

領収書等貼付用紙

整理番号 260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,146 円

※.領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 10月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 283,770

但 2022年 9月分 給与として
上記正に領収いたしました

260-1

【使途の内容等】

(次頁に続く)

政務調査員 給与 (9月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85,100) 領収書等の金額(B) (333,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(260)

給与計算書 (2022年 9月分)

2022/10/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
283,770	18,912	29,280	1,152		0	333,114

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 283,146

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,968

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金		雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月	(6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)
		10~3月	(8.5/13.5)	(5/13.5)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
283,770	18,912	29,280	1,152	0	333,114

領収書等貼付用紙

整理番号 261

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2022年 10月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 29,550円

但 2022年 9月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (9月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(261)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2022.10.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2022年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
	192,000	67,500	6,000	3,400	268,900

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

★ $268,900 \div 136.5 = 1,970 \Rightarrow$

17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.00 = 1,970$

18:30~22:00 ... $1,970 \times 1.25 = 2,462$

22:00~ 5:00 ... $1,970 \times 1.5 = 2,955$

3、超過勤務手当の計算

★ 9/ 2(金) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/ 6(火) 17:30終業	⇒	17:00~17:30 ... $1,970 \times 0.5h = 985$
9/ 7(水) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/ 9(金) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/12(月) 17:30終業	⇒	17:00~17:30 ... $1,970 \times 0.5h = 985$
9/13(火) 18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
9/14(水) 18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
9/15(木) 18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
9/16(金) 18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
9/20(火) 17:30終業	⇒	17:00~17:30 ... $1,970 \times 0.5h = 985$
9/22(木) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/26(月) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/27(火) 18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
9/30(金) 18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
計		15.0h 29,550円

4、超過勤務手当の支給額

★ 2022年 9月分残業代 29,550円

領収書等貼付用紙

整理番号 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,146 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 11月 4日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 283,770

但 2022年 10月分 給与として

上記正に領収いたしました



296-1

【使途の内容等】

(次頁に続く)

政務調査員 給与 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (333,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

(296)

給与計算書 (2022年 10月分)

2022/11/4

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
283,770	18,912	29,280	1,152		0	333,114

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 283,146

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,968

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金		雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月 (6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)	
		10~3月 (8.5/13.5)	(5/13.5)		

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
283,770	18,912	29,280	1,152	0	333,114

領収書等貼付用紙

整理番号 297

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32,872 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2022年 11月 4日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 32,872円

但 2022年10月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (10月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(297)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2022.11.4

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2022年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	67,500	6,000	3,400	268,900

1ヶ月の平均所定労働時間数
21日 × 6.5時間 = 136.5時間

★ ■ 268,900 ÷ 136.5 = 1,970 ⇒

17:00~18:30	...	1,970 × 1.00	=	1,970
18:30~22:00	...	1,970 × 1.25	=	2,462
22:00~ 5:00	...	1,970 × 1.5	=	2,955

3、超過勤務手当の計算

★ ■ 10/3(月)18:45終業	⇒	17:00~18:30	...	1,970 × 1.5h	=	2,955
	⇒	18:30~18:45	...	2,462 × 0.25h	=	615
10/4(火)20:30終業	⇒	17:00~18:30	...	1,970 × 1.5h	=	2,955
	⇒	18:30~20:30	...	2,462 × 2.0h	=	4,924
10/6(木)17:30終業	⇒	17:00~17:30	...	1,970 × 0.5h	=	985
10/14(金)19:00終業	⇒	17:00~18:30	...	1,970 × 1.5h	=	2,955
	⇒	18:30~19:00	...	2,462 × 0.5h	=	1,231
10/17(月)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,970 × 1.0h	=	1,970
10/18(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,970 × 1.0h	=	1,970
10/24(月)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,970 × 1.0h	=	1,970
10/25(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,970 × 1.0h	=	1,970
10/26(水)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,970 × 1.0h	=	1,970
10/27(木)19:30終業	⇒	17:00~18:30	...	1,970 × 1.5h	=	2,955
	⇒	18:30~19:30	...	2,462 × 1.0h	=	2,462
10/28(金)17:30終業	⇒	17:00~17:30	...	1,970 × 0.5h	=	985
計				15.75h		32,872円

4、超過勤務手当の支給額

★ ■ 2022年10月分残業代 32,872円

領収書等貼付用紙

整理番号 338

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,146 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年12月5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 283,770

但 2022年 11月分 給与として

上記正に領収いたしました

338-1

(次頁に続く)

【使途の内容等】

政務調査員 給与 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (333,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

給与計算書 (2022年 11月分)

(338)

2022/12/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
283,770	18,912	29,280	1,152		0	333,114

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 283,146

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 49,968

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金	労災保険	雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月 (6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)	
		10~3月 (8.5/13.5)	(5/13.5)		

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
283,770	18,912	29,280	1,152	0	333,114

領収書等貼付用紙

整理番号 339

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,790 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2022年 12月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 13,790円

但 2022年11月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (11月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2022.12.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2022年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	67,500	6,000	3,400	268,900

1ヶ月の平均所定労働時間数
 21日 × 6.5時間 = 136.5時間

☆ ■ $268,900 \div 136.5 = 1,970 \Rightarrow$

- 17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.00 = 1,970$
- 18:30~22:00 ... $1,970 \times 1.25 = 2,462$
- 22:00~ 5:00 ... $1,970 \times 1.5 = 2,955$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■	11/15(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
	11/21(月)18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
	11/21(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
	11/25(金)17:30終業	⇒	17:00~17:30 ... $1,970 \times 0.5h = 985$
	11/28(月)18:30終業	⇒	17:00~18:30 ... $1,970 \times 1.5h = 2,955$
	11/29(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
	11/30(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00 ... $1,970 \times 1.0h = 1,970$
	計		7h 13,790円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2022年11月分残業代 13,790円

領収書等貼付用紙

整理番号 366

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

268,596 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 12月 15日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 273,900

但 2022年 冬期賞与として
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

366-1
(次頁に続く)

政務調査員 冬期一時金 (1人分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (315,996 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 268,596 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、
その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書* 領収証書

厚生保険

国庫金

取組行名

厚生労働省年金局 (仙台東)

取組行番号

00066178

年金特別会計

0343

年度

4

納付月

12

納付年

4

納付日

1月23日

納付額

70092円

納付方法

口座振替

納付場所

日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

納付種別

年金業務所

納付番号

21494

納付金額

432578

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290

納付種別

005001222040900068923630290



納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和4年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

子ども・子育て支援勘定
子ども・子育て拠出金
2134円

厚生年金勘定
厚生年金保険料
108519円

健康保険料
健康保険料
70092円

うち証券受領
証券受領
一部
全部

合計額
千 百 十 千 百 十 千 百 十 千 百 十
円 円 円 円
1 8 0 7 4 5
¥

出納印
5. 1. 30
上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団 嵯峨
サダ子
2643 43-ニヲ 21494 090412
様

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

〈冬期賞与分 事業主負担額〉

- ① 健康保険料 32,268円中、 16,134円
 - ② 厚生年金保険料 49,959円中、 24,980円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 982円
- 42,096円

〈12月分給与 事業主負担額〉

- ① 健康保険料 37,824円中、 18,912円
 - ② 厚生年金保険料 58,560円中、 29,280円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 1,152円
- 49,344円

366-2

(366)

給与計算書 (2022年冬期一時金)

2022/12/15

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
273,900	16,134	24,980	982		0	315,996

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.85)
¥ 268,596

県委員会 負担分 (Z×0.15)
¥ 47,400

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
16,134	16,134		32,268

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
24,980	24,979		49,959

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
982			982

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金	労災保険	雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
			(6/9)	(3/9)	(d1+d2+d3)

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
273,900	16,134	24,980	982	0	315,996

領収書等貼付用紙

整理番号 410

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

283,146 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 1月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 283,770

但 2022年 12月分 給与として

上記正に領収いたしました

410-1

【使途の内容等】

(次頁へ続く)

政務調査員 給与 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (333,114 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 283,146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書* 領収証書

厚生労働省 国庫金 厚生保険

納付目的: 健康保険料、厚生年金保険料、子ども・子育て支援給付金

令和4年度 厚生労働省 国庫金 (仙台東)

取扱い行名: 厚生労働省年金局 (仙台東)

取扱い番号: 00066178

健康保険料: 70092円

厚生年金保険料: 108519円

子ども・子育て支援給付金: 2134円

合計額: 180745円

証券受領: 一部

事務所番号: 21494

納付番号: 005001222040900068923630290

納付場所: 日本銀行本店、支店、代理店、入金代理店又は日本年金機構

仙台東 年金事務所

980-8671 仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団 嵯峨サダ子
2643 43-277 21494 090412

出納印: 5.1.30

上記の合計額を預取しました。(領収日付等)

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

410-2

〈冬期賞与分 事業主負担額〉

①健康保険料	32,268円中、	16,134円	} 42,096円
②厚生年金保険料	49,959円中、	24,980円	
③子ども・子育て支援給付金		982円	

〈12月分給与 事業主負担額〉

①健康保険料	37,824円中、	18,912円	} 49,344円
②厚生年金保険料	58,560円中、	29,280円	
③子ども・子育て支援給付金		1,152円	

(410)

給与計算書 (2022年 12月分)

2023/1/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
283,770	18,912	29,280	1,152		0	333,114

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z × 0.85)
¥ 283,146

県委員会 負担分 (Z × 0.15)
¥ 49,968

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金		雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月	(6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)
		10~3月	(8.5/13.5)	(5/13.5)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
283,770	18,912	29,280	1,152	0	333,114

領収書等貼付用紙

整理番号 411

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

31,394 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 1 月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 31,394円

但 2022年12月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (12月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.1.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2022年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	67,500	6,000	3,400	268,900

1ヶ月の平均所定労働時間数

$$21日 \times 6.5時間 = 136.5時間$$

$$\begin{aligned} \star \text{■} \quad 268,900 \div 136.5 &= 1,970 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,970 \times 1.00 = 1,970 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,970 \times 1.25 = 2,462 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,970 \times 1.5 = 2,955 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

☆ ■	12/ 1(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,970 × 0.5h	=	985
	12/ 2(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,970 × 1.5h	=	2,955
	12/ 5(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,970 × 1.0h	=	1,970
	12/ 6(火)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,970 × 0.5h	=	985
	12/ 7(水)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,970 × 0.5h	=	985
	12/ 9(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,970 × 1.0h	=	1,970
	12/12(月)19:00終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,970 × 1.5h	=	2,955
		⇒	18:30～19:00	⋯	2,462 × 0.5h	=	1,231
	12/13(火)17:45終業	⇒	17:00～17:45	⋯	1,970 × 0.75h	=	1,477
	12/14(水)18:45終業	⇒	17:00～18:45	⋯	1,970 × 1.75h	=	3,447
	12/16(金)17:45終業	⇒	17:00～17:45	⋯	1,970 × 0.75h	=	1,477
	12/19(月)19:45終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,970 × 1.5h	=	2,955
		⇒	18:30～19:45	⋯	2,462 × 1.25h	=	3,077
	12/22(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,970 × 1.0h	=	1,970
	12/23(金)18:30終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,970 × 1.5h	=	2,955
	計				15.5h		31,394円

4、超過勤務手当の支給額

☆ ■ 2022年12月分残業代 31,394円

領収書等貼付用紙

整理番号 444

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

300,972 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 2 月 3 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 285,070

但 2023年 1月分 給与として

上記正に領収いたしました



444-11

【使途の内容等】

(次頁に続く)

政務調査員 給与 (1月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9/10) 領収書等の金額(B) (334,414 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 300,972 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書 領収証書

厚生年金 国庫金 厚生保険



取振行名
厚生労働省年金局(仙台東)

取振行番号
00066178

年度
4

年金特別会計
0343

内閣府及び厚生労働省所管
6375

納付月
令和5年1月分

納付期限
令和5年2月28日(日)迄
令和5年2月16日(金)迄

健康保険料	37824円
厚生年金保険料	58560円
子ども・子育て支援給付金 子ども・子育て拠出金	1152円

事業所番号	21494
納付番号	
収納機関番号	005001222040900076259276202
業務所整理記号	43二子入

千	百	十	千	百	十	百	十	百
			9	7	5	3	6	

証券受領
全部

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て拠出金
令和4年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)
出納印
5.2.28
仙台市役所
仙台市議会議事録

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団 嵯峨 様
サダ子
2643 43-二子入 21494 090501

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
仙台東 年金事務所
証券金の
期国内に完納されなかったときは、証券金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
計算方法 同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
納付の滞りは、元本に充て、次いで証券金に充てる。
歳入徴収官
厚生労働省年金局 事業管理課長

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

444-2

<1月分給与 事業主負担額>

- ① 健康保険料 37,824円中、18,912円
 - ② 厚生年金保険料 58,560円中、29,280円
 - ③ 子ども・子育て拠出金 1,152円
-
- 事業主負担合計 49,344円

(444)

給与計算書 (2023年 1月分)

2023/2/3

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
285,070	18,912	29,280	1,152		0	334,414

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z×0.9)
¥ 300,972

県委員会 負担分 (Z×0.1)
¥ 33,442

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金		雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月 (6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)	
		10~3月 (8.5/13.5)	(5/13.5)		

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

(総額)	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
285,070	18,912	29,280	1,152	0	334,414

領収書等貼付用紙

整理番号 445

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,885 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 2月 3日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 10,885円

但 2023年 1月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (1月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.2.3

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
 ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、
 法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
 ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
■	192,000	68,500	6,000	3,700	270,200

1ヶ月の平均所定労働時間数
 21日 × 6.5時間 = 136.5時間

★ ■ $270,200 \div 136.5 = 1,979 \Rightarrow$

17:00~18:30	...	1,979 × 1.00	=	1,979
18:30~22:00	...	1,979 × 1.25	=	2,474
22:00~ 5:00	...	1,979 × 1.5	=	2,969

3、超過勤務手当の計算

★ ■	1/ 4(水)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,979 × 1.0h	=	1,979
	1/ 6(金)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,979 × 1.0h	=	1,979
	1/10(火)17:30終業	⇒	17:00~17:30	...	1,979 × 0.5h	=	990
	1/11(水)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,979 × 1.0h	=	1,979
	1/30(月)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,979 × 1.0h	=	1,979
	1/31(火)18:00終業	⇒	17:00~18:00	...	1,979 × 1.0h	=	1,979
	計				5.5h		10,885円

4、超過勤務手当の支給額

★ ■ 2023年1月分残業代 10,885円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 2 月 14 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 41,180

但 アンケート入力作業料 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

市政アンケート入力作業料、交通費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(462)

2023年2月14日

様

アルバイト賃金等支給明細 <2月分>

1. アンケート入力作業料

・2/ 1(水)	13:00~16:00	3時間00分
・2/ 2(木)	10:00~16:00	6時間00分
・2/ 3(金)	10:00~16:00	6時間00分
・2/ 6(月)	10:00~16:00	6時間00分
・2/ 8(水)	10:00~16:00	6時間00分
・2/ 9(木)	10:00~16:00	6時間00分
・2/13(月)	10:00~12:00	2時間00分
・2/14(火)	10:00~12:30	2時間30分

