

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上一彦様

¥24,000-

但 事務作業 人件費として

令和4年8月31日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦 様

領収金額

¥ 30,000 -

但 事務作業 人件費として

令和 4 年 8 月 3 / 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥ 56,000

但 8月分人件費

2022年8月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 21,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 43,200

但 8 月分人件費

2022 年 8 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,600 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,875 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年9月1日

¥ 29,750

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年9月1日

¥ 66,300

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	27,960 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 9 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

55,920 円

但し、人件費 8月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	51,600 円
交 通 費	4,320 円
合 計	55,920 円

住所:

氏名:

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	9	8	0	1		

但 9月分 人件費として
 令和4年 9月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____

登録番号 _____

GR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 9月分 として

令和4年9月21日

住所 [Redacted]
氏名 [Redacted]

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

17,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷古 正太郎 様 No. _____

金額

¥ 35,100

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 人件代として

2004年 9月 22日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費代として 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (35,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

21,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様

2022年9月26日

★	4	3	2	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但 人件費 9月分
上記正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

26,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様

4年 9月29日

★										
				¥	5	3	1	0	0	-

但 9月分人件費
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

13,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 27,000

内 訳

現金

小切手

手形

但 アルバイトとして

令和4年9月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (27,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

13,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

村上かずひこ

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 64,000

但 9月分人件費

2022年9月30日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 9 月分人件費

2022 年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 14,850 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 29,700

但 9月分人件費

2022年9月30日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,700 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,850 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

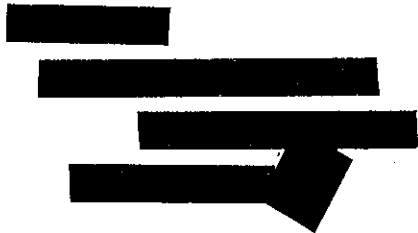
領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年10月1日

¥ 34,000

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (34,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	17,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年10月1日

¥ 55,250

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

千

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

13,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷古正太郎 様 No. _____

金額

¥ 26,550

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 7月1日~10月31日

収入印紙

2022年10月5日 上記正に領収いたしました

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和4年10月5日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

50,400 円

但し、人件費 9月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	46,440 円
交 通 費	3,960 円
合 計	50,400 円

住所:

氏名:

印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	9	8	0	1		

但 10月分 人件費として
 令和17年 10月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

登録番号 _____

GR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 10月分 として

令和4年10月21日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

14,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎

様

No. _____

金額

¥ 28,800

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 支払代として

令和4年10月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (28,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

14,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

17,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様 令和4年10月27日

★ 35400-

但 10月分 人件費といふ
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

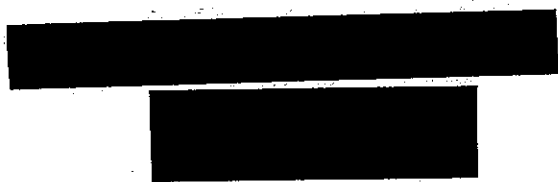
No. _____

佐藤わか子様

2022年10月28日

★	4	8	6	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但 10月分人件費として
上記正に領収いたしました。



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 64,000

但 10月分人件費

2022年10月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000-

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 10月分人件費

2022年10月31日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年11月1日

¥ 36,000

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 35,100 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年11月1日

¥ 70,200

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

円

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,100 円 (1円未満端数切り捨て)

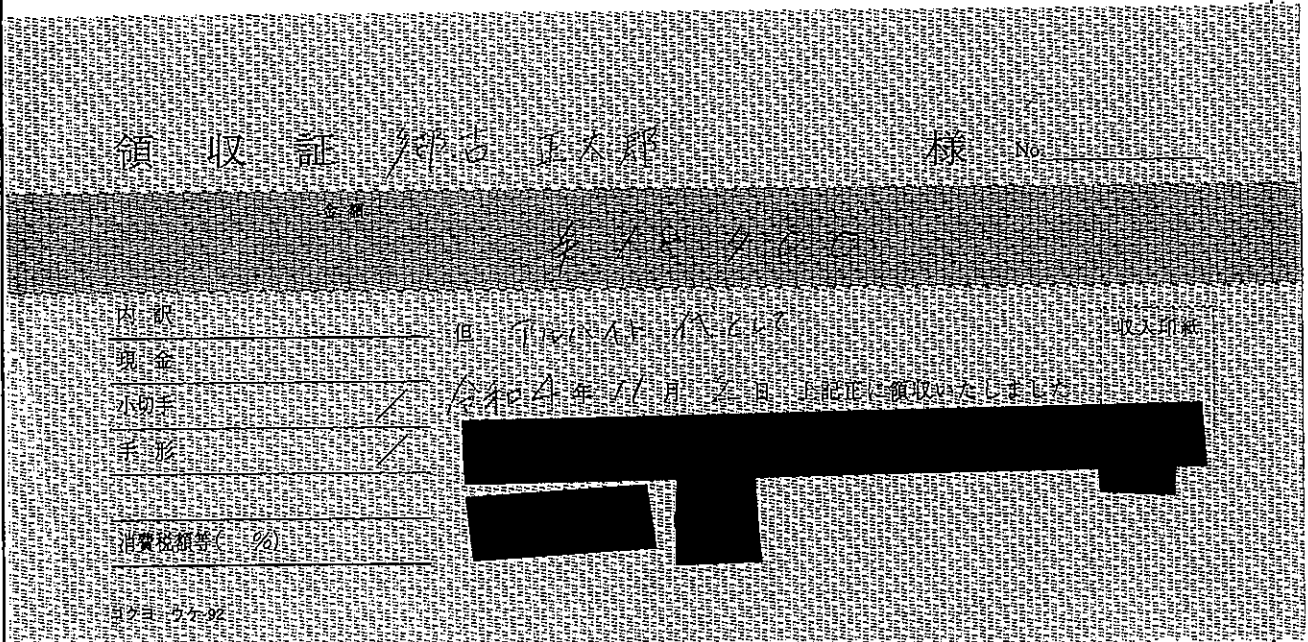
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 9,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



金額 ¥18,400
 令和4年11月2日領収
 領収者氏名

【使途の内容等】

人件費として 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,830 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 11 月 4 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

51,660 円

但し、人件費 10 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	47,700 円
交 通 費	3,960 円
合 計	51,660 円

住所: XXXXXXXXXX

氏名: XXXXXXXXXX

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (51,660 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,830 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額	¥ 189,801
----	-----------

但 11月分 人件費として
 令和4年 11月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

登録番号 _____

GR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 11月分 として

令和 4 年 11 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

15,525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古 正太郎

様

No. _____

金額

¥ 31,050

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 アルバイト代として

令和4年11月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (31,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

21,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

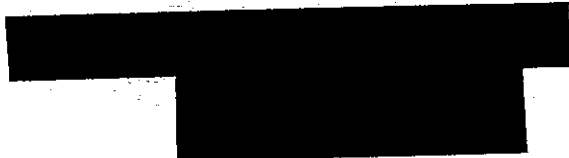
領 収 証

No. _____

佐藤わか子様 2022年11月28日

★	43	200	—			
---	----	-----	---	--	--	--

但 11月分人件費として
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

23,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様 令和4年11月29日

★									

但し11月分 人件費と記
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥64,000

但 11月分人件費

2022年11月30日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝様

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収証</p> <p style="margin: 5px 0;">村上 一彦様</p> <p style="margin: 5px 0;">領収金額 ¥ 30,000 -</p> <p style="margin: 5px 0;">但 事務作業 人件費として</p> <p style="margin: 5px 0;">令和 4年 11月 30日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>	
--	--

