

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,928 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

齋藤 範夫

様

金額

4,928 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2023年02月10日	ルネサンスアカデミア	4,928 円

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年2月分 領収証 発証No.00008340-202302-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

品名	部数	金額
河北新報セット※	1	4,400

合計金額
¥4,400
(8%対象 4,400円)
(消費税込み)



※ は軽減税率対象

河北新報オンライン入会キャンペーン実施中
今なら、3ヶ月無料でお得です!

河北新報泉中央販売部

泉区泉中央2丁目25-3-102
TEL 371-6221
FAX 725-2857



イベント・アルバイト募集
などの情報はQRコードから
アクセス!

毎度ご購入有難うございます
上記金額正に領収致しました

2023年2月20日 領収



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 領収書

区域009 全戸0000-032 お問合せNo 07039

お名前 斎藤 範夫 様

泉中央1丁目12-5
エクセルメトロID
05年 2月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400 円

◇左記の通り領収しました

領収日 5年 2月20日

インフルエンザが流行しているよう
ですのでお体ご自愛下さい



読売センター 泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



※ 領収書は必ず領収印を
捺印してください

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ASA 朝日新聞サービスセンター
1区 33番

照会番号
269

領 収 証

斎藤 範夫様 '23年 2月分

銘 柄	部数	金額
朝日新聞 ※	1	3,500
※軽減税率対象		値引き 円

合計金額
3,500円
8%対象 3,500円(内消費税 259円)
毎度ご購入ありがとうございます。 上記金額正に領収致しました。
2023年2月26日

便利なWEBサービスを開始しました!

WEBからお休みのご連絡や各種お申込みを受けけるサービスを開始しました。24時間365日ご利用頂けます。



〒981-3133 仙台市泉区泉中央1-37-1-100

ASA 泉 中 央
所長 氣賀澤 浩平
TEL 022-372-6295
FAX 022-373-6170

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 中央8区 212-
 国分町3丁目 7-1
 仙台市役所

領収証



せんだい自民党 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2302	朝日新聞	※	1	3,500

2023年02月分

合計金額

3,500円

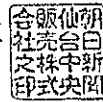
内消費税 259円

2023年2月27日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

ASA仙台中央
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 341-4040



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 2月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844
仙台市青葉区上杉3丁目9-32
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

4 年 2 月 7 日

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0172 お問合せNo 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

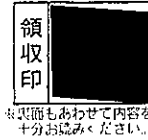
5年 2月分 振替

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞 ※	1	3,400	
2			
3			
合 計		3,400 円	領収日 5年 2月 28日

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F
TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お見ください。

【使途の内容等】

読売新聞 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

整理番号(跡) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和5年3月10日	2,200 円
【支払先(所在・名称)】	
河川仙飯	
【使途の内容等】	
河川新報オンラインサービス利用料(2A分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード決済のため、領収書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



三井住友カード

2023年3月10日のお支払い明細

2023年2月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	***
お支払い日	2023年3月10日 (金)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA Suicaカード [REDACTED] 2009年2月17日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様	ご利用分 [REDACTED] ***** (ANAVISASuicaカード)									
****	**	**	*	*	**					*
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	**	*	*	** *****					*
****	****	**	*	*	** *****					*
23/01/31	河北新報データベース	2,200	1	1	2,200					◎
****	*****	***	*	*	***					*
****	****	***	*	*	*** **					*
	<お支払金額総合計>				[REDACTED]					

1/1ページ

領収書等貼付用紙

整理番号(部) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】
 2640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

少子化等質課・課題解決の参考資料 人口減少を止めるには
 9件人口統計簿 人口減少を止めるには
 よるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年2月10日のご利用代金明細表

2023年1月25日 発行

お名前	跡部 重 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	[REDACTED]	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品暇疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 重 様	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	22/12/31 AMAZON. CO. JP	2,640	1	1	2,640					
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 **ASA**

No. 20370 〇2区 647- 〇
双葉ヶ丘一丁目 30-22

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2303	朝日新聞統合版	※	1	3,500

2023年03月分

合計金額
3,500円
内消費税 259円
2023年3月27日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

購読料のお支払いには
便利な口座振替をどうぞ!
お問い合わせは⇒⇒⇒

ASA 泉南部
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
TEL 03-6261-1111 FAX 03-6261-1191

【使途の内容等】

朝日新聞代 (3A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域008 金戸0312 お問合せNo 14950
登録番号 T1370001020018

お名前 跡部 薫 様

05年 3月分

銘柄	部数	金額
1 読売新聞 ※	1	3,400
2		
3		
合計	3,400円	

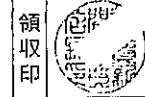
◇左記の通り領収しました

※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税
(8.0%対象) 3,400円消費税 0円

領収日 05年 3月 5日
不着の際は、朝9:00迄
ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部
仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
TEL251-6025 FAX251-6044



【使途の内容等】

読売新聞代 (3冊分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 課部費	【支出額(政務活動費充当額)】 770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

【使途の内容等】 質疑作成の資料	ジョイント 「ジョイントをベースに」
---------------------	-----------------------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年4月10日のご利用代金明細表

2023年3月25日 発行

お名前 跡部 寛 様
 お支払い日 2023年4月10日 (月)
 お支払い合計額 [REDACTED]
 カスタマー番号 [REDACTED]
 (サービスマン名称/加入・切替日) [REDACTED]

金融機関 [REDACTED]
 支店 [REDACTED]
 科目 [REDACTED]
 口座番号 [REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品取替、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
								現地通貨額 略称 換算レート 換算日
跡部 寛 様	ご利用店名 [REDACTED] (dカードGOLD)							
# [REDACTED]								
# 23/02/26	AMAZON. CO. J P	770	1	1	770			

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 3月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-22

跡部 薫 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1 (税込)	¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

購読料の口座振替、クレジット払いが便利です。
 台 原 支 店 TEL 022-234-3614
 仙台市青葉区北根2丁目6-15
 登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

5年3月22日

 河北仙販 (表面もご確認ください)



【使途の内容等】

河北新報代 (3 分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	001105	* 振替払込 行全加入 者有り
加入者名	191364	
金額	日本政策研究センター	
ご依頼人	金額 ¥7000	
料金	〒仙台市太白区八本松1丁目1 5-23	
備考	佐々木 心 様	
現金払	〒94290008 印 05-03-16 仙台八本松 郵便局	
(81292)	現金 料金 110円	

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください
この受領証は、大切に保管してください

【使途の内容等】

「明日への選択」購入
国内外情勢、社会問題に関する資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 70

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,887 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">聖教新聞 3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 3月分

仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	(税込) ¥4,400
※は軽減税率対象商品		

合 計	
(税込)	¥4,400
内消費税	¥326
8%対象	¥4,400
内消費税	¥326

郡山支店 TEL 022-248-0315
仙台市太白区郡山3丁目13-19
登録番号 T4370001007607

 **河北仙販** (裏面もご確認ください)



上記正に領収しました
2023年 3月25日

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費


【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


 読売新聞 領収書 区域019 全戸0710 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様
伊在一丁目12-27

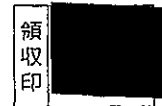
05年 3月分

品名	部数	金額	備考
1 読売新聞	1	3,400	◇左記の通り領収しました
2			
3			

合計 3,400円 領収日 年 月 日

 読売センター南小泉
所長 瀧 徳助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



2023. 4. /

【使途の内容等】

読売新聞 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦

292

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-03-27 | *3,610 | DF.11P72ツボウ |

【使途の内容等】

八重の日報

11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

農業政策に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 3月分

仙台市若林区伊在
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	(税込) ¥3,400
※は軽減税率対象商品		

新聞購読料は口座振替かクレジットカードが便利です
 荒井支店 TEL 022-287-3050
 仙台市若林区荒井4丁目14-29
 登録番号 T4370001007607

合 計	
(税込)	¥3,400
内消費税	¥252
8%対象	¥3,400
内消費税	¥252

上記正に領収しました

年 月 日

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



2023.4.1

【使途の内容等】

河北新報 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 295

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,178円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 ライズアップジャパン(web版ニュース)購読料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
国内外情勢及び経済金融等に関する資料のため	

領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名	様
金額	2,178 円
但し	商品代金として(クレジットカード 利用)

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2023年03月10日	ライズ・アップ・ジャパン	2,178 円

