

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	4,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日

令和4年1月31日
<b>領 収 書</b>
社民フォーラム市議団 石川建治様
金額 <u>8,900 円</u>
但し、政務活動事務補助として
氏名 <u>[REDACTED]</u>

【使途の内容等】

政務活動事務補助  
非常勤職員勤務確認表参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 8,900 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,450 円</u>	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 非常勤職員 勤務確認表

1月

非常勤職員 

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1月6日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	時給890円
1月11日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1780	
1月17日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
1月28日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1780	
1月31日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
合計		5 日		8,900	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 257

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

領 収 証

いのまた由美 様

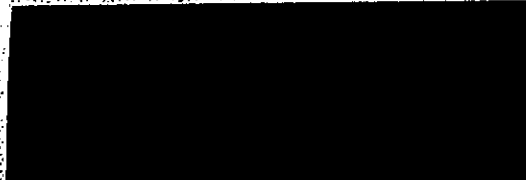
No. \_\_\_\_\_

金額									
									9,680

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 事務補助として(1月分)

2022年 1月31日 上記正に領収いたしました



入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 9,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,840 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2022年1月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥9,680
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年1月5日	2時間30分(11:45-14:15)	2,200
事務補助	2022年1月11日	3時間30分(10:30-14:00)	3,080
事務補助	2022年1月20日	2時間(12:30-14:00)	1,760
事務補助	2022年1月25日	3時間(11:45-14:15/14:30-15:00)	2,640
		合計	9,680

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗

17,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

令和4年1月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団  
小山勇朗 様

金額 35,600 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

1月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 35,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 非常勤職員 勤務確認表

1月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
1月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
1月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
1月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		10 日		35,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 186

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

68,047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 178,447

但 2月分賃金として

2022年 2月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 2月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した68,047円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

274

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      10,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      2月27日

領 収 証      いのまた由美      様      No. \_\_\_\_\_

金額	千	百	十	元	角	分	厘
	2	1	1	2	0		

内 訳 \_\_\_\_\_ 但 事務補助の代り(2月分)

現 金 \_\_\_\_\_

小 切 手      /      2022年2月28日 上記正に領収いたしました

手 形      /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

収入印紙

登録番号 \_\_\_\_\_

GR1620

【使途の内容等】

事務補助2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      21,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,560 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 請求書

2022年2月28日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥21,120
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年2月1日	3時間(12:00-15:00)	2,640
事務補助	2022年2月3日	4時間30分(10:30-13:45/14:45-16:00)	3,960
事務補助	2022年2月8日	3時間30分(11:30-15:00)	3,080
事務補助	2022年2月10日	5時間(10:15-15:15)	4,400
事務補助	2022年2月14日	30分(16:30-17:00)	440
事務補助	2022年2月17日	3時間(11:30-14:30)	2,640
事務補助	2022年2月22日	1時間30分(13:45-15:15)	1,320
事務補助	2022年2月24日	3時間(11:25-14:25)	2,640
		合計	21,120

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
石川 建治		5,340 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日

令和4年2月28日	
<b>領 収 書</b>	
社民フォーラム市議団 石川建治 様	
金額	10,680 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

政務活動事務補助  
非常勤職員勤務確認表参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 10,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,340 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2月3日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	時給890円
2月4日	政務活動事務補助	10:00 ~ 15:00	4:00	3560	
2月9日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
2月18日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
2月21日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
合計		5 日		10,680	



非常勤職員 勤務確認表

2月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
2月1日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
2月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
2月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		10 日		35,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

80,554 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月18日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額 ￥ 190,954

但 3月分賃金として

2022年 3月 18日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 3月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した80,554円

(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 293

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,380 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

領 収 証

いのまた由美 様

No. \_\_\_\_\_

金額									
			4	(	2	7	6	0	

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/

但 事務補助(3月分)とし

2022年 3月 31日 上記正に領収いたしました

消費税額等( %)	
消費税額等( %)	



登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 12,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,380 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2022年3月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥12,760
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2022年3月1日	6時間30分(12:20-15:20/16:30-18:30/20:00-21:30)	5,720
事務補助	2022年3月10日	2時間30分(11:45-14:15)	2,200
事務補助	2022年3月22日	1時間30分(14:25-15:55)	1,320
事務補助	2022年3月24日	3時間(12:30-15:20)	2,640
事務補助	2022年3月28日	1時間(8:45-9:15/16:15-16:45)	880
		合計	12,760



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 21,360 円
------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

<b>領 収 書</b>	令和4年3月31日
社民フォーラム市議団	
小山勇朗 様	
金額	42,720 円
但し、政務活動事務補助として	
[REDACTED]	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】  
3月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 42,720 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月1日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
3月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
3月30日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		12 日		42,720	

事  
務  
所  
費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石-

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	9755	03-03-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
007	0000000000	000	0400040000
時刻	手数料	お取引金額	
09:05	¥440	¥70,000	
おつり	お取引機種の枚数高		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440 000005			
イツカワケツツ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	9757	03-03-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
001	0000000000	000	0200020000
時刻	手数料	お取引金額	
09:06	¥220	¥5,000	
おつり	お取引機種の枚数高		
¥4,800			
手数料のうち振込手数料 ¥220 000006			
イツカワケツツ"ツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【用途の内容等】

4月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 3

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月29日</span>	
'21-03-29   200   *110,500\$MFS(オーエムシーカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

猪股由美事務所様

2021年3月31日

★ ¥ 66,000 -

但 グランエスタハ本4 101号 4月分家賃として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(



山台市太白区八木山春津町25-3

アサヒ不動産

電話 022-228-0710



【使途の内容等】

事務所家賃4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 4月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 4月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

3

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8585	03-04-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱振替枚数		お取扱買戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00700000000001	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
08:57	¥440	¥70,000	
おつり	お振込額 振込お振替高		
¥560			

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000001

イワワケソツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8587	03-04-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱振替枚数		お取扱買戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000006	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
08:59	¥220	¥5,000	
おつり	お振込額 振込お振替高		
¥780			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000002

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
U. I スピ-キカク. SPコウヨウタイ 様

イワワケソツツムシヨ 様

電話番号 022-342-1095

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

5月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・4月22日事務所電気代

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 5 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 259
令和 3年 4月分	[住所] 回教[営業所]信[町]町[字]区[住] 枝[園]		
支払期日	令和 3年 5月17日 小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
期	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円   燃料費調整額(再掲) 円   停電割引額(再掲) 円
0	従量灯B	2853	259   -285

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

令和3年4月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,853 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,426 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

石-

5

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年 4月 23日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 172 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> 4月請求分ガス料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 領収証紛失 別紙「ガス使用量のお知らせ」を添付 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b> 647円 × 16/30日 ÷ 2で算出	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月24日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐち のりこ



2021.4.23.

