

領収書

WEB 4bae095d37-G34F4-172838-0-1110

表示日 2022年10月20日(木)

岩松 貴子

様

金額	¥111,050- (税込) クレジット支払い (消費税10%対象 ¥111,050- (税込))
但し	運賃および税金・料金等
航空券発行日	2022年10月05日(水)

航空券番号	1010333543835011 1010333543835022 1010333543835033
照会番号	LEHKVQ

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB 4bae095d37-G34F4-172838-0-1110

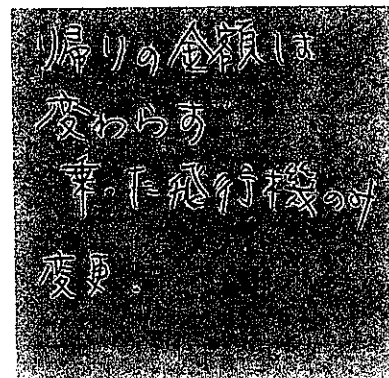
表示日 2022年10月20日(木)

ご搭乗者名/照会番号

イワマツ タカコ様 (LEHKVQ)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2022年10月27日(木)	ANA732	仙台 - 大阪(伊丹)	普通席	フレックスD	¥36,770-	2022年10月05日(水)
2022年10月27日(木)	ANA1687	大阪(伊丹) - 大分	普通席	フレックスD	¥22,940-	2022年10月05日(水)
2022年10月28日(金)	ANA3119	福岡 - 仙台	普通席	フレックスD	¥51,340-	2022年10月05日(水)

合計金額	¥111,050-
------	-----------





保安検査場は出発の20分前までにご通過ください。

搭乗口へは出発の10分前までにお越しください。

2023年3月31日をもちましてスキップサービスの提供を終了いたします。
2023年4月1日以降の搭乗便についてはオンラインチェックインをご利用ください。

搭乗者名: **イワマツ タカコ様**

予約番号: **194976922**

	都市(空港)	便名/機種/運賃種別	搭乗日	時刻	予約番号	座席	
1	出発 仙台	ANA732	2022年10月27日(木)	出発 07:50	0258	8K	普通席 チェックイン済み
	到着 大阪(伊丹)	運賃種別 フレックスD		到着 09:10			
2	出発 大阪(伊丹)	ANA1687	2022年10月27日(木)	出発 10:20	0178	10D	普通席 チェックイン済み
	到着 大分	運賃種別 フレックスD		到着 11:20			
3	出発 福岡	ANA3113 IBEX運航	2022年10月29日(土)	出発 10:10	0186	5A	普通席 SKIP
	到着 仙台	運賃種別 フレックスD		到着 12:00			

■運賃備考欄に SKIP マークがある場合

この「eチケットお客様控」でスキップサービスをご利用いただけず、空港に搭いた後保安検査場へご搭乗ください。ご搭乗の際、「eチケットお客様控」はお荷物としてお持ちください。
※ 予約をお預けになる場合は、手荷物カウンターにお持ちください。

■通常搭乗時に SKIP マークがない場合

- ・ オンラインチェックインまたは自動チェックイン機にて「搭乗券」をお受け取りのうえ、出発時刻の20分前までに保安検査場へご通過ください。
※ 自動チェックイン機は2023年4月以降順次お取り扱いを終了いたします。
- ・ オンラインチェックインは出発時の24時間前から、ANAアプリまたはANAウェブサイトにて操作可能です。搭乗日・便名・座席番号・搭乗者のお名前を入力の上、お手続きください。
- ・ 自動チェックイン機ご利用の場合は、以下いずれかをお持ちください。
ANAマイレージクラブアプリの「デジタルカード」、または使用したクレジットカード、ANAマイレージクラブカード(お手元に残っていない場合はお客様番号)、おサイフケータイ、eチケットお客様控

ご注意

- ・ 乗り遅りのフライトを別で予約している場合は、SKIP マークがあってもスキップサービスはご利用いただけません。出発直前の搭乗手続カウンターで乗り遅延がある旨をお申し出ください。
- ・ 予約内容を変更した場合は、運賃変動してください(この「eチケットお客様控」は有効になりません)。
- ・ 3歳未満の幼児をお連れの場合は、幼児券の手続きが必要のため SKIP マークがあってもスキップサービスはご利用いただけません。オンラインチェックインまたは出発空港の自動チェックイン機でお手続きください。
- ・ 機内に持ち込めるお荷物はお一人様1個(10kg以内)までです。
- ・ 空席待ち申し込みしている場合は、空席待ち申し込み後20分前までに保安検査場へ通過してください。

■ご案内

1. 本席は、お客様が購入された航空券にかかわる運賃は内容が記載されており、内容を充分にご確認のうえ、大切に保管してください。
2. お客様との送付物は、国内郵便運送(送料)にのりま(送料)により一部のお客様には国際郵便の送料が適用になります。
3. 本席に係るその他の取り扱いについては、係員にお尋ねください。

■ご搭乗について

1. 航空券は、券面の名義変更および第三者への譲渡はできません。また、ご搭乗のあったご搭乗予定の方以外のご搭乗はできません。
2. 不正送付が発覚した場合、所定の送付金を申し戻すか、状況によっては法的な手段を講ずることも含む可能性があります。
3. ご利用になる便に適用される運賃額等と、ご購入時の運賃額が異なる場合は、差額の戻金が必要となります。
4. 航空券は、予約のある場合、当該予約便に限り有効です。予約のない場合、特定の運賃を適用し別段の定めがある場合を除き、発行日(購入日)およびその翌日から起算して1年間有効です。航空券の有効期限は、ANAウェブサイトにて検索可能です。ただし、コンビニなどでお支払いの場合、お支払い金を確認した日(※)ただし、航空会社を変更される場合は、航空券を購入された航空会社で変更手続きを行ってください。

■払い戻しについて

1. お客様からのご申告に基づき、有効期間終了後30日以内に限り取り戻します。
2. 払い戻しの額は、ANAマイレージクラブカード、座席番号または購入時にご利用のクレジットカードが必要となります。
3. 払い戻しの額に所定の手数料を申し戻します。
4. 払い戻しは発行所または当社事務所において取り戻す。ただし、発行会社でクレジットカード等にてお支払いの場合は、発行所に限り取り戻す。

■ANAをご利用に関するお問い合わせ

ANA国内線予約、国内センター 0570-029-222(全国一律料金)
コミュニケーション部 8:00-20:00

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

46

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1500 円</p>																
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>現金給油 <4> 2022年10月30日(日)18:47 ゴールドカイワズ 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レギュラー N22</td> <td>19.11L/3</td> <td>0157.00</td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(内消費税等</td> <td>¥273)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">お 預 り</td> <td>¥3,000</td> </tr> </table> <p>◆次回ポイント 6</p> <p>宝フリート(株) 荒巻SS TEL 022-233-6840</p> <hr/> <p>2022/10/30 No:01174 SC:150801-1 鈔No:7014</p> </div>		レギュラー N22	19.11L/3	0157.00	¥3,000	合 計			¥3,000	(内消費税等			¥273)	お 預 り			¥3,000
レギュラー N22	19.11L/3	0157.00	¥3,000														
合 計			¥3,000														
(内消費税等			¥273)														
お 預 り			¥3,000														
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】
 2,373 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Enejet

納品書(領収書)
2022年10月10日 14:26

売上
VIE助-ド' カイツ 様
ト-ク XXXXXXXXXXXX0200
提携カード
車両番号
0026-00
レギュラー
30.43L
P-16
*
156円

合計 ¥4,747
 (消費税10%対象
 内消費税等 ¥432)
 クレジット支払
 A0000000651010

JCB Credit IC
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0700471

現金でも領上げの場合約収書か入金として頂きます。
 消費税込表示の無い場合は消費税を請求書にて
 ご請求いたします。
 消費税は 地方消費税がまわっています。

ENEOS7ロンティア東北
 Dr. Driveセルブ茂庭店
 宮城県 仙台市 太白区
 茂庭二丁目5番地の1
 TEL:022-281-2002 SS-220218
 社内No 4052-06
 デ-外No2501-2504
 外通番17-90111
 050DDセルブ 2022/10/10

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,747 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,373 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

五木 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)
2022年10月26日 13:29

売上
VIEカード カイロ 様
トカ XXXXXXXXXXXX0200
提携カード
車両番号
0026-00
レギュラー
36.36L P-19 *
¥5,890
¥1,956
合計 ¥5,890
(消費税10%対象
内消費税等 ¥536)
クレジット支払
A000000651010
JCB Credit IC
有効期限: XX/XX NC
支払方法:一括払い
承認番号: 0252401

カメイ株式会社
セルフ仙台願町SS
宮城県 仙台市 宮城野区
願町1-1-37
TEL:022-782-2122 SS-220319
ビジネNo 1957-07 〒960071-0074
カネ通 17-27789
008SS 共通 2022/10/26

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,945 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(田) 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和4年10月27日	【支出額(政務活動費充当額)】 164,360 円
【支払先(所在・名称)】 別紙出張記録簿 出張者のおり	
【使途の内容等】 視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出。	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

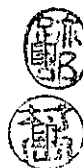
せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名)

跡部薫、佐々木心、菊地崇良、村岡貴子、田村勝、佐藤正昭、斎藤範夫)

出張者名	跡部薫、佐々木心、菊地崇良、村岡貴子 田村勝、佐藤正昭、斎藤範夫
用務先	1. 大分県竹田市 ①竹田市(竹田市役所・竹田市歴史文化館・岡城) 2. 福岡市 ①福岡市役所 ②福岡市博物館 ③ららぽーと福岡/仙台物産展 ④福岡おもちゃ美術館
出張期間	令和4年10月27日から令和4年10月29日まで
政務活動項目	1. 大分県竹田市 ①竹田市役所※竹田市土居市長、渡邊市議会議長等 音楽姉妹都市としての関係や観光振興策等の意見交換 ②竹田市歴史文化館・岡城・瀧廉太郎記念館 ※竹田市総務課森田市長室長同行 竹田市の歴史や瀧廉太郎の生涯と土井晩翠との関わり等視察 2. 福岡市内 ①福岡市役所※伊藤市議会議長 福岡市と仙台市の関係や両市の課題について意見交換 ②福岡市博物館(主に特別展独眼竜伊達政宗)※松岡学芸課長 特別展の経緯や方法等意見交換や来館状況等を確認 ③ららぽーと福岡/仙台物産展 仙台市経済局と民間企業によるシティプロモーションを視察 ④福岡おもちゃ美術館※■■■■館長 コンセプトや運営状況の確認、また地域との関わりや地域独自の魅力 の発信方法等を視察
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務				行政視察				出張場所				竹田市、大分市、福岡市	
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円	
			運賃 円	急行料 円	グリーン 指定 席 料 金 円	運賃 円	グリーン 料金 円	km					
4 10 27	市役所 仙台駅	バス								120	1,650		
	" 仙台空港	鉄道	17.5										
	" 伊丹空港	空路	660										
	" 大分空港	空路						59,710					
	" 竹田市	レンタカー	交通機関を使用すると、視察開始時間に間に合わないためレンタカーを利用										
	" 大分駅	レンタカー											
	" 博多駅	JR	198.5	198.5	198.5							福岡市	
	" 福岡空港	地下鉄	3,740	2,200	1,600					3,300	16,500		
	" 仙台空港	空路	260								3,300		
	" 仙台駅	鉄道	17.5					54,040					
	" 市役所	バス	660										
	" 市役所	バス							120				
											3 日	2 夜	
計		164,360	5,320	2,200	1,600	113,750		240		8,250	33,000		

領収書

WEB 90f276d377-EVK1N-171609-4-110

表示日 2022年10月20日

田村 勝

様

金額	¥59,710- (税込) クレジット支払い (消費税10%対象 ¥59,710- (税込))
----	---

航空券番号	1010333479074010	1010333479074021
照会番号	CEJ2V6	

但し	運賃および税金・料金等
----	-------------

航空券発行日	2022年10月04日(火)
--------	----------------

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB 90f276d377-EVK1N-171609-4-110

表示日 2022年10月20日

ご搭乗者名/照会番号

タムラ マサル様 (CEJ2V6)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2022年10月27日(木)	ANA732	仙台 - 大阪(伊丹)	普通席	フレックスD	¥36,770-	2022年10月04日(火)
2022年10月27日(木)	ANA1687	大阪(伊丹) - 大分	普通席	フレックスD	¥22,940-	2022年10月04日(火)

合計金額	¥59,710
------	---------



JAPAN AIRLINES

WEB d7c2228bc8a542e55989f61fafa6dffb

2022年10月20日 17:43

領収書 RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

RECEIVED FROM : 田村 勝様

金額

THE SUM OF : ¥ 54,040 円 (税込み)

但し	IN PAYMENT OF	運賃として AIR FARE-FREIGHT
航空券番号	TICKET NUMBER	1312446434386
航空券発行日	DATE OF ISSUE	2022年10月04日
発行所	PLACE OF ISSUE	日本航空
備考	REMARKS	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

日本航空株式会社
Japan Airlines Co., Ltd.