合計 8日間 37時間30分

1,000円×37.5時間 = 37,500円 … ①

2. 交通費

東仙台 — 県庁市役所前 (片道230円)

230円×2(往復)×8日間 = 3,680円 … ②

2月分総支給額 (①+②) 41,180円

出勤簿

2月				
1日 (水)	13:00 ~ 16:00		~	~
2日 (木)	10:00 ~ 16:00		~	~
3日 (金)	10:00 ~ 16:00		~	~
4日 (土)	~		~	~
5日 (日)	~		~	~
6日 (月)	10:00 ~ 16:00		~	~
7日 (火)	~		~	~
8日 (水)	10:00 ~ 16:00		~	~
9日 (木)	10:00 ~ 16:00		~	~
10日 (金)	~		~	~
11日 (土)	~		~	~
12日 (日)	~		~	~
13日 (月)	10:00 ~ 12:00		~	~
14日 (火)	10:00 ~ 12:30		~	~
15日 (水)	~		~	~
16日 (木)	~		~	~
17日 (金)	~		~	~
18日 (土)	~		~	~
19日 (日)	~		~	~
20日 (月)	~		~	~
21日 (火)	~		~	~
22日 (水)	~		~	~
23日 (木)	~		~	~
24日 (金)	~		~	~
25日 (土)	~		~	~
26日 (日)	~		~	~
27日 (月)	~		~	~
28日 (火)	~		~	~
	~		~	~
	~		~	~
	~		~	~
	~		~	~

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 284,251 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 3月 3日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 285,070

但 2023年 2月分 給与として
上記正に領収いたしました

514-1

【使途の内容等】	(次頁に続く)
政務調査員 給与 (2月分、1人)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (334,414 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>284,251</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

514-2

納入告知書 納付書* 領収証書

国庫金

厚生保険



取扱い名
厚生労働省年金局(仙台東)

取扱い番号
00066178

年度
4

年金特別会計
0343

納付額
6375

納付
年月
令和 5年 2月分

納付
期限
令和 5年 3月31日
右記の
と初
期して
ください。

健康保険料
37824円

厚生年金保険料
58560円

子ども・子育て支援給付
子ども・子育て支出金
1152円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て支出金
令和 4年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所番号
21494

納付番号
005001222040900083652113783

取扱い店番号
005001222040900083652113783

納付場所
日本銀行本店、支店、代理店、記入代理店又は日本年金機構
仙台東
年金事務所

合計額
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円
9 7 5 3 6

証券受領
全部

980-8671 仙台市 青葉区 国分町
3-7-1 仙台市役所内
日本共産党仙台市議団 嵯峨
サダ子
2643 43-ニヲス 21494 090502

出納印
5. 3. 28
仙台市役所
納付書
上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

<2月分給与 事業主負担額>

- ① 健康保険料 37,824円中 18,912円
- ② 厚生年金保険料 58,560円中 29,280円
- ③ 子ども・子育て支出金 1,152円

事業主負担合計 49,344円

給与計算書 (2023年 2月分)

2023/3/3

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
285,070	18,912	29,280	1,152		0	334,414

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z × 0.85)
¥ 284,251

県委員会 負担分 (Z × 0.15)
¥ 50,163

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,912	18,912	0	37,824

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金	労災保険	雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月	(6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)
		10~3月	(8.5/13.5)	(5/13.5)	

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
285,070	18,912	29,280	1,152	0	334,414

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,203 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 3月 3日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 40,203円

但 2023年 2月分残業代 として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (2月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.3.3

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30~17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
★	192,000	68,500	6,000	3,700	270,200

1ヶ月の平均所定労働時間数
 21日 × 6.5時間 = 136.5時間

★ $270,200 \div 136.5 = 1,979 \Rightarrow$

- 17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.00 = 1,979$
- 18:30~22:00 ... $1,979 \times 1.25 = 2,474$
- 22:00~ 5:00 ... $1,979 \times 1.5 = 2,969$

3、超過勤務手当の計算

★	2/ 2(木)17:30終業	\Rightarrow	17:00~17:30 ... $1,979 \times 0.5h = 990$
	2/ 3(金)17:45終業	\Rightarrow	17:00~17:45 ... $1,979 \times 0.75h = 1,484$
	2/ 6(月)17:45終業	\Rightarrow	17:00~17:45 ... $1,979 \times 0.75h = 1,484$
	2/ 7(火)17:30終業	\Rightarrow	17:00~17:30 ... $1,979 \times 0.5h = 990$
	2/ 8(水)19:30終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
		\Rightarrow	18:30~19:30 ... $2,474 \times 1.0h = 2,474$
	2/10(金)18:30終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
	2/15(水)18:00終業	\Rightarrow	17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$
	2/16(木)17:45終業	\Rightarrow	17:00~17:45 ... $1,979 \times 0.75h = 1,484$
	2/17(金)18:00終業	\Rightarrow	17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$
	2/20(月)18:45終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
		\Rightarrow	18:30~18:45 ... $2,474 \times 0.25h = 619$
	2/21(火)18:30終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
	2/22(水)18:00終業	\Rightarrow	17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$
	2/24(金)18:00終業	\Rightarrow	17:00~18:00 ... $1,979 \times 1.0h = 1,979$
	2/27(月)20:00終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
		\Rightarrow	18:30~20:00 ... $2,474 \times 1.5h = 3,711$
	2/28(火)19:00終業	\Rightarrow	17:00~18:30 ... $1,979 \times 1.5h = 2,969$
		\Rightarrow	18:30~19:00 ... $2,474 \times 0.5h = 1,237$
	計		19.5h 40,203円

4、超過勤務手当の支給額

★ 2023年 2月分残業代 40,203円

領収書等貼付用紙

整理番号 563

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 284,319 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2023年 4月 5 日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 285,070

但 2023年 3月分 給与として
上記正に領収いたしました

563-1


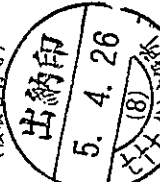
【使途の内容等】	(2頁に続く)
政務調査員 給与 (3月分、1人)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (85/100) 領収書等の金額(B) (334,494 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>284,319</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて按分している。

納入告知書 納付書*領収証書

厚生保険

国庫金

納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て拠出金	令和5年度 3月分	納付期間 令和5年5月1日 右記の初日 から 令和5年4月19日 まで	年度 5	年金特別会計 0343	内閣府及び厚生労働省所管 6375	取扱い番号 00066178	取扱庁名 厚生労働省年金局(仙台東)	
健康保険料 37984円	厚生年金保険料 58560円	子ども子育て支援拠出金 1152円	合計額 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 9 7 6 9 6			納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構 仙台東	納付金額 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 9 7 6 9 6	
事業所整理記号 43277	事業所番号 21494	うち証券受領 円	証券受領 全部 一部			980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所内 日本共産党仙台市議団 嵯峨 サダ子 2643 43-277 21494 090503		
収納機関番号 00500	納付番号 1223040900003237537504	確認番号	証券金の 期満内に完納されなかったときは、証券金の納付を要します。 (健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第17条、 同法附則第17条の14、子ども子育て支援法第71条) 弁済の完了の順序は、元本に充て、次いで証券金に充てる。			歳入徴収官 厚生労働省年金局事業管理課長		上記の合計額を領収しました。 (領収日付等) 5.4.26 仙台市役所 (納付有様し)

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。
 この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

563-2

<3月分事業主負担分>

- ① 健康保険料 37,984円中、 18,992円
- ② 厚生年金保険料 58,560円中、 29,280円
- ③ 子ども子育て拠出金 1,152円

事業主負担合計 49,424円

(563)

給与計算書 (2023年 3月分)

2023/4/5

支給額	健康保険 (事業主負担)	厚生年金 (事業主負担)	子ども・子育て 拠出金		雇用保険 (事業主負担)	給与総額 (Z)
285,070	18,992	29,280	1,152		0	334,494

↓
毎年6~7月一括払い

政務活動費 負担分 (Z × 0.85)
¥ 284,319

県委員会 負担分 (Z × 0.15)
¥ 50,175

<健康保険 支払額>

事業主負担a	個人負担		合計(A)
18,992	18,992	0	37,984

<厚生年金 支払額>

事業主負担b	個人負担		合計(B)
29,280	29,280	0	58,560

<子ども・子育て拠出金 支払額>

事業主負担c			合計(C)
1,152			1,152

<労働保険 支払額> =年1回支払い(6~7月)

合計額 (納付額)	一般拠出金		雇用保険		労働保険中 事業主負担分
	事業主負担d1	事業主負担d2	事業主負担d3	個人負担	
					0
		4~9月 (6.5/9.5)	(3/9.5)	(d1+d2+d3)	
		10~3月 (8.5/13.5)	(5/13.5)		

給与合計額 (領収書の枚数と金額)

総額	(a)	(b)	(c)	(d)	合計(Z)
285,070	18,992	29,280	1,152	0	334,494

領収書等貼付用紙

整理番号 564

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

51,214 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2023年 4月 5日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 51,214円

但 2023年 3月分残業代として

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

政務調査員 残業代 (3月分、1人)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査の補助と、それ以外の業務に費やした時間を記録し、その実態に合わせて支出している。

(564)

政務調査員 超過勤務手当の計算方法

2023.4.5

1、考え方

- ①終業時間の17:00を超えた分について、支給する。
- ②但し、所定労働時間は、9:30～17:00の6時間30分であるため、法定労働時間の8時間を超えるまでは×1.0で、それ以降は×1.25の割増賃金を支払う。
- ③残業が長引き、22:00を超えた場合は、×1.5の深夜割増賃金を支払う(翌朝5:00まで)。

2、割増賃金単価の計算(2023年1月時点)

	基本給	年齢給	昇給1	昇給2	算定基礎額
	192,000	68,500	6,000	3,700	270,200

1ヶ月の平均所定労働時間数

21日 × 6.5時間 = 136.5時間

$$\begin{aligned} \star \blacksquare 270,200 \div 136.5 &= 1,979 \Rightarrow 17:00 \sim 18:30 \cdots 1,979 \times 1.00 = 1,979 \\ &18:30 \sim 22:00 \cdots 1,979 \times 1.25 = 2,474 \\ &22:00 \sim 5:00 \cdots 1,979 \times 1.5 = 2,969 \end{aligned}$$

3、超過勤務手当の計算

☆ \blacksquare 3/ 2(木)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,979 × 0.5h	=	990
3/ 3(金)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,979 × 0.5h	=	990
3/ 6(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/ 7(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/ 9(木)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/10(金)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/13(月)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/14(火)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/15(水)18:00終業	⇒	17:00～18:00	⋯	1,979 × 1.0h	=	1,979
3/17(金)19:00終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～19:00	⋯	2,474 × 0.5h	=	1,237
3/20(月)17:45終業	⇒	17:00～17:45	⋯	1,979 × 0.75h	=	1,484
3/22(水)19:00終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～19:00	⋯	2,474 × 0.5h	=	1,237
3/23(木)19:45終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～19:45	⋯	2,474 × 1.25h	=	3,093
3/24(金)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,979 × 0.5h	=	990
3/27(月)17:30終業	⇒	17:00～17:30	⋯	1,979 × 0.5h	=	990
3/28(火)19:30終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～19:30	⋯	2,474 × 1.0h	=	2,474
3/29(水)18:45終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～18:45	⋯	2,474 × 0.25h	=	619
3/30(木)18:30終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
3/31(金)19:30終業	⇒	17:00～18:30	⋯	1,979 × 1.5h	=	2,969
	⇒	18:30～19:30	⋯	2,474 × 1.0h	=	2,474
計				24.75h		51,214円

4、超過勤務手当の支給額

☆ \blacksquare 2023年3月分残業代

51,214円

2022年度政務調査費 費目別支出明細

会派名 : 日本共産党仙台市議団

「事務所費」

No. 1

番号	日付	費目	内容	金額
12	4/21	事務所費	西多賀(事)家賃 5月分	35,165
13	4/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 4月分	3,000
14	4/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 5月分	88,275
15	4/21	事務所費	宮町(事)家賃 5月分	55,165
16	4/21	事務所費	若林区(事)家賃 5月分	35,165
17	4/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 4月分	5,000
18	4/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道代 5月分	36,165
25	4/26	事務所費	泉(事)電気代 4月分	7,924
26	4/26	事務所費	泉(事)ガス代 4月分	1,164
27	4/28	事務所費	中田(事)電気代 4月分	2,968
28	4/28	事務所費	中田(事)ガス代 4月分	995
39	5/20	事務所費	西多賀(事)家賃 6月分	35,165
40	5/20	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 5月分	3,000
41	5/20	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 6月分	88,275
42	5/20	事務所費	宮町(事)家賃 6月分	55,165
43	5/20	事務所費	若林区(事)家賃 6月分	35,165
44	5/20	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 5月分	5,000
45	5/20	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料6月分	36,220
55	5/26	事務所費	西多賀(事)電気代 4月分	3,181
61	5/27	事務所費	泉(事)電気代 5月分	6,666
62	5/27	事務所費	泉(事)ガス代 5月分	1,100
71	6/16	事務所費	中田(事)電気代 5月分	2,215
72	6/16	事務所費	中田(事)ガス代 5月分	960
74	6/21	事務所費	西多賀(事)家賃 7月分	35,165
75	6/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 6月分	3,000
76	6/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 7月分	88,275
77	6/21	事務所費	宮町(事)家賃 7月分	55,165
78	6/21	事務所費	若林区(事)家賃 7月分	35,165
79	6/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 6月分	5,000
80	6/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料7月分	36,220
86	6/24	事務所費	泉(事)電気代 6月分	6,905
87	6/24	事務所費	泉(事)ガス代 6月分	1,239
88	6/24	事務所費	泉(事)水道料 4~5月分	1,499
104	7/5	事務所費	西多賀(事)電気代 5月分	3,231