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 72,000 =

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 11 月 30日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 11 月分人件費

2022 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

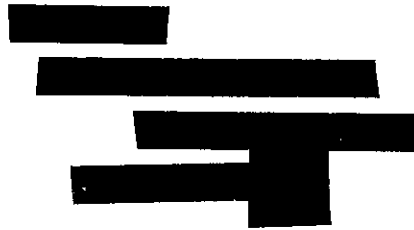
No. 発行日 2022年12月1日

¥ 36,000

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,250 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年12月1日

¥ 58,500

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 26,910 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 4 年 12 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

53,820 円

但し、人件費 11月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	49,500 円
交 通 費	4,320 円
合 計	53,820 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,910 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 9,875 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 郷古正太郎 様 No. _____

金額 ¥ 9,875 円

内訳	現金	19,750 円	収入印紙
	小切手	0 円	
	手形	0 円	
	消費税額等(%)	0 %	

令和4年12月6日 此記証に領収いたしました

コクヨ ケー92

金額 ¥ 19,750
 令和4年12月6日 領収
 領収者氏名 _____

【使途の内容等】

人件費 (2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台様

金額	¥	1	8	9	8	0	1
----	---	---	---	---	---	---	---

但し2月分の人件費として
令和4年 12月 21日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____

登録番号 _____

GR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 12月分 として

令和 4 年 12 月 2 / 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 2 月 23 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 / 2 月 23 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

17,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎

様

No. _____

金額

¥ 35,650

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

但 アルバイト代として

令和4年12月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

22,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様

R4年12月26日

★	4	4	3	4	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但 12月分人件費として
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GF1219

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様 令和4年12月27日

★									
41,300-									

但し2月分人件費とし
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥64,000

但 12月分人件費

2022年12月28日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 12月分人件費

2022年12月28日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

11,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥ 22,500

但 12月分人件費

2022年12月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 20,250 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年1月1日

¥ 40,500

但し 12 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 35,100 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年1月1日

¥ 70,200

但し 12 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

千

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (70,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	21,420 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 / 月 6 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

42840 円

但し、人件費 1/2 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	39600 円
交 通 費	3240 円
合 計	42840 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (42,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No. _____
市民フォーラム仙台 様		
金額	¥ 189,801	
但し月分 人件費として		
令和5年 1月 20日 上記正に領収いたしました		
内 訳	[REDACTED]	
税抜金額		
消費税額(%)		
税抜金額		
消費税額(%)	登録番号	GR1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 1月分 として

令和5年1月20日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

26,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様 2023年 / 月 30日

★ 52 / 10 -

但 1月分賃金として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (52,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

26,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
11,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子 様 令和5年1月31日

★ 23600-

但 1月分人件費と記
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 / 月 3 / 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 / 月 3 / 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	


領収書

山下 純 様

¥64,000

但 1月分人件費

2023年1月31日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<h2 style="margin: 0;">領収書</h2> <p style="margin: 10px 0;">山下 純 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ¥ 96,000 </div> <p style="margin: 10px 0;">但 1月分人件費</p> <p style="margin: 10px 0;">2023年1月31日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 300px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div>

<p>【使途の内容等】</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 21,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 43,200

但 1月分人件費

2023年1月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,600 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

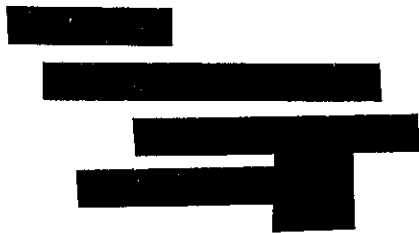
領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年2月1日

¥ 36,000

但し 1 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。



内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,250 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年2月1日

¥ 58,500

但し 1 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳	
税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,500 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 5 年 2 月 3 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

48,600 円

但し、人件費 1 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	45,000 円
交 通 費	3,200 円
合 計	48,600 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 141

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

11,025 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷古正太郎 様 No. _____

金額

¥ 22,050

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

但 アルバイト代

令和5年2月4日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【用途の内容等】

人件費として 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 2月分 として

令和5年2月2日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

18,525 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷古正太郎 様 No. _____

金額

¥ 3 7 0 5 0

内 訳

現金

小切手

手形

但 アニメイト代として

2023年 2月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

28,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子 様

2023 年 2 月 28 日

★	5	7	9	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但 2月分 人件費として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)



GR1219

【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (57,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 17,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

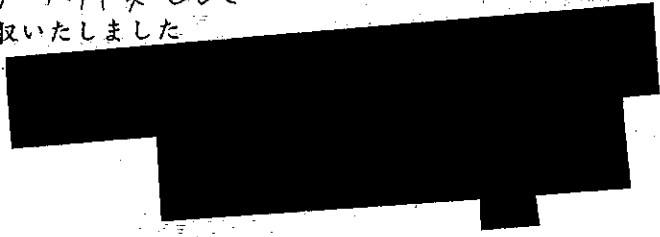
No. _____

領 収 証

佐藤わか子 様 令和5年 2月28日

★ 735400-

但 2月分 人件費と記
上記正に領収いたしました



内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

村上 一彦様

領収金額 ¥ 30,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上加ずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として

令和 5 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 72,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

<p>領収書</p> <p>山下 純 様</p> <p style="text-align: center;">¥64,000</p> <p>但 2月分人件費</p> <p>2023年2月28日 上記正に領収いたしました</p>

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 2月分人件費

2023年2月28日 上記正に領収いたしました

様

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 17,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥ 34,200

但 2月分人件費

2023年2月28日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,100 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

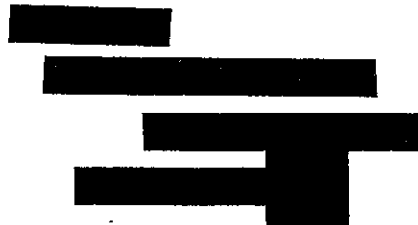
No. 発行日 2023年3月1日

¥ 36,000

但し 2月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年3月1日

¥ 54,000

但し 2月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	28,260 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 3 月 3 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

56,520 円

但し、人件費 2月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	52,200 円
交 通 費	4,320 円
合 計	56,520 円

住所:

氏名:

印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,260 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額

¥ 18,980.10

但 3ヶ月分 人件費にて

令和5年 3月 20日 上記正に領収いたしました

内 記

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

登録番号 _____

6R1521

【使途の内容等】

支払額189,801円-110,400円=79,401円を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 3月分 として

令和5年3月20日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

支払額 203,973円-110,400円=93,573円 を計上する

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000-

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 3 月 23 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

26,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥ 52,200

3 月分人件費

2023 年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村上 一彦 様

¥24,000

但 事務作業 人件費として

令和 5 年 2 月 26 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

28,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子様

2023年3月27日

★	5	6	9	0	0	-			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

但 3月分給与として
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (56,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

佐藤わか子 様 2023年3月30日

★									
41,300-									

但 3月分人件費と認
上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税額(%)

GR1219

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

山下 純 様

¥64,000

但 3月分人件費

2023年3月31日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

48,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

山下 純 様

¥ 96,000

但 3 月分人件費

2023 年 3 月 31 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 18,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No.