利用区間・運賃明細

お客様	搭乗日	出発地	到着地	便名	利用運賃	金額
TAMURA MASARU 様	2022年10月29日(土)	福岡	仙台	JAL3537	大人普通運賃(普通席)	¥54,040

合計金額	¥54,040
------	---------

領収書等貼付用紙

整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,534 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042703

佐藤正昭

殿

2022年10月8日

領収金額		百万			千	百	十	円
			4	3	0	6	8	

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町 丁H19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,534 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年10月15日	54,580円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市役所 ・横浜市議会議員 横山正人氏 ・民間会社 非常用発電事業者
出張期間	令和4年10月15日(土)から令和4年10月16日(日)まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・観光施策について ・インバウンドアウトバウンドについて ・企業誘致について ・非常用発電機についてヒアリング ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務					出張場所							
視 察					横 浜							
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km 円	急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km				運賃
4 10 15	仙台市役所	バス									3,300	
	仙台駅											120
	"	新幹線	380.6 (351.8)		351.8		351.8					
	東京駅		6,600		4,830		4,190					
16	"	新幹線	380.6 (28.8)								3,300	横浜
	横浜駅											16,500
	"	新幹線	380.6 (28.8)									
	東京駅		380.6 (351.8)									
	仙台駅	6,600		4,830		4,190						
	"	バス									120	
	仙台市役所											
計		円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
	54,580		13,200	9,660	8,380	0	0	240		6,600	16,500	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	2435 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042704

佐藤正昭

殿

2022年10月22日

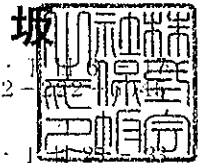
領収金額	万円	千	円
		4	871

取 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 塚



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振 込 ¥
- 手 形 ¥
- 相 殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 10月 27日	【支出額(政務活動費充当額)】 164,860円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおとり(佐藤 正昭)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年 3月 3日 | 日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	跡部薫、菊地崇良、村岡貴子、田村勝、佐藤正昭
用務先	1. 大分県竹田市 ①竹田市（竹田市役所・竹田市歴史文化館・岡城） 2. 福岡市 ①福岡市役所 ②福岡市博物館 ③ららぽーと福岡／仙台物産展 ④福岡おもちゃ美術館
出張期間	令和4年10月27日から令和4年10月29日まで
政務活動項目	1. 大分県竹田市 ①竹田市役所※竹田市土居市長、渡邊市議会議長等 音楽姉妹都市としての関係や観光振興策等の意見交換 ②竹田市歴史文化館・岡城・瀧廉太郎記念館 ※竹田市総務課森田市長室長同行 竹田市の歴史や瀧廉太郎の生涯と土井晩翠との関わり等視察 2. 福岡市内 ①福岡市役所※伊藤市議会議長 福岡市と仙台市の関係や両市の課題について意見交換 ②福岡市博物館（主に特別展独眼竜伊達政宗）※松岡学芸課長 特別展の経緯や方法等意見交換や来館状況等を確認 ③ららぽーと福岡／仙台物産展 仙台市経済局と民間企業によるシティプロモーションを視察 ④福岡おもちゃ美術館※■■■■館長 コンセプトや運営状況の確認、また地域との関わりや地域独自の魅力 の発信方法等を視察
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務			行政視察				出張場所				竹田市、大分市、福岡市	
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円	
			運賃 km 円	急行 料 km 円	グリー ン・ 指定 席 料 金 km 円	運賃 km 円	グリー ン 料 金 km 円					
4 10 27	市役所 仙台駅	バス										
	" 仙台空港	鉄道	17.5									
	" 伊丹空港	空路	660						120	1,650		
	" 大分空港	空路										
	" 竹田市	レンタカー	交通機関を使用すると、視察開始時間 間に合わないためレンタカーを利用									
	" 大分駅	レンタカー										
	" 博多駅	JR	198.5	198.5	198.5						福岡市	
28	" 福岡空港	地下鉄	3,740	2,200	1,600					3,300	16,500	
29	" 仙台空港	空路	260							3,300		
	" 仙台駅	鉄道										
	" 市役所	バス										
計		円	円	円	円	円	円	円	円	3 日	2 夜	
		164,360	5,320	2,200	1,600	113,750		240		8,250	33,000	

領収書

WEB 90f276d377-EVK1N-171514-3-1100

表示日 2022年10月20日(木)

佐藤 正昭

様

金額 **¥59,710-** (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥59,710- (税込))

航空券番号	1010333479073015	1010333479073026
照会番号	TEJ3XQ	

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2022年10月04日(火)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB 90f276d377-EVK1N-171514-3-1100

表示日 2022年10月20日(木)

ご搭乗者名/照会番号

サトウ マサアキ様 (TEJ3XQ)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2022年10月27日(木)	ANA732	仙台 - 大阪(伊丹)	普通席	フレックスD	¥36,770-	2022年10月04日(火)
2022年10月27日(木)	ANA1687	大阪(伊丹) - 大分	普通席	フレックスD	¥22,940-	2022年10月04日(火)

合計金額

¥59,710-



WEB f38b67f7aa17f34276d713f24645982d
2022年10月20日 17:44

領収書
RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

RECEIVED FROM : 佐藤 正昭様

金額

THE SUM OF : ¥ 54,040 円 (税込み)

但し	IN PAYMENT OF	運賃として AIR FARE-FREIGHT
航空券番号	TICKET NUMBER	1312446434387
航空券発行日	DATE OF ISSUE	2022年10月04日
発行所	PLACE OF ISSUE	日本航空
備考	REMARKS	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

日本航空株式会社
Japan Airlines Co., Ltd.

ご利用区間・運賃明細

お客様	搭乗日	出発地	到着地	便名	利用運賃	金額
SATOU MASA AKI 様	2022年10月29日(土)	福岡	仙台	JAL3537	大人普通運賃(普通席)	¥54,040

合計金額	¥54,040
------	---------



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,240円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No.000002-9787-3515

2022年10月31日

佐藤正昭様

消費税 240円を含む。
(内税 240円)

¥3,240-

但し、お土産代(お菓子)として上記正に領収いたしました。

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL HAGI



※財布等にはさんで保管でき、場合は、印刷面を内側に折り保管をお勧めいたします。

2022年10月31日視察

【使途の内容等】

視察先へのお土産代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 49,780円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】 視察旅費として <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円). 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭																											
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・岩見沢市役所 ・三笠市役所 ・民間会社（脱炭素・新リサイクル事業者） ・札幌ドーム 																											
出張期間	令和4年10月31日(月)から令和4年11月1日(火)まで																											
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・カーボンリサイクル事業について ・地産地消による分散型のエネルギー基盤の構築について ・地域資源を活用したエネルギー事業 ・インバウンドアウトバウンドについて ・企業誘致について ・新札幌ドーム運営に関連したヒアリング調査 ・その他 																											
経費内訳	<p>《10月31日～11月1日》</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">仙台市役所—仙台駅</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">240円</td> <td style="width: 20%;">(2日分) バス</td> </tr> <tr> <td>仙台空港—仙台駅</td> <td style="text-align: right;">1,320円</td> <td>アクセス鉄道</td> </tr> <tr> <td>仙台空港—新千歳空港</td> <td style="text-align: right;">21,400円</td> <td>飛行機往復路</td> </tr> <tr> <td>新千歳空港—札幌駅</td> <td style="text-align: right;">2,300円</td> <td>(2日分) JR</td> </tr> <tr> <td>札幌駅⇒岩見沢駅</td> <td style="text-align: right;">970円</td> <td>JR</td> </tr> <tr> <td>岩見沢⇒三笠</td> <td style="text-align: right;">450円</td> <td>バス</td> </tr> <tr> <td>宿泊（10月31日札幌市）</td> <td style="text-align: right;">16,500円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日当（10月31日、11月1日）</td> <td style="text-align: right;">6,600円</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">49,780円</td> <td></td> </tr> </table>	仙台市役所—仙台駅	240円	(2日分) バス	仙台空港—仙台駅	1,320円	アクセス鉄道	仙台空港—新千歳空港	21,400円	飛行機往復路	新千歳空港—札幌駅	2,300円	(2日分) JR	札幌駅⇒岩見沢駅	970円	JR	岩見沢⇒三笠	450円	バス	宿泊（10月31日札幌市）	16,500円		日当（10月31日、11月1日）	6,600円			49,780円	
仙台市役所—仙台駅	240円	(2日分) バス																										
仙台空港—仙台駅	1,320円	アクセス鉄道																										
仙台空港—新千歳空港	21,400円	飛行機往復路																										
新千歳空港—札幌駅	2,300円	(2日分) JR																										
札幌駅⇒岩見沢駅	970円	JR																										
岩見沢⇒三笠	450円	バス																										
宿泊（10月31日札幌市）	16,500円																											
日当（10月31日、11月1日）	6,600円																											
	49,780円																											
備考																												

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



領収書
RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

RECEIVED FROM : 佐藤正昭様
金額

THE SUM OF : ¥ 21,400 円 (税込み)

但し	IN PAYMENT OF	運賃として AIR FARE-FREIGHT
航空券番号	TICKET NUMBER	1312446470131
航空券発行日	DATE OF ISSUE	2022年10月05日
発行所	PLACE OF ISSUE	日本航空
備考	REMARKS	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

日本航空株式会社
Japan Airlines Co., Ltd.

ご利用区間・運賃明細

お客様	搭乗日	出発地	到着地	便名	利用運賃	金額
SATOU MASA AKI 様	2022年10月31日(月)	仙台	札幌(新千歳)	JAL2903	特便割引21-タイプE(普通席)	¥10,500
	2022年11月1日(火)	札幌(新千歳)	仙台	JAL2904	特便割引21-タイプE(普通席)	¥10,900

合計金額 ¥21,400

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(斎)

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】			
令和4年10月7日	33,680 円			
【支払先(所在・名称)】				
別紙出張記録簿出張者ひとり(斎藤範夫)				
【使途の内容等】				
視察旅費として				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】				
旅費規程に基づき支出				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。				
按分率(A) (/)	支払金額(B) () 円			
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	斎藤 範夫
用務先	危機管理産業展 2022
出張期間	令和 4 年 10 月 7 日から令和 年 月 日まで
政務活動項目	1. 災害時のトイレ・衛生対策 2. 自由防災組織・自治会の防災対策
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	会場: 東京ビッグサイト (東京都江東区)

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳

出張用務			出張場所											
視察			東京(江東区)											
年月日	発着地名	経路	鉄道賃				航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km	急行料金	km	グリーン指定席料金	km	運賃				km	グリーン料金
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
4 10 7	仙台市役所 仙台駅	バス									120			
	" 東京南部	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830			351.8 4,190				3,300		
	" 仙台駅	新幹線	(351.8) 6,050		351.8 4,830			351.8 4,190						
	" 仙台市役所	バス									120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
		33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	0	0	240	3,300	0		
※概算受領			※概算受領額			※精算額			※追給額			※返納額		
平成 年 月 日														

領収書等貼付用紙

整理番号(会)

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

No 00001765

せんたい自民党 様

2022年10月20日

金額

¥ 10,500

但 レンタカー利用代金として

飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

宮城県知事登録旅行業 第3種327号

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

株式会社 みらい旅 

〒984-0001 宮城県仙台市若林区舞代町6-3

TEL 022-782-0833 FAX 022-782-0834

現金・カード・()

登録番号

※HISAGO#778

大分空港 → 竹田市 → 大分駅

【使途の内容等】

会派視察時

交通機関を使用すると視察開始時間に間に合わないためレンタカーを利用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せうたいてい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

13,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙Aとあり

【使途の内容等】

視察先 土産代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL HAGI

仙台国際空港(株)直営店
TEL 022-383-6205

2022年10月27日(木)07:14 #000003
000003レジ3 000003レジ3
2950

***** 領収証明細 *****
領収書発行番号 4168
金額 ¥13,130

※ 萩の月10個 1名 ¥12,960
P4533945431197
(6個 x @2,160)
三全紙製手提袋 特大 ¥50
P4533945140037
三全紙製手提袋 小 ¥120
P4533945140044
(6個 x @20)

小計 ¥13,130
(内税8%対象額 ¥12,960)
(内税額 8% ¥960)
(内税10%対象額 ¥170)
(内税額 10% ¥15)
買上点数 13点

合計 ¥13,130
お支払い ¥20,000
(内消費税等 ¥975)
お釣り ¥6,870

※は軽減税率対象商品です。



金額 収書

¥13,130-

様

消費税 (内税) 975円
975円

No.000003-416
2022年10月

但し、
として上記正に領収いたしま

SENDAI AIRPORT 萩
SHOPPING MALL HAGI

※財布類にはおんて保管してください。
印刷面を内側に折り戻すようお願いいたします。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年11月05日(土)18:13

741 加ル 様

4-150801-74813-6100 648687 0

前回Fポイントバック割付

レギュラー	N10		
6.00L/リ	¥147.00		¥882
レギュラー			
13.49L/リ	¥157.00		¥2,118
小計			
19.49L/リ			¥3,000

合計			¥3,000
(内消費税等	¥273)		
お預り			¥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL. 022-233-6840

2022/11/05 No:01382
SC:150801-1

約No:7813

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,752 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年11月16日(水)09:13

711 カル 様

4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引

レギュラー	N22	
6.00L/コ	¥145.00	¥870

レギュラー		
17.00L/コ	¥155.00	¥2,635

小計		
23.00L/コ		¥3,505

合計 **¥3,505**

(内消費税等 ¥319)

お預り ¥4,000

お釣り ¥495

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荏原SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2022/11/16
SC:150801-1

No:00825

釣No:9074

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,505 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年11月23日(水)12:16

ガソリン 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキックバック割引

レギュラー	N10	
6.00L/コ	@145.00	¥870
レギュラー		
14.00L/コ	@155.00	¥2,170
小計		
20.00L/コ		¥3,040

合計 **¥3,040**

(内消費税等 ¥276)

お預り	¥10,000
お釣り	¥6,960

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 東巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2022/11/23 No:00279
SC:150801-1

釣No:0114

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(心)

16

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>4 年 11 月 8 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>56,230 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>別紙 出張記録簿出張者のおお(佐々木 心)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>視察旅費として</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かつた理由】</p> <p>旅費規定に基づき 出張者に支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のおお相違ないことを証明します。

5 年 3 月 3 / 日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡 部 薫

経 理 責 任 者 名 村 岡 貴 子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	佐々木 心
用務先	神奈川県鎌倉市、小田原市
出張期間	令和4年11月9日(水)～令和4年11月10日(木)まで
政務活動項目	◇鎌倉市 アフターコロナを見据えた観光誘致策について ・デジタルマップ活用方法 ・大河ドラマ館 館内視察 ※鎌倉文華館 鶴岡ミュージアム 鶴岡八幡宮境内 ◇小田原城 城下町を活かした歴史まちづくりについて ・小田原城視察
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務			行政視察					出張場所				
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表番 号)	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km 円	日当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	km	急行料 円	グリーン 指定 席料 金 円	km	運賃 円				
4 11 9	市役所 仙台駅	バス										
	"	JR			351.8	351.8						
	東京				↓	4,830	4,190					
	"	JR	435.7									小田原
	小田原		7,150									16,500
	"	JR	41.9									
10	鎌倉		770								3,300	
	"	JR			↓							
	東京											
	"	JR	405.7		351.8	351.8						
	仙台駅		6,930		4,830	4,190						
	"	バス										
	市役所								120			
計			円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜
			56,230	14,850	9,660	8,380			240		6,600	16,500

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,280 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 コスモMyカーリース
 認知度アンケート実施中!!
 アンケートに答えてBOXティッシュ
 1箱プレゼント!!
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年11月26日 11:42 伝票No.0461
 通番3827

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P11 ￥4560
 数量 30.00(L)
 単価 152

【使途の内容等】

合計 ￥4,560
 (内消費税 253.8 ￥1614)
 (内消費税10%(対象 4560) ￥415)
 お預り ￥10,000
 お金引き ￥5,440
 7600-7600 04 2022/11/26
 上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

当SSSでもオイル交換を行なっております! お気軽にお声がけください!
ゴールド会員様はガソリン軽油が水
土 日 特売日!

