

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3
	7 1 9 1
加入者名	トーホクガス株式会社
金額	¥ 1,760
二依種人	1/2 ↓ 15
料金	N94210008 05-04-13 仙台八本松郵便局
特殊取	現金払 (81292) 料 金 110円

【使途の内容等】

ガス使用料金として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 346

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,781 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添あり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 13 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,562 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,781</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

菊池 崇良 様

2023年09月14日現在
株式会社 クレディセゾン
東京都葛飾区東池袋3-1-19 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(14)第000855号

カード番号 *****-****-011
キャッシング設定日 1999年02月03日

ご請求金額 2023年05月08日 月曜日
お支払 〇
指定口座 〇
口座名義人 キタチ タカコン

ご利用可能枠
リボ払い/コース
実質年率
キャッシング遅延損害金

返済方法
返済日 〇
返済額 〇
返済回数 〇

ご利用内容 2023年04月15日現在 2023年04月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に* 目のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた段階です。「今回ご利用金額」へは控額を記載しております。

ご請求内容	3/14現在の残高	1/14現在の残高	今回ご利用金額	リボ/現在	今回ご請求金額	リボ手数料/利息	今回お支払い後
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0	0	0
ボーナス払い	0	0	0	0	0	0	0
ご返済	0	0	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0
今回ご請求額の元金充当額	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」			

ご利用の種別	ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考
	20231031	東北電力(2023103)	1回	9562	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた段階です。「今回ご利用金額」へは控額を記載しております。
ショッピングご利用のお客様へのご案内
・1回払いを除き、商品の取替・返品の未届け等を理由にお支払いを止めることができるとあります(返済日の遅延)
・キャッシングご利用のお客様へのご案内
・本ご利用明細書では、貸付金第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお知らせを記載しております。
・『キャッシングご入金明細』は2023年03月末日までのご利用分に対し、2023年04月14日までのご入金の明細を表示しています。
・2023年04月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細でご案内いたします。
・お支払指定口座の残高が不足している場合は、お支払日までCR(R)IT・SAISON A.T.M.でのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
・お支払方法について、1回払い(一括返済方式)、リボ払い(定額リボ返済方式)を表明します。
・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいたお支払いはございません。
・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをA.T.M.で行う場合の当行所定の利用手数料(但し、利息制限法旅行令第2条に定める額を上限とします)、カード複製手数料、および公租債権はお客様にご負担いただきます。
※一部のカードは複製手数料はかかりません。
〔当社が契約する貸付金業務にかかる借付金債権の名称 日本貸付金協会 貸付金債権・紛争解決センター〕

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 263

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,820 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
05-04-26	*9,641 ミツウロコGE(SMFS)
【使途の内容等】	
電気代 3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,641 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,820 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 264

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1316 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

「水道料金」
4月・5月分支払の地域もありませんが、
当該地域は5月・6月始まりの為、
年度をまたぎ、4月分の支払いとなつてしまいます。
その為、合計金額
¥ 5264 を2ヶ月分に分け、
¥ 2632 を1ヶ月分として計上。

※支払いのサイクルを4月・5月分に変更する事も、1ヶ月分の請求に分けることも不可

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
令和 5年 5月 12日 仙台市水道局 事業管理者
下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号 []

装置場所 仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

使用者名 村岡 貴子 様

請求内訳	No.25050295086		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年03月～			
R05年04月分	11	3718	1546
合計		3718	1546
内消費税・地方消費税相当額		338	140
請求額(円)		5,264	
納入期限	令和 5年 5月 29日		

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

領収日付印
2023.5.17

※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2632 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号 **キ** 347

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


 さくらインターネット株式会社
 〒530-0001
 大阪市北区梅田1丁目12番12号
 東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

電子受領書
 につき
 印紙税非課税

受領金額 (消費税込)

¥524-

請求書番号: 26117141
受領日: 2022年03月25日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/04/01-2022/04/30) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **4月分**
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 348

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良		【支出額(政務活動費充当額)】 56,348円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
※ 別添のとおり				
【使途の内容等】 携帯電話使用料金				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (.112,705 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		56,348 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

〒984-0038

仙台市 若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	5,192 10,385円	2022年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	4,432 8,864円	2022年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	4,448 8,897円	2022年 6月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	8,252 16,505円	2022年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	4,670 9,341円	2022年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	4,585 9,170円	2022年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	4,354 8,709円	2022年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	4,019 8,038円	2022年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	4,058 8,117円	2022年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	4,050 8,101円	2023年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	4,111 8,223円	2023年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	4,177 8,355円	2023年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	56,348 112,705円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。

※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。

※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月 9日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 349


<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">26,667 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">FAX使用料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,342 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,667 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p style="text-align: center;">自宅電話回線と共用のため按分</p>	

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 022-288-5856(FAX)

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	2,136 4,272円	2022年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	2,236 4,472円	2022年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	2,215 4,431円	2022年 6月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	2,464 4,929円	2022年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	2,103 4,207円	2022年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	2,387 4,775円	2022年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	2,433 4,867円	2022年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	2,116 4,233円	2022年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	2,117 4,234円	2022年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	2,143 4,287円	2023年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	2,321 4,642円	2023年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	1,996 3,993円	2023年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	26,667 53,342円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月 9日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 350


<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">33,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="padding-left: 20px;">インターネット光回線使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>33,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX (光回線料)

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	2,750 5,500円	2022年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	〃 5,500円	2022年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	〃 5,500円	2022年 6月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	〃 5,500円	2022年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	〃 5,500円	2022年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	〃 5,500円	2022年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	〃 5,500円	2022年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	〃 5,500円	2022年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	〃 5,500円	2022年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	〃 5,500円	2023年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	〃 5,500円	2023年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	〃 5,500円	2023年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,000 66,000円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月 9日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 351

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 10,572 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 モバイル通信機料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (21,150 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,572 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

[REDACTED] (Eメール)

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	881 1,762円	2022年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	〃 1,763円	2022年 5月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	〃 1,763円	2022年 6月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	〃 1,763円	2022年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	〃 1,763円	2022年 8月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	〃 1,763円	2022年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	〃 1,763円	2022年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	〃 1,762円	2022年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	〃 1,762円	2022年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	〃 1,762円	2023年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	〃 1,762円	2023年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	〃 1,762円	2023年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	10572 21,150円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月 9日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 354

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菊地 崇良

4,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[別納引受]		
第一種定形		
@84	113通	¥9,492

小計		¥9,492

郵便物引受合計通数	113通	
課税計(10%)		¥9,492
(内消費税等)		¥862)
非課税計		¥0

合計		¥9,492
お預り金額		¥10,000
おつり		¥508



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年 4月 5日 14:02
 発行No. 220405A0294 端N79箱01
 連絡先：仙台荒井郵便局
 TEL:022-288-5942

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,492 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 353

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1,242円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証									
菊 地					様				
					平成 4 年 4 月 8 日				
					令和				
金額					¥	2	4	8	4
上記の通り領収致しました					品代				
収入 印紙					株式会社 今 清 園				
					仙台市若林区三百人町104 TEL・FAX 022(222)4541				

【使途の内容等】
茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,484 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,242 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 352

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,109 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>2004-04-20 *8,218 (RL)リコーシヤホン(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 4 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,218 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,109 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様



〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号:26331238

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2022年04月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/05/01-2022/05/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **5月分**

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 265

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証
村岡貴子 様

No. 00289372-3286-0229
2022年04月15日
[担当:]

¥440-

(うち、消費税等 40円)

但し、 として上記正に領収いたしました
売上引No.: 0229

(うち、クレジット等 440円を含む)
ダイソー仙台上杉店
080-4060-5576

<領収証明細目>

2022年04月15日(金)13:06
レシNo.: 0001 賃: []
A4 クラフト紙製2リン ¥440内
(@110 × 4個)
小計 4点 ¥440
(10%内税対象額 ¥440)
(10%内税額 ¥40)
合計 ¥440
QUICPay ¥440
お釣 ¥0

【使途の内容等】

資料整理用リングファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 266

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 4月 30日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,20 / 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 4月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (34,403 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>17,20 / 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

1,970円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2004-04-20

*3,941 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料 ◀ 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,941 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	036	5287	04-04-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取引金額		お振込額	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:51	¥550	¥132,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000023	
みずほ銀行 内幸町営業部 普通 1598455 か) ツ ツ ツ ツ ツ ツ ツ 様 サイトウ ノリイ 様 電話番号			

〒七十七銀行 返面も含せてください。

【使途の内容等】

資料購入費(JAMP 時事行財政情報)の振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,608 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,217-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙貼付欄
22. 26
[REDACTED]

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,217 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,608 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 4月ご請求分
金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
22. 4. 26
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2022.4.26

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 5 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,702 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (4 月分利用料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,405 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,702 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年5月10日のお支払い明細

2022年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年5月10日 (火)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード* 2009年2月17日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	****	**	*	**					*
	****	*****		*	***					*
	****	**		*	***					*
	****	**		*	***					*
	****	*****		*	***					*
	****	*****		*	***					*
22/04/14	ドコモご利用料金	9,405	1	1	9,405	4月分				◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 5 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,645 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (4月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,290 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,645 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2022年5月10日のご利用代金明細表

