

〒984-0088

宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

領収書

株式会社 河北折込センター



領収月日 2023年 3月 22日

菊地たかよし事務所 御中

領収書番号 19644809-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
どうもありがとうございます。



お買上額	消費税額	領収金額
71,300	7,130	78,430

実施日	売上番号	お取引内容	御請求金額	消費税額	部門・担当/備考
2023/02/10	52519752	印刷 チラシ 河北折込センター	56,000	5,600	P部 せんたい目 P部
2023/02/14	52519753	印刷 河北折込センター	15,300	1,530	せんたい目 P部 P部 印刷 折込
【明細合計】			71,300	7,130	

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 16,350 円
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">-X- 別添のとおり</p>	
【使途の内容等】	
<p>市政報告 Vol 22 印刷代</p> <p>A4 両面 6,000部</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

2023年03月08日

田村勝 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願ひ申し上げます。

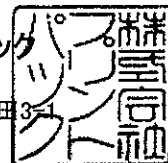
株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 16,350円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC33240782	品名：市政だよりVOL22 A4 / 両面4色 / コート90 / 6,000部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	16,350	16,350
合 計				16,350

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
104,104円

領収証

No. 024985

領収日 2023年3月17日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印
		¥	10	4	1	0	4		

税抜金額 ¥ 94,640

消費税額 ¥ 9,464

内訳

折込 他() 折込日 3/19 13:23PP 国サイズ A3 判 16,600 枚

現金 小切手 振込

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込 印

〒984-0002
仙台市若林区卸町
電話 022-39-XXXX

市政報告 vol.23 折込代.ホステル代
A3 16,600部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

254,980 円

領 収 証

No 00271

田村 勝 様 令和 5 年 3 月 22 日

金額	¥	2	5	4	9	8	0
	内消費税	¥	2	3	1	8	0

但し市政報告印刷代として
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目8番13号
中村印刷株式会社
代表取締役 中村 勝
電話022(222)8896

取扱者印

【使途の内容等】

市政報告 vol 23 印刷代
A3 両面 19,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号250-6552521-0665458の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年3月18日
注文日: 2023年3月2日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-6552521-0665458
ご請求額: ¥13,199

様

2023年3月3日に発送済み

注文商品 価格
1点 JYX ワイヤレスマイクスピーカーセット 拡声器 Bluetooth 5.0対応 低音強化機能搭載 充電式 ¥13,199
ポータブル ホームパーティー、カラオケ、街頭スピーチ、会議、学校行事、セミナー、室外、防災、路上
ライブ、イベントなどに適用
販売: JEICHEN-JP (出品者のプロフィール)
コンディション: 新品

お届け先住所:
田村 勝
983-0023
宮城県 仙台市宮城野区
福田町1-9-10

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
JCB 下4桁 0200

商品の小計: ¥13,199
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
田村 勝
983-0023
宮城県 仙台市宮城野区
福田町1-9-10

注文合計: ¥13,199
ご請求額: ¥13,199

クレジットカードへの請求

JapanCreditBureau(下4けたが0200): 2023年3月3日: ¥13,199

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) **101**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 勝

【支出額(政務活動費充当額)】

21,890 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023 03/31 *****-0200

Vonnector

43,780 (43,780)

ショッピング1回
払い

【使途の内容等】

ブログ開設・利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,890 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

92,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 領収書

2023.3.9

【使途の内容等】

広報誌印刷代

印刷部数 15,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒984-0042

仙台市若林区大和町5-8-20-1205

領 収 書

株式会社 河北



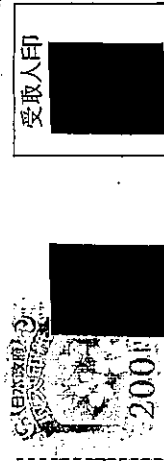
領収月日 2023年 3月 9日

佐藤正昭 様

領収書番号 19644811-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
どうもありがとうございました。



お買上額	消費税額	領収金額
84,000	8,400	92,400

実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	消費税額	部門・担当/備考
2023/02/10	52519756	印刷 チラシ 15000枚	84,000	8,400	P部 せんたい目氏党会派広報紙 印刷
【明細合計】			84,000	8,400	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	140,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭

様

No.

★

但

140,000

政務活動費(報告書)配布料

平成25年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】	
広報誌配布料	配布枚数 14,000枚 せんだい自民党会派広報誌
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	☑ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	8,250円

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2023/03/31
領収書番号:

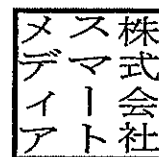
合計金額	16,500円
------	---------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象	15,000円(消費税 1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア
〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】	
HP維持管理料金 3 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (16,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	8,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	30,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり.