7/15

いつもガスをご利用いただき誠にありがとうございます。

お客様番号 [REDACTED]  
ご住所 向陽台四丁目 16-11

石川けんじ事務所 様

ガス種 13A 契約種別一般契約

### ガスご使用量のお知らせ

(令和 3年 4月分)

今回検針指針(4月16日) 30  
前回検針指針(3月17日) 30

ブロック番号【N1-08】

今月分のガスご使用量は30日間  
平均消費量 0 m<sup>3</sup>/日  
予定ガス料金(税込) 647円

請求書は後日郵送いたします。  
早收期限日 5月10日

※前月分が早收期限日を過ぎて納入された場合、上記金額に前月分速収料金と前月分早収料金との差額が加算されます。


今月分従量料金単価(税込) 154.98円  
今月分基本料金(税込) 647.98円

来月の従量料金単価は今月と比べて 4.31円引き上げになります。  
※昨年 4月は31日間で 2 ㎥でした。

#### 【請求書でお支払いのお客さまへ】

口座振替をご利用いただくとお支払いに手間がかからず、うっかり忘れることもありません。  
お引越しをして新たにガスをお使いになるお客さまも、ぜひ「口座振替」をご利用ください。  
詳しくはお客さまセンターへお問合せください。  
※このほか、クレジットカード払いもごさいます

次回の検針は 5月19日にお伺いする予定です。  
検針員 539 [REDACTED]

 仙台市ガス局 料金課

お問合せの電話番号は裏面に記載しております。  
※ご注意 本状で直接集金することはありません。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

21-04-23	200	*61,000円	リウイ子
21-04-23	200	*550	振込手数料
21-04-23	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

事務所家賃 61,000円   振込手数料 550円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

**電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)**


口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥	5	5	9	2
	消費税率相当額(再掲) 円	508	延滞利息(再掲) 円		
令和 3年 4月分		お客さま番号 [REDACTED]			
支払期日		令和 3年 5月17日 石川 けんじ 事務所様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

割	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引(再掲)
0	従量灯B	5592	508	-456	

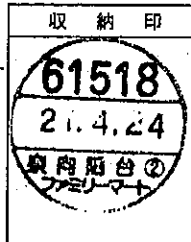
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

4月請求分電気料金

3月17日～4月15日までの30日間のうちの4月15日までの分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,592 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,398 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	7524	03-04-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥330  
000032

お振込先・お振替先  
詳細にご案内

七十七銀行  
八木山支店  
普通 9017101  
アサヒフトウサン タ イヒョウツヤヤマタ  
"キミオ 様  
イノマタ ユミ 様

電話番号

七十七銀行

裏面も含せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ / 0

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月27日</span>	
21-04-27   200      *110,500SMFS(オーエムシーカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-15

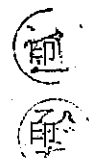
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年 5月6日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 5月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年5月7日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ





領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻- 14

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>749 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月10日</p> <p style="text-align: center;">21-05-10 200      *2,998水道</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所水道代 3・4月分</p> <p>3・4月分なので、1/2にした上で1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,499 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      749 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 15

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,667 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月17日</span>	
21-05-17 200                      *3,335電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,335 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,667 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0091230	03-05-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:00	¥440	¥70,000	
おつり		お取扱枚数のおつり高	
¥9,560			

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000017

イッカワケツツ'ツ'ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0091232	03-05-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000006	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:02	¥220	¥5,000	
おつり		お取扱枚数のおつり高	
¥780			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000018

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
I. I スト-キカク. SPコウヨクタイ. 様

イッカワケツツ'ツ'ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

6月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月23日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年05月23日 12:23

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14  
10.53L 95円 ￥1,000  
合計 ￥1,000  
(消費税10%対象 ￥1,000  
内消費税等 ￥91)  
お預り ￥1,000  
お釣り ￥0  
電話11番1177(場合により117) 011-8385-8386

ENEOSフロンティア東北Co.  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200  
ポストNo 7353-06  
デ-クNo8385-8386  
050給油担当 2021/05/23

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,394 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

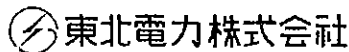
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・5月24日 事務所電気代

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 7 8 9	振込手数料(円)	253
令和 3年 5月分	[REDACTED]		
支 払 期 日	[REDACTED]		
令和 3年 6月17日	小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%、1日あたり約0.03%の遅滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
副 契約種別	金額	円	消費税率相当額(円)
0従量灯B	2789	253	-217

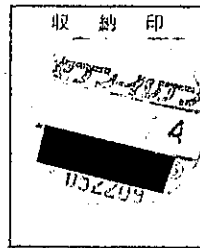
本証により集金員が収納することはありません

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したものは無効です  
また、小切手不渡りの場合も無効です

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

令和3年5月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,789 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,394 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

	21-05-25	200		*61,000円 リウ仔
	21-05-25	200		*550振込手数料
	21-05-25	200		*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

事務所家賃 61,000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,191 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日

21-05-26, 200

\*2,382円"スリヨウキ" (SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,191 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 19

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 60,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月27日</span>	
21-05-27   200   *120,500SMFS(オ-ILシ-カード)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(6月分) 家賃決済更新サービス料 10,000円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      120,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>60,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,392 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

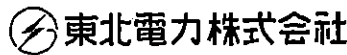
5月31日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 6 7 8 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	616	
令和 3年 5月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 3年 6月18日 石川 けんじ 事務所様				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯 B	6784	616	-452		

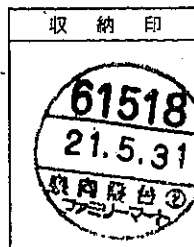
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料5月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,392 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

482 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

5月31日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

3年 5月分 ( 4月17日~ 5月19日)

ご使用量	2 m <sup>3</sup>	定例分			
早収期限	3年 6月10日	請求金額(円)			
支払期限	3年 7月12日			964	
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早収料金	964	87			
速収料金差額					
郵便替りーす代					

令和 3年 5月21日発行

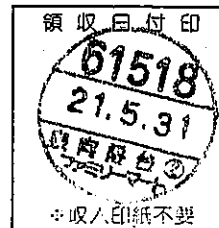
上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

ガス料金5月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 964 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

482 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 27

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,822 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月31日</p> <p style="text-align: center;">21-05-31 200 *3,645電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代 4月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,645 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,822 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,690 円

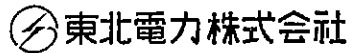
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

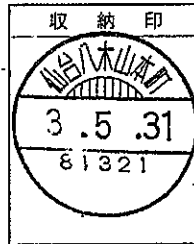
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 3 8 1	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		307	
令和 3年 5月分	[印] 営業所 田町 田字 田区 住 居 1 株 副		
支払期日	令和 3年 6月11日 猪股由美事務所様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3381	307
			-176

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気料金5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,381 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 4/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0046141	03-05-31	
銀行番号	ご精金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
08:47	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000015	
お振込先 七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフクサン グイヒヨウツヤヤマタ キミオ 様 イノタ ユミ 様			
電話番号			

七十七銀行 画面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 24

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 6月 1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 6月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・6月3日事務所水道代

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年 6月 1日

下記の請求金額を  
にお支払いください。

お客様番号

仙台市太白区鏡原4丁目15-43

設置場所 南側

使用者名 小山 勇朗 様

請求内訳 No.25030478054

使用年月分 水量: 水道料金 下水道使用料

R03年04月~

R03年05月分 2, 1452

1546

合計 1452 1546

内消費税・地方消費税相当額 132 140

請求額(円) 2,998

納入期限 令和 3年 6月21日

※部分払いできません。  
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※収入印紙不貼

21.6.03

\*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス附

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客様手帳)