「事務所費」

No. 2

番号	日付	費目	内容	金額
105	7/5	事務所費	西多賀(事)水道料 4~5月分	2,236
108	7/12	事務所費	中田(事)電気代 6月分	2,431
109	7/12	事務所費	中田(事)ガス代 6月分	960
124	7/21	事務所費	西多賀(事)家賃 8月分	35,165
125	7/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 7月分	3,000
126	7/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 8月分	88,275
127	7/21	事務所費	宮町(事)家賃 8月分	55,165
128	7/21	事務所費	若林区(事)家賃 8月分	35,165
129	7/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 7月分	5,000
130	7/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料8月分	36,220
136	7/25	事務所費	泉(事)電気代 7月分	9,307
137	7/25	事務所費	泉(事)ガス代 7月分	1,312
155	7/29	事務所費	中田(事)電気代 7月分	4,415
156	7/29	事務所費	中田(事)ガス代 7月分	1,080
159	8/2	事務所費	西多賀(事)電気代 6月分	3,548
166	8/17	事務所費	西多賀(事)電気代 7月分	5,241
167	8/17	事務所費	西多賀(事)水道料 6~7月分	2,324
169	8/19	事務所費	西多賀(事)家賃 9月分	35,165
170	8/19	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 8月分	3,000
171	8/19	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 9月分	88,275
172	8/19	事務所費	宮町(事)家賃 9月分	55,165
173	8/19	事務所費	若林区(事)家賃 9月分	35,165
174	8/19	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 8月分	5,000
175	8/19	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料9月分	36,220
181	8/24	事務所費	宮町(事)電気代 4月分	7,266
182	8/24	事務所費	宮町(事)電気代 5月分	5,919
184	8/24	事務所費	宮町(事)電気代 6月分	5,445
185	8/24	事務所費	宮町(事)水道料 4~5月分	1,499
187	8/24	事務所費	宮町(事)電気代 7月分	6,961
192	8/26	事務所費	泉(事)電気代 8月分	7,538
193	8/26	事務所費	泉(事)ガス代 8月分	1,135
194	8/26	事務所費	泉(事)水道料 6~7月分	1,587
214	9/12	事務所費	西多賀(事)電気代 8月分	4,128
216	9/20	事務所費	宮町(事)電気代 8月分	6,872
217	9/20	事務所費	宮町(事)水道料 6~7月分	1,543

「事務所費」

No. 3

番号	日付	費目	内容	金額
219	9/21	事務所費	西多賀(事)家賃 10月分	35,165
220	9/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 9月分	3,000
221	9/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 10月分	88,275
222	9/21	事務所費	宮町(事)家賃 10月分	55,165
223	9/21	事務所費	若林区(事)家賃 10月分	35,165
224	9/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 9月分	5,000
225	9/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料10月分	36,220
226	9/22	事務所費	中田(事)電気代 8月分	2,431
227	9/22	事務所費	中田(事)ガス代 8月分	1,005
237	9/26	事務所費	泉(事)電気代 9月分	7,328
238	9/26	事務所費	泉(事)ガス代 9月分	1,135
255	10/3	事務所費	中田(事)電気代 9月分	2,318
256	10/3	事務所費	中田(事)ガス代 9月分	965
264	10/19	事務所費	西多賀(事)電気代 9月分	4,628
266	10/21	事務所費	西多賀(事)家賃 11月分	35,165
267	10/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 10月分	3,000
268	10/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 11月分	88,275
269	10/21	事務所費	宮町(事)家賃 11月分	55,165
270	10/21	事務所費	若林区(事)家賃 11月分	35,165
271	10/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 10月分	5,000
272	10/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料11月分	36,220
275	10/24	事務所費	泉(事)電気代 10月分	6,633
276	10/24	事務所費	泉(事)ガス代 10月分	1,100
277	10/24	事務所費	泉(事)水道料 8~9月分	1,499
299	11/21	事務所費	西多賀(事)家賃 12月分	35,165
300	11/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 11月分	3,000
301	11/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 12月分	88,275
302	11/21	事務所費	宮町(事)家賃 12月分	55,165
303	11/21	事務所費	若林区(事)家賃 12月分	35,165
304	11/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 11月分	5,000
305	11/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料12月分	36,220
306	11/21	事務所費	中田(事)電気代 10月分	2,100
307	11/21	事務所費	中田(事)ガス代 10月分	1,005
311	11/22	事務所費	宮町(事)電気代 9月分	6,589
313	11/24	事務所費	泉(事)電気代 11月分	6,845

「事務所費」

No. 4

番号	日付	費目	内容	金額
314	11/24	事務所費	泉(事)ガス代 11月分	1,135
344	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 4月分	1,709
345	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 4月分	1,062
346	12/13	事務所費	若林区(事)水道料 3~4月分	1,455
347	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 5月分	1,789
348	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 5月分	1,062
349	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 6月分	1,641
350	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 6月分	1,062
351	12/13	事務所費	若林区(事)水道料 5~6月分	1,455
353	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 7月分	2,190
354	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 7月分	1,062
355	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 8月分	2,113
356	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 8月分	1,062
357	12/13	事務所費	若林区(事)水道料 7~8月分	1,499
359	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 9月分	1,832
360	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 9月分	1,062
361	12/13	事務所費	若林区(事)電気代 10月分	1,577
362	12/13	事務所費	若林区(事)ガス代 10月分	1,118
363	12/13	事務所費	若林区(事)水道料 9~10月分	1,411
370	12/21	事務所費	西多賀(事)家賃 1月分	35,165
371	12/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 12月分	3,000
372	12/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 1月分	87,875
373	12/21	事務所費	宮町(事)家賃 1月分	55,165
374	12/21	事務所費	若林区(事)家賃 1月分	35,165
375	12/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 12月分	5,000
376	12/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料1月分	36,220
379	12/23	事務所費	中田(事)電気代 11月分	2,036
380	12/23	事務所費	中田(事)ガス代 11月分	1,005
382	12/23	事務所費	泉(事)電気代 12月分	7,723
383	12/23	事務所費	泉(事)ガス代 12月分	1,136
384	12/23	事務所費	泉(事)水道料 10~11月分	1,499
389	12/26	事務所費	西多賀(事)電気代 10月分	3,951
390	12/26	事務所費	西多賀(事)水道料 8~9月分	2,280
392	12/26	事務所費	西多賀(事)電気代 11月分	3,645
393	12/26	事務所費	西多賀(事)水道料 10~11月分	2,280

「事務所費」

No. 5

番号	日付	費目	内容	金額
395	12/26	事務所費	宮町(事)電気代 10月分	5,657
396	12/26	事務所費	宮町(事)水道料 8~9月分	1,499
398	12/26	事務所費	宮町(事)電気代 11月分	5,761
414	1/19	事務所費	泉(事)電気代 1月分	8,860
415	1/19	事務所費	泉(事)ガス代 1月分	1,171
428	1/30	事務所費	西多賀(事)家賃 2月分	35,165
429	1/30	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 1月分	3,000
430	1/30	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 2月分	87,875
431	1/30	事務所費	宮町(事)家賃 2月分	55,165
432	1/30	事務所費	若林区(事)家賃 2月分	35,165
433	1/30	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 1月分	5,000
434	1/30	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 2月分	36,220
438	1/30	事務所費	西多賀(事)電気代 12月分	3,918
439	1/30	事務所費	西多賀(事)灯油代 12月分	3,105
449	2/8	事務所費	宮町(事)電気代 12月分	6,199
450	2/8	事務所費	宮町(事)水道料 10~11月分	1,499
452	2/8	事務所費	中田(事)電気代 12月分	2,625
453	2/8	事務所費	中田(事)ガス代 12月分	1,045
455	2/8	事務所費	中田(事)電気代 1月分	2,657
456	2/8	事務所費	中田(事)ガス代 1月分	965
465	2/21	事務所費	西多賀(事)家賃 3月分	35,165
466	2/21	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 2月分	3,000
467	2/21	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 3月分	87,875
468	2/21	事務所費	宮町(事)家賃 3月分	55,165
469	2/21	事務所費	若林区(事)家賃 3月分	35,165
470	2/21	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 2月分	5,000
471	2/21	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料 3月分	36,220
474	2/24	事務所費	中田(事)電気代 2月分	2,097
475	2/24	事務所費	中田(事)ガス代 2月分	1,045
482	2/27	事務所費	泉(事)電気代 2月分	7,959
483	2/27	事務所費	泉(事)ガス代 2月分	1,136
484	2/27	事務所費	泉(事)水道料 12~1月分	1,499
486	2/27	事務所費	宮町(事)電気代 1月分	7,335
500	3/1	事務所費	若林区(事)電気代 11月分	1,590
503	3/1	事務所費	若林区(事)電気代 12月分	1,730

「事務所費」

No. 6

番号	日付	費目	内容	金額
504	3/1	事務所費	若林区(事)ガス代 12月分	2,180
505	3/1	事務所費	若林区(事)水道料 11~12月分	1,455
507	3/1	事務所費	若林区(事)電気代 1月分	1,870
508	3/1	事務所費	若林区(事)ガス代 1月分	1,090
510	3/1	事務所費	若林区(事)電気代 2月分	1,344
511	3/1	事務所費	若林区(事)ガス代 2月分	1,121
518	3/6	事務所費	西多賀(事)電気代 1月分	3,935
519	3/6	事務所費	西多賀(事)水道料 12~1月分	2,632
520	3/6	事務所費	西多賀(事)灯油代 1月分	3,105
522	3/9	事務所費	西多賀(事)電気代 2月分	3,083
523	3/9	事務所費	西多賀(事)灯油代 2月分	4,140
530	3/20	事務所費	西多賀(事)家賃 4月分	35,165
531	3/20	事務所費	西多賀(事)駐車場賃借料 3月分	3,000
532	3/20	事務所費	泉(事)家賃・駐車料 4月分	87,875
533	3/20	事務所費	宮町(事)家賃 4月分	55,165
534	3/20	事務所費	若林区(事)家賃 4月分	35,165
535	3/20	事務所費	若林(事)駐車場賃借料 3月分	5,000
536	3/20	事務所費	中田(事)家賃・駐車料・水道料4月分	36,220
540	3/23	事務所費	泉(事)電気代 3月分	7,040
541	3/23	事務所費	泉(事)ガス代 3月分	1,136
555	3/29	事務所費	宮町(事)電気代 2月分	6,203
556	3/29	事務所費	宮町(事)水道料 12~1月分	1,499
559	3/29	事務所費	中田(事)電気代 3月分	1,921
560	3/29	事務所費	中田(事)ガス代 3月分	1,045
571	4/18	事務所費	西多賀(事)電気代 3月分	3,033
573	4/18	事務所費	若林区(事)電気代 3月分	1,307
574	4/18	事務所費	若林区(事)ガス代 3月分	1,090
575	4/18	事務所費	若林区(事)水道料 1~2月分	1,455
578	4/24	事務所費	泉(事)水道料 2~3月分	1,543
589	5/8	事務所費	宮町(事)電気代 3月分	5,788
590	5/8	事務所費	宮町(事)水道料 2~3月分	1,499
		合計		3,445,317

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0747694	04-04-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:48	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000623	
ニホンキョウサントウ ニツカ"ツ"ムソヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

セブティ銀行 裏面も含せてご確認ください。

【用途の内容等】

西多賀事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年4月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
4月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

※依頼日 040422

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

※左記手数料には消費税が含まれています。

七十七銀行

支店名(漢字)左づめでご記入ください

南町通

支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイウシヨウシカ

おなまえ(漢字) 泰裕商事株式会社

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホカス

おなまえ(漢字) 吉久保 和子

日中のご連絡先 022-372-2604

普通|当座|貯蓄|その他

0000

○をおつけください

▼左づめでご記入ください

0108332

振込金額 176,000

金額頭部のV記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

お願い
★振込依頼書に記した連絡先等の不備がありました場合には、照会のためにご連絡をさせていただきます。
★通信機器回線が不通等により振込が滞りする場合がありますので、ご了承ください。

〇七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

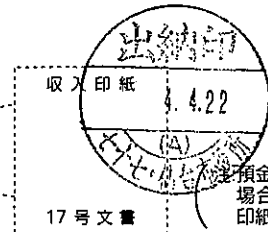
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



※預金払戻請求書より受付した場合は表題欄に「印紙税126」印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	6355	04-04-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:53	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000010	
お振込先・お振替先明細	アサワ ナオコ 様		
お振込先・お振替先明細	電話番号		

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 庄司あかり事務所様 No. _____

金額

7,000.00

内 訳 _____

現金 _____

小切手 /

手形 /

但 4月分

R4年 4月 23日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

収入印紙

荒町車交会

登録番号

GR1621

【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	6946	04-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:41	¥330	¥72,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
お振込日		04月22日 000063	
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,924 円

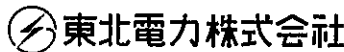
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 5 8 4 9	消費税等相当額(再掲)円	1440
延滞利息(再掲)円			
令和 4年 4月分	お客さま番号		
支払期日	回数(営業所)印刷町字街区住居(様)別		
令和 4年 5月13日	古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯C	9694	881 692
2	低圧電力	6155	559 372

本証により集金員が収納することはありません。

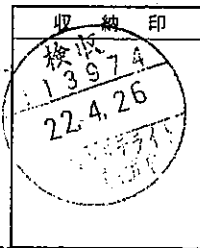
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

泉事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,849 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,164 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	9896	04-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱残高枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000000	0000000000000000	0000000000000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:48	¥220	¥2,108	
おつり	お振込金額		
¥7,672			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000017	
七十七銀行 宮町支店 普通 0016802 チウオウカ"スツヒ"ヨウキ"ヨウ.カ 様 フルクホ"カス"コ 様 電話番号 022-372-2604			

七十七銀行 取面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,164 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

(26)

2022年 4月分

発行日 2022/04/07
伝票No. 086628-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子

様 (#908)

今回検針 4/ 7 15.0
前回検針 3/ 7 14.8

今回使用量 0.2m3
(前回使用量 0.2m3 前年使用量 0.1m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	116
ガス消費税	192
ガス料金 (a)	2,108
本日お買上額 (b)	0
その他請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,108
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行場以上、誤にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示
される場合がございますが、その前には何卒ご容赦願います。

《保安点検》(○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④腐食防止措置 ⑤40℃以下 ⑥断熱・断熱防止措置
- ⑦バルブ損傷防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整器:腐食 ⑩調整器:割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪調整器:液状石油ガスに適合 ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガスの規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

《料金表》
※ガス料金の計算例 30.1m3ご使用の場合※

基本料金:	1,800.00			
従量料金:	10.9%	560.00		
	+ 15.0%	570.00		
	+ 5.0%	580.00		
	+ 0.1%	510.00		
消費税:	1,900			
ガス料金:	20,901			

	m3から	m3まで	金額
基本料金	0.0	0.0	1800.00
従量料金	0.1	10.0	560.00
	10.1	25.0	570.00
	25.1	30.0	580.00
	30.1	以上	510.00

ガス料金: 基本料金+従量料金+消費税

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,968 円

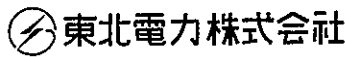
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 9 3 6	消費税等相当額(再掲) 円	539
延滞利息(再掲) 円			
令和 4年 4月分	お客さま番号		
支払期日	国数 営業所 開閉 町 学区 住 居 枝 園		
令和 4年 5月 16日	日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	5936	539	521

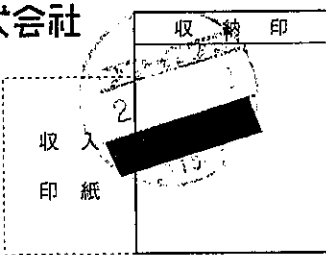
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



→ 22.4.22

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,968 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

995 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000 22年04月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011 / G

