

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費 ✓ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-11-30

*1,100 NTTコミュニケーションズ

12月 1日

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間収産

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1100	04-11-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:12	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥330		
	000070		
お振込先・お振替先明細・ご案内	アト・ステツフ オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		

七十七銀行 取替も合せてご利用ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料,プログラムシステム構築料,原稿制作料 10 月分

ATM手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木 勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 25,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2022.11.15

【使途の内容等】

ホームページ更新新料(維持管理) R44年A~R5年7月分
 該当分のみ計上可 $77,000 \div 12 = 6,416 \times 8 \text{月} = 51,328$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,328 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



鈴木勇治事務所 御中

合計金額	¥ 77,000
------	----------

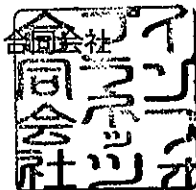
但
上記正に領収いたしました

小計	70,000
消費税(10%)	7,000

インフォプラネッツ合同会社
DX推進事業部

〒9820003
宮城県仙台市太白区郡山8-3-58

TEL:050-3159-6564
admin@info-planets.com



請求書



鈴木勇治事務所 御中

件名：ホームページ更新
下記のとおりご請求申し上げます。

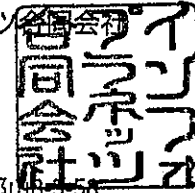
ご請求金額 ￥77,000

お支払期限：2022年12月31日

インフォプラネット
DX推進事業部

〒9820003
宮城県仙台市太白区郡山4-5-58

TEL:050-3159-6564
admin@info-planets.com



品目	数量	単価	金額
Facebook記事の連動更新 104記事 (104記事あり ましたので月5000円更新を適用しました。)	12	5,000	60,000
PDF追加	2	5,000	10,000
写真変更 サービスいたします	1	0	0
	小計		70,000
	消費税 (10%)		7,000
	合計		77,000

振込先

ゆうちょ銀行
818支店
普通口座2741869
インフォプラネット (ド

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2022.11.15

【使途の内容等】

R4年8月～R5年7月 サーバ年間契約料、ドメイン更新代
 該当分のみ計上し可 $25,300 \div 12 = 2,108 \times 8ヶ月 = 16,864$
 按分計上し可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (16864 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



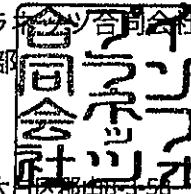
鈴木勇治事務所 御中

合計金額	¥ 25,300
------	----------

但
上記正に領収いたしました

小計	23,000
消費税(10%)	2,300

インフォプラ
DX推進事業部
〒9820003
宮城県仙台市太白区郡山6-3-56
TEL:050-3159-6564
admin@info-planets.com



請求書



鈴木勇治事務所 御中

件名: レンタルサーバーとドメイン更新
下記のとおりご請求申し上げます。

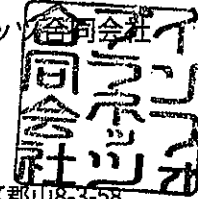
ご請求金額 ￥25,300

お支払期限: 2022年12月31日

インフォプラネット
DX推進事業部

〒9820003
宮城県仙台市太白区郡山8-3-58

TEL:050-3159-6564
admin@info-planets.com



品目	数量	単価	金額
レンタルサーバー 代金 年間契約	1	18,000	18,000
ドメイン更新 suzuki-yuji.com	1	5,000	5,000
	小計		23,000
	消費税 (10%)		2,300
	合計		25,300

振込先

ゆうちょ銀行
818支店
普通口座2741869
インフォプラネット (ド

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

西澤 啓文 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 15.0g
 @70 138通 ¥9,660

小計 ¥9,660

郵便物引受合計通数 138通
 課税計(10%) ¥9,660
 (内消費税等 ¥878)
 非課税計 ¥0

合計 ¥9,660

お預り金額 ¥10,000

おつり ¥340



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年11月 1日 13:29
 発行No. 221101A3228 端P23箱20
 連絡先：新仙台郵便局
 TEL:0570-006-174

【使途の内容等】

市議会レポート郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

14,070 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

西澤 啓文 様

【別納引受】
 区内特別特(定)EC 16.0g
 @70 402通 ¥28,140

小計 ¥28,140

郵便物引受合計通数 402通
 課税計(10%) ¥28,140
 (内消費税等 ¥2,558)
 非課税計 ¥0

合計 ¥28,140

お預り金額 ¥30,000

おつり ¥1,860



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月 1日 12:26
 発行No. 221101A2394 端N39箱02
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

市議会レポート郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,070 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

13,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

西澤啓文 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 16.0g
 @70 384通 ¥26,880

小計 ¥26,880

郵便物引受合計通数 384通
 課税計(10%) ¥26,880
 (内消費税等 ¥2,443)
 非課税計 ¥0

合計 ¥26,880
 お預り金額 ¥26,880



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年11月 1日 12:47
 発行No. 221101A0079 端N09箱08
 連絡先: 仙台中央郵便局
 TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

市議会レポート郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,440 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

232,375 円



A No. 21021

領 収 書

西澤啓文 殿

2022年11月30日

金額	7464750
----	---------

内消費税額 円

但し

入金内訳	
現金	7464,750-
小切手	通
手形	通
相殺	

上記の金額正に有難く頂戴いたしました

収入印紙



菓子・お茶の専門店 三味堂 各種印刷

三味堂

〒984-0051 仙台若林区新寺四丁目2-30-605
TEL 022-224-1000 FAX 022-706-6120

【使途の内容等】

市議会レポート印刷代 25,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (464,750円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 232,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



納品書

No. 21134

2022年10月21日

菓子・お茶の包装用品・水引き・のし・各種印刷

西澤 啓文 様

三昧堂

毎度お買上げ下さりまして有難うございます
下記の品お納め致しました

--	--

〒984-0051 仙台若林区新寺四丁目2-30-605号
TEL 022-224-1000 FAX 022-706-6120

品名	数量	単位	単価	金額	備考
市議会用紙印刷代 A3 40x40	25000	部		422,500	
内訳紙様式 18/95部					
残り10枚折付 残り事務所へ					
配達・御来店・便利屋・運送便 ()			合計	422,500	
摘要					

ご注文はFAXをご利用下さい FAX (022) 706-6120

請 求 書

(四)
No.

1-1

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

2022年 10月 31日 締切分 (31)

980-0871

仙台市青葉区八幡五丁目6-1

三昧堂
〒984-0051 仙台市若林区新寺四丁目
TEL 022-224-1000
FAX 022-706-6100



西澤啓文 御中

【振込先】
七十七銀行 本店 普通5097094
口座名義 三昧堂 XXXXXXXXXX
※請求金額が5万円未満の場合、
御社にて振込手数料を御負担お願いします。
※明細欄は税別金額です。

TEL:022-717-6340 FAX:022-717-6342

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	御買上額	今回御請求額	
0	0	0	464,750	¥464,750	

伝票日付	伝票No.	品名	数量	単位	単価	金額
22/10/21	21134	市議会ポスター印刷代 A/3 4C/4C DM折 記事内アドポス様へ 18195部 記事残り100枚折込 残り事務所へ	25,000	部		422,500
						(422,500)
		【税別御買上計】				422,500
		消費税等				42,250
		【合計】				464,750

領収書等貼付用紙

野 整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

96,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100.119

野田 譲 様

R4年 11月 29日

金額

¥ 193,600 -

但 令和4年第3回定例会レポート 4,000部印刷代
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツス

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

117,600

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・()

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

HISAGO #779

登録番号

【使途の内容等】

令和4年第3回定例会レポート 4,000部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (193,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 96,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	53,460 円

領 収 証

加藤 和彦 様 No. _____

金額

¥53,460 -

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	_____

但 A4 A3 5,400円 1/30xV

4 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

仙台市青葉区栗生四丁目6-18
 株式会社 ひろせ相澤新聞店
 代表取締役 相澤 義雄
 TEL (022)392-7873



コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

NO27

広報誌、折り込み代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,017 円

領 収 証

No 015485

令和 4 年 11 月 29 日

加藤 和彦 様

印
紙

金額	¥23017 円	受領店名	誠支店
----	----------	------	-----

上記の金額正に領収いたしました。

摘 要	/ (折込・掲載)規格 A-4 冊		2250 枚		<p style="text-align: center;">株式会社 誠支店</p> <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号</p> <p style="font-size: small;"> ◎社印及び受領者印のないものは無効とします。 ◎金額を訂正したものは無効とします。 ◎複写記入でないものは無効とします。 </p>	
	(指・無)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金・ <input type="checkbox"/> 小切手・ <input type="checkbox"/> @					
	折込料			20925 円		
	広告料			円		
	消費税		2092 円			
	銀行送金 (/ 銀行)					

◎新聞折込広告の免費について

1. 天災地災、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更もしくは折込の中止については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

2. 一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、下記の理由、または法に抵触する場合には折込できない場合があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

◎新聞折込広告基準

下記のものには折込できません。

1. 責任の所在および内容のはっきりしない広告

2. 虚偽誇大な広告

3. せん情的な広告

4. 政治問題について極端な主義主張を述べた広告

5. その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと思われるもの

広報誌、折り込み代

110.27

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,695円

領 収 証

加藤 和彦 様 No. _____

★ ￥ 35,695 -

但 折込代とL2 5900枚 × 5.5 (税別)

〆年 〃月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	32450
消費税額等(10%)	3245

株式会社 瀬渡橋 新聞店
 〒989-3125 仙台市青葉区下郷新松 23-1
 TEL 022-796-2724
 FAX 022-796-2764

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

広報誌、折り込み代

NO.27

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,140,000円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★ 1,140,000

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(.%) _____

但 広報誌代 662 (30,000円)

2022年 11月 30日 上記正に領収いたしました

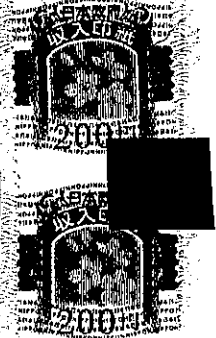
株式会社 ト ラ イ

F980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

スズキビル 206号

TEL・FAX 022-346-8989

コケヨ ウケ-88



【使途の内容等】

広報誌代

NO. 27

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】 13,640 円

領 収 証

加藤 和彦 様 No. _____

★ 等 27,280 -

内 訳 _____ 但 HP更新管理費と記


現金 _____

小切手 / _____ 2022年11月30日 上記正に領収いたしました

手形 / _____

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-98

株式会社 トライ 

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9034

収入印紙

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **岡** 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