領収書

現金給油 <4>

2022年11月04日(金)11:53

ゴールドカイシャ 様

4-150801-81769-6100 648687 0

前回トキマツレガッタ割引		
モビル ガソリン N10		
4.00L/コ	0145.00	¥580
モビル ガソリン		
21.07L/コ	0155.00	¥3,266
小計		
25.07L/コ		¥3,846

合計	¥3,846
お預り	¥10,000
お釣り	¥6,154

◆次回ポイント 3

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

宝フリート(株) 荒井セルフSS
TEL (022)-390-6621

2022/11/04 No:02808
SC:150809-1

釣No:8113

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,846 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1923 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号 **100**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,652 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

当SSでもオイル交換を行なっております! お気軽にお声がけください!
ゴールド会員様はガソリン軽油が水土日特売日!

領収書

現金給油 <4>

2022年11月25日(金) 15:31

ゴールドカイワヤ 様

4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキヤウシバツツ割引

モビル ガソリン N22
3,00L/コ @144.00 ¥432

モビル ガソリン
31,64L/コ @154.00 ¥4,873

小計
34,64L/コ ¥5,305

合計 ¥5,305

お預り ¥7,000

お釣り ¥1,695

◆次回ポイント 5

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

宝フリート(株) 荒井セルフSS
TEL (022)-390-6621

2022/11/25
SC:150809-1

No:04701

釣No:6455

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,305 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,652 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1580 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;">  <p>apollostation</p> <p>株式会社アポロ 幸町給油所 宮城県仙台市宮城野区 二の森12-34 TEL:022-290-0955 SS:12100-13375</p> <p>令頁4又書</p> <p>2022年11月06日 16:06 伝票No.1378 取引通番 5461</p> <p>現金会員 様 532-13375-0001-0006 * 12100 現金会員 車番00157</p> <p>0120-00 5275 レギュラーガソリン P17 ¥3160 数量 20.00L 単価 @158</p> <p>合計 ¥3,160 (内税分消費税 ¥287)</p> <p>釣銭 1万:6840 5千:1840 4千: 840 4:0000000-0:0000000</p> <p>係員: [REDACTED] 01 処理日付: 2022/11/06 5275-5275 100取引 領収書にかえさせていただきます。</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ガソリン代</p>	<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3160 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1580 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1495 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>株式会社 角登商店 愛子街道SS 仙台市青葉区上愛子字街道62-1 TEL:022-302-7661 2022/11/08(火)16:43 楽天ポイント 様 XXXXXXXXXXXX0441 2984 0000 売上 楽天ポイント ENOSレギュラー 110100 ¥2991 19.42L @154.0 L-3N-7 3円割引チケット適用(601713) 3円/L.個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥2,991 (10%対象 ¥2,991 内消費税 ¥272) 合計 ¥2,991 お預かり ¥10000 お釣 ¥7009 上記にて領収書とさせていただきます 取引コード: 02211087023310106477 取引日時: 2022/11/08 16:42:01 楽天ポイント: 基本P 9P 特別P 0P 今回計 9P 利用楽天ポイント 0P</p> <p>利用可能楽天ポイント [REDACTED] 本日付与されたポイントは24時間以内 後に反映されます。また、会員資格 等の理由で、楽天ポイントが加算 されないことがあります。 詳細はpoint.rakuten.co.jpにて ご確認下さい。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付 No.9678 担当:0088 愛子街道S POS番号01 2022/11/09 釣銭伝票No.3476</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">ガソリン代</p>	<p>【按分による支出】 ※按分により充当</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2991 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1495 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

49

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																																								
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1981 円</p>																																							
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(1)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>現金給油 <4> 2022年11月18日(金)11:26 ゴールドカイガマ 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>前回Pキックバック割引</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>レギュラー N10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.00L/リットル @145.00</td><td></td><td>¥870</td></tr> <tr><td>レギュラー</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19.95L/リットル @155.00</td><td></td><td>¥3,092</td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25.95L/リットル</td><td></td><td>¥3,962</td></tr> <tr><td colspan="3">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>¥3,962</td></tr> <tr><td>(内消費税等 ¥360)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥5,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥1,038</td></tr> <tr><td>◆次回ポイント</td><td></td><td>6</td></tr> </table> </div>		前回Pキックバック割引			レギュラー N10			6.00L/リットル @145.00		¥870	レギュラー			19.95L/リットル @155.00		¥3,092	小計			25.95L/リットル		¥3,962	-----			合計		¥3,962	(内消費税等 ¥360)			お預り		¥5,000	お釣り		¥1,038	◆次回ポイント		6
前回Pキックバック割引																																								
レギュラー N10																																								
6.00L/リットル @145.00		¥870																																						
レギュラー																																								
19.95L/リットル @155.00		¥3,092																																						
小計																																								
25.95L/リットル		¥3,962																																						

合計		¥3,962																																						
(内消費税等 ¥360)																																								
お預り		¥5,000																																						
お釣り		¥1,038																																						
◆次回ポイント		6																																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>ガソリン代</p>	<p>宝フリード(株) 荒巻SS TEL 022-233-6840</p> <p>2022/11/18 No:00257 SC:150801-1 釣No:9352</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3962 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1981 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																								

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

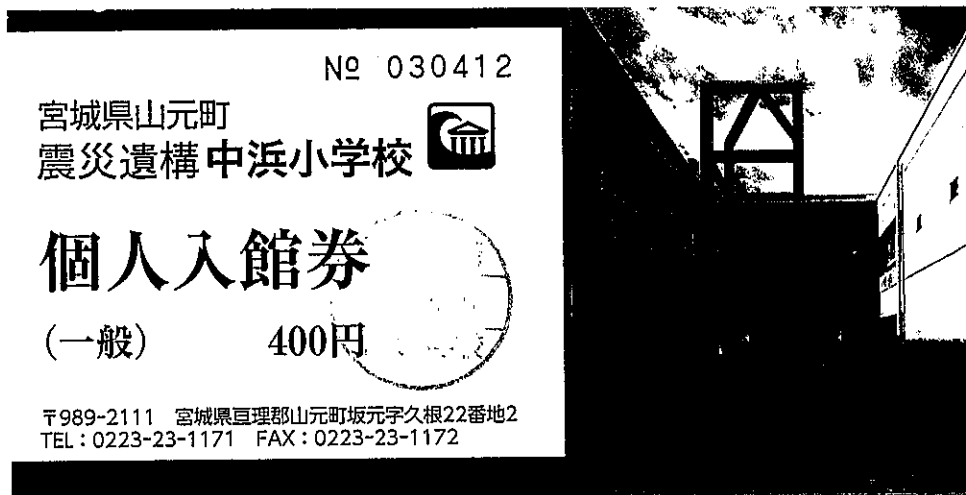
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



2022. 11. 20

【使途の内容等】

東日本大震災当時の様子、施設の保存、語り部の取り組み調査のため、視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **51**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1893 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なる)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>現金給油 <4> 2022年11月26日(土)08:32 ゴールドカイノア様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <p>前回Pキヤッパの割引 レギュラー N22 6.00L/ℓ @145.00 ¥870 レギュラー 18.82L/ℓ @155.00 ¥2,917 小計 24.82L/ℓ ¥3,787</p> <hr/> <p>合計 ¥3,787 (内消費税等 ¥344) お預り ¥4,000 お釣り ¥213</p> <p>◆次回ポイント 6</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">ガソリン代</p>	<p>宝フリード(株) 物産巻SS TEL 022-233-6840</p> <hr/> <p>2022/11/26 No:00312 SC:150801-1 釣No:0445</p>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3787 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1893</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,595 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h1 style="font-size: 2em;">EneJet</h1> <p>領収書</p> <p>株式会社 角登商店 愛子街道GS 仙台市青葉区上愛子字街道62-1 TEL:022-902-7661 2022/11/30(水)17:09 現金フリー 様 30-2984228-000003 2984 0000 売上 現金引 手 ENEOSレギュラー 110100 ¥3190 20.99L @152.0 L- 2 N- 6 3円割引チケット適用(611662) 3円/L.個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥3,190 (10%対象 ¥3,190 内消費税 ¥290) 合計 ¥3,190 お預かり ¥10000 お釣 ¥6810 上記にて領収書とさせていただきます 楽天カード: XXXXXXXXXXXX0441 取引ID: 02211307023310107564 取引日時: 2022/11/30 17:07:29</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,190 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,595</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

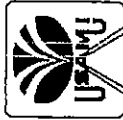
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,325 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

S S 検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

4-5号-仙台台馬場町 321583

TEL 022-782-0844
会社 東日本宇佐美
本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2022年11月14日 10:17

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-15(内) 4650円
8155.0
910.00L (税抜)
01200.00 (税抜)

合計 4,650円
(内、消費税等(10.00%) 423円)

支払区分:一括
承認No.0000934561
請求書番号:0817501321583
請求処理番号:06623 A.T.C.:0107
IC/MS識別子:IC
AID:A00000000651070
JCB Credit
カードシークエンス番号:00

伝No:12546 担当:0666

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等には
お返しは、印刷面を
内側に折り保管を
お願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,325 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,251円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042706

佐藤正昭

殿

2022年11月10日

領収金額

百万

千

円

¥ 4,503

収入

印紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 塚



- 現金¥
 小切手¥
 振込¥
 手形¥
 相殺¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
 TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
 南小泉サービスステーション
 〒984-0821 仙台市若林区中倉
 TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
 萩野町サービスステーション・配送センター
 〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町
 TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,503 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,251 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年11月17日	53,480円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・参議院会館 友納理緒氏 鈴木宗男氏 ・衆議院会館 早坂敦氏 ・民間会社 (総合プロデュース事業者)
出張期間	令和4年11月17日(木)から令和4年11月18日(金)まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源を活用したエネルギー事業 ・海外における邦人抑留に関して ・企業誘致について ・街づくり、再開発、建築、医療福祉、緑化・スポーツイベント・テナントリーシング・地産地消による分散型のエネルギー基盤の構築についてヒアリング調査 ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務				出張場所				東京				
年月日	発着地名	経路	鉄道賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地
			運賃	km	急行料金	km	グリーン・指定席料金	km				
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
4 11	仙台市役所 仙台駅	バス								120	3,300	
	" 東京南部	JR	351.8 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190					東京 16,500
18	" 仙台駅	JR	351.8 6,050		351.8 4,830		351.8 4,190				3,300	
	" 仙台市役所	バス								120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜
	53,480		12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500		

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(斎)

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年11月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 104,970 円
【支払先(所在・名称)】 別紙出張記録簿 出張者のおかり (斎藤範夫)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	斎藤 範夫
用務先	1. 鳥取県倉吉市 2. 鳥取県米子市 3. 鳥取県鳥取市
出張期間	令和4年11月9日から令和4年11月10日まで
政務活動項目	1. (株)ナノオプトニクス・エナジーに対する企業立地事業補助金について、鳥取県包括外部監査を実施担当した税理士 [redacted] (倉吉市)氏にヒアリング 2. (株)ナノオプトニクス・エナジーの本社工場(米子市)を現地調査 3. (株)ナノオプトニクス・エナジーの企業誘致の経緯等について、鳥取県商工労働部立地戦略課の課長及び課長補佐にヒアリング
経費内訳	別紙計算書のとおり
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務				行政視察				出張場所				倉吉、米子、鳥取			
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃				航空賃・船賃				車賃 km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円		
			運賃 円	km	急行料 円	km	グリーン 指定 料金 円	km	運賃 円	km				グリーン 料金 円	km
11	9	市役所 仙台駅	バス										120	3,300	
		" 仙台空港	鉄道	660											
		" 伊丹空港	空路						35,220						
		" 鳥取	バス										3,500		
		" 倉吉	JR	39.8											
		" 米子	JR	680											米子市
10		" 米子	JR	52.9										3,300	16,500
		" 鳥取	JR	990											
		" 鳥取	JR	92.7											
		" 伊丹空港	バス	1,200											
		" 伊丹空港	バス										3,500		
		" 仙台空港	空路						35,220						
		" 仙台駅	鉄道	660											
		" 市役所	バス										120		
				円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	日	夜
計	104,970			4,190				70,440				7,240	6,600	16,500	

領 収 証

通 番	T001-087433
領収証番号	60059459500-02-71
発 行 日	2022年11月 8日

斎藤 範夫 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 70, 440 -

但し 11月 9日 航空券代金として

11月9日 仙台-伊丹 JAL2202便 35,220円

11月10日 伊丹-仙台 JAL2215便 35,220円

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2022/10/14	現 金	¥70,440
合 計 金 額		¥70,440