【使途の内容等】

令和3年4月・5月分、事務所水道、下水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 26

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
21-06-07   200                      *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(4~5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 34

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,431 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月15日</p> <p style="text-align: center;">21-06-15! 200      *2,863電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電気料金(5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,863 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>1,431 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	2478	03-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000	000000	001000	000000

時刻	手数料	お取引金額
10:47	¥440	¥70,000

おつり	※取扱紙幣の枚数
¥560	

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000014



イリカワケツツ"ツ"ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	2480	03-06-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000	000000	000020	1000000

時刻	手数料	お取引金額
10:48	¥220	¥5,000

おつり	※取扱紙幣の枚数
¥5,030	

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000015

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
ユ. イスピ-キカク. SPコウヨウタ"イ. 様

イリカワケツツ"ツ"ムヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

7月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 62

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,672 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


6月23日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 3 3 4 5	消費税等相当額(再掲) 円	304	延滞利息(再掲) 円	
令和 3年 6月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所] 住居 校園				
支払期日	令和 3年 7月12日 猪股由美事務所様				
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯 B	3345	304	-147		

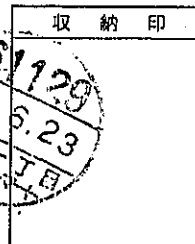
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【用途の内容等】

事務所電気料金6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,345 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,672 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,097 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

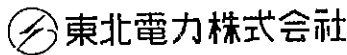
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・6月24日事務所電気代

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 1 9 4 1 9 9		
令和 3年 6月分			
支払期日			
令和 3年 7月16日	小山 勇朗様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額	内訳	
0従量灯B	2194.199	-133	

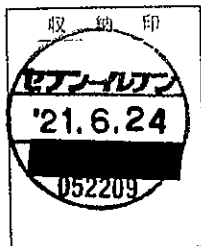
本証により集金員が収納することはありませぬ

上記金額を受領いたしました



金額を訂正したものは、  
収入印紙を貼付したものは、  
収入印紙を貼付したものは、  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

令和3年6月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,194 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,097 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 32

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,802 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">21-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000</td> <td style="text-align: left;">事務所家賃</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">21-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*550</td> <td style="text-align: left;">振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">21-06-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55</td> <td style="text-align: left;">取扱手数料</td> </tr> </table>		21-06-25	200	*61,000	事務所家賃	21-06-25	200	*550	振込手数料	21-06-25	200	*55	取扱手数料
21-06-25	200	*61,000	事務所家賃										
21-06-25	200	*550	振込手数料										
21-06-25	200	*55	取扱手数料										
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃 6月分 事務所家賃 61,000円   振込手数料 550円   取扱手数料 55円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (            61,605 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>													

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,453 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

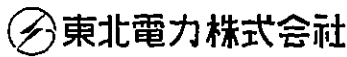
6月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 9 0 7	消費税等相当額(再掲) 円	446
令和 3年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 3年 7月19日		
石川 けんじ 事務所様			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	4907	446	-264

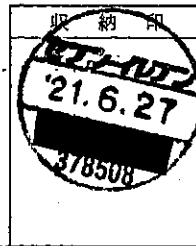
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料6月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,907 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,453 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

36

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,276 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月28日</p> <p style="text-align: center;">21-06-28 200      *2,553円"スリウキ" (SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,553 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>1,276 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月28日</span>	
<p>21-06-28   200      *110,500SMFS(オーエムシーカード)</p>	
【使途の内容等】 家賃(7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	55,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,881 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

21-06-29 | 200                      \*3,762電気

【使途の内容等】

事務所電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,881 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)

6月30日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号
仙台市 泉区 向陽台四丁目  16- 11  石川けんじ事務所 様

3年 6月分 ( 5月20日～ 6月17日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限 3年 7月12日	請求金額 (円)	
支払期限 3年 8月10日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運収料金差額		
簡便サービス代		

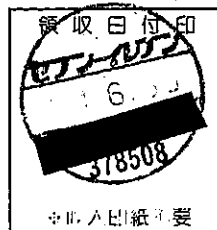
令和 3年 6月21日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

ガス料金6月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

34,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	007	0101	03-06-30
銀行番号	支店	科目・口座番号	ご利用店
			273
お取引振込枚数		お取引受取枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:03	¥330	¥68,998	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000343			
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウケン タ イヒヨウツヤヤマタ キミオ 様 イノマタ ユミ 様			
電話番号			

七十七銀行 出庫も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃7月分+水道料金2998円(6月~7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      69,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      34,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年 7月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 7月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年7月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 46

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月12日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           21-07-12   200                    *2,998水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代 5・6月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 0-58

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,368 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月14日</span>	
21-07-14   200      *2,737/電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      2,737 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,368 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	3513	03-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000071	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:26	¥440	¥70,000	
おつり	お振込手数料の初繰高		
¥560			
手数料のうち振込手数料		¥440	000024
イツカワケツツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	3515	03-07-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000006	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:27	¥220	¥5,000	
おつり	お振込手数料の初繰高		
¥780			
手数料のうち振込手数料		¥220	000026
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 ユ.イスピ-キカク.SPコウヨクタイ 様			
イツカワケツツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

8月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

21-07-21	200	*61,000円 リウウ仔
21-07-21	200	*550振込手数料
21-07-21	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分

事務所家賃 61,000円   振込手数料 550円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,363 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 9 2 0	消費税等相当額(再掲) 538
令和 3年 7月分	[Redacted]	
支払期日	令和 3年 8月16日	
住所	石川 けんじ 事務所様	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

【使途の内容等】

ガス・電気料金7月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,727 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,363 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [Redacted]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

3年 7月分 (6月18日~7月16日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年 8月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 9月 8日	807
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	807	73
遅収料金差額		
振替コード		

令和 3年 7月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印

21,725

378508

※収入印紙不要

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,104 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月26日	
21-07-26 200 *2,209カ"スリヨウキ" (SMFS)	
【使途の内容等】	
事務所ガス代6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,209 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,104 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 58

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月27日</span>	
21-07-27 200      *110,500SMFS(オーエムシーカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(8月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

34,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	02	6572	03-07-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			251
お取引振込枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:34	¥330	¥68,998	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000238			
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフトウサン タ イヒョウツヤヤマ			
キミオ 様			
イノタ ユミ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 恐れも含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃8月分+水道料金2998円 (4~5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 69,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

34,664 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

56

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,195 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           21-07-30   200   *4,390電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,390 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,195 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,146 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・7月30日事務所電気代

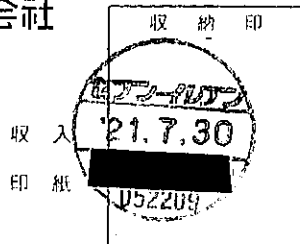
□座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 2 9 2	208	
令和 3年 7月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支 払 期 日	令和 3年 8月16日 小山 勇朗様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として 年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます</small>			
前 契約種別	金額	円	前振込手数料
0従量灯B	2292	208	-121

本証により集金員が収納することはありません

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社

金額を訂正したものは取納印のないものは無効です  
また、小切手不渡りの場合も無効です



お客様まほ

【使途の内容等】

令和3年7月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,292 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,146 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-43