【使途の内容等】

別紙 せんたい自民党会派広報紙を10000部印刷作成する
ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (61,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 30,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-3133

仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

領 収 書

株式会社 河北



河北印刷センター

領収月日 2023 年 3 月 2 日

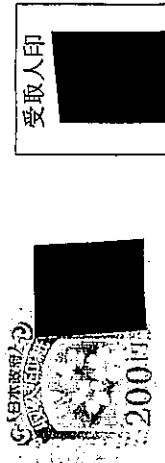
領収書番号 19644812-01

得意先番号 [Redacted]

齋藤 範夫 様

下記の金額領収いたしました。
どうぞありがとうございました。

お買上額	消費税額	領収金額
56,000	5,600	61,600



実施日	売上番号	お 取 引 内 容	御請求金額	消費税額	部門・担当/備考
2023/02/09	52519755	印刷 チラシ 10000枚	56,000	5,600	P部 せんたい目民党会派広報紙 印刷
【明細合計】			56,000	5,600	

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 斎藤 範夫 様 No. 461

金額									
		7	1	1	0	0	0	-	

但 Webサイト更新料として

内 訳

現金

小切手

手形

銀行振込

消費税額等(%)

2023年 3 月 2 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 マグネットデザイン

代表取締役 大上 渉

〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 アクス通町3F

TEL 022-272-8020 FAX 022-272-8021

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫

様

No. 462

金額

¥ 11,000 -

但 Webサイト更新料として

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

銀行振込にて

消費税額等(%)

2023年3月27日 上記正に領収いたしました

株式会社 マグネットデザイン

代表取締役 大上 渉

〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 アクス通町3F

TEL 022-272-8020 FAX 022-272-8021

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

振込手数料には消印が
含まれています

手
数
料
550
納
入
後
の
印

振込金受取書 (兼手数料受取書)
預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

七十七銀行
0503/6

支店名
支店 (又は出張所)

普通 当座 附屬その他
口座番号

千位 百位 十位 千位 百位 十位 円

5 2 1 2 8 2 0

振込金額
千位 百位 十位 千位 百位 十位 円

7 7 7 0 0 0

お振込先
七十七銀行

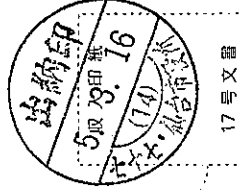
お受取人
おなまえ (漢字)
セニタ イニシトワ
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください
セニタ イニシトワ
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください
セニタ イニシトワ

お依頼人
おなまえ (漢字)
せいたい 自取
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください
せいたい 自取
日中のご連絡先
- 214 - 8644

お願い

- ★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込が遅延することがあります。
- ★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

金融機関へのY記号は不要です
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

七十七銀行

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

64000 (3/3) K

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">405,906 円</p>		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">別紙</p>			
<p>【使途の内容等】</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> <p>会派広報誌</p> </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> <p>シンポジウム配布 450枚 印刷 29930枚 配布 29930枚</p> </td> </tr> </table>		<p>会派広報誌</p>	<p>シンポジウム配布 450枚 印刷 29930枚 配布 29930枚</p>
<p>会派広報誌</p>	<p>シンポジウム配布 450枚 印刷 29930枚 配布 29930枚</p>		
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

〒980-8671

仙台市青葉区国分町3-7-1

領収書

株式会社 河北折込センター
河北折込センター

領収月日 2023年 3月 17日

せんだい自民党 御中

領収書番号 * 19644808-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。
どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	領収金額
369,007	36,899	405,906



受取人印



実施日	売上番号	お取引内容	御請求金額	消費税額	部門・担当/備考
2023/01/26	52519722	印刷 チラシ 150枚×3種	36,000	3,600	P部 せんだい自民党
2023/02/06	52519721	制作 1式	63,637	6,363	P部 せんだい自民党
2023/02/14	52519724	印刷 チラシ 29930枚	167,608	16,760	P部 せんだい自民党
2023/02/14	52519743	河北折込センター 29930枚	101,762	10,176	P部 せんだい自民党
【明細合計】			369,007	36,899	

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,909 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	磁番	処理番号	お取引日付
お振込	0091117	05-03-31	
銀行番号	二桁金融店	科目・口座番号	ご利用
			207
0030020000090203021120004			
時刻	手数料	お取引金額	
12:43	¥440	¥49,524	
おつり	本相対利率お初体あ		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000092	
七十七銀行 本店営業部 普通 9328009 カ.フソセイドウ 様 セソクイ ツミントウ 様 電話番号 022-214-8644			

【使途の内容等】

事務用 お茶、コーヒー等。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/1) 領収書等の金額(B) (11,818 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,909 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1

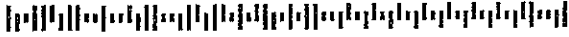


お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 102465# 00001/00001 89321257 UA

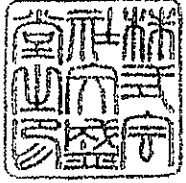


00121154 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

16,242円

うち消費税等 (

1,476円

お支払い日	2023年 01月 25日
お支払い方法	口座振込
金融機関	七十七銀行
支店	本店営業部
お振込口座	普通 9328009
	カ)ブシドウ

対象期間	2022/12/11 ~ 2023/01/10
当月お買い上げ金額	16,242円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/外
12/14 40306215					
510-784 コピー用紙 マルチペーパー セレクト スムース A4 1箱	1	4,480	4,480		10.0
807-4851 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-350XLPGBK	1	3,084	3,084		10.0
807-5017 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLBK プ	1	1,457	1,457		10.0
807-5026 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLC シア	2	1,403	2,806		10.0
807-5115 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLM マゼ	2	1,403	2,806		10.0
807-4889 キヤノン (キヤノン) 純正インク BCI-351XLY イエ	1	1,457	1,457		10.0
308-524 ニチバン セロテープ 12mm×35m 4051P-12 1	2	76	152		10.0

