

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 75

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

723 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 アークランズ株式会社
 登録番号 T4110001013829

2022年 9月20日 (火) 18:54

0002 テコガネ A-2 黄色
 4966987113057
 ¥658 2個 ¥1,316

小計 2点 ¥1,316
 (外税10.0%対象額 ¥1,316)
 10.0% 消費税等 ¥131
 外税総計 ¥1447

現計 ¥1,447
 お預り ¥10,050
 お約り ¥8,603

【用途の内容等】

文具代

議会質問でのパネル掲示のため

顧客コード

LINEおともだち募集中!
 下記のQRコードで簡単に追加!
 お得な情報をゲット!

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,447 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

723 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123111	04-09-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000003	000001	1000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:58	¥220	¥2,805	
おつり	お取引残額		
¥25			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000031			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクフィルムビツクネスイノハークヨソ ツヤハノ(カ)様 イツカワケンツクツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お取引先・お取引先明細・ご請求

七十七銀行

裏面も含めて
ご覧ください。

【使途の内容等】

//月分コピー使用料
8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月22日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2022年 9月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収換印
113974
22.9.22
ローソンサテライト
島台駅前店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 領収書等の貼付は、この欄に貼付してください。上記以外のお支払いは、左側の枠をお出しください。

【使途の内容等】

9月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 76

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,157 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月23日</p>	
<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 9月ご請求分 金額(円) ¥4,314-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附 印 22.9.23 [REDACTED]</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div> <p style="font-size: small; margin-left: 10px;">A T 領収書またはゆうちょ銀行 郵便局でも支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、上記以外で取り取らないでください。</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話料金(8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,314 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,157 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

95

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">52,762 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月24日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代(ノートパソコン購入代) 105,000円</p> <p>あんしん延長保障 5年 5,250円(令和4年分は10月～3月の6月)</p> <p>(令和4年分は10月～3月の6月) 6月/全体60月=1/10 従って525円を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (105,525 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>52,762 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い K'S ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 9月24日(土) 17時23分

【お名前】 (5202000196362)
ツジ リウイ
辻 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1	15.6型 FMV LIFE B	・ 持帰	
	富士通		
	4580620242531 FMV3515G2W	10%	
	1点		¥105,000

2	あんしん延長保証 10-5202-220924-0603883-01-8	10%	
	-----*		
	2510467451935 アンシん延の長の保の証	持帰	
	1点		¥5,250

	2点/合計		¥110,250
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥110,250
	(内消費税額)		¥10,022

→
5,250 × 1/10
= 525円

[0545202-054012996-2310006038838]

領収証

2022年 9月24日(土) 17時23分

辻 隆 一 様
金額 ¥110,250
(内消費税等 ¥10,022)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥110,250
(内消費税額 ¥10,022)
但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-		
クレジット	AME Xカード	¥110,250
	(内消費税等)	¥10,022

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者 [REDACTED]

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310006038838

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,325 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 22-09-26 200 *6,651SMBC(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(8月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,651 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,325 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,151円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

04-09-26

*8,302 | KDDIリボウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(8月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,302円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,151円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 77

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,015 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日	
22-09-26 200 *14,031 SMBC(コカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(8月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,031 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,015 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日							
04-09-27 *1,408 NS ASAHIネット							
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)8月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>704 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>704 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>704 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,041 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

1722-09-27 | 200 |

*6,083AP (ラテイツクス)

【使途の内容等】

8月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,083 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


3,041 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 100

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月27日	
001 2022年09月27日分 出金 6,823円  AP(7777)77(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,823 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 小- 45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 6,724 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
4-09-27 (ハ'イ'カ-ト') 自払 13,449	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 9月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,449 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,724 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

04-09-30

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 8月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 56 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04-09-30 *113 NTTデ"ンワリヨウ	
【使途の内容等】 電話(711-3453)8月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (113 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>56 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 13,233 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	
04-09-30 *26,467 フジファイルBI	
【使途の内容等】 複写料・保守料金8月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,467 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>13,233 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,047 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	
'22-09-30 200 *10,094ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,094 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,047 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月3日

1822-10-03 | 200 | *11,000 | シェア・プファイナンス |

【使途の内容等】

10月分複合機リース料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月3日

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
小山 勇朗 様

お客様番号

請求年月
2022年 8月分

ご請求金額
¥4,335-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄

換収④
 132003
 22.10.03
 ローソン
 古川坂/目店

領収書付印

(お客様控)

【使途の内容等】

事務所の電話代、7月、8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,335 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,167 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,677 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">10月5日</p> <p style="text-align: center;">04-10-05 *7,354 (MHF) CSR</p>	
【使途の内容等】 10月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(8月利用分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,354 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,677 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

10.4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,805 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月5日

22-10-05 200 *7,610(MHF)CSR

【使途の内容等】

10月支払い事務所光通信料(8月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 25

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日	
2022-10-07 200 *15,444(HC)ミツヒ"SHBL	
【用途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(10月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 86

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,860 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月7日</p> <p>122-10-07 200 *35,429円「ミツクシ」</p> <p>詳細は別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所光通信料金(8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 35,429円
お支払日 2022年10月07日 金曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2022年09月14日現在 2022年09月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	8/14現在の残高	9/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	9/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	35,429	[REDACTED]	35,429	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	35,429	[REDACTED]	35,429	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	35,429	[REDACTED]	35,429	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 35,429円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2022年10月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	175
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	185
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用名	支払区分	ご利用金額	備考
2022/08/10	***** ショッピングご利用明細 *****				
	フィットネスティ		1回	5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2022年08月末日までのご利用分に対し、2022年09月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年09月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた借面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はおお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取崩、役務の未提供などを理由にお支払いを止める場合があります(抗弁権の核給)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

2122-10-11 | 200 |

*20,406 | カート" / DCMX |

【使途の内容等】

8月分携帯電話料金
他回線分を除いた自回線分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,861 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,430 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,666円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

- ※1 各通信サービス提供会社例でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

04-10-11

*506 | 77シ" E-シ-セ" -

【使途の内容等】

10月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(8月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,626 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月13日



ダイシン/南小泉店
仙台市若林区遠見塚2丁目12-11

TEL: (022)282-1661

■領収証

ご来店いただきましてありがとうございます。
ご注文は、またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2022年10月13日(木) 10時48分

店番: 0016 POSNO: 01

担当

4967576335270 (0007)

乾電池PRIME 単1×2 ¥657

4967576335287 (0007)