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 8月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年8月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代表者名      辻 隆一

経理責任者名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 3 8 5	消費税率相当額(前払) 円	延滞利息(前払) 円
		307	
令和 3年 7月分	[Redacted]		
支払期日	令和 3年 8月10日 猪股由美事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
品名	契約種別	金額 円	消費税率相当額(前払) 円
0	従量灯B	3385	307
			-129

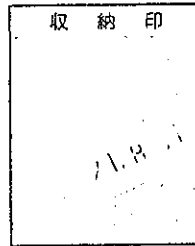
本証により集金員が収納することはありませ

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの 収納印  
のないものは無効です  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,692 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・8月3日事務所水道代

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年 8月 2日

仙台市水道局 事務室  
事業管理課 庶務係

下記の請求金額を  
にお支払いください。

お客様番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用 小山 勇朗 様  
者名

請求内訳 No.25031064408

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R03年06月~

R03年07月分 1 1364 1546

合計 1364 1546

内消費税(地方消費税相当額) 124 140

請求額(円) 2,910

納入期限 令和 3年 8月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

※収入印紙不課

21,803

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客様番号)

【使途の内容等】

令和3年6月・7月分、事務所水道、下水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 63

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月5日</span>	
21-08-05   200                      *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(6~7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,423 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月16日	
21-08-16 200 *2,846電気	
【使途の内容等】 電気料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,846 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,423 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 117

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,034 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


8月21日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 0 6 8	振込手数料(両記・円)	369
令和 3年 8月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 9月 9日 猪股由美事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額	円	合計
0従量灯B	4068	369	-169

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

全額を訂正したものは無効です  
また、小切手不渡りの場合も無効です

収入  
印 紙

収 納 印
ストップ 振込約取付印
21.8.21
37198

(お客さま様)

【用途の内容等】

電気料金8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,068 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,034 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	0554	03-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	700	000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:38	¥440	¥70,000	
おつり	お振込手数料		
¥560			
手数料のうち振込手数料	¥440	000011	
イツカワケンツツムシヨ 様	電話番号 022-342-1095		

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	0556	03-08-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	000	000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥220	¥5,000	
おつり	お振込手数料		
¥780			
手数料のうち振込手数料	¥220	000012	
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 1. イスヒ-キカク. SPコウヨウタイ. 様	イツカワケンツツムシヨ 様 電話番号 022-342-1095		

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

9月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

8月25日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

3年 8月分 (7月17日~ 8月18日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	3年 9月 9日	請求金額(円)
支払期限	3年10月11日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅收料金差額		
管理料リース代		

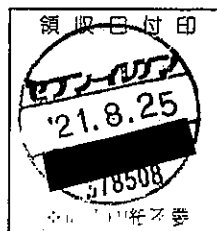
令和 3年 8月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス料金8月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

21-08-25	200	*61,000ツシ" リウ仔
21-08-25	200	*550振込手数料
21-08-25	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 8月分

事務所家賃 61,000円    振込手数料 550円    取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,075 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月26日</p> <p style="text-align: center;">21-08-26   200   *2,151カスリヨウキン(SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代 7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,151 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,075 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,831 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

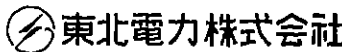
8月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 6 6 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		514	
令和 3年 8月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	回数(営業所) 回 町字 区 住 居 枝 別		
令和 3年 9月17日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5662	514 -254

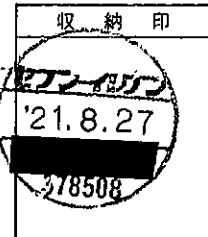
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金8月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,662 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,831 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 74

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月27日</span>	
21-08-27 200 *110,500SMFS(オーラムシカート)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (            110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>55,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,655 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・8月27日事務所電気代

<input type="checkbox"/> 口座記号 番 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額 ¥ 3 3 1 0	300
令和 3年 8月分	
支払期日	
令和 3年 9月16日	小山 勇朗様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

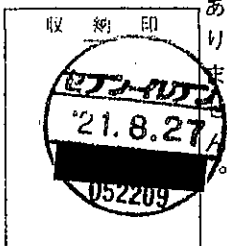
契約種別	金額	円	消費電量相当の電料	電料	電料	電料
0従量灯B	3310	300	-182			

本証により集金員が収納することはありませ



金額を前止ししたものの 収納印  
のないものは無効です  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

令和3年8月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,310 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,655 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 70

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,582 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月30日</p> <p style="text-align: center;">21-08-30   200   *5,165電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代 7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,165 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>2,582 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

33,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月1日

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

市会議員  
猪股由美様

2021年9月1日

★ ¥ 66,000 -

但 グラシアエステイション 101号 9月分家賃として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

仙台市太白区八木山香澄町25-3

アサヒ不動産

電話 022-228-0710

【使途の内容等】

事務所家賃9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年 9月1日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 9月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月2日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ

印  
印

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻- 75

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           21-09-10   200                      *2,998水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代 7・8月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 81

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,553 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月14日</span>	
'21-09-14 · 200                      *3,107電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(8月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,107 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,553 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	4054	03-09-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
09:39	¥440	¥70,000	
おつり	お振込額		
¥560	お振込額		
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000010			
イツカワケンツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	4056	03-09-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥220	¥5,000	
おつり	お振込額		
¥5,780	お振込額		
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000011			
七十七銀行			
高森支店			
普通 5173795			
ユ. イスピ-キカク. SPコウヨクタ"イ. 様			
イツカワケンツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

10月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      37,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

30,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

21-09-24	200	*61,000円 リウ仔
21-09-24	200	*550振込手数料
21-09-24	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分

事務所家賃 61,000円 振込手数料 550円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

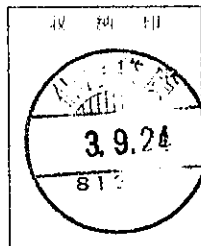
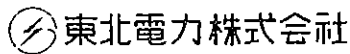
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・9月24日事務所電気代

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 5 4 0	230	
令和 3年 9月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年10月15日 小山 勇朗様		
前 契約種別	2540.	230	-93

本証により集金員が収納することはありません。

※記金額を念のため



全額を訂正ししもの 収入  
のな 一本のは無効です 印 紙  
※ 一切手取りの場合も 印 紙  
無効です

※お客さま控

【使途の内容等】

令和3年9月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,720 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

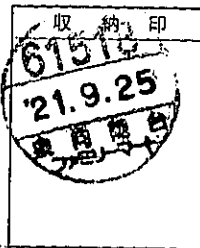
口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 7 9 3	消費税率相当額(再掲)円	435
令和 3年 9月分	お客さま番号		
支払期日	令和 3年 10月 18日		
支払先	石川 けんじ 事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	4793	435	-148

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16- 11

石川けんじ事務所 様

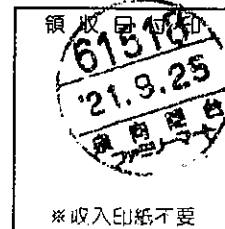
3年 9月分 ( 8月19日~ 9月16日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年10月11日	請求金額(円)
支払期限	3年11月10日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運収料金差額		
警報器リース代		