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



9 8 4 0 0 3 8

仙台市若林区伊在1-12-27

菊地 崇良様

~~~~~< 受 領 書 >~~~~~

¥ 6, 0 0 0 ※

但し 令和 5年03月号~令和 6年02月号までの購読料として

(受付年月日)令和5年1月30日

(会員番号 [REDACTED])

【使途の内容等】

「祖国と青年」購読料  
令和5年3月号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) . 1 / ( 2 )      領収書等の金額(B) (6,000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      500      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

我が国・地域の歴史文化、教育における道徳等に関する情報資料のため





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証(お客様控え)

聖教新聞販売店

村岡 貴子 様

20230204033282030

¥1,887

受領印

収入印紙貼付欄

20230204033282030

収納代行 株式会社

ご請求書

このたびは聖教新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。  
 お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払期限までにお支払ください。  
 お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ先(差出人)」までお願いいたします。

〈ご請求明細〉 ※は軽減税率対象品目です。

| 品 目      | 定 価 (税込) | 部 数 | 金 額 (税込) |
|----------|----------|-----|----------|
| 公明新聞※    | ¥1,887   | 1部  | ¥1,887   |
| 合計金額(税込) |          |     | ¥1,887   |
| (10%対象)  |          |     | ¥0       |
| (8%対象)   |          |     | ¥1,887   |

下記の通りご請求申し上げます。

ご購読年月 2023年02月  
 ご請求金額 ¥1,887  
 お支払期限 2023年03月10日  
 請求番号 20230204033282030

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しください。

【使途の内容等】

公明新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

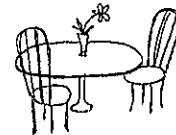
村岡貴子 様

金 1,230 円 1~3月分(〒 円)

2023 年 3 月 14 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます

新日本婦人の会 ( )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(村) **135**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子**      【支出額(政務活動費充当額)】 **1887** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証(内容)は

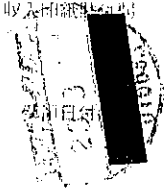
聖教新聞販売店

村岡 貴子 様

20230304033282030

¥1,887

受領印



ご請求書

このたびは聖教新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。  
お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払期限までにお支払ください。  
お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ先(差出人)」までお願いいたします。

＜ご請求明細＞ ※は軽減税率対象品目です。

| 品 目      | 定 価 (税込) | 部 数 | 金 額 (税込) |
|----------|----------|-----|----------|
| 公明新聞※    | ¥1,887   | 1部  | ¥1,887   |
| 合計金額(税込) |          |     | ¥1,887   |
| (10%対象)  |          |     | ¥0       |
| ( 8%対象)  |          |     | ¥1,887   |

下記の通りご請求申し上げます。

|       |                   |
|-------|-------------------|
| ご購読年月 | 2023年03月          |
| ご請求金額 | ¥1,887            |
| お支払期限 | 2023年04月10日       |
| 請求番号  | 20230304033282030 |

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しく下さい。

【使途の内容等】

## 公明新聞購読料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 \_\_\_\_\_

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証      01店114区0155.00番  
 田村 勝      様  
 福田町1丁目9-10

| 23年03月分 |      | 担当 振替 |    |        |
|---------|------|-------|----|--------|
|         | 銘柄   | 部数    | 日数 | 金額     |
| 1       | 河北新報 | 1     |    | 4400 * |
| 2       | サンケイ | 1     |    | 3400 * |
| 3       |      |       |    |        |
| 合計      |      |       |    | ¥7,800 |

(10%対象 0円 税 0円)  
 (8%対象 7,222円 税 578円) \*軽減対象  
 上記通り領収致しました。よう年3月27日  
 毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



— お願い —

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

③購買中止は25日までにお申出ください。

朝刊 午前8時00分まで  
 夕刊 午後7時00分まで

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 76

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                           |
| 【支出年月日】<br>令和 5 年 3 月 10 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>4,000円 |
| 【支払先(所在・名称)】<br><br>日本経済新聞                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 【使途の内容等】<br><br>日本経済新聞購読料 1 月分<br><br>(佐藤 正昭)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br><br>カード引落の為 別添カード利用明細                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (           円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                     |                           |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





※会員番号16桁のうちの下  
口座番号の下3桁は、個人情  
報のため「\*\*\*」と表  
します。

※今回ご請求合計額に「一  
イナス」の表示があるも  
カード代金支払口座へお振  
または別のご利用代金に  
させていただきます。

|              |            |           |               |
|--------------|------------|-----------|---------------|
| お支払日         | 2023年3月10日 | 会員番号      | [REDACTED]    |
| 今回ご請求<br>合計額 | [REDACTED] | カード名称     | [REDACTED]    |
| 今回ご請求額       | 円          | カード代金支払口座 | [REDACTED]    |
| 事前お支払額       | 円          | お取引店      | [REDACTED]    |
| 合計           | 円          | 口座番号      | 普通 [REDACTED] |

| ご利用可能枠                      | リボ払い・カードローンのご案内 | 手数料情報(実質年率)              |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| ショッピング<br>(内割賦枠)<br>〔内リボ払い〕 | リボ払い<br>元金定額    | リボ払い<br>キャッシング<br>カードローン |
| キャッシング                      | お支払方式           |                          |
| カードローン                      | 毎月のお支払額         |                          |
|                             | ボーナス加算月         |                          |
|                             | ボーナス加算額         |                          |

【ローン名称 [REDACTED]】  
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠  
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」  
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来  
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に  
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた  
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4  
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード  
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または  
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨  
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して  
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide  
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず  
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ  
ー事務処理などの費用として当社が定めた2.20%  
を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

| 利用<br>年月日 | ご利用者 | ご利用内容  | 新規ご利用額<br>(円) | 今回ご利用額<br>(円) | 現地通貨額 | 通貨種別 | 換算円額 |
|-----------|------|--------|---------------|---------------|-------|------|------|
| 23.01.01  | V 1  | 日経ID決済 | 4,000         | 4,000         |       |      |      |
| ** 合計 **  |      |        |               |               |       |      |      |

「予定があり手元にお金を残しておきたい・・・」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更で  
**ショッピング「1回払い」「2回払い」の3月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。  
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

- お申込方法
- 三友UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
  - 【分割切替デスク】03-3476-1237 【リボ切替デスク】03-5489-2040
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

| お支払口座       | お申込期限                                    |                  |
|-------------|------------------------------------------|------------------|
|             | 電話申込                                     | WEB申込            |
| ゆうちょ<br>銀行  | 3月5日(日)<br>[オペレータ 17:00]<br>[音声応答 20:00] | 3月6日(月)<br>12:00 |
| その他<br>金融機関 | 3月6日(月)<br>[オペレータ 17:00]<br>[音声応答 20:00] | 3月7日(火)<br>12:00 |

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

| ご利用区分      | 前回お支払後残高 | 新規ご利用額 | ご利用者合計<br>③=①+② | 今回ご利用額<br>④=③+⑤+⑥ | 元金⑤ | 手数料⑥ | 利息⑦⑧⑨ |
|------------|----------|--------|-----------------|-------------------|-----|------|-------|
| ショッピングリボ   | 0        | 0      | 0               | 0                 | 0   | 0    | 0     |
| 分割・2回・ボーナス | 0        | 0      | 0               | 0                 | 0   | 0    | 0     |
| キャッシング     | 0        | 0      | 0               | 0                 | 0   | 0    | 0     |
| カードローン     | 0        | 0      | 0               | 0                 | 0   | 0    | 0     |
| その他ローン     | 0        | 0      | 0               | 0                 | 0   | 0    | 0     |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2023年 3月分

仙台市若林区大和町  
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

| 銘柄     | 部数     | 金額     |
|--------|--------|--------|
| 河北新報 ※ | 1 (税込) | ¥4,400 |

| 合計   |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |
| 8%対象 | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |

※は軽減税率対象商品  
朝刊配達員を募集しております。  
宮城野 支店 TEL 022-231-0645  
仙台市宮城野区萩野町2丁目24-1  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました

2023年3月31日

 河北仙販 (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (         円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 80

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,178 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

2,178 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名    | 金額      |
|-------------|--------|---------|
| 2023年02月10日 | パワーゲーム | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

2,178 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名    | 金額      |
|-------------|--------|---------|
| 2023年03月10日 | パワーゲーム | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,178 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

2,178 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名             | 金額      |
|-------------|-----------------|---------|
| 2023年03月10日 | 堤未果「月刊アンダーワールド」 | 2,178 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 90

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,278 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

3,278 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名         | 金額      |
|-------------|-------------|---------|
| 2023年03月10日 | NEW HISTORY | 3,278 円 |



領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,178 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

2,178 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名           | 金額      |
|-------------|---------------|---------|
| 2023年03月10日 | ～和の学び舎～「日本志塾」 | 2,178 円 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,928 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

4,928 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名        | 金額      |
|-------------|------------|---------|
| 2023年03月10日 | ルネサンスアカデミア | 4,928 円 |

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

議会質問等に資するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名

斎藤 範夫

様

金額

5,000 円

但し

商品代金として(クレジットカード 利用)

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6268-0850 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名        | 金額      |
|-------------|------------|---------|
| 2023年03月19日 | 温暖化対策で狂う日本 | 5,000 円 |

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2023年3月分 領収証 発証No. 00008340-202303-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

| 品名       | 部数 | 金額    |
|----------|----|-------|
| 河北新報セット※ | 1  | 4,400 |

合計金額  
**¥4,400**  
(8%対象 4,400円)  
(消費税込み)

河北新報

※ ば軽減税率対象

河北新報オンライン入会キャンペーン実施中  
お引越先時の移転連絡も受付中!

河北新報泉中央販売

泉区泉中央2丁目25-3-102  
TEL 371-6221  
FAX 725-2857



イベント・アルバイト募集  
などの情報はQRコードから  
アクセス!

毎度ご購入有難うございます  
上記金額正に領収致しました

2023年3月24日 領収



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ASA 朝日新聞リー・ヒスマンカー  
1区 33番

照会番号  
269

領 収 証

齋藤 範夫様 '23年 3月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額   | 合 計 金 額                |
|-------------|-----|-------|------------------------|
| 朝日新聞 ※      | 1   | 3,500 | 3,500 円                |
|             |     |       | 8%対象 3,500円(内消費税 259円) |
| ※軽減税率対象 値引き |     |       | 円                      |

此度ご購入に際しましては、上記金額に消費税をさせていただきます。2023年3月24日

便利なWEBサービスを開始しました！  
WEBからお好みのご連絡や各種お申込みを受け付けるサービスを開始しました。24時間365日ご利用頂けます。



ASA 泉 中 央  
所長 氣賀 澤 浩平  
TEL 022-372-6295  
FAX 022-373-6170

〒981-3133 仙台市泉区泉中央1-37-1

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                       |
| <p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>齋藤 範夫      齋 圭 夫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,950 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/> ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                       |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名 斎藤 範夫 様

金額 4,950 円

但し 商品代金として(クレジットカード利用)

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名                                                  | 金額      |
|-------------|------------------------------------------------------|---------|
| 2023年03月29日 | 堤未果が聞く 医者が教える「健康の秘密」 『和田秀樹式 60歳からの健康法』 小太りの方が健康で長生き？ | 4,950 円 |

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 97

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">斎藤 範夫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">8,756 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">議会質問等に資するため</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |

## 領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名 齋藤 範夫 様

金額 8,756 円

但し 商品代金として(クレジットカード利用)

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL : 06-6121-6211 FAX : 06-6268-0851

## 明細書

様

| 日付          | 商品名                      | 金額      |
|-------------|--------------------------|---------|
| 2023年03月29日 | 堤未果が聞く 医者が教える「健康の秘密」シリーズ | 8,756 円 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域009 全戸0000-032 お問合せNo 07039

お名前 齋藤 範夫 様

泉中央1丁目12-5  
エクセルメトロID  
05年 3月分

| 品名     | 部数 | 金額      |
|--------|----|---------|
| 1 読売新聞 | 1  | 3,400   |
| 2      |    |         |
| 3      |    |         |
| 合計     |    | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 5年 3月 30日

季節の変わり目の体調を崩しやすい時期です。ご自愛下さい。



読売センター泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



※裏面もあわせて内容を正確に記入してください

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (           円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号(会) 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 中央8区 213-  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所

領収証

ASA

せんだい自民党 様

| 年月   | 購読銘柄 | ※軽減税率対象 | 部数 | 金額    |
|------|------|---------|----|-------|
| 2303 | 朝日新聞 | ※       | 1  | 3,500 |

2023年03月分

合計金額  
**3,500円**

内消費税 259円

2023年 3月27日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)  
 10%対象 0円(内消費税 0円)

\*ASA仙台中央\*  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 Tel.022-341-4040 FAX341-3144

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市泉区泉中央1-37-1  
 TEL 341-4040

朝日新聞  
 株式会社  
 中央  
 販売  
 株式会社  
 印式  
 中央

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 3月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

| 銘柄         | 部数 | 金額          |
|------------|----|-------------|
| 河北新報 ※     | 1  | (税込) ¥4,400 |
| ※は軽減税率対象商品 |    |             |

| 合 計  |        |
|------|--------|
| (税込) | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |
| 8%対象 | ¥4,400 |
| 内消費税 | ¥326   |

上 杉 支店 TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32  
登録番号 T4370001007607

上記正に領収しました  
5年3月27日

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域121 全戸0172 お問合せNo 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

5年 3月分 振替

| 銘   | 柄      | 部数 | 金額      |               |
|-----|--------|----|---------|---------------|
| 1   | 読売新聞 ※ | 1  | 3,400   | ◇左記の通り領収しました  |
| 2   |        |    |         |               |
| 3   |        |    |         |               |
| 合 計 |        |    | 3,400 円 | 領収日 5年 3月 28日 |

※は軽減税率 (10.0%対象 0円) (8.0%対象 3,400円)



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区北目町5-9 アトレ北目町1F  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

読売新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(交付対象議員用)

|                                                                             |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                      |                                   |
| 調査研究費                                                                       | □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費                                   | □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費        |
| 【支出年月日】                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
| 令和 5年 4月 10日                                                                | 2,200 円                           |
| 【支払先(所在・名称)】                                                                |                                   |
| 河川仙巖                                                                        |                                   |
| 【用途の内容等】                                                                    |                                   |
| 河川新報 デー A パース利用料 (3 A 分利用料)                                                 |                                   |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p> |                                   |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】                                                            |                                   |
| カード払いのため、明細書を添付                                                             |                                   |
| <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>                                   |                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。                                                |                                   |
| 按分率(A) (      /      )                                                      | 支払金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                                     | 円 (1円未満端数切り捨て)                    |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                        |                                   |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年3月31日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



## 三井住友カード

## 2023年4月10日のお支払い明細

2023年3月25日 発行

|                             |                                                                                    |      |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| お名前                         | 跡部 薫 様                                                                             | 金融機関 | *** |
| お支払い日                       | 2023年4月10日 (月)                                                                     | 支店   | **  |
| お支払い合計額                     | ****                                                                               | 科目   | *   |
|                             | ANA VISA Suicaカード                                                                  |      |     |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 | <div style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</div><br>2009年2月17日 |      |     |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日       | ご利用店名      | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額)  |    | (内手数料) |     | 備<br>考 |
|------------|------------|-----------|----------|----------|--------|-----------|----|--------|-----|--------|
|            |            |           |          |          |        | 現地通貨額     | 略称 | 換算レート  | 換算日 |        |
| 跡部 薫 様     | ご利用分       |           |          |          |        |           |    |        |     |        |
| ****       | **         |           | **       | *        | *      | **        |    |        |     | *      |
| ****       | *****      |           | ***      | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
| ****       | **         |           | ***      | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
| 23/03/01   | 河北新報データベース | 2,200     | 1        | 1        | 2,200  |           |    |        |     | ⓪      |
| ****       | *****      |           | ***      | *        | *      | ***       |    |        |     | *      |
| ****       | ****       |           | ***      | *        | *      | *** **    |    |        |     | *      |
| ****       | **         |           |          |          |        | *** ***** |    |        |     |        |
| <お支払金額総合計> |            |           |          |          |        |           |    |        |     |        |

1/1ページ

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. \_\_\_\_\_

領 収 証

仙台市議会 議員 跡部 薫 様

|    |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 金額 |  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|    |  |  |  | ¥ | 8 | 2 | 5 | 0 |  |

但 2023年1~3月 週刊・月刊「世界と日本」購読料として  
2023年 4月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 \_\_\_\_\_

消費税額(%) \_\_\_\_\_

71920-0014  
022(927)9251  
領収証 No.5

【使途の内容等】

「内外ニユース」「世界と日本」購読料  
(政務活動費の消費の一端の購読  
(新聞)作成活動)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                           |
| 【支出年月日】<br>令和 5 年 4 月 10 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>4,000円 |
| 【支払先(所在・名称)】<br><br>日本経済新聞                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 【使途の内容等】<br><br>日本経済新聞購読料   2 月分<br><br>(佐藤 正昭)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/> <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br><br>カード引落の為   別添カード利用明細                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 【按分による支出】   ※按分により支出する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| 按分率(A) (   /   )                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 支払金額(B) (   円)            |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 円 (1円未満端数切り捨て)            |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



※会員番号16桁のうちの下  
3桁は、個人  
識別のため「\*\*\*」と表  
します。

※今回ご請求合計額に「一  
イナス」の表示があるも  
カード代金支払口座へお  
または別のご利用代金に  
させていただきます。

|                      |              |              |            |
|----------------------|--------------|--------------|------------|
| <b>お支払日</b>          | 2023年 4月10日  | <b>会員番号</b>  | [REDACTED] |
| <b>今回ご請求<br/>合計額</b> | [REDACTED] 円 | <b>カード名称</b> | [REDACTED] |
| 今回ご請求額               | 円            | カード代金支払口座    | [REDACTED] |
| 事前お支払額               | 円            | お取引店         | [REDACTED] |