乾電池PRIME 単1×4 ¥2,596

(@1,298×2点)

合計 3点 ¥3,253

(課税対象 10% ¥3,253)

(内消費税 10% ¥296)

現金お預り ¥3,253

お釣 ¥0

会員NO. [REDACTED]

前回累計ポイント: 313

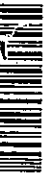
今回ポイント: 29

累計ポイント: [REDACTED]

ポイント対価額 (現金決済分): ¥2,958

ダイシンメンバーズカードは現金払いで100円毎に1ポイント。現金以外のお支払いの場合は、200円毎に1ポイントの付与となります。

SEONO: 0001838928



【使途の内容等】

電池

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,253 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

1,626 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月17日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	6832	04-10-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円
100円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
10:34	¥220	¥2,805	
おつり		お取引機種の残高	
¥6,975			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000029	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツ'フィルムビツ'ネスイノハ'ー'クヨ ツ'ヤハ'ソ(カ 様 イツカワケソツ'ツ'ムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込金額を
お振込先・お振込金額を
お振込先・お振込金額を

七十七銀行

裏面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

9月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重みのある紙に貼付してください)

振込金受領書(お客様控)

11月17日

支払期日 (DUE DATE)	
2022年11月14日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
9,037 円	
うち消費税額 (TAX)	
692 円	
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
[REDACTED]	
電話番号 (Telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一様	
内 訳 (CHARGES)	
2022年10月請求	9,037円
合計	9,037円
※月々のご利用明細は、Webにてご確認ください (URLは裏面参照)	
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	

【使途の内容等】

携帯電話代(9月利用分)



このミシン目を切り取ってコンビニエンスストアまでお持ちください

※出張については、出張記録簿を作成し添付

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,037 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,518 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,554円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月17日							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">001</td> <td style="width: 20%;">2022年10月17日分</td> <td style="width: 10%;">出金</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">11,109円</td> <td style="width: 45%; text-align: right;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> </td> </tr> </table>		001	2022年10月17日分	出金	11,109円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	
001	2022年10月17日分	出金	11,109円	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>			
【使途の内容等】 <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">携帯電話料金9月分</p>							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 20%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(11,109 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">5,554 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,109 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,554 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,109 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,554 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,803 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品(コピー用紙他)

- ・コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミー A4 2箱
- ・コピー用紙マルチペーパースーパーエコノミー A3 2冊
- ・事務用リサイクル鉛筆HB 1ダース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,606 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,803 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 044680

社 員 フォーラム 市 議 団 様

お客様コード									

¥ 9,606

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

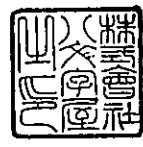
収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但し ｺﾁ ﾉ 引 取 代 として

上記の金額正に領収致しました。 ㄨ 年 10 月 20 日

八文字屋書店

泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年10月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 捺印
113974
22.10.24
コ・ソフサテライト
島合支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
10月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,443 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 22-10-24 200 *2,886SMBC(キノン) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(9月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,886 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,443 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,491 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月24日	
22-10-24 200 *4,983 SMBC(コニカミノルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,983 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,491 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 93

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合、左欄の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても大丈夫。

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年10月ご請求分
金額(円)
¥3,874-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
22.10.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

電話料金(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,874 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 54

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,952 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月24日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で変更の場合、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年10月ご請求分

金額(円)
¥3,905-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
2022.10.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

事務所の電話代、9月、10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,952 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)									
04-10-27 *1,408 NS ASAHIネット									
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)9月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: center;">(</td> <td style="text-align: right;">1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: right;">704 円</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		=	704 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		=	704 円						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,928 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日	
22-10-27 200 *5,856/AP (ラテ"イツクス	
【使途の内容等】 9月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,856 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,928 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 125

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日	
001 2022年10月27日分 出金 6,823円 XXXXXXXXXX AP(ワタカ)カ(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,823 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

04-10-27

#1,399 | ライカート" (カ

【使途の内容等】

10月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,399 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

6,981 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

4-10-27

(ハ°イ°カ°ト°)

自払

13,963

【使途の内容等】

ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(13,963 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,981 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 86

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日							
04-10-31 *5,720 NTTデ"ンワリヨウ							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392)9月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 4 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04-10-31 *8 NTTデ"ンワリヨウ	
【使途の内容等】 電話(711-3453)9月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 25,681 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日							
04-10-31 *51,362 フジファイル△BI							
【使途の内容等】 複写料・保守料金9月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(51,362 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">25,681 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(51,362 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		25,681 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(51,362 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		25,681 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 97

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,963 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月31日	
'22-10-31 200 *7,927ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,927 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,963 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 13/

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 4,828 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日

領収証

2022年10月31日(月) 18時24分 様

いのまた 由美

金額 ¥9,657

税率別内訳 / (内消費税等 ¥877)
 課税対象額 10% ¥9,657
 (内消費税額 ¥877)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。


<決済内訳> 楽天ペイ
 楽天ペイ ¥9,657 ¥877
 (内消費税等)

ケースデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当番

店コード 220005452036

売上伝票番号 2310006973788

新型iPhone (ドコモ、au、ソフトバンク)
 購入するならケースデンキで!
 ↓↓ご予約はこちらから↓↓



【使途の内容等】

コピー用紙、AC充電器・アダプター・ケーブル、プリンターインク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(9,657 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,828 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月4日	
522-11-04 200 *11,000 シャープファイナンス	
【使途の内容等】 11月分複合機リース料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 126

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 23,136 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月4日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代(プリンタートナー購入代)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,272 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,136 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

126

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い KS ケーズデンキ

納品書
2022年11月 4日(金) 13時37分

ご来店日: 2022年11月 4日(金)
お渡し店: 0545202東仙台店

---<ご連絡先>---
 【ご連絡先】 [REDACTED] ©
 (TEL) 022-251-4064
 【ご住所】 〒983-0826 地図コード: - -
 宮城県仙台市宮城野区
 鶴ヶ谷東2丁目5-24 (5202000196362)
 【お名前】 ツツリウイ
 辻 隆一 様
 会員番号 [REDACTED]

---<明細>---
 1 ●プリンタトナー
 キヤノン
 4960999329062 CRG-509 1点

[0545202-054216868-2310009282610]