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 114097# 00001/00001 89321257 UA



00143905 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

14,590円

うち消費税等 (

1,282円

対象期間

2023/01/11 ~ 2023/02/10

当月お買い上げ金額

14,590円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
01/11 44454935 P70-3623 アサヒ飲料 おいしい水 天然水 ラベルレス 2L 1箱 (9本	2	1,273	2,546		軽 8.0

アスクルご請求書

2023年03月10日締切分

980-0803
宮城県仙台市青葉区
国分町3-7-1



49524
49854



仙台市議会せんだい自民党

様

C1 107010# 00001/00001 89321257 UA



00129636 C11-U1

お問い合わせ

アスクル担当販売店
株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

18,692円

うち消費税等 (1,592円)

対象期間 2023/02/11 ~ 2023/03/10

当月お買い上げ金額 18,692円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日	▶	2023年03月27日
お支払い方法	▶	口座振込
金融機関	七十七銀行	
支店	本店営業部	
口座	普通	9328009
お振込	カ)アスクル	

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ
02/22 52682300					
P70-3623 アサヒ飲料 おいしい水 天然水 ラベルレス 2L 1箱 (9本)	2	972	1,944		軽 8.0
P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)	1	1,845	1,845		軽 8.0
120-4598 【コーヒー粉】 キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル	1	2,176	2,176		軽 8.0
174-4410 旭化成パックス インサートカップ 220ml 1セット (5)	1	2,982	2,982		10.0
P23-2171 メロディアン コーヒーフレッシュ (セレニータ) 4.5ml 1	1	325	325		軽 8.0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

仙台市議会議員 菊地 崇良 様

令和 5 年 4 月 5 日

金額 **¥ 200,000**

但し 令和4年度(R4.4~R5.3) HP維持管理(不正アクセス監視等を含む)費用として

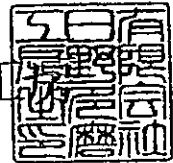
上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812
宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号
TEL/FAX 022-245-0641
e-mail info@biz.hino-tama.com



内 訳	
税抜金額	¥200,000-
消費税額等	

有限会社 日野多磨工業



【使途の内容等】

令和4年4月~令和5年3月 HP維持管理(不正アクセス監視等も含む)費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 24

様

★ 790,000-

但 事務補助員として

24年 4月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助、ポスティングを行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2022年4月分給与として

2022年4月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 139

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">20,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>領収書 No. _____</p> <p style="font-size: 1.2em;">村岡貴子 様</p> <hr/> <p>金額</p> <p style="font-size: 1.5em; text-decoration: underline;">¥ 40,000</p> <p>但し 4月分給与として</p> <p>令和 4年 4月 25日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> </div>		内 訳	円		税抜金額	円	XXXXXXXXXX	消費税額(%)	円	XXXXXXXXXX
内 訳	円									
税抜金額	円	XXXXXXXXXX								
消費税額(%)	円	XXXXXXXXXX								
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和4年4月30日

¥50,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

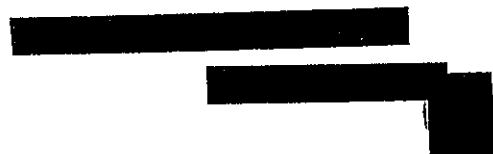
No. _____

令和4年4月30日

¥70,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(8%)	



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年4月30日

¥80,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤 範夫 様 No. _____

★ 78,100

但 4月分賃金 71,000 円、通勤手当 7,000 円とLT

2022年 4月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (78,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 25

様

★ 790,000 -

但 事務補助員として

平成25年5月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助、ポスティングを行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 309

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 崇良

様 No. _____

¥19,500 -

但 政務活動補助 (4月分)

入金日 R4年 5月 5日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】

政務補助 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年4月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木	10:00	16:00		6			
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	13:00	16:00		3			
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木	13:00	17:00		4			
29	金							
30	土							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[13 時間00分]×単価[1,500円] = 19,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [円]×按分率[%] = 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 314

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

25,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 51,000 円

但 4月分給与として

令和4年5月10日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年4月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	17:00	22:00		5			
6	水							
7	木							
8	金							
9	土	18:00	22:00		4			
10	日	9:00	17:00	1	7			
11	月	10:00	18:00	1	7			
12	火	20:00	0:00		4			
13	水							
14	木							
15	金	13:00	16:00		3			
16	土							
17	日	18:00	22:00		4			
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

駒地崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[34時間00分]×単価[1,500円] = 51,000
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 51,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [51,000 円]×按分率[50 %] = 25,500 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 25,500 円

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 315

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 6,000 円

但 5月分給与として

令和4年6月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年5月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	21:00	23:00		2			
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土	19:00	21:00		2			
29	日							
30	月							
31	火							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[4 時間00分]×単価[1,500円] = 6,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (D)－ [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 6,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [6,000 円]×按分率[50 %] = 3,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 3,000 円