25,300 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100128

岡部恒司 様

R4 年 12 月 25 日

金額

¥ 50,600-

但 地域要望報告ハガキハ摺編1200部
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました



内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

地域要望報告ハガキ 印刷代 1,200部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司

様

No. _____

★ 730,800-

但 HP更新・管理料として12月份(PC Sp用)

24年 12月 27日 上記正に領収いたしました

取 入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

HS.NET
TEL・FAX

コクヨ:ウケ-1097

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (12月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】 2,140 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2022年 12月 11日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ [口座振替]
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高をご確認をお願いいたします。金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

の次 お 利 金 口 座 振 替 お 知 ら せ (Notice for your next payment)	請求先番号	2022年 11月分
	請求額	4,287円
の前 お 月 お 請 求 金 額 お 知 ら せ (Notice for your previous payment)	振替日	2022年12月26日(月)
	金融機関名	***
の次 お 利 金 口 座 振 替 お 知 ら せ (Notice for your next payment)	支店名	***
	口座種目・番号	***
の前 お 月 お 請 求 金 額 お 知 ら せ (Notice for your previous payment)	利用月	2022年10月分
	請求額 (内消費税等)	4,287円 389円
の次 お 利 金 口 座 振 替 お 知 ら せ (Notice for your next payment)	振替日	2022年11月28日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。	

H-11G3AA21510138367#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2022年11月分127-ネット接続料 12/26
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	168,300 円

2022/12/09 18:51

Rakuten Bank

トップ (MyAccount) > 振込 > 振込先の指定 > 振込完了

振込完了

→こちらから毎月自動で振り込むことができます

以下の振込依頼を受付ました。

出金口座 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

依頼人名 タカハシ タクミ

支払後残高 XXXXXXXXXX

振込先 七十七銀行 一番町支店 普通 9011099
カ. インサツカン

振込金額 168,300円

振込手数料 0円

振込予定日 2022年12月09日

備考 20221209-65871726

市政報告、議会報告「春夏秋冬28号」 5,000部 印刷代
発送用封筒代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

領収日

2022/12/11

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307
 tel [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和4年12月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

776,105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡藤 良介

様

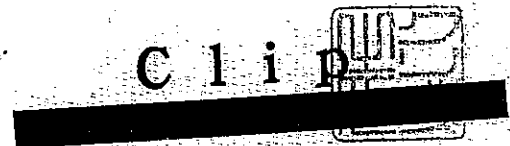
No. _____

★ ￥1,552,210-

但 大執事 vol.6 制作料 (2,52,000部)

2022年 12月 27日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,552,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 776,105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡 藤 良 介

様

No. _____

★ 差 27,500-

但 HP更新管理費として(12月分)

2022年12月27日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

ユクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

HP管理費(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

12,474 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内 藤 良 介

様 No. 50057

★ ¥ 24,948-

内 訳 _____

現 金 _____

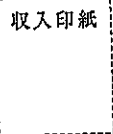
小 切 手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

但2022/12/23 チラシ新送り代といたしまして

2022年12月30日 上記正に領収いたしました



株式会社中広メディアソリューションズ

神奈川県横浜市西区真砂町3-33 CENTER ANCHOR

TEL 045-225-9264

FAX 045-225-9264

コクヨ ウケ-98

Blank area for additional notes or stamps.

【使途の内容等】

広報誌 vol.6 5,400部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24,948 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,474 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

128,328 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1/30

【使途の内容等】

内藤通信 vol.6

折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (256,657 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 128,328 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


1467

領 収 書

株式会社 河北折込センター


領収月日 2022 年 12 月 30 日

領収書番号 19643467-01

得意先番号 

内藤りょうすけ 様

下記の金額領収いたしました。
 どうもありがとうございます。



金額	消費税込額	領収金額
233,325	23,332	256,657

発注日	発注番号	取 引 内 容	領 収 金 額	消 費 税 額	前 回 当 引 備 考
2022/12/06	52517344	河北折込センター — 39,750枚	233,325	23,332	P部 チラシ折込
【明細合計】			233,325	23,332	

領収書等貼付用紙

内
整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

令和5年1月7日

NO. 230221001F

内藤良介様

領収証

現金 ¥80,000
 小切手
 振込
 (内、消費税等)

上記正に領収いたしました

現金
小切手
振込
(内、消費税等)

社会福祉法人 共生福祉会
 仙台ワークキャンパス
 園長 佐藤博英
 〒981-1102 仙台市太白区袋原五丁目12-1

品名	部数	単価	金額
チラシ A4 4C/4C 両面カラー (上質紙44.5kg)	2,000		72,727
			0
小計			72,727
消費税		7,273	
合計			80,000

【使途の内容等】

内藤通信 JR東北線前山駅の物動実態調査結果について
印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 収彦

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	088	4405	04-12-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取戻金枚数		お取戻紙貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:59	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000309	
お振込先・お振込先明細・ご案内			
アド・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も含めて
ご照くください。

【使途の内容等】

HP維持管理料,プログラム&システム構築料,原稿制作料 11月分

ATM手数料分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

20,965 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	8046	04-12-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱残高枚数		お取扱戻り枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:37	¥330	¥61,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000091	
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

活動報告書 追加印刷 200部

ATM振込手数料合計

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。(2021年9月~2022年10月 活動ダイジェスト)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (61,930 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,965 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

鈴木 勇治 様

金額

2022年11月

1485円

うち、消費税額

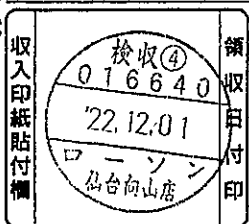
120円

NTTコミュニケーション株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

2022.12.1

【使途の内容等】

メールアドレス使用料 10.11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

64,800円

欄(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤和彦様

[別納引受]
 第一種定形外(規格内) 44.0g
 @120 540通 ¥64,800

小計 ¥64,800

郵便物引受合計通数 540通
 課税計(10%) ¥64,800
 (内消費税等 ¥5,890)
 非課税計 ¥0

合計 ¥64,800
 お預り金額 ¥70,000
 おつり ¥5,200

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年12月15日 10:29
 発行No. 221215A3618 端N71箱02
 連絡先: 愛子郵便局
 TEL: 022-392-2901

NO.7

広報誌郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★ 27,280 -

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

但 HP 更新管理費 × 1/2

2022年12月26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 ト ラ イ

F980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9982

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,612 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22570

¥15,224-

但し0月分 お茶・コーヒー代として

2022年12月26日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品

ベーシックステーション

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一男

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目8番8号

TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448

e-mail: work@bunseido.co.jp

338575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,224 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,612 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,265 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22573

¥10,530-

但し11月分 お茶・コーヒー代として

2022年12月26日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシック スタイル BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 三男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



J38575

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司

様

No. _____

★

730,800

但

HP更新 管理料として 1月分(PC Sp用)

R5年 / 月 20日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収入印紙

H.S.NET
TEL: [REDACTED]

シグネ: ウケ-1097

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (/ 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

99,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100225

岡部恒司 様

令和5年1月31日

金額

¥ 199,100

但 令和4年第4回定例会レポート 印刷代 1,500部
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツ

代表 大友 洋 和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

令和4年第4回定例会レポート 印刷代 1,500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (199,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 99,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 2140 円

郵便はがき



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区

ソフトバンク株式会社 発行日 2023年 1月 11日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ [口座振替]
 (NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。
 金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

お知らせ

の次回料金口座振替 のお知らせ (Notice for your next payment)	請求先番号	2022年 12月分
	請求額	4,287円
	振替日	2023年 1月26日(木)
	金融機関名 支店名 口座種目・番号	****
の前月請求金 お知らせ (Notice for your previous payment)	利用月	2022年11月分
	請求額 (内消費税等)	4,287円 389円
	振替日	2022年12月26日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいますようお願い致します。	

H-12G3AA2151 0139580#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2022年12月分 出張記録簿 1/26
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	375,192 円

2023/01/11 21:57

Rakuten Bank

振込完了

こちらから毎月自動で振り込むことができます

以下の振込依頼を受付ました。

出金口座	[REDACTED]
依頼人名	タカハシ タクミ
支払後残高	[REDACTED]
振込先	みずほ銀行 シラカバ支店 普通 3428690 ヤマトウニュ (カ)
振込金額	378,904円
振込手数料無料回数	残り 2回
振込手数料	0円
引落日の選択	本日出金
振込予定日	2023年01月12日
備考	20230111-68113982

¥378,904-075
¥375,192-

【使途の内容等】

市政報告、議会報告28号送込代

@72円×5,216通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2023/1/30
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307
 tel [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年1月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

110,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. _____

★ 110,000-

但 広報誌(南信濃県民新聞)制作費

2023年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (110,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. _____

★ 27,500-

但 HP更新管理費 1月分

2023年 1月31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

コクヨ・ウケ-1097

CLIP

【使途の内容等】

HP管理費(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,695 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

R5.1.28

【使途の内容等】

市政報告 Vol5 印刷費 1100 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,390 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,695 円 (1 円未満端数切り捨て)

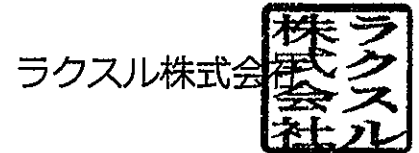
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



日付: 2023年1月28日
領収書番号: R-230127586527

千葉 修平 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥5,390-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230127586527-01	(report_A4_fix_omote) チラシ・フライヤー,A4,両面力 ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	1,100部	2023年 1月28日	¥4,900

注文内容:	商品:	¥4,900
注文合計:		¥4,900
消費税:		¥490
ご請求合計金額:		¥5,390


お支払い方法: クレジットカード

領収書等貼付用紙

整理番号 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費	【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博
	【支出額(政務活動費充当額)】 550 ... 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05-01-31 | *1,100 | NTTコミュニケーションズ | 

