

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-85

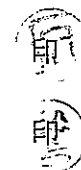
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 5年 1月4日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 1月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 通い帳による支払いのため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年1月5日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 170

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1499円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 23-01-10 200 *2,998水道 </div>	
【使途の内容等】 事務所水道代(11・12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月13日

 関兵石油 株式会社

別添のとおり

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
ブリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21
TEL:022-262-0540 SS-03601

2023年01月13日 10:51 伝票No. 2348
通番3918

辻 隆 一 様 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201		
セルフ灯油 P25		¥3780
数量	36.00(L)	
単価	@105	

合計	¥3,780
(内消費税10%(対象)	¥3780) ¥344)
お預り	¥4,000
お釣り	¥220

5361-5361 09 2023/01/13

上記にて領収書に替えさせて頂きます
おかげさまで53周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

【使途の内容等】

事務所灯油代

◆◆◆ 金 釣 金 銭 ◆◆◆

2023年01月13日 10:51
220円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月17日

23-01-17 | 200

*9,241 | 電気

【使途の内容等】

電気料金(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

9,241 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月19日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 8 4 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		349	
令和 5年 1月分	お客さま番号		
支払期日	国政(営業所)面(市町)字(地区)住(居) 校(校)		
令和 5年 2月13日	猪股由美事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3842	349	298	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

収 納 印

本証により集金員が収納することはありませぬ。

【使途の内容等】

事務所電気料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,842 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,921 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2792	05-01-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻残高枚数		お取戻残高枚数	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000	000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:09	¥440	¥70,000	
おつり	お取戻残高枚数		
¥560			

手数料のうち振込手数料 ¥440
000013

イツカワケツツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

セブティ銀行

裏面も含めてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2794	05-01-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻残高枚数		お取戻残高枚数	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:10	¥220	¥5,000	
おつり	お取戻残高枚数		
¥4,780			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000014

セブティ銀行
高森支店
普通 5173795
I. I スヒキカク. SP コウヨクタイ. 様

イツカワケツツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

セブティ銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

2月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B)

(75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治 2,260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月23日

領収証 石川 建治 事務所 様 No. _____

金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ¥ 4 5 2 0

但 灯油代 40.5
5 年 1 月 23 日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

仙台市泉区泉町目3-3
 仙北石油(株)東支店 給油所
 登録番号 TEL (022) 375-5067

GR1421

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,260 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

34,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

004 2023年01月24日分

出金

68,822円

円 DS77加 カ127付574

【使途の内容等】

事務所家賃2月分、水道料金12-1月分
66000円 2822円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(68,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

34,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

ENEOS

納品書(領収書)

2023年01月24日 15:11

売上
 楽天カード会員 様 M
 6-220200-49996-000
 現金会員
 車両番号 実車番
 0117-00
 灯油 P-14
 18.00L *
 105円 ¥1,890
合計 ¥1,890
 (消費税10%対象 ¥1,890
 内消費税等 ¥172)
 お預り ¥1,950
 お釣り ¥60

【使途の内容等】

事務所暖房用灯油代180

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 179

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,039円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月26日</p> <p style="text-align: center;">23-01-26 200 *2,079円"スリヨウキ" (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,079 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,039 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 149

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月27日	
23-01-27 200 *110,500 SMFS(オーエムシーカート	
【使途の内容等】 家賃(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

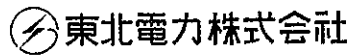
1月28日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 7 8 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 434
お客さま番号			
令和 5年 1月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 5年 2月16日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	4783	434	530

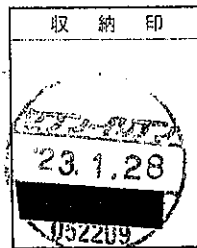
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気代・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,783 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 34-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 30,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月29日	

領収証

辻 隆一

様

No. _____

★

76,000-

但 アラート社の家賃(1月分)

25年1月29日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-87N

【使途の内容等】 事務所家賃(1月分) 振込が間に合わなかったため現金支払いによる
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月30日

ENEOS

領収書

有限会社横田石油
 東仙台SS
 仙台市宮城野区東仙台1-2-13
 TEL:022-251-1829
 2023/01/30(月)14:00

現金フリー	様
1-11085-00014	02177 0000
売上 現金引	手
灯油 (店頭)	
015030	¥4061
36.00L	L- 5 N- 5

小計	¥4,061
(10%対象)	¥4,061
内消費税	¥369
合計	¥4,061

上記にて領収書とさせていただきます

No.6387 担当 [REDACTED]

POS番号01

2023/01/30

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,061 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,030 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 1811

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,234 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月30日</p> <p style="text-align: center;">23-01-30 200 *4,468電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,468 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,234 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,274 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

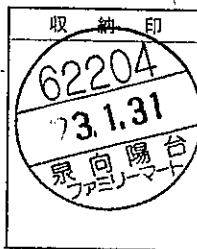
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 9 0 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		536	
令和 5年 1月分	お客さま番号		
支払期日	令和 5年 2月17日		
	石川 けんじ 事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	5902	536	544	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社



金額を訂正したもの、収入印紙のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16- 11

石川けんじ事務所 様

5年 1月分 (12月16日~ 1月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	5年 2月 9日	請求金額 (円)
支払期限	5年 3月13日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
運送料金差額		
残額引当金		

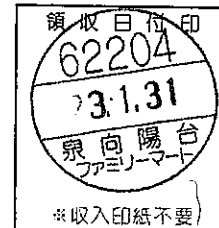
令和 5年 1月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

1月請求分電気・ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,549 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,274 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年 2月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 2月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年2月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様
令和 5年 2月 1日
仙台市水道局
事業管理課
下記請求金額を
期限内にお支払いください。

お客様番号 [REDACTED]
仙台市太白区袋原4丁目15-43
装機場所 南側
使用人名 小山 勇朗 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
R04年12月~	1	1364	1546
R05年01月分			
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

請求内訳 (No.25042737585)
納入期限 令和 5年 2月 20日

領収日付印
61566
73.2.05
四郎丸取上
アサヒ

※収入印紙不要

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱
仙台市水道局南料金センター
022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所・上下水道代、R4、12月・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

0- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月6日

23-02-06 | 200 *2,910水道

【使途の内容等】

水道料金(12~1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 177

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,210 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月11日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>石川けんじ事務所様 <u>2023年2月11日</u></p> <hr/> <p>★ ￥ <u>2420</u> —</p> <hr/> <p>但 灯油代 (内消費税 円) 上記正に領収いたしました (20人)</p> <p>株式会社 カトウコーポレーション 仙台営業所 宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24- ☎ 022-767-6695</p> 	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,210 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,489 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月14日

23-02-14 | 200

*10,978電気

【使途の内容等】

電気料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,978 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月15日

