

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 田 村 勝 様 No. _____

★ ￥ 10,000 ※

但 年会費として

令和 5 年 2 月 16 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入	税抜金額
印 紙	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

日 本 会

〒153-0042東京都目黒区青葉台3-10-1-601

TEL03 (3476) 5611 FAX03 (3476) 5612



【使途の内容等】

歴史・文化・教育・経済に関する情報収集
のための年間購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) ・ 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

オンラインミーティングアプリケーション契約代 (4月分)

R4.4.8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

カード番号	****-****-****-0200
有効期限	■■■■/■■■■
発行日	2022年06月06日

ランクのご案内	現在までの対象金額累計 (2022/4より)	■■■■
	次ステージまでに必要なご利用額 (2023/3まで)	■■■■
	現在のステージ	Gボーナス0

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法

ご利用可能枠	2,000,000円
内 割賦枠	2,000,000円
内 キャッシング枠	0円

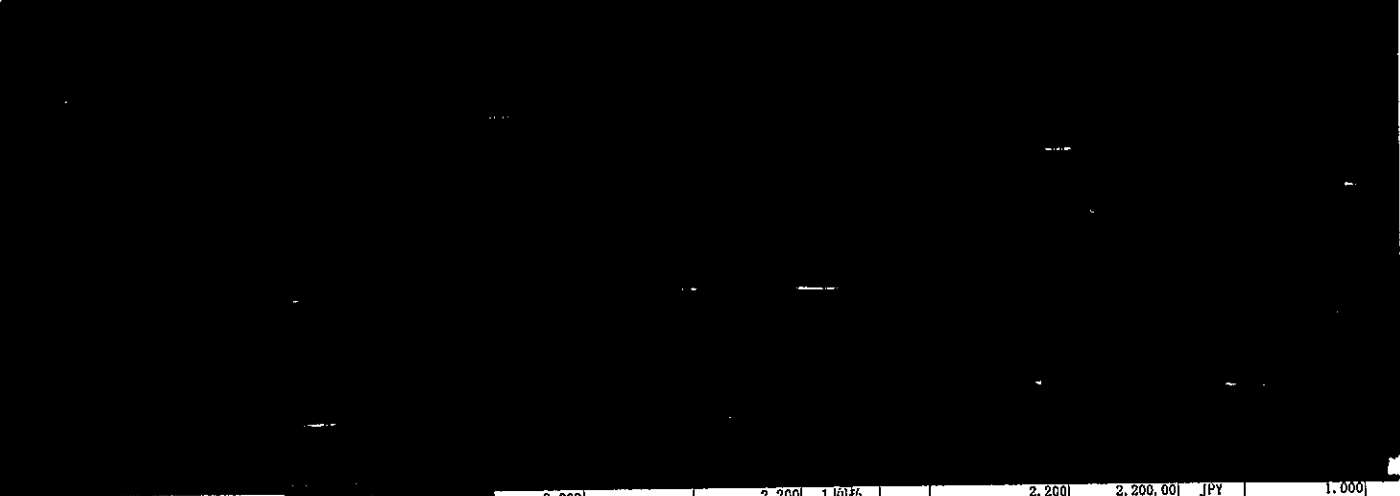
2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が同一額となっておりますでしたが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	今回ご請求額・お済金額（手数料含む）	支払後残高（元）/手数料
ショッピング2回払い	0	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季（6月）：0
ショッピングリボ払い	0	0

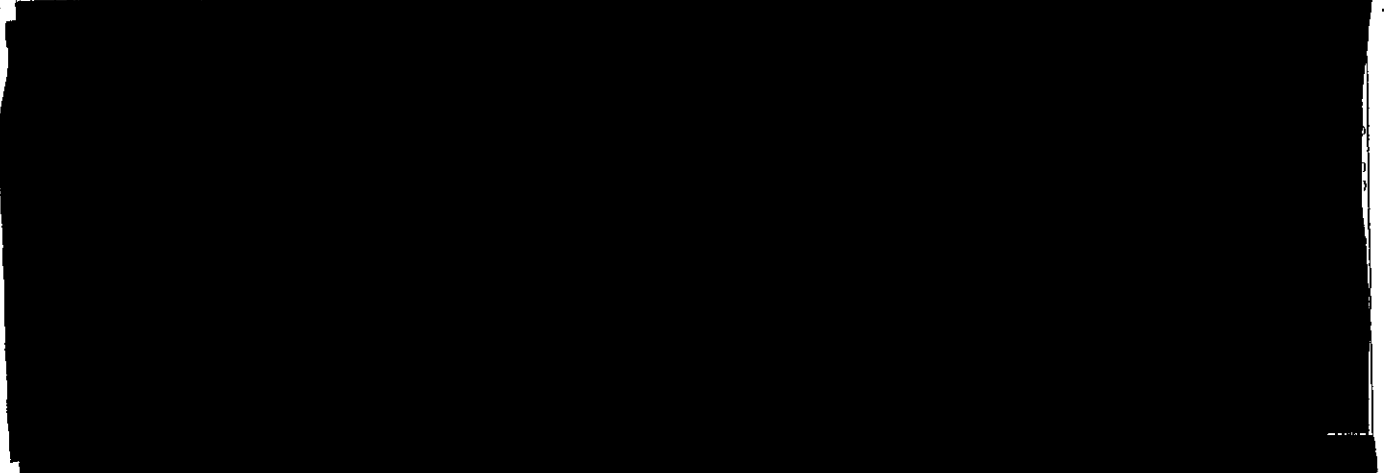
ご利用方法	返済コース	手数料率・利率 (年利年率)	ボーナス月	ボーナス加算額	
ショッピングリボ	5,000円コース	13.2%	**月/**月	夏季	夏季

カードは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用	ご利用場所	ご利用額	払戻額	ご利用額	支払区分 (回数)	今回 回数	残高	現地通貨額	通貨種別	換算レート
-----	-------	------	-----	------	--------------	----------	----	-------	------	-------



22	04	08	★ ZOOM. US	2,200	2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000
----	----	----	------------	-------	-------	-----	--	-------	----------	-----	-------



※支払停止の拒否について：商品販売、業務の本提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や業務に関するお支払いを止めることができます。ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限り、なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関する事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

1. 金融機関からのお振込方法
金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信扱いでお振込みくださいますようお願いいたします。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

オンラインミーティングアプリケーション⁵⁰契約代(5月分)

24,508

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

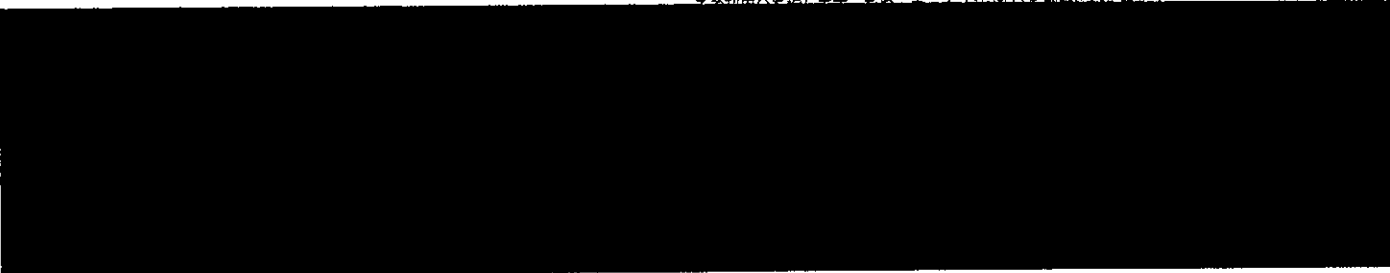
田村 勝 様

会員番号	****_****_****_0200
お支払期	
お支払日	2022年07月04日

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法



ご利用可能枠 2,000,000円
 内 割賦枠 2,000,000円
 内 キャッシング枠 0円
 2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
 割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用枠を指します。



◆カードご利用明細

*マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご利用額・分割金 (うち手数料・利息)	残高 元金	通貨別	備考 換算レート
22 05 08	* ZOOM. U	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。(ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限りです。)なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート(指定の金融機関のレート)が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
 なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

* 明細書が作成された後に、当月分を入金された場合、口座からの引落としと異なることがありますのでご注意ください。

1. 金融機関からのお振込方法

金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信扱いでお振込みくださいますようお願いいたします。

お客様 お振込み口座 預金種別・普通	銀行	支店	口座番号	受取人
	三井UFJ銀行	振込第一支店	6537572	(株)ビューカード

2. 当社ATM (VIEW ALTE)からのご入金方法

お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALTE)でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
 ※紙幣は50枚(最高50万円)まで入金できます。50枚(50万円)を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※別添のとおり</p>	
【使途の内容等】	
<p>オンラインミーティングアプリケーション^{5P}契約代(6月分) R4.6.8</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	領収書等の金額(B) (2,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	1,100 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	**** * 0200
お支払日	2022年08月04日

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法

ご利用可能枠 2,000,000円
内 割賦枠 2,000,000円
内 キャッシング枠 0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用合算額を指し、お支払いは1回払いの割賦に含められます。

◆ カートご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB 加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 <small>うち手数料・利息</small>	支払区分 (回数)	今回 回数	今回の請求額・返済額 <small>うち手数料・利息</small>	現地通貨額	通貨略称	備考 換算レート
22 06 08	★ ZOOM. US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。(ただし、ご利用から返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限ります。) なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB 海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※明細書が作成された後に、当月分を入金された場合、口座からの引落としと重複することがありますのでご注意ください。

- 金融機関からのお振込方法
金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信扱いでお振込みくださいようお願いいたします。

