

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 164

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6713 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なる場合は「電話料金等領収証」)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 4月分 ¥13,427 うち、消費税相当額 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入 目録 貼 付 欄</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; text-align: center;"> <p>22.4.25</p> <p>016633</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領 収 日 付 印</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話代 4月分 wifi 使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13427 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6713 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-04-25	1171017-3030
カード発行金庫・店番・科目	□ 座番号
****-****-*****	*****
万円券(枚) <small>五千円券(枚) 千円券(枚)</small>	お取引金額
008000001	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料	¥330
ページ	硬貨
時刻	14:48
おつり	¥670

お取扱人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサン様 普通 0001031138
二依頼人 ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございます
ございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
東照宮一丁目
7-16
2F
村岡 貴子 様

4年 4月分 (3月24日~ 4月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	4年 5月12日	請求金額(円)
支払期限	4年 6月13日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅收料金差額		
基根器リース代		

令和 4年 4月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス代 4月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用) 16633

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0839144	04-04-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱世帯枚数		お取扱銀行枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:27	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 04月27日 000619			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1014919			
セコム.カ様			
ムラオカタカコ2203281092 様			
電話番号 022-725-7870			

お振込先・お振込元明細・ご案内

七十七銀行 別冊も合わせてご利用ください。

【使途の内容等】

警備委託費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

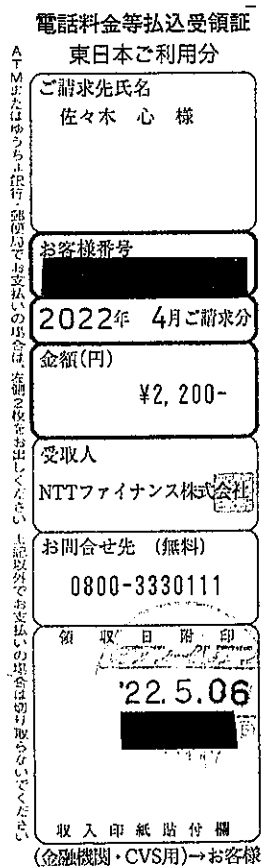
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1257	04-05-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お取引請求枚数		お取引残高枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:58	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000065	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様			
ササキ ユン 様			
電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-05-25 送金		*50,000	ｼﾞｯﾄﾞウｸﾙｷﾝ
04-05-25 手数料		*330	ﾌﾘｺﾐﾂｽﾞﾘｻﾞ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 4年 5月 19日

下記の請求金額を
明細内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 No.25040390414

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料
R04年04月～

R04年05月分 2 1452 1546

合 計 1452 1546

内消費税・地方消費税相当額 132 140

請求額(円) 2,998

納入期限 令和 4年 6月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三整UFJニコス備

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(4/5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者負担
	ケタ表示にして下さい		
	加入者名	トーホクガス株式会社	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
		1 7 6 0	
	ご依頼人	T 2 F W	
	料 金	〒941-8006 印 04-05-25 仙台長町三 郵便局	
	特殊取 扱	現金私 (81287)	料金 110円

【使途の内容等】

ガス使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 86

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-05-27 *4,053 AP(アルカリサーバ)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(5 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,115 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-05-27

*8,230 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,230 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,115 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(キ) 334

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
2067円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンフランチャイズチェーン加盟

宛先名
菊地 崇良様
仙台市若林区伊佐1丁目12-27

納品・請求書
兼 領収書

オフィス) ダスキン六丁目支店
〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の3
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336

878434

発行日 2023年5月2日 次回訪問日 年 月 日 取引

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収		訂正		備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
791ml 705 ラグレー レンタ料として ・4/22、5/20、6/17 納品分			1045	3		3135				
・7/15、8/12、9/9、10/7、11/4、12/2、12/30、1/27、 2/24、3/24 納品分			1100	10		11000				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
				14,135

確認サイン

担当者名

2022.5.31より、2023.4.30にカード決済にて領収しました。

【用途の内容等】
清掃用品リース料(令和4年4月~令和5年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14135円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2067円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 キ 335

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4473 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙-aと併用

【使途の内容等】

事務所電気料金 キ 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,946 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4473 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区荒川3-1-10 サンシャイン60
登録番号・国際財務局長 (14) 第00085号

カード番号 *****-****-0111
キャッシング設定日 1999年02月03日

ご利用金額
お支払日 2022年05月06日 月曜日
お支払 キリチ カカヨシ
指定口座
口座名義人 キリチ カカヨシ

ご利用可能枠
リボ払い/コース
実質年率
キャッシング標準引き当り

口座へのご振替はお支払日の前日(後継銀行営業日)までにお願いいたします。

お支払口座
振替種別
口座番号
口座名義人

ご利用内容 2022年05月14日現在 2022年05月15日以後のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一筆または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。

ご利用内訳	リ/現在 の残高	5/14現在の お借入金額	5/14現在の 返済額	今回ご請求金額	りち手数料/利息 お支払	今回お支払い 残高
総額	0	0	0	0	0	0
リボ払い						
1 四回払い						
2 四回払い						
3 ボーナス払い						
キャッシング						
ご返済						
ご返済金額						
繰上返済金額						
繰上返済お申し出額						
小計	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0
1 四回払い	0	0	0	0	0	0
2 四回払い	0	0	0	0	0	0
3 ボーナス払い	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0
ご返済	0	0	0	0	0	0
ご返済金額	0	0	0	0	0	0
繰上返済金額	0	0	0	0	0	0
繰上返済お申し出額	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0
今回ご請求額の元金充当額						0円

キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」			
2022/04/21	東北電力(2022-04)	1回	8,946	

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考

備考欄*印のあるご利用分は、一筆または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお支払へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の取替、後発の未提供等を理由にお支払いを止めることができません(抗弁権の放棄)。
- ・キャッシングご利用のお支払へのご案内>
- ・本ご利用明細等では、貸付金法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～末日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお知らせを記載しております。
- ・『キャッシングご入金明細』は2022年04月末日までのご利用分について、翌月のご利用明細でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までCREDIT SAIJON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ払い方式」を請求します。
- ・今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はごさいません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合は当社の当座の引当手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公証手数料*をお客様にご負担いただきます。
- *一部のカードは再発行手数料はかかりません。

【当社が提供する貸付金業務にかかわる指定紛争解決機関の名称 日本貸付金業協会 貸付金相談センター】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-05-06	81243	A93380015
取扱店	キタセンター イエキマエ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,170	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですか ら大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
日付	022609	18137
振替金額	1170	
振替種別	普通	
振替人	村岡貴子 様	
記号番号	*****	**
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座直結だから事前チャージ不要!		

【使途の内容等】

ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(4) 170

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>															
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡 貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">/ 2 2 8 円</p>														
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)</p>															
<p>水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤</p> <p>加入者 仙台市水道局 02260-2-960200</p> <p>村岡 貴子 様</p> <p>令和 4年 5月 13日 仙台市水道事業管理者</p> <p>下記の請求金額を 期限内にお支払いください。</p> <p>お客さま番号 [REDACTED]</p> <p>仙台市青葉区東照宮 1丁目 7-16</p> <p>装置場所</p> <p>使用 村岡 貴子 様 者名</p> <table border="1"> <tr> <td>請求内訳</td> <td>№ 25040333916</td> </tr> <tr> <td>使用年月分</td> <td>水量 水道料金 下水道使用料</td> </tr> <tr> <td>R04年03月～</td> <td></td> </tr> <tr> <td>R04年04月分</td> <td>7 3366 1546</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>3366 1546</td> </tr> <tr> <td>内消費税・地方消費税相当額</td> <td>306 140</td> </tr> <tr> <td>請求額(円)</td> <td>4,912</td> </tr> </table> <p>納入期限 令和 4年 5月 30日</p> <p>※部分払いはできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。</p> <p>※上記の金額を領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">三菱UFJニコス(株)</p> <p>仙台市水道局北料金センター</p> <p>☎ 022-371-8830 (直通)</p> <p>* 領収書はお客さまが大切に保管してください。 (お客さま控え)</p>	請求内訳	№ 25040333916	使用年月分	水量 水道料金 下水道使用料	R04年03月～		R04年04月分	7 3366 1546	合 計	3366 1546	内消費税・地方消費税相当額	306 140	請求額(円)	4,912	<p>「水道料金」</p> <p>4月・5月分支払の地域もありませんが、当該地域は5月・6月始まりの為、年度をまたぎ、4月分の支払いとなってしまう。</p> <p>その為、合計金額</p> <p>¥ 4912 を2ヶ月分に分け、</p> <p>¥ 2456 を1ヶ月分として計上。</p> <p>※支払いのサイクルを4月・5月分に変更する事も、1ヶ月分の請求に分けることも不可</p>
請求内訳	№ 25040333916														
使用年月分	水量 水道料金 下水道使用料														
R04年03月～															
R04年04月分	7 3366 1546														
合 計	3366 1546														
内消費税・地方消費税相当額	306 140														
請求額(円)	4,912														
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所水道料金 (4 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2456 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) / 228 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>														

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) **171**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研・修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-05-25	1171017-3010
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
*****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ硬貨 ¥330
時刻 16:52	おつり
<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: x-small; margin-right: 5px;">お取扱人</div> <div> <p>宮城第一信用金庫 小松島支店 1) ヨトヤフトウサノ様 普通 0001031138</p> <p>ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870</p> </div> </div>	
印紙税申告納 付につき仙台中 税務署承認済	ご利用ありがとうございました。 宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0015059	04-05-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取引金額		お取引後の残高	
万円	千円	百円	円
時刻	手数料	お取引金額	
12:02	¥110	¥8,800	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料			¥110
			000039