発行日 2023年3月31日

¥ 36,000

但し 3 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 31,500 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2023年3月31日

¥ 63,000

但し 3 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

千

内 訳

税抜金額	¥
消費税額	¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 167

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,160 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 5 年 4 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

58,320 円

但し、人件費 3 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	54,000 円
交 通 費	4,320 円
合 計	58,320 円

住所: [Redacted]
氏名: [Redacted]

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (58,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,160 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,527 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要)

払込受領証

ご案内
 2021年12月05日
 以降もお住まいのお客様へ
 年間保証委託料のご請求のお知らせです。
 ※上記期日より前に解約される場合は、弊社まで
 ご連絡ください。
 ※本状と行き違いの場合は何卒ご容赦ください。
 ※途中解約における返金はございません。

対象人物(物件)

渡辺ビル101A

払込人氏名

渡辺 敬信様

金額

10,110 円

受取人

株式会社Casa

収納代行

リコーリース株式会社

承認番号

0058752122

2021.11.9支払分
ローンサテライト仙台市役所

賃貸契約に基づき貸借人が負担
する債務の一部を委託するため
の費用

【使途の内容等】

事務所 年間保証委託料
(2021.10-2022.9月分)

10,110×1/2 按分にて計上
(2022.4-2022.9 6ヶ月分)

取扱日付印 2021.12.05

金額訂正された払込票は
コンビニエンスストアでは
お取扱できません。

(お客様控え)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,527 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

32,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額

¥130000-

内訳

現金

小切手

手形

但 3月・4月分家賃代金とシ

4年2月24日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-300

No.



係印

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	018	2925	04-03-18
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			251
お取引枚数枚		お取引枚数枚	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:28		¥94,300	
おつり	お取引後の残高		

			000014
様			
リタムネ ケソツ 様			
電話番号			

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

- 事務所家賃 4月分 80,000円
- 事務所駐車場 4月分 14,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

42,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付
お振込		0120498		04-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				207
お取扱通貨種別		お取扱通貨種別		
方向	通貨別	千円	500円	100円
009	000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額		
09:24	¥440	¥85,800		
おつり		お振込額*お振込高		
¥3,760				
手数料のうち振込手数料		¥440		
		000007		
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイ子 様				
ホソノ タカシ 様				
電話番号 [REDACTED]				

〒七十七銀行 取扱いも合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	003	5271	04-03-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引金額		お取引日付	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	1円
002003000023	000700040000		
時刻	手数料	お取引金額	
14:51	¥440	¥58,300	
おつり	お振込手数料お振込額		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000120	
様			
ヤマタツ ユーソン 様			
電話番号			

77 七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0035269	04-03-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取戻振込総額		お取戻残行残額	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000009	0000000020000		
時刻	手数料	お取引金額	
14:48	¥220	¥8,800	
おつり		お振込金額	
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000118

七十七銀行
宮町支店
普通 5016442
カ) ミネキ ツコウムテン ファーストハイツ
タカネ 様
ヤマウタ ツギノ 様

電話番号

七十七銀行

※面も含めて
ご確認ください。

【用途の内容等】

事務所駐車料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>沼沢しんや</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,175 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">(領収書別添)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所駐車場No.2 4月分</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,175 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年03月05日	〒164-8701 株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	---

お支払日	2022年03月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター (受付時間9:30~18:00) 東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
--

お支払口座	お客さま番号
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

・口座登録手続きが完了しておりません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカードカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
4月分家賃等	6050	1回	1	6050		
4月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 ご利用いただきありがとうございます。 **イオン銀行**

取引店 196 7522 取引年月日 3.30 時刻 14:30 通番 7461 銀行種別 都市圏 利用口座種別

お振込み

お取引金額 ¥55,000

振込手数料 ¥132

お受取人

[Redacted] 様

お振込依頼人

スズキスミエ 様

お取扱日 2022年 3月30日

イオン銀行 コーポレート
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に、至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

もうお使いですか？

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)


1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入金明細」が確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまであれば、すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・ダウンロードはこちらまで

「イオン銀行 通帳アプリ」で検索!



【使途の内容等】

- 事務所家賃 4月分 50,000円
- 駐車場No.1 4月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

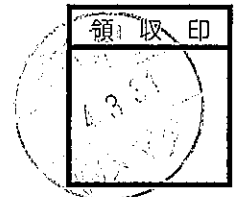
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ¥6,000-

但し、 駐車場No.43として(2022年4月分)
上記の金額、正に領収致しました。



【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 54,484 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 108,969
----	-----------



但し、室料 (令和 4年 4月分) として

令和 4年 4月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (108,969 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 54,484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 33,000
----	----------

但し、駐車料金として(令和4年4月分)

令和 4 年 4 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0118916	04-04-01	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別			
万円	千円	百円	十円
0050000000000000	0000000000000000	00040100000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥440	¥50,000	
おつり		お振込手数料	
¥10			

手数料のうち振込手数料 ¥440
000012

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

七十七銀行

ご頭も合せて
ご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0118918	04-04-01	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別			
万円	千円	百円	十円
0010000000000000	0000000000000000	00020000000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:29	¥220	¥6,000	
おつり		お振込手数料	
¥4,000			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000013

七十七銀行
中山支店

普通 5362385

けかやまフットウリ タイヒョウ ヤマタ

様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

七十七銀行

ご頭も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,384 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 7 6 8	消費税率相当額(再掲) 円	251
令和 4年 4月分	[住所欄]		
支払期日	令和 4年 5月 6日 貞宗 健司様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2768	251
			176

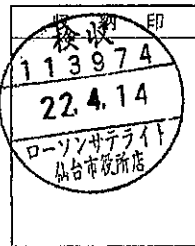
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,768 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,384 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種番	処理番号	お取引日付
お振込	0022196	04-04-15	
銀行番号	口座番号	科目・口座番号	ご利用店
			282
お振込額		お振込手数料	
万円	千円	円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:51	¥330	¥53,900	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000032	
様			
オノテラ クリ 様			
電話番号			

セブティ銀行

出向も合わせてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,911 円

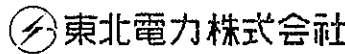
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 8 2 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	回数: 営業所 所 同 村 町 字 街 区 住 居 棟 別		
令和 4年 5月 6日	細野 敬士様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 燃料費引額(再掲) 他の割引額(再掲)
0	従量灯B	3823	347 265

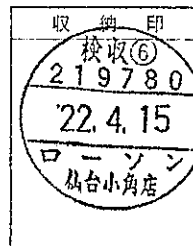
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの 収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,911 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,279 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 5 5 8	232	
令和 4年 4月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年 5月 9日		
おのでも健事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
調 契約種別	金額	円	高圧線損傷償還金(再掲) 燃料費(再掲) 単位別調(再掲)
0従量灯B	2558	232	231

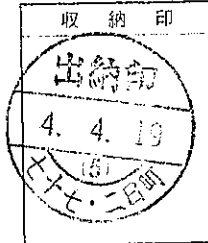
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの 取納印
のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,558 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,279 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

42,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込		0091197	04-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込額		お取引振戻額	
万円	千円	円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
009	000	0000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:48	¥440	¥85,800	
おつり		氷 粉 糖 類 糖 類 糖 類 糖	
¥3,760			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000012	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 か.チヨウメイトチ 様			
ホリノ タカシ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 照会も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし



【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		振番	処理番号	お取引日付
お振込		009	1199	04-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				207
お取引紙額		お取引紙枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円
100	00	00	00	00
時刻	手数料	お取引金額		
10:49	¥220	¥5,500		
おつり		お取引金額		
¥4,280				
手数料のうち振込手数料		¥220		
		000014		
 様 ホリノ タカツ 様 電話番号 				

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center; padding: 20px 0;">別紙の通り</div>	
【使途の内容等】 事務所家賃 5月分 80,000円 事務所駐車場 5月分 14,300円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

ご依頼内容の照会 (お振込・お振替 内容照会)

依頼状況

受付番号 0421003 受付日時 2022年04月21日 15時41分

依頼内容

お支払口座情報

お振込・お振替先
口座情報

金融機関名

支店名

科目

口座番号

受取人名

金額

引落合計金額

日付

取引区分

お振込依頼人名

■■■■

■■■■

■■■■

■■■■

■■■■

■■■■

■■■■

94,300円

94,300円 (手数料0円)

指定日 04月21日

振込

サグムケン

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】


3,419 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 8 3 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		621	
令和 4年 4月分	お 客 名 冊 番 号		
支 払 期 日	回数 営業所 市町 区 字 街区 住 居 校 園		
令和 4年 5月16日	ごうこ 正太郎様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	6838	621	576

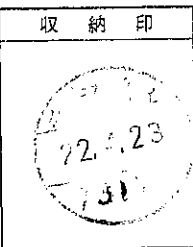
上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**

金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 入
印 紙



2022.4.23支払分
ミニストップ仙台川平店

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,838 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,419 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		枝番	処理番号	お取引日付
お振込		0125910		04-04-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
				207
お振込額		お振込額		
万円	千円	円	500円	100円
005	000	0000000	01050	11020000
時刻	手数料	お取引金額		
15:14	¥770	¥50,000		
おつり		お振込額		
¥300				
手数料のうち振込手数料		¥770		
		000101		
三菱UFJ銀行				
すずかぜ支店				
普通 4781751				
か) I I 7 " ll 様				
ワタナベ タカノフ 様				
電話番号 022-781-7518				

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,476 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 9 5 2	請求額(振込額)内	送金利息(再掲)円
			450
令和 4年・4月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 5月16日 加藤 健一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	電気料金(再掲)
0	従量灯B	4952	450
			362

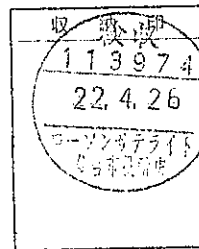
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,952)円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,476 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
(領収書別添)	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 5月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日
2022年04月05日

〒164-8701
株式会社エポスカード
〒164-8701
東京都中野区中野4-3-2

お支払日	2022年04月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お支払口座	お客さま番号
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

*金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

・口座登録手続きが完了していません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
5月分家賃等	6050	1回	1	6050		
5月分保険料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,877 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	00	1559	04-04-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
18:20	¥330	¥61,910	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000235	
ヤマタケ ツギノ 様			
電話番号			

七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分 ¥58,300

水道料金 4月分 ¥1,455

(3-4月分 ¥2,910×1/2=1,455)別紙の通り

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,755 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 29,877 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金請求書

2022年 4月 4日

ニューコーポ 木皿
101 号室
山下 純 様

3月 ~ 4月分

今回請求金額	3,610円
今回使用料金	2,910円
町内会費	700円

前回指針	3,837 m ³
今回指針	3,838 m ³
今回使用量	1 m ³

納付期限 2022年 4月30日

振込先

名義

口座番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	暗号	処理番号	お取引日付
お振込	001	1555	04-04-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引金額		お取引日付	
万円	千円	円	日
時刻	手数料	お取引金額	
18:19	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000234	
七十七銀行 宮町支店 普通 5016442 カミネキ ヲコウムテン ファーストハイツ タカネ 様 ヤマウタ ツ 17 様			
電話番号		[Redacted]	

七十七銀行 他面も含せてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所駐車料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,466 円

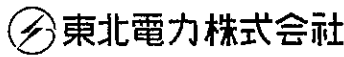
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 9 3 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		812	812
令和 4年 4月分	[住所] 回数[営業所] [市町] [町字] [街区] [住 居] [棟 号]		
支 払 期 日	令和 4年 5月19日 山下 純様		
副 契 約 種 別	金 額	円	消費税率相当額(再掲)
0従量灯B	8932		812
			777

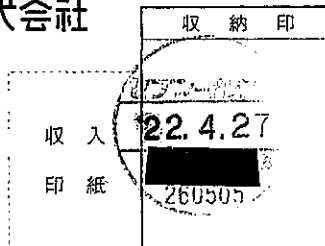
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,932 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,466 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

65,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額

¥130000-

内訳

現金

小切手

手形

但 5・6月家賃代金とし、
4年4月7日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-300

【使途の内容等】

事務所家賃 5・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0090576	04-04-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
006000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:46	¥440	¥50,000	
おつり		※ 利率 利率 利率 利率	
¥9,560			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000032			
カトウケソイチ 様			
カトウケソイチ 様			
電話番号 022-234-6478			

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0090578	04-04-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:48	¥220	¥6,000	
おつり		※ 利率 利率 利率 利率	
¥4,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000033			
七十七銀行 中山支店 普通 5362385 ナカヤマフツウサン タイヒョウ ヤマタ 様 カトウケソイチ 様			
電話番号 022-279-5255			

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

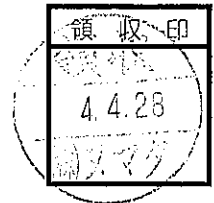
3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ¥6,000-



但し、 駐車場No.43として(2022年5月分)
上記の金額、正に領収致しました。



【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
4,452 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151 領 収 書

No 16841401
発行日 2022/04/07

沼沢 真也

様

検針コード	002-0151	担当	10
地図番号		締日	31
集金方法	店 払	予定	00

N エネルギー マタ 株式会社

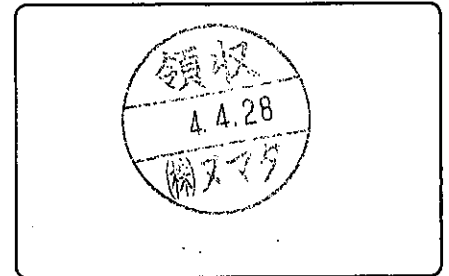
仙台市太白区東郡山二丁目7番6号 TEL 246-2601 代

振込先 七十七銀行長町支店 (普) 0188255
 七十七銀行八本松支店 (当) 1000438
 仙台銀行長町支店 (当) 2402531
 郵便局 02280-0-31181

太白区東郡山2-1-2

前のご請求額	今回お買上額	消費税額	ご入金額	調整額	今回ご請求額
0	8,904	(809)	0	0	8,904

日	項 目 名	数 量	単 価	金 額
4/07	ガス料金 117.6 → 128.5 消費税	10.90		8,095 809



領収	¥ 8,904	月日	4/28	印
----	---------	----	------	---

【使途の内容等】

事務所ガス料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,904 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額 20,000

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

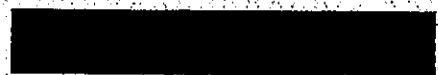
手形 _____ /

但事務所家賃(水道光熱費 駐車場一台含む)

令和4年4月30日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____



収入印紙

登録番号

GR1620

【用途の内容等】

家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 イオン銀行

ご利用いただきありがとうございます。

取後店	121	支店番号	7522	取引年月日	4.30	時刻	13:40	通番	5871	銀行振込 店番号 科目 口座番号等	*
-----	-----	------	------	-------	------	----	-------	----	------	-------------------	---

お取引金額 ¥55,000

振込手数料 ¥132

お受取人

[Redacted] 様

お振込依頼人

スズキ スミエ 様

お取扱日 2022年 4月30日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234に、至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

\もうお使いですか?/
お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

[イオン銀行 通帳アプリ]で検索!