2022年4月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	■■■■■■■■■■
お支払い日	2022年5月10日 (火)	支店	■■■■■■■■■■
お支払い合計額	■■■■■■■■■■	科目	■■■■■■■■■■
	■■■■■■■■■■	口座番号	■■■■■■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
○ 22/03/31	ドコモご利用料金 ID 4月分	15,290	1	1	15,290	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
	<お支払い金額総合計>				■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードのご提示で
 レジで5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2022年05月16日(月) 12:44

様

画用紙 4切 5枚		
4902850120210 020204		
0220	2	¥440
小計	2	¥440
合計		¥440
(内消費税等 10%)		¥40
現金		¥500
お釣り		¥60

【使途の内容等】

事務用品等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 356

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良			【支出額(政務活動費充当額)】 6,495円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】 事務用椅子代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,990 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,495 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



印紙税申告納
付にき船橋
税務署承認済

様

I K E A 仙台
営業時間 11:00-19:00

カスタマーサポートセンター
10:00-19:00 Tel 0570-01-3900

オンラインストアもぜひご利用ください
www.IKEA.jp

商品名 40489395 22121
MILLBERGET 12990 0
MILLBERGET ミルベルゲット 回転チェア

合計 12990
購入点数 1
VISA, MasterCard 12990 JPY

クレジットカード売上票
加盟店名 ｲﾌﾞ ｾﾝﾀﾞｲ
ご利用日 22/05/04 13:35:16

カード会社 MUEG CARD
カード番号 [REDACTED]
端末番号 49693-801-34953

伝票番号 有効期限 承認番号
10521 XX/XX 462289 商品区分
取引区分 支払区分
売上 一括 0990
合計金額 ￥ 12990

AID A0000000041010

内税:
税率 10.0 % 税抜き 11809 税額 1181

担当者 61 1
日付 時間 店舗 POS 取引
22/05/04 13:35:42 392 61 49

※価格横の数字1は軽減税率適用を示します

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,465円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務用品代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,930円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,465円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 5月 8日(日) 17時29分

【お名前】 (0000088187723)
 物チ 券印
 菊地 崇良 様
 会員番号 [REDACTED]

-----<明細>-----
 1 親機 11ax/ac/n/a/g ・ 持帰
 パツファロー
 4981254056707 WSR-3200AX4S-WH 10%
 1点 ¥8,930
 クーポン値引1500円
 5%値引対象

 1点/合計 ¥8,930
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,930
 (内消費税額 ¥811)

[0545202-054633313-2310004925994]

領収証

2022年 5月 8日(日) 17時29分

様
金額 ¥8,930
 (内消費税等 ¥811)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,930
 (内消費税額 ¥811)
 但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----
 ID ¥8,930
 (内消費税等 ¥811)

ケーズデンキ東仙台店
 電話番号 022-298-6955
 販売担当 633313 [REDACTED]

店コード 2200005452028
 売上伝票番号 2310004925994

お得で便利なあんしんパスポートアプリは
 ↓↓ こちらから ↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 358

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

42 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形		20.5g
@84	1通	¥84
小計		¥84
郵便物引受合計通数		1通
課税計(10%)		¥84
(内消費税等)		¥7)
非課税計		¥0
合計		¥84
お預り金額		¥90
おつり		¥6



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年 5月16日 15:04
 発行No. 220516A2154 端N79箱01
 連絡先：仙台荒井郵便局
 TEL:022-288-5942

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (84 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 359

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,739 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04~05-20 *9,478 RL)リコ-シヤク)°ン(お)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 5 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,478 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,739</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙


整理番号 **キ** 360

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 26538915

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2022年05月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/06/01-2022/06/30) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **6月分**

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 268

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>23 04-05-06 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 269

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソー仙台上杉店
 TEL:080-4060-5576
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
 「ダイ-オンライン」で検索!
 <領収書 取 証>
 2022年05月06日(金) 17:33
 レジNo.:0001 貴
 クラフト封筒(角形6号、 ¥220内
 (9110 × 2個)
 小計 2点 ¥220
 (10%内税対象額 ¥220)
 (10%内税額 ¥20)
 合計 ¥220
 お預り合計 ¥220
 お釣り ¥0

【使途の内容等】

資料送付用封筒

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

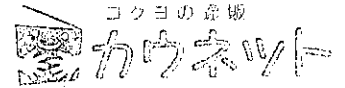
領収書等貼付用紙

整理番号(村) 270

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1133 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">ファイル</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2266 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1133</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

カウネットご請求書

2022年 04 月度



981-0908
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部
108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当: 担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
77777773 (00061618)

0001/0002-0049991-1520049991#
0010001

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ￥2,266

(10%対象金額: ￥2,266) 発行日 2022/05/01
(8%対象金額: ￥0) 対象期間 2022/04/01~2022/04/30
請求書番号 57732520

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文者様名 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号 商品番号	税率
04/21	0067384000	ご注文者 村岡貴子 様				1127491909	
	5208-3525	フラットファイル樹脂とじ具 A4縦 青 10冊	2	297	594		10.0
	5168-5539	フラットファイルW<厚とじ> A4縦 青 10冊	2	836	1,672		10.0
		小計			2,266		
		合計			2,266	(税抜金額: 2,060, 消費税額等: 206)	
		10%対象合計			2,266	(税抜金額: 2,060, 消費税額等: 206)	
		8%対象合計			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。
 □・エコマーク商品 □・エコ商品ねっと掲載商品 □・グリーン購入法適合商品
 まとエコ・まとめてエコ配送商品 ○・軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則
2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 206円、
税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2022/05/25
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

**払込票が同封されています。
ご確認ください。**

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ポイント表示	
前月累計獲得ポイント数	■
当月ご獲得ポイント数	28 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計獲得ポイント数	■

※ ■は2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 27/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年5月3日	【支出額(政務活動費充当額)】 18,203 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 5月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (36,407) 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,203 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月3日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,834 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 5月ご請求分(4月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5月25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番2号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,669円
うち消費税等 TAX	621円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,669 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,834 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

佐藤
整理番号 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,049 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1204-05-20

*6,098 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6098 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3049 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

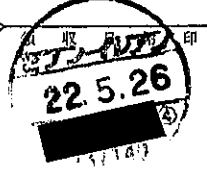
3,904 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないうでください。

ご請求先氏名 素藤 颯夫 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 5月ご請求分
金額(円) ¥7,808-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,808 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,904 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の住所をお出してください。上記以外でお支払いの場合は、印紙を取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 颯夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 5月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 期 印
2022.5.26
237140

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

皆様ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込・振替振当	お取引日付
お振込	0091792	04-05-24
銀行番号	ご都金店	日付・口座記号
		207
00110010000000010401040003		
時刻	手数料	お取引金額
09:41	¥220	¥15,773
おつり	¥0	
手数料のうち振込手数料		¥220
		000004
七十七銀行 本店営業部 普通 9328009 カ.フンセイドウ 様 セツク"イツ"ミソトウ 様 電話番号 022-214-8644		

【使途の内容等】

フロッピーディスク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

アスクル請求書

2022年05月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 108813# 00001/00001 89321257 UA



00131979 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

15,773円

うち消費税等 (

1,287円)

対象期間

2022/04/11 ~ 2022/05/10

当月お買い上げ金額

15,773円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日 ▶ 2022年 05月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込

口座 普通 9328009

カブネット

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
04/13 93989304					
807-4851 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-350XLPGBK	1	3,084	3,084		10.0
807-5026 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLC シア	1	1,457	1,457		10.0
807-4889 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLY イエ	1	1,457	1,457		10.0
807-5053 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351BK ブラッ	1	923	923		10.0
1 94097003					軽 8.0
04/14 94210273					

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

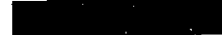
【支出額(政務活動費充当額)】

22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

金額

2022年 5月分
¥22

うち、消費税等

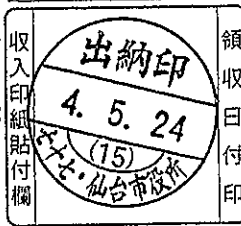
2円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX回線 利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の税をおしください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 5月ご請求分

金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
4. 5. 24
(15)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202205-068

領収証

2022年05月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/04月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2210
 FAX 022-716-4166

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印の無いものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031150

取扱者印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)。

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **106**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民党	【支出額(政務活動費充当額)】 20,512 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5 04-05-31 *20,512 ファイルBI	
【使途の内容等】 コピー機 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年6月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,725 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (5分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,451 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,725 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



三井住友カード

2022年6月10日のお支払い明細

2022年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年6月10日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード*		
カード名称/ 加入・切替日	2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ***-**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/05/14	ドコモご利用料金	9,451	1	1	9,451	5月分				◎
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 6 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,658 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (5月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,316 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>7,658</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



2022年6月10日のご利用代金明細表

2022年5月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	■■■■■■■■■■
お支払い日	2022年6月10日 (金)	支店	■■■■■■■■■■
お支払い合計額	■■■■■■■■■■	科目	■■■■■■■■■■
	■■■■■■■■■■	口座番号	■■■■■■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
跡部 薫 様	ご利用分	■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■					
22/04/30	ドコモご利用料金 / ID 5月分	15,316	1	1	15,316					
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>				■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■				■■■■■■■■■■					
	■■■■■■■■■■				■■■■■■■■■■					
	<お支払い金額総合計>				■■■■■■■■■■					

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 球部顧問様

領収日 2022年06月11日
 領収書No. 0012170935
 (伝票 No. 0012170935)

¥440-

(内(10%)税抜 ¥400- 消費税 10% ¥40-)
 (内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 40円を含みます
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、ハイパー7

上記正に領収いたしました 扱者 []
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2535 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	概番	処理番号	お取引日付
お振込	0047356	104-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
001000000000500000	01020000		
時刻	手数料	お取引金額	
10:15	¥550	¥14,520	
おつり	※ 概利率 概利率 概利率		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥550	
		000024	
三井住友銀行			
中央支店			
普通 0557464			
ツ- Elm オーク ロ- ハルライソホールテ			
" イックス (様			
アトハ" カオルツ" ムシヨ 様			
電話番号 022-7288588			

【使途の内容等】

X-IL のドメイン
5A~10A/A

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,535 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

909 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードのご提示で

レジで5%割引!