お取引先
七十七銀行
本店営業部
当座 1014919
セコム.カ 様
ムラオカタカコ2204363579 様
電話番号 022-725-7870

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

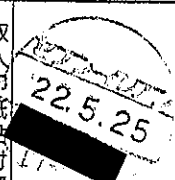
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 173

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6438 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 5月分 ¥12,877 うち、消費税等 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">収入印紙貼付欄</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;">領収日付印</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話代 5月分 wifi使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12877 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6438</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	5067	04-05-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取扱地別枚数		お取扱取引枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:04	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000040	
七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5042186 ロ.アベニューフトウザン 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-7870			

七十七銀行

※面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

馬主車場代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子			【支出額(政務活動費充当額)】 6800 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
04-05-26 *13,600 ミツウロコGE(SMFS)				
【使途の内容等】 電気代 4月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13600 円)				
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6800 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,590 円

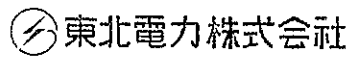
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 1 8 0	手数料	652
令和 4年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年 6月20日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	7180	652	628

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙

収 納 印
2,613
XXXXXXXXXXXX

(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,590 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

955

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 3	通常口座 日付印 者印
	5桁表示して下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	7 1 9 1	
二依頼人	T-FW	
料印	04230008印 04-06-14 仙台八本松 郵便局	
持取	現金払	料金
特取	(81292)	. 110円

【使途の内容等】

ガス使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0093035	04-06-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000061	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート、カ 様			
ササキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 原面も含せて
ご利用ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-06-27 送金		*50,000		ｼﾞｯﾄﾞﻭﺭﻭﻛﻮ
04-06-27 手数料		*330		ﾌﾘｺﾐﾃｽｸﾘﻭ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-06-27 *4,053 AP(アルカリサーバー)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(6 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
佐々木 心	3,609 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
04-06-27 *7,218 インターネット				
【使途の内容等】				
電話・FAX使用料金として(6月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,218 円)				
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,609 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費¹⁾ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,923 円

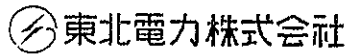
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 8 4 6	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		531	531
令和 4年 6月分	お 客 さま 様		
支払期日	〒(〒) 支店(支店) 町(町) 字(字) 地区(地区) 丁目(丁目) 番(番) 号(号)		
令和 4年 7月19日	佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額	円	消費税率相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0従量灯B	5846		531 503

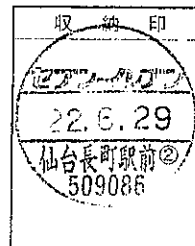
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,846 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,923 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 336

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,280 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙9とおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 5月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,561 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,280</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

菊池 崇良 様

2022年06月14日現在

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1 ヴァンセンヤイン60
登録番号・開通財務局長 (14) 第000885号

カード番号 ****-****-****-0111
キャッシング翌日 1999年02月03日

ご利用可能枠
りお私/コース
実質年率
キャッシング標準利率
お支払日 2022年07月04日 月曜日
お支払 〇〇〇〇〇〇〇
指印口座 キラチ タカヨシ
口座名義人 キラチ タカヨシ

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。
5/14現在の残高 6/14現在の残高
5/14現在の返済額 6/14現在の返済額
お振替した返済ポイント 〇
お振替した返済ポイント 〇
お振替した返済ポイント 〇

ご利用内容 2022年06月14日現在 2022年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。

返済内容	5/14現在の残高	6/14現在の残高	今回ご利用金額	5/14現在の返済額	6/14現在の返済額	今回お支払口座
総額	〇	〇	〇	〇	〇	〇
りお私	〇	〇	〇	〇	〇	〇
1回払い	〇	〇	〇	〇	〇	〇
2回払い	〇	〇	〇	〇	〇	〇
ボーナス払い	〇	〇	〇	〇	〇	〇
ご優待	〇	〇	〇	〇	〇	〇
ご返金対象額	〇	〇	〇	〇	〇	〇
返済相殺金	〇	〇	〇	〇	〇	〇
借入超過額	〇	〇	〇	〇	〇	〇
小計	〇	〇	〇	〇	〇	〇
りお私	〇	〇	〇	〇	〇	〇
1回払い	〇	〇	〇	〇	〇	〇
手振/キャッシュ	〇	〇	〇	〇	〇	〇
ご入金/名額	〇	〇	〇	〇	〇	〇
キャッシング	〇	〇	〇	〇	〇	〇
返済相殺金	〇	〇	〇	〇	〇	〇
借入超過額	〇	〇	〇	〇	〇	〇
小計	〇	〇	〇	〇	〇	〇
その他請求	〇	〇	〇	〇	〇	〇
今回ご請求額の元金充当額	〇	〇	〇	〇	〇	〇

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 〇円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」			

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	支払区分	ご利用金額	備考
2022年05月24日	東北電力(2022.05)	1回	8561	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。

＜ショッピングご利用のお支払へのご案内＞

- ・1回払いを除き、商品の取壊、債務の提供等を理由にお支払いを止められる場合がございます(請求書の後送)。
- ・キャッシングご利用のお支払へのご案内
- ・キャッシングご利用のお支払は、貸付法第17条第9項に基づき、一定期間(ご利用：毎月10日～末日/ご返済：毎月15日～末日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- ・「キャッシングご入金明細」は2022年05月末日までのご利用分に対し、翌月のご利用明細にてご案内いたします。
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法について、「リボ払い」「一括返済方式」、リボ払いは「定期リボ払い方式」を致します。
- ・今回のご利用に際して、新たにご利用いただいた商品はございません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当該指定の利用手数料(但し、利息調整法施行令第2条に定める額を上回ります)、カード再発行手数料、および出張費をお客様にご負担いただきます。
- *一部のカードは再発行手数料がかかります。
- 【当社が契約する貸付法第17条第9項の指定口座の名称 日本貸付金協会 貸付金相談センター・紛争解決センター】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 176

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-06-06	81285	A93290008
取扱店	センターイコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,140	料金 *0

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

02 | 260 | 9 | 18137

株式会社 宮城フタバ
インガスサービス

1140

村岡貴子 様

記号番号 ***** ***

スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay
□座直結だから事前チャージ不要!

【使途の内容等】

ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の具

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

4年 5月分 (4月21日~ 5月23日)

ご使用量	0 m ³	定例分			
早取期限	4年 6月14日	請求金額(円)			
支払期限	4年 7月14日		647		
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早取料金	647	58			
足取料金差額					
費機器リース代					

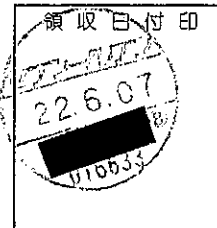
令和 4年 5月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 5月分

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成
※その他の支出については、支出の

確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) **178**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-06-24	1171017-J018
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
*****-*****-*****	
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000001	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 16:46	おつり ¥670

お受取人
 宮城第一信用金庫
 小松島支店
 1) ヨト"ヤフト"ウサリ様 普通 0001031138
 ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870
 お依頼人

印紙税申告納付につき仙台中
 税務署承認済
 ご利用ありがとうございました。
 宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 179

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5188 円</p>		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">04-06-27</td> <td style="padding: 5px;">*10,376 ミツウロコGE(SMFS)</td> </tr> </table> </div>		04-06-27	*10,376 ミツウロコGE(SMFS)
04-06-27	*10,376 ミツウロコGE(SMFS)		
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 24px; margin-top: 20px;">電気代 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10376 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5188</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号 (村)180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付										
お振込	0026362	04-06-27											
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店										
			260										
<table border="1"> <tr> <td>お取引種別</td> <td>お取引日付</td> </tr> <tr> <td>万円</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>500円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>50円</td> <td>10円</td> </tr> <tr> <td>5円</td> <td>1円</td> </tr> </table>				お取引種別	お取引日付	万円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
お取引種別	お取引日付												
万円	千円												
500円	100円												
50円	10円												
5円	1円												
時刻	手数料	お取引金額											
09:29	¥110	¥10,000											
おつり	お取引後の残高												

手数料のうち振込手数料		¥110											
		000010											
七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5042186 川ノアールニューフトウサン 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-7870													

七十七銀行

※印も含めてご確認ください

【使途の内容等】

馬車場代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 181

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6557 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重みがかかり、ようは貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 6月分 ¥13,115</p> <p>うち、消費税等 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社</p> <p>宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div>  <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日</div> </div> <p>(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: large;">電話代 6月分 wifi 使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13115 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6557</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0026370	04-06-27
銀行番号・ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			260
お取扱紙幣枚数			
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
09:32	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110
000011

七十七銀行
本店営業部
当座 1014919
セコム.カ 様
ムラオカタカコ2205458107 様
電話番号 022-725-7870

七十七銀行 店頭も合せてご利用ください。

【使途の内容等】

警備委託費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村183)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7-16 2F	
村岡 貴子 様	

4年 6月分 (5月24日~ 6月22日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早收期限 4年 7月14日	請求金額(円)		
支払期限 4年 8月15日	647		
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金	647	58	
早收料金差額			
郵便器リース代			

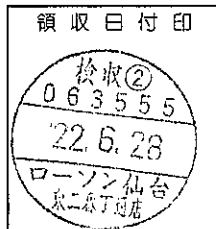
令和 4年 6月24日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス代 6月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。



※出張については、出張記録簿、(お客さま保管用)
※その他の支出については、支出

等で確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 184

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号
04-06-30	81285	A93260006
取扱店	センタ イコマツマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0

0	2	2	6	0	9
1 8 1 3 7					
1100					

振替受付票
払込みの証拠となるものですが大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 *****

残高

スマホ決済アプリ ゆうちょPay
口座直結だから事前チャージ不要!