2月・3月分

【使途の内容等】
インターネット維持管理に要する経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	013	2710	05-01-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			258
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:35	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000201	
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料, プログラムシステム構築料, 原稿制作料(2月分)

ATM手数料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

43,606 円

領収書
鈴木勇治 様

※(重ならないように貼付すること)

[別納引受]
 区内特別基(定) 20.0g
 @73 945通 ¥68,985

 小計 ¥68,985

第一種定形 20.0g
 @84 217通 ¥18,228

 小計 ¥18,228

郵便物引受合計通数 1,162通
 課税計(10%) ¥87,213
 (内消費税等 ¥7,928)
 非課税計 ¥0

合計 ¥87,213
 お預り金額 ¥88,000
 おつり ¥787

印紙税申告納
 付につき麴町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年1月18日 12:19
 発行No. 230118A1761 端P23箱20
 連絡先：新仙台郵便局
 TEL:0570-006-174

市政活動報告 秋季号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,213 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]


お客様氏名
鈴木 勇治 様

金額
2023年 1月
1485円

うち、消費税等
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客様)

2023. 1. 29

【使途の内容等】

メールアドレス使用料 (2、1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野 整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

75,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100224

野田 譲 様

25年 1月 31日

金額

¥ 151,800-

但 令和4年第4回定例会レポ... 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

13,800

現金・カード・()

HISAGO#778

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-1

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

令和4年第4回定例会レポート 3,000部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (151,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,003,200 円

領 収 証

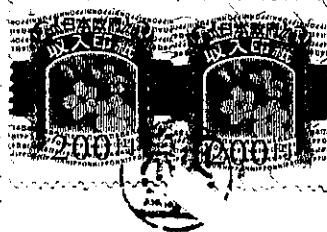
No. _____

橋本ゆいこ 様

令和 5 年 1 月 20 日

金	百	十	万	千	百	十	円
	1	0	0	3	2	0	0

但 市政活動報告並みにアンケート用紙の制作・印刷 封入及び郵送料にて上記の金額正に領収致しました。



大 橋 新 柳 株 式 会 社
 代表 主 恵
 〒100-0005 東京都千代田区千代田5番25-2号
 (千代田区千代田5番25-2号 橋本団地内)
 電話 代表 (236) 9812 番

【使途の目的等】

市政報告 9,200 部制作 (市政活動報告 新年号)

- 活動報告 アンケート用紙 ポリ封筒 封入郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和加

様

No.

* ¥ 27,280-

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(. %) _____

但 HP更新管理費 27,280

2023年 1 月 31 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 ト ラ イ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

TEL・FAX 022-346-9684

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部 恒司

様

No. _____

★

730,800-

但

HP更新・管理料として2月分(PC Sp.用)

R5年2月21日

上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

H.S. NET
TEL: _____

コクヨ ウケ1087

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (2月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

1,400,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

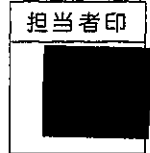
菅原正和 様

令和 5年 2月 22日

¥ 1,408,000

但 特集号 16000部印刷代として
上記の金額正に領収致しました。

領収金内訳	現金	✓	¥ 1,408,000
	小切手	枚	¥
	手形	通	¥
	振込	手形期日	年 月 日
	相殺		¥
	その他		¥
計			¥ 1,408,000



有限会社 **高橋写真製版**

代表取締役 高橋 正和

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区...
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9810

【使途の内容等】

市政報告書特集号印刷代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
2,141 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号 (お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2023年 2月 11日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

お知らせ

H-01G3AA2151014 1683#

の次回料金お知らせ (Notice for your next payment)	の前月お請求金額 (Notice for your previous payment)
請求先番号 請求額 4,287円 振替日 2023年 2月 27日 (月) 金融機関名 支店名 口座種目・番号	利用月 2022年12月分 請求額 (内消費税等) 4,287円 (389円) 振替日 2023年 1月 26日 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願ひ致します。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2023年1月分インターネット接続料 2,141
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,287) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,141 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

領収日	2023/2/20
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年2月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 内 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

政務活動

内藤良介様

領収証

令和5年2月27日
NO. 230221001F

¥80,000
上記正に領収いたしました

現金	社会福祉法人に付せず
小切手	
振込	
(内、消費税¥)	

社会福祉法人 共生福祉会
 仙台ワークキャンパス
 園長 佐藤博英
 〒981-1102 仙台市太白区袋原五丁目12-1

品名	部数	単価	金額
チラシ A4 4C/4C 両面カラー (上質紙44.5kg)	2,000		72,727 0
小計			72,727
消費税		7,273	
合計			80,000

【使途の内容等】

内藤通信 JR東北本線南仙台駅の移動実態調査結果について

増刷 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 直介

様

No. _____

★ ¥ 27,500-

但 HP更新管理費 2月分

2023年2月28日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

CLIP

【使途の内容等】

HP管理費(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

2023年02月01日

No. 2023031-007

千葉 修平様

①

金額

¥49,500-

但: 市政報告デザイン料として

上記正に領収いたしました

小計
消費税 (10%)

¥45,000
¥4,500

 **DROP WORKS**

DROP WORKS



領収書等貼付用紙

整理番号 197

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

24,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

2023.2.1

【使途の内容等】

市政報告 Vol5 印刷費 30000 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

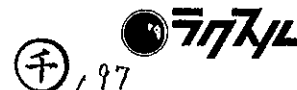
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,424 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



日付: 2023年2月01日
領収書番号: R-230128588230

千葉 修平 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥48,848-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230128588230-01	(report_A4_fix_omote) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	30,000部	2023年 2月1日	¥44,407

注文内容:	商品:	¥44,407
注文合計:		¥44,407
消費税:		¥4,441
ご請求合計金額:		¥48,848

お支払い方法: クレジットカード

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">千葉修平</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">57,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙参照</p> <p style="text-align: right;">2023.2.3</p>	
【使途の内容等】 <p>市政報告 Vol5 新聞折込代金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (114,400 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>57,200 円</u> (1 円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収証

No. 025014

領収日 2023年 2月 3日										印紙貼付欄	
千葉 修平										殿	
税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印		
		¥	1	1	4	4	0	0	[Redacted]		
税抜金額		¥ 104,000 -									
消費税額		¥ 10,400 -									
内 訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込		■ 折込日 215		■ サイズ A4判		■ 27,600 枚				
	<input type="checkbox"/> 他()										
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込											
上記金額正に領収いたしました						株式会社 河北折込					
※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。						〒984-0002 仙台市若林区卸町東 電話 022-39-8111					



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

千葉修平 36,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

千葉 領収書
修平 様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC 21.0g
 @62 1,178通 ¥73,036

小計 ¥73,036

郵便物引受合計通数 1,178通
 課税計(10%) ¥73,036
 (内消費税等 ¥6,639)
 非課税計 ¥0

合計 ¥73,036
 口計
 お預り クレジット ¥73,036

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年 2月24日 11:23
 発行No. 230224A0107 端P22箱01
 連絡先：新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

市政報告 Vol5 発送費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (73,036 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,518 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

2023.2.28

【使途の内容等】

HP サーバー・ドメイン年間管理費用(令和4年度分のみ計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

御 請 求 書

千 200

千葉修平様

請求日

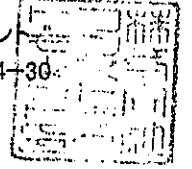
2023/02/28

〒980-0014

株式会社コンストラクト・モーメント

宮城県仙台市青葉区本町1-14-30

TEL/FAX 022-399-9447



下記のとおりご請求申し上げます。

税込み金額 88,000 円

日付	商品番号・商品名	数量	単価	金額
	2022年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	¥40,000
	2023年度サーバー、ドメイン年間費用	一式	40,000	40,000
	合計			80,000
	税込み合計			88,000

お振込の場合

<< お振込先 >> 七十七銀行 一番町支店 普通 6184201
株式会社コンストラクト・モーメント 代表取締役 中村圭祐

77 キャッシュサービス
BANK ご利用ください

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	磁番
振り込み	3826	0125-0282	002
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-03-01			
時刻	手数料	お取引金額	
17:34	¥330	¥88,000	
おつり	お取引後の残高		

枚	万円	五千円	二千円
別	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番0000102
振込先
七十七銀行
一番町支店
普通 6184201
カ.コンストラクト モーメント 様
依頼人 TEL 090-9716-3776
チカ シユウエイ 様

←
利用控えの一部に
誤記入箇所があったため
修正しております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
23,969円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 No. A 027521

猪又たかひろ事務所 殿

金額 47,938-

収入印紙

五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2025年 2月 9日

上記金額正に受領致しました。
但し OPP袋代として

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行いません。


内 訳 _____

税込金額 _____

内消費税額(%) _____

税込金額 _____

内消費税額(%) _____



株式会社 白木 隆広

〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9

☎ 022-282-2123

登録番号 T8370001008485

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

広報誌発送袋代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,938 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号

83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

208,002円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 000138

令和 5 年 2 月 28 日

猪又隆広事務所 様

金額	¥	2	9	7	1	4	7	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---

但し

上記の通り正に領収致しました

内 訳	現金	297,147
	小切手	
	振込	
	手形	
	相殺	
合計	¥297,147	



税抜金額 ¥270,134

株式会社 メーリングジャパン

消費税額 ¥27,013

本 社 仙台市若林区卸町3丁目3番19号
 〒984-0015 TEL 022-231-3677
 首都圏事業所 東京都江戸川区臨海町5-2-2
 三共ビル
 〒134-0086 TEL 03-5878-1763



広報誌の郵便区分、発送代 (vol.12) 4,357 部

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (7 / 10)

領収書等の金額(B) (297,147円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

208,002 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真による按分をまことに訂正

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1373	05-02-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱振替枚数		お取扱振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:56	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000237	
アト・ステツフ オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料, プログラム&システム構築料, 原稿制作料 / H分

ATM手数料記

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **鈴木勇治** 【支出額(政務活動費充当額)】 **77,000** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 NO 017729

鈴木 勇治 様 2023 年 2 月 28 日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		7		154		000		0

但し 市政活動報告 秋季号 10,000部
 上記の金額正に領収いたしました

未来へコミュニケーション……

株式会社 **宮城友素社**
 TEL 022-361-1001
 FAX 022-362-0377
 仙台市青葉区上杉二丁目5-12

取扱者印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (154,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和孝 様 No.

