

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 289

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様番号 5347 2272 5787 0640

貴子様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

株式会社ダスキンサーヴ東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-29
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274



発行日 2022年 10月 19日 次回訪問日 2022年 11月 16日 取引現金

No.100262738800

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	3	1100	1	3	1100				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320				

紙
印
付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

417

SKIN 衛生環境を整える ダスキン

【使途の内容等】

ダスキンリース料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 290

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 / 0月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,374 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 10月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (20,748 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,374</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(田)110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 昭

【支出額(政務活動費充当額)】

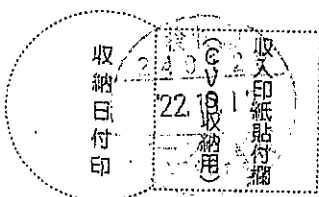
7,473 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

振込金票兼受領証

ご依頼人	
田村勝事務所 様	
ご請求番号	010072331574
受領金額	14,946 円
(内消費税)	1,358 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,946 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,473 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,473 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 10月ご請求分(9月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 10月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,947円
うち消費税等 TAX	474円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代


※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (10,947 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,473 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号  141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年10月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,805円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 8月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (11,610 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,805 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫 

経理責任者名

村岡 貴子 



※会員番号16桁のうちの下3桁は個人情報のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

お支払日	2022年10月11日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
＝合計	円	口座番号	[REDACTED]

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング [REDACTED] 円 (内割賦枠 [REDACTED] 円) (内リボ払い [REDACTED] 円)	リボ払い 元金定額 [REDACTED]	リボ払い [REDACTED]
キャッシング [REDACTED] 円	カードローン 元利定額 [REDACTED]	キャッシング [REDACTED]
カードローン [REDACTED] 円	ボーナス加算月 *月/ *月	カードローン [REDACTED]
【ローン名称 [REDACTED]】	ボーナス加算額 ***円	
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。	※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。	※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートの諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税を加算させていただきます)。

ご利用年/月/日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
22.08.16	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	現地通貨額: [REDACTED] 通貨略称: [REDACTED] 換算レート: [REDACTED]
22.08.17	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.18	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.18	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.21	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.28	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.30	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.31	V 1	ドコモご利用料金 9月分	11,610	11,610	
22.09.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.09.02	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.09.02	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.09.03	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.09.03	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.09.03	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
** 合計 **					

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の10月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	10月3日(月) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	10月4日(火) 12:00
その他金融機関	10月4日(火) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	10月5日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,402 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1304-10-20

*6,804 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料 9.10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,804 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,402 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

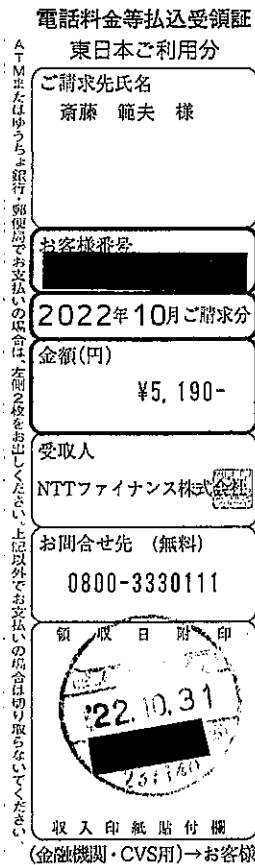
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,595 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

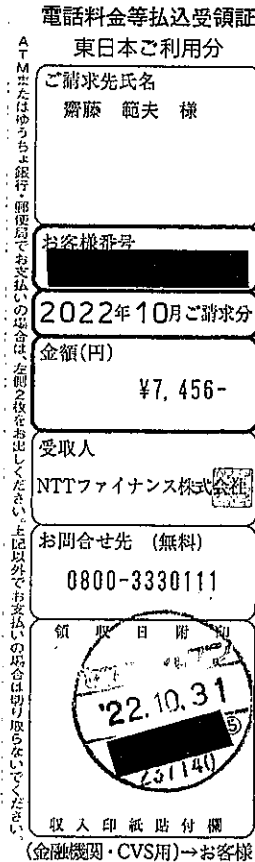
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,595 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202210-066

2022年10月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/09月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031509

取扱者印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民党		【支出額(政務活動費充当額)】 23,315 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
1604-10-31 *23,315 フジファイルBI				
【使途の内容等】 コピー機 9月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡)

145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 4 年 11 月 10 日	7,758 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 (10 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,516 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,758 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2022年11月10日のご利用代金明細表

2022年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	██████████
お支払い日	2022年11月10日 (木)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	██████████
	████████████████████	口座番号	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品取崩、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
#	██████████	██████████			██████████					
#	██████████	██████████			██████████					
#	██████████	██████████			██████████					
#	██████████	██████████			██████████					
#	██████████	██████████			██████████					
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
①	22/09/30 トコモご利用料金 / ID 10月分	15,516	1	1	15,516					
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				██████████					
	████████████████████									
#	██████████	██████████			██████████					
	██████████				██████████					
	██████████				██████████					

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 11 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,134 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (10 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (10,269 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,134 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



三井住友カード

2022年11月10日のお支払い明細

2022年10月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年11月10日 (木)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [Redacted] 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [Redacted] ****-****	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/10/13	ドコモご利用料金	10,269	1	1	10,269	10月分				◎
	<お支払金額総合計>				[Redacted]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 11月 17日	8,340 円
【支払先(所在・名称)】	
シエムオーグロ-バルサインホールディングス(株)	
【使途の内容等】	
X-ILのト×1=5 R4年11月~R5年3月を計上 20020円÷6ヶ月=3336円/月 3336円×5ヶ月=16680円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
振込のため内容書類を別添	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (16,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>8,340 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子




アトハ カルさまの振込内容は以下のとおりです。

受付番号：P振1117438476

2022年11月17日 11:45

振込内容

振込先	三井住友銀行(0009) 中央支店 (763) 普通 557464
受取人名	ジ-エムオ-グローバルサインホルディングス(カ
出金口座	
振込依頼人	アトハ カル
電話番号	022-219-5682
合計引落金額	20,020円
振込金額	20,020円
手数料	0円
振込依頼日 (資金引落日)	2022年11月17日(木)
振込指定日	2022年11月17日(木)

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Seria

領収書

ザ・モール仙台長町店 1979
 TEL022-748-7122 3F 95378
 2022/11/01(火) 13:42
 ミニストップ 18mm8m 200
 小計 2点 200
 消費税 20
合計 ¥220
 (10%対象 220)
 お預り ¥220

商品不良は返品・交換承ります。
 お客様ご都合の場合レシートと商品
 (開封済とお客様注文除く)を下記
 期間内にお持ちください。

<返品・交換期間>

雑貨 2022/11/01~2022/12/02

食品 2022/11/01(※)

※店外に出られていない場合に限る



【使途の内容等】

事務備品代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 390

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

260 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[販売]
 レターパックプラス (520円)
 520円 1枚 ¥520

小計 ¥520

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥520

△計 ¥520
 合計 ¥520
 お預り id ¥520



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月 9日 16:24
 発行No. 221109J1420 端N79箱01
 連絡先: 仙台荒井郵便局
 TEL: 022-288-5942

【用途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 392

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和 4 年 11 月 9 日

金額

¥ 10,000

但し PC出張サポート(ウィルス除去、Office/Acrobat/動画撮影等PC環境構築作業)料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

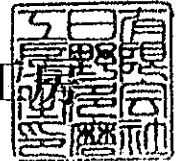
収 入
印 紙

内 訳

税抜金額 ¥10,000-

消費税額等

有限会社 日野多磨工



【使途の内容等】

事務所OA機器のメンテナンス及びセキュリティ費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 393

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事 務 所 費 <input checked="" type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,242 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2204-11-21 *6,484 (RL)リコージャパン(株)	
【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 // 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,484 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,242 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 394

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,756 円

領 収 書 (Receipt)

発行日 2022年12月 8日

お客さま氏名 (Customer)

菊地 崇良

様

右記、金額を 2022年 11月 21日付で

口座振替により領収致しました。

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/10/01~2022/10/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid)	3,512 円
(うち消費税相当額)	319 円
金融機関	[REDACTED]

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (.1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,512 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,756 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 395

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

セブン-イレブン
 仙台卸町馬尺前店
 宮城県仙台市若林区大和町5丁目9番1号
 電話：022-231-5080 ｼﾞﾝ#1

2022年11月24日(木) 15:11 責044

領 収 書

キタシア USBフラッシュメモリ 32GB 1,000

 小 計 (税抜10%) ¥1,000
 消費税等 (10%) ¥100
合 計 ¥1,100
 (税率10%対象 ¥1,100)
 (内消費税等10% ¥100)
 お 預 り ¥1,110
 お 釣 ¥10
 お買上明細は上記のとおりです。

【使途の内容等】

USBメモリ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 396

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様



〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 27759983
受領日: 2022年11月25日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/12/01-2022/12/31) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **12月分**

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 397

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,800円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) 4,360

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,800 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

25日(金)から27日(日)の3日間
 ブラックフライデーセール開催!!