| ＝合計                  | 円            | 口座番号         | [REDACTED] |

|                                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ご利用可能枠</b>                                           | <b>リボ払い・ボーナスのご案内</b>                                    | <b>手数料情報(実質年率)</b>                                                                                                                                                                                                |
| ショッピング<br>(内割賦枠) [REDACTED] 万円<br>(内リボ払い) [REDACTED] 万円 | お支払方式<br>リボ払い 元金定額 [REDACTED] 円<br>毎月のお支払額 [REDACTED] 円 | リボ払い<br>キャッシング [REDACTED] %<br>カードローン [REDACTED] %                                                                                                                                                                |
| キャッシング [REDACTED] 万円                                    | ボーナス加算月 * 月 / * 月                                       | ※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して<br>ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide<br>Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず<br>ご利用日のレートではございません。また、円換算レ<br>諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%<br>を加算させていただきます。 |
| カードローン [REDACTED] 万円                                    | ボーナス加算額 *** 円                                           |                                                                                                                                                                                                                   |

**ご利用明細** ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
また、「V」はVisa、「M」はMastercard®をあらわしています。

| ご利用年月日   | ご利用者 | ご利用内容  | 新規ご利用額(円) | 今回ご請求額(円) | 備考                                                   |
|----------|------|--------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|
| 23.02.01 | V 1  | 日経ID決済 | 4,000     | 4,000     | 現地通貨額 [REDACTED] 通貨略称 [REDACTED] 換算レート(P [REDACTED]) |



**「予定があり手元にお金を残しておきたい…」そんな時は、「分割払い」「リボ払い」への変更でショッピング「1回払い」「2回払い」の4月お支払金額を減らすことができます!**

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。  
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**  
三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」  
●「分割切替デスク」03-3476-1237 「リボ切替デスク」03-5489-2040  
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

| お支払口座   | お申込期限                                |                  |
|---------|--------------------------------------|------------------|
|         | 電話申込                                 | WEB申込            |
| ゆうちょ銀行  | 4月3日(月)<br>オペレータ 17:00<br>音声応答 20:00 | 4月4日(火)<br>12:00 |
| その他金融機関 | 4月4日(火)<br>オペレータ 17:00<br>音声応答 20:00 | 4月5日(水)<br>12:00 |

**ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)**

| ご利用区分      | 前回お支払後残高<br>① | 新規ご利用額<br>② | ご利用残高合計<br>③=①+② | 今回ご請求額<br>④=⑤+⑥+⑦ | 内訳  |      |       | お支払後残高<br>⑧=③-⑤ |
|------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----|------|-------|-----------------|
|            |               |             |                  |                   | 元金⑤ | 手数料⑥ | 利息ほか⑦ |                 |
| ショッピングリボ   | 0             | 0           | 0                | 0                 | 0   | 0    | 0     | 0               |
| 分割・2回・ボーナス | 0             | 0           | 0                | 0                 | 0   | 0    | 0     | 0               |
| キャッシング     | 0             | 0           | 0                | 0                 | 0   | 0    | 0     | 0               |
| カードローン     | 0             | 0           | 0                | 0                 | 0   | 0    | 0     | 0               |
| その他ローン     | 0             | 0           | 0                | 0                 | 0   | 0    | 0     | 0               |

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

79

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                           |
| 【支出年月日】<br>令和 5 年 5 月 10 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>4,000円 |
| 【支払先(所在・名称)】<br><br>日本経済新聞                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 【使途の内容等】<br><br>日本経済新聞購読料   3 月分<br><br>(佐藤 正昭)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 【「領収書」を徴し難かった理由】<br><br>カード引落の為   別添カード利用明細                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 【按分による支出】   ※按分により支出する場合に記入する。<br>按分率(A) (   /   )   支払金額(B) (   円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                               |                           |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人情報のため「\*\*\*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「ボーナス」の表示があるものは、カード代金支払口座へお振込みまたは別のご利用代金にさせていただきます。

|          |             |           |            |
|----------|-------------|-----------|------------|
| お支払日     | 2023. 5. 10 | 会員番号      | [REDACTED] |
| 今回ご請求合計額 | [REDACTED]  | カード名称     | [REDACTED] |
| 今回ご請求額   | 円           | カード代金支払口座 | [REDACTED] |
| 事前お支払額   | 円           | お取引店      | [REDACTED] |
| ＝合計      | 円           | 口座番号      | [REDACTED] |

| ご利用可能枠                                                                                                                                                                          |              | リボ払い・カードローンのご案内 |            | 手数料情報(実質年率)                                                                                                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ショッピング                                                                                                                                                                          | [REDACTED]万円 | リボ払い            | [REDACTED] | リボ払い                                                                                                                                                                                                | [REDACTED] |
| (内割賦枠)                                                                                                                                                                          | [REDACTED]万円 | お支払方式           | [REDACTED] | キャッシング                                                                                                                                                                                              | [REDACTED] |
| (内リボ払い)                                                                                                                                                                         | [REDACTED]万円 | 毎月のお支払額         | [REDACTED] | カードローン                                                                                                                                                                                              | [REDACTED] |
| キャッシング                                                                                                                                                                          | [REDACTED]万円 | ボーナス加算月         | *月/ *月     | ※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートの諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を加算させていただきます。 |            |
| カードローン                                                                                                                                                                          | [REDACTED]万円 | ボーナス加算額         | ***円       |                                                                                                                                                                                                     |            |
| 【ローン名称                                                                                                                                                                          | [REDACTED]   |                 |            |                                                                                                                                                                                                     |            |
| ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠制です。本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。                                                            |              |                 |            |                                                                                                                                                                                                     |            |
| ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。 |              |                 |            |                                                                                                                                                                                                     |            |

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

| ご利用日     | ご利用者 | ご利用内容    | 前月ご利用額(円) | 今回ご利用額(円) | 残高         | 返済期日 | 返済額 | 返済方法 |
|----------|------|----------|-----------|-----------|------------|------|-----|------|
| 23.03.01 | V    | 1 日経ID決済 | 4,000     | 4,000     | [REDACTED] |      |     |      |
| ** 合計 ** |      |          |           |           |            |      |     |      |

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「分割払い」「リボ払い」に変更できます!

※「分割払い」「リボ払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法 ●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufg.jp>  
 ●[分割切替デスク] 03-3476-1237 [リボ切替デスク] 03-5489-2040  
 オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

| 返済方法    | 申込期限                                  | WEB申込期限          |
|---------|---------------------------------------|------------------|
| ゆうちょ銀行  | 4月30日(日)<br>オペレータ 17:00<br>音声応答 20:00 | 5月1日(月)<br>12:00 |
| その他金融機関 | 5月6日(土)<br>オペレータ 17:00<br>音声応答 20:00  | 5月7日(日)<br>12:00 |

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位:円)

| ご利用区分      | 前月ご利用額 | 今回ご利用額 | 返済額 | 残高 | 元金 | 手数料 | 利息 |
|------------|--------|--------|-----|----|----|-----|----|
| ショッピングリボ   | 0      | 0      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 分割・2回・ボーナス | 0      | 0      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| キャッシング     | 0      | 0      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| カードローン     | 0      | 0      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| その他ローン     | 0      | 0      | 0   | 0  | 0  | 0   | 0  |

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

10,505 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|                                                                                            |         |          |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------------------------|
| お取引種別                                                                                      | 振番      | 処理番号     | お取引日付                   |
| お振込                                                                                        | 0187508 | 04-11-11 |                         |
| 銀行番号                                                                                       | ご預金店    | 科目・口座番号  | ご印店                     |
|                                                                                            |         |          | 51                      |
| お取扱紙幣枚数                                                                                    |         | お取扱硬貨枚数  |                         |
| 万円                                                                                         | 千円      | 千円       | 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
|                                                                                            |         |          |                         |
| 時刻                                                                                         | 手数料     | お取引金額    |                         |
| 10:52                                                                                      | ¥110    | ¥20,900  |                         |
| おつり                                                                                        | お取引後の残高 |          |                         |
|                                                                                            | *****   |          |                         |
| 手数料のうち振込手数料                                                                                |         | ¥110     |                         |
|                                                                                            |         | 000042   |                         |
| 七十七銀行<br>名掛丁支店<br>普通 5028485<br>カ.セ"ソリソ センタ"イイキ"ヨウツヨ 様<br>サキキソツ"ムツヨ 様<br>電話番号 022-248-8025 |         |          |                         |

【使途の内容等】

太白区住宅地図購入代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 21,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,505 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

161,682 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

広報報告書 友へ薫通信 Vol 72号  
制作・挿入費用として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 179,647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      161,682 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 7.05%にとどまる。(約 10%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 1243.2 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 87.61 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

# 領 収 書

〒 981-0924  
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘 1-30-22

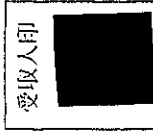
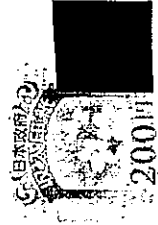
領収月日 2022年 5月 20日

  
 株式会社 河北弘済センター

あとべ薫事務所

様

下記の金額領収いたしました。  
 どうもありがとうございました。



| お買上額    | 消費税額   | 合計      | 領収金額    |
|---------|--------|---------|---------|
| 163,316 | 16,331 | 179,647 | 179,647 |

| 実施日        | 売上番号     | お | お | 引 | 内     | 容    | 御請求金額   | 消費税額   | 部門/担当/備考                     |
|------------|----------|---|---|---|-------|------|---------|--------|------------------------------|
| 2022/04/05 | 52497424 | S | P | — | 5000部 |      | 50,000  | 5,000  | P部<br>あとべ薫通信 Vol.72ほかDM封入一式  |
| 2022/04/05 | 52497446 | — | — | — | 29820 |      | 113,316 | 11,331 | P部<br>あとべ薫通信 Vol.72ポストイング配布料 |
|            |          |   |   |   |       | 明細合計 | 163,316 | 16,331 |                              |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 黄

【支出額(政務活動費充当額)】

287,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

跡部黨事務所 様

[別納引受]  
 区内特別基 (定) 18.5g  
 @73 3,250通 ¥237,250

小計 ¥237,250

第一種定形 18.5g  
 @84 976通 ¥81,984

小計 ¥81,984

郵便物引受合計通数 4,226通  
 課税計 (10%) ¥319,234  
 (内消費税等 ¥29,021)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥319,234  
 お預り金額 ¥320,000  
 おつり ¥766

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

市政報告 おとバ黄通信 72号  
郵送送料代

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 4月 5日 17:02  
 発行No. 220405A1117 端P16箱02  
 連絡先: 仙台北郵便局  
 TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 319,234 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 287,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 7.05%にとどまる。(約 10%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 1243.2 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 87.61 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

58,538 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

跡部 董事務所 様

【別納引受】  
 区内特別基(定) 19.0g  
 @73 891通 ¥65,043

小計 ¥65,043

郵便物引受合計通数 891通  
 課税計(10%) ¥65,043  
 (内消費税等 ¥5,913)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥65,043

お預り金額 ¥65,053

おつり ¥10

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 4月 5日 17:53  
 発行No. 220405A4219 端N06箱05  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

市政報告おとバ董通信 72号  
郵送送付に

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9/10 ) 領収書等の金額(B) ( 65,043 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,538 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 7.05%にとどまる。(約 10%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 1243.2 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 87.61 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                     |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 蓮</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告会の開催のため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                     |

# 利用許可書

令和 4 年 4 月 8 日

|                 |                                                                      |      |      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 利用日             | 令和 4 年 6 月 18 日 (土) 曜日                                               |      |      |
| 利用時間帯           | 午前 (9時~12時) (午後) (1時~5時) 夜間 (6時~9時)                                  |      |      |
| 利用室名<br>(○印のこと) | ①和室(大) ②和室(小) ③大広間 (控え室)<br>④会議室(大) ⑤会議室(中) ⑥調理室(調理/湯沸かし)<br>⑦会議室(小) |      |      |
| 使用備品<br>(○印のこと) | 机 椅子 座布団 調理室器具 扇風機 スクリーン<br>冷暖房 音響装置 湯沸かし室 テレビ カラオケ                  |      |      |
| 団体名             | あとバ会                                                                 | 利用人数 | 20 人 |
| 利用目的<br>行事名     | 市政報告会                                                                |      |      |
| 申込者住所           | 仙台市青葉区 [REDACTED]                                                    |      |      |
| 連絡電話番号          | 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 [REDACTED]                                             |      |      |
| 申込者氏名           | [REDACTED]                                                           |      |      |
| 責任者氏名           | 跡部 薫                                                                 |      |      |

荒巻コミュニティ・センターご利用にあたっては、注意事項を守ってご利用ください。

|       |   |                                                                                                         |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 鍵の取扱い | ① | 最初の利用者は、センター入口鍵がかかっていたら、コミセン裏の鍵保管者宅(案内図はコミセン玄関に提示)から借りて開錠したあと、スイッチを入れ自動ドアにし、鍵は事務室窓口の電話の主にあるフックに下げてください。 |
|       | ② | 最後の利用者は、自動ドアのスイッチを切り手でドアを閉め、センター入口を施錠し鍵保管者宅に返却してください。                                                   |

あとバ会

様

## 受領書

令和 年 月 日

協力金 700 円

荒巻コミュニティ・センター

受付者  
氏名



受領印





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6.050 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">× 別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>HPサーバー代<br/> 13,200円/年 ÷ 12ヶ月 = 1,100円/月<br/> 1,100円 × 11ヶ月(5月~3月) = 12,100</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/> ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,100 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>6.050 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |

# 受領書

RECEIPT

受領日 2022年 4月 22日

# Xserver

エックスサーバー株式会社  
エックスサーバー事業部

請求情報 No 98624206

〒530-0011  
大阪市北区大深町 4-20  
グランフロント大阪 タワー A 32F

[カスタマーサポート] 06-6147-2580  
[メール] support@xserver.ne.jp

田村勝 様

下記金額を受領いたしました。

合計金額(税込)

¥13,200-

| 品名                                                                        | 数量 | 単位 | 単価(税込) | 金額(税込)  |
|---------------------------------------------------------------------------|----|----|--------|---------|
| サーバー更新/(スタンダード)<br>ご契約期間: 2022年5月1日 - 2023年4月30日<br>サーバーアカウント: [REDACTED] | 12 | 月  | ¥1,100 | ¥13,200 |

以下余白

小計(税込)

¥13,200

備考

・カード会社発行の利用明細書や銀行振込の控え(振込明細)およびコンビニで発行される領収書(レシート)が正式な領収証となりますので、当受領書と併せて大切に保管ください。  
・当受領書は電子文書であり印紙税は非課税となりますので印紙は添付いたしません。  
(当受領書を印刷した場合も同様です。)

電子受領書  
につき  
印紙税非課税

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費     |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 会議費     |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費            | <input type="checkbox"/> 人件費     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 事務所費    |
| <input type="checkbox"/> 事務費              | <input type="checkbox"/> 事務費     |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><b>佐藤正昭</b>  | 【支出額(政務活動費充当額)】<br><b>8,250円</b> |

### 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/04/28  
領収書番号:

|      |          |
|------|----------|
| 合計金額 | 16,500 円 |
|------|----------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                    |
| <b>HP維持管理料金 4 月分</b>                                                                                                                                        |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                                               |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>8,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)<br>【按分率が1/2を超える場合はその理由】 |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

74214 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

領収書  
村岡 貴子 様

[販売]

|                 |        |     |         |
|-----------------|--------|-----|---------|
| R 4・5月シンプル84・切手 | 4,200円 | 5枚  | ¥21,000 |
| 令和3年冬グリ・84      | 840円   | 6枚  | ¥5,040  |
| おもてなしの花18集84・切手 | 840円   | 64枚 | ¥53,760 |
| 小計              |        |     | ¥79,800 |
| 課税計(10%)        |        |     | ¥0      |
| (内消費税等)         |        |     | ¥0      |
| 非課税計            |        |     | ¥79,800 |
| 合計              |        |     | ¥79,800 |
| お預り金額           |        |     | ¥80,000 |
| おつり             |        |     | ¥200    |

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



【使途の内容等】

VOL.9

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 5月19日 13:25  
発行No. 220519J2557 端N77箱01  
連絡先：仙台小松島郵便局  
TEL:022-234-9805

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 93 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 79800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 74214 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

VOL.9 按分率

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