ENEOS

納品書(領収書)

2023年02月15日 12:09

売上
 楽天カード会員 様 M
 6-220200-49996-000

現金会員
 車両番号 実車番
 0117-00

灯油 P-14
 18.00L * 105円

合計 ￥1,890

(消費税10%対象 ￥1,890)

内消費税等 ￥172)

お預り ￥2,000

お釣り ￥110

【使途の内容等】

事務所暖房用灯油代180

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	0095447	05-02-21							
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			207						
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
008	0000	00000000	00000000000000						
時刻	手数料	お取引金額							
10:02	¥440	¥70,000							
おつり	お振込枚数の総高								
¥9,560									

手数料のうち振込手数料 ¥440
000012

イツカワケンゾウツムリヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	0095449	05-02-21							
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			207						
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
000	0000	000005	000102020000						
時刻	手数料	お取引金額							
10:04	¥220	¥5,000							
おつり	お振込枚数の総高								
¥0									

手数料のうち振込手数料 ¥220
000013

七十七銀行
高森支店
普通 5173795
U. I スピーキカク. SPコウヨウタ イ. 様

イツカワケンゾウツムリヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

3月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,220 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 5 8 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 507
令和 5年 2月分	お客さま番号		
支払期日	令和 5年 3月20日		
支払先	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	5586	507	-663

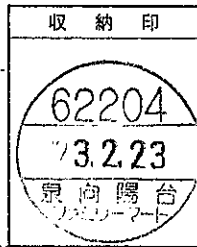
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16-11

石川けんじ事務所 様

5年 2月分 (1月19日~ 2月15日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早收期限	5年 3月 9日	請求金額(円)
支払期限	5年 4月10日	854
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	854	77
遅收料金		
滞り金		

令和 5年 2月17日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)



【使途の内容等】

2月請求分電気・ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,220 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 196

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 30,758 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月24日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">23-02-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td>ツシ" リユウ仔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23-02-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23-02-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		23-02-24	200	*61,000	ツシ" リユウ仔	23-02-24	200	*462	振込手数料	23-02-24	200	*55	取扱手数料
23-02-24	200	*61,000	ツシ" リユウ仔										
23-02-24	200	*462	振込手数料										
23-02-24	200	*55	取扱手数料										
【使途の内容等】 事務所家賃(2月分) 事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,758 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)											

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,209 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 4 1 9	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円 401
令和 5年 2月分	お 客 さ ま 様		
支 払 期 日	〒 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		
令和 5年 3月17日	小山 勇朗様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	4419	401	-638	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代・2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,419 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

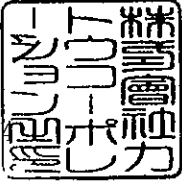
2,209 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 183

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,420 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月25日</p>	
<p>領 収 証</p> <p>石川けんじ事務所様 <u>2021</u>年2月25日</p> <p>★ ￥ <u>4840</u></p> <p>但 灯油代 (内消費税 円) 上記正に領収いたしました (40円)</p> <p>株式会社 カトウコーポレーション 仙台営業所 宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24- ☎ 022-767-6695</p> 	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,840 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,420 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 199

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,139円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 23-02-27 200 *2,279円(SMFS) </div>	
【使途の内容等】 事務所ガス代(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,279 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,139 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

23-02-27 | 200 | *110,500 SMFS (オ-ムジ-カ-ト)

【使途の内容等】

家賃(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

200

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,705 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月28日</p> <p style="text-align: center;">23-02-28 200 *3,411電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(1月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,411 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,705 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 4-社-

小-106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
5年 3月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 3月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>26,500</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
2,863 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日

23-03-14 | 200 *5,727電気

【使途の内容等】

電気料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,727 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,863 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

領 収 証

石川けんじ事務所様 2023年3月22日

★ ¥ 2,420

但 灯油代 (内消費税 円)
上記正に領収いたしました (印)

株式会社 カトウコーポレーション
 仙台営業所
 宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-1
 ☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻 214

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>30,758 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月24日</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">23-03-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td>リウイ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23-03-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*462</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">23-03-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		23-03-24	200	*61,000	リウイ	23-03-24	200	*462	振込手数料	23-03-24	200	*55	取扱手数料
23-03-24	200	*61,000	リウイ										
23-03-24	200	*462	振込手数料										
23-03-24	200	*55	取扱手数料										
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃(3月分)</p> <p>事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(61,517 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,758 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)						
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(61,517 円)											
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,758 円 (1円未満端数切り捨て)											

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 4 0 9	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	309
令和 5年 3月分	[住所] 〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番〇〇			
支払期日	令和 5年 4月14日 小山 勇朗様			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	3409	309	-497	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

2332

収 入
印 紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気代・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,409 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 3 4 9	消費税等相当額(再掲) 円 395
令和 5年 3月分	お客さま番号	
支払期日	仙台 営業所 市町 区 街 住 居 枝 店	
令和 5年 4月17日	石川 けんじ 事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0従量灯B	4349	395
		燃料費調整額(再掲) 円
		停電割引額(再掲) 円
		-490

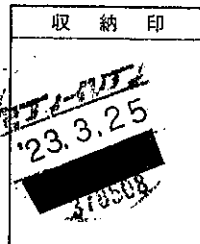
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区
向陽台四丁目

16-11

石川けんじ事務所 様

5年 3月分 (2月16日~ 3月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	5年 4月10日	請求金額(円)
支払期限	5年 5月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
遅取料金差額		
買掛割引代		

令和 5年 3月20日発行

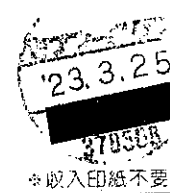
上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

3月請求分電気・ガス料金

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,498 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 216

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,081円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 23-03-27 200 *2,163円 スリヨウキ(SMFS) </div>	
【使途の内容等】 事務所ガス代(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (2,163 円) 1,081 円 (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 234

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 34,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月27日	
2023年03月27日分 出金 68,822円 DS7741 印.157457	
【使途の内容等】 事務所家賃3月分、水道料金2-3月分 66,000円 2,822円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 219

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,629 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月29日</p> <p style="text-align: center;">23-03-29 200 *3,259電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(2月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,259 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,629 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・疎情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
1,592 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月29日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 1 8 5	消費税等相当額(再掲)円	289
延滞利息(再掲)円			
契約種別		契約容量	
電量灯B		50A	
払込人名 猪股由美事務所様			

本証により集金員が収納することはありません。

年 月分	金額 円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
5年 2月分	3185	289	

上記金額を領収いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。(お客さま控)



【使途の内容等】
事務所電気料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,592 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻- 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です
ブリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21
TEL:022-252-0540 SS-03601