期間中1,000円以上のお買上げで

★★ 店内全品10%OFF ★★

※ 一部商品を除きます。

2022年11月26日(土) 13:47

様



★ロス・ノート・ツチファイル A4-S 5cm		
4971660405602 100106		
0770	2	¥1,540
約10ヒト用紙 A4 500枚		
4526395203056 020101		
0540	1	¥540
キング・紙ダ - A4 10枚 2穴 マチアリ		
4971660002085 100403		
0524	1	¥524
カラーインテックス A4-S		
4971660320608 100116		
0795	1	¥795
フラットファイルPP A4-S 青		
4901480068183 100101		
0197	1	¥197
フラットファイルPP A4-S グレー		
4901480068206 100101		
0197	1	¥197
ピットテフのり H7-D		
4901991654233 150204		
0352	1	¥352
フィットカットSC-165S BL		
4977564338862 120301		
0207	1	¥207
ピットテフのり替え H7-D		
4901991654264 150204		
0247	2	¥494
小計	12	¥4,849
BF10%OFF	10%	¥-485
合計		¥4,364
(内消費税等	10%	¥397)
現金		¥10,515
お釣り		¥6,151

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **291**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1904-11-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.2em;">コピー機リース料 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様番号 608 2272 5787 0829
岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

株式会社ダスキンサービス 東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 2022年 11月 16日 次回訪問日 2022年 12月 14日 取引 現金

No.100263495500

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	3	1100	1	3	1100				
スタイルクリーナー使用料 (優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320				

前回未収残	税抜金額		消費税		合計金額		領収額	
	訂正後	税抜金額	訂正後	消費税	訂正後	合計金額	訂正後	領収額
		1,821		182		2,003		2,003

確認サイン

担当者名

SKIN 衛生環境を整える ダスキン

【使途の内容等】

ダスキンリース料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 293

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1417 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

ゆうちょ銀行
 収納代行会社
 ウェルネット株式会社
 カウネット担当販売店:
 株式会社カウネット営業部

払込人名:
 村岡貴子事務所 様

ご請求年月
 2022年10月度

お支払
 請求番号
 58695469

お買上合計
 ¥8,428

の消費税
 ¥841

の場合
 合計請求額
 ¥9,269

受領印

本人印紙
 領収書
 2022.11.25

※領収書等
 2枚だけをお出しください

セロハンテープ 611
 コピー用紙 2223
 = 2,834 円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

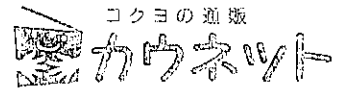
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2834 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1417 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

カウネットご請求書

2022年 10月度



981-0908
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部
880-0812
宮城県宮崎市
高千穂通2-5-32
日本生命宮崎駅前ビル2階



0001/0002-0045856-1520045856#
0005862

カウネット担当：担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777777 (00057026)

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。
下記の通り、ご請求申し上げます。

(10%対象金額： ¥ 9,269) 発行日 2022/11/01
(8%対象金額： ¥ 0) 対象期間 2022/10/01~2022/10/31
請求書番号 58895469

当月ご請求金額 ¥ 9,269

月日	商品番号	品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号	税率
10/17	0069703021	ご発注者 村岡貴子 様				1130538755	
	5208-5857	ゼロハンテープ 幅15mm×長さ35m 10巻	1	611	611		10.0
	4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,223	2,223		10.0
		小計			2,834		
	0069809020	ご発注者 村岡貴子 様				1130677634	
	4123-3443	手にやさしいナンバリング 4桁	1	5,979	5,979		10.0
	4123-3450	ナンバリング/ロータリーチェックライター用インク黒	1	456	456		10.0
		小計			6,435		
		合計			9,269	(税抜金額: 8,428, 消費税額等: 841)	
		10%対象合計			9,269	(税抜金額: 8,428, 消費税額等: 841)	
		8%対象合計			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。
・エコマーク商品 ・エコ商品ねっと掲載商品 ・グリーン購入法適合商品
・まとめてエコ配送商品 ・軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則
2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 841円、
税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2022/11/25
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

払込票が同封されています。
ご確認下さい。

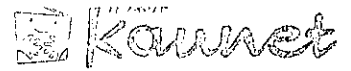
「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	P
当月ご獲得ポイント数	76 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計ご獲得ポイント数	P

※ 〇〇は2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

カウネット納品書



〒982-0902
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 様

◆担当販売店
株式会社カウネット営業部
〒108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当：担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777773

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0628

◆ご注文内容
ご発注者名 村岡貴子 様
ご注文番号 0069703021
伝票番号 1130538755
ご注文日 2022/10/17
出荷日 2022/10/17
納品日 2022/10/18

お問い合わせ先
カウネットヘルプコール 0120-028-775
(050で始まる一部のIP電話から: 0985-68-3801)
お支払いに関するお問い合わせは上記担当販売店まで

商品番号	商品名	数量	税込単価	税込金額	備考	仕入
5208-5857	ゼロハンテープ 幅15mm×長さ35m 10巻	1	611	611		10.0
4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,229	2,229	G	10.0
	合計		2,834	2,834	(税抜金額: 2,577. 消費税額等: 257)	-
	10%対象合計		2,834	2,834	(税抜金額: 2,577. 消費税額等: 257)	-
	8%対象合計		0	0	(税抜金額: 0. 消費税額等: 0)	-

上記明細の記号の説明

- e・・・エコマーク商品
- G・・・エコ商品かつ掲載商品
- 法・・・グリーン購入法適合商品
- V・・・セット品明細
- まどエコ・・・まとめてエコ配送商品
- ・・・軽減税率対象商品

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
お支払いは後日お届けします請求書によってお願いいたします。
ただし、カードでのお支払いの場合には、ご利用カード会社よりご請求書が発行されます。
また、納品書は請求書が届くまでの間、大切に保管願います。
*この度お買い上げ頂きました商品の中でメーカー保証がついております商品につきましては、保証書の発行日付及び販売店名についてはこの納品書で代用させて頂きます。また保証書と納品書は必ずセットで保管願います。
*商品番号「D150-0111～0113」の行は、優待対象商品の税率により、複数行で表示されることがあります。

摘要欄



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 94

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,374 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 11月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (<u>1/2</u>) 支払金額(B) (<u>18,748</u> 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>9,374</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子





ご利用代金明細書

2 / 7 ページ

岩松 貴子 様

明細書作成日
2022年12月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED] X		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED] X		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
11月30日 ソフトバンクM - 東京都 港区 加入料/利用料等		18,748
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]

◆ お振込先について

何らかの都合で口座振替ができなかった場合は、下記銀行口座にお振込みください。お振込みの際は振込人名欄に必ず会員番号と基本カード会員名をご入力ください。

振込先: みずほ銀行 六本木支店 普通預金口座 2110521 口座名義: アメリカンエクスプレスインターナショナルインコーポレイテッド

◆ 外貨建てで生じたカード利用代金等については、当社におけるカード利用代金等の処理日に円換算しました。カード利用代金等が米ドル以外の外貨建てで生じた場合には、米ドルを介しての円換算、すなわちカード利用代金等を一旦米ドルに換算後これを円換算しました。また、カード利用代金等が米ドル建てで生じた場合には、直接円換算しました。別途会員規約にてご同意頂いている通り、法令により特定の換算レートの適用が義務付けられている場合、または協定もしくは現地の慣例により当該カード利用代金等に関して特定の換算レートが使用される場合を除き、円換算に際しては、American Express Exposure Management Ltd. が日本国外で所有し管理するアメリカン・エクスプレス財務システムを利用し、換算日の前営業日における主要な外国為替相場情報から選択した銀行間レートを基に、2%の外貨取扱手数料を加えた(ただし、米ドルを介しての円換算の場合、当該手数料が重複して課せられることはありません。)換算レートを使用しました。この外貨取扱手数料はAmerican Express Travel Related Services Company, Inc. もしくはその関連会社の収益となります。なお、カード利用代金等がアメリカン・エクスプレスに提出される前に第三者により換算される場合、適用される換算レートは当該第三者が決定したものです。

◆ 明細書1ページ目の上記記載の用語説明

「前回締め日金額」: 前回の締め日時点のご利用代金等の残高です。「お支払いご入金・調整額」: 前回締め日の翌日から今回締め日までにお支払いいただいた金額。取消伝票や修正金額がある場合はその金額も含まれます。「新規ご利用額(含利息)」: 前回締め日の翌日から今回締め日までの期間に、弊社が受領した「売上票」の合計金額(手数料を含む)。但し海外でのご利用分については、円に換算した金額をもってご利用額とします。「今回締め日金額」: 今回締め日時点でのご利用残高の金額。前回締め日金額 - お支払い/ご入金・調整額 + 新規ご利用額 + その他ご請求分の合計金額により計算されます。「今回ご請求額」: 今回お支払いいただく金額。「今回締め日金額」に紛議中(調査中)のご利用分が含まれる場合は、「今回締め日金額」から、それらを除く金額となります。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,298 円

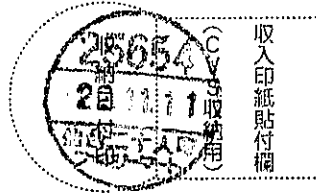
※ 領収書その他の証拠書類の貼

と)

振込金票兼受領証

ご依頼人 [Redacted]	
田村勝事務所 様	
ご請求番号	010072685910
受領金額	14,597 円
(内消費税)	1,327 円
手数料	11/10 円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,597 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,298 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **113**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,285 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 11月ご請求分(10月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	12,571円
うち消費税等 TAX	622円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,571 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,285 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

605円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

ご注文日 2022/11/02

2022/11/03 09:56

佐藤正昭様

¥1,210-

内消費税 ¥110-

消費税10%対象

1,210円

内消費税

110円

ご注文番号7368922485の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

【使途の内容等】

FAX用インクリボン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和4年11月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,664円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 9 月分 (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (11,328 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,664 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子

お支払日	2022年11月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
-事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
=合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下の3桁は、個人情報保護のため「***」と表示しています。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED] 万円	リボ払い	[REDACTED] 万円	リボ払い	[REDACTED] %
(内割賦枠)	[REDACTED] 万円	カードローン	[REDACTED] 万円	キャッシング	[REDACTED] %
(内リボ払い)	[REDACTED] 万円	お支払方式	元金定額	カードローン	[REDACTED] %
キャッシング	[REDACTED] 万円	毎月のお支払額	[REDACTED]		
カードローン	[REDACTED] 万円	ボーナス加算月	*月 / *月		
		ボーナス加算額	***円		

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してあります。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide または Mastercard が適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート随事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税別)を加算させていただきます。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
2,09,16	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,09,17	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,09,19	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,09,20	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,09,27	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,09,30	V	ドコモご利用料金 10月分	11,328	11,328	
2,10,01	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,01	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,05	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,07	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,07	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,10	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,11	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,12	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2,10,12	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の11月お支払金額を減らすことができます!