領収証
2022年11月 4日(金) 13時37分

辻 隆一 様
金額 ¥46,272
 (内消費税等 ¥4,206)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥46,272
 (内消費税額 ¥4,206)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---
 カジカド AMEXカード ¥46,272
 (内消費税等 ¥4,206)

ケーズデンキ東仙台店
 電話番号 022-298-6955
 販売担当 [REDACTED]

店コード 2200005452028
 お問合せ番号 2310009282610


領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,998 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月5日	
別添のとおり	
【使途の内容等】	
事務所灯油代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (3,996 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,998 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

128

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
ブリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2022年11月05日 13:22 伝票No.1501
通番3932

辻 隆 一 様 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P25 ¥3996
数量 36.00(L)
単価 @111

合計 ¥3,996
(内消費税10%(対象 ¥3996) ¥363)
お預り ¥5,000
お釣り ¥1,004
6256-6256 09 2022/11/05

上記にて領収書に替えさせて頂きます
おかげさまで53周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金引 金額 ◆◆◆
2022年11月05日 13:22
1,004円



2089709039328

精算機に本レシートをかざして
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,827 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月7日

22-11-07 200 *7,654MHF)CSR

【使途の内容等】

11月支払い事務所光通信料(9月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,654 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,827 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月7日

22-11-07 | 200

*15,444(HC)ミツエツシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(11月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 0- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
22-11-07 200 *75,957円「ミツクレスト」 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子様

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区西国2-10-14阿蘭シティア18階
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	信保コース
実質年率	16.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額 75,967円
お支払日 2022年11月07日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年10月14日現在 2022年10月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	9/14現在の残高	10/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	10/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	75,967	[REDACTED]	75,967	0	0
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	75,967	[REDACTED]	75,967	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	75,967	[REDACTED]	75,967	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用	0	0	0	0	0	0	0
ご返金対象額	0	0	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0	0	0
増額払いお申出額	0	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 75,967円 カッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/リ引き)	2.0
レギュラー (円/リ引き)	2.0
軽油 (円/リ引き)	2.0
灯油 (円/リ引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年11月度適用車種) ※三油種合計100リまで	
ハイオク (円/リ引き)	5.0
レギュラー (円/リ引き)	5.0
軽油 (円/リ引き)	5.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	375
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	385
当月交換ポイント	0
当月繰ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
2022.10.9	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2022年09月末日までのご利用分に対し、2022年10月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年10月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,227 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月8日	

領 収 証

いのまた由美様

¥4,454-

2022年11月08日(火) 発行

レシートNo. (0264)004-48730-00583
元レシートNo. (0264)004-48730-00576

消費税 404円を含まず)

(10%対象)	4,454円
(8%対象)	0円
(非課税対象)	0円
(10%対象消費税)	404円
(8%対象消費税)	0円

現金 4,454円

あすと長町店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号: 022-746-8981
担当者: [REDACTED]
※本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

但し、上記、正に領収いたしました

領収証
コーナン
領収証

【使途の内容等】

テブラ×3、クリアフォルダ50枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,454 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,227 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-68

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

20,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月8日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0018085	04-11-08	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			281
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:24	¥330	¥40,491	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000017	
七十七銀行 小松島支店 普通 0107859 リコーテクノパソ.カ 様 ヤマ コウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【用途の内容等】

リコージャパン・印刷機トナー購入代、手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(40,821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

20,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

622-11-10 | 200

*20,321 | Dカード / DCMX

【使途の内容等】

9月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,375 円 他回線分を除く自回線分の1/2

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,561円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	8,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

1,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品

印刷機(EPSON)インク 4色1セット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,801 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,900 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日:2022年11月11日

領収書

社民フォーラム市議団様

管理No. 0399-408-0006715

伝票No. 0399-408-121858

¥3,801 (内消費税 ¥345)

但し、インク 代として。

支払内訳 現金 ¥3,801 10%対象 ¥3,801(内消費税 ¥345)

納税申告書
高崎県承認済
高崎県税務署
つきつけ
納税印紙
付

※印刷面を内側に折って保管願います。

上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

3199086015 IC4CL69
17.7x17.7 1:1 外10
01
¥3,455
LABI 社印



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	5,577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月16日

001	2022年11月16日分	出金	11,155円	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
-----	--------------	----	---------	------------	------------

【使途の内容等】

携帯電話料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月17日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	6077	04-11-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000	10000	00000	00000
00000	00000	00000	020100
時刻	手数料	お取引金額	
11:01	¥220	¥2,805	
おつり		お取引金額	
¥2,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000010			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フックファイルヒックネスイノハ-ツヨク			
ツヤハ-ン(か 様			
イツカワケンツクムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

10月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 135

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月17日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 04-11-17 *506 773 I-S-E- </div>	
【使途の内容等】 11月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(9月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 140

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>504 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月22日</p>	
<p>セブン-イレブン 仙台山田店 フードセンターきたは 仙台市太白区山田上ノ台町24-3 7 電話: 022-245-5312 ｼﾞﾌﾞ#2 2022年11月22日(火) 20:37 責480 領 収 書 84円切手 ②84x 12 1,008非 ----- 小 計 (非課税) ¥1,008 合 計 ¥1,008 お 預 り ¥1,008 お 釣 ¥0 お買上明細は上記のとおりです。</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>切手代(12月議会の案内文書) 別送資料も同封してT.T.& 1/2 持ち分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,008 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 504 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

129

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,080 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 22-11-24 200 *10,160SMBC(中ノ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(10月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,160 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,080 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

22-11-24 | 200 |

*2,200\$MBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,732 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

001 2022年11月24日分

出金

3,465円

DS79加 カJ*1987
トビタ*

【使途の内容等】

バイタルネット仙台事務所01測定器7-9月分

事務所で不特定多数から市政に関する相談を受けること
事務所で複数人で政務活動に要する事務を行うこと
換気を測り、感染症対策上必要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,465 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)




1,732 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

いー 145

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>440 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p style="text-align: right;">11月24日</p> <div style="text-align: center;"> <p>だんぜん ダイソー</p> <h1>DAISO</h1> <p>ダイソー浦和店 TEL:080-5752-6332 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」 「ダイソー」で検索! <領収証> 2022年11月24日(木)17:50 レシートNo.: 0001 [REDACTED] MFi 認証 充電・同期ラ ¥880内 小計 1点 ¥880 (10%内税対象額 ¥880) (10%内税額 ¥80) 合計 ¥880 お預り合計 ¥1,000 お釣り ¥120</p> <hr/> <p>DAISO HAPPY おかげさまで50周年 ダイソー雑貨期間中</p>    <p>店:008758 レシートNo.:6004</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>モバイル充電器ケーブル</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (880 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 440 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,919 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月25日	
.04-11-25	*7,839 KDDIリヨウキ
【使途の内容等】	
携帯電話代(10月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,839 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,919 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