【用途の内容等】

ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

A1 請求書等送付先、請求内容、金額、支払期日、受取人、お問合せ先、領収日、領収金額、領収印、領収紙貼付欄(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 佐々木 心 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 6月ご請求分
金額(円) ¥2,200-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 22.7.-3 [REDACTED]
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください	口座番号	0 2 2 0 0 3
	加入者番号	7 1 9 1
加入者氏名	トーホクガス株式会社	
金額	7,176.0	
依頼人	[Signature]	
料金	〒94140007 04-07-12 宮城県庁内郵便局	
特殊取扱	現金私 (81129)	料金 110円

【使途の内容等】

ガス使用料金として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	020	1616	04-07-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用額
			251
お取引金額		お取引後の残高	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
16:47	¥110	¥17,600	
おつり		*****	
手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 07月25日 000181			
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイワイステート、カ 様			
ササキ ソウ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 金額も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-07-25 送金	*50,000	ジトウウケ
04-07-25 手数料	*330	フリコミテスリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 99

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-07-27 *4,053 AP(アルカリサーバ―)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 100

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,701 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">04-07-27 ※7,402 イノベーションワークス </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話・FAX使用料金として(7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,402 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,701</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,295 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 6 5 8 7	消費税率相当額(再掲)円	598	延滞利息(再掲)円	
令和 4年 7月分	[REDACTED]				
支払期日	[REDACTED]				
令和 4年 8月18日	佐々木 心様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6587	598	582	

本証により集金員が収納することはありません。

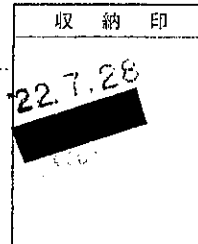
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

電気使用料金として(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,587 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,295 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する。)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 4年 7月 20日

下記の請求金額を
期限内にお支払ください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 №25040974160

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年06月～

R04年07月分 1 1364 1546

合 計 1364 1546

内消費税・地方消費税相当額 124 140

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 4年 8月 5日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

22.7.28

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(6/7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 337

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,890 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙の貼り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 6 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,780 / 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,890</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>
【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3054 円</p>	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 016957

村岡 貴子 様

令和 4 年 7 月 5 日

				¥	6	1	0	8
--	--	--	--	---	---	---	---	---

印
紙

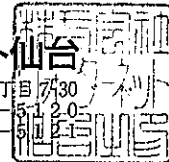
内訳

現金	✓
小切手	

但し、ボトル代として
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット 仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5120



担当者



【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6108 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 4年 7月 7日

下記の請求金額を
明細書にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 No 25040885726

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年05月～

R04年06月分 5 3190 1546

合 計 3190 1546

内消費税・地方消費税相当額 290 140

請求額(円) 4,736

納入期限 令和 4年 7月 25日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

※収入印紙不要

【使途の内容等】

* 上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4736 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 187

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">40,165 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>ネットキャッシュサービス</p> <p>お取扱明細票</p> <p><small>再度ご利用いただきありがとうございます。 お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ご利用年月日</td> <td>取扱金庫・店番・機番通番</td> </tr> <tr> <td>04-07-26</td> <td>1171017-7010</td> </tr> <tr> <td>カード発行金庫・店番・科目</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>*****-*****</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>万円券(枚) <small>5千円券(枚) 千円券(枚)</small></td> <td>お取引金額</td> </tr> <tr> <td>008000001</td> <td>¥80,000*</td> </tr> <tr> <td>お取引種別</td> <td>お取引後残高</td> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手数料 ¥330</td> <td>ペーシ 硬貨</td> </tr> <tr> <td>時刻 15:08</td> <td>おつり ¥670</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> <p><small>お取扱人</small> 宮城第一信用金庫 小松島支店 1) ヨト"ヤフト"ウサシ様 普通 0001031138 <small>お依頼人</small> ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870</p> <p>印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済</p> <p style="text-align: right;">ご利用ありがとうございました。 宮城第一信用金庫</p> </div> </div>		ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番	04-07-26	1171017-7010	カード発行金庫・店番・科目	口座番号	*****-*****	*****	万円券(枚) <small>5千円券(枚) 千円券(枚)</small>	お取引金額	008000001	¥80,000*	お取引種別	お取引後残高	お振込		手数料 ¥330	ペーシ 硬貨	時刻 15:08	おつり ¥670
ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番																				
04-07-26	1171017-7010																				
カード発行金庫・店番・科目	口座番号																				
*****-*****	*****																				
万円券(枚) <small>5千円券(枚) 千円券(枚)</small>	お取引金額																				
008000001	¥80,000*																				
お取引種別	お取引後残高																				
お振込																					
手数料 ¥330	ペーシ 硬貨																				
時刻 15:08	おつり ¥670																				
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">家賃 8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) **188**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残番	処理番号	お取引日付
お振込	0746423	04-07-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			203

お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円

時刻	手数料	お取引金額
17:27	¥110	¥10,000

おつり	お取引後の残高

手数料のうち振込手数料 ¥110
000410

七十七銀行
旭ヶ丘支店
普通 5042186
1.アパ"ニューフト"ウサノ 様
ムラオカタカコ 様
電話番号 022-725-7870

七十七銀行 型番も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

馬主車場代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村)189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0746437	04-07-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			203
お取引残高		お取引残高	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:30	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 07月27日 000411			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1014919			
セコム.カ 様			
ムラオカタカコ2206546542 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 取引も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 191

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 323 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号	[REDACTED]
仙台市 青葉区	
東照宮一丁目	7- 16
2F	
村岡 貴子 様	


4年 7月分 (6月23日～ 7月22日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早取期限	4年 8月15日	請求金額 (円)	
支払期限	4年 9月14日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	647	58	
遅取料金差額			
機器リース代			

令和 4年 7月26日発行

22,7,28

上記金額を納入してください


 仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス代 7月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印

※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出の
確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	※当社の 日本加入 者自印
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	7 1 7 6 0	
依頼人	佐々木 心	
料金	〒94170001 04-08-10 仙台八本松 郵便局	
特殊取扱	現金払 (81292)	料金 110円

【使途の内容等】

ガス使用料金として(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0096569	04-08-18	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻金種別		お取戻金種別	
万円	千円	円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:45	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000039	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様 サキッ 様 電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-08-25 送金	*50,000	シトウウケ
04-08-25 手数料	*330	フリコミテスウリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,309

円

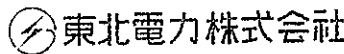
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 8 6 1 8 . 7 8 3	電灯料	8618
令和 4年 8月分		基本料	783
支払期日	令和 4年 9月20日	従量灯B	801
佐々木 心様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額	円	電気料等相当額(再掲) 燃料費建設費(再掲) 電気料引掛(再掲)
0従量灯B	8618	783	801

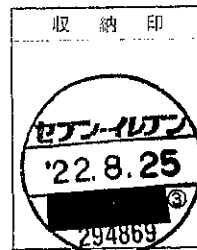
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(8)月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,618 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,309 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 107

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-08-29 *4,053 AP(アルカリサーバ-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(8 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,05 / 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙の96枚</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 > 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,105 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,05 / 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 192

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6467 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証(Receipt)貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額</p> <p>2022年 7月分 ¥12,935</p> <p>うち、消費税等額 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; border: 1px solid black; padding: 2px;">収入印紙貼付欄</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>換金 11397A 22.8.01 ローソク株式会社 仙台営業所</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; border: 1px solid black; padding: 2px;">領収日付印</div> </div> <p>(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話代 7月分 wifi使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12935 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6467 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																																												
04-08-26	81285	A93110004																																												
取扱店 センターイコマツシマ																																														
払込口座	02260-9	18137																																												
払込金額	*1,100	料金 *0																																												
<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="11">株式会社 宮崎プロパ ンガスサービス</td> </tr> <tr> <td colspan="11">1100</td> </tr> <tr> <td colspan="11">ご依頼人 村岡貴子</td> </tr> </table>		0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7	株式会社 宮崎プロパ ンガスサービス											1100											ご依頼人 村岡貴子											振替受付票 払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)
0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7																																				
株式会社 宮崎プロパ ンガスサービス																																														
1100																																														
ご依頼人 村岡貴子																																														
記号番号		*****																																												
残高		*****																																												
とっても便利！安心！オトク！ ゆうちょデビット サービス開始！																																														

【使途の内容等】

ガス代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい、裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-08-26	1171017-7012
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
*****	*****
万円券(枚)	お取引金額
008000001	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料	¥330
時刻	13:50
ページ	硬貨
	おつり
	¥670

お取扱人
宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウザン様
普通 0001031138
ご依頼人
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 195

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6250 円</p>		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>04-08-26</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>*12,500 ミツウロコGE(SMFS)</p> </td> </tr> </table> </div>		<p>04-08-26</p>	<p>*12,500 ミツウロコGE(SMFS)</p>
<p>04-08-26</p>	<p>*12,500 ミツウロコGE(SMFS)</p>		
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 24px; margin-top: 20px;">電気代 7月分</p> <p style="font-size: 12px; margin-top: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12500 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6250</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0053297	04-08-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:09	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000135	
お振込先・お振込先明細			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

セブティ銀行

引合も合せて
ご提出ください。

【使途の内容等】

馬主車士端代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村)197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	帳番	処理番号	お取引日付
お振込	0053289	04-08-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:06	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000131	
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 セコム.カ様 ムラオカタカコ2207621844 様 電話番号 022-725-7870			