令和 3年 9月21日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。※お願い この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。(お客さま保管用)



※収入印紙不要

【使途の内容等】

電気・ガス料金9月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,720 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

81

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,076 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           21-09-27   200                      *2,152か"スリウキ" (SMFS)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所ガス代 8月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B) ( 2,152 円)         </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">           按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,076 円 (1円未満端数切り捨て)         </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 84

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月27日</span>	
21-09-27   200   *110,500SMFS(オーエムシーカート	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (            110,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      55,250 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

21-09-30 200

\*4,797電気

【使途の内容等】

事務所電気代 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

4,797 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,398 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

34,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0120692	03-09-30	
銀行振込	ご振込店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引単位数		お取引原簿枚数	
万円	千円	500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:15	¥330	¥68,910	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000071	
お振込先 七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウサン タ イヒヨクツヤマタ キミオ 様 イノマタ ムミ 様 電話番号 09062124151			

七十七銀行 引合せてご照会ください。

【使途の内容等】

事務所家賃10月分と、水道料金8~9月分 29,100円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      69,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      34,620 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 64

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 10月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 10月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

0-87

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月5日	
;21-10-05 200                      *2,998水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(8~9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,499 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,092 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月5日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 1 8 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 380
令和 3年 9月分	お客さま番号		
支払期日	[REDACTED]		
令和 3年10月11日	猪股由美事務所様		
支払期日を過ぎお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円   延滞利息(再掲) 円   伸電引当額(再掲) 円
0	従量灯B	4185	380   -125

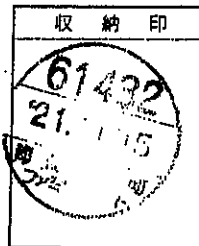
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,092 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 65

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・10月7日事務所水道代

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年10月 4日

下記の請求金額を  
にお支払いください。

お客様番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置  
場所 南側

使用  
者名 小山 勇朗 様

請求内訳 №25031608893

使用年月分 水量 水廻料金 下水道使用料

R03年08月～

R03年09月分 1 1364 1546

合計	1364	1546
内消費税・地方消費税相当額	124	140
請求額(円)		2,910

納入期限 令和 3年10月20日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

※ 収入印紙不要



三菱UFJニコス

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客様が大切に保管してください。(複製は不可)

【用途の内容等】

令和3年8月・9月分、事務所水道、下水道

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,582 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月14日</span>	
21-10-14 200!                      *3,165電気	
【使途の内容等】 電気料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,165 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,582 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

89

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月19日

領収証

石川けんじ様

No.

★

1400

記

1400代として(400)

3年10月19日 上記正に領収いたしました

内訳

取扱金額

消費税額等(%)

収入印紙

コ2ヨ 0741097

台市泉区泉中央4丁目3-3  
 仙北石油(株)泉中央給油所  
 TEL (022) 375-5067

【用途の内容等】

暖房用灯油400

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094603	03-10-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:10	¥440	¥70,000	
おつり	お振込引当額		
¥9,560			

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000064

お振込先・お振替先明細(ご案内)

イツカワケツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094605	03-10-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
000000	000000	006000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥220	¥5,000	
おつり	お振込引当額		
¥780			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000065

お振込先・お振替先明細(ご案内)

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
I. I スヒ-キカク. SP コウヨク タ イ. 様

イツカワケツツツムツヨ 様

電話番号 022-342-1095

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

11月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

21-10-25	200	*61,000	リウイ
21-10-25	200	*462	振込手数料
21-10-25	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 10月分

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月26日

21-10-26 200 \*2,153円(スリヨウキ)(SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,153 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,407 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

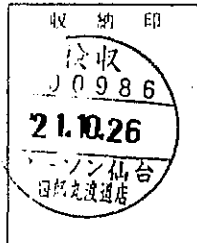
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・10月26日事務所電気代

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 8 1 4	255	
令和 3年10月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年11月15日		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・1日あたり約0.03%の延滞利息を一回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
副契約種別	金額	内訳	内訳
0従量灯B	2814	255	-60

本証により集金員が収納することはありません

東北電力株式会社



金額を前払し、この収入印紙を貼付し、お支払いください。  
なお、引切手手番印紙の場合も、無効です。

収入  
印紙

お客さま控

【使途の内容等】

令和3年10月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,814 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,407 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,269 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 7 2 7	消費税率(両欄) 円	520
令和 3年10月分	お客さま番号		
支払期日	仙台市 泉区 向陽台四丁目		
令和 3年11月17日	16- 11		
石川 けんじ 事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(両欄)	燃料費調整額(両欄)
0従量灯B	5727	520	-104

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社 納印

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

21.10.27

収入印紙

本証により集金員が収納することはありません。

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

3年10月分 ( 9月17日~10月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	3年11月 8日	請求金額(円)
支払期限	3年12月 8日	812
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	812	73
速収料金差額		
管線リース代		

令和 3年10月19日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

21.10.27

収入印紙

【使途の内容等】

電気・ガス料金10月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      6,539 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,269 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 97

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月27日</span>	
'21-10-27   200      *110,500SMFS(オーイムシーカード)	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	55,250 円 (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

97

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,817 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月28日</p> <p style="text-align: center;">21-10-28 200 *3,634電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代 9月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,634 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      <u>1,817 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-

73

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支出年月日】</b> 3年 11月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円						
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)							
<b>【使途の内容等】</b> ・ 11月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>							
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">( 53,000 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right;">26,500 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 53,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 53,000 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		26,500 円 (1円未満端数切り捨て)					

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月2日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	振込	お取引日付
お振込	0049414	03-11-02	
銀行番号	ご振込店	科目・口座番号	ご利用店
			299
時刻	手数料	お取引金額	
10:20	¥330	¥66,000	
お引き	お取引後の残高	*****	
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000012	
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウサン タイヒョウツヤマタ キミオ 様 イノマタ ユミ 様 電話番号 09062124151			

【使途の内容等】

事務所家賃11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,798 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です  
ブリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS  
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21  
TEL:022-252-0540 SS-03601

2021年11月10日 10:48 伝票No.1152  
通番4154

様 \*

0-03601-9401  
お買上 現金

1201  
セルフ灯油 P26 ¥3798  
数量 36.00(L)  
単価 @105.5

合計 ¥3,798  
(内消費税10%(対象 ¥3798) ¥345)  
お預り ¥4,000  
お釣り ¥202

0231-0231 10 2021/11/10

上記にて領収書に替えさせていただきます  
おかげさまで53周年を迎えました  
今後とも ご愛顧賜りますよう  
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金引 金銭 ◆◆◆  
2021年11月10日 10:48  
202日



2053710041540  
精算機に本レシートをかざして  
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻 105

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,455 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月10日</p> <p style="text-align: center;">21-11-10   200   *2,910水道</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所水道代 9・10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>                    1,455 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 102

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,072 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月15日	
21-11-15 200                      *4,144電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,144 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    2,072 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 195

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月15日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

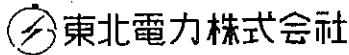
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 5 2 7	消費税率相当額(商品 内) 登録料(内掛) 内	320
令和 3年10月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年11月10日		
猪股由美事務所様			

本証により集金員が収納することはありません。

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・1日あたり約0.03%の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます

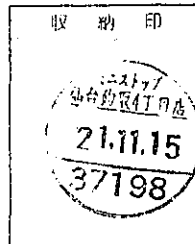
品名	金額	内 消費税等相当額(消費税)	内 手数料(振込手数料)
0 従量灯B	3527	320	-52

上記金額を必ずご確認ください



金額を訂正したものは、取納印のないものは無効です  
1. 1ヶ月未満の場合、無効です

収入  
印紙



お客様は持

【使途の内容等】

電気料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,527 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,763 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 104

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	002	2602	03-11-22						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			277						
お取扱総額		お取扱通貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
008000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額							
09:20	¥440	¥70,000							
おつり		お振込金額							
¥9,560		¥70,000							
手数料のうち振込手数料 ¥440									
000007									
イツカワケンツツリムシヨ 様									
電話番号 022-342-1095									

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	002	2604	03-11-22						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			277						
お取扱総額		お取扱通貨枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
000000	000000	000000	006000	000000	000000	000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額							
09:21	¥220	¥5,000							
おつり		お振込金額							
¥800		¥5,000							
手数料のうち振込手数料 ¥220									
000008									
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 I. Isthio-キカク. SPコウヨウタイ. 様									
イツカワケンツツリムシヨ 様									
電話番号 022-342-1095									

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【用途の内容等】

12月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,939 円

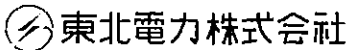
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・11月23日事務所電気代

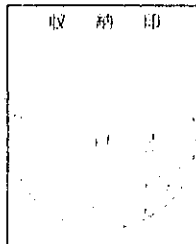
口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により 集金員が 収納する ことは ありません。
払込 金額	¥ 3 8 7 9	払込金額 352	
令和 3年11月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年12月16日 小山 勇朗様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%・1日あたり約0.03%の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
契約種別	金額	内 消費税等相当額(税込) 消費税額(税別)	
0従量灯B	3879	352 -15	

上記金額を収納いたします。



金額を訂正したものは、**収納印**  
のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

収 入  
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

令和3年11月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

21-11-25	200	*61,000ツル" リノウイ
21-11-25	200	*462振込手数料
21-11-25	200	*55取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 11月分

事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,892 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

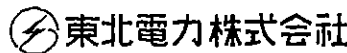
11月26日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 5 7 8 4	消費税等相当額(再掲) 円	525	延滞利息(再掲) 円	
令和 3年11月分	お客さま控				
支払期日	国分宮森町(南町)町字(街区)住居(住居)				
令和 3年12月17日	石川 けんじ 事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	揮電割引額(再掲)
0	従量灯B	5784	525	-19	

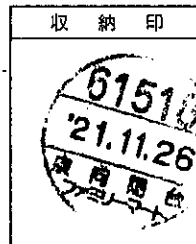
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金11月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,892 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	1,111 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月26日	
21-11-26 200 *2,223円 スリョウキ(SMFS)	
【使途の内容等】	
事務所ガス代 10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,223 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,111 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

21-11-29 | 200

\*110,500SMFS(オ-エルシーカード)

【使途の内容等】

家賃(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 115

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,947 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月30日</p> <p style="text-align: center;">21-11-30 200 *3,894電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      3,894 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,947 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 83

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 12月 1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 12月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・ 通い帳による支払いのため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月3日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	6136	03-12-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引標準枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:23	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000060	
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフトウサン タイヒョウツヤヤマタ キミオ 様 イノマタ ムミ 様			
電話番号			

お振込先・お振替先明細

話番号 〇七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      33,165 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-84

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・12月5日事務所水道代

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 3年12月 2日

下記の請求金額を  
ご請求にお支払いくばい。

お客様番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

役場  
場所 南側

使用  
者名 小山 勇朗 様

請求内訳 No.25032154660

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R03年10月~

R03年11月分 2 1452 1546

合 計 1452 1546

内消費税・地方消費税相当額 132 140

請求額(円) 2,998

納入期限 令和 3年12月20日

※収入印紙不要

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\* 上記の金額を領収  
いたしました。

三菱UFJニコス南

仙台市水道局南料金センター  
022-804-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客様控え)

【用途の内容等】

令和3年10月・11月分、事務所水道、下水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

2,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,499 円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,543 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月6日	
21-12-06   200   *3,086水道	
【使途の内容等】 水道料金(10~11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 3,086 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,543 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 2/1

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号から入力して貼付して下さい)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

12月7日

<small>口座番号</small>	02290-9- 950001	<small>加入者名</small>	東北電力株式会社
<small>払込金額</small>	¥ 3 8 1 0	<small>振込手数料</small>	346
<small>支払期日</small>	令和 3年11月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<small>支払期日</small>	令和 3年12月10日	猪股由美事務所様	
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
<small>契約種別</small>	全額	<small>電気料金</small>	3810
0従量灯B		<small>手数料</small>	346
		<small>引当金</small>	-10

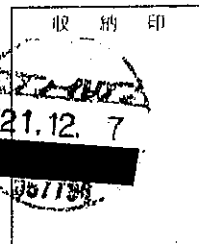
本証により集金員が収納することはありません

上記金額を受領いたします

 東北電力株式会社

金額を訂正したものは、  
のりものは無効です  
また、小切手不渡りの場合は  
無効です

収入  
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

事務所電気料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,905 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,140 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月13日	

領収証

石川 けんじ 事務所 様

★ / 4-80-  
但 灯油代 (400)

〇年〇月〇日 上記証に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

収入  
印紙

コクヨ ウケ-1097

仙台市泉区泉中央1丁目3-3  
仙北石油(株)泉中  
TEL (022) 375-5061

【使途の内容等】

事務所暖房用灯油400

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,140 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 1/2

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,107 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月15日</span>  <div style="text-align: center;">           21-12-15 200      *4,215電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      4,215 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,107 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月22日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0125623	03-12-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000	0000	000000040000
時刻	手数料	お取引金額	
10:27	¥440	¥70,000	
おつり	お取*引*額*の*残*高		
¥600			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000019			
イツカワケンツツクムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0125625	03-12-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000	0000	000000040000
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥220	¥5,000	
おつり	お取*引*額*の*残*高		
¥4,780			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000020			
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U. I スヒ-キカク. SP コウゴウ イ. 様			
イツカワケンツツクムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

〒七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

2022年1月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

3年12月分 (11月17日~12月15日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	4年 1月 6日	請求金額(円)
支払期限	4年 2月 7日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
速取料金差額		
監視器リース代		

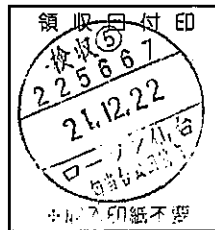
令和 3年12月17日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

ガス料金12月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

323 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

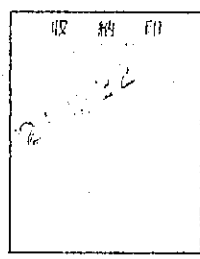
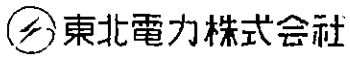
1,653 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