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>								
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">75,000円</p>							
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <hr/> <div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p style="margin-left: 200px;">No. _____</p> <p style="margin-left: 100px;">村岡貴子 様</p> <p>金額</p> <p style="margin-left: 100px;">¥150,000</p> <p>但し 2022年5月分給与として</p> <p style="margin-left: 100px;">2022年5月25日</p> <p style="margin-left: 100px;">上記正に領収いたしました</p> <table style="margin-left: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円</td> <td rowspan="3" style="background-color: black; width: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額(%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">円</td> </tr> </table> </div> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円	消費税額(%)	円
内 訳	円							
税抜金額	円							
消費税額(%)	円							
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>								
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>								

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	20,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥ 40,000

但し、5月分給与として

令和 4年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. 令和4年5月31日

¥50,000

但 5月分アルバイト代として 上記正に領収いたしました。

収入印紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年5月31日

¥70,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年5月31日

¥80,000

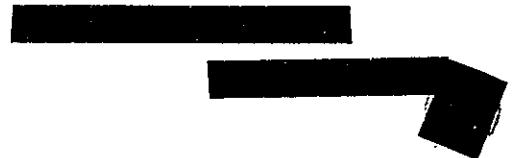
但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤 範夫様 No. _____

★

¥70,000

但 5月分賃金 63,000円、通勤手当 7,000円として

2022年 5月 31日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日

令和4年5月20日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 310

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地宗良

様 No. _____

¥21,000-

但 政務活動補助(5月分)

入金日 2024年6月11日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年5月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	日	13:00	17:00		4			
2	月							
3	火							
4	水							
5	木	12:00	15:00		3			
6	金							
7	土	10:00	17:00		7			
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[14 時間00分]×単価[1,500円] = 21,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 _____ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(D) [_____ 円]×按分率[_____ %] = _____ 円(F)
- 保険料等雇用主負担額 総額[_____ 円]×按分率[_____ %] = _____ 円(G)
- 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = _____ 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2022年6月分給与として

2022年6月24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	_____
税抜金額	円	_____
消費税額(%)	円	_____

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

様

No. _____

金額

¥ 40,000

但し 6 月分給与として

令和 4 年 6 月 24 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年6月30日

¥50,000

但 6月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	████████████████████
	消費税額(8%)	████████████████████

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>25,000円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年6月30日

¥70,000

但 6月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和4年6月30日

¥80,000

但 6月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★ ¥88,000★

但 6月分賃金 81,000円、通勤手当 7,000円として

2022年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 92

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円

領 収 書

せんだい自民党

様

No.

領収日 令和4年6月21日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助(交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 316

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

14,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 28,500 円

但 6月分給与として

令和4年7月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年6月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日	18:00	22:00		4			
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月	13:00	17:00		4			
14	火							
15	水							
16	木	16:00	18:00		2			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	15:00	17:00		2			
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日	18:00	21:00		3			
27	月							
28	火							
29	水	10:00	15:00	1	4			
30	木							
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[19時間00分]×単価[1,500円] = 28,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 28500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [28500 円]×按分率[50 %] = 14250 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 14,250 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 311

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

菊地 崇良

様 No. _____

¥21,000-

但 政務活動補助 (6月分)

入金日 4 年 7 月 26 日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】

政務補助 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年6月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水	18:00	20:00		2			
2	木							
3	金	16:00	19:00		3			
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土	10:00	15:00		5			
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木	17:00	21:00		4			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[14 時間00分]×単価[1,500円] = 21,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [円]×按分率[%] = 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000.-

但し 2022年7月分給与として

2022年7月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	_____
税抜金額	円	_____
消費税額(%)	円	_____

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">20,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">No. _____</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子 様</p> <p style="text-align: center;">金額</p> <p style="text-align: center;">¥ 20,000.00</p> <p style="text-align: center;">但し 7 月分給与として</p> <p style="text-align: center;">令和 4 年 7 月 25 日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
<p>【用途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

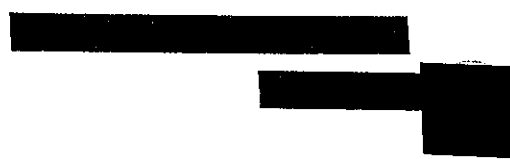
令和4年7月31日

¥50,000

但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年7月31日

¥70,000

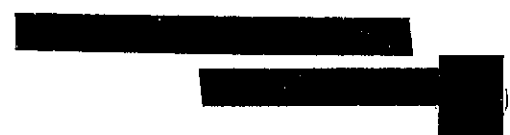
但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和4年7月31日

¥80,000

但 7月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【用途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様

No. _____

★ ￥74,500

但 7月分賃金 67,500円、通勤手当 7,000円とL7

2022年 8月 / 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (74,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **㊦** 317

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

10,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 21,000 円

但 7月分給与として

令和4年8月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年7月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日	19:00	22:00		3			
11	月							
12	火							
13	水	17:00	19:00		2			
14	木							
15	金	13:00	15:00		2			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月	18:00	20:00		2			
26	火							
27	水							
28	木	15:00	20:00		5			
29	金							
30	土							
31	日							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