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分 50,000円

駐車場No.1 5月分 5,000円

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **034**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ENEOS

納品書(領収書)

2022年04月30日 19:55

売上

伊ノクレジットカード 加印様

トークン XXXXXXXXXXXX8509

提携カード

車両番号 実車番

2110-00

ENEOS灯油 P-19

18.00L

114円

*

¥2,052

合計 ¥2,052

(消費税10%対象 ¥2,052)

内消費税等 ¥187)

クレジット支払

A0000000651010

JCB Credit

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 7715132

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

富士鉱油株式会社 セルフ白藜SS

宮城県 仙台市 若林区

白藜町36-1

TEL:022-284-2311 SS-301914

レシートNo 2169-07 データNo1551-1554

外通番17-80211

【使途の内容等】

00 [REDACTED] 2022/04/30

事務所灯油代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,052 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 52,140 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 104,280
----	-----------



但し、室料 (令和 4年 5月分) として

令和 4年 5月 1日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (104,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 33,000
----	----------

但し、駐車料金として(令和4年5月分)

令和 4 年 5 月 2 日 上記の金額正に領収致しました

丸賀産商株式会社
〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,644 円

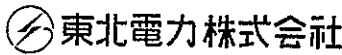
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 3 2 8 9	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	299	
令和 4年 4月分	XXXXXXXXXX				
支払期日	回数 営業所 地町 町字 街区 住居 核 副				
令和 4年 5月18日	村上 一彦様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	淨電料引額(再掲)
0	従量灯C	3289	299	79	

本証により集金員が収納することはありません。

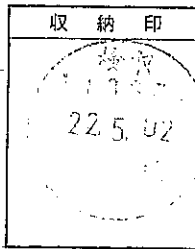
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



2022.5.2支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,289 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,644 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	枝番	処理番号	お取引日付
お振込	012	5836	04-05-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:45	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000088	
ヌマサワ ツツヤ 様			
電話番号 022-308-7617			

〒七十七銀行 お預け先を必ずご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,077 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 1 5 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		558	
令和 4年 4月分	[住所] 〇〇市〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇号		
支払期日	令和 4年 5月23日 渡辺 敬信様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	3188	289	268
1 低圧電力	2967	269	82

本証により集金員が収納することはありません。

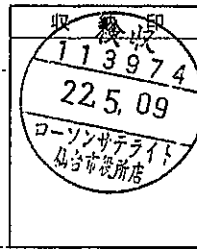
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,077 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

727 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 健一 様

令和 4年 5月 6日

仙台市水道
事業管理者

下記の請求金額を
明細内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 健一 様
者名

請求内訳 No 25040305654

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年03月～

R04年04月分	1	1364	1546
----------	---	------	------

合 計		1364	1546
-----	--	------	------

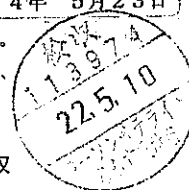
内消費税・地方消費税相当額		124	140
---------------	--	-----	-----

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 4年 5月 23日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道料金 3月～4月分2,910円のうち、
4月分2,910円×1/2=1,455円 のみを
支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,455 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 727 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

749 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

おのでら 健 事務所 様

お客さま番号		No.
装置場所	泉区加茂1丁目47-2 オフィスカモ 202	
使用者名	おのでら 健 事務所 様	

令和4年 5月11日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求 内 訳	令和04年03月～令和04年04月	2	1452	1546	2998
	合計		1452	1546	2998
	うち消費税及び地方消費税相当額		132	140	272

【使途の内容等】

納入期限	請求額計(円)	2,998
------	---------	-------

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

水道料金 3月～4月分2,998円のうち、
4月分2,998円×1/2=1,499円のみを
支出する。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社	
*領収書はお客様が大切に保管してください。	



※収入印紙不要
(お客様控え)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,499 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 749 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種番	処理番号	お取引日付
お振込	0406493	04-05-17	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取引種別枚数		お取引枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
11:24	¥330	¥53,900	
おつり	お取引後の残高		
	[Redacted]		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000028	
[Redacted] 様			
オノテラウ ケン 様			
電話番号		[Redacted]	

〒七十七銀行 店頭も合せてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

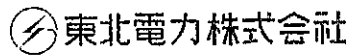
1,903 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

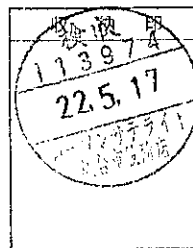
<input type="checkbox"/> 座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 8 0 7	消費税率相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円
		346	
令和 4年 5月分	お 客 さ ま 様 名		
支払期日	[REDACTED]		
令和 4年 6月 8日	細野 敬士様		
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
0従量灯B	3807	346	285

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの 収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (3,807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,485 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 9 7 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		270	270
令和 4年 5月分	お 客 さ ま 番 号		
支 払 期 日	回数[営業所]市町[町字]街区[住居]枝[別]		
令和 4年 6月 6日	貞宗 健司様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2970	270
			218

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙

61721

225.17

青林河原町

平成三十一年

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,970 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,485 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		借番	処理番号	お取引日付	
お振込		0096463	04-05-20		
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店	
				207	
お取戻振込控額			お取戻貯蓄控額		
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円
				50円	10円
時刻		手数料	お取引金額		
10:13		¥330	¥60,000		
おつり		お取引後の残高			

手数料のうち振込手数料			¥330		
			000018		
七十七銀行 本店営業部 普通 7948263 U.トウライフメテ"イア 様 ムラカミ カズ"ヒコ 様 電話番号 022-234-3437					

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

42,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0096625	04-05-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻単位枚数		お取戻単位枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
009000	000000	000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:48	¥440	¥85,800	
おつり		お残高	
¥3,760			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000035	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイチ 様 ホリノ タカリ 様 電話番号			

七十七銀行 出頭も合わせてご確認ください

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0096627	04-05-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙通貨枚数		お取引紙通貨枚数	
万円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円
00100000000000	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:49	¥220	¥5,500	
おつり		お振込金額	
¥4,280			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000036	
様			
ホリノ タカシ 様			
電話番号			
〒七十七銀行			

【使途の内容等】

事務所駐車場 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 貞宗けんじ	【支出額(政務活動費充当額)】 47,150 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所家賃 6月分 80,000円 事務所駐車場 6月分 14,300円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>47,150 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お振込 (お振込完了)

整理番号 048

- お支払口座選択
- お振込先選択
- お振込先金融機関選択
- お振込先支店選択
- お振込金額入力
- お振込内容確認

ページを印刷する

振込依頼を受付けました。
 振込・振替を受付けました。
 受付番号は0520001番です。
 ありがとうございました。[B1000]