R3・12月22日事務所電気代

口座記号 番号 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により集金員が収納することはありません
払込金額 ¥ 3 3 0 6	300	
令和 3年12月分	お 客 様 小 山 勇 朗 様	
支払期日 令和 4年 1月17日	小山 勇朗様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
種別 0従量灯B	金額 3306	手数料 300
		その他 36



お客さま控  
収入  
印紙

【使途の内容等】

令和3年12月分、事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,306 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,653 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月24日

21-12-24	200	*61,000	ツシ" リコウイ
21-12-24	200	*462	振込手数料
21-12-24	200	*55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 12月分

事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 87

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,962 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月24日

# ENEOS ENEOS

納品書(領収書)

2021年12月24日 16:59

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14

18.00L \*  
109円 ¥1,962  
合計 ¥1,962  
(消費税10%対象 ¥1,962  
内消費税等 ¥178)  
お預り ¥2,000  
お釣り ¥38

現金で決済し、領収書は別紙にて発行いたします。

ENEOSフロンティア東北C。  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200  
サイトNo. 7664-06  
テ-クNo5126-5127  
050給油担当 2021/12/24

納品書(領収書)

2021年12月24日 16:57

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14

18.00L \*  
109円 ¥1,962  
合計 ¥1,962  
(消費税10%対象 ¥1,962  
内消費税等 ¥178)  
お預り ¥2,000  
お釣り ¥38

現金で決済し、領収書は別紙にて発行いたします。

ENEOSフロンティア東北C。  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200  
サイトNo. 7663-06  
テ-クNo5124-5125  
050給油担当 2021/12/24

【用途の内容等】

灯油代・360

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 3,924 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,962 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻-

131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,212 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

21-12-27 200 \*2,424円 事務所(SMFS)

【使途の内容等】

事務所ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,424 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,212 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研 修 費     会 議 費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人 件 費     事務所費     事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

21-12-27 200 \*110,500SMFS(オーエムシーカート)

【使途の内容等】

家賃(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,003 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

21-12-28 200 \*4,007電気

【使途の内容等】

事務所電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,007 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,003 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

981 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月29日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年12月29日 11:25

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14  
18.00L 109円 \*  
¥1,962  
**合計 ¥1,962**  
(消費税10%対象 ¥1,962)  
内消費税等 ¥178)  
お預り ¥2,000  
お釣り ¥38

現金でご購入の場合は領収書は発行されません。

ENEOSフロンティア東北Co  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200

【使途の内容等】

灯油代

シートNo 2318-06  
デ-クNo9178-9179  
050給油担当 2021/12/29

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

981 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,681 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月3日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

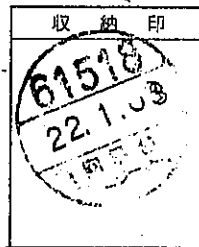
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 3 6 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		487	
令和 3年12月分	[住所] 仙台市青葉区 [支店] 回教[営業所] 回教[町字] 回教[街区] 住居 [核] 回		
支 払 期 日	令和 4年 1月17日		
	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金 額	円	消費税率相当額(再掲) 燃料費調整額(再掲) 停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	5363		487    48

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気料金12月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,363 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,681 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小-94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 1月4日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】	
・ 1月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・ 通い帳による支払いのため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年1月5日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,937 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

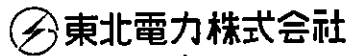
1月5日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 3 8 7 5	消費税等相当額(再掲) 円	352	延滞利息(再掲) 円	
令和 3年 12月分	お客さま番号				
支払期日	面数 営業所 〒 町 丁目 番 区 住 居 共 同				
令和 4年 1月 11日	猪股由美事務所様				

本証により集金員が収納することはありません。

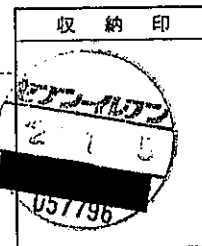
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

電気料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,937 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,881 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月7日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

3,762 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,881 円


(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



120

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です  
ブリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS  
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21  
TEL:022-252-0540 SS-03601

2022年01月07日 12:30 伝票No. 2988  
通番4078

辻 隆一 様 \*

0-03601-9401  
お買上 現金

1201  
セルフ灯油 P26 ¥3762  
数量 36.00(L)  
単価 @104.5

合計 ¥3,762  
(内消費税10%(対縁 ¥3762) ¥342)  
お預り ¥5,000  
お釣り ¥1,238

0806-0806 10 2022/01/07

上記にて領収書に替えさせていただきます  
おかげさまで53周年を迎えました  
今後とも ご愛顧賜りますよう  
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 鈞 金 銭 ◆◆◆  
2022年01月07日 12:30  
1,238円



2059510040783

精算機に本レシートをかざして  
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 142

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,543 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月11日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-01-11   200   *3,086水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代 11・12月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,086 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,543 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 132

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,414 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月17日	
22-01-17   200   *6,828電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      6,828 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    3,414 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0035623	04-01-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
008000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:19	¥440	¥70,000	
おつり	お振込金額		
¥9,560			

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000029

イツカワケツツ'シムソ 様

電話番号 022-342-1095

㊤七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0035625	04-01-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000005	000200	020000
時刻	手数料	お取引金額	
11:21	¥220	¥5,000	
おつり	お振込金額		
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥220  
000030

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
U. I スヒ-キカク. SPコウヨクタイ 様

イツカワケツツ'シムソ 様

電話番号 022-342-1095

㊤七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

2月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

4年 1月分 (12月16日~ 1月18日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限 4年 2月 9日	請求金額 (円)	
支払期限 4年 3月11日	821	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	821	74
運取料金差額		
軽減率リース代		

令和 4年 1月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

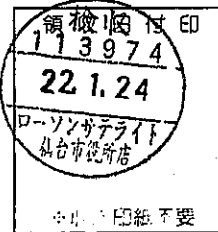
【使途の内容等】

ガス料金1月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

410 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月25日</span>	

領 収 証

石川 建治 事務所様 No.

★ 4,400円

但 灯油400代として

4年1月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

仙台市泉区泉中央4丁目3-3  
 仙北石油(株)泉中央給油所  
 TEL (022) 375-5066

収 送  
印 紙

コケヨ ウケ1097

【使途の内容等】 事務所暖房用灯油400
-------------------------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,400 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,200 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

27-01-25	200	61,000円	事務所家賃
27-01-25	200	462	振込手数料
27-01-25	200	55	取扱手数料

【使途の内容等】

事務所家賃 1月分

事務所家賃 61,000円 振込手数料 462円 取扱手数料 55円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 240

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,837 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


1月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 6 7 5	消費税率相当額(再掲) 円	334	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 1月分	[REDACTED]			
支払期日	令和 4年 2月14日 猪股由美事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0	従量灯B	3675	334	72

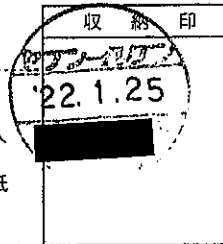
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,675 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,837 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 247

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,521 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1351	04-01-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000000000	003	000100000000	0002
時刻	手数料	お取引金額	
14:53	¥220	¥2,822	
おつり		お振込手数料	
¥60		¥60	
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000111	
七十七銀行			
八木山支店			
普通 9017101			
アサヒフトウサン タイヒョクツヤヤマク			
キミオ 様			
イノマトミ 様			
電話番号			