ㄱ七十七銀行 裏面も含せてご見ください。

【使途の内容等】

警備委託費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

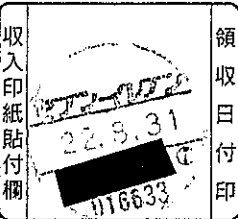
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 198

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6747 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p style="text-align: center;">ご請求番号または お客さま電話番号等</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p style="text-align: center;">金 額</p> <p style="text-align: center;">2022年 8月分 ¥13,495</p> <p style="text-align: center;">うち、消費税相当額 398円</p> <p style="text-align: center;">東日本電信電話株式会社</p> <p style="text-align: center;">宮城事業部</p> <p style="text-align: center;">お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 収入印紙貼付欄 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">  </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 領収日付印 </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">電話代 8月分</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">wifi使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13495 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6747</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2656 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No 016862

村岡 貴子 様

令和 4 年 8 月 31 日

			5	3	1	2
--	--	--	---	---	---	---

印
紙

内訳
現金 <input checked="" type="checkbox"/>
小切手

但し、本領収書

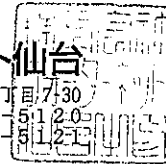
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット 仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30

TEL (022) 209-5120

FAX (022) 209-5121



担当者

【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはATMゆうちょ銀行郵便局でお支払いの現金は、金額を記入しお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り印を貼付してください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 佐々木 心 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 8月ご請求分 金額(円) ¥2,200-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 22.9.03 [REDACTED]
取入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,625 円
---	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-09-12 | *7,251 | インターネット |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,251 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **110**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0093731	04-09-21
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご初回
			207
お振込単位換算		お振込額換算	
万円	千円	円	500円 1000円 500円 100円 50円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:30	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
			000028
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイワイステート.カ 様 ササキ ツン 様 電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(**9** 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**17,710** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **8,855** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟
加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様
令和 4年 9月 20日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]
仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 No 25041501028

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年08月～			
R04年09月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

納入期限 令和 4年10月 6日

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)
仙台市水道局南料金センター
・ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(9 / 2) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-09-26 送金	*50,000	シトウウキキ
04-09-26 手数料	*330	フリコミテスウリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,512 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 1 0 2 5	延滞利息(再掲)円	1002
令和 4年 9月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年10月17日 佐々木 心様		
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	11025	1002	1058

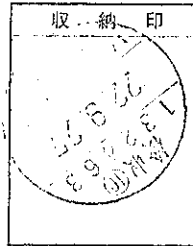
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,727 円
---	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-09-27 | *7,454 | インターネットワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,454 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,727 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

日	0	2	2	0	0	3	年
月							
日			7	1	9	1	
払込先	トモガス株式会社						
金額	¥1760						
住所	〒270-0801 仙台八本松郵便局						
印	[Redacted]						
印	N94220003						
印	04-09-27						
印	仙台八本松郵便局						
印	[Redacted]						
印	現金払						
印	料金 110円						
印	特殊取付(81292)						

【使途の内容等】

ガス使用料金として(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 339

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,890 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添 9と10</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 A 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,780 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,890 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
 323 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
 東照宮一丁目
 7- 16
 2 F

村岡 貴子 様

4年 8月分 (7月23日~ 8月24日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	4年 9月15日	請求金額(円)
支払期限	4年10月17日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
早収料金差額		
照会料リース代		

令和 4年 8月26日発行

上記金額を納入してください
 仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 8月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印
 157262
 22,909
 仙台市ガス事業

※出張については、出張記録簿を、
 ※その他の支出については、支出

※確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-09-12	81285	A93190003
取扱店	センターイコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">目録番号</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>振替</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替金額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">記号番号</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替人</td> <td colspan="7">株式会社 宮城アロバ</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替日</td> <td colspan="7">2004年09月12日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替金額</td> <td colspan="7">1,100</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替人</td> <td colspan="7">村岡貴子 様</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">振替日</td> <td colspan="7">2004年09月12日</td> </tr> </table>	目録番号	0	2	2	6	0	9	振替	振替金額								記号番号			1	8	1	3	7	振替人	株式会社 宮城アロバ							振替日	2004年09月12日							振替金額	1,100							振替人	村岡貴子 様							振替日	2004年09月12日							<p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
目録番号	0	2	2	6	0	9	振替																																																										
振替金額																																																																	
記号番号			1	8	1	3	7																																																										
振替人	株式会社 宮城アロバ																																																																
振替日	2004年09月12日																																																																
振替金額	1,100																																																																
振替人	村岡貴子 様																																																																
振替日	2004年09月12日																																																																

記号番号 ***** ***

残高

とっても便利!安心!オトク!
ゆうちょデビット サービス開始!

【使途の内容等】

ガス代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよ)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊄

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 4年 9月 6日

仙台市水道
事業管理者

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 No.25041391619

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年07月~

R04年08月分 6 3278 1546

合 計 3278 1546

内消費税・地方消費税相当額 298 140

請求額(円) 4,824

納入期限 令和 4年 9月 26日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

・ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4824 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 7105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証(Receipt)を貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
村岡 貴子 様

金額
2022年 9月分
¥14,210
うち、消費税等当額 398円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄

77907

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

電話代 9月分
Wi-Fi 使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0068307	04-09-26	
銀行番号	ご請求店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱紙幣枚数		お取扱別紙枚数	
万円	千円	500円	100円
時刻	手数料	お取引金額	
09:22	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000053	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

馬生車工場代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0068311	04-09-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取戻残高枚数		お取戻残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:23	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000054	
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 セコム.カ 様			
ムラオカタカコ2208719370 様			
電話番号 022-725-7870			

お振込先・お振替先明細をご参照ください。

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>				
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6639 円</p>			
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">1104-09-26</td> <td style="padding: 5px;">*13,279</td> <td style="padding: 5px;">ミツウロコGE(SMFS)</td> </tr> </table> </div>		1104-09-26	*13,279	ミツウロコGE(SMFS)
1104-09-26	*13,279	ミツウロコGE(SMFS)		
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 24px; margin-top: 20px;">電気代 8月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>				
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13279 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6639</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>				

【使用項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">40,165 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日 04-09-29	取扱金庫・店番・機番通番 1171017-0001
カード発行金庫・店番・科目 *****	口座番号 *****
万円券(枚) <small>万円券(枚) 千円券(枚)</small> 008000001	お取引金額 ¥80,000
お取引種別 お振込	お取引後残高
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 09:43	おつり ¥670

お取扱人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤマト"ウヰリ様
普通 0001031138
ご依頼人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

宮城第一信用金庫

【使用の内容等】

家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	022003
支店	7191
加入者名	トーホーガス株式会社
金額	7,760
払込人	SZ = JIN
口座	N94230005
期日	04-10-12
郵便局	仙台八本松郵便局
特殊取扱	現金払
料	料金 110円
残	(81292)

【使途の内容等】

ガス使用料金として(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0096783	04-10-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お振込残行残枚	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
13:28	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000033	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウイステート.カ 様 ササキ ツノ 様 電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-10-25 送金
04-10-25 手数料

*50,000 | シフトウウキ
*330 | フリコミスクリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐々木 心

3,793 円

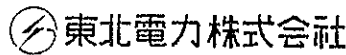
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	7 5 8 7	消費税率相当額(再掲) 円	689	延滞利息(再掲) 円
令和 4年10月分	[住所] [〒] [市区町村] [支店]				
支払期日	令和 4年11月17日 佐々木 心様				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	7587	689	690		

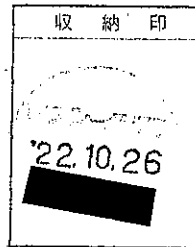
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (7,587 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,793 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 121

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-10-27 *4,053 AP(アルカリサーバ...)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(10月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐々木 心

3,616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-10-27 | *7,233 | インターネット |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,233 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,616 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 340

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,358 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙あり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 9 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,716 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,358</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

菊地 崇良 様

2022年10月14日現在

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋1-1-1サンシャイン60
登録番号：関東府税局基（14）第000885号

カード番号 *****-****-011
キャッシング最近日 1999年02月03日

ご請求金額 2022年11月04日 金額日
お支払日 金額日
指定口座 キクチ タカヨシ
口座へのご振替はお支払日の前日（金融機関受取日）までにお願いたします。

本カードでのご利用履歴
9/14現在 10/14現在の
9/14現在の残高
10/14現在の残高
今月のご請求金額
今月のお支払い後

ご利用内容 2022年10月14日現在 2022年10月15日以降のご入金につきましては入明細に反映しておりません。下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは延滞を記載しております。

Table with columns for transaction type (e.g., 請求内訳, 繰上返済, リボ払い), amount, and interest/fee. Includes a summary row for '今月ご請求の元金元当額' (0円).

今月ご請求の元金元当額 ショッピング 0円

菊地 崇良 様

2022年10月14日現在

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋1-1-1サンシャイン60
登録番号：関東府税局基（14）第000885号

カード番号 *****-****-011
キャッシング最近日 1999年02月03日

ご請求金額 2022年11月04日 金額日
お支払日 金額日
指定口座 キクチ タカヨシ
口座へのご振替はお支払日の前日（金融機関受取日）までにお願いたします。

本カードでのご利用履歴
9/14現在 10/14現在の
9/14現在の残高
10/14現在の残高
今月のご請求金額
今月のお支払い後

ご利用内容 2022年10月14日現在 2022年10月15日以降のご入金につきましては入明細に反映しておりません。下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは延滞を記載しております。

Table with columns for transaction type (e.g., 請求内訳, 繰上返済, リボ払い), amount, and interest/fee. Includes a summary row for '今月ご請求の元金元当額' (0円).