04-11-28

*1,150 | ライカート"カ

【使途の内容等】

11月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
04-11-28 *1,408 NS ASAHIネット							
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)10月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">704 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,927 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日	
1122-11-28 200 *5,854 AP (ラテイツクス	
【使途の内容等】 10月分光電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,854 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,927 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,063 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年11月ご請求分
金額(円)
¥4,127-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
22.11.28
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

電話料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,127 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,063 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)						
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円					
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日						
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">001</td><td style="width: 20%;">2022年11月28日分</td><td style="width: 10%;">出金</td><td style="width: 15%;">6,822円</td><td style="width: 45%; text-align: right;">(7)印字(B)</td></tr></table>		001	2022年11月28日分	出金	6,822円	(7)印字(B)
001	2022年11月28日分	出金	6,822円	(7)印字(B)		
【使途の内容等】 事務所電話料金10月分						
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。						
按分率(A) (1. / 2)	領収書等の金額(B) (6,822 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,411 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 6,679 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月20日 11月28日	
4-11-28 (ハ・イ・カード*) 自払 18,358	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,358 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,679 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日							
04-11-30 *5,720 NTTネットワリヨ							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 10月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">2,860 円</td> <td></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

88 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

04-11-30 |

*176 | NTTデマンドリゾウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 10月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

88 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

30,419 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

04-11-30 |

*60,838 | 75"フィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金10月分

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、
使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(60,838 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,419 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 129

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

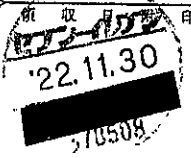
907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側の収金をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、取り立ててください。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年11月ご請求分 金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

11月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 117

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月30日	
22-11-30 200 *14,821 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (14,821 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,410 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 132

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月5日	
1622-12-05 200 *11,000 シェアードファイナンス	
【使途の内容等】 12月分複合機リース料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

11/8

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,818 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月5日</p> <p style="text-align: center;">22-12-05 200 *7,636(MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>12月支払い事務所光通信料(10月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,818 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

149

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,717 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> .04-12-05 *7,434 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 12月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(10月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,434 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u> 3,717 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

0-119

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

22-12-07 | 200 | *15,444(HC)ミツヒシHBL

【用途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(12月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月7日

22-12-07 | 200 *164,414円 "ミツクシ"ツト

詳細は別紙の通り

【使途の内容等】

事務所光通信料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

apollostation card ご利用明細書

2022年11月14日現在

樋口 典子 様

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(13)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用金額 164,414円
お支払日 2022年12月07日 水曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,000,000円	400,000円
実質年率	標準コース 15.0%	標準コース 18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内訳: 2022年11月14日現在... 2022年11月15日以後のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	10/14現在の残高	11/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	11/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
リボ払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	164,414	[REDACTED]	164,414	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
繰上返済合計	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
リボ払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
手数料費用	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
繰上返済合計	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 164,414円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/ℓ引き)	2.0
レギュラー (円/ℓ引き)	2.0
軽油 (円/ℓ引き)	2.0
灯油 (円/ℓ引き)	1.0
ねびきプラス100 (2022年12月度適用車種) ※三油種合計100ℓまで	
ハイオク (円/ℓ引き)	6.0
レギュラー (円/ℓ引き)	6.0
軽油 (円/ℓ引き)	6.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	820
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	830
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	26年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用名	支払区分	ご利用金額	備考
20221010	アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。


<キャッシングご利用のお客様へのご案内>
 ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 ・『キャッシングご入金明細』は2022年10月末日までのご利用分に対し、2022年11月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年11月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 ・今回のご利用に限り、新たに提出いただいた書面はございません。
 ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-

158

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 382 円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)										
										
12月8日										
ダイシン長町店 仙台市太白区鹿野3丁目15-38 TEL: (022) 246-1531 ■領収証■ ご来店いただきましてありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。 (営業時間 9:00 ~ 19:00) 2022年12月8日(木) 13時7分 店番: 0003 POSNO: 05 担当: ██████████										
4970240176031 (0007) FJホワイトコピー用紙 A4 (@382×2点) ¥764										
<table border="0"> <tr> <td>合計</td> <td>2点</td> <td>¥764</td> </tr> <tr> <td>(課税対象)</td> <td>10%</td> <td>¥764</td> </tr> <tr> <td>(内消費税)</td> <td>10%</td> <td>¥69</td> </tr> </table>		合計	2点	¥764	(課税対象)	10%	¥764	(内消費税)	10%	¥69
合計	2点	¥764								
(課税対象)	10%	¥764								
(内消費税)	10%	¥69								
<table border="0"> <tr> <td>現金お預り</td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥236</td> </tr> </table>		現金お預り	¥1,000	お釣り	¥236					
現金お預り	¥1,000									
お釣り	¥236									
【使途の内容等】 コピー用紙A4-500枚×2冊	会員NO. ***** 今回ポイント: 6 ポイント対象額 (現金決済分): ¥695 このレシートのポイントは次回来店時に付与いたします。カードと一緒にご提示下さい。									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。										
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (764 円)									
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	382 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】										

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日

キーヨーデイツー
 事務用品店 * TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。
 商品の返品・交換は、1週間以内
 お願い致します。レシートを
 必ずご一緒にお持ち下さい。

2022年12月 9日 (金) 12:09
 エゴガハット7413P ¥1,075
 フォールA4SMIX 4冊 ¥305 2個 ¥610
 テープのり ¥305
 トンボ消え色ピット ¥217
 小計 5点 ¥2,207
 (内税10.0%対象額 ¥2,207)
 (10.0%消費税等 ¥200)
 内税合計 ¥200

現計 ¥2,207
 お預金 ¥10,207
 お釣り ¥8,000

<<ポイント情報>>

会員番号 *****4262
 ポイント付与対象 ¥2,007
 今回ポイント 10
 累計ポイント XXXXXXXXXX
 会員ステージ XXXXXXXXXX
 ステージ保証期限 ****/**/**

保管上のお願
 印字面を内側に折って保管下さい

【使途の内容等】

事務用品代

DCMの「マイボ」は、
 DCMアプリがおすすめ!