お客様 お振込み口座 預金種別・普通	銀行	支店	口座番号	受取人
	三菱UFJ銀行	振込第一支店	6537572	(株) ビューカード

- 当社 ATM (VIEW ALTI) からのご入金方法
お支払いにつきましては当社 ATM (VIEW ALTI) でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
※紙幣は50枚（最高50万円）まで入金できます。50枚（50万円）を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

オンラインミーティングアプリケーション契約代 (7月分)

24,780

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	**** * **** * 0200
お支払額	
お支払日	2022年09月05日

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法

外資マサ

ご利用可能枠	2,000,000円
内 割賦枠	2,000,000円
内 キャッシング枠	0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりましたが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。

◆ カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

年	月	日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 <small>（お支払額）</small>	支払区分 <small>（回数）</small>	今回 回数	今回のご返済・弁済額 <small>（うち手数料・利息）</small>	備考		
										現通通貨額	通貨略称	換算レート
22	07	08	★ ZOOM US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

債務に関するお支払いを止めることができる場合があります。（ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限りです。）なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 明細書が作成された後に、当月分を入金された場合、口座からの引落としと重複することがありますのでご注意ください。

1. 金融機関からのお振込方法
金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信扱いでお振込みくださいますようお願いいたします。

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">オンラインミーティングアプリケーション契約代(8月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">R4.8.8</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,100 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	****_*_*_*_*_*_*_*_*_*_*_0200
お支払額	
お支払日	2022年10月04日

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法

ゆうちょ

ご利用可能枠 2,000,000円
内 割賦枠 2,000,000円
内 キャッシング枠 0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指し、なお、お支払回数に制限はございません。

カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・円引)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回のご返済・分割金 (うち手数料・円引)	現地通貨額	通貨略称	換算レート
22 08 08	★ ZOOM. US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

追加でのお支払いを止めることができない場合があります。（ただし、ご利用からご請求までの期間が2ヶ月を超える場合に限り。）なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 明細書が作成された後に、当月分を入金された場合、口座からの引落としが滞ることがありますのでご注意ください。

1. 金融機関からのお振込方法

金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に口座振込みでお振込みくださいますようお願いいたします。

お支払 お振込み口座 種別・普通	銀行		支店	口座番号	受取人
		三菱UFJ銀行	振込第一支店	6537572	(株)ビューカード

2. 当社ATM (VIEW ALTTE)からのご入金方法

お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALTTE)でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
※紙幣は50枚（最高50万円）まで入金できます。50枚（50万円）を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">オンラインミーティングアプリケーション 契約代 (9月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">24,908</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,100</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	****_****_****_0200
お支払額	
お支払日	2022年11月04日

口座名義 金融機関 支店 口座番号 支払方法

ご利用可能枠 2,000,000円
 内 割賦枠 2,000,000円
 内 キャッシング枠 0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。

◆ カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご利用額・決済金 (うち手数料・利息)	現地通貨額	通貨略称	備考 換算レート
22 09 08	★ ZOOM, US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

2ヶ月を超える場合に限ります。) なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 明細書が作成された際に、当月分を入金された場合、口座からの引落としと重複することがありますのでご注意ください。

1. 金融機関からのお振込方法

金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信扱いでお振込みください。よろしくお願いいたします。

お客様 お振込み口座 種全種別・普通	銀行	支店	口座番号	受取人
	三菱UFJ銀行	横浜第一支店	6537572	(株) ビューカード

2. 当社 ATM (VIEW ALITE) からのご入金方法

お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALITE) でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
 ※紙幣は50枚 (最高50万円) まで入金できます。50枚 (50万円) を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">オンラインミーティングアプリケーション⁵⁰契約代 (10月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">24,10.8</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,100 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	**** * **** * 0200
お支払店	
お支払日	2022年12月05日

口座名義
金融機関
支店
口座番号
支払方法

支払方法

ご利用可能枠 2,000,000円
 内 割賦枠 2,000,000円
 内 キャッシング枠 0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
 割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。また、一度、ご利用1回払いを割賦に含められます。

◆カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 うち手数料・利息	支払区分 (回数)	今回 回数	今回の利息・手数料 うち手数料・利息	現地通貨額	通貨略称	備考 換算レート
22 10 08	★ ZOOM, US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。（ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限りです。）なお、詳細は会員規約をご確認くださいか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
 なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

◆ 払戻しのご案内

払戻日	払戻箇所	払戻額	ご利用年月日	ご利用箇所	充当額	返金予定額	備考
	**** * **** * 0200 田村 勝 様						

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">オンラインミーティングアプリケーション契約代 (11月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">R4.11.8</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,100</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	**** * 0200
お支払額	
お支払日	2023年01月04日

口座名義
 金融機関
 支店
 口座番号
 支払方法

ご利用可能枠 2,000,000円
 内 割賦枠 2,000,000円
 内 キャッシング枠 0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によ

◆ カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 <small>お支払額(円)</small>	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご利用額・分割金 <small>お支払額(円)</small>	備考		
								現地通貨額	通貨区分	換算レート
22 11 08	★ ZOOM, US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

2ヶ月を超える場合に限りませう。）なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 振替が作成された後、当月分を入金された場合、口座からの引落としと重複することがありますのでご注意ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

オンラインミーティングアプリケーション⁵⁰契約代 (12月分)
 24.12.8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

会員番号	****-****-****-0200
お名前	[REDACTED]
お支払日	2023年02月06日

ランクのご案内	現在までの対象金額累計 (2022/4より)	[REDACTED]
	次ステージまでに必要なご利用額 (2023/3まで)	[REDACTED]
	現在のステージ	Gボーナス200

口座名義	957 マサ
金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]
支払方法	[REDACTED]

ご利用可能枠	2,000,000円
内 割賦枠	2,000,000円
内 キャッシング枠	0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。例賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	今回ご利用額・決済金（手数料含む）	支払後残高（うち手数料）
ショッピング2回払い	[REDACTED]	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季（8月）：0
ショッピングリボ払い	0	0

ご利用方法	返済コース	手数料率・利率 (実質年率)	ボーナス月	ボーナス加算額	
				冬季	夏季
ショッピングリボ	5,000円コース	13.2%	**月/**月		

カードご利用期間
★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年月日	ご利用場所	ご利用額	払戻額	ご利用額 (手数料・利率)	支払区分 (回数)	今回 回数	返済額 (手数料・利率)	現通貸借	通貨	備考
22 12 08	★ JCB OLMUS	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

※支払停止の抗弁について：商品取返、役務の未提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。（ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限ります。）なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 振替手数料が掛かる場合があります。口座からの引落としを拒否することがありますのでご注意ください。

1. 金融機関からのお振込方法

金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信振替でお振込みくださいますようお願いいたします。

振込先	銀行	支店	口座番号	受取人
ビューゴールドプラスカード	三菱UFJ銀行	振込第1支店	6537572	(株)ビューカード

2. 当社ATM (VIEW ALTTE) からの入金方法

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

オンラインミーティングアプリケーション 契約代 (1月分)

R5.1.8

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

お名前	****-****-****-0200
お電話番号	*****
発行日	2023年03月06日

ランクのご案内	現在までの対象金額累計 (2022/4より)	*****
	次ステージまでに必要なご利用額 (2023/3まで)	*****
	現在のステージ	Gボーナス250

口座名義	747 マツダ
金融機関	*****
支店	*****
口座番号	*****
支払方法	*****

ご利用可能枠	2,000,000円
内 割賦枠	2,000,000円
内 キヤッシング枠	0円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりますが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	今回ご利用額・布済金（手数料含む）	支払後残高（うち手数料）
ショッピング2回払い	*****	*****
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季(8月) : 0
ショッピングリボ払い	0	0

ご利用方法	返済コース	手数料率・利率 (実質年率)	ボーナス月	ボーナス加算額	
			月/月	冬	夏
ショッピングリボ	5,000円コース	13.2%			

ご利用 年 月 日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご利用額 (お支払額+お戻)	支払区分 (回数)	今回 回数	返済予定額 (お支払額+お戻)	備 考		
								現地通貨額	送金割合	換算レート
23 01 08	★IZOOM, US	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000

※支払停止の抗弁について：商品現物、役務の未提供などを理由に、その事象が解消されるまで、その商品や役務に関するお支払いを止めることができます。ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限り、なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問い合わせください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(菊) 193

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年4月28日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>33,620円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>別紙「出張記録簿出張者のとろり(菊嬢夜)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>視察旅費として</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>旅費規定に基づき出張者に支出</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 … せんだい自民党)

出張者名	菊地崇良
用務先	1. 東京都内 (陳情)
出張期間	令和4年々月28日:
政務活動項目	1. 衆議院会館 (東京都千代田区永田町2丁目2) ・ 地方創生のためのデジタル田園都市国家構想に関するセキュリティ課題等 ・ 経済施策を一体的に講ずることによる安全保障の確保の推進に関する法律案 2. 参議院会館 (東京都千代田区永田町2丁目1) ・ 地方創生のためのデジタル田園都市国家構想に関するセキュリティ課題等 ・ 経済施策を一体的に講ずることによる安全保障の確保の推進に関する法律案
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務					行政視察					出張場所 東京				
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃				車賃 km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円		
			運賃 km 円	急行料 km 円	グリーン 指定 席 km 円	運賃 km 円	料 金	料 金	料 金					
4/28	市役所 仙台駅	バス								120	3,300			
	〃 東京	JR	351.8	351.8	351.8									
	〃 仙台駅	JR	6,050	4,830	4,190									
	〃 仙台駅	JR	351.8	351.8	351.8									
	〃 市役所	バス	6,050	4,830	4,190									
										120				
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜		
		33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0				

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

おみやげ処

JR東日本東北総合サービス(株)