仙台泉アリオ店
 〒981-3133 宮城県仙台市泉区泉中央1-5-1
 アリオ仙台泉店3階
 TEL: 022-374-5531

出納責任者	
取 扱 者	



納 告 申 税 紙 印
 川 品 品 税 務 署 承 認 済
 付 に つ き

作成地：東京都品川区東品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 業

【支出額(政務活動費充当額)】
1,501 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
2022年12月04日(日)17:19
711 カル 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回戸キッシュバック割引
レギュラー N22
6.00L/ℓ @147.00 ¥882
レギュラー
13.50L/ℓ @157.00 ¥2,120
小計
19.50L/ℓ ¥3,002

合計 ¥3,002
(内消費税等 ¥273)
お預り ¥5,000
お釣り ¥1,998

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

2022/12/04 No:01185
SC:150801-1 約No:1847

【使途の内容等】
ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,501 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年12月10日(土)14:22

711 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引		
レギュラー N10		
6.00L/リットル	¥147.00	¥882
レギュラー		
10.50L/リットル	¥157.00	¥1,649
小計		
16.50L/リットル		¥2,531

合計 **¥2,531**

(内消費税等 ¥230)

お預り ¥10,000
お釣り ¥7,469

◆次回ポイント 4

宝フリート(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2022/12/10 No:01138
SC:150801-1

釣No:2799

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,531 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金 給油 <4>

2022年12月18日(日)16:18

7M 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引		
レギュラー N01		
4.00L/リットル	¥145.00	¥580
レギュラー		
11.50L/リットル	¥155.00	¥1,783
小計		
15.50L/リットル		¥2,363

合計	¥2,363	
(内消費税等 ¥215)		
お預り		¥5,000
お釣り		¥2,637

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

【用途の内容等】

ガソリン代

2022/12/18 No:02908
SC:150801-1

釣No:4258

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,363 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
1,259 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2022年12月27日(火)14:34
 ZIM カル 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引
 レギュラー N10
 4.00L/ℓ @145.00 ¥580
 レギュラー
 12.50L/ℓ @155.00 ¥1,938
 小計
 16.50L/ℓ ¥2,518

合 計 **¥2,518**
 (内消費税等 ¥229)
 お預り ¥4,000
 お釣り ¥1,482

◆次回ポイント 4

宝フリート(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【用途の内容等】
ガソリン代

2022/12/27 No:01708
 SC:150801-1 釣No:5805

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,518 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,259 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,295 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 コスモMyカーリース
 認知度アンケート実施中!!
 アンケートに答えてBOXティッシュ
 1箱プレゼント!!
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年12月06日 21:41 伝票No.0163
 通番3824

様 *

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P11 ￥4590
 数量 30.00(L)
 単価 153

合計 ￥4,590
 (内消費税 253.8 ￥1614)
 (内消費税10%(対象 ￥4590) ￥417)
 お預り ￥5,000
 お釣り ￥410
 6121-6121 04 2022/12/07
 上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,590 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,295 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 コスモMyカーリース
 認知度アンケート実施中!!
 アンケートに答えてBOXティッシュ
 1箱プレゼント!!
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年12月18日 20:54 伝票No.0171
 通番3573

様 *

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P11 ¥4560
 数量 30.00(L)
 単価 152

【使途の内容等】

合計 ¥4,560
 (内消費税 253.8 ¥1614)
 (内消費税10%(対象 ¥4560) ¥415)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥5,440
 6895-6895 04 2022/12/19
 上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,671 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

現金給油 <4>

2022年12月06日(火)18:58

ゴールドハイウェイ 様
4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキックバック割引
レギュラーガソリン N08
5.00L/㊦ @146.00 ¥730
レギュラーガソリン
16.75L/㊦ @156.00 ¥2,613
小計
21.75L/㊦ ¥3,343

合 計 **¥3,343**
お 預 り ¥4,000
お 釣 り ¥657

◆次回ポイント 3

宝フリース(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

2022/12/07 No:00111

SC:150815-1 釣No:0787

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,343 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,671 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



系内商品書 (令頁収書)

北日本石油(株) 仙台支店
仙台市場

TEL:022-284-1837 SS-042895

2022年12月09日 17:42 伝票No. 2227
通番2543

61-04289-000009-001 様 *
売上 現金フリー 車番3864

11200
レギュラーガソリン P12 ¥2500
数量 15.34(L)
単価 @163

合計 ¥2,500
(内ガソリ税 @53.8 ¥825)
(内消費税10%(対象 ¥2500) ¥227)
約銭 1万:7500 5千:2500 3千: 500
担当: 28-
1841-1841 02 2022/12/09

上記にて領収書に替えさせていただきます

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,250 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

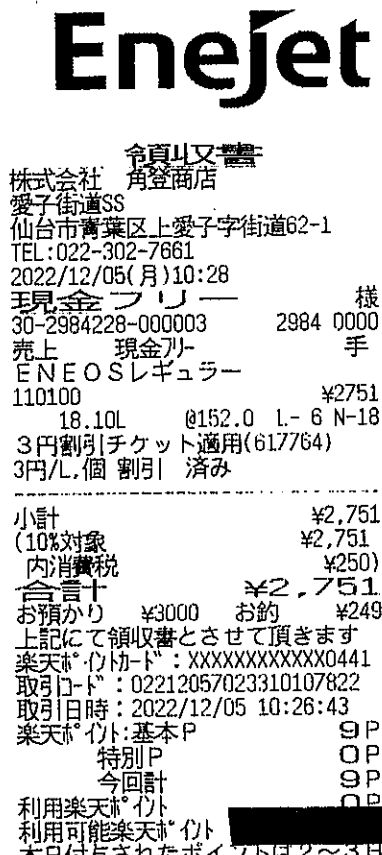
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,235円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
 納品書(領収書) 2022年12月29日 10:20 売上 Tカード会員 様 6-220271-49997-000 現金会員 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-06 15.94L * ¥2,471 合計 ¥2,471 (消費税10%対象 ¥2,471) 内消費税等 ¥225 お預り ¥10,000 お釣り ¥7,529 Tカード番号: XXXXXXXXXXXX7324 ポイント: 基本P 7P 特別P 0P 今回計 7P 利用ポイント 0P 利用可能ポイント XXXXXXXXXX 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。 <small>現金で決済した場合は領収書にかき添付頂きます。</small> ENEOSフロンティア東北 DDセルフ六丁の目店 宮城県 仙台市 若林区 六丁の目中町15-33 TEL: 022-287-0344 SS-220271 受付No 3657-02 デー外No8688-8690 010給油担当 2022/12/29	
【使途の内容等】 自動車利用時の燃料代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,471 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,235 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1703 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように!)</p> <div style="text-align: center;"> <h1>EneJet</h1> <p>領収書</p> <p>株式会社 角登商店 愛子街道SS 仙台市青葉区上愛子字街道62-1 TEL:022-302-7661 2022/12/02(金)10:53 現金フリー 30-2984228-000003 2984 0000 売上 現金引 手 ENEOSレギュラー 110100 ¥3406 22.41L @152.0 L- 1 N- 1 3円割引チケット適用(651883) 3円/L.個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥3,406 (10%対象 ¥3,406 内消費税 ¥310) 合計 ¥3,406 お預かり ¥5000 お釣 ¥1594 上記にて領収書とさせていただきます 楽天カード:XXXXXXXXXX0441 取引コード:02212027023310107650 取引日時:2022/12/02 10:51:38 楽天カード:基本P 11P 特別P 0P 今回計 11P 利用楽天カード 0P 利用可能楽天カード [REDACTED]</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em;">ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	<p>本日付与されたポイントは2ヶ月後に反映されます。また、会員資格等の理由で、楽天ポイントが加算されないことがあります。 詳細はpoint.rakuten.co.jpにてご確認ください。 ☆☆ナナコチャージCP実施中☆☆ 毎月7日、17日、27日開催中! セブンで5000円チャージごとに5円引き券プレゼント! ※当店のみ有効です。 No.0303 担当:0088 愛子街道S POS番号01 2022/12/02 釣銭伝票No.6660</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3406 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1703 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

54

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,375 円</p>
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なると)</p> <div style="text-align: center;">  </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em;">ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,751 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,375</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

EneJet

令夏山又書

株式会社 角登商店
 愛子街道SS
 仙台市青葉区上愛子字街道62-1
 TEL:022-302-7661
 2022/12/23(金)10:53

現金フリー 様
 30-2984228-000003 2984 0000
 売上 現金引 手
 ENEOSレギュラー
 110100 ¥3004
 19.76L @152.0 L- 5 N-13
 3円割引チケット適用(658603)
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,004
 (10%対象 ¥3,004
 消費税 ¥273)
合計 ¥3,004
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6996
 上記にて領収書とさせていただきます
 楽天カード:XXXXXXXXXX0441
 取引ID: 02212237023310108766
 取引日時: 2022/12/23 10:51:56
 楽天ID:基本P 9P
 特別P 0P
 今回計 9P
 利用楽天ID 0P
 利用可能楽天ID XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

ガソリン代

本日付与されたポイントは2~3日後に反映されます。また、会員資格等の理由で、楽天ポイントが加算されないことがあります。
 詳細はpoint.rakuten.co.jpにてご確認ください。
 ☆★ナナコチャージCP実施中☆★
 毎月7日、17日、27日開催中!
 セブンで5000円チャージごとに5円引き券プレゼント!
 ※当店のみ有効です。
 No.0802 担当:0088 愛子街道S
 POS番号01
 2022/12/23 釣銭伝票No.0004


【按分による支出】 ※按分により充当す

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (**3604** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
 apollostation 株式会社アベキ 幸町給油所 宮城県仙台市宮城野区 二の森12-34 TEL:022-290-0955 SS:12100-13375 令頁4又違 2022年12月24日 09:04 伝票No.0841 取引通番 8426 上 様 530-13375-0000-0000 * 12100 現金 車番00157 ----- 0120-00 0650 レギュラーガソリン P05 ¥3200 数量 20.00L 単価 @160 ----- 合計 ¥3,200 (内税分消費税 ¥291) 釣銭 1万:6800 5千:1800 4千:800 4:0000000-0:0000000 係員 XXXXXXXXXX 02 処理日付: 2022/12/24 0650-0650 100取引 領収書にかえさせていただきます。	
【使途の内容等】 ガソリン代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1600</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,633 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

45号仙台蔵町 321583

TEL 022-782-0844

有限会社 宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2022年12月7日 17:35

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-26(内) 5266円
33.12L 0159.0
(税抜 0144.5)
01200.00

合計 5,266円
(内、消費税等(10.00%) 479円)

支払区分:一括
承認No.0000874111
端末識別番号:0617501321583
端末処理番号:03969 ATC:0002
IC/MS識別子:IC
AID:A0000000651010
JOB Credit
カードシークエンス番号:00

伝票No: 11213 担当:3930

※ 本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願ひいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

2,508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

シナノン石油 (株) 東北支店
セルヴィス 吉成
宮城県仙台市青葉区吉成3丁目2-1
TEL:022-279-4884 SS-072454

2022年12月17日 10:41 伝票No.0129
通番2103

VISA 様
XXXXXXXXXXXX6662
売上 VISA

11200
レギュラーガソリン P01 ¥5017
数量 31.75(L)
単価 2158

合計 ¥5,017
(内)消費税 253.8 ¥1708
(内)消費税10%(対象 ¥5017) ¥456
承認No.0000066276 処理通番 06722
支払方法 通常
端末番号:7740577707245 IC
ATC:001B カードナンバー番号:00
APL:VISACREDIT
AID:A0000000031010
4440-4440 01 2022/12/17

シートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いたします

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,017 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

S.S.検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HIP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台馬町

TEL.022-782-0844

佐々木日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-2-2

売上 2022年12月25日

19:51

MASARU TAMURA 様

クレジット

レギュラーガソリン P-6(内)

26.40L 8155.0 4092円

(税抜 8140.9)

01200.00

合計 4,092円

(内、消費税等(10.00%) 372円)

(内、P支払可能金額 4,092円)

支払区分:一括

承認No.0000208601

端末識別番号:0817501321583

端末処理番号:14059 A.T.C.:0003

IC/MS識別子:IC

AID:A0000000651010

JCB Credit

カードシーケンス番号:00

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,092 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,046 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

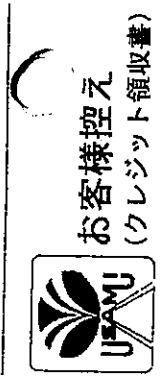
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,305 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



321583
4-5号-仙台馬場町
TEL 022-782-0844
東日本宇佐美
本社 東京都文京区本郷2-2-2

売上 2023年 1月12日 10:04
MASARU TAMURA 様
クレジット
レギュラーガソリン P-12(内)
16.78L 8156.0 2610円
(税抜 8141.8)
01200.00

合算計 2,610円
(内、消費税等(10.00%) 237円)
(内、P支払可能金額 2,610円)

支払区分:一括
承認No. 0000832411
端末識別番号: 0817501321583
端末処理番号: 05915 A.T.C.: 0004
IC/MS識別子: IC
AID: A8000000651010
JCB Credit
カードシケンス番号: 00

JCBカード会員: XXXXXXXXXXXX9433
取引コード: 321583230112100203488702
基本ポイント 8P

利用可能ポイント
楽天ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利
ポイント残高の反映にはお時間をいただ
く場合があります。

伝No: 19756 担当: 0659
※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管を
願います。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,305 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

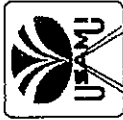
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

S S検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台麴町

TEL 022-782-0844

㈱東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上

2023年1月30日
16:50

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内) 5561円
36.11L 0154.0
(税抜 0140.0)
01200.00

合計 5,561円
(内、消費税等(10.00%)) 506円

支払区分：一括
承認No.0000158821
端末識別番号：0817501321583
端末処理番号：05661 ATC：01EF
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000651010
JCB Credit
カードシケンス番号：00