※出張については、出張記録簿を作成し
 ※その他の支出については、支出の内容を

認める場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,207 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

247 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月9日



ヤマト屋書店 仙台三越店
TEL 022-393-8541

当店にて定期購読して
いただきますと、
対象商品のTポイントが
5倍貯まります！
是非、お申し込み下さい！！
レジNo.0015
伝票No.0015350408 -001
2022年12月09日(金) 18時15分

取引レシート
営業日 2022年12月09日(金)

会員NO.****-****-****763-4 V

販 OP) キャンパスノートドット
4901480246956 1 495

小計 1 495
注) Sは軽減税率(8%)適用商品

【使途の内容等】

文具代

合計	495
※内訳(10%)	450
(消費税)	45
※内訳(8%)	0
(消費税)	0
現金計	495
お預り	500
お釣り	5

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(495 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

247 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
648 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月9日

領収書
みやぎ生協
西多賀店
022(245)3196 <http://www.miyagi.coop/>

領収書としてお使い頂きます
〈営業時間のご案内〉
平日、土曜「朝9:30~夜9:30」
日曜日「朝9:00~夜9:30」
2022年12月09日(金)13:15 印字0001
買No. [REDACTED]

y8健康ミネラルむぎ茶280 ¥420
 5コX単84
 y8おーいお茶 緑茶 ¥390
 5コX単78
 y8おーいお茶 ほろじ茶 ¥390
 5コX単78
 小計 ¥1,200
 (外 8% タイヨウ ¥96
 外 8% ¥96)
 (税合計 ¥1,296
 合計 ¥1,300
 お預り ¥4
 お釣り
 お買上点数 15点
 ***ポイント対象 15点
 ***ポイントコマースマイル印字 ¥1,200
 ポイント対象
 【今回ご利用】
 獲得ポイント明細
 お買物ポイント
 合計獲得ポイント 4P [REDACTED]
 ***** 会員募集中!! *****
 y8.98印は軽減税率(8%)適用商品

店No01042
印字No9896

【使途の内容等】
事務所来客用お茶

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月12日

1722-12-12 | 200 | *19,983Dカード /DCMX |

【使途の内容等】

10月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,220 円 他回線分を除く自回線分の1/2

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,666円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月12日

04-12-12 | *506 | 773 エ-シ-ヒ-

【使途の内容等】

12月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(10月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
いのまた由美		5,886 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		12月16日		
<hr/>				
001	2022年12月16日分	出金	11,773円	XXXXXXXXXX円 7777777777777777
<hr/>				
【使途の内容等】				
携帯電話料金11月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(11,773 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,886 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-80

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,951 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月21日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 小山 勇朗 様</p> <hr/> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年12月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥3,903-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 2.12.21 052209</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>12月分事務所電話代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,903 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,951 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょポスト・郵便局でお支払いの場合は、高額の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年12月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 - 附. 印
12.23

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

12月 請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,628 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0128053	04-12-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱種別枚数		お取扱種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000	001	010000001000	01
時刻	手数料	お取引金額	
12:03	¥220	¥11,036	
おつり		お振込引継ぎの残高	
¥255			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000042

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビッツ・ネスイノハーション
ツツヤハーション(カ)様
イッカワケンツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

お振込用紙・お振込宛先明細書(ご案内)

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

11月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,256 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,628 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 156

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>605 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月23日</p> <p style="text-align: center;">22-12-23 200 *1,210 SMBC(株)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機使用料(11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>605 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

11,924 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

22-12-23 | 200

*23,849 | SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(23,849 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

158

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,685 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月26日</p> <p style="text-align: center;">04-12-26 *7,370 KDDIリョウキ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話代(11月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,370 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,685 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,716 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区麓野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2022年12月26日(月) 15時43分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [Redacted]

4970240176031 (0007)

F Jホワイトコピー用紙 A4

¥764

(@382×2点)

4901991052404 (0003)

トンボ 消えいるピットS HCA-5

¥469

4901480325866 (0003)

ドットライナー コンパクト

¥305

4901480325910 (0003)

ドットライナーコンパクト番

¥217

4901991706369 (0003)

修正モノエア-5C40ブルー

¥250

4988617330849 (0007)

インク カメ プラックL

¥1,427

合計

7点

¥3,432

(課税対象 10%)

¥3,432

(内消費税 10%)

¥312

現金お預り

¥5,002

お釣り

¥1,570

【使途の内容等】

文房具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,716 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 115

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
04-12-27 *1,408 NS ASAHIネット							
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)11月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">704 円</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 148

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,999 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月27日	
2322-12-27 200 *5,998AP (ラテ"イツクス	
【使途の内容等】 11月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,999 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月27日	
001 2022年12月27日分	出金 6,822円
【使途の内容等】 事務所電話料金11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,822 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,411 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 6,298 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月27日	
08 4-12-27 (ハイパーカード) 自払 12,596	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,596 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,298 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

1404-12-27

*3,500 | ライフカード (カ)

【使途の内容等】

コピー代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ-131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,027 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合、左側2枚をお出しください。上記以外も支払の場合は切り取り

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年12月ご請求分
金額(円)
¥6,054-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.12.28
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,054 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,027 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日							
05-01-04 *5,720 NTTテレコム							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 11月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 319 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日							
05-01-04 *639 NTTデ"ンワリョウ							
【使途の内容等】 電話(711-3453) 11月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(639 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>319 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(639 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>319 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(639 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>319 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 120

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 20,280 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日							
05-01-04	*40,561 フジファイルBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金11月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(40,561 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">20,280 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(40,561 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20,280 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(40,561 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20,280 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
2423-01-04 200 *11,000 シャ-プ°ファイナンス	
【使途の内容等】 1月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,710 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

23-01-04 | 200

*11,420 ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,710 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 165

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,796 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月5日</p> <p style="text-align: center;">23-01-05 200 *7,592MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>1月支払い事務所光通信料(11月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,592 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,796 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 166

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 7,460 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 05-01-05 *14,920 (MHF) CSR </div>							
【使途の内容等】 1月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(11月利用分及び9月利用分) (9月分は11月に引落しが不能だったことによる) <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr> <td>9月利用分</td> <td>7,509円</td> </tr> <tr> <td>11月 "</td> <td>7,411円</td> </tr> </table> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>		9月利用分	7,509円	11月 "	7,411円		
9月利用分	7,509円						
11月 "	7,411円						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(14,920 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">7,460 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(14,920 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		7,460 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(14,920 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		7,460 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月10日