せんだい 6号店
TEL 022-716-5751

2022年 4月28日(木) 7:14 No:2135

4533945431203		
0900萩の月12個入	*	¥2,600
4533945431210		
0900萩の月16個入		
単3,460 × 3個	*	¥10,380
4986378162150		
1000勝山純米吟醸 献		¥2,800
4533945140037		
1405紙袋特大50		¥50
4533945140020		
1405紙袋大20		¥20
4533945140044		
1405紙袋小20		
単20 × 3個		¥60

小計		¥15,970
内税対象額	8.00%	¥12,980
内税	8.00%	¥961
内税2対象額	10.00%	¥2,990
内税2	10.00%	¥271
合計		¥15,970
(消費税等)		¥1,232

iD支払		¥15,970
(消費税等)		¥1,232

【使途の内容等】

令和4年7月28日
東京都内における要請・陳情活動に伴う
土産代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. /) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 195

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【用途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料
R4.4.1~R4.4.21

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (21 / 3 / × 1/2) 領収書等の金額(B) (1,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Ravenhill Park
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2134142284
発行日	2022年3月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先
 984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年3月22日 to 2022年4月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro DC	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

282 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添あり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料 (4/1~4/4 使用分)
 ※1日あたり使用料 4,378円 ÷ 31 = 141円/日 ※4日分 141円/日 × 4日分
 = 564円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (564 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 282 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2121864881
発行日	2022年3月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

発注期間: 2022年3月5日 to 2022年4月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398
JCT	

合計金額(円) 4,378

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 196

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="margin-left: 20px;">資料作成用ソフトウェア使用料</p> <p style="margin-left: 20px;">期間については別添を参照</p> <p style="margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="margin-left: 20px;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p style="margin-left: 20px;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2156476870
発行日	2022年4月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年4月22日 to 2022年5月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[//www.adobe.com/support/service/](http://www.adobe.com/support/service/)

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 40

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,189 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">資料作成用 ソフトウェア 使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,189</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2143991647
発行日	2022年4月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通算	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

支払期間: 2022年4月5日(至)2022年5月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398
JCT	

合計金額(円) 4,378

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 197

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2178610440
発行日	2022年5月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年5月22日 to 2022年6月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います

[//www.adobe.com/support/service/](http://www.adobe.com/support/service/)

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 41

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,240 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※ 別添えあり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">資料作成用ソフトウェア使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2166146071
発行日	2022年5月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

支払期間: 2022年5月5日 to 2022年6月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,474円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料
期間については別添を参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2201037458
発行日	2022年6月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

請求期間: 2022年6月22日 to 2022年7月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	0
合計金額(円)	2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添あり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2188468561
発行日	2022年6月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年6月5日 (to) 2022年7月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 キ 199

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2223479049
発行日	2022年7月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年7月22日 to 2022年8月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,240 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※ 別添-a とおしり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">資料作成用ソフトウェア使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2210958595
発行日	2022年7月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年7月5日 to 2022年8月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

注: 登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 200

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,474円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,474 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 CityWest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2246154080
発行日	2022年8月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年8月22日 to 2022年9月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[//www.adobe.com/support/service/](https://www.adobe.com/support/service/)

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **44**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2233558833
発行日	2022年8月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

※有効期間: 2022年8月5日 to 2022年9月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 201

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,474円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,948 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,474 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverside Walk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2269280579
発行日	2022年9月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年9月22日 to 2022年10月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

備考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います

www.adobe.com/support/service/

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,240 円
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※ 別添あり</p>	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウエア使用料	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,480 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2256352352
発行日	2022年9月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年9月5日 to 2022年10月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
1,980 円

領収証

お買上げ明細 NO A 497938

田村 勝 様

金額 ¥ 1,980 -

2022年 9月19日

上記金額正に受領致しました。

但しパネル代と1? (内消費税180円)

取扱者印



現金		クレジット	
小切手	/	その他	✓
商品券			

収入印紙

五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1000円
千万円	2000円
二千万円	4000円
三千万円	6000円
五千万円	10000円
一億円	20000円

OFFICE VENDER

- 文具・事務用品のスーパーセンター
株式会社 オフィスセンター
- 南 吉 成 本 店 ☎022-277-7611
 - 中 野 店 ☎022-387-8222
 - 西 中 野 店 ☎022-306-7577
 - 文 具 の 社 ☎022-723-8020
 - 遠 見 塚 店 ☎022-781-0870
 - さ い た ま 本 店 ☎048-682-6000
 - 川 口 店 ☎048-260-3100
 - 仙 台 営 業 課 ☎022-205-7100
 - 通 販 営 業 課 ☎048-615-2800
 - 商 品 開 発 課 ☎022-205-6211
 - 総 務 経 理 課 ☎022-208-7711

【使途の内容等】

パネル代 (令和4年第3回定例会122(使用))

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動: 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1690円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料
期間については別添を参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2292499923
発行日	2022年10月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年10月22日 to 2022年11月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
www.adobe.com/support/service/Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
3327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	1923	04-10-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取扱通貨枚数		お取込通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:10	¥385	¥6,270	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥385	
		000023	
北海道銀行 白石支店 当座 164762 カ)キョーリツツムキ 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

カウンター料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添えあり

【使途の内容等】

資料作成用ソフト等使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2279504030
発行日	2022年10月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

ヒストリ期間: 2022年10月5日 to 2022年11月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(支) 203

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料
期間については別添を参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2316049969
発行日	2022年11月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年11月22日 to 2022年12月31日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

3327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0020768	04-11-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用印
			260

お取扱振込枚数			お取扱振出枚数					
万円	五千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円

時刻	手数料	お取引金額
09:50	¥385	¥6,270
おつり	お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料 ¥385
000022

お振込先
北海道銀行
白石支店
当座 164762
キョーリツツムキ 様
ムラオカタカコ 様
電話番号 022-725-7870

七十七銀行 取柄も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

カウンター料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料購入費	□ 資料作成費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のメモ

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rinevalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2302872080
発行日	2022年11月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7047997172
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

請求期間: 2022年11月5日 to 2022年12月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

注: 登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料
期間については別添を参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2339492301
発行日	2022年12月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2022年12月22日 to 2023年1月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
JCT	

合計金額(円) 3,380

備考:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います

www.adobe.com/support/service/

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
3327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	7041	04-12-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			60
お取引金額		お取引日付	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:47	¥385	¥6,270	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥385	
		000018	
北海道銀行 白石支店 当座 164762 か)キョーリツツ'ムキ 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-7870			

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

カウンター料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **49**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2326501422
発行日	2022年12月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

品目詳細

※有効期間: 2022年12月5日 to 2023年1月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 205

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1690円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3380 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1690 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 12
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2362885992
 発行日 2023年1月22日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD028482102JP
 ご注文番号 5021671082
 お客様 [REDACTED]
 通貨 円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

請求期間: 2023年1月22日 to 2023年2月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円) 3,073
 消費税 JCT 307

合計金額(円) 3,380

備考:
 登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
4802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0020049	05-01-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			60
お取引種別枚数		お取引種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:28	¥385	¥9,220	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥385	
		000043	
北海道銀行			
白石支店			
当座 164762			
カ)キョーリツツムキ 様			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

お振込先・お振替先明細書をご案内
七十七銀行 店頭も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

カウンター料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用パソコン使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2349688034
発行日	2023年1月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村勝様

領収書

品目詳細

有効期間: 2023年1月5日 to 2023年2月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

注:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,690円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 期間については別添を参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,380 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,690 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2386701036
発行日	2023年 2月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	5021671082
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2023年 2月22日 to 2023年 3月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
30000054	Acrobat Pro	1	点	3,073	3,073	10.00%	307	3,380

領収書の合計

小計(円)	3,073
消費税	307
ICT	
合計金額(円)	3,380

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax](http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **51**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
□ 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添あり

【使途の内容等】

資料作成用ソフト等使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2373370357
発行日	2023年2月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村勝様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年2月5日 to 2023年9月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

注: 登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 207

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動: <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">475円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">資料作成用ソフトウェア使用料 R5.3.22～R5.3.31</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) ($10 / 31 \times 1/2$) 領収書等の金額(B) (2,948 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>475 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2134142284
 発行日 2022年3月22日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD028482102JP
 ご注文番号 5021671082
 お客様 [REDACTED]
 通貨 円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年3月22日 to 2022年4月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	
合計金額(円)	2,948

考欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax/](https://www.adobe.com/support/service/consumption-tax)
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 52

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,821 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用 Y7トウェア 使用料 (3/5~3/31 使用分、27日分)</p> <p>※ 1日あたり使用料 $6,480円 \div 31日 = 209円/日$ ※ 27日分 $209円/日 \times 27日 = 5,643$</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,643 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,821</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2397120070
発行日	2023年3月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	A800021000122CJP
ご注文番号	7042997122
お客様	[Redacted]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村勝様

領収書

品目詳細

ビズ期間: 2023年3月5日 to 2023年4月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183109	Creative Cloud コンプリートプラン 100GB	1	点	5,891	5,891	10.00%	589	6,480

領収書の合計

小計(円)	5,891
消費税	589
JCT	

合計金額(円) 6,480

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1/1

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5229 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	9919	0125-0257	005
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-28			
時刻	手数料	お取引金額	
08:56	¥385	¥10,458	
おつり		お取引後の残高	

枚	万円	五千円	二千円
		千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
枚			

手数料のうち振込手数料 385円
処理通番0000032

振込先
北海道銀行
白石支店
当座 164762

カキヨ-リツジ ムキ 様
依頼人 TEL 022-725-7870
ムラオカワカコ 様

七十七銀行

型面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

カウンター料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5229 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 4月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-22

跡部 薫 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

4年4月22日

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。

台原支店 TEL 022-234-3614
仙台市青葉区北根2丁目6-15

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報代 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) **41**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年5月10日	2,200 円
【支払先(所在・名称)】	
河津山邸	
【使途の内容等】	
河津新報電子A版印刷料 (4A印刷料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため明細を添付。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