2023年03月30日 10:55 伝票No. 0536
通番4022

辻 隆 一 様 *

0-03601-9401
お買上 現金

1201
セルフ灯油 P26 ¥3780
数量 36.00(L)
単価 @105

合計 **¥3,780**
 (内消費税10%(対象 ¥3780) ¥344)
お預り ¥4,000
お釣り ¥220

9474-9474 10 2023/03/30

【使途の内容等】

事務所灯油代

上記にて領収書に替えさせていただきます
おかげさまで53周年を迎えました
今後とも ご愛顧賜りますよう
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 封 装 ◆◆◆

2023年03月30日 10:55
220円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月5日

23-04-05 | 200

*3,086水道

【使途の内容等】

水道料金(2~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月6日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様
令和 5年 4月 3日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お住まい番 仙台市太白区袋原4丁目15-43
設置場所 南側

使用 小山 勇朗 様
者名

請求内訳	No. 25043293098	
使用年月分	水道料金	下水道使用料
R05年02月~	2	1452
R05年03月分		1546
合計	1452	1546
内消費税・地方消費税相当額	132	140
請求額(円)	2,998	

納入期限 令和 5年 4月20日

領収日付印
23.4.06
052209

※ 領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です。
※ 上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス 仙台市水道局南料金センター
022-304-0023 (直通)
* 領収書はお客さまが大切に保管してください。

【使途の内容等】

事務所・上下水道代、R5、2月・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,387 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月14日	
23-04-14 200 *4,774 電気	
【使途の内容等】	
電気料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,774 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,387 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 4 9 5	消費税等相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 590
令和 5年 4月分	お 客 さ ま 番 号	
支 払 期 日	令和 5年 5月 18日	
	石川 けんじ 事務所様	
副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)
0 従量灯B	6495	590
		燃料費等相当額(再掲)
		-790
		体電割引額(再掲)

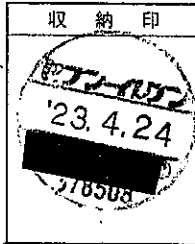
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区
向陽台四丁目
16- 11

石川けんじ事務所 様

5年 4月分 (3月17日~ 4月17日)

ご使用量	1 m ³	定例分
早收期限	5年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限	5年 6月 8日	850
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	850	77
遅取料金差額		
残債額		
残債額リース代		

令和 5年 4月19日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

4月請求分電気・ガス料金

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
- (お客さま保管用)

領 収 日 付 印

23.4.24

※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電気料金:3/16~4/17の内3月分の1/2を計上 ガス料金:3/17~4/17の内3月分の1/2を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

23-04-26 200

*2,085円 スリヨウキ(SMFS

【使途の内容等】

事務所ガス代(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,085 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,042 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 23 /

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,945 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月28日</p> <p style="text-align: center;">23-04-28 200 *3,891電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代(2月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,891 円) </p> <p> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,945 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

事

務

費

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,791 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月7日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <u>22-02-07 200</u> *15,444HC)ミツヒ"シHBL </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機 ^{2022年} リース代(4~12月分) リース契約変更による リース代 14,040円 消費税 1,404円 計 15,444円 $15,444円 \times (9/12月) = 11,583円$ ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,583 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,791 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

22-02-07 200

*15,444HC)ミツヒ"シHBL

作成日：2021年12月24日

〒261-7108
 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
 WBGマリブイースト棟8階
 三菱HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	01回
***	-			
再リース期間	2022年01月06日より1年間	お支払日	2022年02月07日	
再リース料(年額)	14,040 円			
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額	15,444 円			
物件番号	001-00	全 1件(代表物件のみ表示しております)		
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小瀬1丁目1-18-101			

※表が文字数を越えた部分は削愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2022年02月07日	お支払額	15,444 円	
金融機関	[REDACTED]			
支店名	[REDACTED]			
お引落(お振込)口座	[REDACTED]			
口座名義人	[REDACTED]			737 リユイ子

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月4日

2422-04-04 | 200 |

*11,000円 印-フ°ファイナンス

【使途の内容等】

4月分複合機リース分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 4

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

22-04-07 | 200

*15,444(HC)ミツヒツHBL

【用途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(4月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 4-社-

い- 5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,310 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月13日	
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">領収証</div> 2022年 4月13日(水) 17時56分 いのまた由美 様 金額 ¥2,620 <small>(内消費税等 ¥238)</small> 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,620 <small>(内消費税額 ¥238)</small> 但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。 <決済内訳> 現金 ¥2,620 <small>(内消費税等 ¥238)</small> ----- 現金お預かり ¥10,620 お釣り ¥8,000 ケーズデンキ仙台太白店 電話番号 022-307-0570 販売担当	
 店コード 2200005452035 売上伝票番号 2310005609978 ----- お得で便利なあんしんパスポートアプリは ↓↓ こちらから ↓↓	
【使途の内容等】 USBメモリ×1、印刷用紙×2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,620 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	521 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月20日	
 西友太白店 電話 022-244-2711 【領収証】 2022年 4月20日 (水) 16:41 店:04220 レジ:18 取引No:001093 担当:00200 4948466392313 コピー用紙 ¥298C 4901480151830 シムコモノ ¥237C 4901480151908 シムコモノ ¥317C 4901991014891 ビットリ ¥97C 小計 4点 ¥949 外税10%対象額 ¥949 外税10% ¥94 合計 ¥1,043 (うち消費税等 ¥94) お預り ¥1,052 お金均 ¥9 TC# 9135 5031 3331 5957 2715  <small>※印は軽減税率対象商品です。 TXはセルフメイクアップ対象商品です。 当店では税抜価格の小計に対して消費税を計算し請求しています。</small>	
【使途の内容等】	
コピー用紙、テープのり×2、のり	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,043 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	521 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側之票を提出してください。上記以外のお支払いの場合は、こちらを提出してください。

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 4月ご請求分
金額(円)
¥3,885-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
'22.4.22
052209

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS川)→お客様

【使途の内容等】

事務所の電話代、4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,885 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

493 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

D2ケーヨーデイツー

* 新田東店 TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
お願い致します。レシートを
必ず一緒にお持ち下さい。

2022年 5月23日 (月) 11:17

セロテープ 18mm10P	¥987
透明粘着テープ 大巻 10巻	¥922
ボールペン 320	¥151
マヨネーズ	¥154
小計 4点	¥2,221
(内税10.0%対象額	¥2,221)
(10.0%消費税等	¥201)
内税額計	¥201
現計	¥2,221
お預り	¥2,250
お釣り	¥29

【使途の内容等】

事務用品代

領収証の内 セロテープ 987円のみ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(987 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

493 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 7,823 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月23日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,646 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u> 7,823 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2022年 4月23日(土) 11時 2分

【お名前】 (5202000196362)