(※ 一部除外品あり)

2022年06月07日(火)

12:14

様

チューブファイル 口 A4-S 40mm/青

4901480066547 100107

8909 2 ¥1,818

小計 2 ¥1,818

合計 ¥1,818

(内消費税等 10% ¥166)

現金 ¥2,000

お釣り ¥182

【使途の内容等】

チューブファイル代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,818 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 909 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 361

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,090円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,181円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,090 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 6月 2日(木) 19時38分

【お名前】 (0000088187723)

カネ カネ

菊地 崇良

様

会員番号

---<明細>---

1 ネットワーク接続HDD (NAS) ・ 持帰
アイ・オー・データ機器
4957180133744 HDL-TA2 10%
1点 ¥14,181
クーポン値引1000円
5%値引対象

1点/合計 ¥14,181
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥14,181
(内消費税額 ¥1,289)

[0545277-054649253-2310006230836]

領収証

2022年 6月 2日(木) 19時38分

様

金額 ¥14,181

(内消費税等 ¥1,289)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥14,181
(内消費税額 ¥1,289)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---

クレジットカード VISA ¥14,181
(内消費税等 ¥1,289)

ケーズデンキ仙台荒井店

電話番号 022-288-3883

販売担当者649253

店コード 2200005452776

売上传票番号 2310006230836

お得で便利なあんしんパスポートアプリは

↓↓ こちらから ↓↓



↓↓ 【求人情報】 詳しくはこちらから↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 363

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">999 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>USB充電器</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,999 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>999</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

注文番号503-1676378-9179044の領収書
このページを印刷してご利用ください。

菊地 崇良 様

発行日: 2023年4月10日
注文日: 2022年6月19日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-1676378-9179044
ご請求額: ¥1,999

2022年6月19日に発送済み

注文商品	価格
1点 [Amazon限定ブランド]USB充電器 Type-c充電器 33W PD 充電器(USB-A & USB-C 3ポート急速充電器) ZiwoDiv[PSE技術基準適合/旅行に最適/高速/軽量]タイプc 充電器 携帯充電器 スマホ 充電器 きゅうそく充電器 iPhone 13 12 11/iPad Pro Mini Air(第4世代)/Galaxy その他Android各種対応 (ホワイト)	¥2,299
販売: TIANYI-EU (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:
菊地崇良
980-0013
宮城県 仙台市青葉区花京院
1-4-12
リッチモンドホテル仙台 604

配送方法:
お届け日時指定便

支払い情報

支払い方法:
Visa 下4桁 7011

商品の小計: ¥2,299
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

注文合計: ¥2,299
割引: -¥300

ご請求額: ¥1,999

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが7011): 2022年6月19日: ¥1,999

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2022年 6月 6日

お客さま氏名 (Customer)
菊地 崇良

様

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/04/01~2022/04/30 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	524 円 47 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2022年 5月 20日付けで
口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】 事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 365

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 864 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

お客さま氏名 (Customer)
菊地 崇良


様

発行日 2022年 7月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/05/01~2022/05/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	1,728 円 157 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2022年 6月 20日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】 事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,728 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 864 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 366

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,658 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-06-20 *7,317 RL)リコーシヤホン(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 6 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,317 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,658 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙


整理番号(支) 367

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


 さくらインターネット株式会社
 〒530-0001
 大阪市北区梅田1丁目12番12号
 東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込) **¥524-**

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 26744418
受領日: 2022年06月28日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/07/01-2022/07/31) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **7月分**
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 272

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

皆さま名 貴子様 4007 2272 5787 0551

納品・請求書
兼 領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサービス東北
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274
No.100258957600

2022年 6月 1日 次回訪問日 2022年 6月 29日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	550	1	1	550				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	2	1045	1	2	1045				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		308	1		308				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	前収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名

衛生環境を整える ダスキン

429

【用途の内容等】

ダスキンリース 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **273**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子			【支出額(政務活動費充当額)】 11718 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
14 04-06-06 *23,436 リコーリース (カ)				
【使途の内容等】 コピー機リース料 5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 274

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズポータル追加

お客様番号 04 2272 5787 0081
岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサーフ東北
ダスキン大槌支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槌2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274
No.100259726300

発行日 2022年6月29日 次回訪問日 2022年7月27日 取引 現金

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	550	1	1	550				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	2	1045	1	2	1045				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		308	1		308				

前回未収残	税抜金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	領収額 訂正後 領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名

ISKIN 衛生環境を整える ダスキン

404

【使途の内容等】

ダスキンリース料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 275

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,033 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 6月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (34,066 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>17,033</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,276 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 6月ご請求分(5月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 6月27日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

12,553円

うち消費税等 TAX

620円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番2号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,553) 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,276 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年6月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,878円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 4 月分 (佐藤 正昭)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (11,757円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	5,878 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人保護のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「マイナス」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振替または別のご利用代金にさせていただきます。

お支払日	2022年6月10日
今回ご請求合計額	円
今回ご請求額	円
前払お支払額	円
合計	円

会員番号	カード名称
カード代金支払口座	お取引店
口座番号	

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割風枠) 万円	リボ払い 元金定額	リボ払い
(内リボ払い) 万円	お支払方式	キャッシング
キャッシング 万円	毎月のお支払額	カードローン
カードローン 万円	ボーナス加算月 *月/ *月	
	ボーナス加算額 ***円	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してします。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レ率諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%係を加算させていただきます。

利用日(年月日)	利用者	利用内容	借入額(円)	返済額(円)	返済残高(円)
22.04.16V	1				
22.04.17V	1				
22.04.18V	1				
22.04.18V	1				
22.04.19V	1				
22.04.23V	1				
22.04.27V	1				
22.04.30V	1	ドコモご利用料金 5月分	11,757	11,757	
22.05.01V	1				
22.05.01V	1				
22.05.01V	1				
22.05.02V	1				
22.05.06V	1				
** 合計 **					

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三義UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	6月5日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	6月6日(月) 12:00
その他金融機関	6月6日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	6月7日(火) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回の支払済額	前回の利用額	ご利用残高	今回ご請求合計額	返済済額	返済残高	元金	手数料	利息ほか
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙



整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2104-06-20

*5,020 | NTTデパートリョウ

【使途の内容等】

FAX利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,682 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

AT 貼またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本欄の枠をきり取らなくてください。

ご請求先氏名
斎藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,364-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
22.7.01
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,364 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,682 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの際は、左欄の金額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らないでください。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 6月ご請求分
金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
22.7.01
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、本領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、領収書切り取らずに保管してください。

ご請求先氏名
齋藤 龍夫 様

お客様番号

2022年 7月ご請求分

金額(円)
¥8,075-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.7.28

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2022.7.28

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,075 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民党	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

仙台市現金出納員
文書法制課

2022-06-16 14:57
 担当-B 086905
 1点 @500
 部門22 500
職員録代
 現金 ￥500

【使途の内容等】

職員録代
 政務活動費に関する問い合わせ、資料収集などの
 連絡先や担当者確認のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202206-066

2022年06月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/05月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031220

取扱者印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

47084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1404-06-30

*47,084 | 75"71164BI

【使途の内容等】

コピー機 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

(印) 整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年7月11日	2,490 円
【支払先(所在・名称)】	
マカフィー	
【使途の内容等】	
PC用セキュリティソフト マカフィー(インターネットセキュリティ) R4年6月～R5年3月計上 $5980円 \div 12ヶ月 = 498円/月$ $498円 \times 10ヶ月 = 4980円$	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4980 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,490 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



- 新規...
- 電子メール
- 連絡先
- 設定
- このプロ...
- ログアウト

ご注文確認

2022-05-16 15:22 に donotreply@mcafee.com から
詳細 テキスト



マカフィーをご利用いただき、ありがとうございます。

注文確認 #CS3023190736
ご注文受付日: 2022年5月15日

ご注文の概要

McAfee® LiveSafe™	¥5,980
開始: 2022年6月4日	
終了: 2023年6月4日	

金額の確認:

本日時点での次回契約更新の金額: ¥9,980/年

小計	¥5,980
ご注文の合計	¥5,980 (税込)

アプリをインストールする

まだインストールを行っていない場合は、新しいアプリをダウンロードして、インストールしてください。別のデバイスを保護する場合には、保護するデバイスでこの電子メールを開き、対象のデバイスで使用可能なアプリをインストールしてください。



McAfee® LiveSafe™
対象: Windows / Mac



政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年7月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,703 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (6 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,407 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,703</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年7月11日のお支払い明細

2022年6月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年7月11日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ 加入・切替日	2009年2月17日		

*お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] *-**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/06/14	ドコモご利用料金	9,407	1	1	9,407	6月分				◎
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 4 年 7 月 11 日	7,697 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 (6 月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため 明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,395 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,697 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