三井住友カード

2022年5月10日のお支払い明細

2022年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年5月10日 (火)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード*		
カード名称/ 加入・切替日	2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ***** (ANAVISASuicaカード)									
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		***	*	*	***				*
****	**		***	*	*	***				*
****	**		***	*	*	***				*
22/03/30	河北新報データベース	2,200	1	1	2,200					①
****	*****		***	*	*	***				*
****	****		***	*	*	*** **				*
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 02区 646-
双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2204	朝日新聞統合版	※	1	3,500

2022年04月分

合計金額
3,500円

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 259円
2022年4月26日

購読料のお支払いには
便利な口座振替をどうぞ!
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

A S A 泉 南 部
庄子文隆
〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11
TEL 271-1449 FAX 233-1064



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞代(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **読売新聞 領収書** 区域008 全戸0302 お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫様

04年 4月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,400
2			
3			
合計			3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 4年4月4日

不着の際は、朝9:00迄ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部
 仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
 TEL251-6025 FAX251-6044



※裏面をあわせて内容を十分お読みください

【使途の内容等】

読売新聞代 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No.973503

跡部 薫 様

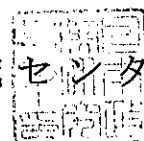
(金額)

¥7,000***

『明日への選択』年間購読料(令和4年4月号～5年3月号)として

令和4年4月12日 上記正に領収致しました

日本政策研究センター



【使途の内容等】
「明日への選択」代として 購読費料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

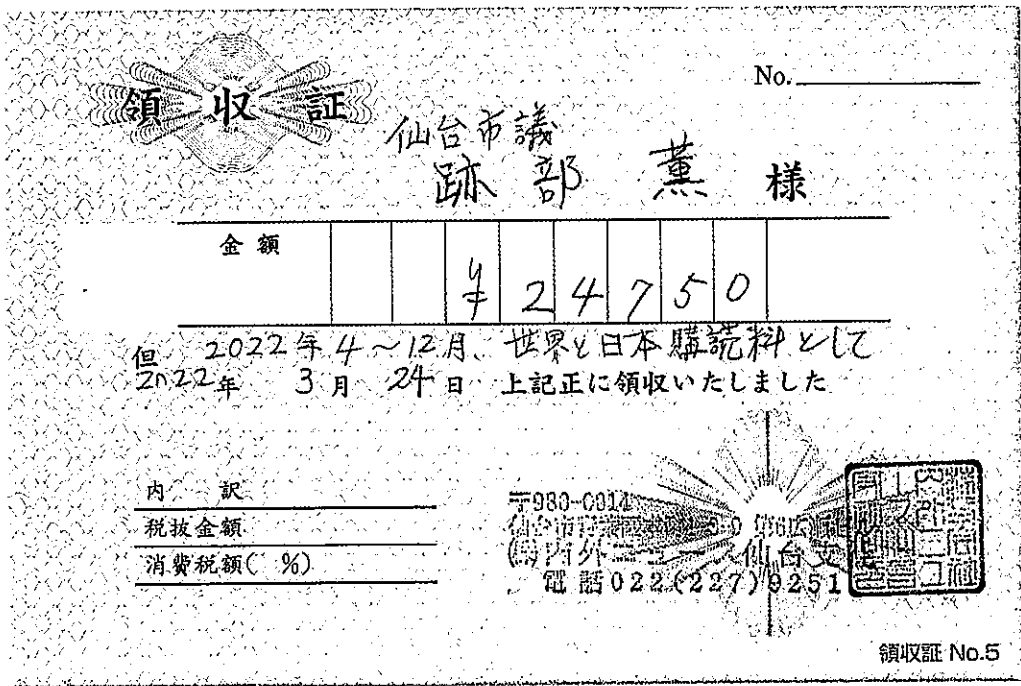
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

「世界と日本」購読料として (4月~12月分)

政務活動費
 代表館長、一般館員の
 作成(内容)資料として
 購読

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,887 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

聖教新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999

領収書

菊地 たかよし 事務所 様
伊在1丁目12-27

R4年4月分
26区

銘 柄 名	部 数	金 額
産経新聞※	1	3,400
※は軽減税率8%(消費税251)	合計	3,400

取扱紙 3
順読
2700
198359
産経新聞
スポーツニッポン
サンスポ
F B I
小学生新聞
毎日イーター
サンデー毎日

年 月 日 領収額 3,400円(税込)
消費税込

株御國商事
毎日新聞 長町専売所
毎日・産経 南小泉販売所
岩林区河原町2-4-13
TEL・FAX 022-263-2541

ご愛読ありがとうございます

2022. 5. /

【使途の内容等】

産経新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 209

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2022年 4月分

仙台市若林区伊在
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
3,400 円	
内消費税 252 円	
上記正に領収しました。	

新聞購読料は口座振替かクレジットカードが便利です。

荒 井 支 店 TEL 022-287-3050
仙台市若林区荒井4丁目14-29

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



年 月 日

※8%対象 3400円


※軽減税率対象品目

お知らせ

お米の宅配
始めました。

詳しくは左
記販売店ま
でお問い合
わせくださ
い。

61-15-150-001

 **河北仙販**

2022.5.1

【使途の内容等】

河北新報 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019 全戸0689 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様
伊在 一丁目12-27

04年 4月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,400	3
2			
3			
合 計	3,400円		領収日 年 月 日

読売センター南小泉

所長 瀧 徹 助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



※裏面もあわせて内容を
十分お読みください

2022.5.1

【使途の内容等】

読売新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 211

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,610 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

収入印紙

菊地 崇良 様

金額 ￥ 3,610 ー

但し、 令和4年4月分購読料 として 上記正に領収いたしました。
領収日 令和4年5月27日



株式会社八重山日報社
代表取締役 宮良 薫
〒907-0023 沖縄県石垣市石垣486-1 NTT八重山ビル2F
TEL (0980) 82-2403 FAX (0980) 82-8122

領収者印

【使途の内容等】

八重山日報購読料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 212

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

31,476 円

※ 包

に貼付すること

普通貯金
(振込借入明細)

年月日 振込受取 市支払金額

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04-04-25	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04-05-25	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04-06-27	口座振替	*2,623
04-07-25	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04-08-25	口座振替	*2,623
04-09-26	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

04-11-25	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
04-12-26	口座振替	*2,623
05-01-25	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
05-02-27	口座振替	*2,623
05-03-27	口座振替	*2,623
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

【使途】 04-10-25 口座振替 *2,623

日本農業新聞 R4 4月分 ~ R5 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

農業政策に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 213

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 66,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添のとおり	
【使途の内容等】 時事通信社による情報資料代 令和4年4月～9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (,) 領収書等の金額(B) () 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 国内外ニュース及び自治体取り組み事例に関する情報資料のため	

〒 984-0038
宮城県仙台市若林区伊在 1-12-27

菊地 崇良 様

お客様番号

領収証

菊地 崇良 様

領収日	令和4年4月1日
領収番号	2523821

領収金額 **66,000 円**
(消費税等 6,000 円を含む)

期 間 令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 9 月 30 日



種類	[配信先]	数量	月 額	月数	領収金額
JKMP (時事行財政情報 モノ)		2	10,000 (消費税)	6	60,000 6,000
合計					66,000

上記の通り領収いたしました。
この件についてのお問合せは、 仙台支社

までお願い致します。 (TEL 022-223-2900)

発行責任者 経理局長
事務担当者 集計部長

連絡先 03-3524-6081
連絡先 03-3524-6100



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,625 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 併面のコンビニエンスストア
でお支払いいただけます。
① 郵便局でのお支払いの際は、
左側の2枚だけをお出しくだ
さい。
② コンビニエンスストアでお
支払いの際は、すべてお出し
ください。

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 菊地 崇良 様
宛先番号 [REDACTED]
購読期間 2021年7月号から 2022年6月号まで
お支払金額 ¥10,500 円
受取人 株式会社 致知出版社
<small>(コンビニエンスストアへお持ち帰り)</small>

← 21.5.3

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読料 (令和3年7月～令和4年6月分)
(令和3年7月～令和4年6月分のうち、令和4年4月～6月の3ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3 / 12) 領収書等の金額(B) (10,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 215