- 振込依頼は 5月20日扱いです。

お支払口座情報



預金残高
お引出し可能金額

お振込先口座情報

金融機関名 [Redacted]
 支店名 [Redacted]
 科目 [Redacted]
 口座番号 [Redacted]
 受取人名 [Redacted]
 お振込金額 **94,300円**
 引落合計金額 **94,300円 (手数料 0円)**
 取引区分 **振込**
 お振込予定日 **05月20日**
 お振込依頼人名 **サトウ ケン**

※お振込先の口座番号・名義人相違等によりお受取人の口座に入金にならない場合があります。その場合、コンタクトセンターより電話にて、ご依頼内容の確認のご連絡をいたします。
 ※ご連絡がつかない等でお振込金が返却された場合、振込金お支払口座へご返却いたします。この場合、お振込手数料は返戻いたしません。

定額自動送金先として登録する場合は、「定額自動送金先に登録」ボタンを押してください。
 同一のお支払口座で続けてお振込を実施する場合は、「続けてお振込を行う」ボタンを押してください。

- 定額自動送金先に登録
- 続けてお振込を行う
- トップページへ

振込日 令和4年5月20日

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,424 円

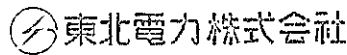
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 4 8	258	6
令和 4年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 4年 6月 9日		
おのぞら健事務所様			
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
別	契約種別	金額	円
0	従量灯B	2848	258 288

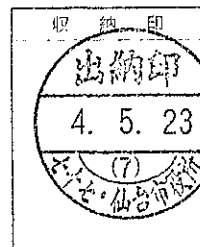
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したもの 収納印
のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も
無効です

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,424 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

貞宗 健司 様

令和 4年 5月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区長町3丁目8-32

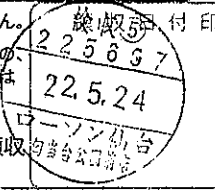
装置
場所

使用 貞宗 健司 様
者名

請求内訳	No.25040389503		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年04月～ R04年05月分	0	2750	1546
合計		2750	1546
内消費税・地方消費税相当額		250	140
請求額(円)		4,296	

納入期限 令和 4年 6月 6日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

取付代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 4-5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,862 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5,724	520	
令和 4年 5月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 6月16日		
	ごうこ 正太郎様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別 契約種別	金額	円	5724 520 510

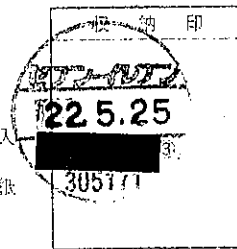
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したものは無効です
また、小切手不渡りの場合も無効です

収入印紙



2022.5.25支払分
セブンイレブン

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,724 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,862 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや		【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
(領収書別添)				
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 6月分				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年05月07日	株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	--

お支払日	2022年05月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お客さま番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

・口座登録手続きが完了しておりません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカードカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
6月分家賃等	6050	1回	1	6050		
6月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

●明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
●家賃等のお支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問い合わせください。

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,170 円

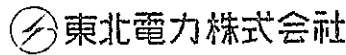
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<small>口座記号 番号</small>	02290-9- 950001	<small>加入者名</small>	東北電力株式会社
<small>払込金額</small>	¥ 4 3 4 0	<small>電気料 円</small>	394
<small>令和 4年 5月分</small>	XXXXXXXXXX		
<small>支払期日</small>	令和 4年 6月16日 加藤 健一様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
<small>契約種別</small>	<small>金額 円</small>	<small>電気料相当額(円)</small>	<small>送料等引額(円)</small>
0従量灯B	4340	394	312

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です

収入
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,340)円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込		0020498	04-05-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引額		お取引額	
万円	千円	円	円
00	1000	000000	000000020000
時刻	手数料	お取引金額	
16:34	¥220	¥8,800	
おつり		※おつりはあつり高	
¥1,000			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000120	
七十七銀行 宮町支店 普通 5016442 カ)ミネキ"ツコウムテン ファーストハイツ タカネ 様 ヤマツタ ツ"コソ 様 電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,954 円

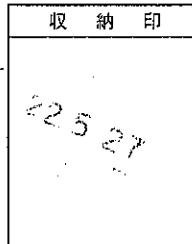
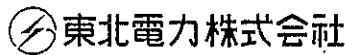
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 9 0 9	消費税率相当額(再掲) 円	355	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 5月分	[住所欄]			
支払期日	令和 4年 6月20日 山下 純様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	3909	355	299	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

(お客さま控)

2022.5.27支払分
ファミリーマート二の森

【使途の内容等】

事務所電気使用料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,909 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,954 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

44,000.00

内 訳

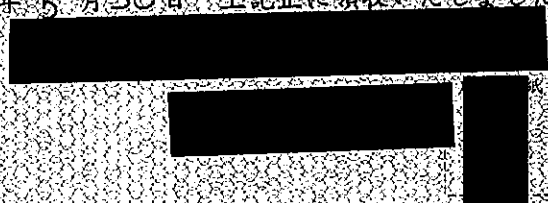
現金 _____

小切手 _____

手形 _____

但平務所家賃(水道光熱費 駐車場一台含む)

令和4年5月30日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

登録番号 _____

GR1620

【使途の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0122552	04-05-30	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別振込		お取引種別振込	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00500000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:19	¥440	¥50,000	
おつり	おつり		
¥100			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000042	
カトウケンイチ 様			
カトウケンイチ 様			
電話番号 022-234-6478			

77 七十七銀行 出庫も含せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0122554	04-05-30	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別振込		お取引種別振込	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00100000000000000000	00000000000000000000	00020000000000000000	00000000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:21	¥220	¥6,000	
おつり	おつり		
¥4,000			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000043	
七十七銀行 中山支店 普通 5362385 ナカヤマフコウサン タ"イヒヨウ ヤマタ 様 カトウケンイチ 様			
電話番号 022-279-5255			

77 七十七銀行 出庫も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0090390	04-05-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別別枚数		お取引額別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:22	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000092	
七十七銀行 本店営業部 普通 7948263 U.トワライフメテア 様 ムラカミ カスヒコ 様 電話番号 022-234-3437			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	009	0394	04-05-31
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引総額		お取引総額	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:23	¥110	¥5,500	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000093	
七十七銀行 本店営業部 普通 7948263 ユ.トツライフメテ"イア 様 ムラカミ カズ"ヒコ 様 電話番号 022-234-3437			

【使途の内容等】

事務所更新手数料

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,637 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

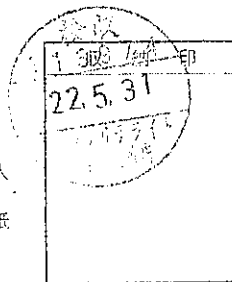
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<small>口座記号 番号</small>	02290-9- 950001	<small>加入者名</small>	東北電力株式会社
<small>払込 金額</small>	¥ 3 2 7 4 . 2 9 7	<small>支払期日</small>	令和 4年 5月分
<small>副 契約種別</small>	金 額 円	<small>収入 印 紙</small>	
0従量灯C	3274 297 84		

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社



金額を訂正したもの 取納印
のないものは無効です
また 小切手不渡りの場合も
無効です

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,637 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

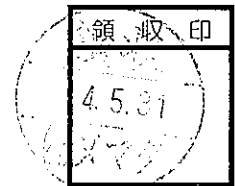
3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ¥6,000-



但し、 駐車場No.43として(2022年6月分)

上記の金額、正に領収致しました。



【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
3,701 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151 領 収 書