今月ご請求の元金元当額 ショッピング 0円



ご利用明細

Main table with columns: ご利用年月日 (2022/09/22), ご利用店名及び商品名 (東北電力(2022.09)), 支払区分 (1回), ご利用金額 (8716), 備考.

備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは延滞を記載しております。
<ショッピングご利用のお客様へのご案内>
・1回払いを保き、商品の残基、残高の未提供等を理由にお支払いを止めることができるとあります（請求権の移譲）。
・未ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、定期間（ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用、ご返済に関するお取引明細を記載しております。
・『キャッシングサービスのご利用』は2022年09月末日までのご利用分に対し、2022年10月14日までのご入金の明細を表示しています。
2022年10月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAIISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ返済方式」をまします。
・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書類はございません。
・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合は当社の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード発行手数料、およびご利用手数料をお支払いただきます。
*一部のカードは別添付書類がなくてもご利用いただけます。【 当社が予約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談センター 】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-10-06	81129	A93390007
取扱店	ミヤキケンチュウナイ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0
日付	022609	振替受付票
支店	18137	払込みの証拠となるものですか ら大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
記号番号	*****	*****
残高		

とっても便利!安心!オトク!
ゆうちょデビット サービス開始!

【使途の内容等】

ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 209

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1050 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">現金給油 <4> 2022年10月12日(水) 15:32 ゴールドマイカマ 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <p>灯油 N32 20.00L/3 @105.00 ¥2,100</p> <p>合 計 <u>¥2,100</u> (内消費税等 ¥191)</p> <p>◆次回ポイント 6</p> <p>1万 5千 3千 2千5百 7900 2900 900 400</p> <p>宝フリート 荒巻SS TEL 022-233-6840</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代</p>	<p>2022/10/12 No:00392 SC:150801-1 係員:0916 釣No:4636</p>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2100 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1050</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02260-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

4年 9月分 (8月25日~ 9月22日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	4年10月17日	請求金額(円)
支払期限	4年11月15日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
早取料金差額		
特約割引代		

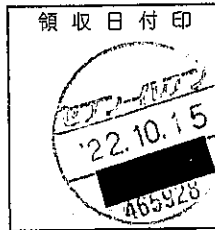
令和 4年 9月26日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 9月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出

(確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 211

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6152 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-10-26 *12,304 ミツウロコGE(SMFS)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>電気代 9月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12304 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6152 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 212

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																																									
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">40,165 円</p>																																								
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>																																									
<p>ネットキャッシュサービス お取扱明細票</p> <p>毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。</p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ご利用年月日</td> <td colspan="3">取扱金庫・店番・機番通番</td> </tr> <tr> <td>04-10-26</td> <td colspan="3">1171017-3017</td> </tr> <tr> <td>カード発行金庫・店番・科目</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 座番号</td> </tr> <tr> <td>****-****-*****</td> <td colspan="3">*****</td> </tr> <tr> <td>万円券(枚)</td> <td>お取引金額</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>008000001</td> <td>¥80,000*</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>お取引種別</td> <td colspan="3">お取引後残高</td> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>手数料</td> <td>¥330</td> <td>ページ</td> <td>硬貨</td> </tr> <tr> <td>時刻</td> <td>13:44</td> <td>おつり</td> <td>¥670</td> </tr> </table> <p> お取扱人 宮城第一信用金庫 二添額 小松島支店 1) ヨトヤフトウリ様 普通 0001031138 ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870 </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-small;"> 印紙税申告納 付につき仙台中 税務署承認済 </div> <div style="text-align: right;"> ご利用ありがとうございました。 宮城第一信用金庫 </div> </div>		ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番			04-10-26	1171017-3017			カード発行金庫・店番・科目	<input type="checkbox"/> 座番号			****-****-*****	*****			万円券(枚)	お取引金額			008000001	¥80,000*			お取引種別	お取引後残高			お振込				手数料	¥330	ページ	硬貨	時刻	13:44	おつり	¥670
ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番																																								
04-10-26	1171017-3017																																								
カード発行金庫・店番・科目	<input type="checkbox"/> 座番号																																								
****-****-*****	*****																																								
万円券(枚)	お取引金額																																								
008000001	¥80,000*																																								
お取引種別	お取引後残高																																								
お振込																																									
手数料	¥330	ページ	硬貨																																						
時刻	13:44	おつり	¥670																																						
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">家賃 11月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																									

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		振番	処理番号	お取引日付
お振込		006	9656	04-10-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				257
お取引残高		お取引残高		
万円	五千円	二千円	千円	500円
				100円
				50円
				10円
				5円
				1円
時刻	手数料	お取引金額		
09:22	¥110	¥10,000		
おつり	お取引後の残高			

手数料のうち振込手数料		¥110		
		000014		
ムラオカタカコ 様				
電話番号 022-725-7870				

七十七銀行

※面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

馬車場代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) **214**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0200962	04-10-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			201
お取引種別収款		お取引種別振款	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:53	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110

お振込日: 11月01日 000639

七十七銀行
本店営業部
当座 1014919
セコムカ様

ムラオカタカコ2209814267 様

電話番号 022-725-7870

七十七銀行 金額も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 215

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>				
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">7562 円</p>			
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証(Receipt)のこと)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年10月分 ¥15,124 うち、消費税当額 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">収入印紙貼付欄</td> <td style="text-align: center;">210.3</td> <td style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">領収日付印</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">(お客さま)</p> </div>		収入印紙貼付欄	210.3	領収日付印
収入印紙貼付欄	210.3	領収日付印		
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">電話代 10月分 wifi 使用料</p> <p style="font-size: small;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>				
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15124 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7562 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>				

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年10月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の仮をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、印紙は必ず取り付けてください。

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 1 3
	7 1 9 1
振込者名	トホクガス株式会社
金額	¥ 1760
依頼人	佐々木 心
料金	N94370001 04-11-11 仙台長町三郵便局
特殊取扱	現金払 (81287) 料金 110円

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください

【使途の内容等】

ガス使用料金として(✓) 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0097081	04-11-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱機器枚数		お取扱印枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:22	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 11月22日 000074			
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイウェイステート.カ様			
サキッソ様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

※印も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(1/2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,713

円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 4 2 6	手数料(別紙) 円	493
令和 4年11月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年12月19日 佐々木 心様		
契約種別	金額	円	消費税率相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 電気割別額(再掲)
0従量灯B	5426	493	458

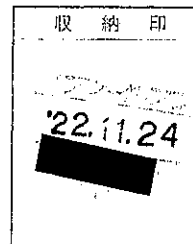
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの 収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(//月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,426 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 4年11月21日

下記の請求金額を
明細書にお支払ください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 №25042086373

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年10月～

R04年11月分

1364

1546

合 計

1364

1546

内消費税・地方消費税相当額

124

140

請求額(円)

2,910

納入期限 令和 4年12月 7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

22.11.24

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(10/11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (10 / 2)

領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 128

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align:center; font-size:1.2em;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align:right; font-size:1.5em;">25,165 円</p>						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">04-11-25 送金</td> <td style="width:20%; padding: 5px;">*50,000</td> <td style="width:50%; padding: 5px;"> シトウウキン </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">04-11-25 手数料</td> <td style="padding: 5px;">*330</td> <td style="padding: 5px;"> フリコミスウリヨウ</td> </tr> </table>		04-11-25 送金	*50,000	シトウウキン	04-11-25 手数料	*330	フリコミスウリヨウ
04-11-25 送金	*50,000	シトウウキン					
04-11-25 手数料	*330	フリコミスウリヨウ					
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所家賃代として(11 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (50,330 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>25,165</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>							

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 129

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-11-28 *4,053 AP(アルカリサーバ)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(11月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 130

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">佐々木 心</div>	【支出額(政務活動費充当額)】 <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">3,684</div> <div style="text-align: right;">円</div>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 04-11-28 *7,369 イノベーションワークス </div>	
【使途の内容等】 電話・FAX使用料金として(/ / 月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (<u>1 / 2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>7,369</u> 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,684</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 341

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,648 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 10 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,297 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,648</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

4年10月分 (9月23日~10月24日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早取期限 4年11月15日	請求金額(円)		
支払期限 4年12月15日			647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	647	58	
差取料金差額			
残租器リース代			

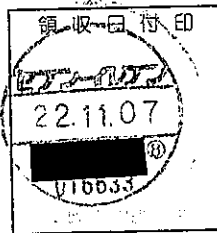
令和 4年10月26日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 10月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出

で確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 4年11月 9日

下記の請求金額を
お支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 No 25041994944

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年09月～			
R04年10月分	6	3190	1546
合 計		3190	1546
内消費税・地方消費税相当額		290	140
請求額(円)		4,736	
納入期限	令和 4年11月25日		

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4736 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)218

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

6717 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(〒と〒の間に貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
村岡 貴子 様

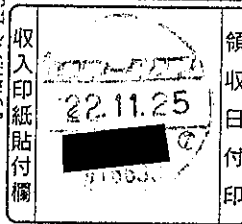
金額
2022年11月分
¥13,434
うち、消費税相当額 398円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

電話代 11月分
wifi 使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13434 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6717 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-11-28	1171017-3009
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
****-****-*****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 円券(枚)	お取引金額
008000001	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 11:06	おつり ¥670

お取扱人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨトヤマフクウサノ様
普通 0001031138
ご依頼人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	0020731	04-11-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:37	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000018	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

〒七十七銀行

※面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

馬車場代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 222

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5382 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">  </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">電気代 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10765 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5382</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-11-29	81319	A92110010
取扱店	センタ'イツルカ'ヤ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*2,200	料金 *0

<p style="font-size: small;">振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">株式会社 宮城プロパ ンガスサービス</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">2200</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: large;">村岡 貴子 様</p>	0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7	株式会社 宮城プロパ ンガスサービス											2200										
0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7																								
株式会社 宮城プロパ ンガスサービス																																		
2200																																		

記号番号 ***** *** [REDACTED]

残高 [REDACTED]

キャッシュバック率 5倍!
ゆうちょデビットキャンペーン!