ツブ リュウイチ
辻 隆一

会員番号

様

＜明細＞

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999672144 BCI-326BK	・ 持帰 10% 1点	¥1,045
5%値引対象		
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999678177 BCI-326+325/5MP	・ 持帰 10% 1点	¥5,196
5%値引対象		
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616995 BC-311	・ 持帰 10% 1点	¥2,869
5%値引対象		
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616988 BC-310	・ 持帰 10% 1点	¥2,650
5%値引対象		
5 ●USB3.1 (Gen1) ノッ バッファロー 4981254049419 RUF3-KSW16G-BL	・ 持帰 10% 1点	¥1,128
5%値引対象		
6 ●USB3.1 (Gen1) ノッ バッファロー 4981254049440 RUF3-KSW16G-YE	・ 持帰 10% 1点	¥1,128
5%値引対象		
7 ●USB3.1 (Gen1) 対応 バッファロー 4981254041710 RUF3-K16GB-WH	・ 持帰 10% 1点	¥815
5%値引対象		
8 ●USB3.1 (Gen1) 対応 バッファロー 4981254041680 RUF3-K16GB-BK	・ 持帰 10% 1点	¥815
5%値引対象		
8点/合計		¥15,646
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥15,646
	(内消費税額)	¥1,422

領収証

2022年 4月23日(土) 11時 2分

辻 隆一 様

金額 ¥15,646

(内消費税等) ¥1,422
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥15,646
(内消費税額) ¥1,422

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金 ¥15,646
(内消費税等) ¥1,422

現金お預かり ¥15,646

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者



お得で便利なあんしんパスポートアプリは
↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,810 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

領収証

2022年 4月25日(月) 19時27分

いのまた由美 様

金額 ¥5,620

(内消費税等 ¥510)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,620

(内消費税額 ¥510)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

 <決済内訳>
 現金 ¥5,620
 (内消費税等 ¥510)

 現金お預かり ¥10,020
 お釣り ¥4,400

ケースデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当者



お得で便利なあんしんパスポートアプリは
↓↓ こちらから ↓↓

【使途の内容等】

インクカートリッジ6色×1, 黒×1



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,810 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,092 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

22-04-26 | 200

*24,185 N H K

【使途の内容等】

NHK受信料(2022年4月～2023年3月)

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(24,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,092 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 4,676 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月20日 4月27日	
4-04-27 ◦ (ハイパーネット) 自払 9,353	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,353 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,676 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費
 研修費
 会議費
 要請・陳情活動費
 資料作成費
 資料購入費
 広報広聴費
 人件費
 事務所費
 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】
 小山 勇朗 273 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日

04-04-27 *546 アイカード (カ)

【使途の内容等】
 コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (546 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 273 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月6日	
1022-05-06 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 5月分複合機リース分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ-10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月9日

22-05-09 | 200 | *15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(5月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 10

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>24,420 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月9日</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>リコージャパン・印刷機のトナー代(4/5)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,840 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,420 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証No 565987

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証

20 22年 5月 9日

下記の通り正に領収致しました。

(お客様)

小山 勇朗事務所 様

金額	十億	百万	千	円
	1	1	488	40

内消費税等

4,440 円

※ 金額の先頭に¥が無いもの社印
及び扱者の無いもの、金額を訂
正したもの、複写でないものは
無効と致します。

但し、トナー3本代として

※ (1)現金 (2)小切手 (3)振込 (4)自振 (5)手形 枚 (9)相殺

リコージャパン株式会社



扱 者



課所名 仙台北営業所

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,524 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月12日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	5211	04-05-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引振込枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	003000	10000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥220	¥2,828	
おつり	※ 相対出帳めり残高		
¥52			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000034	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツファイルヒツツネスイノハークヨソ ツヤハソ(カ)様 イツカワケソツツムソ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先のお振替宛先を正確に記入してください。

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

4月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,524 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,955 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月16日	
001 2022年05月16日分 出金 11,910円 XXXXXXXXXX	
【使途の内容等】 携帯電話料金4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,955 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

14

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,149 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月17日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,298 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,149 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 5月17日(火) 13時29分

【お名前】 (5202000196362)

ツツ リユウイチ

辻 隆一

様

会員番号 0540007067358

<明細>

1 ●インクカートリッジ
キヤノン
4549292088588 BC-345 1点 10% ¥1,881
5%値引対象

2 ●インクカートリッジ
キヤノン
4549292088595 BC-346XL 1点 10% ¥2,536
5%値引対象

3 ●インクカートリッジ
キヤノン
4549292088588 BC-345 1点 10% ¥1,881
5%値引対象

3点/合計 ¥6,298
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥6,298
(内消費税額 ¥572)

[0545202-054770209-2310003121151]

領収証

2022年 5月17日(火) 13時29分

辻 隆一 様

金額 ¥6,298

(内消費税等 ¥572)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥6,298
(内消費税額 ¥572)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥6,298
(内消費税等 ¥572)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥3,702

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者

店コード 2200005452028

売上伝票番号 2310003121151

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社ビバホーム
 本社:埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1
 ひぐちのりこ様

2022年 5月19日 (木) 12:28

0007 プレミアム紙3P ¥288
 4903076060014
 0007 プレミアム紙 補充 ¥778
 49763270
 0007 プレミアム紙A4
 4526395725725
 ¥298 3個 ¥894

小計 5点 ¥1,960
 (外税10.0%対象額 ¥1,960)
 10.0% 消費税等 ¥196
 外税額計 ¥196

現計 ¥2,156
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥844

【使途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,156 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,078 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,468 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

22-05-23 200

*6,936SMBC(株)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,468 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

22-05-23 | 200

*6,700SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 31

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>907 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月24日</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等払込受領証</p> <p style="text-align: center;">東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>2022年 5月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>金額(円) ¥1,815-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <p>領収日 附印</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">61518</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">22.5.24</p> <p>東日本電信電話株式会社</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: 10px;">収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>5月請求分電話料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,535 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

04-05-25

*7,071 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(4月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,071 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-




ひ- 18

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,919 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月25日	
【使途の内容等】 電話料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,839 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,919 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 888 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>2022年 5月26日(木) 16時25分</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美 様</p> <p>金額 ¥1,776</p> <p style="text-align: right;">(内消費税等 ¥161)</p> <p>税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,776</p> <p style="text-align: right;">(内消費税額 ¥161)</p> <p>但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。</p> <p>---<決済内訳>---</p> <p>現金 ¥1,776</p> <p style="text-align: right;">(内消費税等 ¥161)</p> <p>現金お預かり ¥5,000</p> <p>お釣り ¥3,224</p> <p>ケースデンキ仙台太白店 電話番号 022-307-0570 販売担当者</p> <p style="text-align: center;">  店コード 2200005452035  売上伝票番号 2310007348714 </p> <p style="text-align: center;"> お得で便利なあんしんパスポートアプリは ↓↓ こちらから ↓↓  </p> </div>							
【使途の内容等】 インクカートリッジ黒×1							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,776 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;">888 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,776 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		888 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,776 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		888 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