「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	11月5日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月6日(日) 12:00
その他金融機関	11月6日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月7日(月) 12:00

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,048 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

804-11-21

*6,097 | NTTコミュニケーション

【使途の内容等】

FAX利用料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,048 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の場合は、左側の印を押し出すとき、上記以外のお支払の場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 齋藤 範夫 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年11月ご請求分 金額(円) ¥7,457-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収書印 2022.11.22 23/140

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

支払い日
2022.11.22

【用途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7,457 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
	【支出額(政務活動費充当額)】 3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年11月ご請求分
金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22 22

収入印紙4円 附欄

支払い日
2022年11月22日

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】
1,457 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

プリンター インク等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

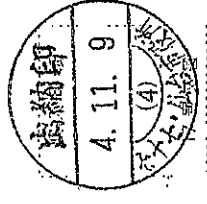
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行
 振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)
 手数料 330 納
 後 合算して送付

お振込先 七十七銀行	支店名 本店営業部	支店 (又は出張所)
お受取人 おなまえ(漢字) 株式会社 文盛堂	お振込先 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 04-8644	
アカタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) カイセイ 法人の場合は、(カ)を略称でご記入ください (株)文盛堂		アカタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字) ヒロシ 振込金額 9328109
普通当座(貯蓄)以外 口座番号 〇〇〇〇〇〇 をおつけください		振込金額 9328109

お願い
 大振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込が遅延することがあります。大個人保証部回線の歴史等やむを得ない事由によって振込が遅延することもありますので、ご了承ください。



いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

七十七銀行

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1

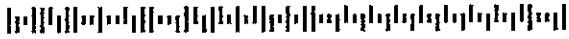


お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 106916# 00001/00001 89321257 UA



00128441 C11-U1

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日	▶	2022年10月25日
お支払い方法	▶	口座振込
金融機関		七十七銀行
支店		本店営業部
お振込口座		普通 9328009
		カブネットウ

アスクル担当販売店
株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

14,168円

うち消費税等

1,094円

対象期間	2022/09/11 ~ 2022/10/10
当月お買い上げ金額	14,168円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
09/12 228109/9					
807-4889 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLY イエ	1	1,457	1,457		10.0
		小計	6,286	発注分	
10/06 27371306					
		小計			

アスクルご請求書

2022年09月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 109117# 00001/00001 89321257 UA



00132602 C11-U1

アスクル担当販売店
株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,384円

うち消費税等 (

250円

対象期間	2022/08/11 ~ 2022/09/10
当月お買い上げ金額	3,384円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

お支払い日	2022年09月26日
お支払い方法	口座振込
金融機関	七十七銀行
支店	本店営業部
お振込口座	普通 9328009
	カ)アソシエイト

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ
09/01 20744342 P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)	2	1,692	3,384		軽 8.0
		小計	3,384		

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、領収書を提出してください。上記以外でお支払いの場合は、領収書を取り取らないでください。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年10月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
4.11.9
(4)
収入印 仙台市議会

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202211-064

領収証

2022年11月28日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/10月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031580

取扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)127

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】
 19,698 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

404-11-30

*19,698 | 75710467

2.4.11.30

【用途の内容等】

コピー機 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

8,286 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,286 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **115**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,303 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 12月ご請求分(11月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 12月 26日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	XXXXXXXXXX
領収金額 AMOUNT RECEIVED	12,607円
うち消費税等 TAX	625円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,607 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,303 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年12月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,693 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (11 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,387 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,693</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



三井住友カード

2022年12月12日のお支払い明細

2022年11月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 ***
 お支払い日 2022年12月12日 (月) 支店 **
 お支払い合計額 **** 科目 *

ANA VISA Suicaカード

カード名称/
 お問い合わせ番号/
 加入・切替日

2009年2月17日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [非表示] ****.**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	**	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/11/14	ドコモご利用料金	9,387	1	1	9,387	11月分				③
	<お支払金額総合計>				[非表示]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 12 月 12 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,658 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (11月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細も添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (17,317 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,658 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2022年12月12日のご利用代金明細表

2022年11月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	██████████
お支払い日	2022年12月12日 (月)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	██████
	██	口座番号	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
#	██████████									
#	██████████									
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
22/10/31	ドコモご利用料金 / iD 11月分	17,317	1	1	17,317					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					██████████					
#	██████████									
	██████████									
	██████████									

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

375 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

<<再発行>>

領収証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2022年12月26日(月)

17:35

あとバ事務所 様

クリアファイル チェック A5(12P)黄

4971660052585 100114

0750 1 ¥750

小計 1 ¥750

合計 ¥750

(内消費税等 10% ¥69)

現金 ¥1,000

お釣り ¥250

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

シートご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできません。

【営業時間 10:00~20:00】

店舗:0010 端末:0011 02191-3

担当者:2306



0990011006993531

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 豊</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1514 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政務活動に要する事務用品 (筆記用具、ファイル、メモ等)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3028 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1514</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2022年12月08日(木)

16:34

・あしけん事務所様

カラークリップ - A5 乳白
4903419130343 100403
057 4 ￥228

修正テープモ/ YX用替5mmX12m
4901991703566 230202
0192 1 ￥192

修正テープモ/ YX用替4mmX12m
4901991703559 230202
0192 1 ￥192

MNEMOSYNE 変形 B7変形 5mm罫
4979093192021 080101
0190 2 ￥380

23 片切り 週間切り
4900855154438 180105
01120 1 ￥1,120

シクノ 0.5mm 黒
4902778032954 220104
0124 3 ￥372

水性サインペン 赤
4902506340122 220404
083 2 ￥166

水性サインペン 青
4902506340139 220404
083 2 ￥166

シクノ 0.5mm 赤
4902778032930 220104
0124 3 ￥372

小計 19 ￥3,188
会員5%OFF 5% ￥-160

合算 ￥3,028
(内消費税等 10% ￥276)

現金 ￥5,030
お釣 ￥2,002

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント

276

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引当ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。

【 営業時間 10:00~20:00 】

店舗:0010 端末:0010 15058-3

担当者:2199



0990010007223326

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 980 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2022年12月23日

管理No. 1161-405-0001807

領収書

伝票No. 1161-405-058001

佐々木心 様

¥1,960 (内消費税 ¥178)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥1,960

10%対象

¥1,960(内消費税 ¥178)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

--

【使途の内容等】

インク代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,504 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(香かたか)のように貼付すること)


新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2022年12月10日(土) 14時18分

【ご連絡先】 09094257992
 【お名前】 (0000088187723)
 菊地 崇良 様
 会員番号

<明細>

- 1  ・ 配送
- 2 ソーラー式 LEDセンサーライ ELPA 4901087216673 ESL-312SL 10% 1点 ¥7,009
- クーポン値引300円
5%値引対象

税率別内訳 / 課税対象額 10% (内消費税額)

領収証

2022年12月10日(土) 14時18分

金額

税率別内訳 / 課税対象額 10% (内消費税額)

但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

ID (内消費税等)

株式会社デンコードー
宮城県名取市上余田字千刈田308

印紙税申告納
付につき仙台南
税務署承認済

ケーズデンキ仙台港店
電話番号 022-388-7441
販売担当者238679

店コード 2200005451946
売上伝票番号 2310008052030

【使途の内容等】

電灯代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,009 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 400

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,263 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-12-20 | *6,527 | REL)43-J"PH"J(カ)

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 1/2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,527 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,263 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 27964923
受領日: 2022年12月23日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2023/01/01-2023/01/31) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **1月分**
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 402

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2073円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

六丁の目店

OA&OA **赤井沢**

TEL 022-390-1123

《年末年始》営業時間のお知らせ

12月30日 19:00 閉店
 12月31日・1月1日(元旦) 定休日
 ○初売○ 1月2日 9:00~17:00
 ●2回目初売● 1月5日 10:00~19:00
 2022年12月29日(木) 10:34 レジ0001

費No00001001責任者 1

外キングファイバ2477A
 2コ×単1270 ¥2,540
 外テフラーフ SS12KW ¥1,230
 外#!レジ袋 ¥3

小計 ¥3,773
 (外10% 対象 ¥3,773)
 外10% ¥377
 外税計 ¥377
 (税合計 ¥377)
 合計 ¥4,150

現計 ¥4,150
 お買上点数 4点

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,147円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2073円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 295