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



9 8 4 0 0 3 8



菊地 崇良様

100% 1/2

~~~~~< 受 領 書 >~~~~~

¥ 6 0 0 0 X

但し 令和 4年03月号~令和 5年02月号までの購読料として

(受付年月日)令和4年1月29日

(会員番号) [REDACTED]

【使途の内容等】

「祖国と青年」購読料

令和4年4月号~令和5年2月号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 11/12 )      領収書等の金額(B) ( 6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,500      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

我が国・地域の歴史文化、教育における道徳に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

|                                                      |            |           |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                                                 | 店番         | 取扱番号      |
| 04-04-08                                             | 81145      | A93150008 |
| 取扱店                                                  | センターイレソホウ  |           |
| 払込口座                                                 | [REDACTED] |           |
| 払込金額                                                 | *1,000     | 料金 *262   |
| 振替受付票                                                |            |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |            |           |
| [REDACTED]                                           |            |           |
| 高松市役所 市民課                                            |            |           |
| [REDACTED]                                           |            |           |
| 菊地 崇良 印                                              |            |           |
| 入金額                                                  | *2,000     |           |
| おつり                                                  | *738       |           |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay                                     |            |           |
| 口座直結だから事前チャージ不要!                                     |            |           |

【使途の内容等】

書籍『偕行』購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

防衛・国民保護に関する情報資料のため

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良                                                                                                                                                                                                                                                            | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,300 円     |

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収証

菊地 崇良 様 R4年 4月 29日

7,300

但  
上記正に領収いたしました

〒984-0823 仙台市若林区近見塚二丁目  
 内訳 書籍代 宮城ビジョン  
 税抜金額 TEL (022) 285-  
 消費税額等 ( %)



この用紙は森林保全に配慮したFSC認証/リブを使用しています。

#### 【使途の内容等】

書籍代 (経済金融研究のための) (野の破綻論の大嘘(三本査明))

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

#### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

語彙丸 3240



領収証

丸善 仙台アエル店  
電話022-264-0151

2022/04/29(金) 17:25

No.09-000187060

扱:40006204

0257:9784791631018 0076 01000

趣味・実用書

@1100      1点

¥1,100

教養の「語彙丸」  
3240

数量

1点

合計

¥1,100

消費税等(10%)

¥100

課税対象額(10%)

¥1,000

現金払い等計

¥1,100

(内消費税等)

¥100

交通系IC

¥1,100

お預かり計

¥1,100

釣銭

¥0

【使途の内容等】

書籍代

資料作成の参考のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

資料作成の参考のため



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### ご利用明細票

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| お取扱日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 店番      | 取扱番号      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 04-04-01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 81243   | A93470007 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 取扱店 キタセントアイキマエ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 払込口座                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 00110-5 | 191364    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 払込金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | *7,000  | 料金 *0     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| <table border="1" style="font-size: small; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">日本政策研究センター</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">〒700000</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">村岡 眞子 様</td> </tr> </table> |         | 0         | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 日本政策研究センター |  |  |  |  |  | 〒700000 |  |  |  |  |  | 村岡 眞子 様 |  |  |  |  |  | <p><b>振替受付票</b></p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0       | 1         | 1 | 0 | 0 |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0       | 1         | 3 | 6 | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 日本政策研究センター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 〒700000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 村岡 眞子 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| 記号番号 *****                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |
| スマホ決済アプリ ゆうちょPay<br><input type="checkbox"/> 座直結だから事前チャージ不要!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                                                                                         |

【使途の内容等】

「明日への選択」<sup>R4</sup> 4月~<sup>R5</sup>3月 年間購読料

国内外情勢・社会問題に関する資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-0908  
仙台市青葉区東照宮1-7-16

村岡 貴子 様

K G

令和4年4月4日

日本政策研究センター  
東京都千代田区飯田橋2-1-2  
葛西ビル302 (〒102-0072)  
TEL 03-5211-5231  
FAX 03-5211-5225

『明日への選択』購読料ご入金の御礼

謹啓 時下益々ご清祥の御事とお慶び申し上げます。

この度は月刊『明日への選択』誌のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。領収書をお送り致しますのでご査収下さいませ。

末筆ながら、村岡様の一層のご健勝を祈念申し上げます。

敬白

切り取り線

領 収 書

No.973503

村岡 貴子 様

(金額)

¥7,000\*\*\*

『明日への選択』年間購読料(令和4年4月号～5年3月号)として

令和4年4月1日 上記正に領収致しました

日本政策研究



領収書等貼付用紙

整理番号(村) 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 4月分

仙台市青葉区東照宮  
1-7-16

村岡 貴子 様

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額   |
|--------|-----|-------|
| 河北新報 ※ | 1   | 4,400 |
|        |     |       |
|        |     |       |

| 合 計         |
|-------------|
| 4,400 円     |
| 内消費税 326 円  |
| 上記正に領収しました。 |

2022年4月5日

旭ヶ丘支店 TEL 022-271-5146  
仙台市青葉区小松島4丁目28-9

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )   領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収証

丸善 仙台アエル店  
電話022-264-0151

2022/04/29(金) 17:39  
No.02-000476607 扱:40003058

0258:9784535564091 3011 01800  
児童養護施設で暮らすということ  
@1980 1点 ¥1,980

0261:9784750353074 0036 02200  
子どもアドボカシーと当事者参画  
@2420 1点 ¥2,420

数量 2点  
合計 ¥4,400

消費税等(10%) ¥400  
課税対象額(10%) ¥4,000

現金扱い等計 ¥4,400  
(内消費税等) ¥400

【使途の内容等】

社会的養護の子ども達の  
現状と対策のため。

現金 ¥5,500  
お預かり計 ¥5,500

釣銭 ¥1,100

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村岡 貴子 様 令和4年 4月 29日

¥1300-

但書籍代として  
上記正に領収いたしました

〒984-0823 仙台市若林区益見一丁目2-1

宮城ビジョン

TEL (022) 285



内訳

税抜金額

消費税額等 ( %)

この用紙は森林保全に配慮したFSC認証パルプを使用しています。

【使途の内容等】

「菅原道真、大石内蔵助、藤原岩市」  
偉人伝に刊歴史的背景を知り、街ガリに活かすため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (                     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費      |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費    |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費            | <input type="checkbox"/> 人件費      |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
|                                           | 4,300 円                           |



# 領収書

APPLE ID  
mas.famura@icloud.com

日付  
2022年4月28日

ご注文番号  
MKQV8ZWFT6

欄類番号  
136539776632

請求先  
JCB .... 0200  
田村勝  
983-0023  
宮城県 仙台市 宮城野区福田町1-9-10

JPN

App Store



日本経済新聞 電子版  
日経電子版 有料会員 (月額)  
更新：2022年5月28日  
問題を報告する

¥4,300

合計

¥4,300

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| 4月分                                                                           |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)                                    |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤 正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 4月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計 |         |
|-----|---------|
|     | 4,400 円 |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

便利な口座引き落としをお勧めしております。

2022年4月30日

宮城野 支店 TEL 022-231-0645

※8%対象 4400円

仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (           円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】\*



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤 正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

2022年 4月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20野村ステイツ1205

佐藤 正昭 様

| 銘 柄      | 部 数 | 金 額   |
|----------|-----|-------|
| 日本経済新聞 ※ | 1   | 4,000 |
|          |     |       |
|          |     |       |

| 合 計     |
|---------|
| 4,000 円 |

内消費税 296 円  
上記正に領収しました。

便利な口座引き落としをお勧めしております。 2022年4月30日

宮城野 支店 TEL 022-231-0645  
仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1

※8%対象 4000円

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

### 日経新聞 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(蓋) 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )      領収書等の金額(B) ( 5,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2022年春号に係る金額を充当するもの

領収書等貼付用紙

(参考)

整理番号(齊)

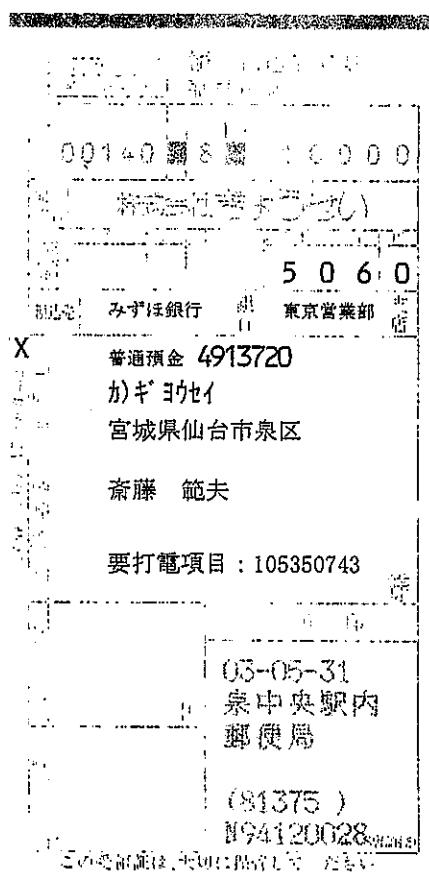
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円



【使途の内容等】

条例制定に関する情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )    領収書等の金額(B) (    5,060    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1,265    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

自治体法務研究 2021年夏号に係る金額を充当するもの



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研・修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 19,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和4年4月分 ~ 令和4年8月分

領収書等貼付用紙

整理番号(齎) ~~10~~ (参考)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

11,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書  
兼受領証

00190 - 8 - 660372

第一法規株式会社

|   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|----|
| 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 円  |
|   |   |   | 1 | 9 | 8 | 00 |

振込先  
〒  
\*\*\*\*\*  
: 斎藤 範夫 様  
[Redacted]  
〒  
03-08-19  
泉中央駅内  
郵便局  
(81375)  
N94130002

この受領証は、大切に保管してください。振込先全額控用 (CVS店特設)

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

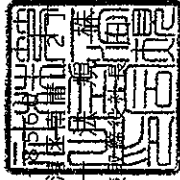
按分率(A) ( 7 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 19,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和3年9月分～令和4年3月分

〒107 東京都港区南青山2丁目11番17号  
 第一 株式会社 英 中 弥  
 代表



請 求 書

：斎藤 範夫 様

2021年 8月 12日

ご請求額 ¥19,800 お客様番号 [REDACTED] 請求書番号 1981531 お支払期限日 2021/ 9/30

| 取引年月日      | 商 品 名       | 明 細                        | 単 価 | 契約数 | 金 額          | 備 考 |
|------------|-------------|----------------------------|-----|-----|--------------|-----|
| 2021/ 9/ 1 | 議員NAVI PLUS | ご利用期間<br>2021/ 9 ~ 2022/ 8 | 千 円 | 1   | 千 円<br>19800 |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |
|            |             |                            |     |     |              |     |