04-05-27 |

*1,408 | NS ASAHIネット |

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)4月分
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット
 ※今月より、マイメールアドレス付加料金除く。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,981 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
1822-05-27 200 *5,963AP (ラテイツクス)	
【使途の内容等】 4月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,963 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,981 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
<p style="text-align: center;">002 2022年05月27日分 出金 6,823円 AP(77M*)カ(B)</p>	
【使途の内容等】 事務所電話料金4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,823 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,411 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 32

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,580 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p> <p style="text-align: right;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,161 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,580 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証

コーナン

あすと長町店 ☎022-746-8981

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2022年05月27日(金)

No. 0003

■	
4548927031845JAN	
001420内 L F X	パイプファイ
2コ X 単437	¥874
4522831628629JAN	
001420内 E D L P	O型 2リング
3コ X 単327	¥981
4522831711345JAN	
001430内 L F X	ステンレスハ
	¥195
4901165202710JAN	
001430内 オルファ	カッター万能
	¥382
4522831422821JAN	
001430内	L型カッター
	¥162
4902205551447JAN	
001430内 ナカバヤシ	サクトカットカッ
	¥360
4522831972234JAN	
001420内 L F X	クリアホルダ
	¥602
4522831972326JAN	
001420内 L F X	フラットファ
	¥327
4522831005444JAN	
001490内	ビジネスバツ
	¥3,278
合計	¥7,161
内税10(対象	7161:651)
(内税計	¥651)
(税合計	¥651)
お預り	¥10,161
お釣り	¥3,000

ファイル

ハカミ

カッター

ファイル

事務用品

パソコン収納バ...

----- 楽天ポイント明細 -----
 楽天ポイントカード *****2471
 取引ID
 002640003345020220527144252
 獲得予定ポイント 32P
 利用可能ポイント

コーナンではリフォーム工事でも
楽天ポイントが貯まります
貯まったポイントは1ポイント1円と
してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以内
に反映されます。

※楽天ポイント数は、購入額(税抜)
で算出されています。

※この領収証は店舗で発行されたものであり、本館に提出されません。

◆印は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 3450 12点買 14:44TM

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-12

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,748 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月27日</p> <p style="text-align: center;">4-05-27 ◯ (ハイカード) 自払 9,496</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ソフトバンクインターネットWifi携帯電話代として 5月分,</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,496 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,748 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,181 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
1704-05-27	*2,362 ライカート" (カ)
【使途の内容等】 5月分コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,362 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,181 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日							
04-05-31 *5,720 NTTデ"ックリヨ							
【使途の内容等】 光回線(8790-3392)4月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 22

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

35 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

04-05-31 |

*70 | NTTテレワーク

【用途の内容等】

電話(711-3453) 4月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

70 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

35 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

32,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

04-05-31

*64,506 | 73"フィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金4月分

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、
使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(64,506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

32,253 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,527 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	
22-05-31 200 *9,054 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(4月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,054 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,527 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月3日	
2122-06-03 200 *11,000 シェア・ファイナンス	
【使途の内容等】 6月分複合機リース分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,250 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

ひぐち のりこ 様



お問合せセンター番号
5833-1318-007787
2022年06月05日
13時27分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
APP 4528395401018
APP MOB A4 500 5点 2,500

合 計 2,500
(内消費税 227 含む)

10%対象 2,500
(10%内消費税 227 含む)

現金支払い額 2,500
(内消費税 227 含む)
お預かり額 3,000
つり銭 500

【使途の内容等】

文具代
コピー用紙 A4版 500枚入り 5点

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

34

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,581 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 22-06-06 200 *7,162(MHF)CSR </div>	
【使途の内容等】 6月支払い事務所光通信料(4月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (7,162 円) 3,581 円 (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

3,674 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

.04-06-06

*7,349 (MHF) CSR

【使途の内容等】

6月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(4月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,349 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,674 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月7日 <div style="text-align: center;"> 22-06-07 200 *52,021 伊三ツクシツト 詳細は別紙の通り </div>	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(4月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) </div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子 様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額	52,021円
お支払日	2022年06月07日 火曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年05月14日現在 2022年05月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	4/14現在の の残高	5/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	5/14現在の の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	52,021	[REDACTED]	52,021	0	0
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	52,021	[REDACTED]	52,021	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	52,021	[REDACTED]	52,021	0	0
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	0	[REDACTED]	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 52,021円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2022年 6月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	3.0
レギュラー (円/L引き)	3.0
軽油 (円/L引き)	3.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	260
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	270
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用名	支払区分	ご利用金額	備考
20220410	アット・ニフティ		1回	5,170	
[REDACTED]	[REDACTED]				

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

22-06-07 | 200

*15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(6月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,789 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2329	04-06-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000000000	0020	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:31	¥220	¥11,358	
おつり	お取引残高		
¥422			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000014

お振込先・お振込先明細・ご案内

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビッツ・ネスイノハート・ツヨク
ツキハツ(カ)様
イツカワケンツク・ムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行

取揃も合せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

5月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,578 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,789 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 26

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 809 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月9日							
「別添のとおり」							
【使途の内容等】 事務用品 アスクルフラットファイルエコノミータイプA4タテ4色アソート1袋 プラスフラットファイル厚とじA4タテ3冊×4 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(1,619 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">809 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,619 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		809 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,619 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		809 円					

領 収 証

CNo. 044116

お客様コード

社ニフォーラム市議団

様

¥ 1619

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

但しアスファルト舗装工材-91%その他として

上記の金額正に領収致しました。

4年 6月 9日

H* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
□ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,401 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月10日	
2422-06-10 200 *20,339Dカート"/DCMX	
【使途の内容等】 4月分携帯電話料 他回線分を除いた自回線分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,803 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,401 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒981-3103
 仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

26

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,764 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月10日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,528 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,764 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

36

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2022年 6月10日(金) 17時30分

【お名前】 (5202000196362)
ツツ リウ仔
社 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-
1 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4549292088571 BC-345XL 10%
2点 ¥5,528
5%値引対象

2点/合計 ¥5,528
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,528
(内消費税額 ¥502)

[0545202-054651720-2310003142385]

領収証

2022年 6月10日(金) 17時30分

社 隆一 様

金額 ¥5,528
(内消費税等 ¥502)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,528
(内消費税額 ¥502)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-
現金 ¥5,528
(内消費税等 ¥502)

現金お預かり ¥10,528
お釣り ¥5,000

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者 [REDACTED]

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310003142385

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

04-06-10

*506 | 77シ" E-シ-ヒ"

【使途の内容等】

6月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(4月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,252 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月11日</div> 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,504 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,252 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