23-01-10 | 200

*20,151 | Dカーブ / DCMX

【使途の内容等】

11月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,300 円 他回線分を除く自回線分の2分の1

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社例でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月10日

05-01-10

*507 | 77シ" I-シ-ヒ"-

【使途の内容等】

1月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(11月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 0- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月10日

23-01-10 | 200 *15,444(HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】
コピー機・パソコンリース料金(1月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 136

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
23-01-10 200 *120,622円"ミツクレシット 詳細は別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 120,622円
お支払日 2023年01月10日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	16.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年12月14日現在 2022年12月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	11/14現在の残高	12/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	12/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	120,622	[REDACTED]	120,622	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	120,622	[REDACTED]	120,622	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	120,622	[REDACTED]	120,622	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 120,622円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2023年 1月度適用車種) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	6.0
レギュラー (円/L引き)	6.0
軽油 (円/L引き)	6.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	600
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	610
当月交換ポイント	0
当月補ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用額	支払区分	ご利用金額	備考
20221114	***** ショッピングご利用明細 ***** アットニステイ		1回	57,270	

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2022年11月末日までのご利用分に対し、2022年12月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年12月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が免約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 286 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月12日	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品 ・PP荷造りひも玉巻300m 1巻 ・フラットファイルエコノミータイプ 1袋 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (573 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>286 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

CNo. 045054

社団法人市議団

様

お客様コード

									-

¥ 573

但し PP研製リカエ他

として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。

「年 / 月 / 日

JA* 八文字屋書店

泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニブSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 129

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,625 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月16日	
<hr/> 001 2023年01月16日分 出金 11,251円 [REDACTED] ソフトバンク銀行 <hr/>	
【使途の内容等】 携帯電話料金12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,251 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,625 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2796	05-01-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000	000	000	004
000	000	000	004
000	000	000	004
時刻	手数料	お取引金額	
10:12	¥220	¥3,874	
おつり		お取引総額	
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000015

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビッツネスイノハークヨ
ツヤパソ(カ 様
イツカワケツツムリヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

12月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,094 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,047 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

23-01-23 | 200 | *1,210\$MBC(社)

【使途の内容等】
事務所コピー機使用料(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,008 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月23日

23-01-23 | 200 *4,016 | SMBC(ユニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,008 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ-144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,878 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2023年 1月ご請求分

金額(円)

¥5,757-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 附印

23.1.24

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,757 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,878 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,079 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒仙台南店
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

令頁山又 領書

No. 0263-407-062819 [現金売]

2023/01/24 11:22

レジ担当:

販売担当:

会員No:

2868544016 ICY62A1 62
 IP*ツインク 1:持帰 外10 01

3197409014 ICC62 62
 IP*ツインク 1:持帰 外10

小計 ¥1,040

+消費税 ¥1,985

税込計 ¥2,183

ポイント値引 -25P

合計 ¥2,158

(内消費税 ¥196)

10%対象 (内消費税 ¥196)

【使途の内容等】

印刷用インク購入

現金 ¥2,158
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥842

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,158 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,079 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会- 129

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>社民フォーラム市議団</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>704 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月27日</p>	
<p>05-01-27 *1,408 NS ASAHIネット</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アサヒネット(プロバイダー)12月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

23-01-27 | 200

*5,919AP (ラテイツクス |

【使途の内容等】

12月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,919 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,959 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 187

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,419 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日	
001 2023年01月27日分 出金 6,839円 P(ワ)H(カ)B	
【使途の内容等】 事務所電話料金12月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,839 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,419 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 }	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

6,124 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

5-01-27 (ペイパット) 自払 12,248

【使途の内容等】

ソフトバンクインターネット、携帯電話使用料11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,248 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,124 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

297 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

2405-01-27

*595 | ライカート (カ)

【使途の内容等】

コピー代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (595 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 297 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

819 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 アークランズ株式会社
 登録番号 T4110001013829

2023年 1月28日 (土) 19:19

0007 北-用紙A4
 2976966273001
 ¥298 5個 ¥1,490

小計 5点 ¥1,490
 (外税10.0%対象額 ¥1,490)
 10.0%消費税等 ¥149
 外税額計 ¥149

現計 ¥1,639
 お預り ¥5,640
 お釣り ¥4,001

顧客コード

【使途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,639 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 131

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日							
05-01-31	*5,720 NTTテレフォニー						
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 12月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 132

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 114 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-01-31 *228 NTTデ"ンワリヨウ	
【用途の内容等】 電話(711-3453)12月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (228 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 114 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

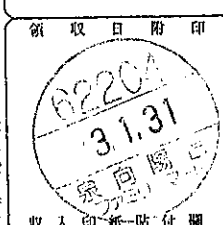
整理番号 4-社- 会- / 〇〇

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 19,168 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日							
05-01-31 *38,337 フジファイルBI							
【使途の内容等】 複写料・保守料金12月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(38,337 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">19,168 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(38,337 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		19,168 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(38,337 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		19,168 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 170

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2023年 1月31日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分	
ご請求先氏名 石川 建治 様	
お客様番号 [REDACTED]	
2023年 1月ご請求分 金額(円) ¥1,815-	
受取人 NTTファイナンス株式会社	
お問合せ先 (無料) 0800-3330111	
領 取 日 附 印 	
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 1月請求分電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,815 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	907 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,029 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
23-01-31 200 *12,058 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,058 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,029 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

778 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月1日



領 収 証

新名取店 TEL:022-384-4311
 アークランズ株式会社
 登録番号 T4110001013829

2023年 2月 1日 (水) 16:26

0007 コピー用紙A4
 2976966273001

¥298 5個 ¥1,490
 割引対象額 ¥1,490

引割 5% -¥75

小計 5点 ¥1,415
 (外税10.0%対象額 ¥1,415)
 10.0%消費税等 ¥141
 外税額計 ¥141

現計 ¥1,556
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥8,444

【使途の内容等】

コピー用紙、A4、5個購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,556 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 778 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

23-02-03 | 200 | *11,000 | シャ-フ°ファイナンス

【使途の内容等】

2月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- / 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,822 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 23-02-06 200 *7,645MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 2月支払い事務所光通信料(12月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,645 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,822 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

189

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,654 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 05-02-06 *7,309 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 2月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(12月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,309 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,654 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 190