物地宗良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[14 時間00分]×単価[1,500円] = 21,000 円(B)
 ①月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 21,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [21,000 円]×按分率[50 %] = 10,500 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 10,500 円

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 27,000 円

但 7月分給与として

令和4年8月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年7月		氏名							
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火	15:00	17:00		2				
6	水								
7	木	13:00	17:00		4				
8	金	13:00	17:00		4				
9	土								
10	日								
11	月	13:00	17:00		4				
12	火	13:00	17:00		4				
13	水								
14	木								
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木								
22	金								
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金								
30	土								
31	日								
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇 郎 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[18 時間00分]×単価[1,500円] = 27,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (D)－[円](所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 27,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [27,000 円]×按分率[50 %] = 13,500 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 13,500 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 312

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証 菊地崇良

様 No. _____

¥4,500-

但 政務活動補助(7月分)

入金日 R4年 8月 12日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】

政務補助7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年7月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火	17:00	20:00		3			
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[3 時間00分]×単価[1,500円] = 4,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (D)－ [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 _____ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(D) [円]×按分率[%] = 円(F)
- 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
- 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = _____ 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No.

村岡貴子

様

金額

¥150,000.-

但し 2022年8月分給与として

2022年8月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額(%)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

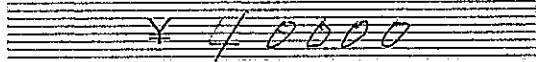
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 147

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">20,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;"> 領収書 No. _____ _____ 村岡貴子 様 _____ 金額  但し 8 月分給与として 令和 4 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>消費税額 (%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		内 訳	円		税抜金額	円	[REDACTED]	消費税額 (%)	円	[REDACTED]
内 訳	円									
税抜金額	円	[REDACTED]								
消費税額 (%)	円	[REDACTED]								
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年8月31日

¥50,000

但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年8月31日

¥70,000

但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和4年8月31日

¥80,000

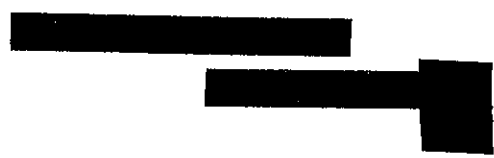
但 8月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

★

¥55,600

但 8月分賃金 48600円 通勤手当 7000円として

2022年 8月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日 令和4年8月19日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助(交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 319

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

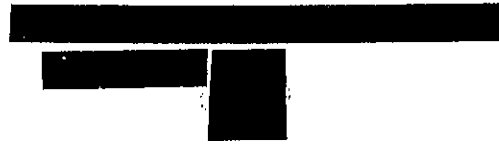
領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 6,000 円

但 8月分給与として

令和4年9月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年8月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	13:00	17:00		4			
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

羽地宗良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[4 時間00分]×単価[1,500円] = 6,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 6000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [6,000 円]×按分率[50. %] = 3,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円]×按分率[%] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 3,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 313

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,750 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地宗良

様 No. _____

¥13,500 -

但 政務活動補助(8月分)

入金日 R4年 9月 10日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額等 (%)	



--

【使途の内容等】

政務補助 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年8月		氏名							
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	月								
2	火								
3	水								
4	木								
5	金								
6	土								
7	日								
8	月								
9	火								
10	水								
11	木								
12	金	13:00	17:00		4				
13	土								
14	日								
15	月								
16	火								
17	水								
18	木								
19	金	13:00	16:00		3				
20	土								
21	日								
22	月								
23	火	14:00	16:00		2				
24	水								
25	木								
26	金								
27	土								
28	日								
29	月								
30	火								
31	水								
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[9 時間00分]×単価[1,500円] = 13,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [円]×按分率[%] = 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 148

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">75,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書 No. _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">村岡貴子 様</p> <p style="text-align: center;">金額</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">¥150,000</p> <p style="text-align: center;">但し 2022年9月分給与として</p> <p style="text-align: center;">2022年9月22日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 60%; background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> </div>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 149

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">20,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">No. _____</p> <p style="text-align: center;">_____ 村岡貴子 様 _____</p> <p>金額</p> <p style="text-align: center;">¥ 17,000.00</p> <p>但し 9月分給与として</p> <p style="text-align: center;">令和 4年 9月 22日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> </div>		内 訳	円		税抜金額	円	[REDACTED]	消費税額(%)	円	[REDACTED]
内 訳	円									
税抜金額	円	[REDACTED]								
消費税額(%)	円	[REDACTED]								
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年9月30日

¥50,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



<p>【用途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤正昭

35,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年9月30日

¥70,000

但 9月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収 入

内訳

税抜金額

印 紙

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No.