18

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2022年06月11日(土) 15:43

辻 隆 一 様

ワカチ封筒 長3 100枚ク-A
4536858133837 130101
8626 4 ¥2,504

小計 4 ¥2,504
合計 ¥2,504
(内消費税等 10% ¥228)
現金 ¥5,095
お釣り ¥2,501

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 22P
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
リシート持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0020 端末:0021 29219-1
担当者 [REDACTED]



領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 5-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,568 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月16日	
<hr/>	
001 2022年06月16日分	出金 11,136円
ソトウツクシ	
【使途の内容等】 携帯電話料金5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,136 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,568 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

51

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額の誤りをお出ししないよう、上記以外でお支払いの場合は切り取り取ってください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 6月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
113974
22.6.22
ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

6月請求分電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 (事務所費) 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、本領2枚をお出しくたさい。正印以外でお支払いの際は切り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 6月ご請求分

金額(円)
¥3,887-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
2.6.22
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

事務所の電話代、5月、6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,887 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,943 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,169 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

22-06-23 | 200 *2,339 SMBC(ｷｯﾌﾟﾝ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,339 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,169 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

13,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

22-06-23 | 200

*26,170 SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(5月分)

?

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(26,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

13,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,033 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 6月ご請求分

金額(円)
¥4,067-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日・附印
'22.6.24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A・Mまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

【使途の内容等】
電話料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,067 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,033 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 小-22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,487 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月24日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒仙台南店
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

領収書

No. 0263-405-135644 [カート売]

2022/06/24 17:27

レジ担当: [REDACTED]
 販売担当: [REDACTED]
 会員No: [REDACTED]

2868543019	ICM62A1	62
IPソケット	1:持帰 外10	01 ¥945
2868542012	ICC62A1	62
IPソケット	1:持帰 外10	01 ¥945
3198848010	ECIE61B	65
EPソケット	1:持帰 外10	01 ¥1,269
0967309017	キーンカイインターホン500	ZZZ
カスケケンテ	1:持帰 外10	¥0

小計	¥3,159
+消費税	
税込計	¥3,474
値引	-¥500
ポイント値引	0P
合計	¥2,974
(内消費税)	¥270

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,974 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,487 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 〇〇

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

04-06-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)5月分
インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,970 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日	
622-06-27 200 *5,941AP(ラテイクス)	
【使途の内容等】 5月分光電話料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,941 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,970 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,111 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月27日</div> <div style="margin-top: 100px;"> 04-06-27 *8,223 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(5月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,223 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,111 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,424 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日	
002 2022年06月27日分 出金 6,849円 [REDACTED] ヲトバンク(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金5月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,849 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,424 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 5,154 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月20日 6月27日	
4-06-27 ◯ (VISAカード) 自払 10,309	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (10,309 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,154 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月27日	
04-06-27 *1,445 5イ75-10(カ)	
【使途の内容等】 6月分コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,445 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会-

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

04-06-30

*5,720 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 5月分

NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。
この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 105 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04-06-30 *211 NTTデ"ワリヨウ	
【使途の内容等】 電話(711-3453)5月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (211 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 105 円</u>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

会- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 16,795 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日							
04-06-30	*33,590 フォトファイルBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金5月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(33,590 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">16,795 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(33,590 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16,795 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(33,590 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16,795 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ-36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,106 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月30日	
22-06-30 200 *10,213 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,213 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,106 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,317 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月 3日



西中田店 TEL022-306-7577
領 収 証
 オフィスバスターメンバーカード
 会員様専用!
 毎週木曜日は会員カードのご提示で
 レジで5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2022年07月03日(日) 10:12

小山 勇朗 様

レジ袋3円	2500000108341 490801	1	¥440
* 03			
初付北用紙 A4 500枚	4526395203056 020101	1	¥1,028
0440			
か用箋接A4E 7L	4974214132146 100209	2	¥107
0514			
7777777777777 A4-S 株	4901480069050 100101	1	¥107
0107			
7777777777777 A4-S 黄	4901480069067 100101	1	¥107
0107			
インク イトカトリーツ ICBK61/7 ラック	4988617041288 040101	1	¥2,495
02495			
15mmX5m			
4987167041717 150103		2	¥458
0229			
小計		9	¥4,638
合計			¥4,638
(内消費税等 10%)			¥422
現金			¥5,700
お釣り			¥1,062

【使途の内容等】

文具・事務用品代

レジ袋 3円除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,635 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,317 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日

722-07-04 200

*11,000シャープファイナンス

【使途の内容等】

7月分複合機リース分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,748 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

22-07-05 | 200 *16,666(MHF) CSR

【使途の内容等】

7月支払い事務所光通信料(5月利用分)

通帳引き落としの際、3月未納分(7,169円)が含まれていたため、差し引いた額を計上(資料添付)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,497 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,748 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒 9830826

宮城県 仙台市宮城野区 鶴ヶ谷東2-5-24

様

ご利用代金明細書

毎々弊社サービスをご利用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お振替日」を下記の通り
ご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

株式会社C・S・R

東京都豊島区東池袋1-18-1 ハレサタワ- 20F

TEL:03-5985-7105

請求に関するお問合せ先

TEL:03-5904-8807 平日9:00~18:00

ご請求金額

¥9,497

お客様番号

2022年06月 ご請求分 (ご利用月 2022年05月)

お振替日

2022年7月5日

お知らせ

ご請求内訳

CSR光電話	¥8,634
小計金額	¥8,634
消費税額	¥863
合計金額	¥9,497

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,749 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

04-07-05

*7,498 | MHF) CSR

【使途の内容等】

7月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(5月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,498 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,749 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
22-07-07 200 *37,163 伊"ミツクシ"ツト 詳細は別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

樋口 典子様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

ご請求金額	37,163円
お支払日	2022年07月07日 木曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2022年06月14日現在 2022年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは総額を記載しております。

ご請求内訳	5/14現在の残高	6/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	6/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	37,163	[REDACTED]	37,163	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	37,163	[REDACTED]	37,163	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	37,163	[REDACTED]	37,163	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 37,163円 キャッシング 0円

優引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 7月度適用単価 ※三油種合計100Lまで)	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	185
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	195
当月交換ポイント	0
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用回	支払区分	ご利用金額	備考
20220510	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回		5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは総額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2022年06月末日までのご利用分に対し、2022年06月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年06月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただけます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月7日 <div style="text-align: center;"> <p>22-07-07 200 *15,444(HC)ミツヒシHBL</p> </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(7月請求分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

57

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,332 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月11日	
1022-07-11 200 *22,201Dカート" /DCMX	
【用途の内容等】 5月分携帯電話料金 他回線分を除いた自回線分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,665 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,332 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18