No 16990801
発行日 2022/05/09

沼沢 真也

様

検針コード	002-0151	担当	10
地図番号		締日	31
集金方法	店 払	予定	00

N エネルギー マタ
株式会社

仙台市太白区東郡山二丁目7番6号 TEL 246-2601 代
振込先 七十七銀行長町支店 (普) 0188255
七十七銀行八木松支店 (当) 1000438
仙台銀行長町支店 (当) 2402531
郵便局 02280-0-31181

太白区東郡山2-1-2

前のご請求額	今回お買上額	消費税額	ご入金額	調整額	今回ご請求額
0	7,403	(673)	0	0	7,403

日	項 目 名	数 量	単 価	金 額
5/09	ガス料金 128.5 → 137.0 消費税	8.50		6,730 673

領収
4.5.31
マタ

領収 ¥ 7,403 月日 5/31 印

【使途の内容等】

事務所ガス料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,403 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,701 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 50,656 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 101,313
----	-----------



但し、室料 (令和 4年 6月分) として

令和 4年 6月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (101,313 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,656 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金 額	¥ 33,000
-----	----------

但し、駐車料金として(令和4年6月分)

令和 4 年 6 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	磁番	処理番号	お取引日付
お振込	0117605	04-06-01	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207
お取引種別別枚数		お取引種別別残高	
万円	千円	円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:55	¥330	¥60,000	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料			¥330
			000021
様 ヌマザワ ツツヤ 様 電話番号 022-308-7617			

セブティ銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

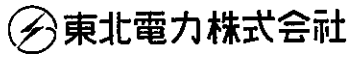
3,311 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

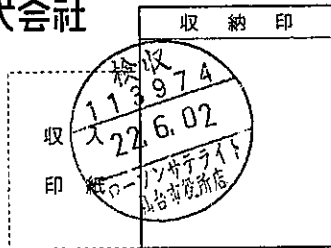
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 6 2 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		601	
令和 4年 5月分	お客さま番号 [REDACTED]		
支払期日	令和 4年 6月24日 渡辺 敬信様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3452	313 325
1	低圧電力	3170	288 120

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

2022.6.2支払分
ローソンサテライト仙台市役所店

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,622 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,311 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,370 円

※ 領収書その他の証拠書類

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 4年 5月分	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
	(円) 2,741	(円) 249	(円) 0
振替日(領収日)		令和 4年 6月 6日	

ご契約名義	鈴木 澄恵 様		
ご使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	大友 澄恵	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	国	都道府県	市町村	町字	山	住	区	契約1	契約2	契約3	契約4
	契約1	00										
	契約種別	従量電灯B		契約容量	30A		力率					
	契約2											
	契約3											

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

【使途の内容等】

※次回の振替予定日は 令和 4年 7月 6日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 4年 6月 8日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

事務所電気料金 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,741 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	009	0704	04-06-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込金額		お振込残高	
2桁	5桁	3桁	千円
005000000000000000	000000000000000000	008000000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:54	¥770	¥50,000	
おつり	お振込手数料		
¥30			
手数料のうち振込手数料		¥770	
		000029	
三菱UFJ銀行			
すずかぜ支店			
普通 4781751			
か)Iイフ"ル 様			
ワタナベ" タカノ" 様			
電話番号 022-781-7518			

〒七十七銀行

【用途の内容等】

事務所家賃 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円.)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名 沼沢 しんや 様

お客さま番号 [REDACTED]

領収金額 6270円 (うち消費税等相当額 565円)

領収月分 令和 4年 4月分

契約種別 従量電灯B 契約容量 40A

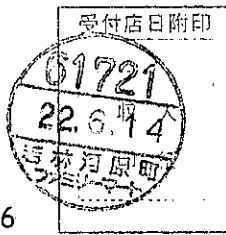
上記金額を受領いたしました。

・金額を訂正したもの コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
・本証により領金額が収納されることはありません

東北電力株式会社
仙台南営業所

☎ 0570-02-4165

令和 4年 6月 9日作成 40226



【使途の内容等】

事務所電気使用料金 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,691 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<small>口座番号</small>	02290-9-950001	<small>加入者名</small>	東北電力株式会社
<small>払込金額</small>	¥ 3 3 8 3	<small>手数料</small>	307
<small>支払期日</small>	令和 4年 6月分	<small>振込先</small>	[REDACTED]
<small>支払期日</small>	令和 4年 7月 7日	<small>振込先</small>	細野 敬士様
<small>契約種別</small>	0従量灯B	<small>金額</small>	3383 307 235

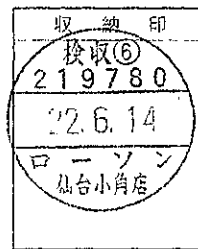
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,383 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,182 円

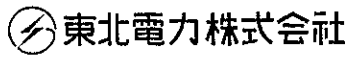
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 3 6 5	消費税等相当額(再掲) 円	215
令和 4年 - 6月分	[住所欄]		
支払期日	令和 4年 7月 6日 貞宗 健司様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	2365	215	142

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,365 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,182 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

42,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1862	04-06-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取引残高	
方向	五千円	二千円	千円
	500円	100円	50円
	10円	5円	1円
009000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:10	¥440	¥85,800	
おつり	お取引金額		
¥3,760			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000016	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイト子 様 ホリノ タカツ 様 電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 出頭を合せてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0091864	04-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙の枚数		お取戻紙の枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
01	02	01	00
00	00	00	00
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥220	¥5,500	
おつり	※ 利率 利率 利率 利率		
¥5,030			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000017	
様			
ホリノ タカツ 様			
電話番号			

七十七銀行

返面も合わせて
ご利用ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分 80,000円

事務所駐車場 7月分 14,300円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お振込 (お振込完了)

整理番号 076

お支払口座選択 お振込先選択 お振込先金融機関選択 お振込先支店選択 お振込金額入力 お振込内容確認

[ページを印刷する](#)

振込依頼を受付けました。
振込・振替を受付けました。
受付番号は0621002番です。
ありがとうございました。[B1000]

- 振込依頼は 6月21日扱いです。

預金残高
お引出し可能金額

金融機関名
支店名
科目
口座番号
受取人名
お振込金額 94,300円
引落合計金額 94,300円 (手数料 0円)
取引区分 振込
お振込予定日 06月21日
お振込依頼人名 サクサキ

※お振込先の口座番号・名義人相違等によりお受取人の口座に入金にならない場合があります。その場合、コンタクトセンターより電話にて、ご依頼内容の確認のご連絡をいたします。

※ご連絡がつかない等でお振込金が返却された場合、振込金お支払口座へご返却いたします。この場合、お振込手数料は返戻いたしません。

定額自動送金先として登録する場合は、「定額自動送金先に登録」ボタンを押してください。

同一のお支払口座で続けてお振込を実施する場合は、「続けてお振込を行う」ボタンを押してください。

定額自動送金先に登録

続けてお振込を行う

トップページ

振込日 令和4年6月21日

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2554	04-06-22
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
[Redacted]			207
お取引金額		お振込印字枚数	
万円	千円	500円	100円
		50円	10円
時刻	手数料	お取引金額	
09:49	¥330	¥53,900	
おつり	お取引後の残高		
	[Redacted]		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000012	
[Redacted] 様			
オノテラケリ 様			
電話番号 [Redacted]			

77 七十七銀行 お問い合わせください

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,950 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,298 円