【使途の内容等】

ガス代 11月分 1100 10月分 1100

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7- 16 2 F	
村岡 貴子 様	

4年11月分 (10月25日~11月21日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	4年12月14日	請求金額(円)
支払期限	5年1月13日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
早取料金差額		
野帳用リース代		

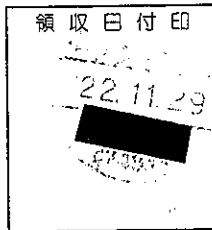
令和 4年11月24日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 11月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿
※その他の支出については、支出

(確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

日 押 番 号	0 2 2 0 0 - 3	印 番 号 3 5 0 0
	〒220-0003 仙台八本松	
加 入 者 名 称	7 1 9 1	
	トーホクガス株式会社	
記 載 事 項 を 訂 正 し た 場 合 は 、 そ の 箇 所 に 訂 正 印 を 押 し て く だ さ い	金 額	〒01210002
		7 1 7 6 0
二 次 受 取 人	佐々木 心	
	料 金	〒01210002
特 殊 取 扱 (81292)		04-12-14
	仙台八本松	
郵便局		[Redacted Stamp]

【使途の内容等】

ガス使用料金として(1/月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,955

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0097186	04-12-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用印
			207
お取換紙幣枚数		お取換紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:12	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000019	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様 サキッ 様 電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

お問い合わせください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(1/2)月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,842

円

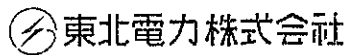
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 6 8 5	延滞利息(再掲)円	516
令和 4年12月分	[銀行口座番号]		
支払期日	[口座振替住所]		
令和 5年 1月16日 佐々木 心様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副: 契約種別	金額 円	電気振替相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	5685	516	485

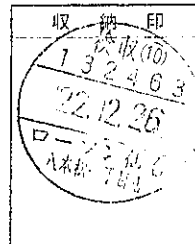
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不認りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(12)月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,685 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-12-27

*4,053 | AP(アルカリサーバ)

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,707 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-12-27

*7,415 | インターネットワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(1/2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (7,415 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,707 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦342

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 4,470 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙にて貼付

【使途の内容等】

事務所電気料金 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

カード番号: ****-****-****-0111
 キャッシング設定日: 1999年02月03日

ご利用金額: 2023年01月04日 水曜日
 お支払: [Redacted]
 借入口座: カギチ タカヨシ
 口座へのご振替はお支払日の前日(金曜日)までにお願いたします。

お振替口座: カギチ タカヨシ
 振替種別: 普通預金
 口座番号: [Redacted]

ご利用内容: 2022年12月14日現在、2022年12月15日以降のご入金については大明細に反映しておりません。

11/14現在の残高	12/14現在の残高	今回ご利用金額	12/14現在の返済金額	今回返済額	今回返済後残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

返済	返済金額	返済回数	返済日	返済後残高
リボ払い	[Redacted]	1	[Redacted]	[Redacted]
ショッピング	[Redacted]	2	[Redacted]	[Redacted]
キャッシング	[Redacted]	1	[Redacted]	[Redacted]
その他	[Redacted]	0	[Redacted]	[Redacted]
合計	[Redacted]	4	[Redacted]	[Redacted]

今回返済額の元金充当額: 0円

2022年12月14日現在
 株式会社 クレディセゾン
 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号: 関東財務局長 (14) 第000085号

ご利用可能枠
 リボ払い/コース
 実質年率
 キャッシング履歴照会

ご利用可能枠
 リボ払い/コース
 実質年率
 キャッシング履歴照会

11/14現在の残高	12/14現在の残高	今回ご利用金額	12/14現在の返済金額	今回返済額	今回返済後残高
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

返済	返済金額	返済回数	返済日	返済後残高
リボ払い	[Redacted]	1	[Redacted]	[Redacted]
ショッピング	[Redacted]	2	[Redacted]	[Redacted]
キャッシング	[Redacted]	1	[Redacted]	[Redacted]
その他	[Redacted]	0	[Redacted]	[Redacted]
合計	[Redacted]	4	[Redacted]	[Redacted]

今回返済額の元金充当額: 0円

ご利用明細

ご利用年 月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた日付です。*印は残額を記載しております。

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>
 ・1回払いを除き、商品の取替、後払の取替状況等理由にお支払いを止めることができるとあります(お振替の振替)。
 ・キャッシングご利用のお客様へのご案内
 ・ご利用明細書では、貸付法第17条第5項に基づき、一定期間(ご利用:毎月11日~末日/ご返済:毎月16日~今日14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引詳細を掲載しております。
 ・『キャッシングご入金金額』は2022年11月末日までのご利用分に対し、2022年12月14日までのご入金分を記載しております。
 ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAIISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお支払いください。
 ・お支払方法は「1回払い」「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ払い方式」を求めています。
 ・今回のご利用に際し、新たにご返済いただいた書面はございません。
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合は、お振替の振替手数料(印し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
 【当社が契約する貸付業者にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸付業協会 貸付業相談・紛争解決センター】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

№ 280348

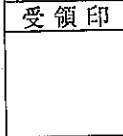
納品書・領収書


RX年 12月 1日

村岡 たかこ 様

下記の通り納品領収致します

受領印




販売部門 プロパンガス・重油・灯油・軽油・固形燃料
サービス部門 住宅設備工事・ガス配管工事・車検・鍍金
 ガス機器・暖房機 設置・メンテナンス

URL <https://www.sendai-hosaka.co.jp>

出光興産 株式会社 保
 特約店
 本社 仙台市青葉区宮町一
 電話 022-222-1101
 副都心サービスセンター 電話 022-237-1101
 磯崎サービスセンター 電話 022-239-1101
 配送センター 電話 022-239-5988



品名	数量	単価	金額	摘要
灯油	18.2		2150	
合計			2150	

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

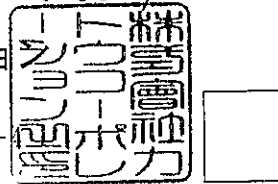
領 収 証

様 2022年12月15日

★ ￥ 2180

但 灯油代 (内消費税 円)
上記正に領収いたしました (18人)

株式会社 カトウコーポレーション
仙台営業所
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-1
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 227

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

様 2022年12月19日

★ ￥ 2180

但 灯油代 (内消費税 円)
上記正に領収いたしました (印)

株式会社 カトウコーポレーション
仙台営業所
宮城県宮城郡利府町飯土井字長者前24-1
☎ 022-767-6695



【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04-12-26	1171017-3030
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
****-****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ 硬貨 ¥330
時刻 16:42	おつり

お受取人 宮城第一信用金庫
小松島支店
ユ)ヨト"ヤフト"ウサン様
普通 0001031138

ご依頼人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ・ ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	7045	04-12-26
銀行番号	支店番号	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取戻組数枚数		お取戻額	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
09:48	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000019	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行

※面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

馬主車場代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 230

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5996 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p style="text-align: center;">* 04-12-26 *11,993 ミツウロコGE(SMFS)</p>	
【使途の内容等】	
電気代 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11993 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5996</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 231

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	1772	04-12-27
銀行振込	預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お振込額		お振込枚数	
万円	千円	500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:12	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000027	
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 セコム.カ様			
ムラオカタカコ2212019544 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

警備委託費 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 232

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6541 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(手帳やメモ、トランプカード等)に貼付すること</p> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年12月分 ¥13,082 うち、消費税相当額 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 収入印紙貼付欄 22.12.26 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 領収日付印 </div> </div> <p>(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em;">電話代 12月分</p> <p style="font-size: 2em;">wifi 使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13082 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6541 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村)233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7- 16 2F	
村岡 貴子 様	

4年12月分 (11月22日~12月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早收期限 5年 1月11日	請求金額(円)		
支払期限 5年 2月10日	647		
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早收料金	647	58	
遅收料金差額			
計帳器リース代			

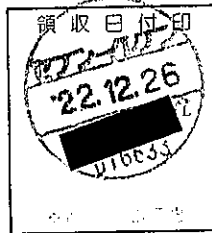
令和 4年12月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 12月分

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出の

確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 137

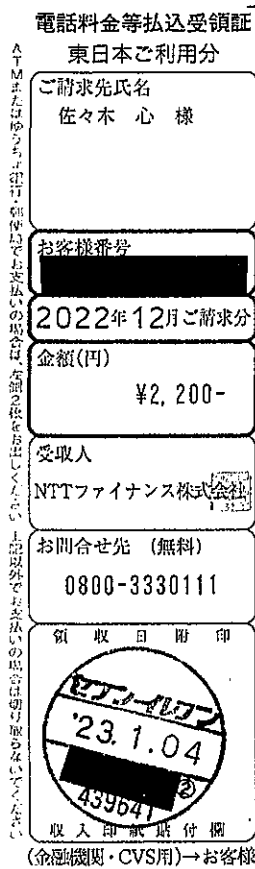
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
5,175 円