333,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡たかこ

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 358,600-

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但し 広報誌 Vol.9 印刷代金、ポストカード等に

2022年5月31日 上記正に領収いたしました

株式会社 ト ラ イ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-16  
スズビル206号

FEL・FAX 022-346-9984



コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

VOL.9 21000部 デザイン(片面)、印刷(21000部)  
ポストカード(20000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

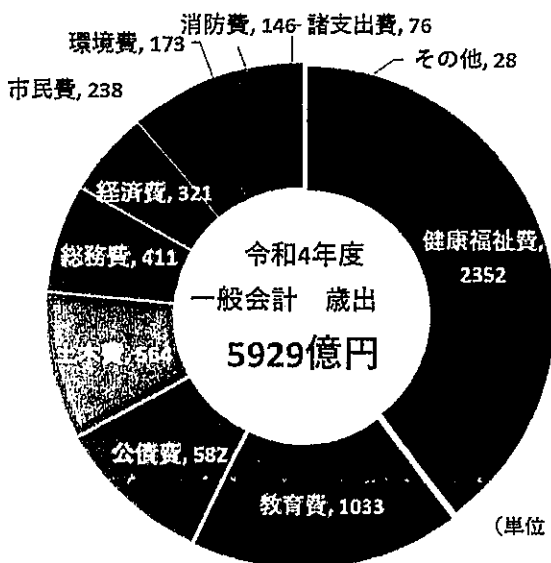
按分率(A) ( 93 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 358,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 333,498 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

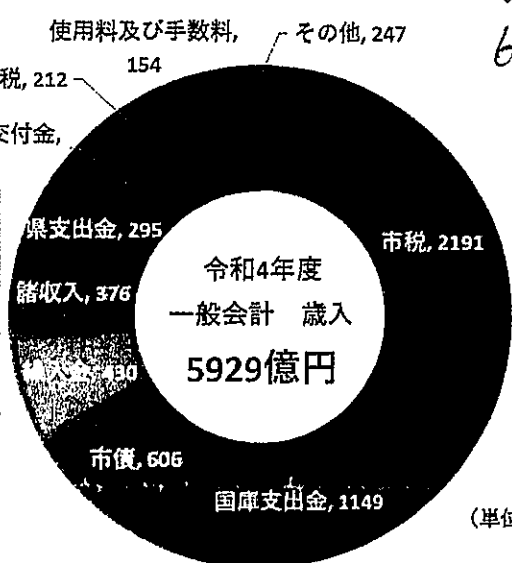
A4マス 面積 29.5cm×21cm = 619.5cm<sup>2</sup> × 2(両面) 93%

削除分 21cm×3cm = 63cm<sup>2</sup>, 9cm×2cm = 18cm<sup>2</sup> 計 81cm<sup>2</sup> (7% ≒ 6.5%)



|      |          |
|------|----------|
| 一般会計 | 5929億円   |
| 特別会計 | 3151億円   |
| 企業会計 | 2296億円   |
| 合計   | 1兆1376億円 |

(単位：億円)



(単位：億円)

## 概要

「コロナ後の都市間競争に打ち勝ち、世界から選ばれる街へ」

### 【柱1】

- 世界に誇る魅力と活力を生み出すまちづくり
- ☆仙台発のイノベーションにつなげる活力向上
- 放射光施設・スーパーシティ構想を軸とした経済活性化
- コロナ後を見据えた経済成長・地域産業の高度化
- デジタルの力を用いたまちの活力向上
- ☆仙台ならではの魅力や賑わいの創出
- 交流人口拡大・文化芸術振興
- エリアごとの個性を際立たせるまちづくり

### 【柱2】

- 多様な視点から一人ひとりの活躍を支えるまちづくり
- ☆女性・若者の活躍推進と困難を抱える方々への支援
- 女性や若者などの活躍推進
- 様々な困難を抱える方々への支援
- ☆子育て応援まちづくり
- 子育てを楽しめるまちづくり
- 切れ目のない子育て支援
- こどもの安全・安心の確保

## 予算委員会質疑内容

### アドボケイト派遣について

☆アドボケイトとは子どもの意見表明権を確保するための子どもの声を代弁する役目の人である  
本市は県と連携して令和4年度から児童福祉施設、児童相談所の一時預かりへの派遣を開始します  
【要旨】本市の中でも理解を深め、全ての子どもに必要なと考えます。本市の取り組む姿勢の確認

【答弁】  
県と共同で、アドボケイトと施設の調整役として取り組む

### 産後ケア事業について

【要旨】産後うつなどを未然に防ぎ、安心して子育てできるような支援であり、更なる拡充や体制構築を求める。助産師さんの協力で成り立っている事業であるため最大限の行政支援を求める

【答弁】  
電子申請に加え2回目以降利用の直接施設への申込、事務の簡素化について検討する。来年度からは加算を導入するなど引続き安定利用について取り組む  
新生児聴覚検査助成について

【要旨】1割の新生児が未検査である。検査の重要性を周知し、全ての新生児が検査出来るよう求めた

【答弁】  
様々な冊子への掲載や母子手帳別冊に助成券を綴るなど周知に努めていく

## プラスチック一括回収事業について

\*容器包装以外のプラスチック製品の一括回収をし、ごみの減量・リサイクルの循環を目指す

【要旨】ゴミ出しルールの徹底と減量に向けての周知方法の改善。身近なもの(擬木・車止め・ゴミ袋等)にリサイクルし、減量意識向上に努めるべき

【答弁】  
周知に努める。様々検討して進める

### 消防団員報酬改定について

\*令和4年度より報酬が改訂されます(表参照)  
【要旨】課税対象となるためマイナンバーの提出、取り扱い等、団員に周知徹底すること。負担が増える階級についても改定を求める

【答弁】  
マイナンバーについては研修会等開催し取り扱い、管理を徹底する。課税対象になるなど改定についてはこれから丁寧に説明していく。団員の士気向上するように努めていく

| 階級     | 現行     | 改定     |
|--------|--------|--------|
| 団長～副団長 | 改定なし   |        |
| 部長     | 37,000 | なし     |
| 班長     | 35,000 | 37,000 |
| 団員     | 33,000 | 36,500 |
| 活動     | 3,700  | 4,200  |

お問い合わせ先 村岡貴子事務所  
 仙台市青葉区東照宮1-7-16  
 電話：725-7870 fax：725-0028  
 Mail: muraoka@takakomura.com

3c  
21cm  
63cm<sup>2</sup>

9cm  
18

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

HPカーバー代  
 $13,200円 / 年 \times 12ヶ月 = 1,100円 / 月$   
 ※2022年4月分のみ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 受領書

RECEIPT

受領日 2021年 5月 2日

## Xserver

エックスサーバー株式会社  
Xserver 事業部

請求情報 No 97061794

〒530-0011  
大阪市北区大深町 4-20  
グランフロント大阪 タワー A 32F[カスタマーサポート] 06-6147-2580  
[メール] support@xserver.ne.jp

田村勝 様

下記金額を受領いたしました。

合計金額(税込)

¥13,200-

| 品名                                                                       | 数量 | 単位 | 単価(税込)  | 金額(税込)  |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---------|
| サーバー初期設定(X10)<br>ご契約期間: 2021年4月30日 - 2022年4月30日<br>サーバーアカウント: [REDACTED] | 1  | 式  | ¥16,500 | ¥16,500 |
| 1ドメイン無料キャンペーン                                                            |    |    |         | ¥0      |
| 初期設定費無料キャンペーン                                                            |    |    |         | ¥-3,300 |
| 以下余白                                                                     |    |    |         |         |
| 小計(税込)                                                                   |    |    |         | ¥13,200 |

備考

・カード会社発行の利用明細書や銀行振込の控え(振込明細)およびコンビニで発行される領収書(レシート)が正式な領収証となりますので、当受領書と併せて大切に保管ください。  
・当受領書は電子文書であり印紙税は非課税となりますので印紙は添付いたしません。  
(当受領書を印刷した場合も同様です。)

電子受領書  
につき  
印紙税非課税



|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)    |                 |
| □ 調査研究費                   | □ 研修費           |
| □ 会議費                     | □ 要請・陳情活動費      |
| □ 資料作成費                   | □ 資料購入費         |
| ☑ 広報広聴費                   | □ 人件費           |
| □ 事務所費                    | □ 事務費           |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 佐藤正昭                      | 8,250円          |

### 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/05/31  
領収書番号:

|      |          |
|------|----------|
| 合計金額 | 16,500 円 |
|------|----------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 小計                 | 15,000円             |
| 消費税                | 1,500円              |
| (内訳)               |                     |
| 10%対象              | 15,000円(消費税 1,500円) |
| ホームページ管理費・サーバー利用代金 |                     |



株式会社スマートメディア

〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 5 月分                                                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)                             |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

領収書等貼付用紙

整理番号(齎) 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      奇 藤 範 夫      様      No. 460

|    |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 金額 |  |   |   |   |   |   |   |   |  |
|    |  | ¥ | 1 | 0 | 4 | 5 | 0 | - |  |

内 記  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小 切 手 \_\_\_\_\_  
 手 形 \_\_\_\_\_  
 銀行振込にて \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 サーバー・ドメイン 2022年度利用料として  
 2022年 5 月 9 日 上記正に領収いたしました

株式会社 マグネットデザイン  
 代表取締役 大 上 渉  
 〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 アクス通町3F  
 TEL 022-272-8020 FAX 022-272-8021

収入印紙

GR1614

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                |
| □ 調査研究費                           | □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 |
| □ 資料購入費                           | ✓ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費     |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                |
|                                   | 15,000 円                       |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) |                                |

# 領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。  
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

せんだい自民党 様

令和 4 年 5 月 9 日

金額

¥ 15, 000 —

但し インターネット独自ドメイン取得及び簡易ホームページ作成料として

上記の金額正に領収いたしました

〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

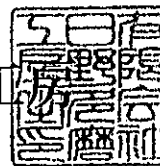
|     |
|-----|
| 収 入 |
| 印 紙 |

内 訳

税抜金額 ¥15,000—

消費税額等

有限会社 日野多磨工



## 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 4426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

前段ご利用いたたきりかとうございませう

|                                                                                  |         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| お取引種別                                                                            | 振替・振込   | お取引日付    |
| お振込                                                                              | 0091792 | 04-05-24 |
| 銀行番号                                                                             | ご預金店    | 科目・口座番号  |
|                                                                                  |         | 207      |
| 001001000000010401040003                                                         |         |          |
| 時刻                                                                               | 手数料     | お取引金額    |
| 09:41                                                                            | ¥220    | ¥15,773  |
| あつり                                                                              | ¥0      |          |
| 手数料のうち振込手数料                                                                      |         | ¥220     |
|                                                                                  |         | 000004   |
| 七十七銀行<br>本店営業部<br>普通 9328009<br>カ.フンセットウ 様<br>セクタ"イウ"ミットウ 様<br>電話番号 022-214-8644 |         |          |

七十七銀行

【使途の内容等】

米客用 お茶、コーヒー等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $1/2$  )      領収書等の金額(B) ( 8852 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4426 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 108813# 00001/00001 89321257 U A



00131979 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

15,773円

うち消費税等

1,287円

対象期間

2022/04/11 ~ 2022/05/10

当月お買い上げ金額

15,773円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日 ▶ 2022年 05月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カブシキカイシャ

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名                          | 数量 | 単価(円)<br>(税込) | 金額(円)<br>(税込) | 備考 | 税率/グ  |
|----------------------------------------------------------|----|---------------|---------------|----|-------|
| 04/13 93989304<br>P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)        | 2  | 1,516         | 3,032         |    | 軽 8.0 |
| 535-2561 キリンビバレッジ アルカリイオンの水 2L 1箱 (9本入)                  | 2  | 1,049         | 2,098         |    | 軽 8.0 |
| [Redacted]                                               |    |               |               |    |       |
| 04/13 94097003<br>4598 【コーヒー粉】 キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル  | 2  | 1,769         | 3,538         |    | 軽 8.0 |
|                                                          |    | *小計*          | 3,538         |    |       |
| 04/14 94210273<br>826-566 メリタ Melitta コーヒーフィルター エコブラウン P | 1  | 184           | 184           |    | 10.0  |
|                                                          |    | *小計*          | 184           |    |       |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

32,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

令和 1 年 6 月 1 日

No.

菊地 崇良 様



右記金額正に領収致しました

|     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 厘 |
|     |   |   | 4 | 3 | 6 | 3 | 0 |

摘要

印  
紙



〒984-0037 仙台市若林区蒲町13-19  
 TEL (022) 285-3344 (代)  
 FAX (022) 285-0600 (代)  
 取引銀行 / 七十七銀行六丁目支店  
 普通 No. 0849511  
 みずほ銀行仙台支店  
 普通 No. 1744295

| 入金種類内訳 |        |       |
|--------|--------|-------|
| ① 現金   | 2. 小切手 | 3. 手形 |
| 4. 振込  | 5. 相殺  |       |

訂正及び係印の無いものは無効です。

市政報告誌(第 1 / 号)印刷代

7000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )                      領収書等の金額(B) ( 36,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      32,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌theEFFECTIVE Vol.12の紙面積92,310mm<sup>2</sup>の内、写真・プロフィール面積16,507mm<sup>2</sup>を;  
除して、2分の1で按分 16,507 ÷ 92,310 × 1/2 = 0.089 ≒ 0.1 → 按分率 9/10

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

121,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

市政報告誌 頒布費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 135,003 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      121,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

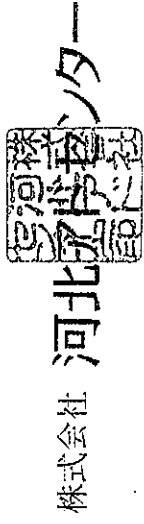
市政報告誌theEFFECTIVE Vol.12の紙面積92,310mm<sup>2</sup>の内、写真・プロフィール面積16,507mm<sup>2</sup>を除いて、2分の1で按分  $16,507 \div 92,310 \times 1/2 = 0.089 \approx 0.1 \rightarrow$  按分率 9/10

# 領 収 書

〒 984-0038  
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良

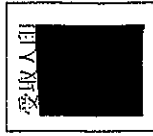
領収月日 2022 年 6 月 30 日



株式会社 河北新込センター

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。



| お買上額    | 消費税額   | 合計      | 領収金額    |
|---------|--------|---------|---------|
| 122,730 | 12,273 | 135,003 | 135,003 |

| 実施日        | 売上番号     | お 引 | お 取 | 内 容    | 御請求金額   | 消費税額   | 部門/担当/備考      |
|------------|----------|-----|-----|--------|---------|--------|---------------|
| 2022/05/29 | 52500439 | -   | -   | 22350枚 | 84,930  | 8,493  | P部            |
| 2022/05/30 | 53500646 | -   | -   | 8400枚  | 37,800  | 3,780  | P部            |
|            |          |     |     | 明細合計   | 122,730 | 12,273 | 配布期間：5/30～6/8 |



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

69,660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

市政報告 vol 16 印刷代  
A3 両面4色 16,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# セブン-イレブン

仙台福田町2丁目店  
宮城県仙台市宮城野区福田町2-3-49

電話：022-259-8689 ｼﾞ#2

2022年06月26日(日) 15:41 責144

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

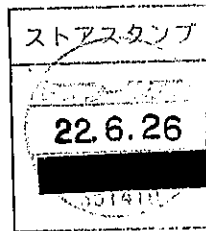
田村勝 様

¥69,660-

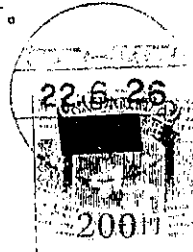
払込先名 印刷通販プリントバック (DGフィナンシャル)  
お客様用連絡先  
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号  
7232-65722-0798

2022年06月26日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。



|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費    | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費      | <input type="checkbox"/> 人件費              |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 事務費              |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                           |
| 佐藤正昭                              | 8,250円                                    |

### 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/06/30  
領収書番号:

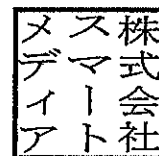
|      |          |
|------|----------|
| 合計金額 | 16,500 円 |
|------|----------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 小計                 | 15,000円             |
| 消費税                | 1,500円              |
| (内訳)               |                     |
| 10%対象              | 15,000円(消費税 1,500円) |
| ホームページ管理費・サーバー利用代金 |                     |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850

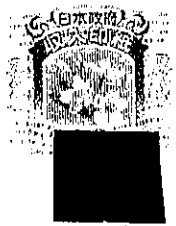



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 6 月分                                                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)                             |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>77,704 円 |

領収証

No. 024276

|                                                                                                 |                                        |   |          |   |   |                                                     |   |          |      |                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|----------|---|---|-----------------------------------------------------|---|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 領収日 2022年 7月 7日                                                                                 |                                        |   |          |   |   |                                                     |   |          |      | 印紙貼付欄                                                                               |  |
| 田村 勝 殿                                                                                          |                                        |   |          |   |   |                                                     |   |          |      |  |  |
| 税込金額                                                                                            | 千                                      | 百 | 十        | 万 | 千 | 百                                                   | 十 | 一        | 受領者印 |                                                                                     |  |
|                                                                                                 |                                        |   | 7        | 7 | 7 | 0                                                   | 4 |          |      |                                                                                     |  |
| 内                                                                                               | 税抜金額                                   |   | 70,640-  |   |   |                                                     |   |          |      |  |  |
|                                                                                                 | 消費税額                                   |   | 7,064-   |   |   |                                                     |   |          |      |                                                                                     |  |
| 訳                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 折込 |   | 折込日 7/12 |   |   | サイズ A3 判                                            |   | 12,600 枚 |      |                                                                                     |  |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 他( )          |   |          |   |   |                                                     |   |          |      |                                                                                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込 |                                        |   |          |   |   |                                                     |   |          |      |                                                                                     |  |
| 上記金額正に領収いたしました                                                                                  |                                        |   |          |   |   | 株式会社 河北折込代行<br>〒984-0002 仙台市若林区卸町<br>電話 022-39-1111 |   |          |      |                                                                                     |  |

市政報告 vol16 折込代  
A3 12,600部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費      |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費      |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
| 佐藤正昭                                      | 8,250円                            |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/07/29  
領収書番号:

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 7 月分                                                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>8,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)                           |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費    | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費      | <input type="checkbox"/> 人件費              |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 事務費              |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                           |
| 佐藤正昭                              | 8,250円                                    |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/08/31  
領収書番号:

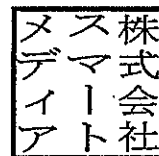
|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 小計                 | 15,000円             |
| 消費税                | 1,500円              |
| (内訳)               |                     |
| 10%対象              | 15,000円(消費税 1,500円) |
| ホームページ管理費・サーバー利用代金 |                     |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 8 月分                                                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)                             |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,553 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

平客用 水 インターホ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 3,107 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,553 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1

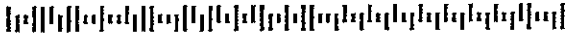


お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 115272# 00001/00001 89321257 UA



00145169 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

16,050円

うち消費税等 (

1,427円

お支払い日 ▶ 2022年 06月 27日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行  
支店 本店営業部  
お振込 口座 普通 9328009  
カブシキトウ

対象期間 2022/05/11 ~ 2022/06/10

当月お買い上げ金額 16,050円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名         | 数量 | 単価(円)<br>(税込) | 金額(円)<br>(税込) | 備考 | 税率/%  |
|-----------------------------------------|----|---------------|---------------|----|-------|
| [REDACTED]                              |    |               |               |    | 10.0  |
| [REDACTED]                              |    |               |               |    | 10.0  |
| [REDACTED]                              |    |               |               |    | 10.0  |
|                                         |    | *小計*          |               |    |       |
| 03720564                                | 2  | 926           | 1,852         |    | 軽 8.0 |
| 561 キリンビバレッジ アルカリイオンの水 2L 1箱(9本入)       |    |               |               |    |       |
| 174-4349 旭化成ボックス インサートカップ 220ml 1袋(50個) | 5  | 251           | 1,255         |    | 10.0  |
|                                         |    | *小計*          | 3,107         |    |       |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,017 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

来客用 コーヒー、水、お茶代 他

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,034 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      6,017 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

口座番号 040817

振込金受取書 (兼手数料受取書) 振込払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

手数料 納

お預金

- ★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込が遅延することがあります。
- ★通函機器回線の障害やむを得ない理由による振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

お振込先 支店名 本店

お受取人 カ、フジセイドウ

お振込金額 日中のご連絡先

お振込先 支店名 センダイジミントウ

支店 (又は出払所) 支店

普通当座 (貯蓄) の他 普通当座 (貯蓄) の他

振込金額 9328009

振込金額 30502

この請求書受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となり、必ずこの請求書受取書または振込受付書に添付してください。

(2023.6.21 再発行)

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行 仙台市役所支店

印 紙 17 号 又 5

注: 振込依頼書請求書により受付した場合は裏面に印を押し、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) 1

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 111854# 00001/00001 89321257 U A

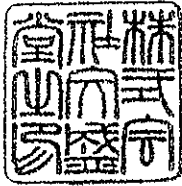


00138230 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

30,502円

うち消費税等