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,930 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月7日</p> <p style="text-align: center;">23-02-07 200 *15,444HC)ミツヒ"シHBL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(1~3月分) 再リース契約による リース代 14,040円 消費税 1,404円 計 15,444円 15,444円×(3/12月)=3,861円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,861 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,930 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

199

作成日：2022年12月26日

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
三菱HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	02回
***	-			
再リース期間	2023年01月06日より1年間	お支払日	2023年02月07日	
再リース料(年額)	14,040 円			
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額	15,444 円			
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小鶴1丁目1-18-101			

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2023年02月07日	お支払額	15,444 円
金融機関	[REDACTED]		
支店名	[REDACTED]		
お引落(お振込)口座	[REDACTED]		
口座名義人	[REDACTED] イワシ ユウイチ		

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

23-02-07 | 200

*15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 158

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月7日	
23-02-07 200 *46,879 イテミツクレシット 詳細は別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(12月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用金額 46,879円
お支払日 2023年02月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング選延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

ご利用内容 2023年01月14日現在 2023年01月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご利用内訳	12/14現在の残高	1/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	1/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/選延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	46,879	[REDACTED]	46,879	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	46,879	[REDACTED]	46,879	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
選延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	46,879	[REDACTED]	46,879	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手續費用							
ご返金対象額							
選延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご利用額の元金充当額 ショッピング 46,879円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2023年 2月度適用準備) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0

プラスポイントサービス

通算ポイント	230
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	240
当月交換ポイント	0
当月総ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用区分	支払区分	ご利用金額	備考
2023年01月14日	***** ショッピングご利用明細 *****				
2023年01月14日	アット・ニフティ	1回		5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 - 『キャッシングご入金明細』は2022年12月末日までのご利用分に対し、2023年01月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年01月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を致します。
 - 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。*-一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、後物の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,305 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

23-02-10 | 200 |

*20,294 | カート" / DCMX

【使途の内容等】

12月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,611 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,305 円 他回線分を除く自回線分の1/2

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	8,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月10日

05-02-10 | *506 | 77ジエシー七

【使途の内容等】

2月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(12月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

190 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月14日

LAWSON

仙台鹿野一丁目店
 宮城県仙台市太白区
 鹿野1-164-1
 電話：022-796-8455

領 収 証

2023年2月14日 (火) 10.02

いのまた由美 様

合 計 ¥ 3 8 0 -
 (内消費税等 ¥34)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
 財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
 印刷面を内側に折って保管をお願い
 いたします。

管理番号：05005408 00018562

【使途の内容等】

資料コピー代(子育て広場に関する資料A4・38ページ 市政に活かすため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2)

領収書等の金額(B) (380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 20/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	467 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月14日

領収証

2023年 2月14日(火) 14時34分

いのまた由美 様

金額 ¥935

(内消費税等 ¥85)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥935

(内消費税額 ¥85)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

〈決済内訳〉

現金 ¥935
(内消費税等 ¥85)

現金お預かり ¥1,040
お釣り ¥105

登録番号:T6370001005600
ケーズデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者



【使途の内容等】

宛名用ラベルシール A4.10面20シート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (935 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 467 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,015 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月18日	
別添のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話代(12月利用分) 引落不能による現金支払い	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,031 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,015 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

KDDI 電話料金請求書兼領収書 兼 お客様控

領収日 2023年2月18日

領収書番号 UT7019921

請求
コード

[REDACTED]

192

KDDI 料金請求明細書

ご請求先氏名 辻 隆一 様

ご請求金額 8,031 円

なお、明細は右記のようになっております。

ご請求内訳	金額 (円)	延滞利息内訳 (円)
2023年1月	8,031円	0円

KDDI 料金領収書

下記金額正に領収致しました。

領収金額 8,031 円

但 2023年1月 8,031円 内税 601円

KDDI 株式会社

<販売店記入欄>

<照会先販売店>

auスクエア ケーズデンキ東仙台店
T021018

代理店届出番号：B2007285

担当者名： [REDACTED]
TEL 022-298-6954

領収書番号



* UT7019921 *

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0095451	05-02-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱額桁数		お取扱残高桁数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000005	000000	000001
時刻	手数料	お取引金額	
10:06	¥220	¥4,101	
おつり		お振込金額の桁数	
¥680			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000014	
お振込先 七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フク・フィルムビツ・ネスイノハ-ツヨ ツ・ヤハ-ン(か 様 イツカワツツツ・ツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

【使途の内容等】

1月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,321 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,160 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月23日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の数字をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、右側の数字をお出しください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
62204
23.2.23
泉向 印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

2月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い-

204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

715 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月23日

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

ワイスンガ-会員卡特
 会員様募集中!
 毎週木曜日卡特提示で
 10%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2023年02月23日(木)

10:59

いのまた由美 様

テプラPROテープ 24mm 白に黒

4971660762606 060202

01430	1	¥1,430
-------	---	--------

小計	1	¥1,430
----	---	--------

合計		¥1,430
----	--	--------

(内消費税等	10%	¥130)
--------	-----	-------

現金	¥1,500
----	--------

お釣り	¥70
-----	-----

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内をお願いいたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0042 65743-3
 担当者

【使途の内容等】

資料ファイル整理に使うテプラテープ



0990042008482334

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

715 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

.23-02-24 | 200 *1,210\$MBC(ｷｯﾉ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 161

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,744 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月24日</p>	
<p>23-02-24 200 *23,489 SMBC(コニカミルタ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー料金(1月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,489 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,744 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分

金額(PJ)
¥3,903-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書第一信用印
5. 2. 24
3
原支店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A7Mまたは6から5宛行郵便局でお支払の場合は左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてかまいません。

【使途の内容等】

2月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 140

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
.05-02-27 *1,408 NS ASAHIネット							
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)1月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,408 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">704 円</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,408 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		704 円					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,921 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
23-02-27 200 *5,843AP (ラテイツクス)	
【使途の内容等】	
1月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,843 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,921 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 198

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,363 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月27日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 05-02-27 *8,727 KDDIリヨウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(.1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,727 円) </div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,363 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 209

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日

001 2023年02月27日分 出金 6,822円 XXXXXXXXXX AP(ワホ)カ(B)

【使途の内容等】
事務所電話料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,822 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 212