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

所 太白区中田一丁目7-48 販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

今回	0	4	月	日	2
前回検針	0	3	1	4	6
当月ご使用量					

月	日	の残高		
		当月LPガスご使用料金	1	990
		当月警報器リース料金		
		当月ご請求額	1	990
		領収金額		
		消費税額		
		入金	1	990
		調整額		
		当月差引残高		

10 KG 1本

前月からの繰越残高	L P ガ ス		割賦回数			
	器具・工事・その他					
お買上明細	月	日	品名	数量	金額	割賦回数
						(P)

基本料金 1850
 1~20m 710/1
 20m以上 660/1

入金 4年4月15日

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金

お知らせ
 ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火気止	腐蝕防止	温度上昇防止	管線補助	バルブ	調整器	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

が不良
 ですから調整/取替が必要です。

前回使用量	0.2
次回配送予定日	

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 995 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK ギャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0449969	04-05-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:26	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000127	
ニホンキョウサントウ ニリタガツムツヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年5月3日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
5月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

和暦 04 05 24

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

※左記手数料には消費税が含まれています。

七十七銀行

支店名

南町通

支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

タイコウニヨウシカ

法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社 様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

フルクホカスコ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-372-2604

吉久保 和子 様

預金種目

普通(当座(貯蓄)その他)

0000

○をおつけください

口座番号

▼左づめでご記入ください

0108332

振込金額

176,000

金額頭部のY記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

十七銀行

お願い

★振込依頼書に記入した内容と領収書の内容が一致しない場合は、ご依頼先へお問い合わせください。
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が滞ります。

も七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行

収入印紙

17号文書

(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0257091	04-05-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			201
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
16:56	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000298	
アサワ ナコ 様			
電話番号			

七十七銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	お取引日付	2022-05-21	お取引時刻	12.15
ご利用金融機関	[REDACTED]			
お取引金額	*****			
お取扱後残高	46504			
お振込先銀行名	七十七銀行			
お振込先支店名	荒町支店			
科目・口座番号	普通 0242365			
お受取人名	リヒツング コンゴウ カンノ アキオ			
ご依頼人名	シヨウジ アカリ			
ご依頼人電話番号	[REDACTED]			
お振込金額	¥70,000*		手数料 ¥330*	

上記手数料のほかに利用手数料110円、時間外手数料110円をいただいております。
 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。
 発信番号 8152108900000G9

この明細票にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持帰り頂きますようお願い申し上げます。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0125846	04-05-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000000000	002000400040000		
時刻	手数料	お取引金額	
11:15	¥440	¥72,000	
おつり	※ 概算引額 概算高		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000030	
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

セブン銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


3,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 3 6 2	消費税率相当額(再掲) 円	578	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 4月分	お客さま番号			
支払期日	令和 4年 5月11日			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電料引額(再掲)
0従量灯B	6362	578	530	

上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入 印 紙

113974

22,425

ローソンサテライト
仙台市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

【用途の内容等】

西多賀事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 1 3 3 3 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円		
		1211			
令和 4年 5月分	お 客 さ ま 番 号				
支払期日	令和 4年 6月 15日 古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯C	8918	810	672	
2	低圧電力	4414	401	127	

上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入 印 紙

収 納 印

検 収

113974

225.27

ローソンサテライト
仙台市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,332 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	059	3088	04-05-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お取引経路枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000030000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
12:19	¥220	¥1,980	
おつり	お振*お振*お振*お振*		
¥800			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000140			
七十七銀行			
宮町支店			
普通 0016802			
チヨウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様			
フルクホ"カス"コ 様			
電話番号 022-372-2604			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(62)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年 5月分

発行日 2022/05/06
伝票No. 087444-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 5/ 6 15.0
前回検針 4/ 7 15.0

今回使用量 0.0m3
(前回使用量 0.2m3 前年使用量 0.1m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	0
ガス消費税	180
ガス料金 (a)	1,980
本日本買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転倒・転落防止措置
- ⑦バルブ・供給管等の腐食・割れ ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整弁: 調整弁の調整・おじのゆるみ等
- ⑩調整弁: 調整弁の調整・おじのゆるみ等
- ⑪調整弁: 調整弁の調整・おじのゆるみ等
- ⑫調整弁: 調整弁の調整・おじのゆるみ等
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,215 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 4 3 0	消費税率相当額(再掲) 円	402
令和 4年 5月分	お客さま番号		
支払期日	令和 4年 6月16日		
支払先	日本共産党仙台市議団中田事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4430	402	409

本証により集金員が収納することはありません。

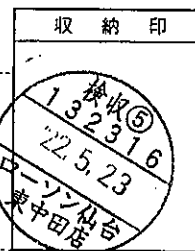
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

中田事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,215 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 960 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000 22年05月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011 / G

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

所 太白区中田一丁目7-48 販売店名 有限会社 かわむら (TEL022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

今回	05	月	日	62
前回検針	0413			62
当月ご使用量				

月	日の残高			
当月LPガスご使用料金		1	920	
当月警報器リース料金				
当月ご請求額		1	920	
領収金額				
消費税額				
入金		1	920	
調整額				
当月差引残高				

10 KG 1本

前月からの繰越残高	L P ガ ス		割賦回数
	器具・工事・その他	数量	
お買上明細	品名	数量	金額(円)

お知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火災防止2m	腐蝕防止	漏洩上昇防止	経路経路防止	バルブ	調整器	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

が不良
すから調整/取替が必要です。

前回使用量 0.2

次回配送予定日

基本料金 1850円

1~20m 750円

20m以上 700円

料金額振替済のお知らせ

令和4年5月13日

銀行名	支店名	年月分	領収金額

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス (74-1) ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	9621	04-06-20
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:57	¥330	¥35,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000119	

ニホンキョウサントウ ニツカガツムヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス (74-2) ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	0058	04-06-29
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:07	¥330	¥35,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000044	

ニホンキョウサントウ ニツカガツムヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

※上記の手数料は、計上しい。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年6月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団 西多賀 事務所
6月分 駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2081	04-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:50	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000016	
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
アナザワ ナオコ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	振込	お取引日付	2022-06-23	お取引時刻	19.12																								
ご利用金融機関		お取引金額																											
カ		*****																											
お取扱枚数		37513																											
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">お取扱後残高</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">37513</td> </tr> <tr> <td>お振込先銀行名</td> <td>七十七銀行</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お振込先支店名</td> <td>荒町支店</td> <td></td> </tr> <tr> <td>科目・口座番号</td> <td>普通 0242365</td> <td>電信</td> </tr> <tr> <td>お受取人名</td> <td>リビングテクノロジーカンパニー アキオ</td> <td>様</td> </tr> <tr> <td>ご依頼人名</td> <td>シヨウジ アカリ</td> <td>様</td> </tr> <tr> <td>ご依頼人電話番号</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥70,000*</td> <td>手数料 ¥330*</td> </tr> </table>						お取扱後残高		37513	お振込先銀行名	七十七銀行		お振込先支店名	荒町支店		科目・口座番号	普通 0242365	電信	お受取人名	リビングテクノロジーカンパニー アキオ	様	ご依頼人名	シヨウジ アカリ	様	ご依頼人電話番号			お振込金額	¥70,000*	手数料 ¥330*
お取扱後残高		37513																											
お振込先銀行名	七十七銀行																												
お振込先支店名	荒町支店																												
科目・口座番号	普通 0242365	電信																											
お受取人名	リビングテクノロジーカンパニー アキオ	様																											
ご依頼人名	シヨウジ アカリ	様																											
ご依頼人電話番号																													
お振込金額	¥70,000*	手数料 ¥330*																											
<p>上記手数料のほかに利用手数料110円、時間外手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引 条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 8162308900021C</p>																													

この明細書にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持帰り頂きますようお願い申し上げます。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2626	04-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00700000000002	000400030200		
時刻	手数料	お取引金額	
10:35	¥440	¥72,000	
おつり	お振込先(振込先)の名称		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000028			
お振込先・お振替先明細のご案内			
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。	
払込 金額	¥ 1 3 8 1 0	消費税等相当額(再掲) 円 1255		
令和 4年 6月分	お客さま番号			
支払期日	[REDACTED]			
令和 4年 7月14日	古久保 和子様			
支払期日を過ぎお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0 従量灯C	9713	883	777	
2 低圧電力	4097	372	79	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

納印

13974

22.6.24

ローソンサテライト
仙台市役所店

(お客さま控)

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 1,239 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2586	04-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000	0000	0000
00	0000	0000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
10:02	¥220	¥2,259	
おつり	お振込額		
¥7,521			

手数料のうち振込手数料 ¥220 000022

七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様
"フルクホ" カス"コ 様
電話番号 022-372-2604

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,239 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(87)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年 6月分 発行日 2022/06/07
伝票No. 037858-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 6/ 7 15.4
前回検針 5/ 6 15.0

今回使用量 0.4m³
(前回使用量 0.0m³ 前年使用量 0.1m³)

ガス基本料金		1,800
ガス従量料金		254
ガス消費税		205
ガス料金	(a)	2,259
本日お買上額	(b)	0
その他ご請求残高	(c)	0

今回ご請求額 2,259
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その節には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃費防止措置 ⑤40℃以下 ⑥乾燥・転倒防止措置
- ⑦バルブ・調整弁の腐食・割れ ⑧バルブ・調整弁のゆるみ等
- ⑨調整弁:燃気 ⑩調整弁:割れ・おじのゆるみ等
- ⑪調整弁:液化石油ガスに適合 ⑫バルブ・調整弁の向き・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

古久保 和子 様

令和 4年 6月 1日

仙台市水道局 事業管理者 監印

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客様番号

仙台市泉区八乙女中央4丁目6-20

設置場所 トミールハ乙女 1F

使用者名 古久保 和子 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
R04年04月~			
R04年05月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)		2,998	

請求額(円) 2,998

納入期日 令和4年6月20日

※ 部分払いできません。
 ※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 * 上記の金額を領収いたしました。

領収取得印
113974
226.09
ローンがアライト
仙台市水道局

※ 収印紙不交

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 4~5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,231 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社				
払込 金額	¥	6	4	6	3	消費税等相当額(再掲) 円	587	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 5月分	お客さま番号							
支払期日	令和 4年 6月 13日							
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。								
副	契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)		
0	従量灯B	6463		587	588			

本証により集金員が収納することはありません。

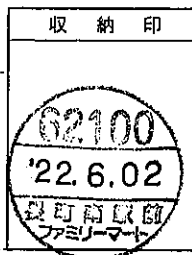
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,463 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,231 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

日本共産党仙台市議団
西多賀事務所 嵯峨サダ子 様

お客さま番号 [No.]

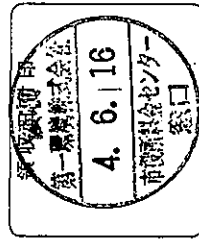
装置場所 太白区西多賀4丁目5-26

使用者名 日本共産党仙台市議団西多賀事務所 様

令和4年 6月16日
仙台市水道事業管理 課
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

請求内訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
	令和04年04月~令和04年05月	2	2926	1546	4472
合計			2926	1546	4472
うち消費税及び地方消費税相当額			266	140	406

納入期限 請求額計(円) 4,472
※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。



※部分払いはいけません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

* 領収書はお客様が大切に保管してください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 水道料 4~5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,431 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	4 8 6 3	消費税等相当額(再掲)円	442	延滞利息(再掲)円
令和 4年 6月分	[住所等] 仙台市青葉区[住所] [支店] [支店]				
支払期日	令和 4年 7月15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様				

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	4863	442	468	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

収納印
62052
22623
大野田四丁目
ファミリーマート

本証により集金員が収納することはありません。

【用途の内容等】

中田事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,863 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,431 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0153400000 22年06月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No. 00011 / グ

名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消
 所 太白区中田一丁目7-48 販売店名 有限会社 かわむら
 (TEL022-241-1023 仙台市太白区中田一丁目6

回	06	月	13	日	60
回検針	0513				63
当月ご使用量					

月	日の残高			
当月LPガスご使用料金		1,920		
当月警報器リース料金				
当月ご請求額		1,920		
領収金額				
消費税額				
入金		1,920		
調整額				
当月差引残高				

10 KG 1本

前月からの繰越残高	LPガス	器具・工事・その他	割賦回数
お買上月日	品名	数量	金額(円)

基本料金 1850円
 1~20m 790円/m
 20m以上 740円/m

令和4年6月14日
 料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金額

お知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火災防止	腐蝕防止	温度上昇防止	圧力異常防止	バルブ	調整器	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

前回使用量 0.1
 次回配送予定日

が不良
 すから調整/取替が必要です。

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,920 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	0372	04-07-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取込振込枚数		お取込振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:27	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥330		
	000128		
お振込先 お振込元 お振込先 お振込元	ニホンキョウサントウ ニツカ"ツ"ムシヨ 様		
	電話番号 022-241-2996		

セブティ銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年7月29日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
7月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 88,275 円

七十七銀行

和暦 年 月 日

0 4 0 7 2 5

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円 後納

※左記手数料には消費税が含まれています。

お願い

★振込依頼書に記載の間違い等により、領収書に誤りがある場合があります。領収書に誤りがある場合は、領収書に添付の「お詫言状」を提出してください。

★通信機器回線のトラブル等により、振込が滞り、遅延することがあります。ご了承ください。

支店名 南町通 支店 (又は出張所)

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

タイウシヨウシカ

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)

フルクホカスゴ

おなまえ(漢字) 泰裕商事 株式会社 様

おなまえ(漢字) 古久保 和子 様

日中のご連絡先 022-372-2604

普通|当座|貯蓄|その他

口座番号 0108332

振込金額 176,000

金額頭部への¥記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題(12)に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	3031	04-07-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振数		お取引振貨数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:37	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000047	
アサワ ナオコ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面を合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	利用日付	お取引回	お取引時刻
ご利用金融機関	2022-07-26	2022-07-26	16.45
お取扱枚数	万 五十一	千 二十	百 十
お取扱後残高	97569		
お振込先銀行名	七十七銀行		
お振込先支店名	荒町支店		
科目・口座番号	普通 0242365		
お受取人名	リビング ユンゴウ カンノ	アキオ	電信
ご依頼人名	シヨウジ	アカリ	様
ご依頼人電話番号	[REDACTED]		
お振込金額	¥70,000*		
		手数料 ¥330*	
<p>上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 8172608900002KJ</p>			
この明細書にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持帰り頂きますようお願い申し上げます。			

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0092411	04-07-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱筆数		お取扱残高	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000000003	000000000000		
時刻	手数料	お取引金額	
15:50	¥440	¥72,000	
おつり	お振込総額		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000065	
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,307 円

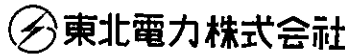
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 8 6 1 5	消費税等相当額(再掲) 円	1692	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 7月分	お客さま番号				
支払期日	回数(営業所別) 同(学街区) 住居(校區)				
令和 4年 8月12日	古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯C	12003	1091	1023	
2	低圧電力	6612	601	471	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,615 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,307 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,312 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	6030	04-07-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000001	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:44	¥220	¥2,404	
おつり	お振込利率由利率高		
¥2,376			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000025	
七十七銀行 宮町支店 普通 0016802 チウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様 フルクホ"カス"コ 様 電話番号 022-372-2604			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,624 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,312 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(137)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年 7月分