2,593円

お支払い日 ▶ 2022年 08月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

|       |            |
|-------|------------|
| 金融機関  | 七十七銀行      |
| 支店    | 本店営業部      |
| お振込口座 | 普通 9328009 |
|       | カ)アソイトウ    |

対象期間 2022/07/11 ~ 2022/08/10

当月お買い上げ金額 30,502円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名            | 数量 | 単価(円)<br>(税込) | 金額(円)<br>(税込) | 備考 | 税率%   |
|--------------------------------------------|----|---------------|---------------|----|-------|
| 07/13 11770913                             |    |               |               |    |       |
| 535-2561 キリンビバレッジ アルカリイオンの水 2L 1箱(9本入)     | 2  | 1,107         | 2,214         |    | 軽 8.0 |
| 120-4598 【コーヒー粉】キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル   | 1  | 1,978         | 1,978         |    | 軽 8.0 |
| P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱(9本入)             | 2  | 1,602         | 3,204         |    | 軽 8.0 |
| 174-4349 旭化成ボックス インサートカップ 220ml 1袋(50個)    | 5  | 251           | 1,255         |    | 10.0  |
| 895-330 メロディアン ガムシロップ(セレンーダ) 8g 1袋(20個)    | 1  | 185           | 185           |    | 軽 8.0 |
| 965-1658 サンナップ マドラー Spoon 130mm ブラック 1袋(1) | 1  | 150           | 150           |    | 10.0  |
| 819-5679 キーコーヒー リキッドコーヒー 無糖 1L 1セット(12本)   | 1  | 3,048         | 3,048         |    | 軽 8.0 |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 71

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せいだい 自民党</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">350   円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添の通り。</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">4.8.17</p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">会派フェイスブック代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |

田村勝の領収書

アカウントID: [REDACTED]

請求書/支払日  
2022/08/17 17:02

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: YQTLBJPEW2

取引ID  
5502319719885243-10553428

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥3,501 JPY

あなたからこの手動決済のリクエストがありました。

広告キャンペーン

|                                    |                |  |        |
|------------------------------------|----------------|--|--------|
| 投稿: 「【せんだい自民党/会派広報VOL3】」           |                |  |        |
| 2022/07/27 0:00~2022/08/02 23:59まで |                |  | ¥3,500 |
| 投稿: 「【せんだい自民党/会派広報VOL3】」           | インプレッション3,067件 |  | ¥3,500 |
| 投稿: 「【せんだい自民党/会派広報VOL3】」           |                |  | ¥1     |
| 2022/07/27 0:00~2022/08/02 23:59まで |                |  |        |
| 投稿: 「【せんだい自民党/会派広報VOL3】」           | インプレッション6件     |  | ¥1     |

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour  
Dublin 2 Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務に対する消費税については、リバースチャージ方式の対象となるため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要がございます。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/ippanjoho/jiamph/pdf/cross-kokunai.pdf>



せんだい自民党

作成者：日村勝 2月4日

【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな！！】

昨年末に閉会した仙台市議会第4回定例会の最大のテーマは、「源泉所得税の納付漏れをめぐる問題」でした。

我々会派は市役所のミスで発生した5000万円の補填を市民に押し付けることのないよう修正案を提出いたしました。

皆さまに市の現状を正しくわかりやすくお伝えして、これからの市政についてご関心とご意見をいただきたいと考え、会派の広報誌を作成しております。

そのほか、懸案の4病院統合問題、不適格な市長人事、教育・子ども子育て、交通課題などについてもご報告いたします。

せんだい自民党HP

https://www.sendaijimin.com

#仙台市議会

#仙台市議会議員

#せんだい自民党

#あとべ薫

#佐々木心

#菊地崇良

#村岡たかこ

#田村勝

#佐藤正昭

#斎藤詠夫

Liberal Democratic Party of SP NHK

# NEWSLETTER

せんだい自民党

## 【仙台市に対する緊急および重点要望】を仙台市長に提出しました！

① 源泉所得税の納付漏れと関係の問題  
 ② 市議会議員の報酬  
 ③ 市議会の運営  
 ④ 市民の生活  
 ⑤ 教育・子ども子育て  
 ⑥ 交通課題

### 納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな！！

昨年末に閉会した仙台市議会第4回定例会の最大のテーマ「源泉所得税の納付漏れをめぐる問題」が、市民に負担を押し付けることのないよう、我々会派は市役所のミスで発生した5000万円の補填を市民に押し付けることのないよう修正案を提出いたしました。

**源泉所得税の納付ミスによる「不納付加算税」等の不適切な取扱いを是正する**

源泉所得税の納付ミスによって生じた「不納付加算税」等の不適切な取扱いを是正する。市民のみならず、企業にも負担を押し付けず、税負担を軽減する。

**3つの修正案**

- ① 源泉所得税の納付ミスによる「不納付加算税」等の不適切な取扱いを是正する。
- ② 市議会議員の報酬を削減する。
- ③ 市議会の運営を改善する。

**市長の期末手当を引上げるべきではない**

市長の期末手当を引上げるべきではない。市長の報酬は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**議員の期末引上げを抑制するべき**

議員の期末引上げを抑制するべき。議員の報酬は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市議会の予算引上げは抑制すべき**

市議会の予算引上げは抑制するべき。市議会の予算は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市議会の議員報酬を削減する**

市議会の議員報酬を削減する。市議会の議員報酬は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市議会の運営を改善する**

市議会の運営を改善する。市議会の運営は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市民の生活**

市民の生活を改善する。市民の生活は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**教育・子ども子育て**

教育・子ども子育てを改善する。教育・子ども子育ては、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**交通課題**

交通課題を改善する。交通課題は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**修正案を提出し、異議を唱えました！**

修正案を提出し、異議を唱えました！

**源泉所得税の納付ミスによる「不納付加算税」等の不適切な取扱いを是正する**

源泉所得税の納付ミスによる「不納付加算税」等の不適切な取扱いを是正する。市民のみならず、企業にも負担を押し付けず、税負担を軽減する。

**市議会議員の報酬**

市議会議員の報酬を削減する。市議会議員の報酬は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市議会の運営**

市議会の運営を改善する。市議会の運営は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**市民の生活**

市民の生活を改善する。市民の生活は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**教育・子ども子育て**

教育・子ども子育てを改善する。教育・子ども子育ては、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

**交通課題**

交通課題を改善する。交通課題は、市民の負担を増やすことになり、不適切である。

インサイトと広告を見る

もう一度宣伝

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 102

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                     |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告会開催経費</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                     |



# 利用許可書

令和 4 年 8 月 5 日

|                 |                                                                       |      |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 利用日             | 令和 4 年 9 月 4 日 (日) 曜日                                                 |      |      |
| 利用時間帯           | 午前 (9時~12時) (午後 (1時~5時) 夜間 (6時~9時)                                    |      |      |
| 利用室名<br>(○印のこと) | ①和室(大) ②和室(小) ③大広間 (控え室)<br>④会議室(大) ⑤会議室(中) ⑥調理室 (調理/湯沸かし)<br>⑦会議室(小) |      |      |
| 使用備品<br>(○印のこと) | 机 椅子 座布団 調理室器具 扇風機 スクリーン<br>冷暖房 音響装置 湯沸かし室 テレビ カラオケ                   |      |      |
| 団体名             | 荒巻 あとバ 会                                                              | 利用人数 | 15 人 |
| 利用目的<br>行事名     | 役員会                                                                   |      |      |
| 申込者住所           | 仙台市青葉区 [REDACTED]                                                     |      |      |
| 連絡電話番号          | 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 [REDACTED]                                              |      |      |
| 申込者氏名           | [REDACTED]                                                            |      |      |
| 責任者氏名           | 同上                                                                    |      |      |

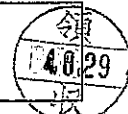
荒巻コミュニティ・センターご利用にあたっては、注意事項を守ってご利用ください。

|              |                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>鍵の取扱い</b> | <p>① 最初の利用者は、センター入口鍵がかかっていたら、コミセン裏の鍵保管者宅 (案内図はコミセン玄関に提示) から借りて開錠したあと、スイッチを入れ自動ドアにし、鍵は事務室窓口の電話の壁にあるフックに下げてください。</p> <p>② 最後の利用者は、自動ドアのスイッチを切り手でドアを閉め、センター入口を施錠し鍵保管者宅に返却してください。</p> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

荒巻 あとバ 会 様 受 領 書

令和 年 月 日

協力金 700 円

|               |       |            |     |                                                                                       |
|---------------|-------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 荒巻コミュニティ・センター | 受付者氏名 | [REDACTED] | 受領印 |  |
|---------------|-------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費     |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費     |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費     |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良        | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>5,000円        |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)         |                                  |

# 領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。  
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和4年 9月 18日

金額

¥ 10,000

但し 令和4年9月17日アップ分・YouTube 動画ディレクション及び編集料として

上記の金額正に領収いたしました

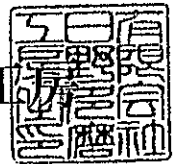
〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工



|     |  |
|-----|--|
| 収 入 |  |
| 印 紙 |  |

内 訳

税抜金額 ¥10,000-

消費税額等

## 【使途の内容等】

市政に関する広報動画作成料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                           |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>佐藤正昭                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>8,250円 |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/09/30  
領収書番号:

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア

〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】

### HP維持管理料金 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

190,960 円

領 収 証

No 00260

田村 勝

様

令和 4 年 10 月 11 日

|    |      |   |   |   |   |   |   |
|----|------|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥    | 1 | 9 | 0 | 9 | 6 | 0 |
|    | 内消費税 | ¥ | 1 | 7 | 3 | 6 | 0 |

但し市政報告印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

|     |    |
|-----|----|
| 現金  |    |
| 小切手 |    |
| その他 | 振込 |

〒980-0001 仙台市青葉区中江三丁目8番13号

中村印刷株式会社

代表取締役 中村 勝  
電話022(222)8 8 9 6

取扱者印

【使途の内容等】

市政報告 Vol18 印刷代  
A3両面カラー2折7. 14,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 87,455 円

領収証

No. 024472

領収日 2022 年 10 月 7 日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

|                                                                                                 |                                        |    |           |   |        |   |     |   |      |      |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------|---|--------|---|-----|---|------|------|----------|
| 税込金額                                                                                            | 千万                                     | 百万 | 十万        | 万 | 千      | 百 | 十   | 一 | 受領者印 |      |          |
|                                                                                                 |                                        |    | 7         | 8 | 7      | 4 | 5   | 5 |      |      |          |
| 内                                                                                               | 税抜金額                                   |    | ¥ 79,505- |   |        |   |     |   |      | 受領者印 |          |
|                                                                                                 | 消費税額                                   |    | ¥ 7,950-  |   |        |   |     |   |      |      |          |
| 訳                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 折込 |    | 折込日       |   | 10 / 7 |   | サイズ |   | A3 判 | 枚数   | 14,000 枚 |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 他( )          |    |           |   |        |   |     |   |      |      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込 |                                        |    |           |   |        |   |     |   |      |      |          |

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込印刷

〒984-0002 仙台市若林区御町東

電話 022-99-8111

市政報告 Vol.18 折込み付  
A3. 14,000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 89

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">9,090 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">※ 別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">市政報告 vol 19 EP別代<br/>A4 両面 4,500部</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |

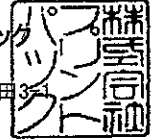
## 領 収 書

2022年10月22日

田村勝 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくご願ひ申し上げます。

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード                      納品場所 ご指定場所

御請求金額 9,090円 (税込)                      納品期日 7営業日

| ご注文番号       | 内 容                                                                                        | 数 量 | 単 価   | 金 額   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|
| PAC31635462 | 品名：市政だよりVOL19<br>A4 / 両面4色 / マットコート90 / 4,500部×1種類 /<br>加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め)<br>加工2： | 1   | 9,090 | 9,090 |
| 合 計         |                                                                                            |     |       | 9,090 |

**特記事項**

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。


領収書等貼付用紙

整理番号(田) 90

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 | 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>【支出額(政務活動費充当額)】<br>16,082 円 |

領収証

No. 024487

|                                                                                                 |                                        |   |           |   |                                           |   |      |   |      |                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|-----------|---|-------------------------------------------|---|------|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 領収日 2022 年 10 月 31 日                                                                            |                                        |   |           |   |                                           |   |      |   |      | 印紙貼付欄                                                                                       |  |
| 田村 勝 殿                                                                                          |                                        |   |           |   |                                           |   |      |   |      | 受領者印<br> |  |
| 税込金額                                                                                            | 千                                      | 万 | 十         | 万 | 千                                         | 百 | 十    | 一 |      |                                                                                             |  |
|                                                                                                 |                                        |   | 7         | 1 | 6                                         | 0 | 8    | 2 |      |                                                                                             |  |
| 内                                                                                               | 税抜金額                                   |   | ¥ 14,620- |   |                                           |   |      |   |      |                                                                                             |  |
|                                                                                                 | 消費税額                                   |   | ¥ 1,462-  |   |                                           |   |      |   |      |                                                                                             |  |
| 訳                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 折込 |   | 折込日       |   | 11/3                                      |   | 印サイズ |   | A4 判 | <input type="checkbox"/> 3,900 枚                                                            |  |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 他( )          |   |           |   |                                           |   |      |   |      |                                                                                             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込 |                                        |   |           |   |                                           |   |      |   |      |                                                                                             |  |
| 上記金額正に領収いたしました                                                                                  |                                        |   |           |   | 株式会社 河北折込                                 |   |      |   |      |                                                                                             |  |
| ※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。                                                                |                                        |   |           |   | 〒984-0002<br>仙台市若林区御町東<br>電話 022-398-XXXX |   |      |   |      |                                                                                             |  |

市政報告 vol 19 折込代  
A4 3900 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



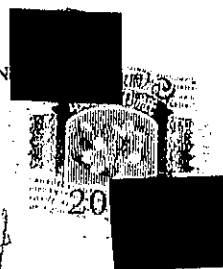
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><b>佐藤正昭</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>200,000円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |

領 収 証

佐藤正昭 様

★ ￥ 200,000

但 政務活動報告書 面紙配布料  
4年 9月30日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

|                                                                                                |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                                       |                                                                  |
| <p style="text-align: center;">広報誌配布料</p>                                                      | <p style="text-align: right;">配布枚数 20,000枚<br/>2022 Autumnu号</p> |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> |                                                                  |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                                   |                                                                  |
| 按分率(A) (      /      )                                                                         | 領収書等の金額(B) (                      円)                             |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)                                    |                                                                  |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                           |                                                                  |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><b>佐藤正昭</b> | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>677,230円 |
|------------------------------------------|-----------------------------|

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**別添 領収書**

2022.10.7

【使途の内容等】

広報誌制作・印刷・ポスティング代

|         |         |
|---------|---------|
| 印刷部数    | 62,015枚 |
| ポスティング数 | 42,015枚 |

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒984-0042

仙台市若林区大和町5-8-20-1205

# 領収書

株式会社 河北印刷センター  
河北印刷センター

領収日 2022年 10月 7日

佐藤正昭様

領収書番号 \* 19641861-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。



| お買上額    | 消費税額   | 領収金額    |
|---------|--------|---------|
| 615,664 | 61,566 | 677,230 |

| 実施日        | 売上番号     | お取引内容 | 御請求金額   | 消費税額   | 部門・担当/備考                          |
|------------|----------|-------|---------|--------|-----------------------------------|
| 2022/09/08 | 52513461 | 制作    | 210,000 | 21,000 | P部<br>まさあき通信 2022Autumn           |
| 2022/09/08 | 52513463 | 印刷    | 225,000 | 22,500 | P部<br>B4 2つ折り、                    |
| 2022/09/15 | 52513464 | ポストイン | 180,664 | 18,066 | P部<br>9/15~21<br>両面カラー、マットコート70kg |
| 【明細合計】     |          |       | 615,664 | 61,566 |                                   |

## 再発行



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                  |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br><b>佐藤正昭</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【支出額(政務活動費充当額)】<br><b>8,250円</b> |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/10/31  
領収書番号:

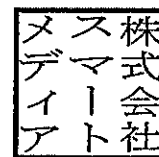
|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| <b>HP維持管理料金 10 月分</b>                                                         |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>8,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)                           |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

313,967 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

跡部事務所 様

[別納引受]  
 区内特別基 (定) 17.0g  
 @73 3,266通 ¥238,418

小計 ¥238,418

第一種定形 17.0g  
 @84 1,015通 ¥85,260

小計 ¥85,260

郵便物引受合計通数 4,281通  
 課税計 (10%) ¥323,678  
 (内消費税等 ¥29,425)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥323,678

合計 お預り金額 ¥324,008

おつり ¥330

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

市政報告あとバ通信 73号  
 郵送送付代



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年11月10日 13:21  
 発行No. 221110A2854 端N39箱02  
 連絡先: 仙台北郵便局  
 TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 97 / 100 ) 領収書等の金額(B) ( 323,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 313,967 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 2.90%にとどまる。(約 3%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 2486.4 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 72.21 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

63,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

仙台市役所 様

[別納引受]  
 区内特別基(定) 17.0g  
 @73 872通 ¥63,656  
 -----  
 小計 ¥63,656

第一種定形 17.0g  
 @84 26通 ¥2,184  
 -----  
 小計 ¥2,184

郵便物引受合計通数 898通  
 課税計(10%) ¥65,840  
 (内消費税等 ¥5,985)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥65,840  
 お預り金額 ¥70,040  
 おつり ¥4,200

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

市政報告 あとハ憲通信 73号  
郵送送付代



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年11月10日 14:24  
 発行No. 221110A0246 端N12箱06  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 0570-083-765

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 97 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 65,840 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      63,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 2.90%にとどまる。(約 3%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 2486.4 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 72.21 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫      92,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領 収 証