4,025 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

跡部 薫 様



お問合せセンター番号
5832-1216-932559
2022年07月04日
19時14分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 0990337560)---
パナソニック 4549980609118
SQ-LD320-K 1点 8,050

合 計 8,050
(内消費税 731 含む)

10%対象 8,050
(10%内消費税 731 含む)

GPM(1 枚) 8,050
(内消費税 731 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

事務用備品、OA機器の
社内使用に伴う経費(照明等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

313 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
あとハ事務所様

領収日 2022年07月01日
領収書No. 00121033570
(伝票 No. 00121033570)

¥.627-

(内(10%)税抜 ¥570- 消費税 10% ¥57-)
 (内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 57円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、ホールのレンタル代と
 上記正に領収書いたしました 扱者
 ヤマト屋書店 仙台二越店 022-393-8541
 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

政務活動記録用の事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (627 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 313 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 蓮

【支出額(政務活動費充当額)】

198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
あとバ 事務所 様

領収日 2022年07月17日
領収書No. 0012175043
(伝票 No. 0012175043)

¥ 3 9 6 -

(内 (10%) 税抜	¥360-	消費税 10%	¥36-
(内 (8%) 税抜	¥0-	消費税 8%	¥0-
		上記消費税	36円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、ノートパソコン
 上記正に領収いたしました 抜者 []
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611 []
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目 2 1 - 1

【使途の内容等】

政務活動の記録用 事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 10,395 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2022年07月02日

管理No. 0263-404-0010661

伝票No. 0263-404-223926

領収書
佐々木 心 様
 ¥20,790— (内消費税 ¥1,890)
 但し 電話機 代として。

支払内訳
 現金 ¥20,790 10%対象 ¥20,790(内消費税 ¥1,890)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
 群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
 付につき高崎
 税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

事務所用電話機購入代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,395 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 368

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,920 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-07-20 *11,841 RL)リコーシ"PA"ン(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 7 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,841 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,920</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 **⑤** 369

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	1,077円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



(株) カワチ薬品 仙台東店

TEL 022-288-7731

気になる「メタボ」! 毎日の運動や食生活の改善からはじめませんか? まず出来ることから、少しずつ「生活習慣病対策」はぜひ当店で! 2022年07月20日(水)17:38 ⑤0002

費: XXXXXXXXXX

* エケラ	¥1,077
* エケラホトル無糖	¥1,077
合計	¥2,154
(軽減8%対象)	¥2,154)
(軽減8%)	¥159)
(内税計)	¥159)
(税合計)	¥159)

お預り ¥10,000
お釣り ¥7,846
お買上点数 2点
(★印はセルフイノベーション税制対象商品)
*印は軽減税率(8%)対象商品です

<領収書>
株式会社カワチ薬品

どこの病院の処方せんもお受けいたします。
調剤側の受付に処方せんをお持ち下さい。
尚、営業日・時間が店舗とは異なります。



レシートNo3187

店No00069

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,154 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 370

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,086円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証
 パッケージプラザ
 宮千代店
 TEL 022-239-0641

様
 〒983-0044 宮城県仙台市
 宮城野区宮千代1-10-15
 TEL: 022-239-0641
 営業時間: 9:00~18:00

2022年 7月24日(日) 15:27 No:0052

0255 4901755201611
 ダンホー-#60-3536(S-2)
 単613× 3個内 ¥1,839

0255 2000000379890
 ダンホー-#B4ヨウ-120 17イ
 単167× 2個内 ¥334

小 計 ¥2,173
 内税対象額 10.00% ¥2,173
 内税 10.00% ¥197
 合 計 ¥2,173

お預り ¥5,023
 (消費税等 ¥197)
 お釣り ¥2,850



【使途の内容等】

書類梱包用資材代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,173 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,086 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 371

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

4,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

総数量	品目数	合計額	前回繰越額	今回売上額	消費税	値引	本日領収額	次回繰越額
18	11	17,655		990			990	
年月日	特種商品	単価	数					
4.7.26	フィルバカ	4860	1	4860	4860	360	4500	
"	マスク	4860	1	4860	4860	360	4500	

おくすりのご相談、ご注文は
お気軽にお電話下さい。

集金予定日

集金 郵便 銀行
振込 振込 振込

領収証番号 146179

菊地崇良事務所 様

領収書

印紙

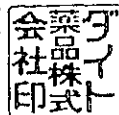
4年 7月 26日

金額	万	千	百	十	円
9990					

左記の金額正に
領収致しました。

D ゴイト薬品 株式会社

〒984-8530/仙台市若林区荒井7丁目5番地の1
 ☎022(288)1189 FAX(288)1190
 ナビダイヤル 0570-001-222



- 1 複写なきもの、担当印なきものは無効です。
- 2 ご不明の点はお気軽にお問い合わせ下さい。

【使途の内容等】

飲料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様



〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 26952822

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2022年07月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/08/01-2022/08/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 8月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 276

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1104-07-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 6月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 277

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

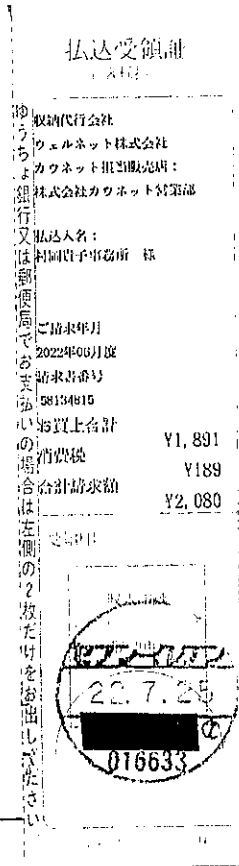
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

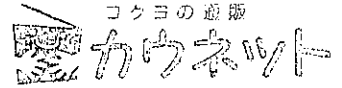
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1040 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

カウネットご請求書

2022年 06月度



981-0908
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部
108-0075
東京都港区
港南1丁目2番7-0号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当: 担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
77777773 (00061223)

0001/0002-0050623-1520050623#
0010634

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ¥ 2,080

(10%対象金額: ¥ 2,080) 発行日 2022/07/01
(8%対象金額: ¥ 0) 対象期間 2022/06/01~2022/06/30
請求書番号 58134815

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文者様名 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号 備考	税率
06/23	0068213817 4147-6024	ご注文者 村岡貴子 様 スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,080	2,080	1128604393	10.0
		小計			2,080		
		合計			2,080	(税抜金額: 1,891, 消費税額等: 189)	
		10%対象合計			2,080	(税抜金額: 1,891, 消費税額等: 189)	
		8%対象合計			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。
...Eコマース商品 ...Eコ商品ねつと掲載商品 ...グリーン購入法適合商品
 まとEコ...まとめてEコ配送商品 ...軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則
2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 189円、
税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2022/07/25
*****	*****	*****	*****
*****	*****	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 払込票が同封されています。 ご確認下さい。 </div>	
*****	*****	*****	*****

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	■■■■■
当月ご獲得ポイント数	0 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計ご獲得ポイント数	■■■■■

※ ■■■■■は2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **278**

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 100 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ごさま名 XXXXXXXXXX 5390 2272 5787 0062
貴子様

納品・請求書
兼領収書
(8000058)

株式会社ダスキンスervice東北
ダスキン大槻支店

〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

ダスキンフランチャイズパートナー加盟店

2022年 7月 27日 次回訪問日 2022年 8月 24日 取引 現金 No. 100260497200

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	2	1100	1	2	1100				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320				

前回未収残	税抜金額		消費税		合計金額		領収額	
	訂正後	税抜金額	訂正後	消費税	訂正後	合計金額	訂正後	領収額
		1,821		182		2,003		2,003

確認サイン

担当者名 XXXXXXXXXX

425

KIN 衛生環境を整える ダスキン

【用途の内容等】

ダスキンリース料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

224 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



仙台上杉店
TEL 022-727-5568

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日, 10日, 20日は会員5%OFF!

<領 収 書>

2022年07月31日(日)20:42
店:000863 ｼﾞﾝNo:002

再生紙ECOロール18RW30m ¥448内

小計	1点	¥448
(10%内税対象額)		¥448)
(10%内税額)		¥40)

合計	¥448
お預り合計	¥1,008
お釣り	¥560

会員No *****0756

【使途の内容等】

事務所用

トイレット 10-110-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (448 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 224 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 280

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 7 月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,825 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 7月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (35,650 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>17,825 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

5 年 3 月 3 / 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫



経 理 責 任 者 名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

岩松 貴子 様



明細書作成日
2022年8月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7月31日	ソフトバンクM - 東京都 港区 加入料/利用料等	35,650
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,317 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 7月ご請求分(6月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 7月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDIビル

ご請求コード・CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	12,634円
うち消費税等 TAX	627円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,634 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,317 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **105**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

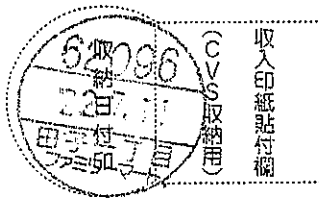
6,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(※お客様)に貼付してください

振込金票兼受領証

ご依頼人 [Redacted]	
山村勝事務所 様	
ご請求番号	010071275397
受領金額	13,874 円
(内消費税)	1,260 円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会

受領印



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,874 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,937 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田本 勝