この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

|         |       |
|---------|-------|
| 金額 (税込) |       |
| 1.0%対象  | 19800 |
| 合 計     | 19800 |

ゆうちょ銀行(郵便局)・金融機関・コンビニエンスストア(裏面参照)のいずれの店舗からでもお支払いいただけます。  
 [取引銀行]当座預金みずほ銀行青山支店 0013161 三井住友銀行長野支店 0005986 八十二銀行本店営業部 2000858

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

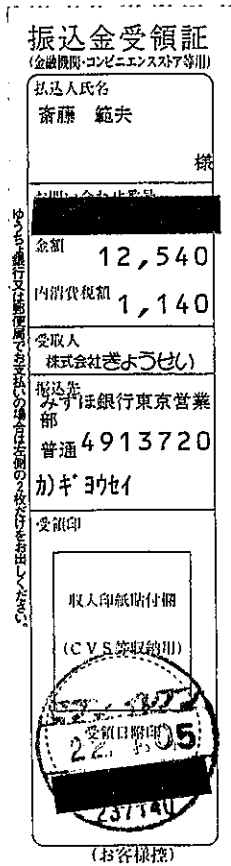
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



支払い日  
2022年4月5日

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

132,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収証

斎藤範夫 様

|      |          |
|------|----------|
| 領収日  | 令和4年4月8日 |
| 領収番号 | 2515698  |

領収金額 **132,000 円**  
(消費税等 12,000 円を含む)

期 間 令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日



| 種類                | [配信先] | 数量 | 月 額             | 月数 | 領収金額              |
|-------------------|-------|----|-----------------|----|-------------------|
| JAMP(時事行財政情報 モータ) |       | 1  | 10,000<br>(消費税) | 12 | 120,000<br>12,000 |
| 合計                |       |    |                 |    | 132,000           |

上記の通り領収いたしました。  
この件についてのお問合せは、

仙台支社

までお願い致します。(TEL 022-223-2900)

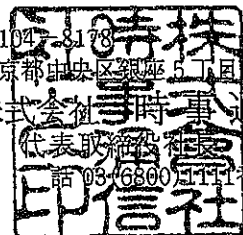
発行責任者 経理局長  
事務担当者 集計部長



連絡先 03-3524-6081  
連絡先 03-3524-6100



〒104-8178  
東京都中央区銀座5丁目15番8号  
株式会社時事通信  
代表取締役社長 境 克彦  
電話 03-(6800)1111 番 代 表



領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,178 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 2,178 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名    | 金額      |
|-------------|--------|---------|
| 2022年04月10日 | パワーゲーム | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名 斎藤 範夫 様

金額 3,278 円

但し 商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 目付          | 商品名         | 金額      |
|-------------|-------------|---------|
| 2022年04月10日 | NEW HISTORY | 3,278 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **15**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,928 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

齋藤 範夫

様

金額

4,928 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名        | 金額      |
|-------------|------------|---------|
| 2022年04月10日 | ルネサンスアカデミア | 4,928 円 |

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

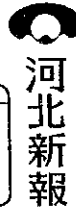
2022年4月分 領収証 発証No00008340-202204-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

| 品名       | 部数 | 金額    |
|----------|----|-------|
| 河北新報セット※ | 1  | 4,400 |

合計金額  
**¥4,400**  
 (8%対象 4,400円)  
(消費税込み)



※ は軽減税率対象

朝刊配達員募集しています！  
質問等はお気軽にお電話下さい。

河北新報泉中央販売所

泉区泉中央2丁目25-3-102  
TEL 371-6221  
FAX 725-2857



イベント・アルバイト募集  
などの情報はQRコードから 毎度ご購入有難うございます  
アクセス！ 上記金額正に領収致しました

2022年4月22日 領収



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

ASA

No. 118886 泉担当 1 270- 0  
 泉中央 1 丁目 12-5  
 エクセルメトロ I 1F-D  
 斎藤 範夫 様

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2204 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年04月分

合計金額  
**3,500円**

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

2022年4月25日

\*\* ASA泉中央 \*\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 Tel.022-372-6295

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 341-4040

合販仙朝  
 社発台日  
 之株中新  
 印式央聞

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (           円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

6800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

104-04-25

\*6,800 | SMBC(327)

【使途の内容等】

毎日新聞 (4日分)  
産経新聞

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

4000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

304-04-26

\*4,000 | ニツケイソウフ"ッ(SMFS |

【使途の内容等】

日経新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 中央8区 216-0 領収証 **ASA**  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所  
**せんだい自民党 様**

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2204 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年04月分

|           |
|-----------|
| 合計金額      |
| 3,500円    |
| 内消費税 259円 |

2022年4月26日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

\*ASA仙台中央\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 341-4040

朝日新聞  
 株式会社  
 仙台中央  
 印式中央

毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 4月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計         |       |
|-------------|-------|
| 4,400 円     |       |
| 内消費税        | 326 円 |
| 上記正に領収しました。 |       |

4 年 4 月 26 日

※8%対象 4400円

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32

※軽減税率対象品目

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0175 お問合せNo 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

4年 4月分 振替

| 銘 柄      | 部 数 | 金 額     | ◇左記の通り領収しました |
|----------|-----|---------|--------------|
| 1 読売新聞 ※ | 1   | 3,400   |              |
| 2        |     |         |              |
| 3        |     |         |              |
| 合 計      |     | 3,400 円 | 領収日 〆年 〆月 〆日 |

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分ご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘  
1-30-22

跡部 薫様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計     |  |
|---------|--|
| 4,400 円 |  |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

4年5月25日

※8%対象 4400円

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。

台原支店 TEL 022-234-3614  
仙台市青葉区北根2丁目6-15

※軽減税率対象品目



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報代 (5A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡)

47

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| 【支出年月日】<br>令和 4 年 6 月 10 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>2,200 円        |
| 【支払先(所在・名称)】<br>河川仙飯                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| 【使途の内容等】<br>河川新報 デン A パース利用料 (5 A 分利用料)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br>カード払いのため、明細書を添付                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 支払金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 円 (1円未満端数切り捨て)                    |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



# 三井住友カード

## 2022年6月10日のお支払い明細

2022年5月25日 発行

|                  |                                               |      |     |
|------------------|-----------------------------------------------|------|-----|
| お名前              | 跡部 薫 様                                        | 金融機関 | *** |
| お支払い日            | 2022年6月10日 (金)                                | 支店   | **  |
| お支払い合計額          | ****                                          | 科目   | *   |
| カード名称/<br>加入・切替日 | ANA VISA Suica <sup>®</sup> カード<br>2009年2月17日 |      |     |

( お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日     | ご利用店名      | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額            | (お支払い総額) |    | (内手数料) |     | 備<br>考 |
|----------|------------|-----------|----------|----------|-------------------|----------|----|--------|-----|--------|
|          |            |           |          |          |                   | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |        |
| 跡部 薫 様   | ご利用分       | *****     |          |          | (ANAVISASuicaカード) |          |    |        |     |        |
| ****     | **         |           | **       | *        | *                 | **       |    |        |     | *      |
| ****     | *****      |           | ***      | *        | *                 | ***      |    |        |     | *      |
| ****     | **         |           | ***      | *        | *                 | ***      |    |        |     | *      |
| 22/05/02 | 河北新報データベース | 2,200     | 1        | 1        | 2,200             |          |    |        |     | ①      |
| ****     | *****      |           | ***      | *        | *                 | ***      |    |        |     | *      |
| ****     | ****       |           | ***      | *        | *                 | *** **   |    |        |     | *      |
|          | <お支払金額総合計> |           |          |          |                   |          |    |        |     |        |

1/1ページ

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇 2 区 646- 〇 領収証 **ASA**  
 双葉ヶ丘一丁目 30-22

**跡部 薫 様**

| 年月   | 購読銘柄    | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|---------|---------|----|-------|
| 2205 | 朝日新聞統合版 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年05月分


|        |
|--------|
| 合計金額   |
| 3,500円 |

内消費税 259円  
2022年5月25日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

購読料のお支払いには  
 便利な口座振替をどうぞ!  
 お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

**A S A 泉 南 部**  
 庄子文隆  
 〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11  
 TEL 271-1449 FAX 233-1064



毎度ご購入ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞に (5A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域008 全戸0304 お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫 様

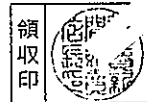
04年 5月分

| 銘  | 柄    | 部数 | 金額     | ◇左記の通り領収しました |
|----|------|----|--------|--------------|
| 1  | 読売新聞 | 1  | 3,400  |              |
| 2  |      |    |        |              |
| 3  |      |    |        |              |
| 合計 |      |    | 3,400円 | 領収日 04年5月27日 |

不着の際は、朝9:00迄ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部  
仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3  
TEL251-6025 FAX251-6044



※裏面もあわせて内容を  
ご確認ください。

【使途の内容等】

読売新聞代 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 37

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><b>佐々木 心</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,887 円 |

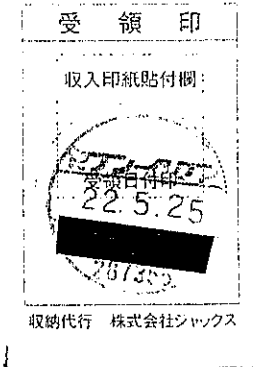
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証(お客様控)

聖教新聞販売店  
受取人

払込人 佐々木 心 様  
20220504029158800

金額 ¥1,887



22.5.25

【使途の内容等】  
聖教新聞 5月号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市太白区八本松  
1-13-11 八本松M102

佐々木 心様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計     |  |
|---------|--|
| 4,400 円 |  |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

お支払いはクレジット決済が便利です!

2022年 5月25日

郡山支店 TEL 022-248-0315  
仙台市太白区郡山3丁目13-19

※8%対象 4400円

 河北仙販 (表裏もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999  
領収証

菊地 たかよし 事務所 様  
伊在1丁目12-27

R4年5月分  
26区

| 品名               | 数量 | 金額    |
|------------------|----|-------|
| 産経新聞※            | 1  | 3,400 |
| ※は軽減税率8%(消費税251) | 合計 | 3,400 |

取扱紙  
毎日新聞  
産経新聞  
スポーツニッポン  
サンスポ  
F B I  
小学生新聞  
毎日ウィーク  
サンデー毎日

年 月 日 領収額 3,400円(税込)  
右の通り領収致しました。(消費税込)

(株)御國商事  
毎日新聞 長町専売所  
毎日・産経 南小泉販売所  
若林区河原町 2-4-13  
TEL・FAX 022-263-2541

ご愛読ありがとうございます。

2022.6.1

【使途の内容等】

産経新聞 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

お知らせ

仙台市若林区伊在  
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

お米の宅配  
始めました。

| 銘柄     | 部 数 | 金 額   |
|--------|-----|-------|
| 河北朝刊 ※ | 1   | 3,400 |
|        |     |       |
|        |     |       |

| 合 計 |         |
|-----|---------|