あべ薫、事務所 様      2022年11月30日

金額      ¥184,800



上記の金額正に領収致しました。

| 種別  | 金額        |
|-----|-----------|
| 現金  | 184,800.- |
| 小切手 |           |
| 相殺  |           |
| 消費税 |           |
| 合計  | 184,800.- |

但し郵政報告送付用封筒印刷

**FM-23** 有限会社 エフエムツースリー

〒981-0911 仙台市青葉区台原二丁目1-35 第1ビル  
TEL 022(219)3137 FAX 022(219)3137



【使途の内容等】

封筒代として <20,000 部印刷>

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 184,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      92,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ③ 300

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)             |                               |
| □ 調査研究費                            | □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費 |
| □ 資料購入費                            | ☑ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費    |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要<br>菊地 崇良 | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>45,000円    |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  |                               |

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。  
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和 4 年 11 月 3 日

金額

¥ 50,000 —

但し 市政報告誌制作(編集・デザイン)料として

上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ¥50,000—

消費税額等

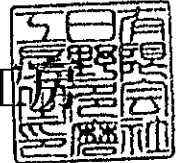
〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工



【使途の内容等】

市政報告誌(第 12 号)デザイン料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 ) 領収書等の金額(B) ( 50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌theEFFECTIVE Vol.12の紙面積92,310mm<sup>2</sup>の内、写真・プロフィール面積16,507mm<sup>2</sup>を除いて、2分の1で按分 16,507÷92,310×1/2=0.089≒0.1 → 按分率 9/10



|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)    |                 |
| □ 調査研究費                   | □ 研修費           |
| □ 会議費                     | □ 要請・陳情活動費      |
| □ 資料作成費                   | □ 資料購入費         |
| □ 広報広聴費                   | □ 人件費           |
| □ 事務所費                    | □ 事務費           |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
| 佐藤正昭                      | 8,250円          |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/11/30  
領収書番号:

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア

〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 11 月分                                                                |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)                             |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

平客用 お茶、コーヒー等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 16,095 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 8047 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

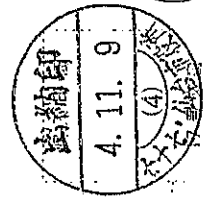
七十七銀行

この振替目録 041109

振込金受取書(兼手数料受取書) 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 330 納

|                              |                    |                                                        |
|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| お振込先<br>七十七銀行                | 支店名<br>本店営業部       | 支店<br>支店<br>(又は出張所)                                    |
| お受取人<br>おなまえ(漢字)<br>（株）文盛堂   | 預金種目<br>普通当座(貯蓄)の池 | 口座番号<br>9328209                                        |
| お依頼人<br>おなまえ(漢字)<br>せんぼ、自氏 様 | 振込金額<br>17,552     | この振込金受取書または振込受付書は、振込ができていない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。 |



いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

七十七銀行

注 預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

640001331

# アスクルご請求書

2022年09月10日締切分

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 109117# 00001/00001 89321257 U A



00132602 C11-U1

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

|        |   |               |
|--------|---|---------------|
| お支払い日  | ▶ | 2022年09月26日   |
| お支払い方法 | ▶ | 口座振込          |
| 金融機関   |   | 七十七銀行         |
| 支店     |   | 本店営業部         |
| お振込    |   | 口座 普通 9328009 |
|        |   | カブシキトウ        |

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

3,384円

うち消費税等 (

250円

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| 対象期間      | 2022/08/11 ~ 2022/09/10 |
| 当月お買い上げ金額 | 3,384円                  |
| 当月返品金額    | 0円                      |
| 当月値引金額    | 0円                      |

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名                   | 数量 | 単価(円)<br>(税込)  | 金額(円)<br>(税込)  | 備考 | 税率/外  |
|---------------------------------------------------|----|----------------|----------------|----|-------|
| 09/01 20744342<br>P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入) | 2  | 1,692<br>*小 計* | 3,384<br>3,384 |    | 軽 8.0 |

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党

様

C1 106916# 00001/00001 89321257 UA



00128441 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

14,168円

うち消費税等 (

1,094円

対象期間

2022/09/11 ~ 2022/10/10

当月お買い上げ金額

14,168円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日 ▶ 2022年 10月 25日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込

口座 普通 9328009

カブシキトウ

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名           | 数量 | 単価(円)<br>(税込) | 金額(円)<br>(税込) | 備考 | 税率/% |
|-------------------------------------------|----|---------------|---------------|----|------|
| 09/12 22810949                            |    |               |               |    |      |
| 120-4598 【コーヒー粉】 キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル | 1  | 1,978         | 1,978         |    | 8.0  |
| 504-105 キーコーヒー リキッドコーヒー 無糖 1L 1箱 (6本入)    | 1  | 1,596         | 1,596         |    | 8.0  |
| 174-4349 旭化成ボックス インサートカップ 220ml 1袋 (50個)  | 5  | 251           | 1,255         |    | 10.0 |
| 10/06 27371306                            |    |               |               |    |      |
| P71-4717 サントリー 伊右衛門 2L 1箱 (9本入)           | 2  | 1,845         | 3,690         |    | 8.0  |
| 2561 キリンビバレッジ アルカリイオンの水 2L 1箱 (9本入)       | 2  | 1,107         | 2,214         |    | 8.0  |
| 4598 【コーヒー粉】 キーコーヒー プレミアムステージ VPスペシャル     | 1  | 1,978         | 1,978         |    | 8.0  |
| 999-666 US 無地オーダーシート                      | 1  | 0             | 0             |    | 10.0 |
|                                           |    | *小計*          | 7,882         |    |      |

領収書等貼付用紙

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せんたい 自民党</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">2342 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p> <p style="text-align: center;">4. 11. 28</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">会派 フェイスバック</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |

田村勝の領収書

アカウントID: [REDACTED]

請求書/支払日  
2022/11/28 0:07

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: VDELXKXDW2

取引ID  
5684027318381142-11222359

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥2,342 JPY

2022/10/26以降の広告費用です。

広告キャンペーン

|                                                                                                   |              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 投稿: 「【JR仙石線福田町駅新駅開業は令和18年頃を予定】」<br>2022/10/26 0:00~2022/11/26 23:59まで                             |              | ¥108   |
| 投稿: 「【JR仙石線福田町駅新駅開業は令和18年頃を予定】」                                                                   | インプレッション87件  | ¥108   |
| 投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域力の向上><子育て世代への支援><経済活...」<br>2022/10/26 0:00~2022/11/26 23:59まで |              | ¥155   |
| 投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域...」                                                           | インプレッション358件 | ¥155   |
| 投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域力の向上><子育て世代への支援><経済活...」<br>2022/10/26 0:00~2022/11/26 23:59まで |              | ¥2,079 |
| 投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域...」                                                           | インプレッション865件 | ¥2,079 |

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour  
Dublin 2 Ireland  
VAT Reg. No IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務に対する消費税については、リバースチャージ方式の対象となるため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要があります。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/ippanjoho/pamph/pdf/cross-kokunai.pdf>

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 106

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                       |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>市政に関する懇談会、報告会開催</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                       |



|                |                                                                    |      |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1. 利用団体名       | あとび薫事務所                                                            | 利用人数 | 35人        |
| 2. 利用責任者       | [Redacted]                                                         |      |            |
| 住所             | 仙台市 [Redacted]                                                     |      |            |
| 氏名<br>(連絡先)    | [Redacted]                                                         | Tel  | [Redacted] |
| 3. 利用目的        | 会議                                                                 |      |            |
| 利用時間帯区分        | ①午前(9時~12時) ②午後(1時~5時) ③夜間(6時~9時)                                  |      |            |
| 利用備品<br>(○印記入) | ①机 ②椅子 ③座布団 ④座布団 ⑤冷暖房 ⑥扇風機 ⑦テレビ<br>⑧音響機器 ⑨湯沸かし室 ⑩カラオケ ⑪麻雀台 ⑫輪転機 ⑬他 |      |            |
| 利用部屋名          | ①多目的ホール ②会議室 ③調理室兼会議室<br>④和室 ⑤市民活動室 ⑥全館 ⑦他( )                      |      |            |

| 利用室番号 | 日付    | 利用時間帯   | 利用室番号 | 日付  | 利用時間帯   | 利用室番号 | 日付  | 利用時間帯   |
|-------|-------|---------|-------|-----|---------|-------|-----|---------|
| 2     | 1月29日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |
| 3     | 1月29日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |
|       | 月 日   | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |
|       | 月 日   | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |
|       | 月 日   | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |       | 月 日 | 午前(午)夜間 |

北仙台コミュニティセンター利用規約に基づき上記の通り申し込みます。

No 005129 領収書 令和 4年12月2日

あとび薫 事務所様

協力金 1,000 円 @ × 回 = @ × 回 =

利用者の都合によるキャンセルには返金致しかねます。

北仙台コミュニティセンター

受付者氏名 [Redacted]



領収書等貼付用紙

整理番号キ 302

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】  
244,980円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和 4 年 12 月 21 日

No.

菊地 崇良 様

|        |  |
|--------|--|
| 係<br>印 |  |
|--------|--|

右記金額正に領収致しました

|     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | ¥ | 2 | 7 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|

摘要

印  
紙

|        |       |      |
|--------|-------|------|
| 入金種類内訳 |       |      |
| ①現金    | 2.小切手 | 3.手形 |
| 4.振込   | 5.相殺  |      |

三栄舎印刷株式会社

〒984-0037 仙台市若林区蒲町13-19  
 TEL (022) 285-3344 (代)  
 FAX (022) 285-0600  
 取引銀行/七十七銀行六丁目支店  
 普通 No. 0849511  
 みずほ銀行仙台支店  
 普通 No. 1744295

訂正及び係印の無いものは無効です。

市政報告誌(第 12 号)印刷代

5,000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )                      領収書等の金額(B) ( 272,200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      244,980    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌theEFFECTIVE Vol.12の紙面積92,310mm<sup>2</sup>の内、写真・プロフィール面積16,507mm<sup>2</sup>を除いて、2分の1で按分 16,507÷92,310×1/2=0.089≒0.1 → 按分率 9/10

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                  |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">7,524 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告誌 頒布費用 (第12号)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 8,360 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,524 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>市政報告誌theEFFECTIVE Vol.12の紙面積92,310mm<sup>2</sup>の内、写真・プロフィール面積16,507mm<sup>2</sup>を除いて、2分の1で按分 16,507 ÷ 92,310 × 1/2 = 0.089 ≒ 0.1 → 按分率 9/10</p>                                                     |                                                                  |

# 領 収 書

菊地崇良事務所 様

2022年12月26日

税込合計金額 ¥8,360-

## 内訳

| 項目        | 摘 要 | 数量    | 単価  | 金額     |
|-----------|-----|-------|-----|--------|
| 河北パワーポイント |     | 2,000 | 3.8 | 7,600  |
| 消費税       | 10% |       |     | 760    |
| 合 計       |     |       |     | ¥8,360 |

仙台市宮城野区新田3丁目20番12号

(株)河北仙販

東仙台支店

支店長 間中 哲朗

TEL022-231-5807

FAX022-231-5809



担当者



|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費    | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費      | <input type="checkbox"/> 人件費              |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 事務費              |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                           |
| 佐藤正昭                              | 8,250円                                    |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2022/12/28  
領収書番号:

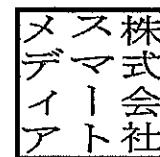
|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 小計                          | 15,000円             |
| 消費税                         | 1,500円              |
| (内訳)                        |                     |
| 10%対象<br>ホームページ管理費・サーバー利用代金 | 15,000円(消費税 1,500円) |



株式会社スマートメディア  
〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】

### HP維持管理料金 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

TEL: 022-375-2101  
宮城県仙台市泉区  
泉中央1-12-5-1D

斎藤範夫様  
斎藤のりお事務所 様

TEL: 0776-52-5883  
福井県福井市  
殿下町46-3

(株)ジャストコーポレーション 様

封筒在中

商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。  
ヤマト運輸株式会社  
本社 03(6671)8080

〒981-3133      お脚・合わせ  
送り状番号 3815-1519-4955

〒918-8218

76,010 円

6,910 円

入金内訳

現金 円  
商品券 円

税 務 警 察 認 済  
付 に つ き 京 橋  
印 紙 税 申 告 納

商品金額(引当額)の訂正はできません。上記金額を正しく記載しました。

11年12月7日

【使途の内容等】

広報紙を郵送するための封筒 10,000 枚を作成することに要した経費  
(別紙 系内品書の写しを参照)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 76,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 納品書

注文番号 7884572 出荷日 2022年12月02日

〒 981-3133  
宮城県仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

〒 918-8216

福井県福井市殿下町46-3

株式会社ジャストコーポレーション

TEL 0120-395-210

FAX 0120-18-5239



TEL 022-375-2101 FAX 022-725-1911

2014914  
斎藤のりお事務所  
斎藤範夫 様

[配送先]

| 商品コード/商品名                                | 数量    | 単価     | 金額     | 備考   |
|------------------------------------------|-------|--------|--------|------|
| HON3TPI080-1SNN<br>長37ライハシ保護ブルー80g枠有サイト貼 | 10000 | 6.85   | 68,500 |      |
| 印刷色(表)01:【基本色】A:黒                        |       |        |        |      |
| 印刷色(表)02:【基本色】G:紺(DIC 578)               |       |        |        |      |
| 000602<br>送料【山形・宮城・福島】                   | 4     | 0.00   | 0      | サービス |
| 000582<br>代金引換手数料                        | 1     | 600.00 | 600    |      |
| 2022/12/05(月)午前中 お届け                     |       |        |        |      |

| 小計     | 消費税額  | 合計金額   |
|--------|-------|--------|
| 69,100 | 6,910 | 76,010 |



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんたい 自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

142 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8113条のとおり

R4. 12. 28

【使途の内容等】

会派フェイスブック代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (          円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

田村勝の領収書

アカウントID: [REDACTED]

請求書/支払日  
2022/12/28 0:40

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: 7MDQGKTEW2

取引ID  
5632032796913935-11429405

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥1,421 JPY

2022/11/27以降の広告費用です。

広告キャンペーン

投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域力の向上><子育て世代への支援><経済活...」  
2022/11/27 0:00~2022/11/29 23:59まで ¥1,421

投稿: 「私たち『せんだい自民党』は市民与党として<安全・安心><地域... インプレッション468件 ¥1,421

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour  
Dublin 2, Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い、Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利  
用役務の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務に対する消費税については、リバースチャージ方式の対象となる  
ため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要があります。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確  
認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/ippanjoho/pamph/pdf/cross-kokunai.pdf>

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                            |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>1,152 円 |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>米客用 水代</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,304 円)<br/>         按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,152 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                               |                            |

七十七銀行

振込金受取書 (兼手数料受取書)

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 日付 | 年 | 月 | 日 |
| 4  | 2 | 2 | 1 |

振込金受取書 (兼手数料受取書)

現金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

|     |   |
|-----|---|
| 手数料 | 納 |
| 330 |   |

後 金封じている

七十七銀行

支店名

本店営業部

支店 (又は出張所)

|                                                                    |                                                         |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| お振込先                                                               | お受取人                                                    | ご依頼人                                                                     |
| ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください (濁点 (・) も1字)<br>カ) ヲ) ニ) セ) イ) ト) ウ) | ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください (濁点 (・) も1字)<br>(株) 文 登 堂 | ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左つめてご記入ください (濁点 (・) も1字)<br>セ) ニ) タ) イ) ニ) ニ) シ) ト) ウ) |
| おなまえ (漢字)                                                          | おなまえ (漢字)                                               | おなまえ (漢字)                                                                |
|                                                                    | (株) 文 登 堂                                               | せいふくひんたう                                                                 |
|                                                                    | 様                                                       | 様                                                                        |
| 日中のご連絡先                                                            |                                                         | 022-214-8644                                                             |

**お断り**

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込が遅延することがあります。

★通算機械回線の障害等やむを得ない事由により、振込が遅延することもありますので、ご了承ください。

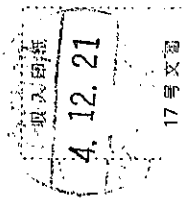
|                |      |        |
|----------------|------|--------|
| 普通・当座・貯蓄 (その他) | 預金種目 | 振込金額   |
| 0000           | 定期   | 932800 |
| 左つめてご記入ください    | 千位   | 10000  |
|                | 百位   | 15808  |

この振込金受取書または振込受付書は、振込がでない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

金融機関へのY記号は不要です

いつも七十七銀行をご利用くださいます  
ありがとうございます。

七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題の印紙を払い、印紙の貼付は行いません。

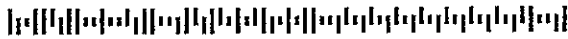
980-0803  
宮城県仙台市青葉区  
国分町3-7-1



お問い合わせ番号

仙台市議会せんだい自民党 様

C1 110207# 00001/00001 89321257 U AB



00133873 C11-U1

アスクル担当販売店

株式会社文盛堂

宮城県仙台市青葉区  
一番町1-5-8



406414 001

TEL: 022-222-3361

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 022-214-8644

FAX: 022-714-2320

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

15,808円

うち消費税等 (

1,397円)

対象期間

2022/11/11 ~ 2022/12/10

当月お買い上げ金額

15,808円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払い日 ▶ 2022年 12月 26日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 七十七銀行

支店 本店営業部

お振込 口座 普通 9328009

カブネット

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

| 月日 / 伝票番号 / 取引区分<br>お申込番号 / 商品名 | 数量 | 単価(円)<br>(税込) | 金額(円)<br>(税込) | 備考 | 税率/%  |
|---------------------------------|----|---------------|---------------|----|-------|
| 518-423 サントリー 天然水 2L 1箱 (9本入)   | 2  | 1,152         | 2,304         |    | 軽 8.0 |



〒980-8671

仙台市青葉区国分町3-7-1

# 領 収 書

株式会社 河北 印刷センター  
河北印刷株式会社

領収月日 2022 年 12 月 22 日

せんたい自民党 御中

領収書番号 19640718-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

| お買上額   | 消費税額  | 領収金額   |
|--------|-------|--------|
| 31,819 | 3,181 | 35,000 |

収入印紙

受取人印

| 実施日        | 売上番号     | お 取 引 内 容 | 御請求金額  | 消費税額  | 部門・担当/備考    |
|------------|----------|-----------|--------|-------|-------------|
| 2022/07/29 | 52510800 | 制作<br>一式  | 31,819 | 3,181 | R部<br>会派広報紙 |
| 【明細合計】     |          |           | 31,819 | 3,181 |             |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 77

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                                      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ¥5000 円                              |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="font-size: 2em;">別紙</p> <p style="text-align: center;">4.12.22</p>                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| 【使途の内容等】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <p style="font-size: 1.5em;">会派広報誌の制作代</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 按分率(A) (     /     )                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 領収書等の金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |



〒980-8671

仙台市青葉区国分町3-7-1

# 領 収 書

株式会社 河北  
印刷センター

領収月日 2022年 12月 22日

せんたい自民党 御中

領収書番号 19642651-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

| お買上額   | 消費税額  | 領収金額   |
|--------|-------|--------|
| 31,819 | 3,181 | 35,000 |

収入印紙

受取人印