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 574 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月27日	
領収証 2023年02月27日(月) いのまた由美 様 ¥1,149- 但し、商品代()として上記正に領収しました 消費税額 104円を含みます (明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です) 株式会社ケーヨー ケーヨーデイツー山田鈞取店 TEL 022-307-3931 保管いただく場合は印刷面を内側に折って保管願います	
田系月正言又頁令 2023年02月27日(月)12:25 130190-0005	
016 白さ鮮やかコピー用紙A4 ¥437 016 DCM封筒 角形2号100枚 ¥712 合計 ¥1,149 (内10%対象額 ¥1,149) (内10%税額 ¥104) (税合計 ¥104)	
【使途の内容等】 事務用品	現金 ¥1,150 お釣り ¥1 お買上点数 2点 *印は軽減税率(8%)適用商品です
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,149 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 574 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-103

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,914 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月27日</p>	
<p>5-02-27 (ハイパーカド) 自払 11,828</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ソフトバンクインターネット、携帯電話使用料12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,828 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,914 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-104

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,307 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月27日</p>	
<p>1505-02-27 *4,614 コピー代</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー代 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,614 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,307 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 144

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日							
05-02-28 *5,720 NTTテレワーク							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 1月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 145

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 42 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
05-02-28 *84 NTTテレフォニー							
【用途の内容等】 電話(711-3453)1月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(84 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">42 円</td> <td></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(84 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	42 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(84 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	42 円						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 146

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 12,571 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日							
05-02-28 *25,142 フジファイルBI							
【使途の内容等】 複写料・保守料金1月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(25,142 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">12,571 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(25,142 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		12,571 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(25,142 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		12,571 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

0-164

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,998 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
23-02-28 200 *11,996 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,996 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,998 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 187

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日							
23-03-03 200 *11,000 シャープファイナンス							
【使途の内容等】 3月分複合機リース料 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(11,000 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">5,500 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,500 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,000 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,500 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 216

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 1,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日

ヨドバシカメラ

仙台店 電話番号022-295-1010

領収書

いのまた由美様



お問合せセンター番号
5833-1318-075717
2023年03月01日
14時11分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

キングダム 4971660762606 1点 1,130
KJ SS24K
キングダム 4971660762606 1点 1,130
KJ SS24K

合計 2,260 (内消費税 205 含む)

10%対象 2,260 (10%内消費税 205 含む)

現金支払い額 2,260
(内消費税 205 含む)
お預かり額 2,260
つり銭 0

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショップは <http://www.yodobashi.com>

【用途の内容等】

資料整理に使うテプラテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月2日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2023年 2月ご請求分

金額(円)

¥4,092-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日・附印

1397
23.3.02

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,092 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,046 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 204.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	3,804 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月6日	
23-03-06 200 *7,609MHF)CSR	
【使途の内容等】	
3月支払い事務所光通信料(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,609 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,804 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 205

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,702 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 05-03-06 *7,405(MHF)CSR </div>	
【使途の内容等】 3月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,405 円) </div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,702 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月6日	
2005-03-06 *26,136 / その他	
【使途の内容等】 コピー機一年間リース代、令和5年2月～3月 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,356 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,178 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 168

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日	
23-03-07 200 *15,444(HC)ミツヒシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 169

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日	
123-03-07 200 *36,401 テ"ミツクシ"ツ 詳細は別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(1月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 36,401円
お支払日 2023年03月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2023年02月14日現在 2023年02月15日以後のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご利用内訳	1/14現在の残高	2/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	2/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	36,401	[REDACTED]	36,401	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い			35,851		35,851	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			35,851		35,851	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い							
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			0		0	0	0
その他請求			5,550		5,550	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 35,851円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2023年3月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	175
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	185
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用回数	支払区分	ご利用金額	備考
2023.01.10	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回		57,200	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2023年01月末日までのご利用分に対し、2023年02月14日までのご入金の明細を表示しています。2023年02月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を致します。
- 今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はおお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取扱い、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の振替)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 190

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,251 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月10日	
23-03-10 200 *22,081 Dカード / DCMX	
【使途の内容等】 1月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,503 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,251 円 他回線分を除く自回線分の1/2 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒981-3103
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,666円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

207

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月10日	
05-03-10	*1,881 77ジ"エ-シ-ヒ"-
【使途の内容等】 3月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(1月利用分) 引落額は1,881円の内カード年会費1375円が含まれている(別添のとおり)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

207

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金日は前日(金融機関休業日)までにお願いします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

カード名称	[OS] 七十七カード
カード番号(一部非表示)	[REDACTED]
今回のお支払日	2023年 3月10日 (金)
今回のお支払金額合計	1,881 円

金融機関名	[REDACTED]	2023年 2月25日
支店名	[REDACTED]	
口座番号(一部非表示)	[REDACTED]	
口座名義	ツシム リユウイ子	

Okidoki for ORIGINAL 2023年 2月15日 現在

獲得	ボーナス	ご使用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
0	0	0	0	2023/10/15 2

本年のご利用金額は0万円です。
ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。
詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	支払金額(円)	備 考
	[REDACTED] [OS] 七十七カード 辻 隆一様				
	<<ショッピング取組(国内)>>				
2023.1.31	ぶららご利用料	286	1回	286	
2023.1.31	ぶららご利用料	220	1回	220	
	<<その他>>				
	◆お支払小計			1881	
	◆◆今回のお支払金額総合計			1881	

●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、*1=*-7*1回払い、*2=*-7*2回払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングスクエア払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表す ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 209

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,094 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月12日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,189 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,094 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

209

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い K'S ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年 3月12日(日) 16時 3分

【お名前】 (5202000196362)

ツジ リウ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088588 BC-345	・ 持帰 10% 1点 ¥1,976
5%値引対象	

2 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088601 BC-346	・ 持帰 10% 1点 ¥2,213
5%値引対象	

	2点/合計	¥4,189
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥4,189
	(内消費税額	¥380)

[0545202-054619058-2310007645684]

領収証

2023年 3月12日(日) 16時 3分

様

金額	¥4,189
	(内消費税等 ¥380)
税率別内訳 /	課税対象額 10% ¥4,189
	(内消費税額 ¥380)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金	¥4,189
	(内消費税等 ¥380)

現金お預かり	¥10,209
お釣り	¥6,020

登録番号:T6370001005600

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者619058

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310007645684

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月13日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0127059	05-03-13	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000003	0000000003	0000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:50	¥220	¥2,805	
おつり	お取引後の残高		
¥5			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000009			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 ツツファイルビツツネスイノハーション ツツヤハツ(カ 様 イツカワケツツツツムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 取面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

2月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】