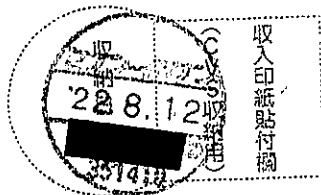
【支出額(政務活動費充当額)】

2,542 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

ご依頼人	
田村勝事務所 様	
ご請求番号 010071628361	
受領金額	15,085円
(内消費税)	1,371円
手数料	円
受取人	(株)大塚商会
受領印	



(CVS取扱・銀行 → お客様)

【使途の内容等】

事務所複合機、wifi 利用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15085 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,542 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

71,694円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 領収書

2022.7.1

【使途の内容等】

パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (143,389 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 71,694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

佐藤 正昭 様

¥143,389※

内訳 税抜き 130,354 円
消費税等税額 13,035 円

但し パソコン代

上記金額正に領収致しました 2022年06月29日

ご注文日 2022年06月19日
納品日 2022年06月29日
お支払い方法 クレジットカード

※社印無きもの及び金額を訂正したものは無効です。

〒2112-0058
神奈川県川崎市幸区鹿島田1-1-2
新川崎三井ビルディング(ウエストタワー)

富士通クライアント
コンピュータ株式会社



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年7月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,193円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">NTTドコモ</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">携帯電話利用料 5 月分</p> <p style="text-align: right;">(佐藤 正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,387 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,193 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



※会員番号16桁のうちの下3
口座番号の下3桁は、個人情報
保護のため「***」と表示
します。

※今回ご請求合計額に「-」
の表示があるものは、個人情
報保護のため「***」と表示
させていただきます。

お支払日	2022. 7月16日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

ご利用可能枠

ショッピング	円
(内割賦枠)	円
(内リボ払い)	円
キャッシング	円
カードローン	円

リボ払い・カードローンのご案内

	リボ払い	カードローン
お支払方式	元金定額	元利定額
毎月のお支払額	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]
カードローン	[REDACTED]

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwideま
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税
を加算させていただきます。

【ローン名称 JALCO「-」ルト】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用 年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
22.05.13	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.18	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.21	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.25	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.27	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.29	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.30	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.30	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.05.31	V	ドコモご利用料金 6月分	10,387	10,387	
22.06.01	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.06.02	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.06.03	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.06.04	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.06.11	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.06.13	V	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
** 合計 **					

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン「お支払方法の変更」
 - 「リボ切替デスク」03-5489-2040 【分割切替デスク】03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	7月4日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月5日(火) 12:00
その他 金融機関	7月5日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月6日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③-⑤+⑥	元金⑤	手数料⑥	利息(注)⑦	お支払合計 ⑧=④+⑨
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取る必要があります。

ご請求先氏名
齋藤 純夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 7月ご請求分
金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.7.28
231140

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

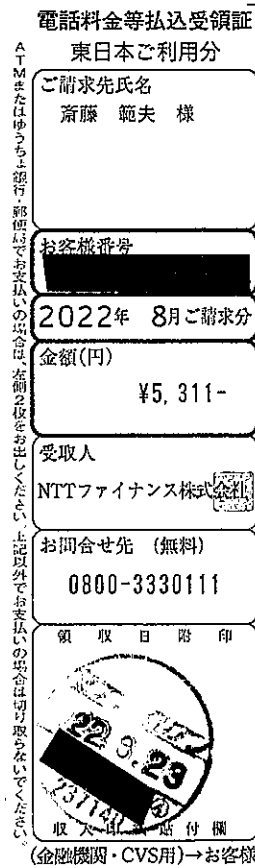
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (5,311 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202207-066

2022年07月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/06月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031293



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 111

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せんがい 自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">24,735 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">9 04-08-01 *24,735 フジファイルBI </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">コピー機 6月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年8月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,020 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (7月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (10,040 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,020 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年8月10日のお支払い明細

2022年7月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年8月10日 (水)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	ANA VISA Suicaカード		
カード名称/ 加入・切替日	2009年2月17日		

〽客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 〽お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ***-**** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/07/14	ドコモご利用料金	10,040	1	1	10,040	7月分				〇
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 8 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,587 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (7月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (15,174 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,587 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

247 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
おとべ事務所様

領収日 2022年08月02日

領収書No. 0012177312

(伝票 No. 0012177312)

¥495-

(内 (10%) 税抜 ¥450- 消費税 10% ¥45-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 45円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、ボールペン代

上記を収めました 扱者
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0811
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

命ヶ丘店
11

ヶ丘店☆
も併設♪

の
!!

伝票No. 0012177312 -001
 2022年08月02日(火) 17時58分
 [再発行]
 レジNo. 0012
 伝票No. 0012177312 -001
 2022年08月02日(火) 17時58分

取引レシート
営業日 2022年08月02日(火)

会員NO. ****-****-****379-3 V

販 ユニボールシグノ0.5mm
 4902778032954 1 165
 販 ユニボールシグノ0.5mm
 4902778032954 1 165
 販 ユニボールシグノ0.5mm
 4902778032954 1 165

【使途の内容等】

政務活動の記録用 (3本)

小計 3 495
注) §は軽減税率(8%)適用商品

合計 495
 ※内訳(10%) 450
 (消費税) 45
 ※内訳(8%) 0
 (消費税) 0
 現金計 495
 お預り 500
 お釣り 5

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (495 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 247 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 404 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2022年08月13日(土)

領 収 証

跡部事務所様

2022年08月13日(土) 17:29 領収書 No.0001
2022年08月13日(土) 17:29 領収書 No.0001
016 DCM コピー用紙 A4 ¥808
2コX単404 ¥808
合計 ¥808
(内10%税込 ¥73)
(内10%税引 ¥73)
(内税計 ¥73)
(税合計 ¥73)
お買上点数 2点

上記正に領収しました(消費税等 73円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代()
DCM株式会社 DCMホームマック泉店
TEL 022-772-2706
明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です
保管のお願い 保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者 [Redacted] 0001-8154-1814

領収証明細
2022年08月13日(土) 17:29 領収書 No.0001

領収書 No.0001
016 DCM コピー用紙 A4 ¥808
2コX単404 ¥808
合計 ¥808
(内10%税込 ¥73)
(内10%税引 ¥73)
(内税計 ¥73)
(税合計 ¥73)
お買上点数 2点

--

【使途の内容等】

記録用 A4 コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (808 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 404 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	327 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2022年08月13日(土)

領 収 証

郵部事務所様

資料収納用テープ

¥654-

上記正に領収しました(消費税等 59円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代(DCM株式会社 DCMホームマック泉店)
TEL 022-772-2706

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です 担当者
保管のお願い 保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0001-8153-1812

領収証明細
2022年08月13日(土)17:28 ①0001

費No81452968

002 DCMエコクラフトテープ ¥654
2コX単327 ¥654

合計 ¥654
(内10%タイ目 ¥59)
(内10% ¥59)
(内統計 ¥59)
(税合計 ¥59)
お買上点数 2点



【用途の内容等】

資料収納ケース組立用テープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (654 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **③** 373

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

70 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内)	90.0g	
@140	1通	¥140

小計		¥140

郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%)	¥140	
(内消費税等)	¥12)	
非課税計	¥0	

合計	¥140
お預り金額	¥1,000
おつり	¥860



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 8月 3日 14:41
 発行No. 220803A4300 端N04箱01
 連絡先: 卸町郵便局
 TEL: 022-284-0033

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 374

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 6,682 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2022年08月08日

領収証番号 0000001229

領 収 証

リコーリース株式会社




毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。


東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2022年 8月 4日
領 収 額	17,820 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	22. 7. 1~23. 6. 30	1	16200	1620

<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー・複合機 リース料 9ヶ月分 令和4年7月~令和5年6月</p> <p>$17,820 \times \frac{9}{12} = 13,365$</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (13,365円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,682</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 375

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,022円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代 (広報広聴)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,044円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,022 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 8月 9日(火) 18時56分

【お名前】 (0000088187723)
 菊地 崇良 様
 会員番号

<明細>

1 VLOGスターキットα (L) ・ 持帰
 エツミ
 4975981828669 VE-2255 10%
 1点 ¥3,667
 クーポン値引100円
 5%値引対象

2 電波デジ時計掛置兼用 (パルデジ) ・ 持帰
 シチズン時計
 4903456179510 8RZ096-023 10%
 1点 ¥4,377
 クーポン値引100円
 5%値引対象

2点/合計 ¥8,044
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,044
 (内消費税額 ¥731)

[0545277-054639841-2310007896987]

領収証

2022年 8月 9日(火) 18時56分

金額 ¥8,044 様

(内消費税等 ¥731)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,044
 (内消費税額 ¥731)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 376

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,705円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

D2ケーヨーデイツー

* 仙台荒井店 * TEL 022-390-2021

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願い致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

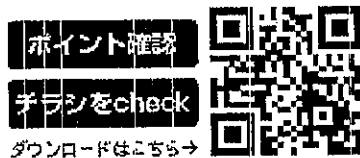
2022年 8月 9日 (火) 19:23

カトルマクネットマク		
¥492	2個	¥984
ソーラーセンサーライト2灯1式		¥6,578
OAマルチタップ7口		¥1,848
小計	4点	¥9,410
(内税10.0%対象額)		¥9,410
(10.0%消費税等)		¥855
内税額計		¥855

現計	¥9,410
お預り	¥10,010
お釣り	¥600

保管上のお願
印字面を内側に折って保管下さい

DCMの「マイポ」は、
ポイントカード
DCMアプリがおすすめ!