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1704-12-05

*23,436 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

コピー機リース料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **296**

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **【支出額(政務活動費充当額)】**
 村岡貴子 1001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様名 **貴子様** 7644 2272 5787 0171

納品・請求書
兼領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサーヴ東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274



発行日 2022年 12月 14日 次回訪問日 2023年 1月 11日 取引現金 No.100264240800

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	4	1100	1	4	1100				
スタイルクリーナー使用料 (優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320				

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

428

紙
4以上
付

SKIN 衛生環境を整える ダスキン

【使途の内容等】

ダスキンリース料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 297

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年12月3日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,884 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 12月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (25,768 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,884 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

3 / 7 ページ

岩松 貴子 様



明細書作成日
2023年1月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
12月31日	ソフトバンクM - 東京都 港区 加入料/利用料等	25,768
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]
[REDACTED]		[REDACTED]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年12月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,240円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 10 月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (12,480 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,240 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2022年12月12日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
＝合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人情報を隠すため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」イナスの表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内			手数料情報(実質年率)	
ショッピング (内割賦枠)	円	リボ払い 元金定額	円	カードローン 元利定額	円
(内リボ払い)	円	お支払方式	[REDACTED]	リボ払い キャッシング	円
キャッシング	円	毎月のお支払額	[REDACTED]	カードローン	円
カードローン	円	ボーナス加算月	*月/ *月		
		ボーナス加算額	***円		

【ローン名称 [REDACTED]】
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。
 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または5日の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨を表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してあります。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税を加算させていただきます)。

ご利用明細 ※ご利用者番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
 また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
12.10.15	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.17	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.19	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.20	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.20	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.20	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.24	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.26	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.29	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.31	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.10.31	1	ドコモご利用料金 11月分	12,480	12,480	
12.11.01	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.03	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.04	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.09	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.11	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.11	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.13	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.16	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.16	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.19	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
12.11.27	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

ショッピング[1回払い][2回払い]のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます! ※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。	お支払口座 ゆうちょ銀行 その他金融機関	電話申込期限 12月5日(月) [オペレーター 17:00] [音声応答 20:00]	WEB申込期限 12月6日(火) 12:00
お申込方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト https://www.cr.mufg.jp ●[分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040 オペレーター受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休		12月6日(火) [オペレーター 17:00] [音声応答 20:00]	12月7日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内: 取			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,810円

** 領収書 **

ご注文日: 2022/12/18

佐藤正昭 様

¥7,620- 内消費税 ¥693-

消費税10%対象 7,620円 内消費税 693円

ご注文番号7375279771の商品代金として確かに領収いたしました

お買上げ明細

・「KAM-6CL-L [インクカートリッジ カメ 6色パックL(増量)]」
 1点 単価 7,620円 ・ 金額 7,620円

合計 7,620円
 (内消費税) 693円

クレジットカード (...057下3桁表示 1回払い) 7,620円
 (内消費税) 693円

発生ポイント 762

※このメール内容に心あたりのない場合は、お手数ですが、下記ヨドバシ・ドット・コムお問い合わせ窓口へ至急ご連絡をお願いいたします。

【使途の内容等】

12/18

プリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,620円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,810円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,126 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

304-12-20

*8,253 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,253 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,126 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,629 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄之捺印を省略し、上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年12月ご請求分
金額(円)
¥5,259-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収 取 日 付 印
22.12.23
[REDACTED]
23/140

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (5,259 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,629 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 161

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、左側の紙をお出しく下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年12月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.12.23
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

13,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

プリンター インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

ASKUL担当販売店
株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: ASKUL担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 15,808円

うち消費税等 1,397円

対象期間 2022/11/11 ~ 2022/12/10

当月お買い上げ金額 15,808円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

仙台市議会せんだい自民党 様

C1 110207# 00001/00001 89321257. U AB



00133873 C11-U1

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2022年 12月 26日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カ)アソシエイ

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
11/30 37342990					
619-5212 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-380XLPGBK	2	1,832	3,664		10.0
J97-4297 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-381XLBK プ	1	1,976	1,976		10.0
P00-1980 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-381XLC シア	1	1,976	1,976		10.0
P00-1981 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-381XLM マゼ	1	1,976	1,976		10.0
P00-1982 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-381XLY イエ	2	1,956	3,912		10.0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	980 円

領収証

NO. 202212-065

2022年12月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
22/11月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-716-4150



- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031653

取扱者印


※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年 1月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,720 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (12 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,440 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,720 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年1月10日のお支払い明細

2022年12月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年1月10日 (火)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [Redacted] 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [Redacted] *-*-*-**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**				*
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**				*
****	*****		**	*	*	**				*
22/12/13	ドコモご利用料金	9,440	1	1	9,440	1	2月分			◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 1 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,001 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (12月の利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カーシェアの取 明書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (16,002 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,001 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



2023年1月10日のご利用代金明細表

2022年12月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2023年1月10日 (火)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
22/11/30	ドコモご利用料金 / ID 12月分	16,002	1	1	16,002					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 403

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,933円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2023年 1月 4日(水) 17時44分

【お名前】 (0000088187723)

枚子 功子

菊地 崇良

会員番号 [REDACTED] 様

---<明細>---

1 miniDisplayPort ・ 持帰
エレコム
4953103400375 AD-MDPVGABK 10%
1点 ¥3,866
5%値引対象

1点/合計 ¥3,866

税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥3,866
	(内消費税額)	¥351)

[0545277-054618297-2310010128099]

領収証

2023年 1月 4日(水) 17時44分

様

金額 ¥3,866

	(内消費税等)	¥351)
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥3,866
	(内消費税額)	¥351)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

【使途の内容等】

事務機器用備品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,866 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,933 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 404

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,720円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



お買い上げ明細

2023年 1月19日(木) 18時20分

領収証

2023年 1月19日(木) 18時20分

【お名前】 (0000088187723)

菊地 崇良

会員番号

金額 ¥3,440

(内消費税等 ¥312)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥3,440
 (内消費税額 ¥312)
 但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

＜明細＞

1 ●エネループ プロ ハイエンド ・ 持帰
 パナソニック
 4549980139042 BK-3HCD/4C 10%
 1点 ¥2,116

クーポン値引100円
8%値引対象A

2 ●USB入力充電器 ・ 持帰
 パナソニック
 4549077884909 BQ-CC61 10%
 1点 ¥1,324

クーポン値引100円
8%値引対象A

2点/合計 ¥3,440

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥3,440
 (内消費税額 ¥312)

[0545277-054619669-2310005786778]

【使途の内容等】

事務所備品用乾電池代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,720 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 405

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,179 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2023年 2月 6日

お客様氏名 (Customer)


菊地 崇良

様

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/12/01~2022/12/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	2,358 円 214 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2023年 1月 20日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,358 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,179 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)
 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 菊地 崇良

【支出額 (政務活動費充当額)】
 3,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)
 05-01-20 | *6,481 | (RL) リコー シヤホン (カ)

【使途の内容等】
 事務用機器 (コピー・FAX) の維持管理費 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,481 円)
 按分による政務活動費の支出額 (A) × (B) 3,240 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号 ④ 407

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 28171894
受領日: 2023年01月26日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2023/02/01-2023/02/28) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 2A分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 298

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1505-01-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **299**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 1001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンマウンチサービスチェーン加盟店

客さま名 **貴子様** 2990 2272 5787 0596

納品・請求書
兼領収書

株式会社ダスキンサービス東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23子
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

(8000058)

発行日 2023年 1月 11日 次回訪問日 2023年 2月 8日 取引 現金

No.100265050100

商品・サービス内容	契約改	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H			BSSH 4W 583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー			LALA-G 4W 1100	1	4	1100				
スタイルクリーナー使用料(優待価格)			YRSTCL 4W 320	1		320				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	徴収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 徴収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

紙
以
上
付

KIN

514

【使途の内容等】

ダスキンリース料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 300

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2023年 / 月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,134 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 1月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (18,268 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,134</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

2 / 6 ページ

岩松 貴子 様

****_*****

明細書作成日
2023年2月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1月31日	ソフトバンクMー東京都 港区 加入料/利用料等	18,268
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

◆ お振込先について
 何らかの都合で口座振替ができなかった場合は、下記銀行口座にお振込みください。お振込みの際は振込人名欄に必ず会員番号と基本カード会員名をご入力ください。
 振込先: みずほ銀行 六本木支店 普通預金口座 2110521 口座名義: アメリカンエクスプレスインターナショナルインコーポレイテッド

◆ 外貨建てで生じたカード利用代金等については、当社におけるカード利用代金等の処理日に円換算しました。カード利用代金等が米ドル以外の外貨建てで生じた場合には、米ドルを介しての円換算、すなわちカード利用代金等を一旦米ドルに換算後これを円換算しました。また、カード利用代金等が米ドル建てで生じた場合には、直接円換算しました。別途会員規約にてご同意頂いている通り、法令により特定の換算レートの適用が義務付けられている場合、または協定もしくは現地の慣例により当該カード利用代金等に関して特定の換算レートが使用される場合を除き、円換算に際しては、American Express Exposure Management Ltd. が日本国外で所有し管理するアメリカン・エクスプレス財務システムを利用し、換算日の前営業日における主要な外国為替相場情報から選択した銀行間レートを基に、2%の外貨取扱手数料を加えた（ただし、米ドルを介しての円換算の場合、当該手数料が重複して課せられることはありません。）換算レートを使用しました。この外貨取扱手数料はAmerican Express Travel Related Services Company, Inc. もしくはその関連会社の収益となります。なお、カード利用代金等がアメリカン・エクスプレスに提出される前に第三者により換算される場合、適用される換算レートは当該第三者が決定したものです。