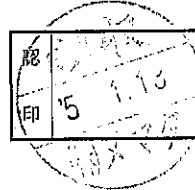
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年1月5日

領 収 書

No. 067553

住所 八本松1
氏名 佐々木 心 様



エネルギーショップ
株式会社 又野橋
仙台市太白区東郡山二丁目7番4号
TEL 246-2601
FAX 248-7427

品名	数量	単価	金額
灯油	5缶	2070	10,350
消費税 (A)			
灯油、器具、その他、繰越金 (B)			

総合計ご請求額 (A)+(B)	¥ 10,350
領収者名 2023年1月5日	¥ 10,350
次回繰越	¥

振込先 七十七銀行長町支店 普通 0188255
 七十七銀行八本松支店 当座 1000438
 仙台銀行長町支店 当座 2402531
 郵便局 仙台 02280-0-31181

【使途の内容等】

灯油代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

目録番号	0220003
支店番号	7191
振込先	トホクガス株式会社
金額	7,176.00
依頼人	Izumi
料金	印 94280006 05-01-10 仙台八本松 郵便局
特殊取扱	現金払 (1292) 料金 110円

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(1/2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-01-25 送金	*50,000	ｼｯﾄﾞ"ｳｸﾞｷﾝ
05-01-25 手数料	*330	ﾌﾘｺﾐﾃｽﾞﾘｻﾞ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 5年 1月 19日

仙台市水道

下記の請求金額を

事業管理者

期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳 No.25042602388

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年12月～			
R05年01月分	0	1276	1546

合計 1276 1546

内消費税・地方消費税相当額 116 140

請求額(円) 2,822

納入期限 令和 5年 2月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お書き換え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(1/2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 142

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-01-27 *4,053 AP(アルカリサーバ-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(/ 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/ 12) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
□ 事務費	☑ 事務所費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 3,718 円
---	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-01-27 | *7,437 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (**7,437** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **3,718** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 キ 343

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,116 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 / 2 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,232 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,116 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

2023年01月14日現在
株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1(サンシティイン)60
登録番号・関東出務局長 (14) 第00085号

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書
菊地 崇良 様

カード番号 *****-****-****-0111
キャッシング設定日 1999年02月03日

ご利用金額 2023年02月06日 月曜日
お支払 2023年02月06日 月曜日
指定口座 キクテ ダカヨシ
口座名義人 キクテ ダカヨシ
口座へのご振額はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

請求書番号 *****-****-****-0111
請求書発行日 2023年02月06日
請求書発行時刻 15:00
ご利用開始日 1999年02月03日
ご利用終了日 2023年02月06日
ご利用開始時刻 15:00
ご利用終了時刻 15:00

ご利用内容 2023年01月15日現在、2023年01月15日以後のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記借額の備考欄に * 日のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

12/14現在の残高	1/14現在の残高	今回ご利用金額	1/14現在の返済	今回返済金額	1/14現在の返済	今回お支払い後
0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0	0
ボーナス払い	0	0	0	0	0	0
ご優待	0	0	0	0	0	0
ご優待対象額	0	0	0	0	0	0
繰上返済	0	0	0	0	0	0
繰上返済お申出額	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0	0
ボーナス払い	0	0	0	0	0	0
ご優待	0	0	0	0	0	0
ご優待対象額	0	0	0	0	0	0
繰上返済	0	0	0	0	0	0
繰上返済お申出額	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0
今回ご利用金額	0円	0円	0円	0円	0円	0円

今回ご利用金額の元金充当額 ショッピング 0円

ご利用明細 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」			
2023.12.21	東北電力(2022/12)	[回]	8,332	

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<ショッピングご利用のお支払へのご案内>

- ・1回払いを除き、商品の取替、取替の未処理等を理由にお支払いを止めさせていただきます (抗争拒絶の趣旨)。
- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第5項に基づき、一定期間 (ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～末日(14日)) におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお知らせを記載しております。
- ・「キャッシングご入金明細」は2023年12月末日までのご利用分に対し、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- ・お支払指定口座の残高が不足している場合は、お支払日までCREDIT SAI SON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- ・お支払方法については、1回払い、「一括返済方式」、リボ払い、「定額リボ返済方式」を表します。
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた写真はごさいません。
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合は、当社の指定の利用手数料 (但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします) 、カード作製手数料*、および公租公課はお客さまご負担にさせていただきます。
- *一部のカードは作製手数料が無料となります。

【当社が契約する貸付業務にかかる指定紛争解決機関の名前 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 234

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">現金給油 <4> 2023年01月09日(月)17:24 ゴールドカイガ7 様 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <p>灯油 N31 36.00L/㊦ @100.00 ¥3,600</p> <hr/> <p>合 計 ¥3,600 (内消費税等 ¥327)</p> <p>◆次回ポイント 6</p> <p>1万 5千 4千 6400 1400 400</p> <hr/> <p>宝フリート 荒巻SS TEL 022-233-6840</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>灯油代</p>	<p>2023/01/09 No:02105 SC:150801-1 係員:0893 釣No:8056</p>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3600 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1800 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 236

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 4154 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

№ 017408

村岡 貴子 様

令和 5 年 1 月 18 日

8 3 0 8

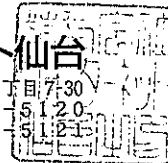
但し、ホテル代として

上記正に領収いたしました。

内訳
現金 <input checked="" type="checkbox"/>
小切手

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121



印
紙

担当者



【使途の内容等】

来客用飲料水

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8308 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4154 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 237

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5952 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">  </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">電気代 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11904 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5952</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	6295	05-01-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱金額枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:20	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000043	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

〒七十七銀行 ※顔も含せてご確認ください。

【用途の内容等】

馬主車場代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(音かからないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

村岡たかこ 様

令和5年1月30日

★ 4400
 但 灯油代
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

熊谷米穀店
 山形県小田原市
 (222)8840

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】	令和5年1月30日
灯油代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2200</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1155 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-01-30	81285	A93240008
取扱店	センガイコマツマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*2,310	料金 *0

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

022609

18137

株式会社 センガイコマツマ

ガスサービス

2310

村岡貴子 様

記号番号 *****

残高

とっても便利!安心!オトク!
ゆうちょデビット 新登場!

【使途の内容等】

ガス代 12月分 1140. 1月分 1170

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1155 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 241

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-01-30	1171017-3009
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
*****-*****	*****
万円券枚数	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料	ページ 硬貨
¥330	¥330
時刻	おつり
16:01	

宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサリ様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済
ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 243

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
2412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
令和 5年 1月13日
下記の請求金額を
期限内にお支払ください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳	No 25042544102		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年11月～			
R04年12月分	6	3278	1546
合計		3278	1546
内消費税・地方消費税相当額		298	140
請求額(円)		4,824	

納入期限 令和 5年 1月30日

【使途の内容等】

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要 23,130

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4824 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **244**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6585 円</p>		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (番号記入、トビラ印付等) <small>こと</small></p> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2023年 1月分 ¥13,170 <small>うち、消費税相当額</small> 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 80px; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">収入 印紙 貼付 欄</td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">領収 日付 印</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">23.1.30</p> </div>		収入 印紙 貼付 欄	領収 日付 印
収入 印紙 貼付 欄	領収 日付 印		
<p>【使途の内容等】 <small>(お客さま)</small></p> <p style="font-size: 24px; margin-top: 20px;">電話代 1月分 wifi:使用料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,170 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6585</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	磁番	処理番号	お取引日付
お振込	0216759	05-02-06	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			251
お取戻積戻枚数		お取戻積戻枚数	
5円	5千円	2千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
08:51	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000022	
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイウェイステート.カ 様			
サリキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

お取引先・お振込先明細をご案内

七十七銀行 出金も合せてご確認ください

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **146**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

日 座 番 号	0 2 2 0 0 - 3	郵便局 口座 番号
	ケタ表本にし下す	
加 入 者 名 称	7. 1 9 1	
	トーホクガス株式会社	
企 業 名 額	7. 1 7 6 0	
二 次 受 領 人	T = F W	
科 金	K94180001 印 05-02-20 仙台 花京院通 郵便局	
特 殊 取 扱	□座払 (81182)	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残番	処理番号	お取引日付
お振込	0097476	05-02-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込建替枚数		お振込建替枚数	
万円	千円	円	円
時刻	手数料	お取引金額	
15:37	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 02月27日 000111			
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイウェイステート.カ 様			
サキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

※前も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,655 円

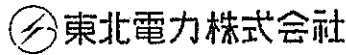
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 3 1 0	消電料等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 5年 2月分	[Redacted]		
支払期日	令和 5年 3月20日 佐々木 心様		
副	契約種別	金額 円	別費取等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	5310	482
			-578

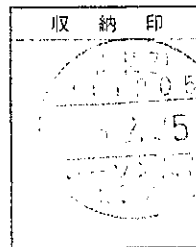
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **150**

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">05-02-27 *4,053 AP(アルカリサーバ) </p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>アルカリサーバ水使用料金として(2 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (<u>1 / 2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>4,053</u> 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 344

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,137 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 / 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,274 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8,137 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">現金給油 <4> 2023年02月11日(土)16:14 〒150-8011 東京都目黒区 4-150801-46801-6200 648687 0</p> <p style="text-align: center;">灯油 N32 36.00L/コ @100.00 ¥3,600</p> <p style="text-align: center;">----- 合 計 ¥3,600 (内消費税等 ¥327)</p> <p style="text-align: center;">◆次回ポイント 6</p> <p style="text-align: center;">1万 5千 4千 6400 1400 400</p> <p style="text-align: center;">宝フリース 荒巻SS TEL 022-233-6840</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em;">灯油代</p>	<p>2023/02/11 No:01241 SC:150801-1 係員:0894 釣No:3555</p>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3600 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1800</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 247