伝No：15584 担当：0308

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管
敷く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願
いたします。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,561 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,780 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年12月1日	73,280円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のとおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・環境省事務次官 ・参議院会館 桜井充氏 ・衆議院会館 土井亨氏 西村明宏氏 高階恵美子氏 ・民間会社(総合プロデュース事業者) 新宿 東村山
出張期間	令和4年12月1日(木)から令和4年12月3日(土)まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりについて ・企業誘致について ・緑化・スポーツイベントについて現地調査 ・太陽光発電について ・非常用発電機について ・復興状況について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務					出張場所								
視 察					東京2泊								
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃			車賃	km	日当 円	宿泊地 宿泊料
			運賃 円	km 急行 料金 円	km グリー ン・指 定席 料金 円	km 円	運賃 円	km グリー ン 料金 円	km 円				
4 12	仙台市役所 1 仙台駅	バス									120	3,300	
	" 東京駅	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190								東京 16,500
	東京 2											3,300	東京 16,500
	東京駅 3 仙台駅	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190								
	" 仙台市役所	バス										3,300	
											120		
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	3日	2夜	
	73,280		12,100	9,660	8,380	0	0	240			9,900	33,000	

領収書等貼付用紙

整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭 1,693 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042708

佐藤正昭

殿

2022年12月4日

領収金額	百	十	元	角	分
			¥	3	386

収 入
印 紙

但しがかりン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



現金 ¥ _____

小切手 ¥ _____

振 込 ¥ _____

手 形 ¥ _____

相 殺 ¥ _____

〒980-0004 仙台市青葉区宮町

〒984-0821 仙台市若林区中倉

〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町



【使途の内容等】

ガリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,386 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,693 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,960 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 042709

佐藤正昭

殿

2022年12月11日

領収金額	百万	千	円
		3	920

取 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



〒980-0004 仙台市青葉区宮町

南小泉サービスステーション

〒984-0821 仙台市若林区中倉

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町

担当印



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,461円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042710

佐藤正昭

殿

2022年12月17日

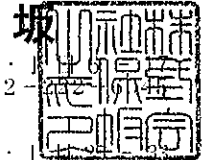
領収金額		百万		千	百	十	円
			7	2	9	2	2

収 入
印 紙

但し ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 塚



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0013 仙台市宮城野区萩野町 丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,922 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,461 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年12月22日	33,680円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	・私学運営会社 ・民間会社（ローカル鉄道会社社長よりヒアリング）
出張期間	令和4年12月22日(木)から令和 年 月 日()まで
政務活動項目	・学校教育について ・私学運営について ・観光施策について ・近隣県との観光連携について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	日帰り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務					出張場所						
視 察					東 京						
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km 円	日当 円	宿泊地
			運賃 円	急行 料金 円	グリー ン・指 定席 料金 円	運賃 円	グリー ン 料金 円	宿泊料			
4 12 22	仙台市役所 仙台駅	バス							120	3,300	
	" 東京南部	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						
	" 仙台駅	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						
	" 仙台市役所	バス							120		
計			円 33,680	円 12,100	円 9,660	円 8,380	円 0	円 0	円 240	1日 3,300	夜 0

領収書等貼付用紙



整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭 2,094 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042711

佐藤正昭

殿

2022年12月29日

領収金額		百万		千	百	十	元	角	分
				7	4	1	0	0	

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,094 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,452 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年01月04日(水) 18:37
 株式会社 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキッシュバック割引
 レギュラー N10 ¥580
 4,00L/コ @145.00
 レギュラー
 15,00L/コ @155.00 ¥2,325
 小計
 19,00L/コ ¥2,905

 合計 ¥2,905
 (内消費税等 ¥264)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥95

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/01/04 No:01495
 SC:150801-1

釣No:7228

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年01月13日(金)18:51
 711 加札 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Fキツツバツ割引
 レギュラー N10
 4.00L/コ @145.00 ¥580
 レギュラー
 14.50L/コ @155.00 ¥2,248
 小計
 18.50L/コ ¥2,828

合計 ¥2,828
 (内消費税等 ¥257)
 お預り ¥4,000
 お釣り ¥1,172

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 岩倉SS
 TEL 022-233-8840

2023/01/13 No:01051
 SC:150801-1

釣No:8606

【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 業

【支出額(政務活動費充当額)】 1,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年01月20日(金)17:05
 PM 加圧 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキックバック割引
 レギュラー N10 4.00L/ℓ @145.00 ¥580
 レギュラー 14.00L/ℓ @155.00 ¥2,170
 小計 18.00L/ℓ ¥2,750

合計 ¥2,750
 (内消費税等 ¥250)
 お預り ¥4,000
 お釣り ¥1,250

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 株券SS
 TEL 022-233-6840

2023/01/20 No:02605
 SC:150801-1

釣No:9754

【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年01月30日(月)11:51

711 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキップ1/1バック割引

レギュラー N01
4.00L/コ @145.00 ¥580

レギュラー
20.00L/コ @155.00 ¥3,100

小計
24.00L/コ ¥3,680

合計 **¥3,680**
(内消費税等 ¥335)

お預り ¥10,000
お釣り ¥6,320

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荏原SS
TEL 022-233-6840

2023/01/30 No:00874
SC:150801-1

約No:1545

【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年01月10日 17:31 伝票No.0623
 通番4330

様

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P14 ¥4620
 数量 30.00(L)
 単価 154

合計 **¥4,620**
 (内ガソリン税 253.8 ¥1614)
 (内消費税10%(対象) ¥4620) ¥420)
お預金 **¥5,000**
お釣り **¥380**

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,620 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(心) 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年1月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,540 円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿出張者のおり (佐々木 心)	
【使途の内容等】 視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき 出張者に支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党
 代表者名 跡部 薫
 経理責任者名 村岡 貴子



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	佐々木 心
用務先	福島県白河市、会津若松市、二本松市
出張期間	令和5年1月12日(木)
政務活動項目	福島県白河市 ◇小峰城歴史館 ・館内視察、震災からの石垣復旧について ◇会津若松市 ・城下町を活かしたまちづくり視察 ・福島県立博物館内視察 ◇二本松市 ・にほんまつ城報館館内視察
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 2,265 円
---	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 宮沢
 宮城県仙台市太白区宮沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年01月19日 17:16 伝票No.0615
 通番3831

様

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P11 ￥4530
 数量 30.00(L)
 単価 151

合計 ￥4,530
 (内消費税 253.8 ￥1614)
 (内消費税10%(対象 ￥4530) ￥412)
 お支払い ￥5,000
 お金引き ￥470

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2462 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年01月03日(火)17:06

ゴールドガイカマ 様
4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキックバック割引
レギュラーガソリン N08
3.00L/㊦ @144.00 ¥432
レギュラーガソリン
29.17L/㊦ @154.00 ¥4,492
小計
32.17L/㊦ ¥4,924

合 計 ¥4,924
お預り ¥10,000
お釣り ¥5,076

◆次回ポイント 4

宝フリート(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

2023/01/03 No:01790
SC:150815-1

釣No:5961

【使途の内容等】

自動車利用時のガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,924 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,462 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,725 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年01月29日(日)13:18

ゴールドカーズ様
4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引
レギュラーガソリン NO2
4.00L/ℓ @144.00 ¥576
レギュラーガソリン
31.65L/ℓ @154.00 ¥4,874
小計
35.65L/ℓ ¥5,450

合計 ¥5,450
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,550

◆次回ポイント 5

宝フリート(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

【使途の内容等】

自動車利用時のガソリン代

2023/01/29 No:02607
SC:150815-1
釣No:0626

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,725 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 57

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																						
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1500 円</p>																					
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>現金給油 <4> 2023年01月03日(火)16:36 ゴールドガイガ 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>前回Pキヤッシュバック割引</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レギュラー N22</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.00L/ℓ</td> <td>①145.00</td> <td>¥870</td> </tr> <tr> <td>レギュラー</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13.74L/ℓ</td> <td>①155.00</td> <td>¥2,130</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19.74L/ℓ</td> <td></td> <td>¥3,000</td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 ¥3,000 (内消費税等 ¥273) お預り ¥3,000</p> <p>◆次回ポイント 6</p> </div>		前回Pキヤッシュバック割引			レギュラー N22			6.00L/ℓ	①145.00	¥870	レギュラー			13.74L/ℓ	①155.00	¥2,130	小計			19.74L/ℓ		¥3,000
前回Pキヤッシュバック割引																						
レギュラー N22																						
6.00L/ℓ	①145.00	¥870																				
レギュラー																						
13.74L/ℓ	①155.00	¥2,130																				
小計																						
19.74L/ℓ		¥3,000																				
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">ガソリン代</p>	<p>宝フリード(株) 荒巻SS TEL 022-233-6840</p> <hr/> <p>2023/01/03 No:01345 SC:150801-1 釣No:7031</p>																					
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付。</p>																						
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1500</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																						

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	1600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



apollostation

株式会社アポロ
 幸町給油所
 宮城県仙台市宮城野区
 二の森12-34
 TEL:022-290-0955 SS:12100-13375

令頁以又書

2023年01月11日 15:59 伝票No. 4323
 取引通番 6467

上 様
 530-13375-0000-0000 * 12100
 現金 車番00157

0120-00 6708
 レギュラーガソリン P05 ¥3200
 数量 20.00L
 単価 @160

合計 ¥3,200
 (内税分消費税 ¥291)

【使途の内容等】

ガソリン代

釣銭 1万:6800 5千:1800 4千:800
 4:0000000-0:0000000
 係員: [REDACTED] 02
 処理日付: 2023/01/11 6708-6708
 100取引
 領収書にかえさせていただきます。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)

61

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																																		
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1893 円</p>																																	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2>領収書</h2> <p>現金給油 <4> 2023年01月19日(木)18:23 ゴールドカイロ様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>前回Pキックバック割引</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>レギュラー N22</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.00L/コ</td><td>@145.00</td><td>¥870</td></tr> <tr><td>レギュラー</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18.81L/コ</td><td>@155.00</td><td>¥2,916</td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24.81L/コ</td><td></td><td>¥3,786</td></tr> <tr><td colspan="2">合 計</td><td>¥3,786</td></tr> <tr><td>(内消費税等</td><td>¥344)</td><td></td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥5,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥1,214</td></tr> </table> <p>◆次回ポイント 6</p> </div>		前回Pキックバック割引			レギュラー N22			6.00L/コ	@145.00	¥870	レギュラー			18.81L/コ	@155.00	¥2,916	小計			24.81L/コ		¥3,786	合 計		¥3,786	(内消費税等	¥344)		お預り		¥5,000	お釣り		¥1,214
前回Pキックバック割引																																		
レギュラー N22																																		
6.00L/コ	@145.00	¥870																																
レギュラー																																		
18.81L/コ	@155.00	¥2,916																																
小計																																		
24.81L/コ		¥3,786																																
合 計		¥3,786																																
(内消費税等	¥344)																																	
お預り		¥5,000																																
お釣り		¥1,214																																
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">ガソリン代</p>	<p>宝フリート(株) 荒巻SS TEL 022-233-6840</p> <p>2023/01/19 No:01587 SC:150801-1 釣No:9579</p>																																	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																																		
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3786 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1893 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																		

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年1月12日	33,680円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


上記のおとり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫 

経理責任者名

村岡 貴子 



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・参議院会館 桜井充氏 和田政宗氏 ・テレビ東京プロデューサー
出張期間	令和5年1月12日(木)から令和 年 月 日()まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・4病院について ・復興状況について ・仙台市広報戦略について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	日帰り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務			視 察				出張場所				東京		
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日当	宿泊地	
			運賃	km	急行 料金	km	グリー ン・指 定席 料金	km				運賃	km
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
5 1 12	仙台市役所 仙台駅	バス									3,300		
	" 東京南部	JR	351.8 6,050		351.8 4,830								
	" 仙台駅	JR	351.8 6,050		351.8 4,830								
	" 仙台市役所	バス								120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	1日	夜	
	33,680		12,100	9,660	8,380	0	0	240		3,300		0	

領収書等貼付用紙

整理番号 44

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭 1,799 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042713

佐藤正昭

殿

2023年 / 月 / 日

領収金額		百万		千	百	十	円
			7	3	5	9	9

但しガソリン代として

収 入
印 紙

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



現金 ¥

小切手 ¥

振 込 ¥

手 形 ¥

相 殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印



【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3599 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,799 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭 1496 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042715

佐藤正昭

殿

2023年1月20日

領収金額		百万	千	百	十	円
			2	9	9	3

収 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町 丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2993 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1496 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年02月11日(土)15:32
 7111 加北 様
 4-150801-74813-6100 648887 0

前回Pキックバック割引
 レギュラー N10 ¥870
 6.00L/コ @145.00
 レギュラー
 13.74L/コ @155.00 ¥2,130
 小計
 19.74L/コ ¥3,000

 合計 ¥3,000
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥7,000

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

【用途の内容等】

ガソリン代

2023/02/11 No:01922
 SC:150801-1

釣No:3544

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年02月20日(月)19:13
 717 加札 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N10
 6.00L/ℓ @145.00 ¥870
 レギュラー
 13.74L/ℓ @155.00 ¥2,130
 小計
 19.74L/ℓ ¥3,000

合計 ¥3,000
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 株巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/02/20 No:01789
 SC:150801-1 釣No:5125

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2023年02月24日 16:24 伝票No. 0644
 通番2504

様

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P05 ¥4530
 数量 30.00(L)
 単価 151

合計 **¥4,530**
 (内ガソリン税 253.8 ¥1614)
 (内消費税10%(対象 ¥4530) ¥412)
お預り **¥10,000**
お釣り **¥5,470**

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,530 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **141**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,561 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内容証明 (令頁用紙)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
セルフステーション御町入口
宮城県仙台市若林区御町1丁目1-7
TEL:022-232-6677 SS-097923

2023年02月21日 21:06 伝票No.0089
通番3424

iD 様
XXXXXXXXXXXX0061
売上 iD

11200
レギュラーガソリン P08 ¥5123
数量 33.93(L)
単価 @151

合計 ¥5,123
(内ガソリン税 053.8 ¥1825)
(内消費税10%(対象 ¥5123) ¥466)
承認No.0000702
支払方法 一括
端末番号:7740500979203