* 27,280 -

内訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 HP更新管理費に

2023年 2月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 ト ラ イ コ

f980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

スズキビル2F

TEL・FAX 022-346-9884

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22576

¥ 10,341 -

但し12月分 お茶・コーヒー代として

2023年2月9日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシック ステーション

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 三男

〒980-0811 仙台市青葉区千石町一丁目5番8号
TEL(022)222-3881 FAX(022)281-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,341 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

55,755 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @63 1,770通 ¥111,510

小計 ¥111,510

郵便物引受合計通数 1,770通
 課税計(10%) ¥111,510
 (内消費税等 ¥10,137)
 非課税計 ¥0

合計 ¥111,510
 お預り金額 ¥120,010
 おつり ¥8,500

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年 3月 1日 9:31
 発行No. 230301A7856 端N67箱01
 連絡先: 仙台子平町郵便局
 TEL: 022-234-9969

【使途の内容等】

郵送代

(令和4年第4回定例会レポート ハガキタイプ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (111,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司

様

No.

★ 730,800 -
 但 HP更新・管理料として3ヶ月分(PC専用)
 R5年 3月 20日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

H.S.NE
TEL・FAX

コクヨ ケー-1007

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (3) 月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

71,379円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @63 2,266通 ¥142,758

小 計 ¥142,758

郵便物引受合計通数 2,266通
 課税計(10%) ¥142,758
 (内消費税等 ¥12,978)
 非課税計 ¥0

△合計 ¥142,758
 お預り金額 ¥150,000
 おつり ¥7,242

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年 3月24日 11:05
 発行No. 230324A8571 端N67箱01
 連絡先：仙台子平町郵便局
 TEL:022-234-9969

【使途の内容等】

郵送代
 (令和4年第 回定例会レポート ハガキタイプ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (142,758 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 71,379 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

37,950 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100233

岡部恒司様

25年3月31日

金額

¥75,900

但 地域要望報告ハガキ 印刷代 200部
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

※HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

地域要望報告ハガキ 印刷代 200部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

136,950 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 10032

岡部恒司様 25年3月31日

金額

¥273900-

但 令和5年第1回定例会レポート 2500部
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

※HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツ

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-12

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

令和5年第1回定例会レポート 印刷代 2,500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (273,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 136,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原 正和

【支出額(政務活動費充当額)】 2143 円

郵便はがき

表面からの続きで

電話番号 (お客様番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区 分

ソフトバンク株式会社 発行日 2023年 3月 11日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

お知らせ

の次 お 知 ら せ 金 口 座 振 替 額 (Notice for your next payment)	請求先番号	2023年 2月分
	請求額	4,287円
	振替日	2023年 3月27日(月)
	金融機関名 支店名 口座種目・番号	***
の前 お 知 ら せ 金 口 座 振 替 額 (Notice for your previous payment)	利用月	2023年 1月分
	請求額 (内消費税等)	4,287円 389円
	振替日	2023年 2月27日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。	

H=02G3A A21510142278#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,287) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,143 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年2月分インポート機送料 1/87

領収書等貼付用紙

高
整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

246,180 円

※ 領収書その他の証拠



以下の振込依頼を受け付けました。

管理番号：22622560762023031109218084

金融機関	七十七銀行
支店	一番町支店
依頼人名	タガハシ タクミ
預金科目	普通
口座番号	9011099
受取人名	カ. インサツカン
振込金額	246,180円
振込手数料	0円
振込予定日	2023年03月11日

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬」29号 印刷 (6,000)
 送付用封筒 印刷 (6,000)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	393,552 円

023/03/28 10:24

Rakuten Bank

トップ (MyAccount) > 振込 > 振込先の指定 > 振込完了

振込完了

→こちらから毎月自動で振り込むことができます

○Fの振込依頼を受付ました。

出金口座 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 依頼人名 タカハシ タクミ
 支払後残高 XXXXXXXXXX
 振込先 みずほ銀行 シラカバ支店 普通 3428690
 ヤマトウニュ (カ)
 振込金額 404,420円
 振込手数料 0円
 振込予定日 2023年03月28日
 備考 20230328-72577600

404,420円のうち、393,552円

【使途の内容等】

市政率報告・議会報告「春夏秋冬29号」発送代
@72円×5.466回

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2023/3/28
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307
 tel [REDACTED]



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和5年3月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介

様

No. _____

★ 27,500-

但 HP更新管理費 3月分

2023年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

HP管理費(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 398,860円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領 収 証


令和 5 年 3 月 7 日

猪又たかひろ事務所様

¥ 569,800-

但 会報誌 START Vol.12 印刷代として
上記の金額正に領収致しました。

担当者印




有限会社 高橋写真製版
代表取締役 高橋 隆広

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区第六町3番20
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820
登録番号 T4-3700-0200-5510

内訳	
税率 10%	税抜金額 518,000
	消費税額 51,800

【使途の内容等】
会報誌vol.012 印刷代(A3、40,000部)
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】
按分率(A) (7 / 10) 領収書等の金額(B) (569,800円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 398,860 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
写真による按分を主に計上

【仙台市政報告書 vol12】

A 4 × 4 枚分表・裏(278mm × 191mm × 4面 = 212,392mm²)…①

うち写真等

(① 40mm × 191mm = 7,640mm²

② 75mm × 60mm = 4,500mm²

③ 93mm × 191mm = 17,763mm²

④ 49mm × 51mm = 2,499mm²

⑤ 43mm × 55mm = 2,365mm²

⑥ 82mm × 60mm = 4,920mm²

(⑦ 24mm × 32mm = 768mm²

⑧ 34mm × 191mm = 6,494mm²

合計46,949mm²…②

$1 - \text{②} / \text{①} \Rightarrow 77.89\%$

よって、7/10にする。

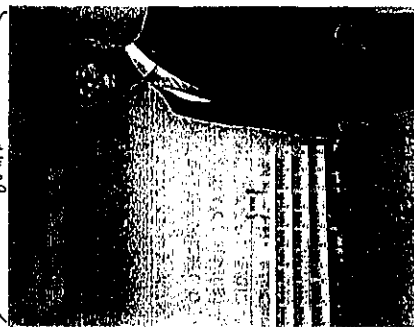
新年度に向けて市政前進。市民生活に結びつく取り組みを提言します！

御挨拶

春の上では春ですが、まだまだ寒さ厳しい日々が続いております。春の足音が聞こえるまでもう少しといったところでしょうか。昨年も多くの方から、仙台市民の皆様に地域へのご要望やご意見を伺い、様々なことを前に進めることができました。今年も引き続き、小さな声を大きく反映できるようさらに動いてまいります。

さて、今年には東日本大震災から12年です。個々の災害への意識を高めることも、子どもたちへの防災教育、風化防止、地域のインフラ整備にも引き続き力を入れたいと考えています。本市でも新たに導入した災害VR等を活用して、私自身も地域やコミュニティの場で利用しやすい環境づくりにも、議員として提言をおこなってまいります。

仙台市では新年度に向けての動きが著々と進んでいます。特に、4月には本市で34年ぶりとなる全国都市緑化仙台フェア、5月にはG7科学技術大臣会合が開催され、いずれも本市の魅力を発信する好機となります。一方で、原油価格や電気の高騰で市民生活に深刻な影響が出ています。様々な声に耳を傾け、暮らしに直結する取り組みはもちろんなこと、ICT等の最新技術も提案しながら市民生活の向上に取り組んでまいります。



仙台市議会議員 猪又隆広

市政あれこれ：仙台市からのご案内（11月20日現在）

■ 仙台市 LINE 公式アカウント 開設2周年！大規模リニューアル

私も議会でも提案し、実現した市の広報媒体の一つとして、仙台市 LINE 公式アカウント開設2周年を迎えました。それ以来、自分自身が積極的に受け取り、自ら発信するよう工夫を凝らして、市民生活に役立つ情報を発信し、市民生活に寄り添うよう努めています。これからも、市民生活に寄り添うよう努めます。

■ 仙台防災未来フォーラム 2023 開催

震災の経験や教訓を未来の防災につなぐため、市民が防災を学び、日頃の活動を発信するイベント「仙台防災未来フォーラム2023」を開催します。9月15日（土）9時から16日（日）の2日間にわたって開催されます。会場は仙台市市民会館。参加費は無料です。詳しくは仙台市防災未来フォーラム2023のホームページをご覧ください。

仙台市 LINE 公式アカウント

友だちを募集！

市役所までお届け

LINE公式アカウント

抗原定性検査キットの申し込みを受け付けます

発熱外来の予約が取りにくい等の状況をひきま、発熱外来に負担をかけずに感染者を把握し、その後の支援等につなげることができるよう、「陽性者サポートセンター」を宮城県と共同で設置しています。このセンターでは、重症化リスクの低い有症状の方等に、検査キットを配布するとともに、陽性だった際の登録を受け付けます。

▶ 申し込み方法：仙台市または、宮城県ホームページからの申し込みとなります。仙台市ホームページ「抗原定性検査キットの申し込みを受け付けます」を参照してください。

※検査キットの郵送料についてはお答えできません。郵送料の負担はご自身でお願いします。

たかひろが行く！

11月9日～2022年12月

▲ふるざとの社 再生プロジェクト

▲まちたんけん

▲アートを通じて

▲ふるざとの社 再生プロジェクト

▲まちたんけん

▲アートを通じて

▲ふるざとの社 再生プロジェクト

▲まちたんけん

▲アートを通じて

▲ふるざとの社 再生プロジェクト

▲まちたんけん

▲アートを通じて

各区役所に設置

フードドライブの回収BOX 常設置になりました！

フードドライブの回収BOXが各区役所に設置されました。回収期間は毎月1回、毎月15日から20日までです。回収量は10kgまでです。回収された物資は、市内の福祉施設等に配布されます。