発行日 2022/07/07
伝票No. 038282-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 7/ 7 16.0
前回検針 6/ 7 15.4

今回使用量 0.6m3
(前回使用量 0.4m3 前年使用量 0.0m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	385
ガス消費税	219
ガス料金 (a)	2,404
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,404
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 ;空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置
- ②火気までの距離
- ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④薪火防止措置
- ⑤40℃以下
- ⑥軽油・軽油防止措置
- ⑦バルブ挿入防止措置
- ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整弁:閉塞
- ⑩調整弁:割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪マイコン:液化石油ガスに適合
- ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑬マイコンA表示
- ⑭マイコンBR表示
- ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 8 3 0	消費税等相当額(再掲) 円	802
令和 4年 7月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 緑町		
支払期日	令和 4年 8月15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様		
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	8830	802	895

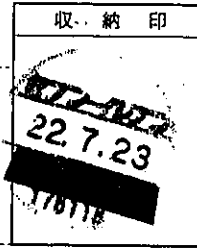
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

中田事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,415 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000

22年07月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011/7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様
 所 太白区中田一丁目7-48

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら
 (TEL)022-241-1023
 仙台市太白区中田一丁目6番1号

今日	07	月	14	日	16	時
前回検針	06	月	13	日	6	時
当月ご使用量						

月 日の残高					
当月LPガスご使用料金			2,160		
当月警報器リース料金					
当月ご請求額			2,160		
領収金額					
消費税額			720		
調整額					
当月差引残高			2,160		

前月からの繰越残高	LPガス				
	器具・工事・その他				
お買上月日	品名	数量	金額	割戻率	目録
			(円)		

お知らせ
 ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項							
火災防止	腐蝕防止	温度上昇防止	漏洩防止	バルブ	調整器	配管	接続管等
良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否

前回使用量 0.1
 次回配達予定日

基本料金 1850
 1~20m 790/
 20m以上 740/
 料金口座振替済のお知らせ

2022.7.20 2160円

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,160 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,548 円

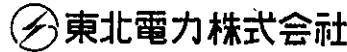
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 7 0 9 6	消費税率相当額(再掲)円	645	延滞利息(再掲)円	
令和 4年 6月分	お客さま番号				
支払期日	回数営業所(町)町(字)街区(住居)丁目				
令和 4年 7月11日	嵯峨サダ子市政事務所嵯峨サダ子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	7096	645	673		

本証により集金員が収納することはありません。

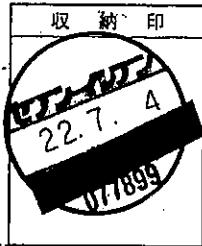
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,241 円

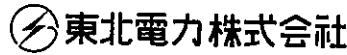
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 10482	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			952
令和 4年 7月分	[Redacted]		
支払期日	令和 4年 8月10日		
支払先	嵯峨サダ子市政事務所嵯峨サダ子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	10482	952
			1037

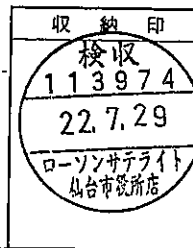
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,482 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,241 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 167

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書	
加入者 仙台市水道局 02260-2-960200	
日本共産党仙台市議団西多賀事務所 所 嵯峨サダ子 様	
令和 4年 8月 1日	仙台市水道局 事業管理者
下記の請求金額を 期限内にお支払いください。	
お客さま番号	仙台区太白区西多賀4丁目5-26
装置場所	
使用者名	日本共産党仙台市議団西多賀事務所 様
請求内訳 (No. 25041042935)	
使用年月分	水量 水道料金 下水道使用料
R04年06月~	
R04年07月分	4 3102 1546
合 計	3102 1546
内消費税・地方消費税相当額	282 140
請求額(円)	4,648

※収入印紙不要

領収書印
113974
22812
ローソンオンライン
仙台市東区

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。
*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス納
仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【用途の内容等】

西多賀事務所 水道料 6~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,648 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0524262	04-08-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:05	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000172	
ニホンキョウサントウ ニツカ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年8月31日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
8月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 88,275 円

七十七銀行

振込日
 和暦 年 月 日
 040824

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550

※左記手数料には含まれていません。

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために電話連絡することがあります。
 ★通信機器回線が不通等により、お振込みが遅延することがありますので、ご了承ください。

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

お受取人 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)
 タイロウシヨウシ"カ
 おなまえ(漢字) 泰裕商事株式会社 様

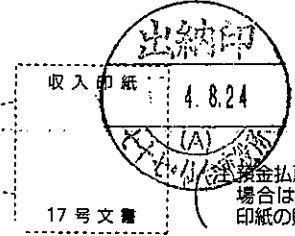
お振込金額 普通(当座)貯蓄(その他) 0108332
 千 百 十 万 千 百 十 円
 176,000
 金額頭部の*記号は不要です

お依頼人 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)
 フルクホ"カス"コ
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-352-2604
 吉久保 和子 様

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となり得、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



※預金払戻請求書に必ず添付した場合は表題()に印を行い、印紙の貼付は行いません。

【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	0422	04-08-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取込振替枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:42	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000700	
アサガワ ナオコ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 173

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	お取引日付	2022-08-25	お取引時刻	14:57
ご利用金融機関	[REDACTED]			
お取引金額	*****			
お取扱後残高	37550			
お振込先銀行名	七十七銀行			
お振込先支店名	荒町支店			
科目・口座番号	普通 0242365			
お受取人名	リヒンゲンゴウ カンノ アキオ			
ご依頼人名	シヨウジ アカリ			
ご依頼人電話番号	[REDACTED]			
お振込金額	¥70,000*		手数料 ¥330*	

上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。
 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。
 発信番号 8182508900003GV

この明細票にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持帰り頂きますようお願い申し上げます。

【用途の内容等】

若林区事務所 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

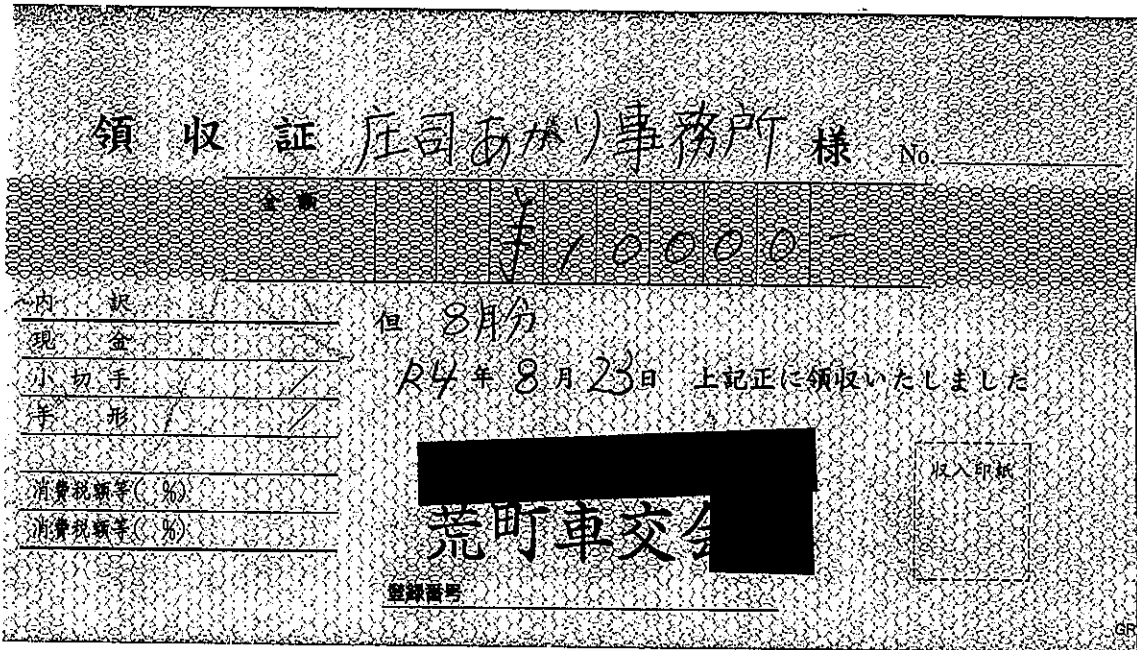
- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	0322	04-08-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000000000	0020	100000000000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
11:37	¥440	¥72,000	
おつり	※ 振込手数料の標準高		
	¥60		
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000021	
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,266 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 1 4 5 3 2	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円	1320
令和 4年 4月分	お客さま番号			
支払期日	回数(高層所)市町村(町)字(街区)住(居)抜(抜)画			
令和 4年 5月 6日	直子様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

割	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	体電割引額(再掲)
0	従量灯B	4572	415	390	
1	低圧電力	9960	905	576	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
 また、小切手不渡りの場合も無効です。
 (お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,919 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 1 8 3 9	消費税等相当額(再掲) 円	1075
令和 4年 5月分		延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 6月 8日 すぎの 直子様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4340	394
1	低圧電力	7499	681
			399
			235

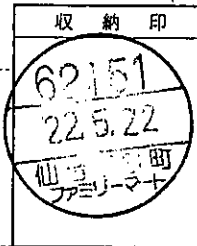
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,919 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 5,445 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 0 8 9 1	消費税率相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 990
令和 4年 6月分	お客さま番号 [REDACTED]	
支払期日	[REDACTED]	
令和 4年 7月 7日	すげの 直子様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

割	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	4048	368	371	
1	低圧電力	6843	622	135	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。(お客さま控)

収納印
換収⑤
225667
22624
パーソナル
仙台公園前店

収入印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,891 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

菅野 直子 様

令和 4年 5月 26日

仙台市水道局 事業管理者 菅野 直子

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号

設置場所 仙台市青葉区宮町2丁目1-73

使用者名 菅野 直子 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
R04年04月～	2	1452	1546
R04年05月分			
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)		2,998	

請求額(円) 2,998

領収金額(円) 2,256.67

226,15

※収入印紙不貼

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

* 上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 4～5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 187

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,961 円

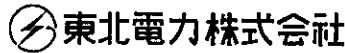
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 3 9 2 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 7月分		お客さま番号	
支払期日		令和 4年 8月 5日 すぎの 直子様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4895	445
1	低圧電力	9028	820
			燃料費調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円

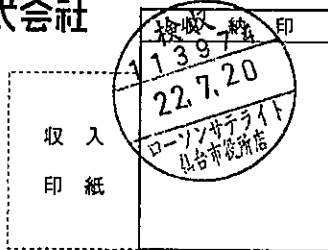
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,923 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0110263	04-08-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
00000000000003	000001020000		
時刻	手数料	お取引金額	
09:32	¥220	¥2,050	
おつり	※ 取扱枚数・枚数・枚数		
¥800			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000005

七十七銀行
宮町支店
普通 0016802
チウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様
フルクホ"カス"コ 様
電話番号 022-372-2604

七十七銀行 裏面も含めてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(193)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年 8月分

発行日 2022/08/05
伝票No 038603-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 8/ 5 16.1
前回検針 7/ 7 16.0

今回使用量 0.1m³
(前回使用量 0.6m³ 前年使用量 0.1m³)

ガス基本料金		1,800
ガス従量料金		64
ガス消費税		186
ガス料金	(a)	2,050
本日お買上額	(b)	0
その他ご請求残高	(c)	0

今回ご請求額 2,050
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違ひ上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 ;空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置
- ②火気までの距離
- ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃焼防止措置
- ⑤40℃以下
- ⑥圧力・圧力防止措置
- ⑦バルブ・閉鎖等の閉鎖・割れ
- ⑧調整器:適合
- ⑨調整器:割れ・ねじのゆるみ等
- ⑩調整器:液化石油ガスに適合
- ⑪バルブ・閉鎖・流れ方向表示
- ⑫マイコンB表示
- ⑬マイコンBR表示
- ⑭マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,587 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

古久保 和子 様

お客さま番号 No. [Redacted]

設置場所 泉区八乙女中央4丁目6-20
ドミール八乙女 1F

使用者名 古久保 和子 様

仙台市水道事業管理者
令和4年 8月19日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

請求内訳	使用年	月	分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
	令和04年	06月	~	令和04年07月	1628	1546	3174
合計					1628	1546	3174
うち消費税及び地方消費税相当額					148	288	

納入期限 請求額(円) 3,174

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。



※部分払いはいけません。
※領収日付印のないものは無効です。
※上記の金額を領収いたしました。***

収納代行会社
*領収書はお客様が大切に保管してください。
*収入印紙不要 (お客様控え)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 6~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,174 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,587 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,128 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 8 2 5 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		750	
令和 4年 8月分	XXXXXXXXXX		
支 払 期 日	回送/営業所 市町村 町字 街区 住 居 株 團		
令和 4年 9月 8日	嵯峨サダ子市政事務所嵯峨サダ子様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲) 円	燃料費調整額(再掲) 円	停電割引額(再掲) 円
0 従量灯B	8257	750	798	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。
(お客さま控)

収 納 印

検 収

113974

22.8.26

ローソンサテライト
仙台市役所店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,128 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,872 円

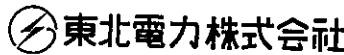
※ 領収書その他の証執書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 3 7 4 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 8月分	[Redacted]		
支払期日	令和 4年 9月 5日 すぎの 直子様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	4443	403	423
1 低圧電力	9301	845	499

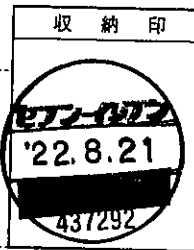
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,744 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,872 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 | 仙台市水道局 | 02260-2-960200

菅野 直子 様
令和 4年 7月 26日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]
仙台市青葉区宮町2丁目1-73

請求内訳	請求額(円)	支払済額(円)	未払額(円)
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年06月~			
R04年07月分	3	1540	1546
合 計		1540	1546
内消費税・地方消費税相当額		140	140
請求額(円)			3,086

領収日付印
22.8.03

※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
* 上記の金額を領収いたしました。

収入印紙不貼

※ 部分払いできません。

※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

* 上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJ銀行
仙台市水道局北料金センター
022-371-8830 (直通)
* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 6~7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	6460	04-09-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:41	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥330		
	000098		
お振込先・お振替先明細のご案内	ニホンキョウサントウ ニツカガツムシヨ 様		
	電話番号 022-241-2996		

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 220

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年 9月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
9月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 221

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

88,275 円

和暦 年 月 日
040926

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料
550

※左記手数料には消費税が含まれています。

七十七銀行

お願い

★振込依頼書に記載の照会のため振込が滞り、通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が滞り、遅延する場合があります。

お振込先

七十七銀行

支店名

南田通

支店 (又は出張所)

お受取人

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイコウシヨウシカ
法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事株式会社 様