令和4年9月30日

¥80,000

但 9月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★ ¥82,600

但 9月分賃金 75600円、通勤手当 7000円として

2022年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (82,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 41,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日

令和4年9月21日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 18,000 円

但 9月分給与として

令和4年10月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年9月		氏名					
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火						
6	水	13:00	16:00		3		
7	木						
8	金	13:00	17:00		4		
9	土						
10	日						
11	月	13:00	14:00		1		
12	火	13:00	17:00		4		
13	水						
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火						
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水						
28	木						
29	金						
30	土						
31							
合計		(A)					

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇 博



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[12 時間00分]×単価[1,500円] = 18,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 18,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [18,000 円]×按分率[50 %] = 9,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 9,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2022年10月分給与として

2022年10月25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	██████████
税抜金額	円	██████████
消費税額(%)	円	██████████

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) **151**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥ 40,000

但し 10月分給与として

令和 4年 10月 27日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年10月31日

¥50,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年10月31日

¥70,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年10月31日

¥80,000

但 10月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様

No. _____

★

¥87,100

但 10月分賃金 80,100円、通勤手当 7,000円として

2022年 11月 / 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(番号など)に記入する

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日 令和4年10月21日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助(交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 321

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 10 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 6,000 円

但 10月分給与として

令和4年11月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年10月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日	18:00	20:00		2			
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木	13:00	15:00		2			
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 狩地宗良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [4 時間00分] × 単価 [1,500円] = 6,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C) = 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 6,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [6,000 円] × 按分率 [50 %] = 3,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円] × 按分率 [%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 3,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 322

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

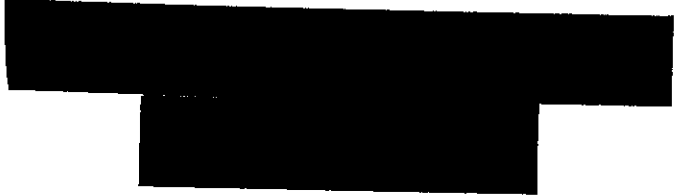
¥16,500-

但 10月分給与と1?

入金日 令和4年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年10月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木	11:00	17:00	1	5			
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月	13:00	19:00		6			
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							

合計 (A)

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇



印

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[11 時間00分]×単価[1,500円] = 16,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 16,500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [16,500 円]×按分率[50 %] = 8,250 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 8,250 円

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 16,500 円

但 10月分給与として

令和4年11月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年10月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土							
2	日							
3	月	13:00	15:00		2			
4	火	13:00	17:00		4			
5	水	13:00	16:00		3			
6	木							
7	金	10:00	12:00		2			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地崇典



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[11 時間00分]×単価[1,500円] = 16,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 16,500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [16,500 円]×按分率[50 %] = 8,250 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 8,250 円

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)										
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)										
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p>村岡貴子</p> <p>金額</p> <p>¥ 40,000</p> <p>但し 11月分給与として</p> <p>令和 4年 11月 28日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>様</p> </div> </div> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
【使途の内容等】										
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
【按分による支出】. ※按分により充当する場合に記入する。										
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (40,000 円)									
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	20,000 円 (1円未満端数切り捨て)									
【按分率が1/2を超える場合はその理由】										



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年11月30日

¥50,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年11月30日

¥70,000

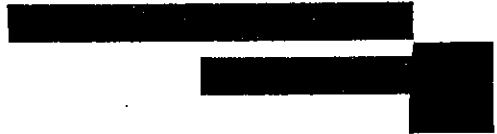
但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年11月30日

¥80,000

但 11月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	_____
	税抜金額	_____
	消費税額(%)	_____



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★ ¥85,300

但 11月分賃金 78,300円、通勤手当 7,000円として

2022年 11月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)	

領 収 書

せんだい自民党 様

No. 令和4年11月21日
領収日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦

324

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 12,000 円

但 11月分給与として

令和4年12月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年11月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水	21:00	23:00		2			
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月	17:00	20:00		3			
29	火							
30	水	20:30	23:30		3			
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

駒地 崇 良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[8 時間00分]×単価[1,500円] = 12,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 12000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [12000 円]×按分率[50 %] = 6000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円]×按分率[%] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 6000 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 18,000 円

但 11月分給与として

令和4年12月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年11月		氏名							
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	火								
2	水								
3	木								
4	金	10:00	18:00	1	7				
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水								
10	木								
11	金								
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水								
17	木								
18	金								
19	土								
20	日								
21	月								
22	火								
23	水								
24	木	13:00	18:00		5				
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水								
31									
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇 長 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[12 時間00分]×単価[1,500円] = 18,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 18,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [18,000 円]×按分率[50 %] = 9,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 9,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 154

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">75,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p style="margin-left: 200px;">No. _____</p> <p style="margin-left: 100px;">村岡貴子 様</p> <hr/> <p>金額</p> <p style="text-align: center;">¥150,000.-</p> <p>但し 2022年12月分給与として</p> <p style="text-align: center;">2022年12月25日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </table> </div>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 155

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>										
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">20,000円</p>									
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>領収書 No. _____</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">村岡貴子 様</p> <p>金額</p> <p style="font-size: 1.5em;">¥ 40,000</p> <p>但し 12 月分給与として</p> <p>令和 4 年 12 月 26 日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td>円</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> </tr> </table> </div>		内 訳	円		税抜金額	円	[REDACTED]	消費税額(%)	円	[REDACTED]
内 訳	円									
税抜金額	円	[REDACTED]								
消費税額(%)	円	[REDACTED]								
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年12月31日

¥50,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和4年12月31日

¥70,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和4年12月31日

¥80,000

但 12月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年1月31日

¥50,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★

¥71,800

但し2月分賃金 64,800 円、通勤手当 7,000 円として

2022年(2月23)日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (71,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円