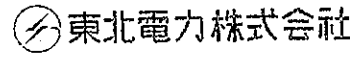
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 5 9 7	消債残高(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 6月分		[住所] [支店] [支店] [支店] [支店]	
支払期日		[回数] [宛先住所] [町字] [街区] [住居] [校 園]	
令和 4年 7月 8日	おのぞら健事務所様		
支払期日を超えてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	2597	236	263

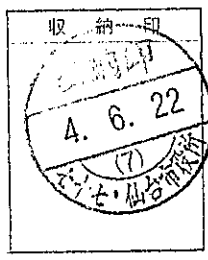
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,597 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,298 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

30,561 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0024954	04-06-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引種別		お取引種別	
7桁	当行内	2桁	500円 100円 50円 10円 5円 1円
006001	000000	000201	010002
時刻	手数料	お取引金額	
13:52	¥440	¥61,822	
おつり	お振込金額		
¥3,000			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000195	
様			
ヤマタツ ツノ 様			
電話番号: [REDACTED]			

セブン銀行 店頭も併せてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分 ¥58,300

水道料金 5-6月分 ¥2,822(別紙の通り)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (61,122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金請求書

2022年 6月 4日

ニューコーポ 木皿
101 号室
山下 純 様

5月 ~ 6月分

今回請求金額	3,522円
今回使用料金	2,822円
町内会費	700円

前回指針	3,838 m ³
今回指針	3,838 m ³
今回使用量	0 m ³

納付期限 2022年 6月30日

振込先

名義

口座番号

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0024952	04-06-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取戻金額		お取戻金額	
万円	千円	500円	100円
50円	10円	5円	1円
00100000000000	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
13:50	¥220	¥8,800	
おつり		お振込金額	
¥980			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000194	
七十七銀行 宮町支店 普通 5016442 カ) ミネキ ッコムテン ファーストハイツ タカネ 様 ヤマタ ッ ヌン 様 電話番号			

七十七銀行

【用途の内容等】

事務所駐車料金 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,128 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 2 5 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		568	568
令和 4年 6月分	[住所] 〇〇市〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇		
支払期日	令和 4年 7月15日		
	ごうこ 正太郎様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	6257	568
			582

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印

収 入
印 紙

26.2

本証により集金員が収納することはありません。

2022.6.25支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,128 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
(領収書別添)	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 7月分	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

お支払明細書

沼澤 真也 様

いつもご利用いただき、ありがとうございます。
お支払明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年06月05日	〒164-8701 株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
----------------------	---

お支払日	2022年06月27日
お支払金額合計	6,350円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

■お問合せ先

エポスカードカスタマーセンター
(受付時間9:30~18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

お支払口座	おさま番号
	金融機関名
	支店名
	口座番号
	口座名義

※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ご案内

・口座登録手続きが完了していません。お手数ですが、手続き完了までは振込でのお支払いをお願いします。
お支払い方法については上記エポスカードカスタマーセンターまでお問い合わせください。

■お支払明細

内容	お支払明細		今回のお支払明細		摘要	備考
	お支払金額(円)	支払区分	今回回数	お支払金額(円)		
7月分家賃等	6050	1回	1	6050		
7月分保証料	300	1回	1	300		
今回のお支払合計金額(円)				6,350円		

- 明細作成日時点のお支払い明細となります。お支払日までに別途ご請求が発生した場合は、改めてご案内させていただきます。
- 家賃等の支払いは1回払いでご請求させていただきます。

2019年10月からの消費税率引き上げによるお支払額変更の有無・金額については、お部屋の契約をした管理会社様にお問合せください。

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
 25,000 円

振込金受取書(兼手数料受取書)
 預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

振込金額 770 円

お振込先
 銀行名(漢字) 三井住友銀行 支店(又は出張所) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 普通(当座)貯蓄(その他) 〇〇〇〇〇〇
 左づめでご記入ください 4781751

お受取人
 カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください
 おなまえ(漢字) 作 三 子 様

ご依頼人
 カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)
 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
 〇〇〇 様

△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

< ATM取扱行(再発行分) >
 (2022.7.18)

22.6.27

株式会社 七十七銀行

200

(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題の〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

△お振込先
 △振込依頼書に
 △振込依頼書に
 △通信機器回線
 △通帳等の不備があり
 △通帳等の不備があり
 △通帳等の不備があり
 △通帳等の不備があり

事務所家賃 6月分
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


2,099 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

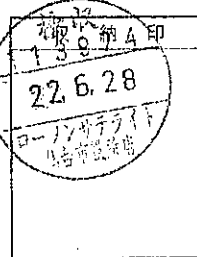
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 1 9 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 381
令和 4年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 7月15日 加藤 健一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	4198	381	301

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙



本証により集金員が収納することはありません。

(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,198)円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,099 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,600 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 2 0 0	電気料金(毎月)円	290
令和 4年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 7月19日 村上 一彦様		
支払期日を超えてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・1日あたり約0.03%の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額	円	消費税相当額(標準)
0従量灯C	3200	290	76

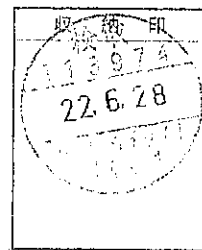
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0110748	04-06-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱地消税額		お取引額消税額	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:15	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330
000066

七十七銀行
本店営業部
普通 7948263
ムラカミ カズヒコ 様

ムラカミ カズヒコ 様

電話番号 022-234-3437

七十七銀行 出面も合わせてご利用ください

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
65,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古 正太郎 様

金額										
	¥	1	3	0	0	0	0	0	0	—

- 内訳 _____
- 現金 _____
- 小切手
- 手形

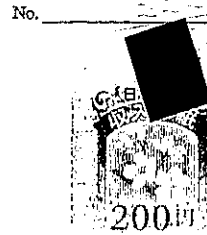
但 7A8月分家賃代として。

2024年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%)

コクヨ ラケ-830



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0122739	04-06-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
100円	50円	10円	5円
1円			
005000	000000	100000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:05	¥440	¥50,000	
おつり	※ 概ね※ 概ね※ 概ね※ 概ね※		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000016	
カトウケソイチ 様			
カトウケソイチ 様			
電話番号 022-234-6478			

七十七銀行 ※面も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0122741	04-06-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
100円	50円	10円	5円
1円			
001000	000000	000000	201000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:06	¥220	¥6,000	
おつり	※ 概ね※ 概ね※ 概ね※ 概ね※		
¥4,030			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000017	
七十七銀行			
中山支店			
普通 5362385			
ナカヤマフクソウ タイヒョウ ヤマタ			
様			
カトウケソイチ 様			
電話番号 022-279-5255			

七十七銀行 ※面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額 440,000

内 訳	但事務所家賃(水道光熱費 駐車場一台を含む) 令和4年6月30日 上記正に領収いたしました
現金	
小切手	
手形	
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

登録番号 GR1620

【用途の内容等】

家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	磁番	処理番号	お取引日付
お振込	0122686	04-06-30	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻金額		お取戻金額	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:36	¥330	¥60,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000087	
ヌマザワ リンヤ 様			
電話番号 022-308-7617			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 49,253 円

領 収 証

市民フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 98,506
----	----------



但し、室料 (令和 4年 7月分) として

令和 4 年 7 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL:022(227)6843
FAX:022(227)7246

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (98,506 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 49,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】