| 実施日        | 売上番号     | お 取 引 内 容 | 御請求金額  | 消費税額  | 部門・担当/備考            |
|------------|----------|-----------|--------|-------|---------------------|
| 2022/10/31 | 52515152 | 制作<br>一式  | 31,819 | 3,181 | P部<br>せんたい自民党 会派広報紙 |
| 【明細合計】     |          |           | 31,819 | 3,181 |                     |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 78

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>17,950 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |

No. 2022-8401-010080

令和4年12月22日

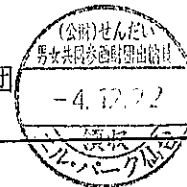
領 収 書

せんだい自民党 様

金 17,950 円也

ただし、男女共同参画推進センター使用料(予約番号 No. 2022261280、使用日(使用開始日)令和5年1月26日)として、上記金額を領収しました。

公益財団法人 せんだい男女共同参画財団



【使途の内容等】

シンポジウム会場費  
市民のえとの課題を意見交換する(ため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) / 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

864.20 / 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

市政報告書友へ董通信 Vol. 73号  
(制作・編集・印刷・取扱一式)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 97 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 890.929 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 864.20 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 2.90%にとどまる。(約 3%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 2486.4 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 72.21 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。

〒981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1-30-22

# 領 収 書

株式会社 河北印刷センター  
河北印刷センター

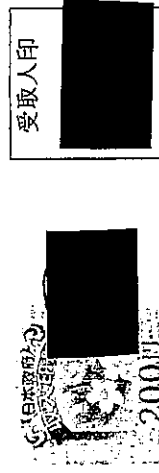
領収月日 2023 年 / 月 3 / 日

あとべ黨事務所 御中

領収書番号 19643105-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。



| お買上額    | 消費税額   | 領収金額    |
|---------|--------|---------|
| 809,936 | 80,993 | 890,929 |

| 実施日        | 売上番号     | お 取 引 内 容    | 御請求金額   | 消費税額   | 部門・担当/備考                     |
|------------|----------|--------------|---------|--------|------------------------------|
| 2022/11/02 | 52516007 | 印刷<br>リーフレット | 556,500 | 55,650 | P部<br>あとべ黨通信Vo173制作・編集・印刷一式  |
| 2022/11/02 | 52516008 | S P          | 65,570  | 6,557  | P部<br>あとべ黨通信DM封入作業一式         |
| 2022/11/17 | 52516009 | ポステイキング      | 187,866 | 18,786 | P部<br>あとべ黨通信Vo173 ポステイキング配布料 |
| 【明細合計】     |          |              | 809,936 | 80,993 |                              |

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 304

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

8,296円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|                                                                     |         |         |                         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------|
| お取引種別                                                               | 機番      | 処理番号    | お取引日付                   |
| お振込                                                                 | 012     | 1739    | 05-01-30                |
| 銀行番号                                                                | ご預金店    | 科目・口座番号 | ご利用店                    |
|                                                                     |         |         | 272                     |
| 万円                                                                  | 五千円     | 二千円     | 千円                      |
|                                                                     |         |         | 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
| 時刻                                                                  | 手数料     | お取引金額   |                         |
| 15:50                                                               | ¥110    | ¥8,186  |                         |
| おつり                                                                 | お取引後の残高 |         |                         |
| 手数料のうち振込手数料                                                         |         | ¥110    |                         |
|                                                                     |         | 000343  |                         |
| 七十七銀行<br>本店営業部<br>普通 9472053<br>カホクアド".センター 様<br>キクチ タカヨリ 様<br>電話番号 |         |         |                         |

七十七銀行 照面も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

せんだい自民党会派市政報告紙頒布費用 (第4号)

83,440部

消費税追納分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政全般における議会報告を会派として行うための広報物であるため

領収書等貼付用紙

整理番号 **キ** 305

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

82,182円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

**77** BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

|                                                                   |         |         |                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------|
| お取引種別                                                             | 機番      | 処理番号    | お取引日付                   |
| お振込                                                               | 0121    | 735     | 05-01-30                |
| 銀行番号                                                              | ご預金店    | 科目・口座番号 | ご利用店                    |
|                                                                   |         |         | 272                     |
| お振込額                                                              |         |         |                         |
| 万円                                                                | 五千円     | 二千円     | 千円                      |
|                                                                   |         |         | 500円 100円 50円 10円 5円 1円 |
| 時刻                                                                | 手数料     | お取引金額   |                         |
| 15:48                                                             | ¥330    | ¥81,852 |                         |
| おつり                                                               | お取引後の残高 |         |                         |
|                                                                   |         |         |                         |
| 手数料のうち振込手数料 ¥330                                                  |         |         |                         |
| 000342                                                            |         |         |                         |
| 七十七銀行<br>本店営業部<br>普通 9472053<br>カホクアートセンター様<br>キクチ タカヨシ 様<br>電話番号 |         |         |                         |

七十七銀行 店頭も併せてご利用ください。

【使途の内容等】

せんだい自民党会派市政報告紙頒布費用 (第4号)

33,440部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政全般における議会報告を会派として行うための広報物であるため



|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費    | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費      | <input type="checkbox"/> 人件費              |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 事務費              |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                           |
| 佐藤正昭                              | 8,250円                                    |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2023/01/31  
領収書番号:

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

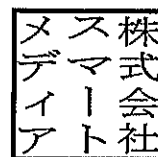
但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 小計                 | 15,000円             |
| 消費税                | 1,500円              |
| (内訳)               |                     |
| 10%対象              | 15,000円(消費税 1,500円) |
| ホームページ管理費・サーバー利用代金 |                     |



株式会社スマートメディア

〒984-0031  
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3  
東インター斎喜ビル別館1階  
TEL: 050-3697-3850



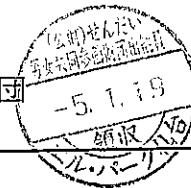
|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| HP維持管理料金 1 月分                                                                 |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)                                  |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)                             |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 79

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                 |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9,800 円         |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2022-8401-010917                                                             | 令和5年1月19日 |
| <b>領 収 書</b>                                                                 |           |
| せんだい自民党 様                                                                    |           |
| 金 9,800 円也                                                                   |           |
| ただし、男女共同参画推進センター使用料(予約番号 No. 2022261280、使用日(使用開始日)令和5年1月26日)として、上記金額を領収しました。 |           |
| 公益財団法人 せんだい男女共同参画財団                                                          |           |



|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                                                                        |
| シンポジウム 会場費<br>市民の者と仙台市政の課題と意見交換するため                                                                                             |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)                                                   |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。<br>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)<br>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                                                                            |



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 30

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 |                             |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【支出額(政務活動費充当額)】<br>10,950 円 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |

再発行

No. 2022-8401-011126

令和5年1月26日

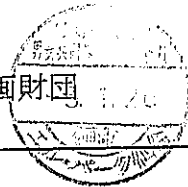
領 収 書

せんだい自民党 様

金 10,950 円也

ただし、男女共同参画推進センター使用料(予約番号 No. 2022261280、使用日(使用開始日)令和5年1月26日)として、上記金額を領収しました。

公益財団法人 せんだい男女共同参画財団



【使途の内容等】

シンポジウム 机、いす他備品代  
市民の方との 仙台市政の課題と意見交換するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費      |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費      |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
|                                           | 970 円                             |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)         |                                   |

再発行

No. 2022-8401-011125 令和5年1月26日

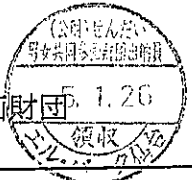
領 収 書

せんだい自民党 様

金 970 円也

ただし、男女共同参画推進センター使用料(予約番号 No. 2022294988、使用日(使用開始日)令和5年1月26日)として、上記金額を領収しました。

公益財団法人 せんだい男女共同参画財団



【使途の内容等】

シンポジウム 机・いす 備品 追加  
市民のえと 仙台市政の課題の意見交換するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

住民からの政策要望のヒアリング等  
市政報告会費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 利用許可書

令和 4 年 12 月 26 日

|                 |                                                                      |      |      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 利用日             | 令和 5 年 2 月 18 日 (土) 曜日                                               |      |      |
| 利用時間帯           | 午前 (9時~12時) 午後 (1時~5時) 夜間 (6時~9時)                                    |      |      |
| 利用室名<br>(○印のこと) | ①和室(大) ②和室(小) ③大広間 (控え室)<br>④会議室(大) ⑤会議室(中) ⑥調理室(調理/湯沸かし)<br>⑦会議室(小) |      |      |
| 使用備品<br>(○印のこと) | 机 椅子 座布団 調理室器具 扇風機 スクリーン<br>冷暖房 音響装置 湯沸かし室 テレビ カラオケ                  |      |      |
| 団体名             | 荒巻 あとべ会                                                              | 利用人数 | 20 人 |
| 利用目的<br>行事名     | 会議                                                                   |      |      |
| 申込者住所           | 仙台市青葉区 [REDACTED]                                                    |      |      |
| 連絡電話番号          | 自宅・勤務先・携帯 [REDACTED]                                                 |      |      |
| 申込者氏名           | [REDACTED]                                                           |      |      |
| 責任者氏名           | 同上                                                                   |      |      |

荒巻コミュニティ・センターご利用にあたっては、注意事項を守ってご利用ください。

|              |                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>鍵の取扱い</b> | ① 最初の利用者は、センター入口鍵がかかっていたら、コミセン裏の鍵保管者宅(案内図はコミセン玄関に提示)から借りて開錠したあと、スイッチを入れ自動ドアにし、鍵は事務室窓口の電話の横にあるフックに下げてください。<br><br>② 最後の利用者は、自動ドアのスイッチを切り手でドアを閉め、センター入口を施錠し鍵保管者宅に返却してください。 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


荒巻 あとべ会

様

## 受領書

令和 4 年 12 月 26 日

協力金 700 円

|               |                         |                   |                                                                                       |
|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 荒巻コミュニティ・センター | 受付者<br>氏名<br>[REDACTED] | 受領印<br>[REDACTED] |  |
|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付用紙

整理番号 ㊦ 306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要望・陳情活動   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

33,572円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】

せんだい自民党会派市政報告紙頒布費用 (第5号) 6,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政全般における議会報告を会派として行うための広報物であるため

# 領収書

菊地崇良事務所 様

2023年2月27日

税込合計金額 ¥33,572-

## 内訳

| 項目    | 摘要  | 数量    | 単価  | 金額      |
|-------|-----|-------|-----|---------|
| 日経新聞折 |     | 5,600 | 5   | 28,000  |
| 河北新報折 |     | 400   | 6.3 | 2,520   |
| 消費税   | 10% |       |     | 3,052   |
| 合計    |     |       |     | ¥33,572 |

仙台市宮城野区新田3丁目20番12号  
 (株)河北仙販 東仙台支店  
 支店長 間中 哲朗

TEL022-231-5807

FAX022-231-5809

担当者





# 領収書

2023年02月13日

田村勝 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 14,390円 (税込) 納品期日 7営業日

| ご注文番号       | 内 容                                                                    | 数量 | 単 価    | 金 額    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| PAC32951662 | 品名：市政報告 VOL20<br>A4 / 片面4色 / コート73 / 6,000部×1種類 /<br>加工1：巻三つ折り<br>加工2： | 1  | 14,390 | 14,390 |
|             |                                                                        |    |        |        |
|             |                                                                        |    |        |        |
| 合 計         |                                                                        |    |        | 14,390 |

## 特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                   |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">85,220 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">-X-別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">         会派報告 Vol.5 印刷代<br/>         A3 両面印刷 20,000部       </p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                        |                                                                   |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |

# 領収書

2023年02月04日

田村勝 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 85,220円 (税込)

納品期日 4営業日

| ご注文番号       | 内 容                                                                      | 数量 | 単 価    | 金 額    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| PAC32857654 | 品名：せんだい自民党 会派広報<br>A3 / 両面4色 / コート73 / 20,000部×1種類 /<br>加工1：二つ折り<br>加工2： | 1  | 85,220 | 85,220 |
| 合 計         |                                                                          |    |        | 85,220 |

## 特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 112,860 円

領収証

No. 024937

領収日 2020年 2月 13日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

|                                                                                                 |                                        |    |           |   |        |   |            |   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------|---|--------|---|------------|---|------|
| 税込金額                                                                                            | 千万                                     | 百万 | 十万        | 万 | 千      | 百 | 十          | 一 | 受領者印 |
|                                                                                                 |                                        | ¥  | 1         | 1 | 2      | 8 | 6          | 0 |      |
| 内                                                                                               | 税抜金額                                   |    | ¥102,600- |   |        |   |            |   |      |
|                                                                                                 | 消費税額                                   |    | ¥10,260-  |   |        |   |            |   |      |
| 訳                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 折込 |    | 折込日 2/15  |   | サイズ A3 |   | 判 18,200 枚 |   |      |
|                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 他( )          |    |           |   |        |   |            |   |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込 |                                        |    |           |   |        |   |            |   |      |

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込印刷

〒984-0002 仙台市若林区御町

電話 022-398-1111

会派報告 vol 5 折込み代  
A3. 18,200部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

96,800 円

# 領 収 証

№ 00265

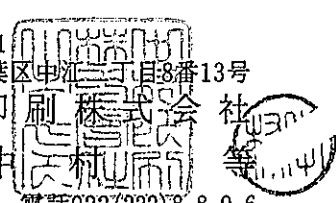
田村 勝 様      令和 5 年 2 月 28 日

|      |  |   |   |   |   |   |   |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| 金 額  |  | ¥ | 9 | 6 | 8 | 0 | 0 |
| 内消費税 |  | ¥ | 8 | 8 | 0 | 0 |   |


但し長子封筒印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

|     |    |
|-----|----|
| 現金  |    |
| 小切手 |    |
| その他 | 振込 |

〒980-0001 仙台市青葉区中江三丁目8番13号  
中村印刷株式会社  
代表取締役 中村 勝 等  
電話022(222)8 8 9 6



取扱者印



【使途の内容等】

議会報告用封筒 5,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 83,600 円

## 領 収 証

№ 00266

田 村 勝 様      令和 5 年 2 月 28 日

|     |      |   |   |   |   |   |   |
|-----|------|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 |      | ¥ | 8 | 3 | 6 | 0 | 0 |
|     | 内消費税 | ¥ | 7 | 6 | 0 | 0 |   |

但し調査はがき印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました。

|     |    |
|-----|----|
| 現金  |    |
| 小切手 |    |
| その他 | 振込 |

〒980-0001 仙台市青葉区中江三丁目8番13号  
 中村印刷株式会社  
 代表取締役 中村 勝 等  
 電話022(222)8896

取扱者印

【使途の内容等】

調査はがき代 (5,000枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費            | <input type="checkbox"/> 研修費      |
| <input type="checkbox"/> 会議費              | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費            | <input type="checkbox"/> 資料購入費    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費      |
| <input type="checkbox"/> 事務所費             | <input type="checkbox"/> 事務費      |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                 | 【支出額(政務活動費充当額)】                   |
| 佐藤正昭                                      | 8,250円                            |

### 領収書

佐藤正昭様

発行日: 2023/02/28  
領収書番号:

|      |         |
|------|---------|
| 合計金額 | 16,500円 |
|------|---------|

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 小計                 | 15,000円             |
| 消費税                | 1,500円              |
| (内訳)               |                     |
| 10%対象              | 15,000円(消費税 1,500円) |
| ホームページ管理費・サーバー利用代金 |                     |



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】

## HP維持管理料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 122

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                   |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">32,517 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>別紙広報紙「のりお通信2023年春号」を13,000部印刷作成するために要した経費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 65,034 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      32,517 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |



日付: 2023年2月07日  
領収書番号: R-230206649092

齋藤 範夫 御中

ラクスル株式会社 〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥65,034-**但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

| ご注文番号           | 商品概要 / 商品仕様                                                                 | 部数      | 出荷日           | 金額      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|---------|
| 230206649092-01 | (のりお通信2023年春号)<br>チラシ・フライヤー,A4,両面カ<br>ラー,マット紙(マット),標準:<br>90kg,折り加工: 巻き3つ折り | 13,000部 | 2023年<br>2月7日 | ¥59,122 |

|          |     |         |
|----------|-----|---------|
| 注文内容:    | 商品: | ¥59,122 |
| 注文合計:    |     | ¥59,122 |
| 消費税:     |     | ¥5,912  |
| ご請求合計金額: |     | ¥65,034 |

お支払い方法: クレジットカード

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

69,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
斎藤 範夫 様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC  
@62 2,250通 ¥139,500

-----  
小計 ¥139,500

郵便物引受合計通数 2,250通  
課税計(10%) ¥139,500  
(内消費税等 ¥12,681)  
非課税計 ¥0

△計 ¥139,500  
お預り金額 ¥140,000  
おつり ¥500

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年 2月13日 14:33  
発行No. 230213A9562 端P56箱04  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民 2,250人に  
配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 139,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      69,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

63,147 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収書**

斎藤 範夫 様

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| [別納引受]         |                 |
| 区内特別特(定)BC @62 | 2,037通 ¥126,294 |
| 小計             | ¥126,294        |
| 郵便物引受合計通数      | 2,037通          |
| 課税計(10%)       | ¥126,294        |
| (内消費税等)        | ¥11,481         |
| 非課税計           | ¥0              |
| △計             | ¥126,294        |
| お預り金額          | ¥130,000        |
| おつり            | ¥3,706          |

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2023年 2月14日 14:59  
発行No. 230214A9571 端P56箱04  
連絡先：泉郵便局  
TEL:0570-943-924

---

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民 2037人に  
配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 126,294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      63,147 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **125**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収書**  