【使途の内容等】

事務所備品代



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,410円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1,782円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">菊地崇良 様</p> <p style="margin: 5px 0;">平成 4年 8月 10日 令和</p> <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">金額</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">¥</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">上記の通り領収致しました</p> <p style="margin: 5px 0;">株式会社 今 清 園</p> <p style="margin: 5px 0;">仙台市若林区三百人町104 TEL・FAX 022(222)4541</p>						金額				¥	0	5	6	4
金額				¥	0	5	6	4						

収 入
印 紙

【用途の内容等】
事務用 茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,564 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,782 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 378

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 18,718 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領 収 書 (Receipt)

お客さま氏名 (Customer)
菊地 崇良 様

発行日 2022年 8月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/06/01~2022/06/30 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid)	37,437 円
(うち消費税相当額)	3,402 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2022年 7月 20日付けで
口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】 事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,437 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,718 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,919 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-08-22 #7,839 RL)リコーシャパン(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 2 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,839 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,919 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 380

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2022年 9月 7日

お客様氏名 (Customer)

菊地 崇良

様

ご請求番号
(Billing ID)


ご請求の内訳 2022/07/01~2022/07/31 料金後納ご利
(Billing Details) 用額

領収金額 (Amount Paid) 524 円
(うち消費税相当額) 47 円

金融機関

右記、金額を 2022年 8月 22日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

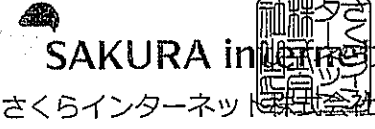
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込) **¥524-**

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 27157164 但しクレジットカードにてお支払い
受領日: 2022年08月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/09/01-2022/09/30) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **9月分**
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 281

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>4 04-08-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 282

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子**

【支出額(政務活動費充当額)】 **1001** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

996 2272 5787 0025
村岡貴子様

納品・請求書
兼 領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサーヴ東北
ダスキン大槌支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槌2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 2022年 8月 24日 白次回訪問日 2022年 9月 21日 取引 現金 No.100261294800

商品・サービス内容	契約款	前回残	単価	納品			納品・回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	583	1	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	2	1100	1	2	1100				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		320	1		320				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	前収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,821	182	2,003	2,003

確認サイン

担当者名

SKIN 衛生環境を整える ダスキン

444

【使途の内容等】

ダスキンリース料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2003 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

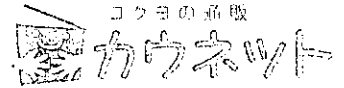
領収書等貼付用紙

整理番号(村) 283

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2080 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>村岡 280-用紙</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4160 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2080</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

カウネットご請求書

2022年 07月度



981-0908
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部
108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当: 担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777773 (00057737)

0001/0002-0015060-1520015060#
0015076

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ¥ 4,160

(10%対象金額: ¥ 4,160) 発行日 2022/08/01
(8%対象金額: ¥ 0) 対象期間 2022/07/01~2022/07/31
請求書番号 58298028

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文者様名 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号 備付番号	税率
07/14	0068503013	ご注文者 村岡貴子 様				1128980747	
	4123-2088	再生紙100%クラフト封筒 角2 85g 100枚	2	1,040	2,080		10.0
	4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,080	2,080		10.0
		小計			4,160		
		合計			4,160	(税抜金額: 3,783, 消費税額等: 377)	
		10%対象合計			4,160	(税抜金額: 3,783, 消費税額等: 377)	
		8%対象合計			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。
 ◎・・・エコマーク商品 ⊕・・・エコ商品ねつと掲載商品 ⊗・・・グリーン購入法適合商品
 まとエコ・・・まとめてエコ配送商品 ○・・・軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則
2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 378円、
税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2022/08/25
*****	*****	*****	*****
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 払込票が同封されています。 ご確認下さい。 </div>			
*****	*****	*****	*****

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

ショッピングポイント表示	
前月累計獲得ポイント数	■■■■ P
当月ご獲得ポイント数	41 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計獲得ポイント数	■■■■ P

※■■■■は2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 284

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 8月 3 / 日	【支出額(政務活動費充当額)】 18,660 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 8月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (37,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>18,660</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

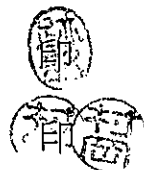
せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子





ご利用代金明細書

3/7 ページ

岩松 貴子 様



明細書作成日
2022年9月19日

ご利用明細	ご利用金額(外貨)	ご利用金額(円)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
8月31日	ソフトバンクM – 東京都 港区 加入料/利用料等	37,320
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 107

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,926 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 8月ご請求分(7月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 8月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED

15,853円

うち消費税等 TAX

620円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

【用途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,853 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,926 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 8 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,715円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">NTTドコモ</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">携帯電話利用料 6 月分</p> <p style="text-align: right;">(佐藤 正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (11,431 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,715 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2022年8月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
一筆前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下の3桁は、個人情報のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

ご利用可能枠	ショッピング	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
(内割賦枠)	[REDACTED]	リボ払い	リボ払い
(内リボ払い)	[REDACTED]	お支払方式	キャッシング
キャッシング	[REDACTED]	元金定額	カードローン
カードローン	[REDACTED]	毎月のお支払額	[REDACTED]
【ローン名称	[REDACTED]	ボーナス加算月	*月/ *月
】	[REDACTED]	ボーナス加算額	***円

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはその処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示していただきます。※外貨の円換算レートは、VISA WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートの事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税を加算させていただきます)。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現地通貨額	通貨別額	換算円額(円)
22.06.17	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.06.20	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.06.23	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.06.24	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.06.27	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.06.30	V 1	ドコモご利用料金 7月分	11,431	11,431			
22.07.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.02	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.04	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.05	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.06	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.13	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22.07.15	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
** 合計 **							

ショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 主観UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - [分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	8月3日(水) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	8月4日(木) 12:00
その他金融機関	8月6日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	8月7日(日) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	元金	手数料	利息ほか
	①	②	③=①+②	④=③+⑤+⑥+⑦	⑧	⑨	⑩
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙



整理番号

139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

404-08-22 | *7,885 | NTTデ"ンワリョウ |

【使途の内容等】

FAX利用料 7.8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,885 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 153

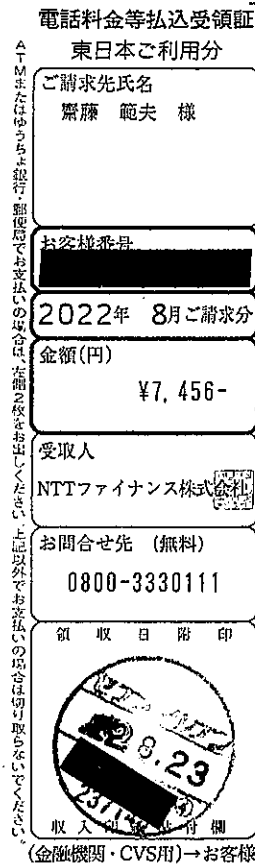
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名
仙台市議会 せんだい
自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

請求年月
2022年 6月分

ご請求金額
¥5,940-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したものと及び、取扱
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

取 入 印 紙 貼 付 欄	<p>収 入</p> <p>113974</p> <p>22.8.03</p> <p>NTTファイナンス株式会社</p>	領 収 日 付 印
---------------------------------	--	-----------------------

(お客様控)

【使途の内容等】

フレッツ光 利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) / / 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 12,943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり。

【使途の内容等】

ナンバーリング、セキュリティ - ソフトウェア

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

口座番号	4	8	7
------	---	---	---

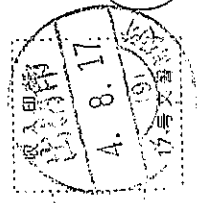
振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	3	30
-----	---	----

納

支店名	七十七銀行	支店	本店営業部	支店	(又は出張所)
振込先	セシタカナ	振込金額	93,800.00	円	
お受取人	おなまえ(漢字) (株)文盛堂	振込金額	¥16,050	円	
お依頼人	おなまえ(漢字) セシタカナ	振込金額			

お読み
 * 振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合は、
 * 照会のために振込が遅延することがあります。
 * 通信機器回線の障害等やむを得ない事由により、振込が
 遅延することもありますので、ご了承ください。



いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。
 七十七銀行

注 預金払戻請求書により受付した
 場合は裏面に〇印を行い、
 印紙の貼付は行いません。

6-1000 (3/2) K

アスクルご請求書

2022年06月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党 様

C1 115272# 00001/00001 89321257 UA



00145169 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂



宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8

406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

16,050円

うち消費税等 (

1,427円)

対象期間 2022/05/11 ~ 2022/06/10

当月お買い上げ金額 16,050円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日 ▶ 2022年 06月 27日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カブネット

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/外
05/11 98985818 673-959 マックス ナンバリングNR-404 4桁C字体 NR9023	1	4,959	4,959		10.0
674-016 マックス ナンバリングインクNR-20 黒インク20ml N	1	394	394		10.0
		小計			
05/16 99914944 361-4245 ノートン 360 デラックス 1年3台版	1	7,590	7,590		10.0
03 03720564					8.0 10.0

領収書等貼付用紙

整理番号(会)114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	18,468 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】
コピー用紙・ファクシマインク代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

振込金受取書 (兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

支店番号: 040817
 支店名: 本店

振込先: 七十七銀行
 支店: 本店

お受取人: カ、フンセイドウ
 様

振込金額: 9328009
 振込金額: 30502

おなまえ (漢字): センダイジミントウ
 様

おなまえ (漢字): センダイジミントウ
 様

日中のご連絡先

収入印紙: 17号又は

(2023.6.21 再発行)

61000 (33) k.