【使途の内容等】

自動車利用時のガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,123 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 64

【**使途項目**】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【**支払者名**】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【**支出額(政務活動費充当額)**】
1789 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
2023年02月11日(土)16:15
ゴールドカイワテ様
4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッパの割引
レギュラー N22
6.00L/コ @145.00 ¥870
レギュラー
17.47L/コ @155.00 ¥2,708
小計
23.47L/コ ¥3,578

合計 **¥3,578**
(内消費税等 ¥325)
お預り ¥4,000
お釣り ¥422

◆次回ポイント 6

【**使途の内容等**】

ガソリン代

宝フリート(株) 東巻SS
TEL 022-233-6840

2023/02/11 No:01743
SC:150801-1

約No:3556

※出張については、出張記録簿を作成し添

【**按分による支出**】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3578 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1789 円 (1円未満端数切り捨て)

【**按分率が1/2を超える場合はその理由**】

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																																		
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1942 円</p>																																	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>領収書</h3> <p>現金 給油 <4> 2023年02月21日(火)11:06 ゴールドカイシャ様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>前回Pキヤッシュバック割引</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>レギュラー N10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.00L/リットル</td><td>0145.00</td><td>¥870</td></tr> <tr><td>レギュラー</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19.45L/リットル</td><td>0155.00</td><td>¥3,015</td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25.45L/リットル</td><td></td><td>¥3,885</td></tr> <tr><td colspan="2">合 計</td><td>¥3,885</td></tr> <tr><td>(内消費税等</td><td>¥353)</td><td></td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥5,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥1,115</td></tr> </table> <p>◆次回ポイント 6</p> </div>		前回Pキヤッシュバック割引			レギュラー N10			6.00L/リットル	0145.00	¥870	レギュラー			19.45L/リットル	0155.00	¥3,015	小計			25.45L/リットル		¥3,885	合 計		¥3,885	(内消費税等	¥353)		お預り		¥5,000	お釣り		¥1,115
前回Pキヤッシュバック割引																																		
レギュラー N10																																		
6.00L/リットル	0145.00	¥870																																
レギュラー																																		
19.45L/リットル	0155.00	¥3,015																																
小計																																		
25.45L/リットル		¥3,885																																
合 計		¥3,885																																
(内消費税等	¥353)																																	
お預り		¥5,000																																
お釣り		¥1,115																																
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">ガソリン代</p>	<p>宝フリード(株) 荒巻SS TEL 022-233-6840</p> <p>2023/02/21 No:00246 SC:150801-1 釣No:5168</p>																																	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																																		
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3885 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1942 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																		

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,791 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台扇町

TEL 022-782-0844

(株)東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上

2023年 2月14日

17:09

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-15(内)
36.25L	0154.0
(税抜)	0140.0
01200.00	

合計 5,583円
(内、消費税等(10.00%) 508円)

支払区分：一括
承認No. 0000524351
端末識別番号：0817501321583
端末処理通番：07488 ATC：01F6
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号：00

伝No: 18468 担当: 0729

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,583 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,791 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,897 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042716

佐藤正昭

殿

2023年2月8日

領収金額		百	千	百	十	百	十	百	十	百
				7	3	7	9	5		

但しガソリン代として

収 入
印 紙

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 塚



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町 丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3795 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,897 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,138円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 042717

佐藤正昭

殿

2023年 2月 21日

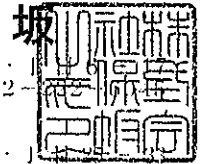
領収金額		百万		千	百	十	元
			4	2	7	7	

但しガソリン代として

収 入
印 紙

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



〒980-0004 仙台市青葉区宮町一丁目
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉一丁目
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町一丁目19-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印

- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,277円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,138円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,443円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042718

佐藤正昭

殿

2023年 2月 25日

領収金額	百万	千	百	十	元	角	分	厘
		7	2	8	8	6		

但し ガソリン代として

収 入
印 紙

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,886 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,443 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 1,675 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <A>
 2023年03月02日(木)18:31
 宝フリート 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回PキャットAノック割引
 レギュラー N22
 6.00L/ℓ @145.00 ¥870
 レギュラー
 16.00L/ℓ @155.00 ¥2,480
 小計
 22.00L/ℓ ¥3,350

合計 ¥3,350
 (内消費税等 ¥305)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,650

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/03/02 No:01430
 SC:150801-1

釣No:6640

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,473 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年03月14日(火)16:29
 宝フリート様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキッシュバック割引
 レギュラー N10 ¥870
 6.00L/コ @145.00
 レギュラー
 13.40L/コ @155.00 ¥2,077
 小計
 19.40L/コ ¥2,947

合計 ¥2,947
 (内消費税等 ¥268)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥53

◆次回ポイント 4

宝フリート(株)荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2023/03/14 No:00097
 SC:150801-1

釣No:8253

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,947 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,473 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部業

【支出額(政務活動費充当額)】

1,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年03月22日(水)18:46

71A 加札 様

4-150801-74813-6100 848687 0

前回Pキャッシュバック割引

レギュラー N10
4,00L/口 @145.00 ¥580

レギュラー
16,00L/口 @155.00 ¥2,480

小計
20,00L/口 ¥3,060

合計 ¥3,060

(内消費税等 ¥278)

お預り ¥4,000

お釣り ¥940

◆次回ポイント 6

宝フリースト(株) 藤巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2023/03/22
SC:150801-1

No:01447

釣No:9513

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,530 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,147 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年03月30日(木) 19:07
 7111 加圧 様
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/㍓ @147.00 ¥882
 レギュラー
 9.00L/㍓ @157.00 ¥1,413
 小計
 15.00L/㍓ ¥2,295

合計 ¥2,295
 (内消費税等 ¥209)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥705

◆次回ポイント 4

宝フリード(株) 荏原SS
 TEL 022-233-6840

2023/03/30 No:01978
 SC:150801-1 約No:0560

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,295 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,147 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#59998 A	23-09-18 17:40
01	A 600円	23-09-18 18:15
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWR465

【使途の内容等】

3/18長町トークセッションイベント参加にかかる駐車代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,696 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2023年03月08日(水)21:27

宝フリート(株)様

4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキヤッシュバック引

レギュラーガソリン N08
5.00L/コ @143.00 ¥715

レギュラーガソリン
17.50L/コ @153.00 ¥2,678

小計
22.50L/コ ¥3,393

合計 ¥3,393

お預り ¥10,000

お釣り ¥6,607

◆次回ポイント 3

【使途の内容等】

自動車利用時のガソリン代

宝フリート(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

2023/03/09 No:00027

SC:150815-1

釣No:7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,393 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,696 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)



apollo station

領収書

印紙

359365

セルフ名取北SS

TEL 022-398-3436

出光石油販売(株)東北カンパニー
宮城県名取市田高字清水370-1

売上 2023年 3月 5日

上 09:15

現金フリー 00-359365-90001-0001-9 様手

レギュラーガソリン P- 7(内)

19.87L 0151.0 3000円

01200.00

合計 3,000円

(内、消費税等(10.00%) 273円)

(内、P支払可能金額 3,000円)

預り金 3,000円

釣銭 0円

楽天カード会員 :XXXXXXXXXX0441

取引コード:359365230305091333462403

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1614 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)に貼付すること。

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2023年03月15日(水)09:37
 ゴールドカード様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回Pキヤッシュバック割引
 レギュラー N22
 6.00L/口 0145.00 ¥870
 レギュラー
 15.21L/口 0155.00 ¥2,358
 小計
 21.21L/口 ¥3,228

合計 ¥3,228
 (内消費税等 ¥293)
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥6,772

◆次回ポイント 6

【使途の内容等】

ガソリン代

宝フリード株式会社
 TEL 022-233-8840

2023/03/15 No:00830
 SC:150801-1

釣No:8318

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3228 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1614 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1908 円</p>																																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう併付する。)</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>毎度ありがとうございます</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 20px auto;"> <h2>領収書</h2> <p>現金給油 <4> 2023年03月24日(金)19:03 ゴールドガイety 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>前回Pキックバルック割引</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>レギュラー N22</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.00L/口</td><td>0145.00</td><td>¥870</td></tr> <tr><td>レギュラー</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19.01L/口</td><td>0155.00</td><td>¥2,947</td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25.01L/口</td><td></td><td>¥3,817</td></tr> <tr><td colspan="3">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>¥3,817</td></tr> <tr><td>(内消費税等</td><td>¥347)</td><td></td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>¥10,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>¥6,183</td></tr> </table> <p>◆次回ポイント 6</p> </div>		前回Pキックバルック割引			レギュラー N22			6.00L/口	0145.00	¥870	レギュラー			19.01L/口	0155.00	¥2,947	小計			25.01L/口		¥3,817	-----			合計		¥3,817	(内消費税等	¥347)		お預り		¥10,000	お釣り		¥6,183
前回Pキックバルック割引																																					
レギュラー N22																																					
6.00L/口	0145.00	¥870																																			
レギュラー																																					
19.01L/口	0155.00	¥2,947																																			
小計																																					
25.01L/口		¥3,817																																			

合計		¥3,817																																			
(内消費税等	¥347)																																				
お預り		¥10,000																																			
お釣り		¥6,183																																			
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">ガソリン代</p>	<p>宝フリースト(株) 林原SS TEL 022-233-6840</p> <p>2023/03/24 No:01738 SC:150801-1 釣No:9725</p>																																				
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3817 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1908 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																					

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

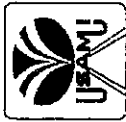
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,791 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙石馬場町

TEL 022-782-0644

株式会社日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2023年3月2日

11:49

MASARU TAMURA 様

クレジット

レギュラーガンソリン P-12(内)

36,011 円

8155.0 円

5582円

(税抜)

8140.9 円

01200.00 円

合計

5,582円

(内、消費税等(10.00%)

507円)

支払区分:一括

承認No.0800905951

端末識別番号:0817501321583

端末処理番号:06823

ATC:0005

IC/MS識別子:IC

AID:A0000000651010

JCB Credit

カードシーケンス番号:00

伝No:11811

担当:3930

※ 本書保管上のお願

い 財布・手帳等にはさんで保管

いただく 場合は、印刷面を内側に折り保管を

お願いいたします。

【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,582 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,791 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=>https://usami-net.com/



お客様控え
(クレジット領収書)

45号仙台蔵町 321583
TEL 022-782-0844
〒981-8501 仙台市青葉区本郷2-22-2

売上 2023年3月19日 12:51

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン P-2(内) 5580円
36.00L @155.0
(税抜 @140.9)
01200.00

合計 5,580円
(内、消費税等(10.00%) 507円)
(内、P支払可能金額 5,580円)

支払区分:一括
承認No.0000257131
端末識別番号:0817501321583
端末処理番号:02904 ATC:0006
IC/MS識別子:IC
AID:A6000000651010
JCB Credit
カードシケンス番号:00

カード会社:三井住友銀行
取引コード:32158320319124607658001

基本ポイント 18P

利用可能ポイント

楽天ポイントカードのキャンペーン情報
をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
たく場合があります。

伝No: 15293 担当:3617

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,790 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年3月4日	53,480円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおとり(佐藤正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・東京マラソン民間ボランティア団体 ・スマートグリッド社
出張期間	令和5年3月4日(土)から令和5年3月5日(日)まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・東京マラソンボランティア活動について ・東京マラソン運営について ・環境施策（電力最適化に関して）について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務			視 察				出張場所					東京			
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃					航空賃・船賃				車賃 円	km	日当 円	宿泊地
			運賃 円	km 急行 料金 円	km	グリー ン・指 定席 料金 円	km	運賃 円	km	グリー ン 料金 円	km				宿泊料
5 3	仙台市役所 仙台駅	バス										120		3,300	
	" 東京南部	JR	351.8 6,050	351.8 4,830		351.8 4,190									
5	" 仙台駅	JR	351.8 6,050	351.8 4,830		351.8 4,190								3,300	
	" 仙台市役所	バス										120			
計			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
			53,480	12,100	9,660	8,380	0	0	240	6,600	16,500				

領収書等貼付用紙



整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,309 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042720

佐藤正昭

殿

2023年3月8日

領収金額		百	十	千	百	十	千
				2	6	1	9

取 入
印 紙

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 坂



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振 込 ¥
- 手 形 ¥
- 相 殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-
南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377
萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町 丁119-21
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,619 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,309 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・大阪梅田 (仙台観光プロモーション・観光物産展) ・伊丹空港 ボーネルンド視察 ・二次資源ホールディングス (民間会社) ・シンニッケンホールディングス
出張期間	令和5年3月15日(水)から令和5年3月16日(木)まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・環境施策 (太陽光発電に関して) について ・環境施策 (新しい塗料に関して) について ・仙台観光物産プロモーション事業状況視察 ・子どもの遊び場について ・その他
経費内訳	本市旅費規程により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

内 訳



出張用務				出張場所									
視 察				大 阪									
年 月 日	発着 地名	経路	鉄 道 賃				航空賃・船賃			車賃	km	日当 円	宿泊地
			運賃	km	急行 料金	km	グリー ン指 定席 料金	km	運賃				km
			円		円		円		円		円		
5 3 15	仙台市役所 仙台駅	バス									120	3,300	
	" 仙台空港	鉄道	17.5		660								
	" 伊丹空港	飛行機						38,530					
16	" 大阪	バス								650			大阪 16,500
	" 伊丹空港	バス								650	3,300		
	" 仙台空港	飛行機						38,530					
	" 仙台駅	鉄道	17.5		660								
	" 仙台市役所	バス								120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	2日	1夜	
	103,020		1,320	0	0	77,060	0	1,540	6,600	16,500			

領収書

WEB 4c398db903-4D65M-145904-0-1100

表示日 2023年03月27日(月)

佐藤正昭

様

金額 **¥77,060-** (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥77,060- (税込))

航空券番号 1010346971715012 1010346971715023
照会番号 KF3W4Z

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2023年02月12日(日)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