※ 領収書その他の記帳書類の貼付欄(番からないよう)に貼付する

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日 令和4年12月21日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 326

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良		【支出額(政務活動費充当額)】 18,000円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
※別添のとおり				
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 12 月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 36,000 円

但 12月分給与として

令和5年1月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年12月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月	9:00	12:00		3			
13	火							
14	水	21:00	23:00		2			
15	木							
16	金							
17	土							
18	日	15:00	22:00	1	6			
19	月							
20	火	13:00	15:00		2			
21	水							
22	木							
23	金	15:00	17:00		2			
24	土							
25	日	13:00	17:00		4			
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
30	金	13:00	18:00		5			
31	土							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

磐城 宗良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[24 時間00分]×単価[1,500円] = 36,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 36000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [36000 円]×按分率[50 %] = 18,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 18000 円

領収書等貼付用紙

整理番号 **㊦** 327

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

14,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 28,500 円

但 12月分給与として

令和5年1月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年12月		氏名					
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月						
6	火	15:00	20:00		5		
7	水						
8	木						
9	金						
10	土						
11	日						
12	月						
13	火						
14	水						
15	木						
16	金	18:00	21:00		3		
17	土						
18	日						
19	月						
20	火						
21	水						
22	木						
23	金						
24	土						
25	日	13:00	18:00		5		
26	月						
27	火						
28	水						
29	木	15:00	21:00		6		
30	金						
31	土						
合計		(A)					

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇 辰 印

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[19 時間00分]×単価[1,500円] = 28,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 28500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [28500 円]×按分率[50 %] = 14250 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 14250 円

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

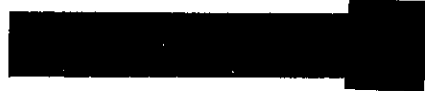
¥ 20,000

但し / 月分給与として

令和 5年 1月 26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____

令和5年1月31日

¥70,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙



整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

令和5年1月31日

¥80,000

但 1月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. _____

★

¥66,400

但 1月分賃金 59,400円、通勤手当 7,000円として

2023年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (66,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円

※領収書の他の記帳書類の貼付欄(番号のないところ)に貼付する

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日

令和5年1月20日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部薫

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2023年2月28日

¥40,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月2 [redacted] 13・16・18・20・27日 合計10日間 10時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">45,000 円</p>				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>領 収 証</p> <p style="font-size: 1.2em;">佐々木 心 様</p> <p>No. <u>26</u></p> <p>★ 790,000-</p> <p>但 事務補助員として</p> <p>R5年 2 月 24 日 上記正に領収いたしました。</p> <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">税抜金額</td> <td style="background-color: black; width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">コクヨ ウケ-77</p> </div>		税抜金額		消費税額等(%)	
税抜金額					
消費税額等(%)					
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務補助を行った経費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (<u>1 / 2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>90,000</u> 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>45,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>					

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 61,500 円

但 1月分給与として

令和5年2月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年1月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木	19:00	21:00		2			
20	金							
21	土							
22	日	16:00	22:00		6			
23	月	9:00	17:00	1	7			
24	火	9:00	17:00	1	7			
25	水	9:00	17:00	1	7			
26	木	9:00	17:00	1	7			
27	金	9:00	17:00	1	7			
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [41 時間00分] × 単価 [1,500円] = 61,500 円 (B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円 (B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円 (C)
 ③総支給額 (B) + (C) = 円 (D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円 (E)

金 61,500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [61,500 円] × 按分率 [50 %] = 30,750 円 (F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円] × 按分率 [%] = 円 (G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 30,750 円

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 24,000 円

但 1 月分給与として

令和5年2月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年1月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土	13:00	18:00		5			
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金	13:00	18:00		5			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	18:00	21:00		3			
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日	18:00	21:00		3			
30	月							
31	火							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[16 時間00分]×単価[1,500円] = 24,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 24,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 総支給額(D) [24,000 円]×按分率[50 %] = 12,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 12,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)										
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 75,000円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)										
<hr/> <p>領収書 No. _____</p> <p style="margin-left: 200px;">村岡貴子 様</p> <hr/> <p>金額</p> <p style="text-align: center;">¥150,000</p> <hr/> <p>但し 2023年2月分給与として</p> <p style="text-align: center;">2023年2月27日</p> <p style="text-align: center;">上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">内 訳</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 50%; background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
【使途の内容等】										
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)										
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)										
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>領収書</p> <p style="margin-left: 100px;">村岡貴子</p> <p>金額</p> <p style="margin-left: 100px;"><u>¥ 40,000</u></p> <p>但し 2月分給与として</p> <p style="margin-left: 100px;">令和 5年 2月 27日</p> <p style="margin-left: 100px;">上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>様</p> </div> </div> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">内 訳</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td>円</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
【使途の内容等】										
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>										
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>20,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭 様

No. _____
令和5年2月28日

¥50,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年2月28日

¥70,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

佐藤正昭 様

No.