注: 預金払戻請求書により受付した
 場合は裏題「付印」を行い、
 印紙の貼付は行いません。

収入印紙
 17号又は

株式会社 七十七銀行
 仙台市役所支店

いつも七十七銀行をご利用くださいます。
 ありがとうございます。

アスクル請求書

2022年08月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 111854# 00001/00001 89321257 UA



00138230 C11-U1

アスクル担当販売店
株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

30,502円

うち消費税等(

2,593円)

お支払い日	▶	2022年08月25日
お支払い方法	▶	口座振込
金融機関	七十七銀行	
支店	本店営業部	
口座	普通	9328009
お振込	カブネット	

対象期間	2022/07/11 ~ 2022/08/10
当月お買い上げ金額	30,502円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/%
07/13-11770013					
510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱	1	3,946	3,946		10.0
481 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A3 1冊	2	1,068	2,136		10.0
32-516 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース B4 1冊	2	819	1,638		10.0
807-4851 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-350XLPGBK	1	3,084	3,084		10.0
807-5026 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLC シア	1	1,457	1,457		10.0
807-5115 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLM マゼ	1	1,457	1,457		10.0
807-5053 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351BK ブラッ	1	923	923		10.0
619-5212 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-380XLPGBK	1	1,851	1,851		10.0
J97-4297 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-381XLBK プ	1	1,976	1,976		10.0
999-666 US 無地オーダーシート	1	0	0		10.0
	小計				

領収書等貼付用紙

整理番号(会)115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

領収証

NO. 202208-066

2022年08月29日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

明細	金額
22/07月分利用料	1,980
合計	¥1,980

(内、消費税額 180円)

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目5番5号
 TEL 022-225-2511
 FAX 022-716-4166

- 1. 金額訂正は無効です。
- 2. 取扱者印の無いものは無効です。
- 3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031365



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)116

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,635 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1904-08-31 *11,635 フジファイルBI </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年9月12日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,853 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (8 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,706 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,853 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年9月12日のお支払い明細

2022年8月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年9月12日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード 2009年2月17日		

〽お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ***** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	*** *****					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	*****	**	*	*	** *****					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	**	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/08/14	ドコモご利用料金	9,706	1	1	9,706	8月分				◎
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 9 月 12 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,269 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (8月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カーチャージの領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (18,539 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	9,269 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2022年9月12日のご利用代金明細表

2022年8月25日 発行

お名前	跡部 派 様	金融機関	██████████
お支払い日	2022年9月12日 (月)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	██████████
	████████████████████	口座番号	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示して おりません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品取崩、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 派 様	ご利用分	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
#	██████████	██████████								
跡部 派 様	ご利用分	██████████								
⑦	22/07/31	ドコモご利用料金 / ID	8月分	18.539	1	1	18.539			
<跡部 派 様 お支払い金額小計>										

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 4,125 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 160522

あとべ 薫 事務所様

4年9月30日

金額									
				¥	8,250	—			

内			
消費税等			
現金			
小切手			

但 インテックソリューションズ代
 上記正に領収いたしました
 〒981-0922 宮城県仙台市青葉区鶯ヶ森1-8-25
 株式会社 オートエーサプライ仙台
 代表取締役 高橋
 TEL 022-739-7220 FAX 022-728-5341

HISAGO #778

AH30-11987

【使途の内容等】

PC 印 インテ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,387 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-09-20

*6,774 | RL)リコーシヤホン(カ)

【用途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,774 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,387 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(キ) 383

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所電話機用バッテリー	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,170円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,585 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

注文番号249-7807600-4200628の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年6月15日
注文日: 2022年9月24日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-7807600-4200628
ご請求額: ¥5,170

様

2022年9月24日に発送済み

注文商品	価格
1点 日立 ETコードレス子機バッテリー4 ET-CLBATT4 販売: OfficeMart (出品者のプロフィール)	¥5,170

コンディション: 新品
メーカー純正品です。◆全国配送料無料 ◆午後3時までのご注文は、当日発送致します。(土曜、日曜、祝祭日は、当日発送できない場合があります。)

お届け先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
Visa 下4桁 7011

商品の小計: ¥5,170
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
菊地崇良
984-0038
宮城県 仙台市若林区伊在
1-12-27

注文合計: ¥5,170
ご請求額: ¥5,170

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが7011): 2022年9月24日: ¥5,170

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

領収書等貼付用紙


整理番号 **キ384**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 27357096
受領日: 2022年09月27日

但しクレジットカードにてお支払い

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/10/01-2022/10/31) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **10月分**

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 385

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,721円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

六丁の目店

OA&OA **赤井沢**

TEL 022-390-1123

☆☆2023年 カレンダー・ダイアリー入荷☆☆
 いつもの1冊、初めての1冊
 アナタにピッタリの1冊が
 きっと見つかる♪
 2022年09月29日(木)18:24 レジ0001

費No00001001責任者 1

外#ゼロクーポン15 ¥830
 外紙-用紙 ¥2,300

小計 ¥3,730
 (外10% 対象 ¥3,730) 3,130
 外10% 313 ¥373
 外税計 ¥373
 (税合計 ¥373)
 合計 ¥4,103
 ※ 3,443

クレジット ¥4,103
 お釣り ¥0

お買上点数 4点
 合計獲得ポイント 185点

***** 会員募集中!! *****
 「※」印は軽減税率8%適応商品
 ●電子マネーでお支払いの場合
 不良品以外返品交換はできません
 ●赤井沢サービス券ご利用の場合
 返品はできません



【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

レシートNo8176

店No00005

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,443円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,721円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-09-05 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機リース料 8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **286**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子** 【支出額(政務活動費充当額)】 **100 / 円**

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

宛先名 **貴子様** 023 2272 5787 0627

納品・請求書
兼領収書
(8000058)

株式会社ダスキンサーウ
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 **2022年9月21日** 次回訪問日 **2022年10月19日** 取引 **現金** No.100261993900

商品・サービス内容	契約前		単価	納品		納品・回収		訂正	備考
	数量	金額		数量	金額	数量	金額		
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	583	583	1	583				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	1100	1100	3	3300				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1	320	320	1	320				

前回未収残	税抜金額		消費税		合計金額		領収額	
	訂正後	税抜金額	訂正後	消費税	訂正後	合計金額	訂正後	領収額
		1,821		182		2,003		2,003

確認サイン

担当者名

衛生環境を整える ダスキン

410

【使途の内容等】

ダスキンリース料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**2003** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 287

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022年 9 月 30 日	【支出額(政務活動費充当額)】 9,374 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 9月分 タブレット使用料、ポケットWi-Fi使用料 含む	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (18,749 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,374</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



領収書等貼付用紙

整理番号(田) **108**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

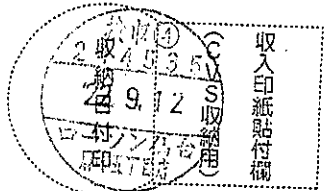
7,439 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金票兼受領証

田村勝事務所 9/8 様	
ご請求番号 010071978538	
受領金額 14,878 円 <small>(内消費税)</small>	
手数料 1,352 円	
受取人 (株)大塚商会	

受領印



【使途の内容等】

事務所複合機, wifi 利用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,439 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,173 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 9月ご請求分(8月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 9月 26日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	12,346円
うち消費税等 TAX	601円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目22番 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,346 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,173 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

140

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年9月12日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,275円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 7月分</p> <p>(佐藤 正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引落の為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (12,551 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,275 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





※会員番号16桁のうちの下3桁
口座番号の下3桁は、個人情報
保護のため「***」と表示
します。

※今回ご請求合計額に「-」
イナス)の表示があるものは
カード代金支払口座へお振
または別のご利用代金に
させていただきます。

お支払日	2022年9月12日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求 合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
一事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

ご利用可能枠	ショッピング	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
(内割賦枠)	[REDACTED] 円	リボ払い	リボ払い
(内リボ払い)	[REDACTED] 円	カードローン	キャッシング
キャッシング	[REDACTED] 円	お支払方式	カードローン
カードローン	[REDACTED] 円	元金定額	[REDACTED]
【ローン名称	[REDACTED]	毎月のお支払額	[REDACTED]
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠 割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」 のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来 していないご利用分も含みますのでご注意ください。		ボーナス加算月	*月/ *月
		ボーナス加算額	***円
			***円

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用の有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または在
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してま
す。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide また
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずし
ご利用日のレートではございません。また、円換算レート
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%(税
を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額 (円)	今回ご請求額 (円)	備考
22.07.16	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.07.19	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.07.20	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.07.25	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.07.31	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.07.31	V 1	ドコモご利用料金 8月分	12,551	12,551	
22.08.01	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.04	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.06	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.12	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.12	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
22.08.13	V 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
** 合計 **					

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「分割払い」「リボ払い」に変更できます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

申込方法

- ① 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- ② 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040

オペレータ受付9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	9月5日(月) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	9月6日(火) 12:00
その他金融機関	9月6日(火) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	9月7日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	お支払後残高 ⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,697 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、前面の枠を忠実に写し出して下さい。