◆ 明細書1ページ目の上記記載の用語説明
 「前回締め日金額」 前回の締め日時点のご利用代金等の残高です。「お支払い/ご入金・調整金額」 前回締め日の翌日から今回締め日までにお支払いいただいた金額。取消伝票や修正金額がある場合はその金額も含まれます。「新規ご利用金額（含分割・手数料）」 前回締め日の翌日から今回締め日までの期間に、弊社が受領した「売上票」の合計金額（手数料を含む）。但し海外でのご利用分については、円に換算した金額をもってご利用金額とします。「今回締め日金額」 今回締め日時点でのご利用残高の金額。前回締め日金額-お支払い/ご入金・調整金額+新規ご利用金額+その他ご請求分の合計金額により計算されます。「今回ご請求金額」 今回お支払いいただく金額。「今回締め日金額」に紛議中（調査中）のご利用分が含まれる場合は、「今回締め日金額」から、それらを除く金額となります。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **116**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,939 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

金票兼受領証

依頼人 XXXXXXXXXX

山形事務所 1/13 様

ご請求番号 010073396840

受領金額 15,878 円

(内消費税) 1,443 円

手数料 円

受取人 (株)大塚商会

受領印

収納印付印

23.1 1/2 2

5

印紙貼付欄

(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機、wifi 利用料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,075 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 1月ご請求分(12月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 1月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	8,151円
うち消費税等 TAX	622円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,151 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,075 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年1月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,283円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 11 月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (12,566 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,283 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子

お支払日 2023年 1月10日 会員番号 [REDACTED]

今回ご請求合計額 [REDACTED]円 カード名称 [REDACTED]

今回ご請求額 [REDACTED]円 カード代金支払口座 [REDACTED]

事前お支払額 [REDACTED]円 お取引店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]

合計 [REDACTED]円

※会員番号16桁のうちの下3桁(口座番号の下3桁)は、個人情報保護のため「*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充てさせていただきます。

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] (内リボ払い) [REDACTED]	リボ払い お支払方式 元金定額 毎月のお支払額 [REDACTED]円 ボーナス加算月 *月/ *月 ボーナス加算額 ***円	カードローン 元利定額 [REDACTED] *月/ *月 ***円
キャッシング		リボ払い [REDACTED] % キャッシング [REDACTED] % カードローン [REDACTED] %
ローン名称 [REDACTED]	※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。	

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercard®をあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	現地通貨額	備考 通貨略称 換算レート(円)
2.11.16	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.16	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.16	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.15	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.25	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.29	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.11.30	V 1	ドコモご利用料金 12月分	12,566	12,566		
2.12.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.12.02	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.12.02	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2.12.03	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング1回払い・2回払い・ボーナス一括払いの1月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お支払口座	お申込期限		
	電話申込		WEB申込
ゆうちょ銀行	オペレータ	音声応答	
	12月29日(木) 17:00	1月2日(休・月) 20:00	1月3日(火) 12:00
その他金融機関	12月29日(木) 17:00	1月3日(火) 20:00	1月4日(水) 12:00

お申込方法
三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
分割切替デスク 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・12/30~1/3は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,917 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 1月ご請求分
金額(円)
¥7,835-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.1.24
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,835 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,917 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 1月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
23.1.24
[REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

11,244 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1705-01-04

*11,244 | フジ"ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】
4/80 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

【使途の内容等】

封筒代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

せんばい 自民党

様

領 収 証

2023年 1月26日(木)

封筒代として

¥4,180-

上記正に領収しました(消費税等

¥380-を含みます)

→→現計→→
(消費税等

¥4,180-
¥380-を含みます)

株式会社 主ク子
仙台市青葉区一番町4-10-118
TEL 022-222-7511

※保管上のお願ひ
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願ひます。

担当者

0002-7202-4746

2023年 1月26日(木) 14:11 No:0002

1502封筒 角型2号
単1,900× 2個 外 ¥3,800

小 計 ¥3,800
合 計 ¥4,180
(内消費税等 ¥380)



a0002474500004180a

費No:00000003

取引No4745 2点買

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202301-065

2023年01月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
22/12月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031724

取扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 133

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>23304 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>305-01-31 *23,304 7571166BI </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 (2月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,708 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (1 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9416 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,708 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年2月10日のお支払い明細

2023年1月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年2月10日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [REDACTED] 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] **_****_****	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
23/01/14	ドコモご利用料金	9,416	1	1	9,416	1月分				◎
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,745 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (1月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,491 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,745 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



2023年2月10日のご利用代金明細表

2023年1月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 [REDACTED]
お支払い日 2023年2月10日 (金) 支店 [REDACTED]
お支払い合計額 [REDACTED] 科目 [REDACTED]
[REDACTED] 口座番号 [REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/加入・切替日) 2020年6月17日
お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
#	22/12/31	ドコモご利用料金 / ID	1	1	15,491					15,491

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 162

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 董</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,166 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政務活動用事務用品</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,332 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,166 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

No. 38000-001-00392

領 収 書

2023年02月02日

あてハ事務所

様

¥2,332-

但し、アイル代として、(内消費税等
上記の金額正に領収いたしました。

¥212-

宮城県仙台市泉区泉中央1-4-1
八文字屋書店セルバ店
TEL:022-371-0180

八文字屋

書店SELVA店

(P)4971660015566			
241 クリアーファイルサイドイン			
	0460	1	¥460
(P)4971660015580			
241 クリアーファイルサイドイン			
	0600	1	¥600
(P)4971660015542			
241 クリアーファイルサイドイン			
	0460	1	¥460
(P)4971660015627			
241 クリアーファイルサイドイン			
	0600	1	¥600

小 計	4	¥2,120
外税対象金額		¥2,120
消費税等		¥212
10%対象金額		¥2,120
標準税		¥212
合 計		¥2,332
現金		¥2,350
お 釣		¥18

領収書等貼付用紙

整理番号

163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部 薫	【支出額(政務活動費充当額)】 12,045 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

No. 160540

あとべ 薫 事務所 様 令和5年2月6日

金額	¥ 24,090 -
----	------------

但 汎用印代として
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等 /
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等 /
 現金・カード・()
 HISAGO#778

〒981-0922 青森県青森市東1-8-25
 株式会社 青森市立中央図書館
 代表取 高橋 啓
 TEL 022-739-7220 FAX 022-728-5341
 登録番号 AH30-11641

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24,090 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,045 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,689 円
---	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスバンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

2023年02月26日(日) 14:47

様

¥3,379-

(内消費税等 10% ¥308)

上記の通り領収いたしました


印し

保管の際にはこちらの面を内側に折って、日光の当たらない場所に保管してください。

0030003074552785686

店舗:0030 端末:0030 74553-6

担当者:2332



0990030007856850

【使途の内容等】

コピー用紙代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**3,379**) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **1,689** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 408

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



仙台荒井東店
TEL 022-288-8268

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日, 10日, 20日は会員5%OFF!

<伝票 4又 書>

2023年02月05日(日)11:56
店:001337 店No:001

Lilina消臭ダブル 12R	¥360内
Lilina消臭シングル 12R	¥360内
おトクなツルハドラッグ会員5P	¥228内
キレイキレイ泡FM替 800 特	¥437内

小計	4点	¥1,385
(10%内税対象額)		¥1,385)
(10%内税額)		¥125)

合計	¥1,385
お預り合計	¥1,500
おさ金釣り	¥115

【使途の内容等】

事務用備品・衛生管理用品等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 403

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,872円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



お買上げ明細

2023年 2月 9日(木) 14時57分

-<明細>-			
1 ●インクカートリッジ/ブラック エプソン 4988617361348 SAT-8K	2点	10%	持帰 ¥1,980
2 ●インクカートリッジ/6シヨク エプソン 4988617361409 SAT-6CL	1点	10%	持帰 ¥5,764
3点/合計			¥7,744
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥7,744
		(内消費税額)	¥704

[0545277-054618747-2310005807916]

領収証

2023年 2月 9日(木) 14時57分

金額	¥7,744
	(内消費税等 ¥704)
税率別内訳 /	課税対象額 10%
	(内消費税額 ¥704)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,744円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,872円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 410

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



カメイ調剤薬局 荒井店
 仙台市若林区荒井1丁目1-4
 TEL 022-294-5091

2023年 2月13日(月) 17:25 No:0001

2503セイバ-プラスZ1L 内 ¥2,530

小計		¥2,530
内税対象額	10.00%	¥2,530
内税	10.00%	¥230
合計		¥2,530
(内消費税等)		¥230)

お預り		¥3,000
(消費税等)		¥230)
お釣り		¥470



「★」印はセルフメディケーション
 税制対象商品です。
 「軽」は軽減税率(8%)対応商品

【使途の内容等】

事務用備品・衛生管理用品等

責No:00000043:荒井店
 取引No3651 1点買

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 411

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

522円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

大和町店

OA&OA

赤井沢

TEL 022-238-0543

2023年ダイアリー・カレンダー
入荷しております♪
ご準備はお早めに!!