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
999 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号からないように入力付すこと)



apollostation

(株)千代田商事
 小松島
 宮城県仙台市青葉区
 小松島4丁目14-18
 TEL:022-233-5721 SS:20501-12228

令頁収書

2023/02/16(木) 10:35 伝票No.0559
 取引番号 0534

上 様
 530-12228-0000-0002 * 20501
 現金フリー

031000 1075 P13 ¥1998
 灯油 数量 18.00L
 単価 @111

合計 ¥1,998
 (内税分消費税 ¥182)
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥2

【用途の内容等】

灯油代

4:0000000-0:0000000
 係員:千代田商事小松島 05
 処理日付:2023/02/16 1075-1075
 100取引
 上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 999 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 6630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
村岡 貴子 様

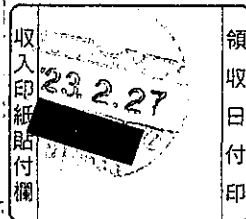
金額
2023年 2月分
¥13,260
うち、消費税等 398円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

(お客さま)

電話代 2月分
wifi使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 250

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目 7-16 2F	
村岡 貴子 様	

5年 1月分 (12月21日～ 1月23日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限 5年 2月14日	請求金額 (円)	
支払期限 5年 3月16日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
返取料金差額		
残額繰り越代		

令和 5年 1月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 2月

【使途の内容等】

ガス代 1月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印 23.2.27 M18833

※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出

確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05-02-28	1171017-3017
カード発行金庫・店番・科目	□ 座 番 号
****-****	*****
万円券枚数	お取引金額
008000000	¥80,000*
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ 硬貨 ¥330
時刻 13:57	おつり

お取扱い人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサノ様
普通 0001031138
ご依頼人 ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 253

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	8734	0125-0271	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-02-28			
時刻	手数料	お取引金額	
13:50	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
数	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 110円
 処理通番0000286

振込先
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1014919

セコム様

依頼人 TEL 022-725-7870
 ムラオカワカコ2301124571 様

七十七銀行

【使途の内容等】

警備委託費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行ATMにて支払った場合は、本欄2枚をお出しください。上記以外をお支払の場合は、領収書貼付欄に貼付してください。

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2023年 2月ご請求分
金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
13
23.3.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】 935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 3	種別 普通預金
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	7,191	
依頼人	佐々木 心	
料金	N94290009 05-03-16 仙台八本松郵便局	
特殊取扱	現金払	料金 110円
	(81292)	

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

【使途の内容等】

ガス使用料金として(2) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	011	1906	05-03-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用窓
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:34	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000058	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様 ササキ リン 様 電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 画面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 5年 3月 20日

下記の請求金額を
お支払ください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳	No 25043152714		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年02月~			
R05年03月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)			2,910

納入期限 令和 5年 4月 5日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(2/3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>05-03-27 *4,053 AP(アルカリサーバー)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(3 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 159

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,668 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">05-03-27 *7,336 イノベーションワークス</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話・FAX使用料金として(3 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,336 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,668</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 345

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,255 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添のこみ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気料金 2 月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,511 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,255</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

カード番号 ****-****-****-011
 キャッシング認定日 1999年02月03日

ご利用可能件
 リボ払/コース
 集積年等
 キャッシング遅延損害金

お支払日 2023年04月04日 火曜日
 お支払 振込口座
 口座名義人 キョウチ タカヨシ

2023年03月14日現在
 2023年03月15日以降のご入金については本明細に反映しておりません。
 下記明細の備考欄に*号のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた日(含遅延損害金日)までにお支払いいたします。

2/14現在 の残高	3/14現在 の残高	今月ご利用金額 円	今月返済金額 円	今月お支払利息 円
0	0	0	0	0

ご利用内容	2/14現在 の残高	3/14現在 の残高	今月ご利用金額 円	今月返済金額 円	今月お支払利息 円
リボ払い	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0
リボ一括払い	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0
リボ一括払い	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0

今月ご利用金額の元金充当額 ショッピング 0円

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」			
2023/02/20	東北電力(2023/02)	1回	12511	

2023年03月14日現在
 株式会社 クレディセゾン
 東京都墨田区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号・関野副社長 (14) 第000855号

ご利用可能件
 リボ払/コース
 集積年等
 キャッシング遅延損害金

お支払日 2023年04月04日 火曜日
 お支払 振込口座
 口座名義人 キョウチ タカヨシ

2023年03月14日現在
 2023年03月15日以降のご入金については本明細に反映しておりません。
 下記明細の備考欄に*号のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた日(含遅延損害金日)までにお支払いいたします。

2/14現在 の残高	3/14現在 の残高	今月ご利用金額 円	今月返済金額 円	今月お支払利息 円
0	0	0	0	0

ご利用内容	2/14現在 の残高	3/14現在 の残高	今月ご利用金額 円	今月返済金額 円	今月お支払利息 円
リボ払い	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0
リボ一括払い	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0
2回払い	0	0	0	0	0
リボ一括払い	0	0	0	0	0
ご返済対象額	0	0	0	0	0
遅延損害金	0	0	0	0	0
滞り払いお申出額	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0

今月ご利用金額の元金充当額 ショッピング 0円


ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」			
2023/02/20	東北電力(2023/02)	1回	12511	

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	支払 区分	ご利用金額	備考

備考欄に*号のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた日(含遅延損害金日)までにお支払いいたします。

＜ショッピングご利用のお客様へのご案内＞
 ・1回払いを除き、商品の取扱い、債務の承継等を理由にお支払いを止められる場合がございます(仕弁滞の遅延)。
 ・キャッシングご利用のお客様へのご案内
 ・本ご利用明細書では、貸付条項が適用に基つき、一定期間(ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月16日～末日(14日))におけるキャッシングサービスのご利用、ご返済に関するお取引明細を掲載しております。
 ・『キャッシングご入金明細』は2023年03月14日までのご利用分に対し、2023年03月14日までのご入金の明細を表しております。
 ・2023年03月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細までご案内いたします。
 ・お支払指定口座の残高がない場合は、お支払口までにCREDIT SAI SON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください
 ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた借入金はご返済はございません。
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード事務発行手数料、および公租公費はお客様にご負担いただきます。
 ・一部のカードは再発行手数料はかかりません。
 ・当社が契約する貸付業務にかかわる指定預金解決機関の名称 日本貸付協会 貸付業務協議会 貸付解決センター

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>											
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">945 円</p>										
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(戸名・金額・年月日・貼付枚数を記入)</p> <div style="text-align: center;">  <p>住まいと暮らしのDIYセンター ダイシン ホームページURL http://www.div-daishin.co.jp 株式会社 アイリスプラザ</p> </div> <p>ダイシン幸町店 仙台市宮城野区大槻7-5 TEL: (022) 292-1682</p> <p style="text-align: center;">■領収証■</p> <p>ご来店いただきましてありがとうございます。 ございます。またのご来店をお待ちしております。 (営業時間 9:00 ~ 19:30) 2023年3月14日(火) 10時31分 店番: 0015 POSNO: 01 担当: [REDACTED]</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">2900081366614 (0029)</td> </tr> <tr> <td>灯油 18L 18Lタンク用</td> <td style="text-align: right;">¥1,890</td> </tr> <tr> <td>合計 1点</td> <td style="text-align: right;">¥1,890</td> </tr> <tr> <td>(課税対象 10%)</td> <td style="text-align: right;">¥1,890)</td> </tr> <tr> <td>(内消費税 10%)</td> <td style="text-align: right;">¥171)</td> </tr> </table>		2900081366614 (0029)		灯油 18L 18Lタンク用	¥1,890	合計 1点	¥1,890	(課税対象 10%)	¥1,890)	(内消費税 10%)	¥171)
2900081366614 (0029)											
灯油 18L 18Lタンク用	¥1,890										
合計 1点	¥1,890										
(課税対象 10%)	¥1,890)										
(内消費税 10%)	¥171)										
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: 2em; margin-top: 20px;">灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>現金お預り</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table>	現金お預り	¥2,000	お釣り	¥110						
現金お預り	¥2,000										
お釣り	¥110										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1890 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>945</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>											

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
2456 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
令和 5年 3月 9日
下記の請求金額を
お支払いください。
お客さま番号 [REDACTED]
仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳 №25043091900

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R05年01月～			
R05年02月分	7	3366	1546
合 計		3366	1546
内消費税・地方消費税相当額		306	140
請求額(円)		4,912	

納入期限 令和 5年 3月27日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4912 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2456 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 258

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6636 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2023年 3月分 ¥13,273 うち、消費税等 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入印紙貼付欄</div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収日付印</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="font-size: large; margin-left: 20px;">電話代 3月分 wifi使用料</p> <p style="font-size: small; margin-left: 20px;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13273 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6636</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

333 円

※ 領収書その他の証拠書類

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

5年 2月分 (1月24日~ 2月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	5年 3月14日	請求金額(円)
支払期限	5年 4月13日	666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅取料金差額	19	2
遅取料リース代		

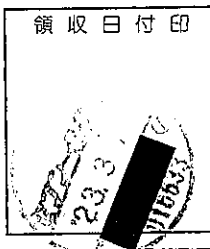
令和 5年 2月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使途の内容等】

ガス代 2月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を
※その他の支出については、支出

確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