ご依頼人

カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホカス
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 022-372-2604

古久保 和子 様

預金種目
振込金額

普通|当座|貯蓄|その他

0000
○をおつけください

左詰めでご記入ください
0108332
千 百 十 万 千 百 十 円

振込金額
176000
金額欄への*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行



収入印紙 4,926 (A)
17号文書

【用途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0093489	04-09-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:09	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000015	
アサワ ナオコ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 223

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	お振込先	お取引日付	2022-09-26	お取引時刻	11.24
ご利用金融機関		お取引金額	*****		
お取扱枚数		お振込後残高	24523		
ご案内					
お取扱後残高	[REDACTED]				
お振込先銀行名	七十七銀行				
お振込先支店名	荒町支店				
科目・口座番号	普通 0242365				
お受取人名	リヒンゲンゴウカンノアキオ				
ご依頼人名	シヨウシ アカリ				
ご依頼人電話番号	[REDACTED]				
お振込金額	¥70,000*		手数料 ¥330*		
<p>上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 8192608900001D6</p>					

この明細書にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持ち帰り頂きますようお願い申し上げます。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

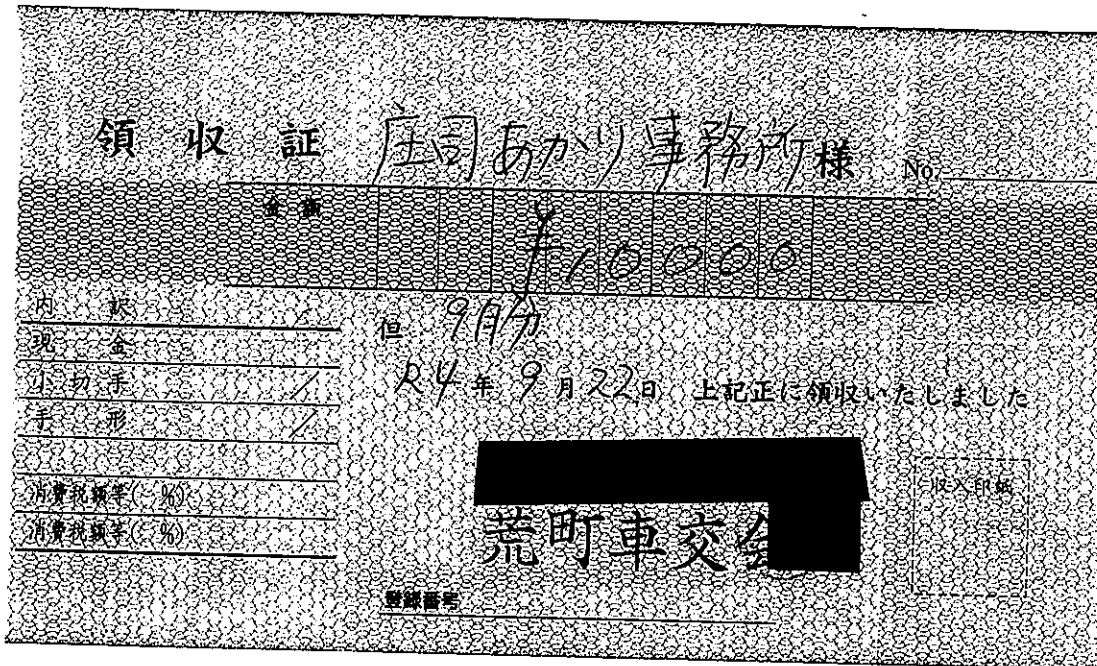
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付
お振込		0093552	04-09-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円	1円
007	000	0000	003	000000000000
時刻	手数料	お取引金額		
10:53	¥440	¥72,000		
おつり		お相対引継ぎの残高		
¥560				
手数料のうち振込手数料		¥440		
		000024		
[印] 兼				
タカムラナオヤ 様				
電話番号 [印]				

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,431 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 8 6 3	消費税等相当額(再掲) 円	4 4 2	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 8月分	[Redacted]				
支払期日	令和 4年 9月 15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯 B	4863	442	468		

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入 印紙	収 納 印 枚数(4) 157150 22,904 ローソン仙台 北目町通店
----------	---

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,863 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,431 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 227

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

1,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000 22年08月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011 / 7

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様 販売店名 有限会社 かわむら

〒741-5052 1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

所 太白区中田一丁目7-48 (TEL022-241-1023) 仙台市太白区中田一丁目6番1号

今月検針	08	月		日		時
前月検針	0714	月		日		時
当月ご使用量		月		日		時

月日の残高					
当月LPガスご使用料金					
当月警報器リース料金					
当月ご請求額					
領収金額					
消費税額					
調整額					
当月差引残高					

10KG 1本

前月からの繰越残高	LPガス				割戻
	器具・工事・その他				回数
お買上月日	品名	数量	金額		目録
			(円)		
明細					

基本料金 1850
1~20m 820/
20m以上 770/

料 金口座振替済のお知らせ

銀行名 支店名 年月分 領収金

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火災防止	感熱防止	温度上昇防止	振動検知防止	バルブ	調整器	配管	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否	否	否

が不良
ですから調整/取替が必要です。

前回使用量

0.4

次回配送予定日

22-8-17. 2010円

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,328 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001			加入者名	東北電力株式会社				
払込金額	¥	1	4	6	5	7	消費税等相当額(再掲)円	1332	延滞利息(再掲)円
令和 4年 9月分	[住所欄]								
支払期日	令和 4年10月13日 古久保 和子様								
契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)				
0従量灯C	9520		865	756					
2低圧電力	5137		467	232					

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

11397A
229.26
ローソンサテライト
仙台市東区店

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,657 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,328 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	1467	04-09-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000	000	000	003
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
09:50	¥220	¥2,050	
おつり	お振込お振込め残高		
¥730			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000015			
七十七銀行			
宮町支店			
普通 0016802			
チヨウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様			
"フルクホ" カス"コ 様			
電話番号 022-372-2604			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

*** 検針票兼請求書 ***

2022年 9月分

発行日 2022/09/07

伝票No. 038971-1

コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子

様 (#905)

今回検針 9/ 7 16.2
前回検針 8/ 5 16.1

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.1m3 前年使用量 0.0m3)

ガス基本料金		1,800
ガス従量料金		64
ガス消費税		186
ガス料金 (a)		2,050
本日お買上額 (b)		0
その他ご請求残高 (c)		0

今回ご請求額 2,050
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示
される場合がございます。その際には尚卒ご容赦願います。

<保安点検> (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④換気防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
- ⑦バルブ閉鎖防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整器: 腐食 ⑩調整器: 割れ・おじのゆるみ等
- ⑪調整器: 液化石油ガスに適合 ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,318 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 6 3 7	消費税率相当額(再掲) 円	421	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 9月分	お客様番号				
支払期日	回数(営業所) 市町村町字街区(住居) 様 副				
令和 4年10月14日 日本共産党仙台市議団中田事務所様					
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯B	4637	421	444		

本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

収 納 印

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙

(お客さま控)

→ 22.9.25

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,637 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 256

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

965 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0153400000

22年09月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011 / ク

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様

所 太白区中田一丁目7-48

1 通常 2 新設 3 空家 4 引越 5 停止 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら

(TEL022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6

10 KG 1本

今月	0	9	13	7.1
前回検針	0	8	13	7.0
当月ご使用量				0.1

月	日の残高			
当月LPガスご使用料金		1,930		
当月警報器リース料金				
当月ご請求額		1,930		
領収金額				
消費税額				
入金		1,930		
調整額				
当月差引残高				

前月からの繰越残高	LPガス	器具・工事・その他	数量	金額	割戻率
お買上月日	品名				

お知らせ

ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項	
火災検出器	良好
腐蝕防止	良好
漏洩上昇防止	良好
警報器	良好
バルブ	良好
調整器	良好
配管	良好
接続管等	良好
コック	良好

前回使用量

0.2

次回配送予定日

基本料金	1850
1~20m	820/r
20m以上	770/r

2022年9月14日

料金口座振替済のお知らせ

銀行名	支店名	年月分	領収金

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 965 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 264

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,628 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 9 2 5 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		841	
令和 4年 9月分	お客さま番号		
支払期日	[REDACTED]		
令和 4年10月11日	嵯峨サダ子市政事務所嵯峨サダ子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	9256	841	905

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収納印

収入印紙 22,100

22,100.05

印紙

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,256 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,628 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 266

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	037	3994	04-10-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			00
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:23	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥330	000203	
お振込先	[Redacted]		
お振込先	ニホンキョウサントウ ニシタカツムシヨ 様		
お振込先	電話番号 022-241-2996		

〒七十七銀行 裏面も含めてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 267

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年10月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
10月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 268

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 88,275 円

七十七銀行 振込金受取書(兼手数料受取書) 振込日 04/10/24 振込金額 5,550 円

※左記手数料には別紙が添付されています。

お振込先 七十七銀行 支店名 南町通 支店 (又は出張所)

お受取人 泰裕商事株式会社 様

おなまえ(漢字) 古久保 和子 様

日中のご連絡先 022-372-2604

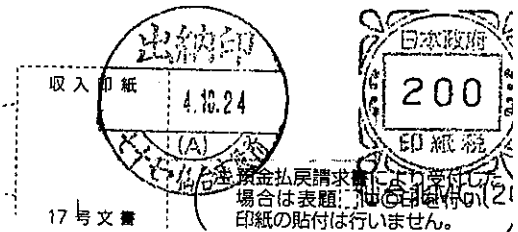
振込金額 176,000 円

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりま
で、大切に保管してください。

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込を中止することがあります。
★通信機器回線のトラブルを発生しないよう、必ず事前に電話で確認してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりまして
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



【用途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 269

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2461	04-10-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:00	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000012	
アサワ ナオコ 様			
電話番号			

セブン銀行 画面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 270

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	お取引日付	2022-10-26	お取引時刻	12.12
ご利用金額欄	カギ			
お取引先	お取引金額	*****		
ご案内	51535			
お取扱後残高	[REDACTED]			
お振込先銀行名	七十七銀行			
お振込先支店名	荒町支店			
科目・口座番号	普通 0242365			
お受取人名	リヒンク・コンゴウ カンノ アキオ		電信	
ご依頼人名	シヨウシ アカリ		様	
ご依頼人電話番号	[REDACTED]		様	
お振込金額	¥70,000*		手数料 ¥330*	
上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引 条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 81A2608900001BE				
この明細票にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持ち帰り頂きますようお願い申し上げます。				

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 272

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	0813	04-10-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000000000300000000000		000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
10:59	¥440	¥72,000	
おつり		お取*済*枚*の*枚*満	
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000011	
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
[Redacted] 様			
タカムラナオヤ 様			
電話番号 [Redacted]			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 276

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0111	1390	04-10-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000001	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:24	¥220	¥1,980	
おつり	お振込金額		
¥2,800			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000013			
七十七銀行			
宮町支店			
普通 0016802			
チヨウオウカ"スツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様			
"フルクホ" カス"コ 様			
電話番号 022-372-2604			

お振込先・お振込金額を明記してください。

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(276)

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年10月分

発行日 2022/10/07
伝票No. 099267-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 10/7 16.2
前回検針 9/7 16.2

今回使用量 0.0m³
(前回使用量 0.1m³ 前年使用量 0.0m³)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	0
ガス消費税	180
ガス料金 (a)	1,980
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 1,980
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その節には何卒ご容赦願います。

《保安点検》 (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④燃焼防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
- ⑦バルブ積戻防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整時：閉塞 ⑩調整時：割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪調整時：液石油ガスに適合 ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 277

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

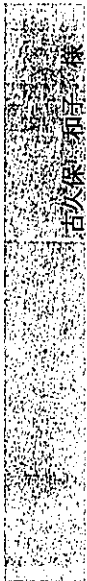
【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200



お客さま番号 [No.]

装置場所 泉区八乙女中央4丁目6-20
ドミニー八乙女 1F

使用者名 古久保 和子 様

仙台市水道事業管理 仙台市水道局

令和4年10月24日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

請求年月	月	分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合算
令和4年08月	2		1452	1546		2998
令和4年09月						
合計			1452	1546		2998
うち消費税及び地方消費税相当額			132	140		272
納入期限			請求額(円)		2,998	



※納入期限を超過したものはお取り扱いきませんので、ご注意ください。

※部分払いできません。金額を訂正したものは無効です。

※領収日付印のないものは無効です。

※上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社

※領収書はお客様が大切に保管してください。

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 8~9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 299

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	072	4501	04-11-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			00
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:32	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000257	
ニホキヨウサントウ ニツカ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

七十七銀行 裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 300

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年11月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
11月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 302

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	8739	04-11-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			259
お取扱枚数枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:49	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000125	
アサナワ ナオコ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 303

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	振込	お取引日付	2022-11-22	お取引時刻	12.03
ご利用金融機関		お取引金額	*****		
カード番号		お取引場所	*****		
お取引先		お取引先住所	*****		
ご案内	03552				
お取扱後残高	*****				
お振込先銀行名	七十七銀行				
お振込先支店名	荒町支店				
科目・口座番号	普通 0242365				
お受取人名	リビングコンゴウ カンノ アキオ				
ご依頼人名	シヨウシ アカリ				
ご依頼人電話番号	*****				
お振込金額	¥70,000*				
	手数料 ¥330*				
<p>上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 81B220890000RY</p>					

この明細書にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持ち帰り頂きますようお願い申し上げます。

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 304

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

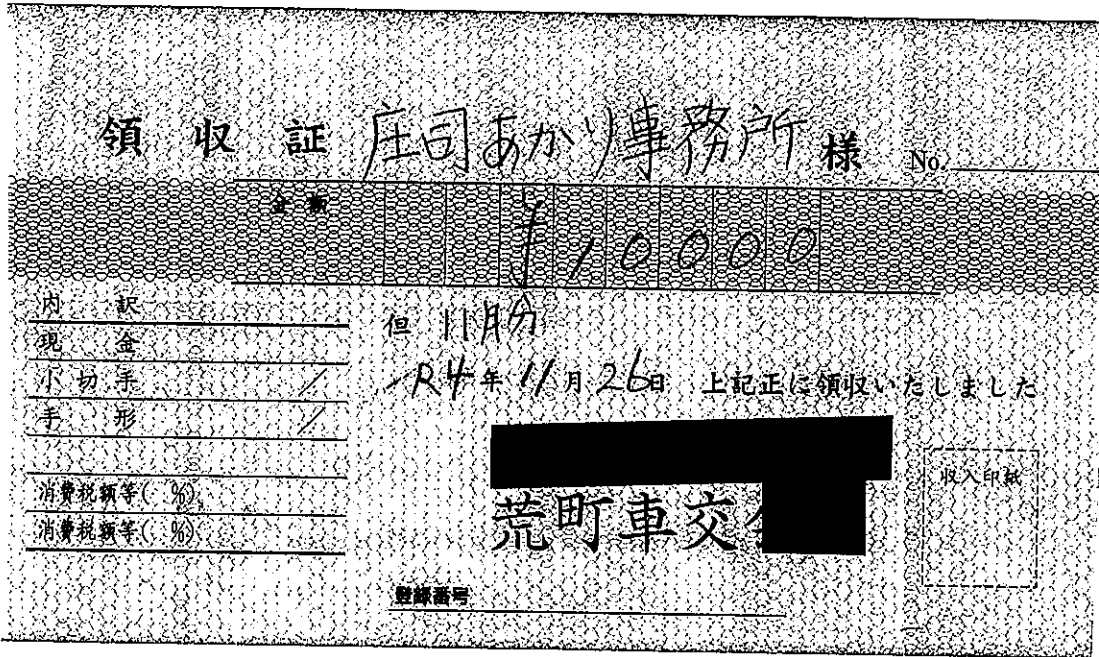
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 305