2023年02月14日(火)10:27 レジ0001

責No00001001責任者1

外その他OA用紙	¥650
外テープのり つめ替え	¥300

小計	¥950	
(外10% 対象	¥950)	
外10%	¥95	
外税計	¥95	
(税合計	¥95)	
合計	¥1,045	

お預り	¥1,050
お釣り	¥5
お買上点数	2点

合計獲得ポイント 45点

***** 会員募集中!! *****
※印は軽減税率8%適応商品です
●電子マネー、赤井沢サービス券ご利用の際の返品・交換はご遠慮ください



レジNo1183

店No00003

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,045円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 522円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 412

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,756 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2023年 3月 6日

お客様氏名 (Customer)

菊地 崇良

様

右記、金額を 2023年 2月 20日付けで

口座振替により領収致しました。

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2023/01/01~2023/01/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	3,512 円 319 円
金融機関	[REDACTED]

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,512 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,756 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 キ 413

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,262 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1305-02-20 *6,525(RL)の3-6-11(2)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 2 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,525 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>3,262</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,156 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様



〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥4,312-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 25868555

受領日: 2022年02月18日

品名	単価	数量	金額
JPドメイン(ne) サービス利用料(2022/04/01-2023/03/31) [kiku-taka.jp]	3,982	1	3,982
請求書発行手数料	330	1	330

合計 4,312
(内消費税額 10% 392)

ドメインサービス利用料 (R.4.4 ~ R.5.3月分)
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,156 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 415

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様



〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 28374982
受領日: 2023年02月22日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2023/03/01-2023/03/31) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 301

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1705-02-06 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 302

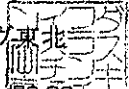
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 100 / 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

皆さま名 4782 2272 5787 0797
村岡貴子様

納品・請求書
兼領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサービス東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23-1
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274



2023年 2月 8日 次回訪問日: 2023年 3月 8日 取引 現金 No.100265727000

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正				備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583					
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	4	1100	1	4	1100					
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320					

紙
以
上
付

前回未収残	税抜金額	消費税・税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

463

【使途の内容等】

ダスキンリース料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 303

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2023 年 2 月 28 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,134 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 2月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (18,268 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,134 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

3/7 ページ

岩松 貴子 様

****_***** [REDACTED] 明細書作成日
2023年3月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2月28日	ソフトバンクM - 東京都 港区 加入料/利用料等	18,268
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 2月ご請求分(1月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 2月 27日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE



領収金額 AMOUNT RECEIVED

10,357円

うち消費税等 TAX

622円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目19番2号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,357 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,178 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

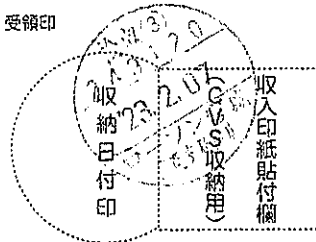
7,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

振込金票兼受領証

ご依頼人	
田村勝事務所	
様	
ご請求番号	
010073750479	
受領金額	15,798 円
(内消費税)	1,436 円
手数料	円
受取人	
(株)大塚商会	

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機、wifi 利用料 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,798 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年2月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 24,551円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 12 月分 (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (49,103円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>24,551円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子

お支払日	2023年2月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED]円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁
口座番号の下3桁は、個人情報
保護のため「***」と表示し
ています。

※今回ご請求合計額に「-」（
マイナス）の表示があるものは
カード代金支払口座へお振込
または別のご利用代金に充
てさせていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED]円 (内リボ払い) [REDACTED]円	リボ払い お支払方式 元金定額 毎月のお支払額 [REDACTED]円 ボーナス加算月 *月/ *月 ボーナス加算額 ***円	リボ払い [REDACTED] % キャッシング [REDACTED] % カードローン [REDACTED] %
キャッシング [REDACTED]円	カードローン 元利定額 [REDACTED]円 *月/ *月 ***円	※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝 の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額 表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してお ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide また Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずし ご利用日のレートではございません。また、円換算レート 諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込) を加算させていただきます。
カードローン [REDACTED]円	ローン名称 [REDACTED]	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	現地通貨額	通貨呼称	換算レート(円)
2, 12, 31	V 1	ドコモご利用料金 1月分	49,103	49,103			
3, 1	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
3, 1	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で
ショッピング「1回払い」「2回払い」の2月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040

オペレータ受付9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	2月5日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	2月6日(月) 12:00
その他 金融機関	2月6日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	2月7日(火) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1305-02-20

*8,960 | NTTテレフォニー

【使途の内容等】

FAX利用料 1、2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,633 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を抜きお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分

金額(円)
¥5,266-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
2023.2.28

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.2.28

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 165

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚を提出してください。ATM以外でお支払いの場合は、切り取らなくてください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
2023.2.28

取入印・紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2023.2.28

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202302-065

2023年02月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
23/01月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号

TEL 022-225

FAX 022-716



- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031794

取扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 417

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	9,098 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

収 書 (Receipt)

発行日 2023年 4月 6日

お客様氏名 (Customer)

菊地 崇良

様

ご請求番号
(Billing ID)


ご請求の内訳 2023/02/01~2023/02/28 料金後納ご利用額
(Billing Details)

領収金額 (Amount Paid) 18,196 円
(うち消費税相当額) 1,653 円

金融機関

右記、金額を 2023年 3月 20日付で

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】

資料郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,196 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,098 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④418

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,266 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-03-20 10,533 3D113-51110-01</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 2 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,533 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,266 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 419

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2779 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日はポイントカード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2023年03月26日(日) 19:52

様

初代コピー用紙 A4 500枚/冊X5冊
4526395203018 020101
02580 1 ¥2,580

レザフェスU クリップボードキャメル
4971660048052 100209
01980 1 ¥1,980

タブレット用フレキシブルフィルム
4571414151177 040499
0998 1 ¥998

小計 4 ¥9,508

合計 ¥9,508

(内消費税等 10% ¥865)

現金 ¥10,000

お釣り ¥492

【使途の内容等】
事務用備品 (6/13A)

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント
86P

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5558 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2779 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

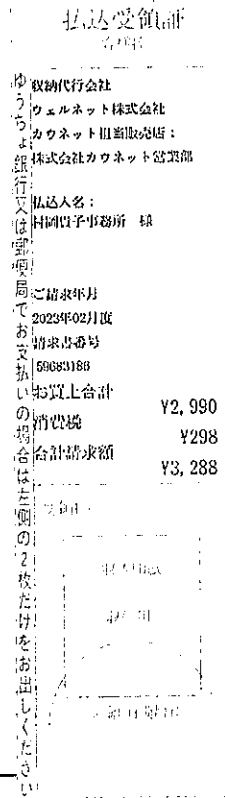
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1644 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

コピー用紙・修正テープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

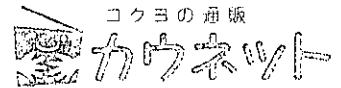
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3288 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1644 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

カウネットご請求書

2023年 02月度



981-0908

宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部
880-0812
宮城県宮崎市
高千穂通2-5-32
日本生命宮崎駅前ビル2階

カウネット担当: 担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777773 (00054462)



0001/0002-0044838-1520044838#
0004843

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ¥ 3,288

(10%対象金額 : ¥ 3,288) 発行日 2023/03/01
(8%対象金額 : ¥ 0) 対象期間 2023/02/01~2023/02/28
請求書番号 59683186

月日	注文番号 商品番号	発注者 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号 備考	税率
02/16	0071321590	ご発注者 村岡貴子 様				1132659752	
	4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,568	2,568		10.0
	4207-1891	トンボ×カウネット修正テープ幅5mmブルー	5	144	720		10.0
		小計			3,288		
		合計			3,288	(税抜金額: 2,990, 消費税額等: 298)	
		10%対象合計			3,288	(税抜金額: 2,990, 消費税額等: 298)	
		8%対象合計			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。
・エコマーク商品 ・エコ商品ねつと掲載商品 ・グリーン購入法適合商品
 まとエコ・まともてエコ配送商品 ・軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則
2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 298円、
税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2023/03/25
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

**払込票が同封されています。
ご確認下さい。**

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	■■■■■
当月ご獲得ポイント数	14 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計ご獲得ポイント数	■■■■■

※ ■■■■■は2023年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 307

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2023年 3月 3日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,167 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 3月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (18,334 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,167</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

3 / 7 ページ

岩松 貴子 様

****_*****

明細書作成日
2023年4月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3月31日	ソフトバンクMー東京都 港区 加入料/利用料等	18,334
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,617 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 3月ご請求分(2月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 3月 27日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,234円
うち消費税等 TAX	620円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,234 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,617 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,851 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(香紙の裏面に貼付する)

振込金票兼受領証

依頼人
[Redacted]

田村勝事務所 様

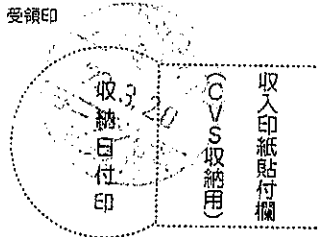
ご請求番号
010074106241

受領金額
15,702 円

(内消費税)
1,427 円

手数料
円

受取人
(株)大塚商会



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,702 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,851 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 3 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,678円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 1 月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (11,357円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,678 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2023年 3月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁
口座番号の下3桁は、個人情報
保護のため「***」と表示し
ています。