石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

54

整理番号 4-社- 辻-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月11日</p> <p style="text-align: center;">04-07-11 *2,783 775" E-シービー</p> <p style="text-align: center;">詳細は別紙にお入り。</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>7月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(5月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金は前日(金融機関営業日)までにお願いします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2022年 6月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2022年 7月11日(月)	2,783 円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	ツシノ リユウイチ

Okidoki for ORIGINAL

2022年 6月15日 現在

当月獲得	ボーナス	ご使用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
2	0	0		2022/07/15 2

本年のご利用金額は0万円です。
ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。
詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
	[OS] 七十七カードO 辻 隆十、様				
	<<ショッピング取組(国内)>>				
2022 5/31	ぶらら ご利用料	286	1回	286	
2022 5/31	ぶらら ご利用料	220	1回	220	
◆お支払小計				2783	
◆◆今回のお支払金額総合計				2783	

●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、*1=*1-ナス1回払い、リ* =ショッピングリ*払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングストア払い、CJ=キャッシングリ*払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表示 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

84 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

セブン-イレブン
 仙台国見1丁目店
 宮城県仙台市青葉区国見1-19-6

電話：022-233-7006 ｼﾞｬﾝ#2

2022年07月12日(火) 17:25 責399

領 収 書

液状のり アラビックヤマト 153

小 計 (税抜10%) ¥153

消費税等 (10%) ¥15

合 計 ¥168

(税率10%対象 ¥168)

(内消費税等10% ¥15)

nanaco支払 ¥168

お買上明細は上記のとおりです。

nanaco番号 *****0025

nanaco残高 ¥8,662

ポイント残高 [REDACTED]

伝票番号 220-712-225-1121

【使途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (168 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 84 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 1,842 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月12日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0137240	04-07-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取引通貨種別		お取引種別種別	
万円	千円	500円	100円
000000	000004	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
15:46	¥220	¥3,465	
おつり	お振込手数料お振込高		
¥315			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000175	

七十七銀行
 南光台支店
 普通 5153701
 カ.ハ"イタルネット センタ"イッテン 様
 イノマタユミ 様
 電話番号 0227977748

〚七十七銀行
裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

バイタルネット仙台 事務所CO2濃度測定器レンタル代4-6月分

事務所 で不特定多数から市政に関する相談を受けること
 事務所 で複数人で政務活動に要する事務を行うこと
 換気を測り、感染症対策上必要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,685 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードのご提示で
 レジで5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2022年07月12日(火) 13:24

小山 勇 朗 様

ギア系お掃除モスグリーン		
4902870855338 120206		
0484	1	¥484
ギア系お掃除スプレー		
4902870855345 120206		
0484	1	¥484
テープのりドットライク強粘着 詰替		
4901480151830 150204		
0215	2	¥430
小計	4	¥1,398
合計		¥1,398
(内消費税等 10%)		¥128
現金		¥1,400
お釣り		¥2

【使途の内容等】

文具・事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,398 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,569 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月19日	
001 2022年07月19日分 出金 11,139円	711079114
【使途の内容等】 携帯電話料金6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,139 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,569 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,629 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1952	04-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	1000円	50円	10円
5円	1円		
001000000000200000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:22	¥220	¥11,039	
おつり	お取戻紙幣枚数		
¥741			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000007

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムヒッツ・ネスイノバー・ツヨク
ツヤハツ(カ) 様
イッカワケンツツ・ムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

6月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,259 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,629 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

22-07-25 200 *1,210SMB(株)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,219 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

04-07-25

*6,439 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,439 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,219 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

13,193 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

22-07-25 | 200

*26,387 SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(26,387 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

13,193 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 45

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日	
04-07-27 *1,408 NS ASAHIネット	
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)6月分 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

1722-07-27 | 200 |

*5,957/AP (ラテイツクス)

【使途の内容等】

6月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,957 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,978 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,446 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日	
002 2022年07月27日分 出金 6,893円 XXXXXXXXXX P(ソフマ)ンカ(B)	
【使途の内容等】 事務所電話料金6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,893 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,446 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小- 31

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 7,266 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月20日 7月27日	
4-07-27 (ハ'ハ'切ト*) 自払 14,532	
【使途の内容等】 ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (14,532 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,266 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

A T M または ゆうちょ 銀行 郵便局でも支払いの場合、前面の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2022年 7月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印

61518

22.7.29

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

7月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 49

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月1日							
04-08-01	*5,720 NTTデ"ンワリヨ						
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 6月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>2,860 円</u></td> <td></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,860 円</u>	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,860 円</u>						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 61 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月1日	
04-08-01 *123 NTTデ"ンワリウ	
【使途の内容等】 電話(711-3453)6月分 NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (123 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>61 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 14,825 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月1日							
04-08-01	*29,650 フジファイルBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金6月分 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、 使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(29,650 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">14,825 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(29,650 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		14,825 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(29,650 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		14,825 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,541 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月1日	
22-08-01 200 *9,083ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,083 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,541 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月3日	
<p>1922-08-03 200 *11,000 シャ-プファイナンス</p>	
【使途の内容等】 8月分複合機リース料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,801 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> '22-08-05 200 *7,602(MHF)CSR </div>	
【使途の内容等】 8月支払い事務所光通信料(6月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (7,602 円) </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,801 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,011 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月5日</div> <div style="text-align: center;">2</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 04-08-05 *8,022 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 8月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(6月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,022 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,011 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,128 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="text-align: right;">8月5日</div> <div style="text-align: right;"> 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2022年 7月ご請求分 金額(円) ¥8,256- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日付印 '22.8.05 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様 </div>	
【使途の内容等】 電話料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,256 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,128 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月8日

22-08-08 | 200

*15,444(HC)ミツヒシHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(8月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 59

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,860 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月8日</p> <p>22-08-08 200 *426,417イテミツクレシツト</p> <p>詳細は別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所光通信料金(6月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

樋口 典子様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 426,417円
お支払日 2022年08月08日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年07月14日現在 2022年07月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	6/14現在の残高	7/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	7/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	426,417	[REDACTED]	426,417	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	426,417	[REDACTED]	426,417	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	426,417	[REDACTED]	426,417	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求							

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 426,417円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 8月度適用車種) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	6.0
レギュラー (円/L引き)	6.0
軽油 (円/L引き)	6.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	2,130
キャンペーンポイント	10
当月獲得ポイント合計	2,140
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
20220610	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	5,720	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 - 『キャッシングご入金明細』は2022年06月末日までのご利用分に対し、2022年07月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年07月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 - 今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*および公租公課はお客様にご負担いただけます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業法にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 石- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

2022-08-10 | 200 | *20,087 | Dカード / DCMX

【使途の内容等】

6月分携帯電話料金
他回線分を除いた自回線分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,551 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	8,561円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻-