斎藤 範夫 様

|             |         |
|-------------|---------|
| [別納引受]      |         |
| 区内特別特特(定)BC | 24.0g   |
| @62 1,196通  | ¥74,152 |
| <hr/>       |         |
| 小計          | ¥74,152 |
| <hr/>       |         |
| 郵便物引受合計通数   | 1,196通  |
| 課税計(10%)    | ¥74,152 |
| (内消費税等)     | ¥6,741  |
| 非課税計        | ¥0      |
| <hr/>       |         |
| △計          | ¥74,152 |
| 口計          | ¥74,152 |
| お預り金額       | ¥80,152 |
| おつり         | ¥6,000  |

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2023年 2月15日 10:55  
発行No. 230215A7625 端N39箱02  
連絡先：仙台北郵便局  
TEL:0570-006-671

【使途の内容等】

広報紙を仙台北郵便局管内の市民1196人に  
配付(郵送)するために行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 74,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      37,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

71,052 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
齋藤 範夫 様

|            |          |
|------------|----------|
| [別納引受]     |          |
| 区内特別特(定)BC | 23.5g    |
| @62 2,292通 | ¥142,104 |
| -----      | -----    |
| 小計         | ¥142,104 |
| 郵便物引受合計通数  | 2,292通   |
| 課税計(10%)   | ¥142,104 |
| (内消費税等)    | ¥12,918) |
| 非課税計       | ¥0       |
| △計         | ¥142,104 |
| お預り金額      | ¥142,104 |

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2023年 2月21日 9:38  
発行No. 230221A8732 端N48箱70  
連絡先：泉西郵便局  
TEL:0570-943-588

【使途の内容等】

広報紙を泉西郵便局管内の市民 2,292人に配付(郵送)する  
ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 142,104 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      71,052 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋)127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

齋藤範夫 様

★ ￥20,000★

但 ポスティング代

令和5年2月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77N

【使途の内容等】

のりお通信2023年春号 2,500枚のポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 82

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                 |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">せんだい自民党</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4000 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添の通り</p> <p style="text-align: center;">5. 2. 11</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| <p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">会派 フェイスブック代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |

田村勝の領収書

アカウントID: [REDACTED]

請求書/支払日  
2023/02/11 4:55

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: R9KCKLKEW2

取引ID  
5753075191476359-11735095

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥4,000 JPY

¥4,000の支払い単位額に達したため、請求が行われました。

広告キャンペーン

|                                                                                                  |                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 投稿: 「県内で初めて自治体間の境界を跨ぐ区画整理事業が予定され、これにより280世帯が増加します。中央に境界...」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで |                | ¥328   |
| 投稿: 「県内で初めて自治体間の境界を跨ぐ区画整理事業が予定され、これ... インプレッション151件                                              |                | ¥328   |
| 投稿: 「宮城野消防署岩切出張所前の駐停車禁止標示を再表示して頂きました。特に、数メートル前には番号があるため...」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで |                | ¥1,000 |
| 投稿: 「宮城野消防署岩切出張所前の駐停車禁止標示を再表示して頂きまし... インプレッション659件                                              |                | ¥1,000 |
| 投稿: 「【新型コロナ後遺症相談窓口】」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで                                        |                | ¥1,000 |
| 投稿: 「【新型コロナ後遺症相談窓口】」                                                                             | インプレッション1,072件 | ¥1,000 |
| 投稿: 「【根上がり】」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで                                                |                | ¥582   |
| 投稿: 「【根上がり】」                                                                                     | インプレッション259件   | ¥582   |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで                                     |                | ¥658   |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」                                                                          | インプレッション429件   | ¥658   |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな！！】」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで                           |                | ¥267   |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな！！】」                                                                | インプレッション106件   | ¥267   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以外の収入の余地が大いにございます。収入が...」<br>2023/01/27 0:00~2023/02/11 4:55まで |                | ¥165   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以... インプレッション110件                                              |                | ¥165   |



|                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)                                      |                                      |
| □ 調査研究費                                                     | □ 研修費                                |
| □ 会議費                                                       | □ 要請・陳情活動費                           |
| □ 資料作成費                                                     | □ 資料購入費                              |
| □ 広報広聴費                                                     | □ 人件費                                |
| □ 事務所費                                                      | □ 事務費                                |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要                                   | 【支出額(政務活動費充当額)】                      |
| せんだい自民党                                                     | 4000 円                               |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)                           |                                      |
| 別添のとおり                                                      |                                      |
| 5.2.12                                                      |                                      |
| 【使途の内容等】                                                    |                                      |
| 会派 フェイスブック等                                                 |                                      |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。                                     |                                      |
| ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)          |                                      |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                |                                      |
| 按分率(A) (     /     )                                        | 領収書等の金額(B) (                      円) |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) |                                      |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                        |                                      |

田村勝の領収書

アカウントID

請求書/支払日  
2023/02/12 9:40

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: PB7P2NXDW2

支払い済み

¥4,000 JPY

取引ID  
5918512821599256-11743685

¥4,000の支払い単位額に達したため、請求が行われました。

製品のタイプ  
Meta ads

広告キャンペーン

|                                                                                                  |              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」<br>2023/02/10 0:00~2023/02/12 9:40まで                           |              | ¥3,405 |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」                                                                | インプレッション866件 | ¥3,405 |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」<br>2023/02/10 0:00~2023/02/12 9:40まで                                     |              | ¥218   |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」                                                                          | インプレッション106件 | ¥218   |
| 投稿: 「【根上がり】」<br>2023/02/10 0:00~2023/02/12 9:40まで                                                |              | ¥127   |
| 投稿: 「【根上がり】」                                                                                     | インプレッション90件  | ¥127   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以外の収入の余地が大いにございます。収入が...」<br>2023/02/10 0:00~2023/02/12 9:40まで |              | ¥250   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以...」                                                          | インプレッション126件 | ¥250   |

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour  
Dublin 2 Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用設備の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用設備に対する消費税については、リバースチャージ方式の対象となるため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要がございます。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/ippanjoho/pamph/pdf/cross-kokunai.pdf>



田村勝の領収書

アカウントID: [REDACTED]

請求書/支払日  
2023/02/14 2:15

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: 4FD7QM3EW2

取引ID  
5881833508600522-11755353

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥4,000 JPY

¥4,000の支払い単位額に達したため、請求が行われました。

広告キャンペーン

|                                                                                                  |                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」<br>2023/02/11 0:00~2023/02/14 2:15まで                           |                | ¥3,410 |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」                                                                | インプレッション1,286件 | ¥3,410 |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」<br>2023/02/11 0:00~2023/02/14 2:15まで                                     |                | ¥124   |
| 投稿: 「【仙台港エリア/高砂中央公園視察】」                                                                          | インプレッション86件    | ¥124   |
| 投稿: 「【根上がり】」<br>2023/02/11 0:00~2023/02/14 2:15まで                                                |                | ¥229   |
| 投稿: 「【根上がり】」                                                                                     | インプレッション161件   | ¥229   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以外の収入の余地が大いにございます。収入が...」<br>2023/02/11 0:00~2023/02/14 2:15まで |                | ¥237   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以...」                                                          | インプレッション144件   | ¥237   |

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour  
Dublin 2, Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い、Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務に対する消費税については、リバースチャージ方式の対象となるため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要がございます。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/ippanjoho/pamph/pdf/cross-kokunai.pdf>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

4710 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

5.2.28

【使途の内容等】

会派フェイスブック

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

田村勝の領収書

アカウントID

請求書/支払日  
2023/02/28 1:35

支払い方法  
JCB・0200  
参照番号: 646A3MKEW2

取引ID  
5808735815910296-11858058

製品のタイプ  
Meta ads

支払い済み

¥4,710 JPY

2023/02/13以降の広告費用です。

広告キャンペーン

|                                                                                                   |                |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 投稿: 「【根上がり】」<br>2023/02/13 0:00~2023/02/26 23:59まで                                                |                | ¥61    |
| 投稿: 「【根上がり】」                                                                                      | インプレッション63件    | ¥61    |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」<br>2023/02/13 0:00~2023/02/26 23:59まで                           |                | ¥2,917 |
| 投稿: 「【納税ミス5000万円。市民に負担を押し付けるな!!】」                                                                 | インプレッション995件   | ¥2,917 |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以外の収入の余地が大いにございます。収入が...」<br>2023/02/13 0:00~2023/02/26 23:59まで |                | ¥348   |
| 投稿: 「4月から市営バスが減便になりますが、仙台市交通局には乗車料以...」                                                           | インプレッション320件   | ¥348   |
| 投稿: 「【この排水路、機能してる!?!】」<br>2023/02/13 0:00~2023/02/26 23:59まで                                      |                | ¥1,000 |
| 投稿: 「【この排水路、機能してる!?!】」                                                                            | インプレッション1,129件 | ¥1,000 |
| 投稿: 「JR仙石線福田町駅の現時点での移設完了時期は11年から12年後でございますがJR東日本に対する仙台市...」<br>2023/02/13 0:00~2023/02/26 23:59まで |                | ¥384   |
| 投稿: 「JR仙石線福田町駅の現時点での移設完了時期は11年から12年後...」                                                          | インプレッション858件   | ¥384   |

Meta Platforms Ireland Limited  
4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour  
Dublin 2, Ireland  
VAT Reg. No. IE9692928F

日本

改正消費税法(2015年)に従い、Facebook Irelandが提供するインターネット上の広告掲載サービスは、国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務の提供に該当いたします。国外事業者により提供された事業者向け電気通信利用役務に対する消費税については、リバースチャージ方式の対応となるため、サービスを利用したお客様の側で申告、納税していただく必要があります。消費税法の改正の詳細については、以下の国税庁のウェブサイトをご確認ください。

<https://www.nta.go.jp/shiraberu/toppan/oho/panph/pdf/cross-kokunai.pdf>

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,848 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

会則の議会報告の増刷分 (300部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1-30-22

# 領 収 書

株式会社 河北  
河北印刷センター



領収月日 2023年 3月 9日

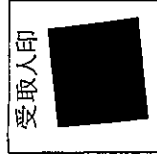
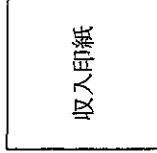
あとおへ 黨事務所 御中

領収書番号 19644810-01

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

| お買上額  | 消費税額 | 領収金額  |
|-------|------|-------|
| 1,680 | 168  | 1,848 |



| 実施日        | 売上番号     | お 取 引 内 容         | 御請求金額 | 消費税額 | 部門・担当/備考              |
|------------|----------|-------------------|-------|------|-----------------------|
| 2023/02/10 | 52519754 | 印刷<br>チラシ<br>300枚 | 1,680 | 168  | P部<br>せんたい目氏宛会派広報紙 印刷 |
| 【明細合計】     |          |                   | 1,680 | 168  |                       |



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 109

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                       |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,000 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>住民からの政策要望への対応等<br/>市政報告会費用</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>                                                                                                                                                                                                             |                                       |

|                |                                                                    |      |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1. 利用団体名       | あとへ 蕙事務所                                                           | 利用人数 | 25 人       |
| 2. 利用責任者       | [Redacted]                                                         |      |            |
| 住所             | 仙台市 [Redacted]                                                     |      |            |
| 氏名<br>(連絡先)    | [Redacted]                                                         | Tel  | [Redacted] |
| 3. 利用目的        | 会合                                                                 |      |            |
| 利用時間帯区分        | ①午前(9時~12時) ②午後(1時~5時) ③夜間(6時~9時)                                  |      |            |
| 利用備品<br>(○印記入) | ①机 ②椅子 ③座布団 ④座布団 ⑤冷暖房 ⑥扇風機 ⑦テレビ<br>⑧音響機器 ⑨湯沸かし室 ⑩カラオケ ⑪麻雀台 ⑫輪転機 ⑬他 |      |            |
| 利用部屋名          | ①多目的ホール ②会議室 ③調理室兼会議室<br>④和室 ⑤市民活動室 ⑥全館 ⑦他 ( )                     |      |            |

| 利用室番号 | 日付    | 利用時間帯           | 利用室番号 | 日付  | 利用時間帯          | 利用室番号 | 日付  | 利用時間帯          |
|-------|-------|-----------------|-------|-----|----------------|-------|-----|----------------|
| 25    | 3月26日 | 午前(午)夜<br>前(後)間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |
|       | 月 日   | 午.午.夜<br>前.後.間  |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |
|       | 月 日   | 午.午.夜<br>前.後.間  |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |
|       | 月 日   | 午.午.夜<br>前.後.間  |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |
|       | 月 日   | 午.午.夜<br>前.後.間  |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |       | 月 日 | 午.午.夜<br>前.後.間 |

北仙台コミュニティセンター利用規約に基づき上記の通り申し込みます。

No 005267

領 収 書

令和 平成 年 月 日

あとへ 事務所様

協力金 1000 円

@ × 回=  
@ × 回=

利用者の都合によるキャンセルには返金致しかねます。

北仙台コミュニティセンター

受付け氏名 [Redacted]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                         |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>跡部 薫</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>482,019 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>市政報告書あやハ 薫通信 Vol.74号 印刷一式<br/>(取替書・雑費 計入。7ハル紙4枚代(他込))</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 9/10 )      領収書等の金額(B) ( 535,577 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      482,019 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】<br/>         市政に関する情報・議会の報告・議論等以外の表記が全体の中でも約 7.05%にとどまる。(約 10%で計算)。手引書と、過去の裁判の判例から全体面積 1243.2 cm<sup>2</sup>からタイトル・マーク・顔写真・経歴等 87.61 cm<sup>2</sup>であり、この面積を除いた数値を算出。ゆえに 1/2 を超えて計算した。</p>                          |                                         |

〒981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1-30-22

# 領 収 書

株式会社 河北印刷センター  
河北印刷センター

領収書番号 \* 19646207-01

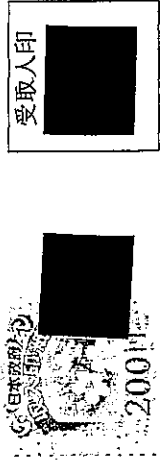
あとべ黨事務所 御中

領収日 2023年 4月 24日

得意先番号

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

| お買上額    | 消費税額   | 領収金額    |
|---------|--------|---------|
| 486,889 | 48,688 | 535,577 |



| 実施日        | 売上番号     | お 取 引 内 容    | 御請求金額   | 消費税額   | 部門・担当/備考                     |
|------------|----------|--------------|---------|--------|------------------------------|
| 2023/03/31 | 52522113 | 印刷<br>リーフレット | 376,889 | 37,688 | P部<br>あとべ黨通信 Vol.74 印刷一式     |
| 2023/03/31 | 52522114 | 制作<br>一式     | 110,000 | 11,000 | P部<br>あとべ黨通信 取材料費・雑費・封入・ラベル他 |
| 【明細合計】     |          |              | 486,889 | 48,688 |                              |

あとべ黨通信 74号 按分表

按分立計算

|                  | ヨコ   | タテ  |       |
|------------------|------|-----|-------|
| 表面 A あとべ         | 21.0 | 1.8 | 37.80 |
| 表面 B WBマーク       | 2.5  | 2.5 | 6.25  |
| 表面 C 顔写真1        | 4.2  | 1.8 | 7.56  |
| 表面 C 顔写真2        | 2.0  | 2.6 | 5.20  |
| 裏面 プロフィール (100%) | 14.0 | 2.2 | 30.80 |

合計 87.61

全体1ページ 21.0 29.6 621.6

全体4ページ × 1243.2

案分率 7.05%

領収書等貼付用紙

整理番号(心)

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

66,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 132,000-

但

ホームページ管理料として(令和4年4月~令和5年3月)

令和5年3月15日 上記正に領収いたしました

|    |           |           |
|----|-----------|-----------|
| 内訳 | 税率        | 金額(税抜・税込) |
|    | %         | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |           |
|    | %         | 消費税額等     |

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区

株式会社アド・エー・アイ

TEL 022-716-3383 FAX 022-726-0152

【使途の内容等】

ホームページ管理料として(令和4年4月~令和5年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 132,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      66,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)            |                                           |
| <input type="checkbox"/> 調査研究費    | <input type="checkbox"/> 研修費              |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費    | <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 会議費      | <input type="checkbox"/> 人件費              |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 事務所費             |
| <input type="checkbox"/> 資料作成費    | <input type="checkbox"/> 事務費              |
| 【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要         | 【支出額(政務活動費充当額)】                           |
| 佐々木 心                             | 401,500 円                                 |
| ※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) |                                           |

# 領 収 証

佐々木 心

様

NO. 002408

¥ 401,500-

但し広報誌作成代金

5年 3月29日 上記の金額正に領収いたしました



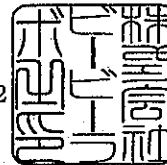
内消費税 \_\_\_\_\_

現 金 \_\_\_\_\_

小 切 手 \_\_\_\_\_

株式会社ビービーラボ

〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-2  
 広瀬通東武ビル5F  
 TEL 022-398-4605



|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 【使途の内容等】                                                                      |
| 市政広報誌作成費9,000部として                                                             |
| ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) |
| 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。                                                  |
| 按分率(A) ( 100 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 401,500 円)                             |
| 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      401,500 円 (1円未満端数切り捨て)                           |
| 【按分率が1/2を超える場合はその理由】                                                          |

領収書等貼付用紙

整理番号 ① 307

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費<br/> <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p> |                                                                   |
| <p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">78,430 円</p> |
| <p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |
| <p>【使途の内容等】</p> <p>せんだい自民党会派市政報告紙印刷・頒布費用 (第5号) 1000部印刷・jobo部頒布</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。<br/>         ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
| <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>市政全般における議会報告を会派として行うための広報物であるため</p>                                                                                                                                                           |                                                                   |