※今回ご請求合計額に「-」（
マイナス）の表示があるものは
カード代金支払口座へお振込
または別のご利用代金に充
てさせていただきます。

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] 万円 (内リボ払い) [REDACTED] 万円	リボ払い カードローン	リボ払い キャッシング カードローン
キャッシング [REDACTED] 万円	お支払方式 元金定額	[REDACTED] %
カードローン [REDACTED] 万円	毎月のお支払額 ボーナス加算月 ボーナス加算額	[REDACTED] % [REDACTED] % [REDACTED] %
ローン名称 [REDACTED]	元金定額 [REDACTED] 円 *月 / *月 ***円	元金定額 [REDACTED] 円 *月 / *月 ***円

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レート(諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
3.01.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)
3.01.14	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.01.30	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.01.31	V 1	ドコモご利用料金 2月分	11,357	11,357	
3.02.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.02.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.02.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
3.02.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で
ショッピング「1回払い」「2回払い」の3月お支払金額を減らすことができます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法
 ●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 ●[分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
 オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	3月5日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	3月6日(月) 12:00
その他金融機関	3月6日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	3月7日(火) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,724 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側の段をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 3月ご請求分

金額(円)
¥7,448-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
'23.3.23

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,448 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,724 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

AT 貼またはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本欄2枚を出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名 齋藤 範夫 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年 3月ご請求分
金額(円) ¥7,456-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 23.3.23
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202303-066

領収証

2023年03月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
23/02月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4156



- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印
紙
入

2021031865

取扱者印


※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
仙台市議会 せんだい
自民党 様


お客様番号

請求年月
2023年 1月分

ご請求金額
¥5,940-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

取 入 印 紙 貼 付 欄		領 収 日 付 印
---------------------------------	---	-----------------------

(お客様控)

【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 せんだ
い自民党 様

金額

2023年 1月分
¥22

うち、消費税当額

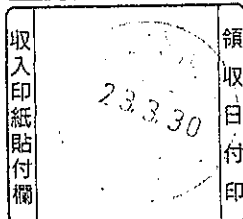
2円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

FAX回線 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

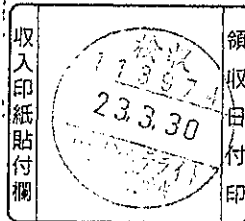
ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
仙台市議会 せんだ
い自民党 様

金額
2023年 3月分
¥17
うち、消費税当額 1円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

FAX回線 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左例の形をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切取らないでください。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左例の形をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切取らないでください。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日期印
出納印
5. 3. 31
(4)
収入印
仙台市議会 関

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 141

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込票
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、引取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 仙台市議会 せんだい 自民党 様
お客様番号 [REDACTED]
2023年 3月ご請求分
金額(円) ¥5,940-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 出納印 5. 3. 31 (4) 収入印 仙台市議会

【用途の内容等】

フレッツ光 2ヶ月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 142

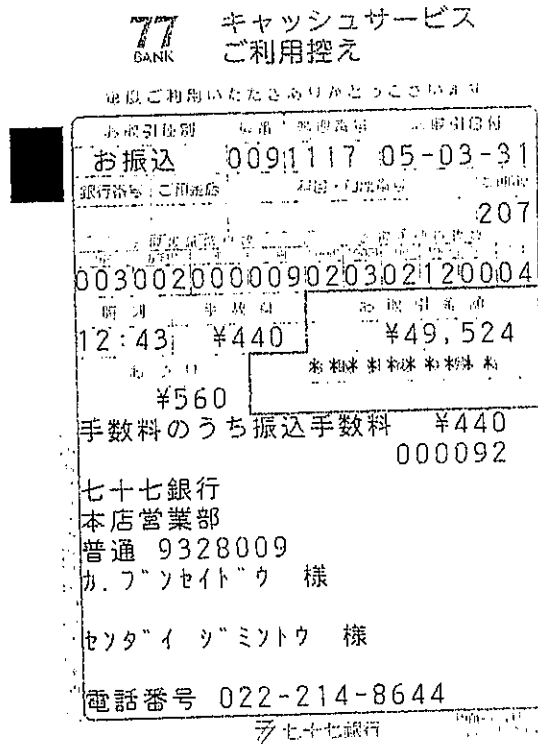
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 37,706 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

コピー用紙、フリッターインク、セロテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 102465# 00001/00001 89321257 UA



00121154 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

16,242円

うち消費税等 (

1,476円)

対象期間

2022/12/11 ~ 2023/01/10

当月お買い上げ金額

16,242円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

お支払い日 ▶ 2023年 01月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カ)アソシエイツ

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
12/14 40306215					
510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱	1	4,480	4,480		10.0
807-4851 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-350XLPGBK	1	3,084	3,084		10.0
807-5017 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLBK プ	1	1,457	1,457		10.0
807-5026 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLC シア	2	1,403	2,806		10.0
807-5115 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLM マゼ	2	1,403	2,806		10.0
807-4889 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLY イエ	1	1,457	1,457		10.0
308-524 ニチバン セロテープ 12mm×35m 4051P-12 1	2	76	152		10.0

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1

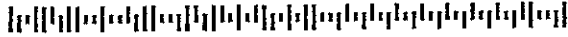


お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 114097# 00001/00001 89321257 UA



00143905 C11-U1

ASKUL担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: ASKUL担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

14,590円

うち消費税等 (

1,282円)

お支払い日 ▶ 2023年 02月 27日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関	七十七銀行
支店	本店営業部
お振込 口座	普通 9328009
	カブセイウ

対象期間 2023/01/11 ~ 2023/02/10

当月お買い上げ金額 14,590円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
01/11 44454935					8.0
01/24 47157719					
510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱	2	4,380	8,760		10.0
528-789 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A3 1セ	1	2,350	2,350		10.0
325-516 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース B4 1冊	1	934	934		10.0

アスクルご請求書

2023年03月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



49524
49854



お問い合わせ

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 107010# 00001/00001 89321257 UA



00129636 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

18,692円

うち消費税等 (

1,592円)

対象期間

2023/02/11 ~ 2023/03/10

当月お買い上げ金額

18,692円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日	▶	2023年03月27日
お支払い方法	▶	口座振込
金融機関	七十七銀行	
支店	本店営業部	
お振込口座	普通	9328009
	カ)アセット	

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
02/22 52682300					
807-5026 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLC シ	1	1,540	1,540		10.0
807-4889 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLY イ	1	1,540	1,540		10.0
807-5115 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLM マ	1	1,540	1,540		10.0
807-51851 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-350XLPGB	1	3,260	3,260		10.0
807-5017 キヤノン (Canon) 純正インク BCI-351XLBK	1	1,540	1,540		10.0

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 145

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">30,033 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">405-03-31 *30,033 ファイル&BI</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">コピー機 2台分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 147

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9,244 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	
<p>1505-05-01</p>	<p>*9,244 フジフィルムBI</p>
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機利用代 3月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年4月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,702 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (3 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (9,405 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,702 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年4月10日のお支払い明細

2023年3月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年4月10日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [REDACTED] 2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] -****-**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**		**	*	*	**				*
****	*****		***	*	*	***				*
****	**		***	*	*	***				*
****	*****		***	*	*	***				*
****	*****		***	*	*	***				*
23/03/13	ドコモご利用料金	9,405	1	1	9,405	3月分				◎
****	**				***	*****				
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 4 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,783 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (3 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (13,567 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,783 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2023年4月10日のご利用代金明細表

2023年3月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	■■■■■
お支払い日	2023年4月10日 (月)	支店	■■■■■
お支払い合計額	■■■■■	科目	■■■■■
	■■■■■	口座番号	■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
B#	■■■■■	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■								
#	23/02/28	ドコモご利用料金 / iD 3月分	15.567	1	1	15.567				
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					■■■■■				
	■■■■■									
#	■■■■■	■■■■■								
#	■■■■■	■■■■■								
	■■■■■					■■■■■				
	■■■■■					■■■■■				

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 308

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-04-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田本子 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

7,564 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番)からないうように貼付すること

振込金票兼受領証

ご依頼人
[Redacted]

山村勝事務所 様

ご請求番号
010074465847

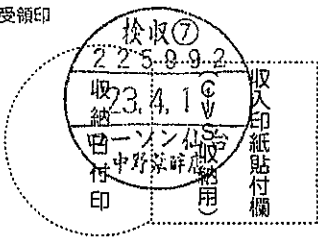
受領金額
15,129 円

(内消費税)
1,375 円

手数料
円

受取人
(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,129 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,564 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **123**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,070 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">携帯電話代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (<u>1 / 2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>8,141</u> 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,070</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 4月 5日

983-0023
宮城県 仙台市 宮城野区 福田町 1丁目 9-10
田村 勝 様

お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
- ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障害のある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 電話リレーサービス料の番号単価の改定について
- 電話リレーサービス料は、2023年4月～2024年1月ご利用分まで1番号あたり月額1円となります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 4月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2023年 3月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2023年 4月 25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	8,141円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

サービス別ご利用料金

au 電話料金	8,141円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は6,211円でした。)	621円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

お問い合わせ先

◆ au au携帯電話から 157 一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時～20時（年中無休・無料） ◆ povo WEBのサポートページをご確認ください