ANA A STAR ALLIANCE MEMBER
全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB 4c398db903-4D65M-145904-0-1100

表示日 2023年03月27日(月)

ご搭乗者名/照会番号

サトウ マサアキ様 (KF3W4Z)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2023年03月15日(水)	ANA732	仙台 - 大阪(伊丹)	普通席	フレックスD	¥38,530-	2023年02月12日(日)
2023年03月16日(木)	ANA733	大阪(伊丹) - 仙台	普通席	フレックスD	¥38,530-	2023年02月12日(日)

合計金額

¥77,060-

領収書等貼付用紙

整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,693 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042721

佐藤正昭

殿

2023年3月19日

領収金額		百	十	千	百	十	円
				¥	3	3	86

収入
印紙

但し ガソリン代 として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



- 現金 ¥
- 小切手 ¥
- 振込 ¥
- 手形 ¥
- 相殺 ¥

〒980-0004 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒984-0821 仙台市若林区中倉
TEL 022-237-1543 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0043 仙台市宮城野区萩野町
TEL 022-239-5142 FAX 022-283-1460

担当印

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3386 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,693 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年4月10日	2,965円
【支払先(所在・名称)】	
JR東日本リテールネット仙台支店	
【使途の内容等】	
<p style="text-align: center;">視察時お土産代として</p> <p style="text-align: right;">2023年3月4日視察</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
別添 カード明細書	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



ご利用代金明細書

2 / 5 ページ

佐藤 正昭 様

会員番号
***** 0000

明細書作成日
2023年3月18日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]		
4日 JR東日本リテールネット 仙台支店 宮城県 仙台市青葉区 コンビニエンスストア/食料品店		2,965

佐藤 正昭 様 今月ご利用額合計	[REDACTED]
今回ご利用 請求金額合計	[REDACTED]

◆ お振込先について

何らかの都合で口座振替ができなかった場合は、下記銀行口座にお振込みください。お振込みの際は振込人名欄に必ず会員番号と基本カード会員名をご入力ください。

振込先: みずほ銀行 六本木支店 普通預金口座2110521 口座名義:アメリカンエキスプレスインターナショナルインコーポレイテッド

◆ 外貨建てで生じたカード利用代金等については、当社におけるカード利用代金等の処理日に円換算しました。カード利用代金等が米ドル以外の外貨建てで生じた場合には、米ドルを介しての円換算、すなわちカード利用代金等を一旦米ドルに換算後これを円換算しました。また、カード利用代金等が米ドル建てで生じた場合には、直接円換算しました。別途会員規約にてご同意頂いている通り、法令により特定の換算レートの適用が義務付けられている場合、または協定もしくは現地の慣例により当該カード利用代金等に関して特定の換算レートが使用される場合を除き、円換算に際しては、American Express Exposure Management Ltd. が日本国外で所有し管理するアメリカン・エキスプレス財務システムを利用し、換算日の前営業日における主要な外国為替相場情報から選択した銀行間レートを基に、2%の外貨取扱手数料を加えた（ただし、米ドルを介しての円換算の場合、当該手数料が重複して課せられることはありません。）換算レートを使用しました。この外貨取扱手数料はAmerican Express Travel Related Services Company, Inc. もしくはその関連会社の収益となります。なお、カード利用代金等がアメリカン・エキスプレスに提出される前に第三者により換算される場合、適用される換算レートは当該第三者が決定したものです。

◆ 明細書1ページ目の上記記載の用語説明

「前回締め日金額」 前回の締め日時点のご利用代金等の残高です。「お支払い/ご入金・調整金額」 前回締め日の翌日から今回締め日までにお支払いいただいた金額。取消伝票や修正金額がある場合はその金額も含まれます。「新規ご利用金額(含分割・手数料)」 前回締め日の翌日から今回締め日までの期間に、弊社が受領した「売上票」の合計金額(手数料を含む)。但し海外でのご利用分については、円に換算した金額をもってご利用金額とします。「今回締め日金額」 今回締め日時点でのご利用残高の金額。前回締め日金額 - お支払い/ご入金・調整金額 + 新規ご利用金額 + その他ご請求分の合計金額により計算されます。「今回ご請求金額」 今回お支払いいただく金額。「今回締め日金額」は明細書(副本中)のご利用分が今含まれる場合「今回締め日金額」からそれらを除く金額となります。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	✓ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

令和 4年 5月 24日

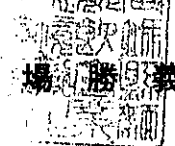
様

金 10,000 円

但 定期総会 懇親会会費 として、上記正に領収いたしました

宮城県麺類飲食業生活衛生同業組合

理事長 大場 勝 義



定期総会後の懇親会に参加した経費

参加者と飲食業や関連事業者との意見交換を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金 (兼手数料) 受 取 書

平成 20 年 5 月 16 日			
金額	百万	千	円
	2	10	000
先方銀行	仙台銀行本店		
お受取人	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号
	おなまえ	5103483	
ご依頼人	宮城県防衛協会		
	菊地 崇良 様		
[備考]	手数料	受取人負担	

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) _____ 銀行
 _____ 店
 (取扱店→依頼人)



【使途の内容等】

内外情勢、危機管理及び国民保護に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No R4 - 806
領 収 書
菊地 崇良 様
¥ 2,000 円也
「仙台湾岸運河群の歴史と記憶を伝える協議会」 令和4年度会費として、上記領収いたしました。
令和4年5月28日 仙台湾岸運河群の歴史と記憶を伝える協議会 会長 佐藤 政信

【使途の内容等】

歴史文化及び観光等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡 貴子

様

No. _____

金額

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 2022年5月分会費17

2022年5月6日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理 法 院 印

〒980-0014 仙台市青葉区本町
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0075

コクヨ ウケ-82

【使途の内容等】

経営者達から事業内容や経歴を聴くニヒにより、
山台市内外の現状把握や今後の対策について参考と
可とする。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 164

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

振込先 仙台市議会議員
菊地 崇良 様

お客様番号 XXXXXXXXXX 10 22

お支払金額 10000円

内消費税 円

受取人 郵便振替代行センター
日本会議係

受領印

収入印紙
(コンビニエンスストア)
24110000
印

(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払の際は左欄の2枚を必ずお出しください

【用途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修及び資料収集等に係る年会費

(令和3年11月～令和4年10月のうち、令和4年4月～10月までの7ヶ月分)

10,000 ÷ 12 = 833円 (1円未満端数切捨て)

833 × 7 = 5,831円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,831 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	11662 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 961

領収証 菊地 崇良 様

金額 ¥20,000*****

但 維持会費(令和3年11月~4年10月)として

令和3年 11月 11日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

日本政策研究センター

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る年会費(資料及び通信費)
 (令和3年11月~4年10月分のうち、令和4年4月~10月まで7ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7 / 12) 領収書等の金額(B) (20000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11662 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務のため

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

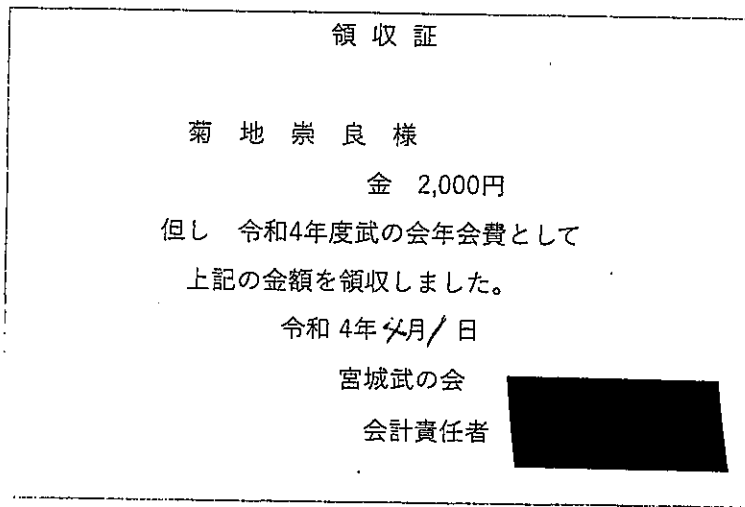
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

防災、国民保護並びに自衛官募集(法定受託事務)に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-04-05	81174	A93190012
取扱店	センダアイライ	
払込口座	02270-4	108982
払込金額	*2,000	料金 *110

口座番号	022704108982
支店	宮城県青葉区
支店名	センダアイライ
振替金額	2,000
振替人	菊地 崇良

振替受付票
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

入金額 *5,000
おつり *2,890

スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay
口座直結だから事前チャージ不要!

【使途の内容等】

医療、健康福祉並びに医療現場に関する課題に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 168

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

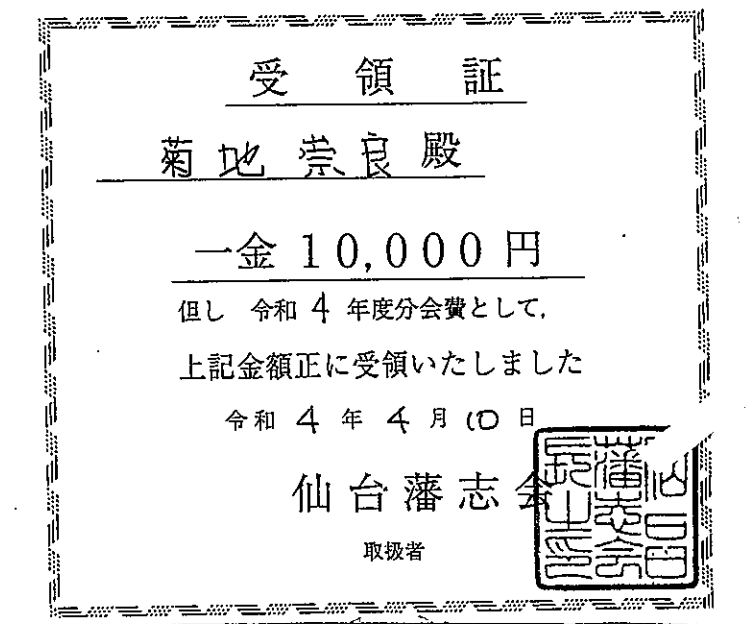
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

仙台市の歴史・史跡に関する研究・研修及び資料収集等に係る年会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 169

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,000円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">受 領 証</p> <p style="text-align: right;">令和4年4月10日</p> <p>菊地 崇良 様</p> <p style="text-align: center;">— 金 10,000円 —</p> <p style="text-align: center;">但し懇親会会費として</p> <p style="text-align: center;">仙 台 藩 志 会</p> <p style="text-align: right;">係印 </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>歴文化及び街づくりに関する研修費用</p> <p style="margin-left: 40px;">研修会に引当人懇談会</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 10,000 円</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

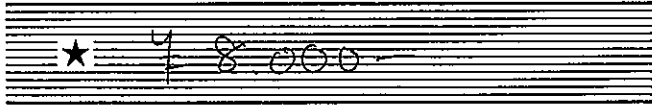
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
4,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 崇良 様 B4 年 4 月 16 日



但 第38回総会会費として。
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

社団法人宮城県宅地建物
取引業協会青年部
佐藤 栄

【使途の内容等】
宅地建物業における課題並びに街づくり等に関する研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
3,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

菊地崇良様

¥ 6,000. -

但し 情報交流会会費として

上記金額正に領収いたしました
令和 4 年 4 月 24 日

荒町商店街振興組合
理事長 佐藤 隆俊



【使途の内容等】

地域経済及び街づくりに関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年6月22日

跡 部 薫 様

金 5, 0 0 0 円

但 令和4年度 青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会 会費として
上記正に領収いたしました。

〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1
青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会
会 計 松 原 幸 子



【使途の内容等】

源館と青葉区役所、幹部者が企画する研修会の参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子

様

No. _____

金額

¥10000

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 2022年6月分会費として

2022年6月3日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法学会

〒980-0014 仙台市青葉区本町

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0015



【使途の内容等】

市内・外の経営者達から 事業内容や経験を聴くことにより、
仙台市内外の現状の把握や、対策について参考とするため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 72

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>領 収 証</p> <p style="text-align: right;">令和4年6月22日</p> <p>村 岡 貴 子 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>金 5, 0 0 0 円</p> </div> <p>但 令和4年度 青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会 会費として 上記正に領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">〒980-8701 仙台市青葉区上杉一丁目5-1 青葉区議会・青葉区役所幹部職員研修会 会 計 松 原 幸 子</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">仙台、青葉区.の現状や今後について 研修</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2500 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要望・陳情活動
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	1,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	



菊地 崇良 様

No. _____

金額

¥ 2,500 -

但 東北アロマ研修会参加費として
令和4年 7月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

〒984-0823 仙台市若林区道見原二丁目35番5号

宮城ビジョンの会

TEL (022) 285-3383



コクヨ ウケ-85

--

【使途の内容等】
歴史文化及び教育等に関する研修会費用
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡貴子

様 No. _____

金額

¥10000

内 訳	但
現金	2022年7月分会費として
小切手	2022年 7 月 / 日
手形	上記正に領収いたしました
消費税額等(%)	

収入印紙

仙台東倫理

〒980-0014 仙台市青葉区本町
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0111



コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

市内・外の経営者達から事業内容や経験を聴くことにより、仙台市内外の現状の把握や対策について

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

参考とするため。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

【使途の内容等】

札幌視察で
講話の時 使用した会場費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

せんだい自民党 様

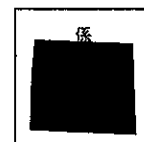
No. R266243
2022年07月19日

合計金額 ￥12,540 (税込み)

但 会議室ご利用料として

東京都新宿区西谷八幡町
8番地TKビル2階
株式会社ティエピー
Tel.03-5227-7321 Fax.03-5227-7322

上記のとおり正に領収いたしました。



※金額の訂正及び社印、係印なきものは
無効でございます。

ご入金日	2022年07月08日
摘要	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	☑ 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 仙台市議会 会派 市民の会 様 No. _____