令和5年2月28日

¥80,000

但 2月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **141**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤範夫様 No. _____

★

¥80,350

但 2月分賃金 73,350円、通勤手当 7,000円として

2023年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 118,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日 令和5年2月21日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助(交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 330

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 30,750円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 2 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>30,750</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 61,500 円

但 2月分給与として

令和5年3月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年2月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水	9:00	17:00	1	7			
2	木	9:00	17:00	1	7			
3	金	13:00	17:00		4			
4	土							
5	日	18:00	22:00		4			
6	月							
7	火							
8	水	9:00	17:00	1	7			
9	木	9:00	12:00		3			
10	金							
11	土							
12	日	16:00	22:00		6			
13	月	9:00	12:00		3			
14	火							
15	水							
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29								
30								
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [41 時間00分] × 単価 [1,500円] = 61,500 円 (B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円 (B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円 (C)
 ③総支給額 (B) + (C) = 円 (D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円 (E)

金 61500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額 (D) [61500 円] × 按分率 [50 %] = 30750 円 (F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円] × 按分率 [%] = 円 (G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 30750 円

領収書等貼付用紙

整理番号 ④ 331

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 24,000 円

但 2月分給与として

令和5年3月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年2月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火	13:00	17:00		4			
15	水							
16	木							
17	金							
18	土	9:00	18:00	1	8			
19	日	13:00	17:00		4			
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29								
30								
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇 良

印

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[16 時間00分]×単価[1,500円] = 24,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

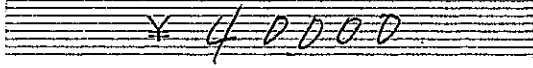
金 24000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [24000 円]×按分率[50 %] = 12000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 12000 円

領収書等貼付用紙

整理番号 (村) 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)										
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)										
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>領収書</div> <div>No. _____</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <u>村岡貴子</u> 様 </div> <div style="margin-top: 10px;"> 金額  </div> <div style="margin-top: 10px;"> 但し } 月分給与として 令和 5年 3月 27日 上記正に領収いたしました </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 150px;">内 訳</td> <td style="width: 50px; text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; width: 200px;"></td> </tr> <tr> <td>消費税額(%)</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td style="background-color: black; width: 200px;"></td> </tr> </table> </div> <hr/>		内 訳	円		税抜金額	円		消費税額(%)	円	
内 訳	円									
税抜金額	円									
消費税額(%)	円									
【使途の内容等】										
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)										
【按分率が1/2を超える場合はその理由】										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年3月31日

¥50,000

但 3月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	35,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和5年3月31日

¥70,000

但 3月アルバイト代として

上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(8%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. 令和5年3月31日

¥80,000

但 3月アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤範夫様

No. _____

★

¥90,700

但 3月分賃金 83700 円、通勤手当 7,000 円として

2023 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	118,650 円

※領収書の他の記帳書類の貼付欄(重なるため、ここに貼付する可い)

領 収 書

せんだい自民党 様

No.

領収日

令和5年3月20日

金額 ¥118,650 (税込)

但 政務活動補助 (交通費¥11450を含む)

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税等

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 332

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 6,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料 3 月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

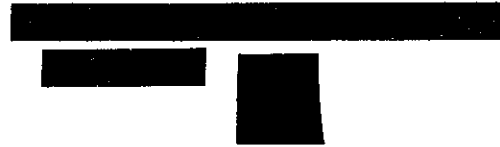
領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 12,000 円

但 3月分給与として

令和5年4月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年3月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日	18:00	22:00		4			
6	月							
7	火							
8	水	19:00	21:00		2			
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木	19:00	21:00		2			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							

合計 (A)

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇  印

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [8時間00分] × 単価 [1,500円] = 12,000 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額 - 諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 12,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [12,000 円] × 按分率 [50%] = 6,000 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [円] × 按分率 [%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 6,000 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 22,500 円

但 3月分給与として

令和5年4月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和5年3月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火	17:00	22:00	5				
8	水							
9	木							
10	金	13:00	18:00	5				
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金	13:00	18:00	5				
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。 議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】
 ①時給の場合 (A)[15時間00分]×単価[1,500円] = 22,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 22,500 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(D) [22,500 円]×按分率[50 %] = 11,250 円(F)
- 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
- 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 11,250 円

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込		0113846	04-04-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お振込額	
万円	千円	円	円
時刻	手数料	お取引金額	
10:08	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000014	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイワイステート.カ 様			
サキ ツン 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 窓口を過ぎて
お戻しください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-04-25 送金	*50,000	シトウリウキン
04-04-25 手数料	*330	フリコミテスウリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,742 円

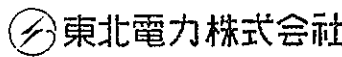
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 7 5 9 1	請求料相当額(再掲) 円	680	延滞利息(再掲) 円	106
令和 4年 4月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 4年 5月18日 佐々木 心様				
副 契約種別	金額 円	請求料相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	7591	680	606		

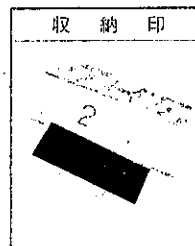
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



22.4.25

(お客さま控)

【使途の内容等】

電気使用料金として(4ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 79

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-04-27 *4,053 AP(アルカリサーバ-</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