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 3月ご請求分

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 3月 27日ご指定の口座から振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	*****
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,234円
うち消費税等 TAX	620円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年4月10日	5,598円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 2 月分	
(佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (11,197円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,598 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



※会員番号16桁のうちの下3桁は個人情報を隠すため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」イナス)の表示があるものはカード代金支払口座へお振替または別のご利用代金にさせていただきます。

お支払日	2023年 4月 10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
一事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
＝合計	円	口座番号	[REDACTED]

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED] 万円	リボ払い	[REDACTED] 万円	リボ払い	[REDACTED] %
(内割賦枠)	[REDACTED] 万円	お支払方式	元金定額	キャッシング	[REDACTED] %
(内リボ払い)	[REDACTED] 万円	毎月のお支払額	[REDACTED] 円	カードローン	[REDACTED] %
キャッシング	[REDACTED] 万円	ボーナス加算月	*月 / *月	※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または市の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨を表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示していただけます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートは諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税を加算させていただきます)。	
カードローン	[REDACTED] 万円	ボーナス加算額	***円		

【ローン名称 [REDACTED]】 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細		新規ご利用額		今回ご請求額		備考	
ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	(円)	(円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
23.02.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.02.26	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.02.26	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.02.28	V 1	ドコモご利用料金 3月分	11,197	11,197			
23.03.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.04	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.07	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.08	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.11	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.12	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
23.03.13	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			

「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で **ショッピング1回払い」「2回払い」の4月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

【お申込方法】
▼三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
※分割切替デスク 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	4月3日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月4日(火) 12:00
	4月4日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月5日(水) 12:00
その他金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)								
ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和5年3月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,693 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (2 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,387 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,693 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2023年3月10日のお支払い明細

2023年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年3月10日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*

ANA VISA Suicaカード*

 カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

2009年2月17日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	*****	(ANAVISASuicaカード)							
****	**		**	*	**					*
****	*****		**	*	**					*
****	****		**	*	** *****					*
****	****		**	*	** *****					*
****	*****		**	*	**					*
****	*****		**	*	**					*
23/02/13	ドコモご利用料金	9,387	1	1	9,387	2月分				◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 3 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,335 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (2 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (16,670 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,335 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



2023年3月10日のご利用代金明細表

2023年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2023年3月10日 (金)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
23/01/31	ドコモご利用料金 / iD 2月分	16,670	1	1	16,670					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					[REDACTED]					
#	[REDACTED]	[REDACTED]								
	[REDACTED]	[REDACTED]								
	[REDACTED]	[REDACTED]								

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】、※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

2,745 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2023年03月30日(木) 17:06

跡部 董 様

消えいるピット G
 4901991014938 150202
 0289 20 780

小計 20 ￥5,780
 会員5%OFF 5% ￥-289
合計 ￥5,491
 (内消費税等 10% ￥500)
 現金 ￥10,001
お釣り ￥4,510

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント 49P
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 リシートご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできません。
 【 営業時間 10:00~20:00 】
 店舗:0010 端末:0011 15385-0
 担当者:1084



0990011007209068

【使途の内容等】

事務用品 (封入のり等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,491 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,745 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

266 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7

領収証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2023年03月30日(木)

17:17

跡部 薫 様

蛍光スチックライター-VW110-&ピンツ

4902505296703 220301

¥140 2 ¥280

蛍光スチックライター-VW110-&ピンツ

4902505296789 220301

¥140 2 ¥280

小計 4 ¥560

会員5%OFF 5% ¥-28

合計 ¥532

(内消費税等 10% ¥49)

現金 ¥10,032

お釣り ¥9,500

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

【使途の内容等】

事務用品(筆記用具等)

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

引当ご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【営業時間 10:00~20:00】

店舗:0010 端末:0010 38332-5

担当者:2306



0990010007497871

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 蓮

【支出額(政務活動費充当額)】
256 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2023年03月30日(木)

17:07

跡部 蓮 様

約小ビ-用紙 A4 500枚

4526395203056 020101

0540

1

¥540

小計

1

¥540

会員5%OFF

5%

¥-27

合計

¥513

(内消費税等

10%

¥47)

現金

¥1,013

お釣り

¥500

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

4P

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

引当ご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【 営業時間 10:00~20:00 】

店舗:0010 端末:0011

15386-7

担当者:1084



0990011007209075

【使途の内容等】

2023. 7. 11 (A) - 用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (513 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 256 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

146 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2023年03月30日(木) 17:08

跡部 薫 様

E/修正テープ YX 交換式 4mmX12m

4901981703528	230202	
0308	1	¥308

小計	1	¥308
会員5%OFF	5%	¥-16
合計		¥292
(内消費税等	10%	¥27)
現金		¥300
お釣り		¥8

カード番号 []
 前回有効ポイント []
 今回ポイント 2P
 有効ポイント []

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【 営業時間 10:00~20:00 】
 店舗:0010 端末:0011 15387-4
 担当者:1084 []



【使途の内容等】

事務用品 (修正テープ等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (292 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	1,320 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスペン

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

2023年03月26日(日) 18:00

様

¥2,640-

(内消費税等 10% ¥240)

上記の通り領収いたしました

但し

保管の際にはこちらの面を内側に折って、日光の当たらない場所に保管してください。

0050005166511498540

店舗:0050 端末:0051 66512-4

担当者:2002



0990051004985398

【使途の内容等】
コピー用紙代として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,640 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,320 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

30,233 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0138389	05-03-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取引現金収数		お取引現金振込	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:04	¥330	¥60,137	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000085	
七十七銀行 泉支店 普通 5478707 ニクマキ. オフィスシステム. カ 様 ササキ ツ 様 電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務アプリ、セキュリティアクセス管理年額代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

達見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
 ポイントカード」会員募集中!
 毎週木曜日はポイントカード提
 レジにて さらに5%割引!!
 ※※一部除外品がございます※※
 2023年03月29日(水) 13:24

様

スーパーマーケット -A4S 80mm/青 3冊
 4971660503964 100106
 02324 1 ¥2,324

小計 1 ¥2,324
合計 ¥2,324
 (内消費税等 10% ¥212)
 現金 ¥2,500
お釣 ¥176

【使途の内容等】

チューブファイル代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,324 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 5 年 5 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,762円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 3 月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (11,524 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,762 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



支払日	2023.5.10	会員番号	[REDACTED]
今回請求計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
前のお支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁と口座番号の下3桁は、個人情報保護のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」（マイナス）の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金に充当させていただきます。

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) [REDACTED] 万円 (内リボ払い) [REDACTED] 万円	リボ払い お支払方式 元金定額 [REDACTED] 円 毎月のお支払額 [REDACTED] 円 ボーナス加算月 *月/*月 ボーナス加算額 ***円	リボ払い [REDACTED] % キャッシング [REDACTED] % カードローン [REDACTED] %
カードローン ボーナス加算額 [REDACTED] 万円	カードローン 元利定額 [REDACTED] 円 毎月のお支払額 [REDACTED] 円 ボーナス加算月 *月/*月 ボーナス加算額 ***円	※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額は表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示しております。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしもご利用日のレートではございません。また、円換算レートに諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税込)を加算させていただきます。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

利用区	利用内容	利用金額	今回請求額	返済済金額	返済残高	返済期日	返済方法
03.31V 1	ドコモご利用料金 4月分	[REDACTED]	11,524	11,524	[REDACTED]		
** 合計 **							

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!
※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp>
●[分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	電話申込期限	WEB申込期限
ゆうちょ銀行	4月30日(日) 17:00	5月1日(月) 12:00
その他金融機関	5月6日(土) 17:00	5月7日(日) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区	前のお支払額	今回ご利用額	ご利用合計	今回請求額	返済済金額	返済残高	返済期日	返済方法
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0		
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0		
キャッシング	0	0	0	0	0	0		
カードローン	0	0	0	0	0	0		
その他ローン	0	0	0	0	0	0		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いのときは、本領受の枚数を提出してください。上記以外でお支払いの場合は、切り取り貼付してください。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,971-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 254

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">80 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; padding: 10px;">  <p>しんせつ第一 ツルハドラッグ www.tsuruha.co.jp</p> <p>北仙台駅前店 TEL 022-346-8958</p> <p>ツルハポイントカード会員募集中! 毎月1日, 10日, 20日は会員5%OFF!</p> <p><領 収 書></p> <p>2023年03月09日(木)18:51 店:001781 シブNo:002</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>仙台プラ容袋中30L 10枚</td> <td style="text-align: right;">¥160内</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計 1点</td> <td style="text-align: right;">¥160</td> </tr> <tr> <td>(10%内税対象額)</td> <td style="text-align: right;">¥160)</td> </tr> <tr> <td>(10%内税額)</td> <td style="text-align: right;">¥14)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥160</td> </tr> <tr> <td>お預り合計</td> <td style="text-align: right;">¥160</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> </table> </div>		仙台プラ容袋中30L 10枚	¥160内	-----		小計 1点	¥160	(10%内税対象額)	¥160)	(10%内税額)	¥14)	-----		合計	¥160	お預り合計	¥160	お釣り	¥0	-----	
仙台プラ容袋中30L 10枚	¥160内																				

小計 1点	¥160																				
(10%内税対象額)	¥160)																				
(10%内税額)	¥14)																				

合計	¥160																				
お預り合計	¥160																				
お釣り	¥0																				

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (160 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 80 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					