★ 50,000 円
但 講師料として

令和4年7月19日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

帯広市西2条南18丁目
小野 翠 9-6 秀

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

「北海道の現状についての講義での講師料として」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 30

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

22,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	6592	04-08-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込預り枚数		お取引後枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
15:14	¥550	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000041	
三菱UFJ銀行			
六本木支店			
普通 1603253			
トクヒトツツ"エイビ"様			
サキッソ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 両面も合せてご利用ください。

【用途の内容等】

議員インターンシップを受入した経費。また政務活動調査を同行し議会質問作成の補助など行った。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書
菊地 崇良 様
¥ 3,000-
 但 松島基地航空祭記念会食の会費として
 上記のとおり領収いたしました。
 令和4年8月28日
 松島基地OB会 会長
 柳 澤 幸 印

【使途の内容等】

内外情勢及び国民保護業務並びに防衛対策に関する
知見と情報を把握

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 村岡 貴子 様 No. _____

金額

¥ 10000

内 訳 _____
 現金 _____
 小切手 /
 手形 /

但 2022年8月分会費とし

2022年 8 月 5 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

仙台東倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-1-1
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0075

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

経営者達から 事業内容や経験を聴くことにより、
 仙台市内外の現状の把握や対策について参考とする
 ため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

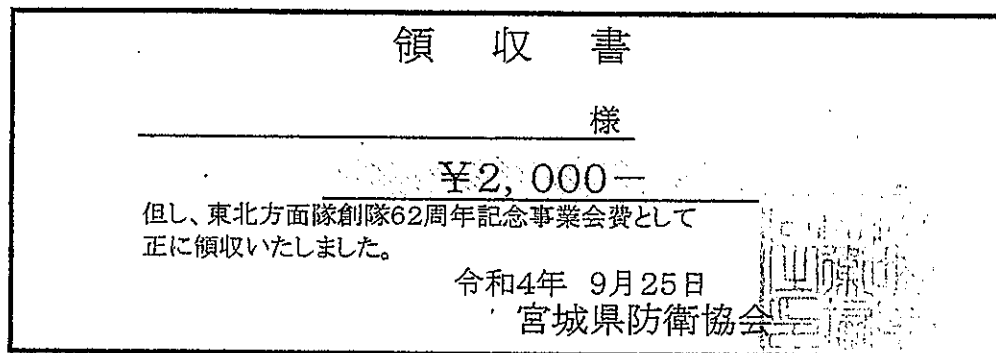
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】
内外情勢、危機管理及び国民保護に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

村岡貴子様

NO. 49042

¥ 44,000 -

但し 議員会費賞として
令和4年9月1日 上記の金額正に領収いたしました

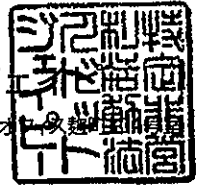
内消費税 ¥4,000 -

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアム



【使途の内容等】

若者や学生の実状や問題等を伺い、
本市の政策等に役立っている。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証 村岡貴子 様 No. _____

金額

710000

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 2022年9月例会費として

2022年 9月 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法人会
 〒980-0014 仙台市青葉区本町
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0055

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

経営者達の事業内容や経験を聴くことにより、
 仙台市内外の現状把握や対策について参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **佐々木 心** 【支出額(政務活動費充当額)】 **10,000** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様

No. _____

★ 10,000 -

但 専用車手配料として

2022年 10月 10日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

有限会社グローバルスタンダ
代表取締役 高宮大
沖縄県宜野湾市大山7-10



D211R18

【使途の内容等】

視察時の専用車手配料として支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 様 No. _____

金額 ¥ 5 0 0 0

但 報告会々費として

現金
 小切手
 手形

消費税額等(%) _____

合4年10月1日 上記正に領収いたしました
 救う会宮城

収入印紙

GR1615

【使途の内容等】
内外情勢、重大な人権問題、並びに北朝鮮における拉致被害に関する研修費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2022年10月15日


領 収 書

様

金額 ¥500 (税込)

但 貞山運河サミット参加費として受領いたしました。

〒980-0811
 仙台市青葉区一番町2-5-22
 一般社団法人 貞山運河サミット
 代表理事 櫻井 広行
 TEL.022-262-2322



<p>【使途項目】</p> <p>歴史文化及び観光等に関する研修会費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (500 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 250 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

様

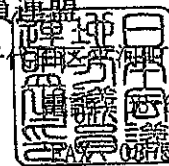
¥ 1,000

但 研修費として

令和4年10月17日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田 1-2-2-4F



03-6265-6034

03-6212-7201

【使途の内容等】 内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.33

領 収 書

仙台市議会議員
菊地 崇良 様



金 10,000円

但し、令和4年 創立50周年記念祝賀会の会費として、
上記金額正に領収いたしました。

令和4年10月25日

仙台市青葉区二日町1丁目

仙台市連合町内会長会

会長 島田 福男



【使途の内容等】

地域経済及び街づくりに関する研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子

様

No. _____

金額

¥ 7,000.00

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

2022年10月分会費にて

2022年10月14日 上記正に領収いたしました

仙台東倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

市内・外の経営者達から事業内容や経験を聴くことに
より、仙台市内外の現状の把握や対策について

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

参考とするため。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料作成費	□ 会議費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	4,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 971

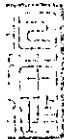
領収証 菊地 崇良 様

金額

¥20,000*****

但 維持会費(令和4年11月~5年10月)として

令和4年 11月 9日 上記正に領収いたしました



内 訳

消費税額等(%)

日本政策研究



【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費

R4.11~R5.3

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5/12 × 1/2) 領収書等の金額(B) (20000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
04-11-098	1174	A93250011												
取扱店	センターアイライ													
払込口座	00140-5	649447												
払込金額	*4,000	料金 *0												
<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td>4</td><td>4</td><td>7</td></tr> </table>		0	0	1	4	0	5	6	4	9	4	4	7	<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
0	0	1	4	0	5									
6	4	9	4	4	7									
<p>日本安全保険・危機管理研究会</p> <p>記号番号 *****</p> <p>残高</p>														
<p>キャッシュバック率 5倍!</p> <p>ゆうちょデビットキャンペーン!</p>														

【使途の内容等】

内外情勢、危機管理及び国民保護に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 033039

菊地 崇良 様

R4 年 11 月 19 日

金 額				5000	円
-----	--	--	--	------	---

印
紙

但し 武の会 意見交換会代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

現金	✓
クレジット	

仙台サンプラザ

〒983-0852 仙台市青葉区榴岡五丁目11-1 TEL022-257-3333

係

【使途の内容等】

防災、国民保護並びに自衛官募集(法定受託事務)に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 令和 4年11月28日

菊地 崇良 様

¥ 6,000 円也

但し、経済フォーラム 21 移動定例会費として

上記の金額正に領収致しました

経済フォーラム 21 会計

【使途の内容等】

内外情勢及び経済・金融等に関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡貴子

様 No. _____

金額

710000

内 訳 _____ 但 2022年11月份会費
現金 _____
小切手 / _____
手形 / _____
消費税額等(%) _____

2022年11月4日

上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法人会
〒980-0014 仙台市青葉区本町
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-5075

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】 経営者達から、事業内容や経験を耳聞くことにより、 仙台市内外の現状把握や、今後の対策の参考と するため。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

仙台市議会議員
菊地 崇良 様

領 収 書

金 6,000 円也

上記金額 連合会研修会費として

正に領収いたしました。

令和 4 年 12 月 7 日

南小泉地区町内連合会



【使途の内容等】

地域経済及び街づくりに関する研修会費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 487

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

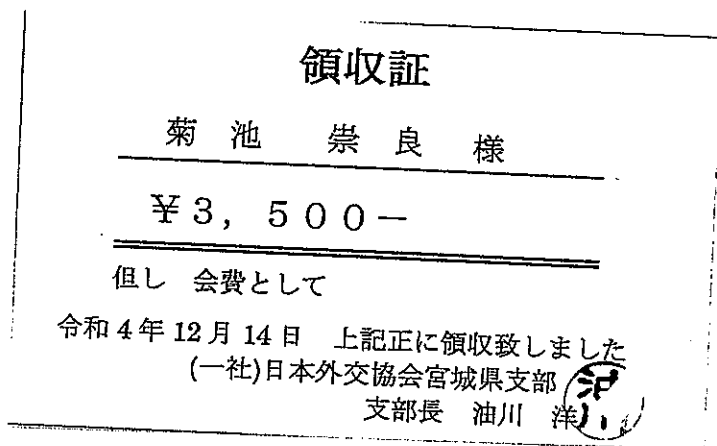
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

国際情勢、国民保護、経済並びにエネルギー等に関する研修費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡貴子

様

No. _____

金額

¥10000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-82

但

2022年12月分会費として

2022年12月16日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理

〒980-0014 仙台市青葉区本町

TEL 022-217-0057 FAX



【使途の内容等】

市内・外の経営者達から事業内容や経験を聴取し、仙台市内・外の現状把握、今後の対策について参考とするため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,082 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込受領書
(コンビニエンスストア等支払用)

振込人 山形県議会議員
菊地 崇良 様

お客様番号 XXXXXXXXXX 11 24

お支払金額 10000円
内消費税 円

受取人 郵便振替代行センター
日本会議係

受領印
収入印紙
(コンビニエンスストア等支払用)
2082
(お客様控)

ゆうちょ銀行又は郵便局でのお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しく下さい

【用途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費 (令和4年11月~令和5年10月の35
 令和4年11月~令和5年3月までの5ヶ月分)
 $10000 \div 12 = 833$ (1円未満端数切捨)
 $833 \times 5 = 4165$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,082 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4

領 収 書

令和5年1月23日

菊地崇良 様

金 5, 0 0 0 円 也

ただし、岩手県議会・宮城県議会国際リニアコライダー建設実現議員連盟
I L C 講演会参加費として、上記正に領収いたしました。

岩手県議会・宮城県議会国際リニアコライダー建設実現議員連盟

代表 宮城県議会議長 菊地 恵一

【使途の内容等】

国際的研究施設の設置・誘致に関する課題と、最新研究における加速器の役割に関する研修

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 190

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊池 崇良 様

¥3,500-

但し 会費として

令和5年1月24日 上記正に領収致しました

(一社)日本外交協会宮城県支部

支部長 油川 洋

【用途の内容等】

国際情勢、国民保護、経済及びエネルギー等に関する研修費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和5年1月29日

様

¥ 1,000 円

但 三橋貴明先生の仙台勉強会 参加費として

宗教法人 輪王寺

〒981-0931 宮城県仙台市青葉区北山1-1 4-1

TEL : 022-234-5327 FAX : 022-275-5050

【使途の内容等】

財政出動・MMT理論に関する研修会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡貴子

様

No. _____

金額

710000

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但

2023年 7月 全費として

2023年 1 月 6 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法研究会

〒980-0014 仙台市青葉区本

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0055

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

経営者達から 事業内容や経験を聴くことにより、
仙台市内外の現状把握、今後の対策について参考とする
ため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

村岡 貴子 様

No. _____

金額

710,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

2023年2月分会費として

2023年2月10日 上記正に領収いたしました

仙台東倫理法

〒980-0014 仙台市青葉区本町

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0161

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

経営者達から、事業内容や経験を聴くことにより、
 仙台市の現状把握や対策についての参考とするため。
 内外

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(キ) 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,291 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(※別添のとおり)

【使途の内容等】

内外情勢及び歴史文化、経済等に関する研修会費
R5.1～R5.3

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (3/12 × 1/2) 領収書等の金額(B) (10,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,291 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0125139	05-03-22	
銀行番号	支店番号	利用店	
		207	
お取引時刻	お取引金額		
16:26	¥10,000		
手数料	お取引後の残高		
¥330			
おつり			
手数料のうち振込手数料	¥220		
	000084		
様			
キクチ タカヨシ 様			
電話番号			

セブチ銀行

振込も含めてご利用ください。

令和 5年 3月 4日

経済フォーラム 21

会計

請求書

拝啓 早春の候、会員の皆様におかれましては益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

令和 5年の年会費の納入をお願い致したくご請求申しあげます。
尚、令和 4年収支報告書を同封致しましたので、ご確認ください。

年会費 金 10,000円 也

納入先

口座番号

口座名義

会計

尚、納金は4月31日迄までをお願い致します。
(送金料は各自負担でお願い致します。)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子

様

No. _____

金額

¥10000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但

2023年3月份会費として

2023年3月10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台東倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-9-37

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

市内・外の経営者達から、事業内容や経験等を聴くことにより、仙台市内外の現状の把握や、対策について

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

参考とするため。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

村岡貴子様

NO. 50209

¥44,000-

但し 議員会費として
令和5年3月20日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥4,000-

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



【使途の内容等】

若者や学生の実状や問題等を伺い、
本市の政策等に役立っている。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 村岡貴子 様 No. _____

金額 ¥ 10000

内訳 _____ 但 2022年4月分会費とし

現金 _____ 2022年3月11日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-92

仙台東倫理 法人印
〒980-0014 仙台市青葉区本
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0016

収入印紙

【使途の内容等】

経営者達から 事業内容や経馬を聴くニとニホリ
仙台市内外の現状の把握や対策について
参考とするため。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 63

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年9月12日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,000円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>日本会議</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード決済の明細を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年9月12日のお支払い明細

2022年8月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年9月12日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 ██████████ ****_**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	**	*	*	**					*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	*****	**	*	*	**	*****				*
****	*****	**	*	*	**	*****				*
****	****	**	*	*	**	*****				*
****	*****	**	*	*	**	*****				*
22/08/05	日本会議	10,000	1	1	10,000					①
****	*****	**	*	*	**					*
****	****	**	*	*	**	**				*
<お支払金額総合計>										

1/1ページ

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	001305	通帳記入 用全加入 者自携
加入者名	日本会議会員係	
金額	¥10000	
依頼人	佐々木 心	
料金	No. [REDACTED]	
備考	現金払	
(81292)	料金 110円	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】