74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月10日	
04-08-10	*506 775 "I-S-E"
【使途の内容等】 8月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(6月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- い- 76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,568 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月16日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> 001 2022年08月16日分 </div> <div style="text-align: center;"> 出金 11,136円 </div> <div style="text-align: right;"> リファレンス 係 </div> </div>	
【使途の内容等】 携帯電話料金7月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (11,136 円) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: left;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> <u>5,568 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,139 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月22日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 8月ご請求分
金額(円)
¥4,279-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.8.22

(金額は必ず印字) → お客様

【使途の内容等】
電話料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,279 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,139 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2382	04-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残高枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:38	¥220	¥2,805	
おつり	お振込手数料		
¥5			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000034

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フックフィルムビジュアル・ネスイノハ-ツヨク
ツヤハツ(カ)様
イツカワケツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2022年 8月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61518
2022年 8月 23日

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお振込みの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

7月分コピー使用料、8月請求分電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

22-08-23 200

*1,210SMB(社印)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,314 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月23日	
22-08-23 200 *4,628 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,628 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,314 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,835 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	8月24日

発行日:2022年08月24日

管理No.0114-459-0007585

領収書

伝票No.0114-459-200152

石川けんじ事務所 様

¥5,671 (内消費税 ¥515)

但しインク 代として。

払内訳
現金

¥5,671

10%対象

¥5,671(内消費税

¥515)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

プリンター用インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,671 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 辻- 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,615 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

04-08-25

*7,231 | KDDIリボウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(7月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,231 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,615 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,974 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

3'22-08-29 | 200

*5,949AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

7月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,949 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,974 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

001 2022年08月29日分

出金

6,823円

AP(ワタ)カ(B)

【使途の内容等】

事務所電話料金7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-39

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,185 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月20日 8月29日</p>	
<p>4-08-29 (イ・イ・イカード) 自払 12,370</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ソフトバンクインターネット、wifi、携帯電話代として 8月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,370 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,185 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

小-41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

22 04-08-29

*4,420 | ライフカード (カ

【使途の内容等】

8月分コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日							
04-08-31	*5,720 NTTデ"ンワリヨウ						
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 7月分 NTT東日本(株)(8790-3392)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">2,860 円</td> <td></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,860 円						

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

04-08-31

*17 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 7月分

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- 会- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

14,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

04-08-31

*28,130 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金7月分

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、
使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(28,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

14,065 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 67

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

5,049 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

22-08-31 | 200 *10,098ドコモケイタイ

【用途の内容等】

docomo料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

10,098 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,049 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月5日

6'22-09-05 | 200

*11,000 | シャ-フ°ファイナンス

【使途の内容等】

9月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

3,814 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月5日

22-09-05 200

*7,628MHF)CSR

【使途の内容等】

9月支払い事務所光通信料(7月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,628 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,814 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

87

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,876 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 04-09-05 *7,753 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 9月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(7月利用分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,753 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,876 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,586 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月6日

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	猪股由美事務所 様		
お客さま番号	[REDACTED]		
領収金額	3510円	(うち消費税等相当額 319円)	
領収月分	令和 4年 6月分		
契約種別	従量電灯B	契約容量	50A

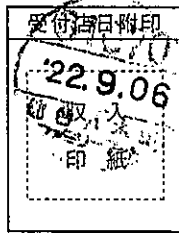
上記金額を受領いたしました。

- ・金額を訂正したものを、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
- ・本証により集金員が収納することはありません。

Ⓢ 東北電力株式会社
仙台南営業所

☎ 0570-02-4165

令和 4年 8月24日作成 60018



(お客さま控)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 6 6 3	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円
		333	
令和 4年 8月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 9月 8日 猪股由美事務所様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	3663	333	274	

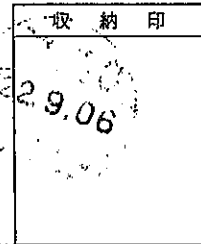
上記金額を受領いたしました。

Ⓢ 東北電力株式会社

金額を訂正したものを、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金6月分、8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,586 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

ひ- 7/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月7日

22-09-07 | 200 *15,444(HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(9月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社- ひ- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月7日

22-09-07 | 200 | *39,379 | イマツクレシット

詳細は別紙のとおり

【使途の内容等】

事務所光通信料金(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

樋口 典子 様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

ご請求金額	39,379円
お支払日	2022年09月07日 水曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

ご利用内容 2022年08月14日現在 2022年08月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	7/14現在の残高	8/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	8/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]		0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	39,379	[REDACTED]	39,379	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用	0	0	0	0	0	0	0
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 39,379円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2022年 9月度適用車種) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	19.5
キャンペーンポイント	1.0
当月獲得ポイント合計	20.5
当月交換ポイント	0
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日
22年	[REDACTED]	25年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用区分	支払区分	ご利用金額	備考
20220710	***** ショッピングご利用明細 *****				
20220710	アット・ニフティ		1回	57,200	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~当月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 - 『キャッシングご入金明細』は2022年07月末日までのご利用分に対し、2022年08月14日までのご入金のご入金の明細を表示しています。2022年08月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 - 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、没収の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

90

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,973 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月11日</p> <p>別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,946 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,973 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

90

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2022年09月11日(日) 13:03

辻 隆 一 様

お礼コピ-用紙 A4 500枚/冊X5冊		
4526395203018 020101		
02100	1	¥2,100
ポ-ト箋A4 ドット入り罫線 B罫		
4901480266060 080108		
0273	1	¥273
ポ-ト箋A4		
4901480074924 080108		
0273	1	¥273
レーザープリンター	24面100S	
4906186283663 030103		
05300	1	¥5,300

小計	4	¥7,946
合計		¥7,946
(内消費税等 10%)		¥723)
現金		¥10,046
お釣り		¥2,100

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント [REDACTED]
 今回ポイント 72P
 有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 リットご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【営業時間 10:00~20:00】

店舗:0020 端末:0020 96725-9
 担当者: [REDACTED]



0990020005208072

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

石-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月12日

8'22-09-12 | 200

*21,502 | Dカート" / DCMX

【使途の内容等】

7月分携帯電話料金
他回線分を除いた自回線分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3103
仙台市 泉区山の寺3丁目20-18

石川 建治 様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	6,803円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	8,665円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	6,551円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	7,160円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	6,861円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	6,750円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	6,440円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	6,600円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	6,611円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 2月分	8,503円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	5,849円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 4月分	6,467円	2023年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	104,253円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月17日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

辻-

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月12日

04-09-12

#506 | 77シ「エ-ジ-ヒ」-

【使途の内容等】

9月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(1月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4-社-

い- 95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,566 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月16日	
<hr/> <p>001 2022年09月16日分 出金 11,132円 XXXXXXXXXX カナダ銀行</p>	
【使途の内容等】 携帯電話料金8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,132 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,566 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	