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	5131	04-11-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000	000	000
000	000	002	000
000	040	100	00000
時刻	手数料	お取引金額	
15:17	¥440	¥72,000	
おつり	お取引総額		
¥10			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000072	
タカムラナオヤ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

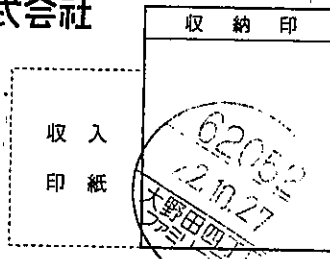
口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 2 0 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年10月分		お客さま番号	
支払期日		回線(事業所) 市町(町) 字(街区) 住(居) 枝(別)	
令和 4年11月14日		日本共産党仙台市議団中田事務所様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4200	381
			燃料費調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【使途の内容等】

中田事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 307

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,005 円

0153406610

22年10月度

LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用)

No. 00011

ご氏名

日本共産党仙台市議団中田事務所 様

- 1 通常
- 2 新設
- 3 空家
- 4 引越
- 5 停止
- 6 抹消

販売店名

有限会社 かわむら

(TEL 022-241-1023)

仙台市太白区中田一丁目6番1号

相当印

主 所 太白区中田一丁目7-48

今回検針	10	月	13	日	7.3	mp
前々検針	09	月	13	日	7.1	mp
当 月 検 針	ご 使 用 量					

月 日	の残高				
当月LPガスご使用料金		2010			
当月警報器リース料金					
当月ご請求額		2010			
領 収 金 額					
消 費 税 額					
10月分ガス代金		2010			
調 整 額					
当月差引残高					

前月からの繰越残高	LPガス				割
	器具・工事・その他				回
お買上明細	月 日	品 名	数量	金 額	目
				(円)	

10KG 1本

お知らせ
ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項							
火災防止	腐蝕防止	温度上昇防止	乾燥・結露防止	バルブ	調整器	配管	接続管等
良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
否	否	否	否	否	否	否	否

前回使用量	0.1
次回配送予定日	

基本料金	1850
1~20m	820
20m以上	770
料金口座振替済のお知らせ	
銀行名	支店名
年月分	領収金

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 311

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,589 円

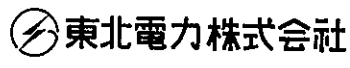
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社																
払込金額	¥ 1 3 1 7 9	消費税率相当額(再掲) 円	1197	延滞利息(再掲) 円															
令和 4年 9月分	お客さま番号																		
支払期日	回数(営業所) 市町 丁目 字 番 区 住 居 棟 団																		
令和 4年10月 6日	直子様																		
<p>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>副 契約種別</th> <th>金額 円</th> <th>消費税率相当額(再掲)</th> <th>燃料費調整額(再掲)</th> <th>停電割引額(再掲)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 従量灯B</td> <td>4541</td> <td>412</td> <td>433</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 低圧電力</td> <td>8638</td> <td>785</td> <td>399</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	0 従量灯B	4541	412	433		1 低圧電力	8638	785	399	
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)															
0 従量灯B	4541	412	433																
1 低圧電力	8638	785	399																

本証により集金員が収納することはありませ

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center;">検収</p> <p style="text-align: center;">113974</p> <p style="text-align: center;">22.9.22</p> <p style="text-align: center;">ローソンサテライト 仙台市役所店</p> </div>
------	--

(お客さま控)

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,179 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,589 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 313

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 3 6 9 0	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円	1243	
令和 4年11月分	お客さま番号				
支払期日	印紙(営業所住所)〒印字(市区)住(居)棟(番)				
令和 4年12月14日	古久保 和子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
期	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯C	9293	844	732	
2	低圧電力	4397	399	128	

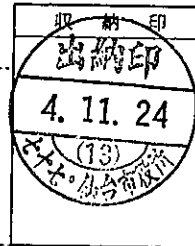
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 314

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	4230	04-11-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
000000	000000	200020	00070000
時刻	手数料	お取引金額	
12:55	¥220	¥2,050	
おつり	お振込先明細・ご案内		
	¥0		
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000032	
七十七銀行 宮町支店 普通 0016802 チユウオウカ"スセツヒ"コウキ"ヨウ.カ 様 フルクホ"カス"コ 様 電話番号 022-372-2604			
		七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。	

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※※※ 検針票兼請求書 ※※※

2022年11月分

発行日 2022/11/07
伝票No. 089541-1
コード

ドミール八乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 11/ 7 16.3
前回検針 10/ 7 16.2

今回使用量 0.1m3
前回使用量 0.0m3 前年使用量 0.7m3

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	64
ガス消費税	186
ガス料金 (a)	2,050
本日お買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,050
(a)+(b)+(c)

おことわり
計算処理の行違いよ、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示
される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

《保安点検》(○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

- ①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
- ④両食防止措置 ⑤40℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
- ⑦バルブ損傷防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
- ⑨調整弁:閉塞 ⑩調整弁:割れ・ねじのゆるみ等
- ⑪調整弁:液化石油ガスに適合 ⑫バルブ回轉・流れ方向表示
- ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し
上げます。結果×の項目が不適合ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 344

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,709 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 4 1 8	消費税等相当額(再掲) 円 延滞利息(再掲) 円 310
令和 4年 4月分	お客さま番号	
支払期日	回数 営業所 地区 町 字 密区 住 居 校 属	
令和 4年 5月 6日	庄司 あかり様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	総料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	3418	310	256	

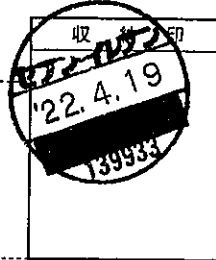
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,418 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,709 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 345

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご請求書

庄司あかり事務所 様

22年04月20日作成

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

前月請求額	2,125	当月ご請求額	2,125
今回検計日	22/04/14	当月ご使用額(m)	0.0
今回検計日	22/04/14	今回指針(m)	33.6

品名	金額	外	非
03/28 コンビニ入金	2,125	175	0
04/14 LPガス料金	33.6 - 33.6	1,750	0
04/20 コンビニ手数料	200	200	0

この受領証は、お支払の証明になります。大切に保管ください。

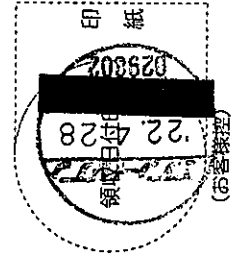
お支払期限 22年05月08日

お知らせ

※移動される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行

七十七銀行 蛇田支店(普)5445795



収納代行会社 DSK電算システム

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 346

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

庄司 あかり事務所 様

令和 4年 5月 6日

仙台市水道局 事業管理者 様

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市若林区荒町62

設置場所

使用者名 庄司 あかり事務所 様

請求内訳	水	水	水	下水道使用料
使用年月分	量	道	料	金
R04年03月～				
R04年04月分	1	1364		1546
合 計		1364		1546
内消費税(地方消費税相当額)		124		140
請求額(円)				2,910

No. 25040302061

領収書 印

2022.5.12

13993

※ 収入印紙不要

※ 部分払いできません。

※ 領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です。

* 上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

若林区事務所 水道料 3～4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 347

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,789 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 5 7 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 5月分		[住所] 同数(営業所)市町村町字街区 住 屋 核 割	
令和 4年 6月 1日 庄司 あかり様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3579	325
			299

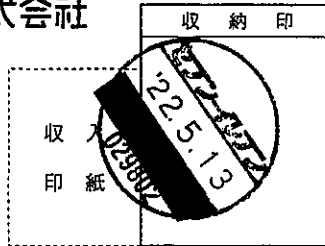
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,789 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 348

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

請求書	22 年05 月20 日作成	
庄司あかり事務所	再発行がございません。下記の通りご請求申し上げます。	
2,125	2,125	0
22/05/17	33.6	0.0
今回合計(m)	33.6	0.0
当月ご請求額	2,125	0.0
当月ご使用量(m)	33.6	0.0
04/28	コンビニ入金	2,125
05/17	LPガス料金	1,750
05/20	コンビニ手数料	200
外	33.6 - 33.6	175
非		0

この受領証は、お支払の証明になります。大切に保管ください。

22年06月08日

お知らせ

※移動される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行 七十七銀行 蛇田支店(普)5445795



【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 349

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,641 円

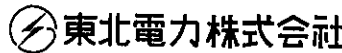
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 2 8 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	298	
令和 4年 6月分	[住所] 国数[営業所] [支店] [町字] [街区] [住居] [枝 店]				
支払期日	令和 4年 7月 4日 庄司 あかり様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3282	298	267	

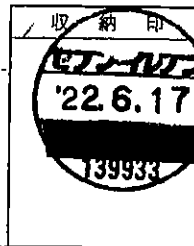
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,282 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,641 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 350

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

庄司あかり事務所 様	ご請求書	22年06月20日作成			
毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。				当月ご請求額	2,125
前月未済額	0	今回累計額	33.6	当月ご使用額(m)	0.0
2,125	2,125	22/06/15	33.6	0.0	33.6
領収書 品名	金額	税	外	非	金額
06/05 コンビニ入金	2,125				175
06/15 L.P.ガス料金	33.6 - 33.6				0
06/20 コンビニ手数料	200				0

この受領証は、お支払の証明になります。大切に保管ください。

22年07月07日

お知らせ

※移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行
七十七銀行 蛇田支店(番)544579

22.6.26

印紙

(お客様用)

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 351

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02280-2-960200

庄司 あかり事務所 様

令和 4年 7月 4日

仙台市水道局 事業管理課

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お宅さま番号 [REDACTED]

設置場所 仙台市若林区荒町62

使用庄名 庄司 あかり事務所 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分 R04年05月~			
R04年06月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

請求内訳 (No.25040816180)

※収入印紙不要

領収日付印 22.7.07 129802

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス附
仙台市水道局南料金センター
022-304-0023 (直通)
*領収書はお宅さまが大切に保管してください。(お宅さま管理)

【使途の内容等】

若林区事務所 水道料 5~6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 353

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,190 円

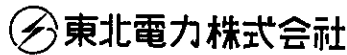
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 3 8 0	消費税等相当額(再掲) 円	398	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 7月分	お客さま番号			
支払期日	[REDACTED]			
令和 4年 8月 3日	庄司 あかり様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0	従量灯B	4380	398	416

本証により集金員が収納することはありません。

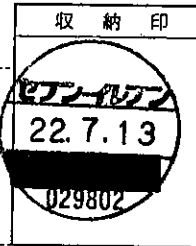
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 354

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

62 庄司あかり事務所	ご請求書	22年07月	2角	日作成
毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。				
前月の請求額	入金額	入金差引額	当月ご請求額	当月ご使用量(m)
2,125	2,125	0	2,125	
今回後計日	前回数計(m)	前月ご使用量(m)	今回指針(m)	今回指針(m)
22/07/20	33.6	0.0	33.6	33.6

月日	品名	金額	税	消費税額
06/26	コンビニ入金	2,125		
07/20	コンビニ手数料	200	非	
07/20	LPガス料金	1,750	外	175

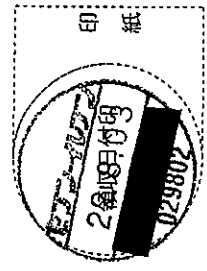
この受領証は、お支払の証明になります。大切に保管ください。

お支払期限 22年08月08日

お知らせ

※ 移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行 七十七銀行 蛇田支店(普)5445795



収納代行会社 DSK電算システム (お客様控)

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 355

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,113 円

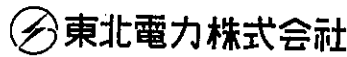
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 2 2 6	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		384	
令和 4年 8月分	お客さま番号		
支払期日	令和 4年 9月 1日		
支払先	庄司 あかり様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4226	384
			395

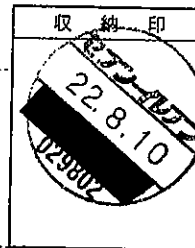
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,226 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,113 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 356

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

62 庄司あかり事務所	ご請求書	22年8月	2月	日	作成
毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。					
前月請求額	入金	入金差引額	当月ご請求額		
2,125	2,125	0	2,125		
今回後計日	前回滞料(前)	前月ご使用量(㎡)	今回指計(㎡)		
22/08/14	33.6	0.0	33.6		

月日	品名	金額	税	消費税額
08/03	コンビニ入金	2,125		
08/18	LPガス料金	1,750	外	175
08/19	コンビニ手数料	200	非	

お支払期限
22年09月08日

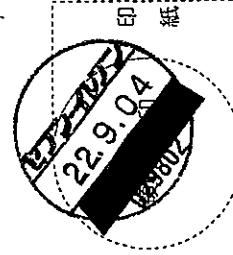
この受領証は、お支払の証明になります。
大切に保管ください。

お知らせ
10月換算より基本料金1750円⇒1,800円(税別)
従量料金を1m3
530円(税別) 固定⇒520円(税別) スライド式へ改定させていただきます。

※移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行

七十七銀行 蛇田支店(普)5445795



収納代行会社 DSK電算システム (お客様印)

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 357

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

庄司 あかり事務所 様

令和 4年 9月 1日

仙台市水道局 事業管理者

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客様番号

仙台区若林区荒町62

設置場所

使用 者名 庄司 あかり事務所 様

請求内訳	水	水道料金	下水道使用料
使用年月分			
R04年07月~			
R04年08月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税(地方消費税相当額)		132	140
請求額(円)	2,998		

請求者(No.25041366380)

収入印紙 22,909

収入印紙不要

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お書き添付)

【使途の内容等】

若林区事務所 水道料 7~8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 359

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


1,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 6 6 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		333	
令和 4年 9月分	お客さま番号		
支払期日	印		
令和 4年10月 3日	庄司 あかり様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3665	333
			319

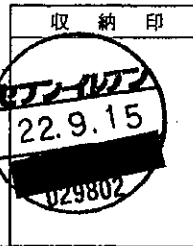
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 360

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご請求書

22年 09 月 26 日 作成

62 庄司あかり事務所 様

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

前月ご請求額	2,125	0	0
当月ご請求額	2,125	0	0
前月ご使用電(m)	33.6	0.0	33.6
今回合計(m)			