貨物運送業者への 支援が決まりました！

貨物運送業者は、災害時の緊急物資輸送をはじめ、コロナ禍でも安定した物流の確保を担ってきた。仙台市は、仙台市内の中小企業に、仙台市が支援する。仙台市は、仙台市内の中小企業に、仙台市が支援する。

仙台市議会見学できます！

仙台市夜間新庁舎建設で暮らして、今年の6月で議会機能が移転します。50年以上の歴史ある市議会本会議場を見学できるチャンスです。お申し込みは、仙台市議会事務局までお申し込みください。

お気軽に相談ください！

市政の諸課題をいただく中でカーブミラー、日除、道路誘導などの要望も承っております。若林区内のインフラ整備に関し、声をお寄せください。

SNSでも情報発信中です！

宮城県東原市生まれ、仙台市若林区出身。若林小、八軒中、仙台高校（部活は吹奏楽部）、部長、教員免許取得、東北学院大卒（日本史専攻、教員免許取得）、衆議院議員秘書を12年、2019年8月の仙台市選挙区から挑戦し初当選。仙台市議会議員（1期）。8歳の息子と4歳の娘の父です。

仙台市議会事務局

仙台市議会事務局

仙台市議会事務局

領収書等貼付用紙

整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

160,930円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和 5 年 9 月 / 日

猪又たかひろ事務所様

¥ 229,900 -

但会報誌START Vol.12 折込代として
上記の金額正に領収致しました。



担当者印



内訳

税率	税抜金額	209,000
10%	消費税額	20,900

有限会社 高橋写真製版
代表取締役 高橋 隆
〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区新大町3-30
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9820
登録番号 T4-3700-0200-5510

【使途の内容等】

会報誌vol.012
折込代(A3、34,000部)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (7 / 10) 領収書等の金額(B) (229,900円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 160,930円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

写真による按分を以て訂正

領収書等貼付用紙

整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別紙

3/4

【使途の内容等】

サーバー・ドメイン代(令和4年4月～令和5年3月)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

2023 年 3 月 14 日

猪又たかひろ 様

領収金額 ￥88,000 円也

上記金額を正に受領いたしました。

但し、

サーバー、ドメイン年間費用 として

〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町1-14-30
株式会社コンストラクト・モーメン



領収書等貼付用紙

整理番号 **猪** 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

No. 2022-8031-004549

令和5年3月25日

領 収 書

猪又たかひろ事務所 様

金 2,800 円也

ただし、若林区文化センター使用料(予約番号 No. 2022290897、使用日(使用開始日)令和5年3月25日)として、上記金額を領収しました。

施設使用料として 公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団
理事長 板橋 秀樹



【使途の内容等】 施設 設備使用料として (市政報告会)
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,800円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,400 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **猪** 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 745円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

№ 2022-8031-005117	令和5年3月25日
領 収 書	
猪又たかひろ事務所 様	
金 1,490 円也	
ただし、若林区文化センター使用料(予約番号 No. 2022290897、使用日(使用開始日)令和5年3月25日)として、上記金額を領収しました。	
公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団 理事長 板橋 秀樹	

【使途の内容等】
施設設備代として (市政報告会)
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,490円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 745 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,200円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
猪又 隆広様

[販売]
84円普通切手
84円 100枚 ¥8,400

小計 ¥8,400

課税計(10%) ¥0
(内消費税等) ¥0
非課税計 ¥8,400

合計 ¥8,400
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月31日 16:20
発行No. 230331J7029 端N13箱10
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

切手代として
(市政報首書郵送分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **95**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4200円

領収書

渡辺博事務所 様

[販売]
 自然の風景2集・切手
 840円 10枚 ¥8,400

小計 ¥8,400

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥8,400

合計 ¥8,400
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年 3月13日 13:36
 発行No. 230313J2810 端N19箱01
 連絡先：仙台小田原郵便局
 TEL:022-291-1865

【使途の内容等】

市政報告発送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(8400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費
資料購入費	✓ 広報広聴費
会議費	人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
事務所費	事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	18900円


領収書

渡辺ひろし 事務所 様

[販売]	
R5・春グリ84・切手	
840円 45枚	¥37,800

小計	¥37,800
課税計(10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥37,800

△計	¥37,800
お預り金額	¥40,000
おつり	¥2,200



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年 3月13日 15:14
 発行No. 230313J3792 端N38箱01
 連絡先：仙台官町郵便局
 TEL:022-227-2932

【使途の内容等】

市政報告発送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(37800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

164362 円

領収書

渡辺弘政務調査事務所様

【別納引受】
区内特別特(定)BC
@62 5,302通 ¥328,724

小計 ¥328,724

郵便物引受合計通数 5,302通
課税計(10%) ¥328,724
(内消費税等 ¥29,884)
非課税計 ¥0

合計 ¥328,724
お預り金額 ¥328,910
おつり ¥186

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月28日 9:29
発行No. 230328A9770 端N71箱14
連絡先: 仙台東郵便局
TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】 市政報告送交代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

安分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 328724 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 164362 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 98

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

164,639 円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

Bank receipt form with fields for transaction type (お振込), amount (¥329,279), and recipient information (カホクセンパソ).

【使途の内容等】 市政報告新聞折り込み代・ポステイング代

50,400 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については支出の内容や具体的品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(329,279 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 164,639 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 99

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

579,062 円

領 収 証

No. 062435

令和5年3月30日

渡辺弘政務調査事務所様

現金	0
小切手	
振込	
相殺	
手形	

金額 58,124 円

但市政報告・封筒印刷代

上記の金額正に領収致しました。

株式会社 仙田紙工印刷

〒983-0036 (仙台市青葉区) 大森1-3丁目1番14号
 TEL(022) 231-2245 FAX(022) 231-2247

社印なきもの及び金額を訂正したものは無効とします。

【使途の内容等】 市政報告・封筒印刷代

市政報告 56,400部
 封筒 50,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については支出の内容や具体的品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

安分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 1158,124円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 579,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 37

【使途項目】（該当する項目の□に✓をつける）

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	7374	0125-0264	003
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-03-04			
時刻	手数料	お取引金額	
16:46	¥440	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000269

振込先
アト・ステツフ オオモヒロカス 様
依頼人 TEL 022-255-0095
アカマ ツギヒコ 様

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料, プログラムシステム構築料, 原稿制作料 2 月分

ATM手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

2023. 3. 12

【使途の内容等】

写真編集ソフト (市政報告書や政務調査活動に
関連した資料を作成する際に
使用した。)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行日:2023年03月12日

領収書

鈴木勇治

様

管理No. 1161-404-0000445

伝票No. 1161-404-016192

¥9,385 (内消費税 ¥853)

但し写真編集ソフト

代として。

支払内訳
現金

¥9,385

10%対象

¥9,385 (内消費税

¥853)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1
登録番号: T2070001036729

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高橋
税務署承認済



2063234019 PAINTSPR23 W10
グラフィック 1:持帰 外10
会員値引対象(5%) ¥8,982
9006108017 カイン社 持帰的 ¥450
デ-タウェア 1:持帰 外10 777
#0

アウトレット&リユース

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
鈴木 勇治 様

金額
2023年 3月
1485円

うち、消費税額等
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビリングカスタマセンター
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

検収(印)

016840

23.3.24

四ツ山 山崎

領収日付印

(お客様)

【使途の内容等】

メールアドレス使用料 2、3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

49,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 017728

鈴木 様

2023年 2月 28日



金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			7	9	9	0	0	0

但し 長3 封筒 10,000 枚
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1601

仙台市青葉区土樋三丁目3-12

取扱者印

【使途の内容等】

封筒作成代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (99,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 49,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
104,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100231

野田 譲 様 25年3月29日

金額

209,000

但 令和5年第1回定例会レポート 5,000部印刷
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

119,000

現金・カード・()

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161 FAX 022-342-5162

※ HISAGO #779

登録番号

【使途の内容等】

令和5年第1回定例会レポート 5,000部 印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (209,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 104,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号

81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 13,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

3/31

【使途の内容等】

プロバイダ料金 (対象期間：2022年4月～2023年2月 11ヶ月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	野田 譲 様

2021年12月	2,398円	クレジット
2022年 1月	2,398円	クレジット
2022年 2月	2,398円	クレジット
2022年 3月	2,398円	クレジット
2022年 4月	2,398円	クレジット
2022年 5月	2,398円	クレジット
2022年 6月	2,398円	クレジット
2022年 7月	2,398円	クレジット
2022年 8月	2,398円	クレジット
2022年 9月	2,398円	クレジット
2022年10月	2,398円	クレジット
2022年11月	2,398円	クレジット
2022年12月	2,398円	クレジット
2023年 1月	2,398円	クレジット
2023年 2月	2,398円	クレジット

26,378

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年03月31日

〒330-0061

埼玉県さいたま市浦和区常盤10丁目4-1

株式会社ジェイコム埼玉・東日本

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,034,000 円

領 収 証

No. _____

橋本 いいち 様

令和 5 年 3 月 28 日

金	百	十	万	千	百	十	円
	1	0	3	4	0	0	0

但 市政活動報告並にアンケート用紙の制作・印刷・封入及び郵送料として上記の金額正に領収致しました。



大 橋 本 株 式 会 社
 代表 橋本 恵
 〒100-0001 東京都千代田区千代田5番25号
 (丸の内線 橋本駅 徒歩5分)
 電話 代表 (236) 9812 番

【使途の内容等】

市政報告 9,200 部制作 (市政活動報告 新春号)

○活動報告 ○アンケート用紙 ○ポリ封筒 ○封入郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会報紙(広報紙)については、市民生活にかかわる重要な情報(制度や施策・お知らせ)提供をはじめ、市政課題における行政の取組み、そして市民からの要請・要望に対する私の取り組みと達成状況、更には市民の意見を聴取するためのアンケートなど、全て政務活動であり、後援会活動や選挙活動に関するものはない。

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No. _____

★ 33,000

但 WEB保守管理料(令和4年10月～令和5年3月分)

令和5年3月29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収入印紙

(有)レイランド

仙台市泉区南光台四丁目5番2号 Pass南光台107

〒981-8003 TEL022-727-9766



D211R18

【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和4年10月～令和5年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,720 円