|     | 3,400 円 |

内消費税 252 円  
上記正に領収しました。

詳しくは左  
記販売店ま  
でお問い合  
わせくださ  
い。

新聞購読料は口座振替かクレジットカードが便利です。

年 月 日

荒 井 支 店 TEL 022-287-3050  
仙台市若林区荒井4丁目14-29

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

61-15-150-001



河北仙販

2022.6.1

【使途の内容等】

河北新報 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦

221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019 全戸0691 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様  
伊在 一丁目12-27

04年 5月分

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額    | ◇左記の通り領収しました |
|--------|-----|--------|--------------|
| 1 読売新聞 | 1   | 3,400  | 2            |
| 2      |     |        |              |
| 3      |     |        |              |
| 合 計    |     | 3,400円 | 領収日 年 月 日    |

読売センター南小泉

所長 瀧 徳 助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



※裏面もあわせて内容を  
十分お読みください

2022. 6. 1

【使途の内容等】

読売新聞 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 222

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費     |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費   |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費            | <input type="checkbox"/> 事務所費    |
| <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費     |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                  |
| 菊地 崇良                                     | 3,610 円                          |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)         |                                  |

領収書

菊地 崇良 様

収入印紙

金額 ￥ 3,610 —

但し、 令和4年5月分購読料 として 上記正に領収いたしました。  
領収日 令和4年6月27日



株式会社八重山日報社  
代表取締役 宮良 薫  
〒907-0023 沖縄県石垣市石垣486-1 NTT八重山ビル2F  
TEL (0980) 82-2403 FAX (0980) 82-8122

領収者印

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】<br>八重山日報購読料 5 月分                                                                                                  |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                              |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      ) 領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】<br><br>政務活動全般に関する情報資料のため                                                                              |

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 223

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                               |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">732円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>書籍代</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円 )</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p style="text-align: center;">国内外情勢及び経済・インバウンドに関する情報資料のため</p>                                                                                                                                                      |                                                               |

注文番号D01-9541604-8511444の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年5月16日  
注文日：2022年5月16日  
Amazon.co.jp 注文番号: D01-9541604-8511444  
注文の合計: ¥ 770

デジタル注文: 2022/5/16

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 注文商品<br>欧州コミュニティシステム —— E U分断は選ばれるか (ちくま新聞)[Kindle 版]<br>底司成宏 | 価格<br>¥ 770    |
| 販売: Amazon Services International, Inc.                       | 商品小計: ¥ 770    |
|                                                               | この注文の合計: ¥ 770 |

支払い情報

|                                                                                                             |                       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 支払い方法<br>Amazonポイント<br>VISA T-4街 7011<br>請求先住所<br>菊川栄良<br>仙台市若林区伊佐<br>1-12-27<br>宮城県 984-0038<br>0223904105 | 商品小計:<br>ポイント:<br>合計: | ¥ 770<br>- ¥ 38<br>¥ 732 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|

注文概要に戻る。

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **101**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市青葉区東照宮  
1-7-16

村岡 貴子 様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計         |  |
|-------------|--|
| 4,400 円     |  |
| 内消費税 326 円  |  |
| 上記正に領収しました。 |  |

お支払いは口座振替・クレジット決済が便利です

2022年 5月 24日

旭ヶ丘 支店 TEL 022-271-5146

※8%対象 4400円

仙台市青葉区小松島4丁目28-9

※軽減税率対象品目

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証      01店 114区 0155.00番  
 田村 勝      様  
 福田町1丁目9-10

| 22年05月分 |      | 担当 | 振替 |        |
|---------|------|----|----|--------|
|         | 銘柄   | 部数 | 日数 | 金額     |
| 1       | 河北新報 | 1  |    | 4400 * |
| 2       | サンケイ | 1  |    | 3400 * |
| 3       |      |    |    |        |
| 合計      |      |    |    | ¥7,800 |

(10%対象 0円 税 0円)  
 (8%対象 7,222円 税 578円) \*軽減対象  
 上記通り領収致しました。22年5月27日  
 毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション  
 仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



== お願い ==

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②購買中止は25日までにお申出ください。

上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いします。

朝刊 午前8時00分まで  
 夕刊 午後7時00分まで

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費      |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費    |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費            | <input type="checkbox"/> 事務所費     |
| <input type="checkbox"/> 人件費              | <input type="checkbox"/> 事務費      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
|                                           | 4,300 円                           |



# 領収書

APPLE ID  
mas.tamura@icloud.com

日付  
2022年5月28日

ご注文番号  
MKQVL8NMT7

種類番号  
179549195926

請求先  
JCB .... 0200  
田村勝  
983-0023  
宮城県 仙台市 宮城野区福田町1-9-10

JPN

App Store



日本経済新聞 電子版  
日経電子版 有料会員 (月額)  
更新: 2022年6月28日  
問題を報告する

¥4,300

合計 **¥4,300**

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| 5月分                                                                           |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)                                    |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北新報 ※ | 1  | 4,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計     |  |
|---------|--|
| 4,400 円 |  |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

便利な口座引き落としをお勧めしております。

2022年 5月 3日

宮城野 支店 TEL 022-231-0645  
仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1

※8%対象 4400円



河北仙販 (裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20 野村ステイツ1205

佐藤 正昭 様

| 銘 柄      | 部 数 | 金 額   |
|----------|-----|-------|
| 日本経済新聞 ※ | 1   | 4,000 |
|          |     |       |
|          |     |       |

| 合 計     |
|---------|
| 4,000 円 |

内消費税 296 円  
上記正に領収しました。

便利な口座引き落としをお勧めしております。

2022年 5月31日

宮城野 支店 TEL 022-231-0645  
仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1

※8%対象 4000円

 **河北仙販** (表裏もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

日経新聞 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 齋藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 2,178 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名    | 金額      |
|-------------|--------|---------|
| 2022年05月10日 | パワーゲーム | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **19**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

3,278 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名         | 金額      |
|-------------|-------------|---------|
| 2022年05月10日 | NEW HISTORY | 3,278 円 |



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,928 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 4,928 円              |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名        | 金額      |
|-------------|------------|---------|
| 2022年05月10日 | ルネサンスアカデミア | 4,928 円 |



## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 斎藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 14,080 円             |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 目付          | 商品名                                | 金額       |
|-------------|------------------------------------|----------|
| 2022年05月15日 | 元日本共産党員・篠原常一郎が暴く「共産主義の正体」21世紀の共産主義 | 14,080 円 |

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

92,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

| 振替払込請求書兼受領証 |                      |                      |        |   |   |   |   |   |  |
|-------------|----------------------|----------------------|--------|---|---|---|---|---|--|
| 日経BPコード     | 00140                | 3                    | 901469 |   |   |   |   |   |  |
| 加入会社        | 株式会社 日経BPマーケティング     |                      |        |   |   |   |   |   |  |
| 金額          | 千                    | 百                    | 十      | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
| ご依頼人住所氏名    |                      |                      |        | 9 | 2 | 4 | 0 | 0 |  |
| 請求コード       | 10058621202204000001 |                      |        |   |   |   |   |   |  |
| 料金          | (消費税込み)<br>446       | 円                    |        |   |   |   |   |   |  |
| 備考          | 現金払                  | (81375)<br>N94120003 |        |   |   |   |   |   |  |
| 日・附印        | 04-05-17<br>泉中央駅内郵便局 |                      |        |   |   |   |   |   |  |

この受領証は大切に、保管してください。

【使途の内容等】

別紙請求書のとおり (2022年4月分～2023年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 宛名 | 齋藤 範夫                | 様 |
| 金額 | 12,980 円             |   |
| 但し | 商品代金として(クレジットカード 利用) |   |

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名                           | 金額       |
|-------------|-------------------------------|----------|
| 2022年05月18日 | 財務省が知らない世界基準の経済学「官僚と税金のカラクリ」編 | 12,980 円 |



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

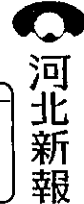
2022年5月分 領収証 発証No.00008340-202205-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

| 品名       | 部数 | 金額    |
|----------|----|-------|
| 河北新報セット※ | 1  | 4,400 |

合計金額  
**¥4,400**  
8%対象 4,400円  
(消費税込み)



※ は軽減税率対象

【正社員・契約社員】募集中  
質問等はお気軽にお電話下さい

河北新報泉中央販売

泉区泉中央2丁目25-3-102  
TEL 371-6221  
FAX 725-2857



イベント・アルバイト募集  
などの情報はQRコードから  
アクセス!

毎度ご購入有難うございます  
上記金額正に領収致しました

2022年5月20日 領収



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 領収書

区域009 全戸0000-032 お問合せNo 07039

お名前 齋藤 範夫 様

泉中央1丁目12-5  
エクセルメトロ I D  
04年 4月分

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額     |
|--------|-----|---------|
| 1 読売新聞 | 1   | 3,400   |
| 2      |     |         |
| 3      |     |         |
| 合 計    |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 4年 5月23日

購読料は口座振替、カード支払が  
ご利用いただけます。



読売センター泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



※裏面もあわせて内容が  
十分お読みください

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 領収書

区域009 全戸0000-032 お問合せNo 07039

お名前 斎藤 範夫 様

泉中央1丁目12-5  
エクセルメトロID  
04年 5月分

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額     |
|--------|-----|---------|
| 1 読売新聞 | 1   | 3,400   |
| 2      |     |         |
| 3      |     |         |
| 合 計    |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 4年 5月 23日  
毎度、ご購入ありがとうございます。