月日	品名	金額	外	非
09/04	コンビニ入金	2,125		175
09/15	LPガス料金	1,750		
09/20	コンビニ手数料	200		

お支払期限
22年10月09日

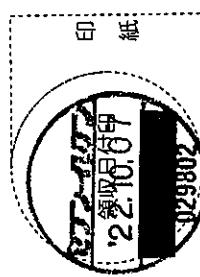
この受領証は、お支払の証明になります。
大切に保管ください。

お知らせ

※移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行

七十七銀行 蛇田支店(普)5445795



収納代行会社 DSK電算システム (お客様印)

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 361

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,577 円

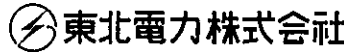
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

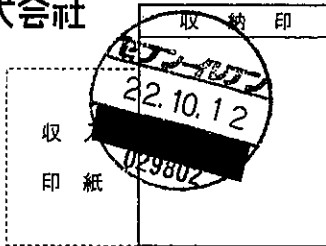
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 1 5 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		286	
お客さま番号			
令和 4年10月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年11月 2日 庄司 あかり様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3155	286
			249

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【使途の内容等】

若林区事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 362

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,118 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

62 庄司あかり事務所	ご請求書	22年10月24日作成			
毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。					
前月の請求額	ご入金額	入金差引額	当月ご請求額		
2,125	2,125	0	2,237		
今回来計日	前回来計(前月ご使用分)	今回累計(m)	当月ご使用量(m)		
22/10/15	33.6	0.0	33.7		
日付	品名	金額	別当	消費枚数	
10/07	コンビニ入金	2,125			
10/15	LPGガス料金	1,852	外	185	
10/20	コンビニ手数料	200	非		

この受領証は、お支払の証明になります。大切に保管ください。

お支払期限
22年11月08日

お知らせ

※ 移転される場合は必ずご連絡下さい。

取引銀行

七十七銀行 蛇田支店(普)5446795



(お客様印)

収納代行会社 DSK電算システム

【使途の内容等】

若林区事務所 ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,237 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,118 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 363

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 102260-2-960200

庄司 あかり事務所 様

令和 4年11月 1日

仙台市水道局 若林区若林区事務所 様

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号 仙台区若林区若林区 62

設置場所

使用者名 庄司 あかり事務所 様

請求内訳	水	水道料金	下水道使用料
使用年月分	水量		
R04年09月～		1276	1546
R04年10月分	0		
合計		1276	1546
内消費税・地方消費税相当額		116	140
請求額(円)	2,822		

請求内訳 No.25041918024

領収日付印

22.11.12

※収入印紙不要

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局南料金センター

・ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

若林区事務所 水道料 9～10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 370

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	072	5464	04-12-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			100
お取引証券枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:42	¥330	¥70,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000331	
ニホクキョウサントウ ニシタカ"ツ"ムシヨ 様			
電話番号 022-241-2996			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

西多賀事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 371

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2022年12月30日

日本共産党仙台市議団 様

¥ 6,000

但し、仙台市議団
12月分

西多賀 事務所
駐車場賃借料として

【使途の内容等】

西多賀事務所 駐車場賃借料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

87,875 円

和暦 年 月 日
04 12 22

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 550 円

※左記手数料には消費税がまれています。

七十七銀行

お振込先
お受取人
ご依頼人

★振込依頼書に記載相違等の不備がありました場合には、照会のために振込を停止することがあります。
★通帳機器回線の不具合により振込が滞延することもありますので、ご了承ください。

七十七銀行

支店名

支店名(漢字)左づめでご記入ください

南町通

支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

タイユウシヨウシ" カ

法人の場合は、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)

泰裕商事 株式会社 様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)

フルクホ" カス" コ

おなまえ(漢字)

日中のご連絡先 022-372-2604

古久保 知子 様

普通|当座|貯蓄|その他

0

▼左づめでご記入ください

0108332

〇をおつけください

千 億 千 万 百 万 千 万 千 百 十 円

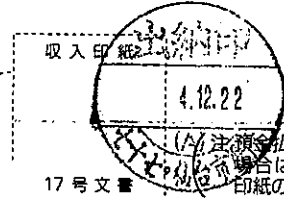
175200

金額頭部のV記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



【使途の内容等】

泉事務所 家賃・駐車場賃借料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (175,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 87,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 373

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1100	04-12-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			259
お取引種別			
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
14:00	¥330	¥110,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
			000259
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
アサワ ナオコ 様			
電話番号			

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

宮町事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 374

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

お取引内容	振込	お取引日付	2022-12-26	お取引時刻	17.43
ご利用金額欄		お取引金額			
お取扱枚数		*****			
ご案内		46506			
お取扱後残高		[REDACTED]			
お振込先銀行名		七十七銀行			
お振込先支店名		荒町支店			
科目・口座番号		普通 0242365			
お受取人名		リビング コンゴウ カンノ アキオ			
ご依頼人名		シヨウシ アカリ			
ご依頼人電話番号		[REDACTED]			
お振込金額		¥70,000*		手数料 ¥330*	
<p>上記手数料のほかに利用手数料110円をいただいております。 2020年1月31日のお取引条件判定より、みずほマイレージクラブのお取引条件とうれしい特典が変わりました。詳細はウェブサイトまで。 発信番号 81C2608900003L2</p> <p><small>この明細票にはお取引内容が記載されておりますので必ずお持帰り頂きますようお願い申し上げます。</small></p>					

【使途の内容等】

若林区事務所 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 庄司あかり事務所様 No. _____

金額	10,000	円	10,000	円	10,000	円
----	--------	---	--------	---	--------	---

内 訳 _____ 但 12月分

現金 _____ R4年12月24日 上記正に領収いたしました

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

荒町車交

登録番号 _____

収入印紙

【用途の内容等】

若林区事務所 駐車場賃借料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 376

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0127974	04-12-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00700000000000	00201000000000	0000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
11:07	¥440	¥72,000	
おつり	お振込引当め残高		
¥60			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000033	
タカムラチオヤ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

中田事務所 家賃・駐車料・水道料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (72,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 379

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,036 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 0 7 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			370
令和 4年11月分	[住所] 仙台市青葉区[住所] [支店] [支店]		
支払期日	令和 4年12月15日 日本共産党仙台市議団中田事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲) 円
0従量灯B	4073	370	374

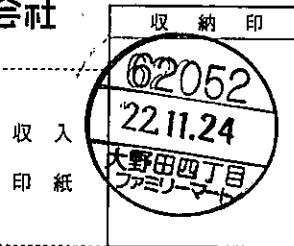
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

中田事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,073 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,036 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 380

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 1,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

015340000

22年11月度 LPガス検針・請求書兼領収書(お客様用) No.00011

氏名 日本共産党仙台市議団中田事務所 様
 所 太白区中田一丁目7-48

1 通常
 2 新設
 3 空家
 4 引越
 5 停止
 6 抹消

販売店名 有限会社 かわむら
 (TEL022-241-1023)
 仙台市太白区中田一丁目6番1号

前回検針	11	11	7
今回検針	10	13	7
当月ご使用量			

月	日の残高				
当月LPガスご使用料金					2,010
当月警報器リース料金					
当月ご請求額					2,010
領収金額					
消費税額					
調整額					
当月差引残高					

10 KG 1本

前月からの繰越残高	LPガス	器具・工事・その他	数量	金額	割賦回数
お買上月	日	品名			

知らせ
 ガス料金は便利な自動振替で

保安調査事項

火災防止	腐蝕防止	漏洩防止	配管調査	バルブ調整	接続管等	コック
良	良	良	良	良	良	良
否	否	否	否	否	否	否

前回使用量 0.2
 次回配送予定日

基本料金 1850円
 1~20m 320円/r
 20m以上 770円/r

銀行名 支店名 年月分 領収金額

22-11-17 2010円

【使途の内容等】

中田事務所 ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,010 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 382

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,723 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 5 4 4 7	消費税等相当額(再掲)円	1404
延滞利息(再掲)円			
令和 4年12月分	お客さま番号		
支払期日	〒 〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇		
支払期日	令和 5年 1月12日 古久保 和子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)円
0	従量灯C	9165	833
2	低圧電力	6282	571
			718
			433

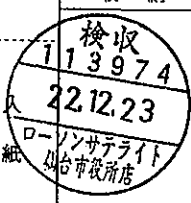
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

収 入 印 ローソンサテライト 仙台市役所店

【使途の内容等】

泉事務所 電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,447 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,723 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 383

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,136 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0111371	04-12-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
00	0000	000003	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:24	¥220	¥2,052	
おつり	お取引後のおつり		
¥728			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000005			
お振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802 チウオウカ"スセツヒ"ヨウキ"ヨウ.カ"様 フルクホ"カス"コ"様 電話番号 022-372-2604			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

泉事務所 ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,272 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,136 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(383)

*** 検針票兼請求書 ***

2022年12月分

発行日 2022/12/07
伝票No. 039866-1
コード

ドミールハ乙女102
ふるくぼ和子 様 (#905)

今回検針 12/ 7 16.4
前回検針 11/ 7 16.3

今回使用量 0.1m3
(前回使用量 0.1m3 前年使用量 0.2m3)

ガス基本料金	1,800
ガス従量料金	65
ガス消費税	187
ガス料金 (a)	2,052
本日本買上額 (b)	0
その他ご請求残高 (c)	0

今回ご請求額 2,052
(a)+(b)+(c)

おことわり
電算処理の行違い上、既にお支払済みにもかかわらず請求金額に表示される場合がございますが、その際には何卒ご容赦願います。

<<保安点検>> (○:適 ×:否 -:対象外 :空)

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無	無

①屋外設置 ②火気までの距離 ③火気を取り扱う施設までの距離
 ④燃費防止措置 ⑤20℃以下 ⑥転落・転倒防止措置
 ⑦バルブ損傷防止措置 ⑧バルブ・供給管等の腐食・割れ
 ⑨調整弁:異常 ⑩調整弁:割れ・おじのゆるみ等
 ⑪調整弁:液化石油ガスに適合 ⑫バルブ開閉・流れ方向表示
 ⑬マイコンB表示 ⑭マイコンBR表示 ⑮マイコンABR表示

液化石油ガス法の規定により上記の通り点検を行いましたので、ご通知申し上げます。結果×の項目が不適格ですので改善措置をさせていただきます。

11月検針分より消費税10%になりました
振込先 七十七銀行 宮町支店 普通 0016802

中央ガス設備工業(株)
宮城県仙台市泉区東黒松20-2
TEL:022-271-4451
担当

領収書等貼付用紙

整理番号 384

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

古久保 和子 様

令和 4年12月 2日

仙台市水道局 事業管理者 菅野 隆司

下記の請求金額を期限内にお支払ください。

お客様番号 仙台市東区八乙女中央4丁目6-20

設置場所 ドミール八乙女 1F

使用者名 古久保 和子 様

請求内訳	№. 25042197900	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分				
R04年10月~				1546
R04年11月分		2	1452	1546
合計			1452	1546
内消費税(地方消費税相当額)			132	140
請求額(円)				2,998

納入期限 令和 4年12月30日

※ 領収書は収入印紙不要

領収書収入印 113974

2212.16

ローソンサテライト 仙台市東区

※ 部分払いはできません。

※ 領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

* 上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-871-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

泉事務所 水道料 10~11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 389

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 9 0 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年10月分	[印]		
支払期日	[印]		
令和 4年11月10日	嵯峨サダ子市政事務所嵯峨サダ子様		
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	7902	718
			燃料費調整額(再掲) 円
			759
			停電割引額(再掲) 円

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

22.10.20 納印

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙

(お客さま控)

【使途の内容等】

西多賀事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,902 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 390

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者 仙台市水道局 02260-2-960200	
日本共産党仙台市議団西多賀事務所 所 嵯峨サダ子 様		仙台市水道局 事業管理課	
令和 4年10月 3日		下記の請求金額を 期限内にお支払いください。	
お客様番号		仙台市太白区西多賀4丁目5-26	
装量場所		日本共産党仙台市議団西多賀事務所 様	
請求内訳 (No. 25041634808)		請求額(円) 4,560	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年08月~			
R04年09月分	3	3014	1546
合 計		3014	1546
内消費税・地方消費税相当額		274	140

納入期日 令和4年10月20日

※ 領収書に印がないものは無効です。
※ 領収日付印のないものは金額を訂正したものは無効です。
※ 上記の金額を領収いたしました。

※ 収入印紙不要

※ 部分払いできません

※ 領収日付印

2022.10.20

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
022-304-0023 (直通)
* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客様事務系)

【使途の内容等】

西多賀事務所 水道料 8~9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 392

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,645 円

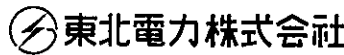
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 2 9 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		662	
令和 4年11月分	[Redacted]		
支払期日	令和 4年12月12日		
	嵯峨サダ子市政事務所 嵯峨サダ子様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	7290	662
			694

本証により集金員が収納することはありません。

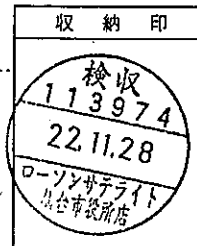
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【用途の内容等】

西多賀事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 395

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


5,657 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 1 1 3 1 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	1028	
令和 4年10月分	お客さま番号				
支払期日	回数(営業所) 印刷(回線) 街区 住居 枝 副				
令和 4年11月 4日	すげの 直子様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3920	356	353	
1	低圧電力	7394	672	211	

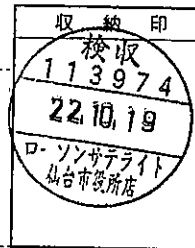
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

宮町事務所 電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,314 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,657 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 396

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

菅野 直子 様
令和 4年 9月 28日
仙台市水道局 事業管理課
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

お客様番号 [REDACTED]
仙台市青葉区宮町2丁目1-73

使用場所 [REDACTED]
使用人名 菅野 直子 様

請求内訳	水量	水道料金	下水道使用料
使用年月分			
R04年08月~			
R04年09月分	2	1452	1546
合 計		1452	1546
内消費税・地方消費税相当額		132	140
請求額(円)	2,998		

請求内訳 (No. 25041568574)

領収書印
113974
22.10.03
ローソン仙台宮町店
022-260-2960

※収入印紙不属

※部分払いできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。
*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱
仙台市水道局北料金センター
022-871-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客様ご留意)

【使途の内容等】

宮町事務所 水道料 8~9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 398

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,761 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 1 5 2 2	消費税等相当額(再掲) 円	1047
延滞利息(再掲) 円			
令和 4年11月分	お客様番号		
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 校 園		
令和 4年12月 7日	すげの 直子様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4251	386	399
1 低圧電力	7271	661	204

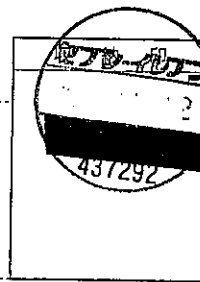
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



→ 22.11.22

(お客さま控)

【用途の内容等】

宮町事務所 電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,522 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,761 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