令和5年3月29日

領 収 書

橋本啓一様

金 3,720 円

3月29日 南中山市民センター使用料(第一会議室) 使用時間 7:00~21:00
として上記の金額を領収いたしました。

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団
理事長 板橋 秀樹



市政報告 会場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22,506 円

領 収 証		No 015494
鑑 5年3月27日 加藤 和彦 様		印 紙
金額	22,506 円	受領店名 誠支店
上記の金額正に領収いたしました。		
摘 要	3/31 (折込・掲載)規格 A-4冊子 (指・冊) 2200 枚	株式会社 誠支店 仙台市青葉区... 電話 24-... 〇社印及び受領者... 〇金額を訂正したものは無効とします。 〇複写記入でないものは無効とします。 仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金・ <input type="checkbox"/> 小切手・ <input type="checkbox"/> @ 9.3	
	折込料 20460 円	
	広告料 円	
	消費税 2046 円	
銀行送金 (/ 銀行)		
〇新聞折込広告の免責について 1. 天災地災、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更もしくは折込の中止については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。 2. 一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、下記の基準、または法に抵触する場合には折込できない場合があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。		〇新聞折込広告基準 下記のもの折込できません。 1. 責任の所在および内容のはっきりしない広告 2. 虚偽誇大な広告 3. せん悟的な広告 4. 政治問題について極端な主義主張を述べた広告 5. その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと思われるもの

広報誌、折り込み代 10.28

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

36,300円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

加藤 和彦 様 No. _____

金額

¥ 36,300 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但@5.5 6000枚 3/31 x v

5年 3月27日 上記正に領収いたしました

仙台市青葉区栗生四丁目6-18

株式会社 ひろせ相澤新聞

代表取締役 相澤 義雄

TEL (022)392-7873

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

NO. 28

広報誌、折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35,695円

領 収 証

加藤 和彦 様 No. _____

* 35695

但 折込代金 5900枚 x 5.5 (税別)

令和5年3月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 32450
 消費税額等(10%) 3245

株式会社 渡辺新聞店

〒989-3125 仙台市青葉区下田新松23-1

TEL 022-796-2724

FAX 022-796-2764

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

広報誌、折り込み代

110.28

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

66,480 円

関(重ならないように貼付すること)

領収書

加藤和彦 様

【別納引受】
 第一種定形外(規格内) 43.5g
 @120 554通 ¥66,480

 小計 ¥66,480

郵便物引受合計通数 554通
 課税計(10%) ¥66,480
 (内消費税等 ¥6,043)
 非課税計 ¥0

合計 ¥66,480
 お預り クレジット ¥66,480



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2023年 3月30日 11:17
 発行No. 230330A7729 端N71箱02
 連絡先：愛子郵便局
 TEL:022-392-2901

【使途の内容等】

1/10.28

広報誌郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加 整理番号 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1140,000円

領収証

姓 名 地藤 和彦 様 No. _____

★ 1140,000 -

内訳

現金 _____

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

但 広報誌制作代 (20,000円)

2023年 3 月 3 / 日 上記正に領収いたしました

株式会社 ト ラ イ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10

TEL・FAX 022-346-8480



【使途の内容等】

広報誌代

NO. 28

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640 円

領 収 証

加藤 和加 様 No.

★ 27,280 -

内 取 _____

現 金 _____

小 切 手 / _____

手 形 / _____

但 HP 更新代金 213

2023年3月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

株式会社 ト ラ イ

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-16

スズキビル 208号

TEL・FAX 022-346-9884

【用途の内容等】

HP 作成・更新代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,032 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22578

¥12,065-

但し1日分 お茶・コーヒー代として

2023年3月1日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシックスタイル **BUNSEI-DO**
株式会社 **文盛堂**
代表取締役 **雄倉 一男**
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,065 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,032 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,205 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22580

¥ 10,410 -

但し2月分 お茶・コーヒー代として
2023年3月7日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
パーソナル ステイション

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 藤田 幸司 様

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,410 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,205 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

98

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,746 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 22584

¥ 11,493 -

但し7月分 お茶・コーヒー代として

2023年3月28日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・ファクス機器・オフィス用品
 ペーシック ストア

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 伊谷 一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp

【用途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,493 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,746 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 2,140 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料	内訳金額(円)	税区分
(E)			

ソフトバンク株式会社 発行日 2023年 4月 11日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】
 (NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

白領は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。
 金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

H-03G3AA21510145687#

の 次 回 料 金 の お 知 ら せ (Notice for your next payment)	請求先番号	2023年 3月分
	請求額	4,287円
	振替日	2023年 4月 26日(水)
	金融機関名 支店名 口座種目・番号	*****
の 前 月 の お 知 ら せ (Notice for your previous payment)	利用月	2023年 2月分
	請求額 (内消費税等)	4,287円 389円
	振替日	2023年 3月 27日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,287) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2023年4月分 インターネット接続料 4/26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間 次郎

【支出額(政務活動費充当額)】

22,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	処理番号	取引金融機関・店番	機番
振り込み	3788	0125-0264	001
お取引日付	銀行番号	ご預金店	科目・口座番号
23-04-06			
時刻	手数料	お取引金額	
14:58	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

枚数	万円	五千円	二千円
	千円	500円	100円
	50円	10円	5円
	1円		

手数料のうち振込手数料 330円
処理通番 0000078

振込先
アト・ステツワ オオモロカス 様
依頼人 TEL 022-255-0095
アカマ ツギヒコ 様

お振込先・お振替先明細・ご請求書
〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

HP維持管理料, プログラム&システム構築料, 原稿制作料 3 月分

ATM手数料記

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,875 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 23155

¥11,751-

但し3月分 コーヒー、お茶、紅茶

2023年4月14日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシック スタイル

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 謙

〒980-0811 仙台市青葉区大森1丁目5番8号
TEL(022)225-3381 FAX(022)221-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp

係

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際のお茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,751 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人 件 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

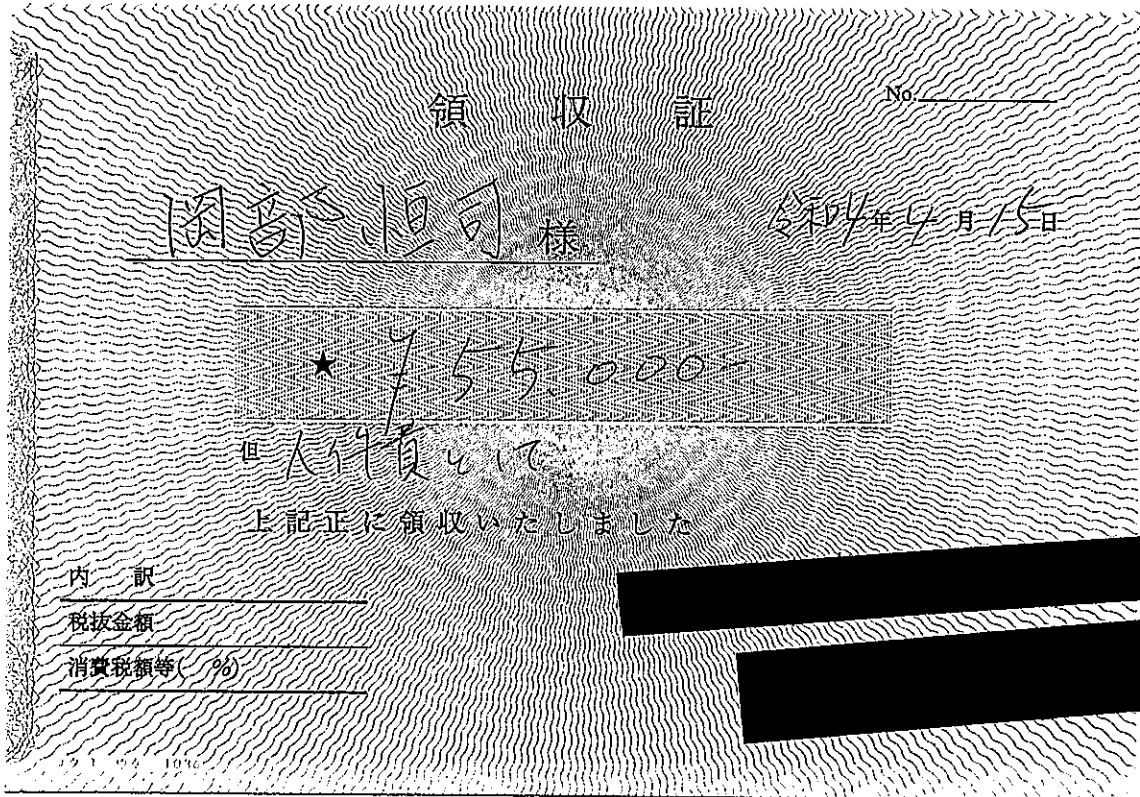
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 4 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 4月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

内藤 1/2000 様

No. _____

100,000 円

但

4/1/2

入金日 R4 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____



【用途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 隆広 様

令和4年5月6日

★ ￥ 36,000 -

但 4月分給与(4/1 ~ 4/30)として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和4年4月分)
業務内容: 陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	36,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

鈴木勇治事務所 様

令和4年4月29日



¥72,000

但

4月分給料として(2.3.9.10.16.17.23.24.29日)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	164,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

但し

4月分給料として

令和4年4月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

[Redacted]

[Redacted]

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (246,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 164,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
政務調査活動の補助作業に従事し割合が2/3と高い為

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤 啓文 様

No. _____

★ 15,000 -

- 内 訳 _____
- 現金 _____
- 小切手 /
- 手形 /
- 消費税額等(%) _____

但 アルバイト代として

4年4月27日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 野 82

<p>【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">野田 譲</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">100,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	

領 収 書

野 田 譲 様

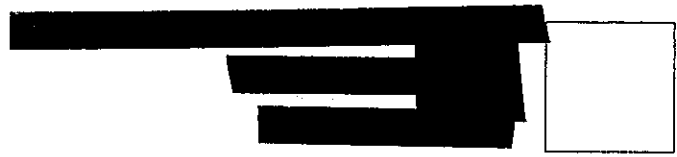
金額
¥200,000-
内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2022 年 4 月 25 日

現金				
小切手				
手形				
相殺				



【使途の内容等】

調査・研究費 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

★ ¥ 48,600-

但 4月分資料整理作業として 54H×9.00

2022年4月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 80,000

但 現地調査、資料収集及び資料作成等の調査の補助として
令和4年 4月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 4 年 4 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 4月 2,9,10,16,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領

いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 4 年 4 月 29 日

金 ￥30,000 -

内訳 4月2,9,10,16,23,29日分、市政調査報酬として上記の通り受領
いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

61

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 4 年 4 月 29 日

金 ￥30,000-

内訳 4 月 2,9,10,16,23,29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領

いたしました。

加藤 和彦事務所様



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

受領書

令和4年4月30日

金 ￥50,000-

内訳 4月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,280

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和4年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **101**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

¥123,790

★
但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和4年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部 恒司 様

No.