読売センター泉中央  
所長 大友 建作  
仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

ASA

No.118886 泉担当1 270- 0

泉中央1丁目 12-5  
エクセルメトロ I 1F-D

齋藤 範夫 様

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2205 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年05月分

|        |
|--------|
| 合計金額   |
| 3,500円 |

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 259円  
2022年 5月24日

\*\* ASA泉中央 \*\*  
仙台市泉区泉中央1-37-1  
Tel.022-372-6295

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
仙台市泉区泉中央1-37-1  
TEL 311-1010

合販仙朝  
社売台日  
之株中新  
印式央聞

毎号ご購読ありがとうございます。上記金額正に消費税は含まれていません。但し、印刷の別冊扱いのものは別途お見積りとなります。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (         円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

4000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

104-05-26

\*4,000

ニツケイソウ( SMFS )

【使途の内容等】

日経新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

2500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 中央8区 216-0 領収証      **ASA**

国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所  
**せんだい自民党 様**

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2205 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年05月分

合計金額

3,500円

内消費税 259円

2022年5月26日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

\*ASA仙台中央\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 3 1 1 1 0 1 0

朝日新聞  
 仙台中央  
 販売株式会社  
 印式中央

※領収書等には必ず「領収書」の文字を記載し、金額は消費税を含めて記載すること。領収書の記載内容が不明な場合は、領収書の発行元へお問い合わせください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 5月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額   |
|--------|-----|-------|
| 河北新報 ※ | 1   | 4,400 |
|        |     |       |
|        |     |       |

| 合 計 |         |
|-----|---------|
|     | 4,400 円 |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

4 年 5 月 26 日

※8%対象 4400円

上 杉 支店 TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32

 河北仙販 (裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域121 全戸0175 お問合せNo 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

4年 5月分 振替

| 銘 柄      | 部 数 | 金 額     |
|----------|-----|---------|
| 1 読売新聞 ※ | 1   | 3,400   |
| 2        |     |         |
| 3        |     |         |
| 合 計      |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 4年 5月 30日

※は軽減税率 ( 10.0%対象 0円 ) ( 8.0%対象 3,400円 )



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区中央2丁目7-18  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お読みください

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 6月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘  
1-30-22

跡部 薫 様

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額   |
|--------|-----|-------|
| 河北新報 ※ | 1   | 4,400 |
|        |     |       |
|        |     |       |

| 合 計 |         |
|-----|---------|
|     | 4,400 円 |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。

4年6月5日

台 原 支 店 TEL 022-234-3614  
仙台市青葉区北根2丁目6-15

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報代 (6分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡)

51

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
| <input type="checkbox"/> 1 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                   |
| 【支出年月日】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
| 令和 4 年 7 月 11 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2,200 円                           |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 河北仙道                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
| 河北新報オンラインサービス利用料 (6月分利用料)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| カード払いのため 明細書を添付                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 支払金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 円 (1円未満端数切り捨て)                    |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



## 三井住友カード

## 2022年7月11日のお支払い明細

2022年6月25日 発行

|                  |                                 |      |     |
|------------------|---------------------------------|------|-----|
| お名前              | 跡部 薫 様                          | 金融機関 | *** |
| お支払い日            | 2022年7月11日 (月)                  | 支店   | **  |
| お支払い合計額          | ****                            | 科目   | *   |
| カード名称/<br>加入・切替日 | ANA VISA Suicaカード<br>2009年2月17日 |      |     |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日       | ご利用店名                                   | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額)   |    | (内手数料) |     | 備<br>考 |
|------------|-----------------------------------------|-----------|----------|----------|--------|------------|----|--------|-----|--------|
|            |                                         |           |          |          |        | 現地通貨額      | 略称 | 換算レート  | 換算日 |        |
| 跡部 薫 様     | ご利用分 [REDACTED] ***** (ANAVISASuicaカード) |           |          |          |        |            |    |        |     |        |
| ****       | **                                      |           | **       | *        | *      | **         |    |        |     | *      |
| ****       | *****                                   |           | ***      | *        | *      | ***        |    |        |     | *      |
| ****       | **                                      |           | ***      | *        | *      | ***        |    |        |     | *      |
| 22/06/02   | 河北新報データベース                              | 2,200     | 1        | 1        | 2,200  |            |    |        |     | ①      |
| ****       | *****                                   |           | ***      | *        | *      | ***        |    |        |     | *      |
| ****       | ****                                    |           | ***      | *        | *      | *** **     |    |        |     | *      |
| <お支払金額総合計> |                                         |           |          |          |        | [REDACTED] |    |        |     |        |

1/1ページ

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇 2 区 646- 〇 領収証 **ASA**

双葉ヶ丘一丁目 30-22

跡部 薫 様

| 年月   | 購読銘柄    | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|---------|---------|----|-------|
| 2206 | 朝日新聞統合版 | ※       | 1  | 3,500 |

2022年06月分

|        |
|--------|
| 合計金額   |
| 3,500円 |

内消費税 259円  
2022年6月28日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
10%対象 0円(内消費税 0円)

購読料のお支払いには  
便利な口座振替をどうぞ!  
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

A S A 泉 南 部

庄子文隆

〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11

TEL 271-1449 FAX 233-1064

毎冊ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人領収の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞に (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域008 全戸0304 お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫様

04年 6月分

| 銘  | 柄    | 部数 | 金額     |
|----|------|----|--------|
| 1  | 読売新聞 | 1  | 3,400  |
| 2  |      |    |        |
| 3  |      |    |        |
| 合計 |      |    | 3,400円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 04年6月25日

不着の際は、朝9:00迄ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部

仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3  
TEL251-6025 FAX251-6044



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞代 (6A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 6月分

仙台市太白区八本松  
1-13-11八本松M102

佐々木 心 様

| 銘 柄    | 部 数 | 金 額   |
|--------|-----|-------|
| 河北新報 ※ | 1   | 4,400 |
|        |     |       |
|        |     |       |

| 合 計     |
|---------|
| 4,400 円 |

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

購読料は便利な口座振替がお勧めです。 2022年6月25日

郡山支店 TEL 022-248-0315  
仙台市太白区郡山3丁目13-19

※8%対象 4400円

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999  
領収証

菊地 たかよし 事務所 様  
伊在1丁目12-27

R4年6月分  
26区

| 銘柄名                       | 部数 | 金額    |
|---------------------------|----|-------|
| 産経新聞※<br>※は軽減税率8%(消費税251) | 1  | 3,400 |
| 合計                        |    | 3,400 |

年 月 日 領収額 3,400円(税込)  
右の通り領収致しました(消費税込)

取扱紙順  
毎産2700  
産経新聞  
198359  
スポーツニッポン  
サンスポ  
FBI  
小学生新聞  
朝日ウイーク  
サンデー毎1

(株)御國商事  
毎日新聞 長町専売所  
毎日・産経 南小泉販売所  
若林区河原町2-4-13  
TEL・FAX 022-263-2541

ご愛読ありがとうございます。

2022.7.1

【使途の内容等】

産経新聞 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 6月分

お知らせ

仙台市若林区伊在  
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

お米の宅配  
始めました。

| 銘柄     | 部数 | 金額    |
|--------|----|-------|
| 河北朝刊 ※ | 1  | 3,400 |
|        |    |       |
|        |    |       |

| 合 計         |  |
|-------------|--|
| 3,400 円     |  |
| 内消費税 252 円  |  |
| 上記正に領収しました。 |  |

詳しくは左  
記販売店ま  
でお問い合  
わせくださ  
い。

新聞購読料は口座振替が便利です。

年 月 日

荒井支店 TEL 022-287-3050  
仙台市若林区荒井4丁目14-29

※8%対象 3400円

61-15-150-001



仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目



2022.7.1

【使途の内容等】

河北新報 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019 全戸0691 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様

伊在 一丁目12-27

04年 6月分

| 銘  | 柄    | 部数 | 金額     | ◇左記の通り領収しました |
|----|------|----|--------|--------------|
| 1  | 読売新聞 | 1  | 3,400  | 13           |
| 2  |      |    |        |              |
| 3  |      |    |        |              |
| 合計 |      |    | 3,400円 | 領収日 年 月 日    |

読売センター南小泉

所長 瀧 徳助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎022-286-6045



2022.7.1

【使途の内容等】

読売新聞 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 227

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費     |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費   |
| <input type="checkbox"/> 広報広聴費            | <input type="checkbox"/> 人件費     |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費     |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良        | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>3,610 円       |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)         |                                  |

領収書

菊地 崇良 様

収入印紙

金額 ￥ 3,610 —

但し、 令和4年6月分購読料 として 上記正に領収いたしました。  
令和4年7月27日



THE YAEYAMA NIPPO

株式会社八重山日報社

代表取締役 宮良 薫

〒907-0023 沖縄県石垣市石垣486-1 NTT八重山ビル2F

TEL (0980) 82-2403 FAX (0980) 82-8122

領収者印



【使途の内容等】

八重山日報購読料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                 |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,980円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>朝日新聞web版購読料<br/>期間等については別添のとおり</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |

# 朝日新聞

## DIGITAL

お支払い明細

2022年10月3日

菊地 崇良様

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 決済日      | 2022年6月21日               |
| 内容       | スタンダードコース 購読料金           |
| 利用期間     | 2022年6月21日 から 2022年7月20日 |
| 金額(内消費税) | 1,980円(180円)             |

〒104-8011 東京都中央区築地5-3-2  
株式会社 朝日新聞社

領収書等貼付用紙

整理番号 ② 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

100円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

ライズアップジャパン(web版ニュース)購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

国内外情勢及び経済金融等に関する資料のため