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 9月ご請求分

金額(円)
¥7,394-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
22 29
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

支払い日
2022年9月29日

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,394 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,697 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左記の枚を忘しくたさい。上記以外でお支払いの場合は、明り取り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
齋藤 範夫 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 9月ご請求分

金額(円)
¥7,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

支払い日
2022年9月29日

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,017 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,017-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印

出納印

4. 9. 21

(4)

仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

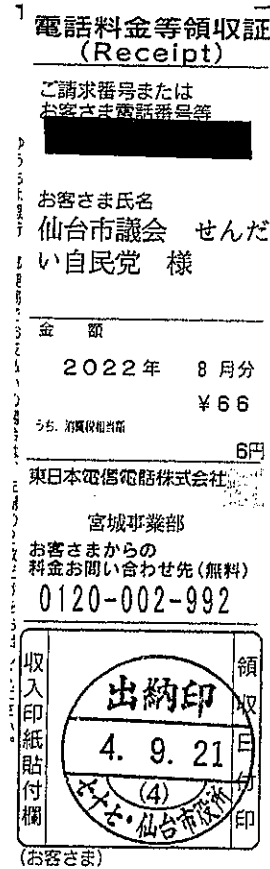
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

66 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

FAX回線 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5863 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 列便してお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らなくてよい。

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,863-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
4. 9. 21
(4)
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,980 円

NO. 202209-065

領収証

2022年09月27日

せんだい自民党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/08月分利用料	1,980
合計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-2211
 FAX 022-716-4166

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021031436

取扱者印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

10566 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

604-09-30 |

*10,566 | 75"ファイルBI |

【使途の内容等】

コピー機 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年10月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,694 円
【支払先(所在・名称)】 NTT トコエ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 (9 分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,389 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,694 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



三井住友カード

2022年10月11日のお支払い明細

2022年9月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2022年10月11日 (火)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード 2009年2月17日		

〽お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 〽お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ****.****	(ANAVISASuicaカード)								
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	**	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	*****	***	*	*	***					*
22/09/13	ドコモご利用料金	9,389	1	1	9,389	9月分				Ⓢ
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和 4 年 10 月 11 日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,117 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (9月分利用料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため明細書を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (16,235 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,117 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



2022年10月11日のご利用代金明細表

2022年9月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 [REDACTED]
お支払い日 2022年10月11日 (火) 支店 [REDACTED]
お支払い合計額 [REDACTED] 科目 [REDACTED]
[REDACTED] 口座番号 [REDACTED]
カスタマー番号 2020年6月17日
(サービス名称/ 加入・切替日) お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
跡部 薫 様	ご利用分	[REDACTED]								
22/08/31	ドコモご利用料金 / iD 9月分	16,235	1	1	16,235					
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>					[REDACTED]					
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]								

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2022 年 10 月 20 日	54,010 円
【支払先(所在・名称)】	
日本HP (オンラインショップ)	
【使途の内容等】	
PC 購入費用	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (108,020 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	54,010 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2022年12月12日のご利用代金明細表

2022年11月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	██████████
お支払い日	2022年12月12日 (月)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	██████████
	██	口座番号	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年6月17日	お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができない場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
22/10/20	エイチビーダイレクトプラス	108,020	1	1	108,020					
	██									
	██									
	██									
跡部 薫 様	ご利用分	██████████								
	██									
	██									
	<跡部 薫 様 お支払い金額小計>									
	██									
	██									
	██									
	██									

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

1,740 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ヨドバシカメラ

仙台店

電話番号022-295-1010

領 収 書

跡部 董 様



お問合せセンター番号
5833-1307-002694
2022年10月24日
18時19分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

エレコム 4953103462434
CAC-HD14E10BK2 1点 1,280
J5 create 4712795080087
JUC100 1点 2,200

合 計 3,480 (内消費税 316 含む)

10%対象 3,480 (10%内消費税 316 含む)

現金支払い額 3,480
(内消費税 316 含む)
お預かり額 3,480
つり銭 0

《ポイント情報》

今回お求め時の*イオ発生 348
お客様の合計*イオ残高
*イオ有効期限 2024年10月31日
(*** ** 5141) 更)

【使途の内容等】

出張費用 PC-700 2台
ケーブル、HDMIケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入す

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入す

【引取り・出張修理専用ダイヤル】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 部、部、部	【支出額(政務活動費充当額)】 606 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2022年10月12日(水)

領収証

部、部、部様

¥1,212-

上記正に領収しました(消費税等 110円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代()
DCM株式会社 DCM泉店
TEL 022-772-2706

明細部分の *印は軽減税率(8%)適用商品です 担当者
保管のお願い 保管蔵く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0003-5428-3039

領収証明細
2022年10月12日(水) 17:26 0003

黄No71457338

016 DCM コピー用紙 A4 ¥1,212
3 コピー用紙 404 ¥1,212
合計 ¥1,212
(内10%ポイント ¥110)
(内10%ポイント ¥110)
(内税計 ¥110)
(税合計 ¥110)
お買上点数 3点

(

【使途の内容等】

コピー用紙(記録用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,212 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

8,280 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

マイスター会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 10%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)

2022年10月22日(土) 13:02

あひば事務所様

レーザープリンター 44面100S
 4906186283687 030103
 05520 3 ¥16,560

小計 3 ¥16,560
合計 ¥16,560
 (内消費税等 10% ¥1,506)
 現金 ¥17,000
お釣り ¥440

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

150P

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内をお願いいたします。
 尚、開封後の返品はできません。
 店舗:0040 端末:0040 33775-5
 担当者:2237



0990040006410298

【使途の内容等】

市政報告発行用宛名用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 10,998 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2022年10月19日

領収書

管理No. 0263-406-0001119

伝票No. 0263-406-021914

様

¥21,996 (内消費税 ¥1,999)

但し 代として。

支払内訳	現金	¥21,996	10%対象	¥21,996(内消費税 ¥1,999)
------	----	---------	-------	----------------------

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】 インク代として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,996 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,998 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐々木 心

1,581 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードのご提示で
レジで5%割引!
(※ 一部除外品あり)
2022年10月20日(木) 12:06

様

IJカートリッジ ICM70L マゼンタ		
4988617143722 040101		
01110 1		¥1,110
IJカートリッジ ICC70L ツア		
4988617143715 040101		
01110 1		¥1,110
IJカートリッジ ICY70L イロ		
4988617143739 040101		
01110 1		¥1,110
小計	3	¥3,330
会員5%OFF	5%	¥-167
合計		¥3,163
(内消費税等 10%)		¥288
現金		¥3,163

【使途の内容等】

インク代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,581 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 386

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,663 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-10-20 *7,326 RL)リコーシャープ(カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 / 0 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,326 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,663 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 387

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,133 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

お客様さま氏名 (Customer)
菊地 崇良


様

発行日 2022年11月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/09/01~2022/09/30 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	4,266 円 387 円
金融機関	[REDACTED]

右記、金額を 2022年 10月 20日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

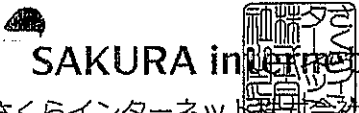
【使途の内容等】 事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,266 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,133</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

受領書

発行日: 2023年04月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27
菊地 崇良 様


さくらインターネット株式会社
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目12番12号
東京建物梅田ビル11階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 27561603

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2022年10月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2022/11/01-2022/11/30) [kiku-taka.sakura.ne.jp]	524	1	524
合計 524			(内消費税額 10% 47)

インターネット使用料 **11月分**

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 389

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

事務所OA機器のリース費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/12 × 1/2) 領収書等の金額(B) (11088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

984-0038

宮城県仙台市若林区
伊在字前通
15-2

菊地崇良事務所
菊地 崇良

様

B007134#

発行日 2022年10月21日

拝啓 毎度格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社よりご案内しておりました「リース（再リース）契約期間満了に伴う契約手続きのご案内」に対し、再リース契約の更新をしていただき誠にありがとうございました。

つきましては、本書面記載の再リース契約内容をご確認いただくとともに、下記のとおり再リース料をご請求いたしますので、支払日前日までにご指定口座への準備をお願い申し上げます。

また、期日までにリース契約終了のお申し出がございませんでしたお客様にも、再リース契約更新の手続きをとらせていただきましたことを、本書面をもってご通知申し上げます。

本件につきましてご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

敬具

※ 年一回請求 ※

請求金額	10,080 円
消費税	1,008 円
請求金額合計	11,088 円

通 数
1/1

「請求金額合計は預り金差し引き後の金額です」

支払方法	口振
金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
預金口座	[REDACTED]
口座名義	キチ 効ヨシ

お支払日	2022年11月04日
口座への入金は前日までに お願い致します。	

株式会社 **クレディセゾン**

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
お問い合わせ先 リース部

0570-666-789

約 No.	当回数	代 表 物 件 名	金 額	消 費 税	合 計
1. 権 種 類	総回数	設 置 場 所			
再リース期間 5-2519-662	0	22年 9月 2日~23年 9月 1日 日立 integral-F 主装置、TEL5、CL2	10,080	1,008	11,088
再リース	0	菊地崇良事務所 菊地崇良	10,080	10%課税	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 288

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 04-10-04

*23,436 | リコーリース (カ)

【用途の内容等】

コピー機リース料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】