金額

¥ 50,000 -

但

平成24年 5月 /

日 上記正に領収いたしました

人件費とし

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【用途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

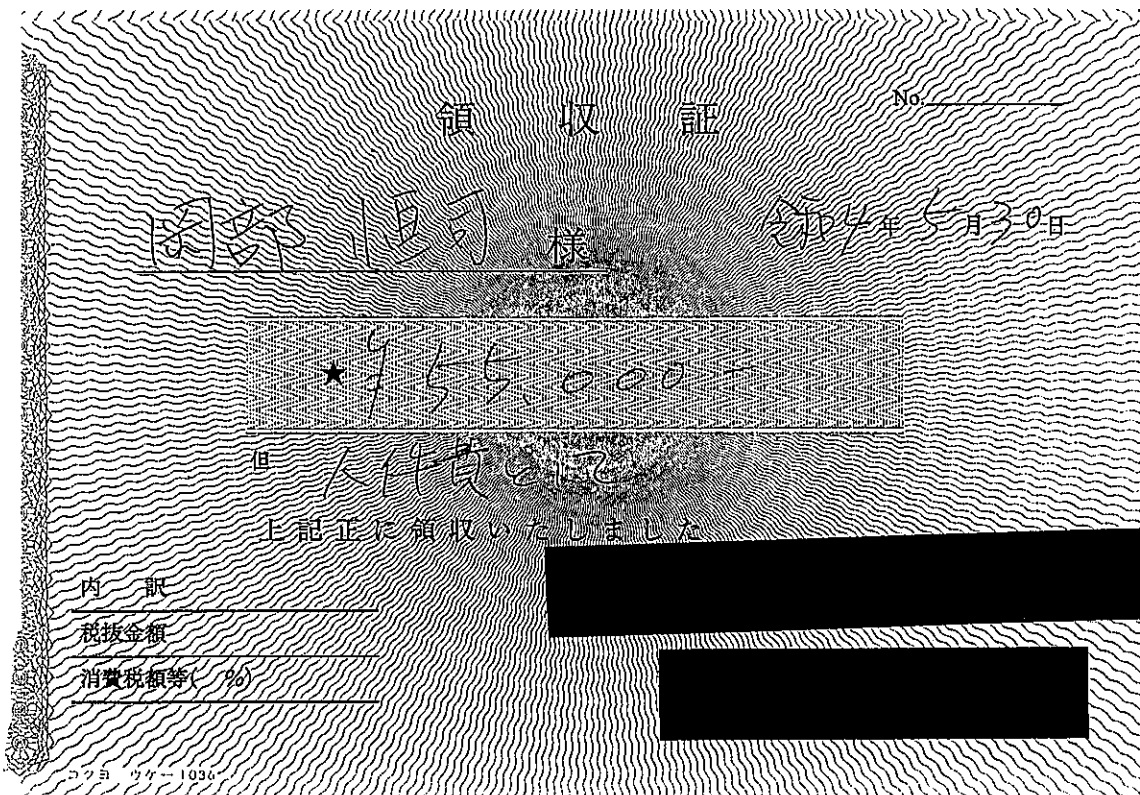
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (75,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. / 1 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 5 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 5月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 内 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

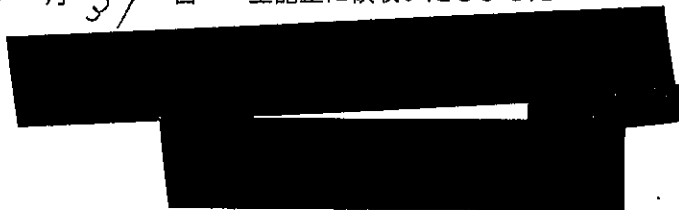
内 藤 118704 様 No. _____

100,000,-

但 5A/

入金日 R4年 5月 31日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳 _____
	税 抜 金 額 _____
	消 費 税 額 等 (%) _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 隆広様

令和4年5月31日

★ ￥27,000 -

但 5月分給与(5/1~5/31)と見

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和4年5月分)
業務内容: 陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **100**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 事務所 様

4年 5月 10日

★ 44,000.-

但 4月分DIVIDEND

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **渡** 101

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 55,000 円

但 4 月分アルバイト代として

令和4年 5月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体的品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(55,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **102**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 38,000 円

但し 4 月分アルバイト代として

令和4年 5月 10日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(38,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

鈴木勇治事務所 様

令和4年5月29日



¥96,000

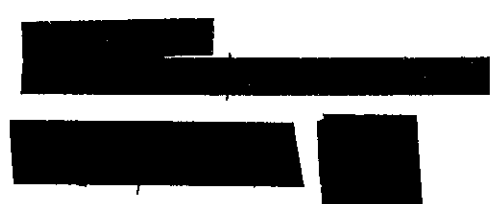
但

5月分給料として(1.2.4.5.7.8.14.15.21.22.28.29日)
上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【用途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 164,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

但し

5月分給料として

令和4年5月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

[Redacted]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 3) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 164,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査活動補助が下業に従事した割合のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤 啓文

様

No.

★ 16,000.-

内 訳

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

但 引込代として

令和4年5月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

ロゴ目 ウケ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
20,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No. _____

*740,500-

但 5月分資料整理作業として 45H×900

2022年5月25日 上記正に領収いたしました。

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本啓一

様

No.

金額

¥ 80,000

但 現地調査、資料収集及び資料作成等の調査の補助として
令和4年 5月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

受領書

令和 4 年 5 月 29 日

金 ¥25,000-

内訳 5月14,15,21,28,29日分、市政調査報酬として上記の通り受領
いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

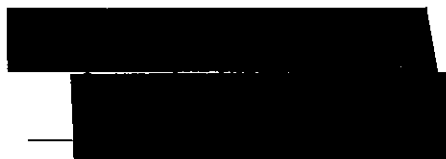
受 領 書

令和 4 年 5 月 29 日

金 ￥25,000-

内訳 5月14,15,21,28,29日分、市政調査報酬として上記の通り受領
いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000円

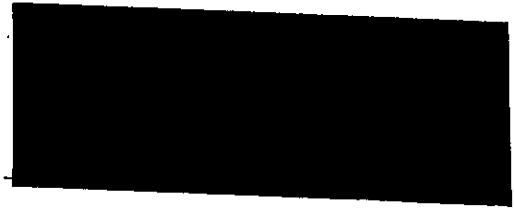
受領書

令和 4 年 5 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 5 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) , 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **102**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥115,280

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥8,080を含む)

令和4年5月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥16,590を含む)

令和4年5月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	

--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (955,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

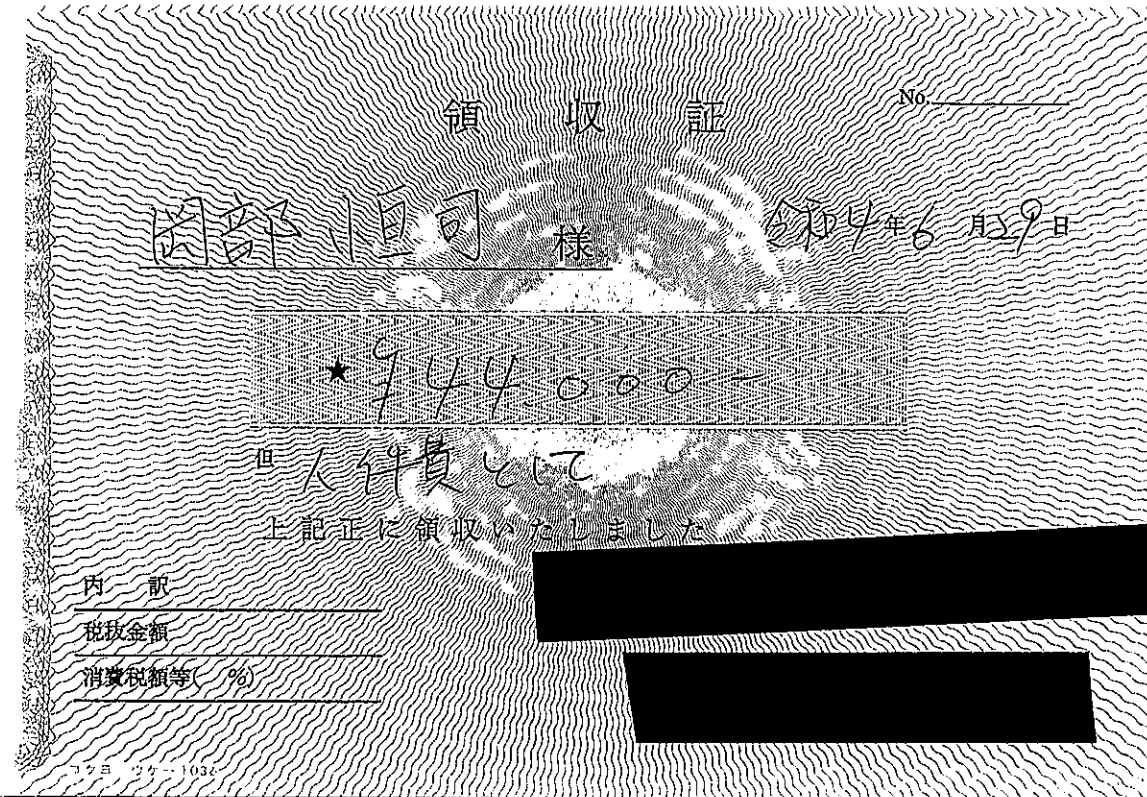
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 6 月 30 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 6月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

内 務 省 様

No. _____

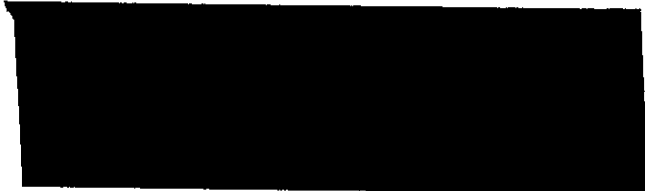
100,000.-

但 61.1%

入金日 24 年 6 月 30 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 博事務所 様

4年 6月 10日

★ ¥48,000,-

但 5月分アポイントメント

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **104**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,000 円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 46,000 円

但 5月分アルバイト代として

令和4年6月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(46,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 27,000 円

但し 5 月分アルバイト代として

令和4年 6 月 10 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 鈴木勇治事務所 様 令和4年6月26日



¥64,000

但

6月分給料として(4.5.11.12.18.19.25.26日) 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	164,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 鈴木勇治事務所 様

★ ¥246,000

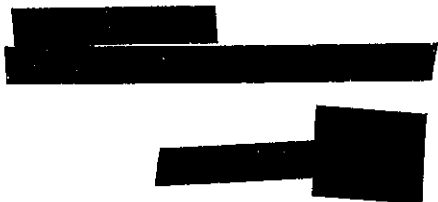
但し 6月分給料として

令和4年6月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (2 / 3) 領収書等の金額(B) (246,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>164,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>政務調査活動補助作業に従事に割合が2/3と行った為</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤 裕文

様

No. _____

★ 7 20,000 -

内 訳 _____ 但 アルクバとして

現金 _____

小切手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

令和4年6月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (20000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 100,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 野田 譲 様

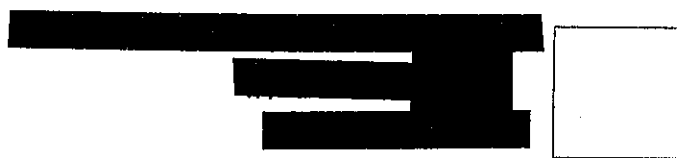
金額 **¥200,000-** 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました

2022 年 6 月 24 日



【使途の内容等】

調査・研究費 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 譲 様 No.

★ 56,700

但 6月分資料整理作業として 900 × 63.11

2022年 6月 25日 上記正に領収いたしました

収入 印 紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等

コクホー カケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業等補助作業(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の口に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥ 80,000-

但 現地調査、資料収集及び資料作成等の調査の補助として
令和4年 6月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

受 領 書

令和 4 年 6 月 30 日

金 ￥50,000-

内訳 6 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会 整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,280

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥8,080を含む)

令和4年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙



整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,790

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,590を含む)

令和4年6月21日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

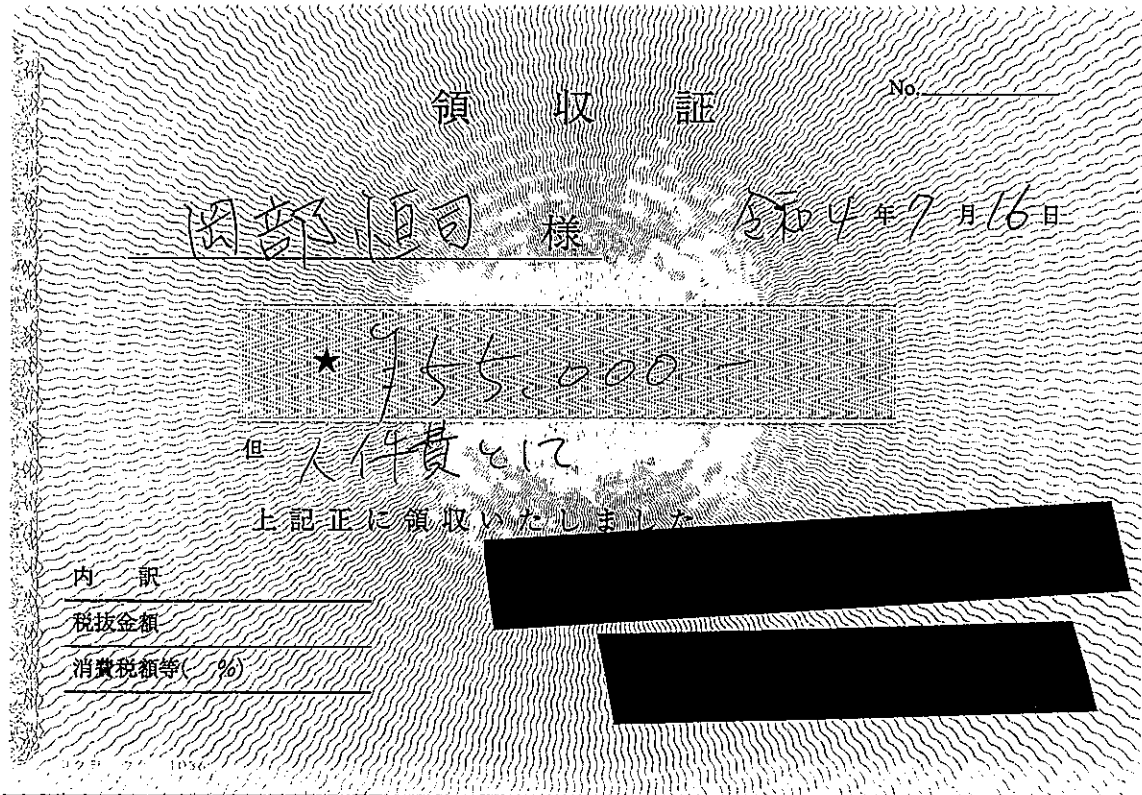
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

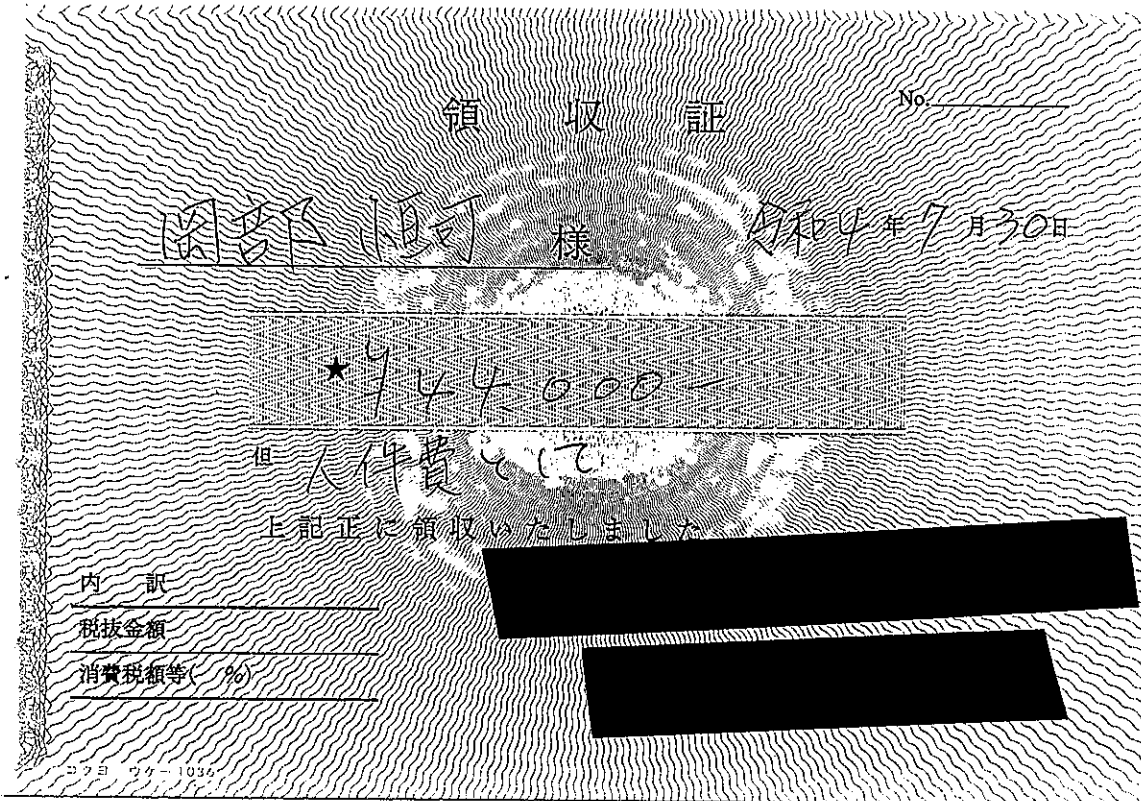
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 7 月 31 日

庄 司 俊 充 様

★ 80,000 円

但 7月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

内藤 18704 様 No. _____

100,000,-

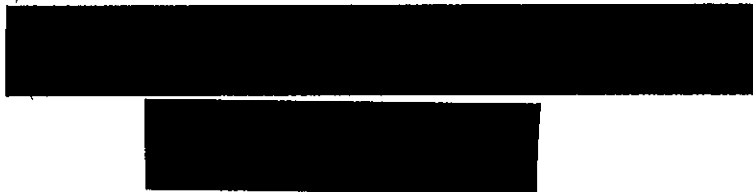
但 7月令
入金日 R4 年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

渡辺 事務所 様

4年 7月 10日

★ 44,000,-

但 6月分アルバイト

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 ¥ 55,000 円

但 6月分アルバイト代として

令和4年7月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については支出の内容や具体の品名を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(55,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 18,000 円

但 6 月分アルバイト代として

令和4年7月10日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 44,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 鈴木勇治事務所 様 令和4年7月31日



¥88,000

但

7月分給料として(2.3.9.10.16.17.18.23.24.30.31日)

上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>44,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 164,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 鈴木勇治事務所 様



¥246,000

但し

7月分給料として

令和4年7月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 3) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 164,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査活動補助作業に従事に割り当てるため