七十七銀行 返面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所水道料金12-1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,042 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,521 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,208 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

27-01-26 260

27-11-26 260 (SMF)

【使途の内容等】

事務所ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,416 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,208 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,998 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月26日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年01月26日 13:32

売上  
ENEOS Tカード会員 様  
XXXXXXXXXXXX7634  
ENEOS Tカード  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14  
36.00L \*  
113円 ¥4,068  
(QRクーポン値引 2円 -¥72)  
**合 計** **¥3,996**  
(消費税10%対象 ¥3,996)  
内消費税等 ¥363  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥6,004  
ポイント:基本P 18P  
特別P 0P  
今回計 18P  
利用ポイント 0P

利用可能ポイント [REDACTED]  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
さい。

現金で決済した場合のみ領収書(お)を添付してください。

ENEOSフロンティア東北Co.  
Dr. Driveセルフ仙台北四店  
宮城県 仙台市 青葉区  
上杉2-2-12  
TEL:022-222-1616 SS-220046  
サイトNo 6574-06  
デ-9No2273-2274  
020給油担当 2022/01/26

【使途の内容等】  
灯油料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 3,996 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,998 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,017 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年01月26日 16:49

売上  
上 様 M  
6-220200-49996-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0117-00  
灯油 P-14  
18.00L \*  
113円 ¥2,034  
合計 ¥2,034  
(消費税10%対象 ¥2,034  
内消費税等 ¥185)  
お預り ¥3,000  
お釣り ¥966

現金で支払う場合は領収書に必ずお印をください。

ENEOSフロンティア東北Co  
DDセルフ袋原店  
宮城県 仙台市 太白区  
東中田4-22-41  
TEL:022-242-2403 SS-220200

シートNo 3459-06

デ-タNo9071-9072

050給油担当 2022/01/26

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,034 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,017 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗      2,108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

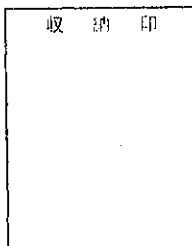
1月26日

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 2 1 7 383	
令和 4年 1月分		
支払期日	令和 4年 2月16日	小山 勇朗様
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%、1日あたり約0.03%の遅滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>		
副 契約種別	金額	円
0従量灯B	4217	383 121

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

東北電力株式会社



金額を訂正したものは無効です。収入印紙。また、小切手不届りの場合も無効です。

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,217 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,264 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


1月27日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 5 2 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 1月分	お客さま番号		
支払期日	令和 4年 2月17日 石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4528	411
			102

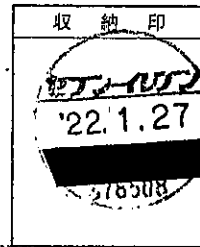
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気料金1月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 4,528 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,264 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

55,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

22-01-27 | 200

\*110,500 SMFS (オーエムシーカード)

【使途の内容等】

家賃(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 110,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

55,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 148

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,081 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           '22-01-28   200            *4,163電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代 12月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,163 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,081 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 250

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月28日

2022-01-28	66,000	ホテル	(299)
2022-01-28	330	タクシー	ガソリン(299)

【使途の内容等】

事務所家賃2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月1日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して、ださい。

151  
兵 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です  
フリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS  
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21  
TEL:022-252-0540 SS-03601

2022年02月01日 16:00 伝票No.2779  
通番3673

辻 隆 一 様 \*

0-03601-9401  
お買上 現金

1201  
セルフ灯油 P25 ¥3960  
数量 36.00(L)  
単価 @110

合計 ¥3,960  
(内消費税10%(対象 ¥3960) ¥360)  
お預り ¥4,000  
お釣り ¥40

9032-9032 09 2022/02/01

上記にて領収書に替えさせていただきます  
おかげさまで53周年を迎えました  
今後とも ご愛顧賜りますよう  
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金 鈞 金 銭 ◆◆◆

2022年02月01日 16:00

40円



2062009036730

精算機に本レシートをかざして  
お釣りをお受け取り下さい。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 104

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年 2月1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 2月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・通い帳による支払いのため  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代表者名      石川 建治



経理責任者名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書		加入者 仙台市水道局 02260-2-960200		
小山 勇朗 様		令和 4年 2月 1日		
下記の請求金額を 期限内にお支払いください。		お香さま番号		
仙台市太白区袋原4丁目15-43		設置場所 南側		
使用 者名 小山 勇朗 様		請求内訳 (No.25032856578)		
請求内訳	使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
	R03年12月~	1	1364	1546
	R04年01月分			
合 計			1364	1546
内消費税・地方消費税相当額			124	140
請求額(円)				2,910

※収入印紙不渡

収入印紙 22,203

052209

※収入印紙不渡

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お香さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道・下水代12月・1月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 149

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月7日</span>	
'22-02-07   200                      *2,822水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(12~1月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,411 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月14日	

領 収 証

石川けんじ事務所

様 No. \_\_\_\_\_

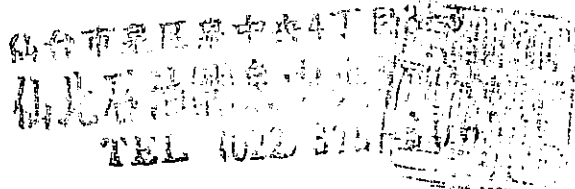
★ 4,400 -

但 灯油代 40L 617

22年 2月 14日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)



収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】
事務所暖房用灯油40L
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,200 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 15/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,052 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月14日</span>	
22-02-14   200   *6,104電気	
【使途の内容等】 電気料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 6,104 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,052 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 259

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      999 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      2月14日



ダイシン長町店  
仙台市太白区麓野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証  
ご来店いただきましてありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。  
(営業時間) 9:00 ~ 19:00  
2022年2月14日(月) 18時36分  
店番: 0003      POSNO: 01  
担当

2900081366614 (0028)  
灯油 18L 18Lケトル ¥1,998

合計 1点 ¥1,998  
(課税対象 10% ¥1,998)  
(消費税 10% ¥181)

現金お預り ¥5,000  
お釣り ¥3,002

会員NO. [REDACTED]  
前回累計ポイント: [REDACTED]  
今回ポイント: 18  
累計ポイント: [REDACTED]  
ポイント対象額 (現金決済分): ¥1,817

ダイシンメンバーズカードは現金払いで100円毎に1ポイント、現金以外のお支払いの場合は、200円毎に1ポイントの付与となります。

SEQNO: 0001856019



【使途の内容等】

事務所灯油18リットル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      999 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 267

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,716 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥	3 4 3 2	消費税率相当額(再掲)円 延滞利息(再掲)円 312
令和 4年 2月分	[Redacted]		
支払期日	令和 4年 3月10日 猪股由美事務所様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)円 燃料費調整額(再掲)円 停電割引額(再掲)円
0	従量灯B	3432	312 137

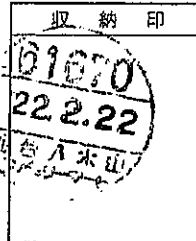
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,716 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 268

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

33,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1519	04-02-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:35	¥330	¥66,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000080	
七十七銀行 八木山支店 普通 9017101 アサヒフト"ウサノ タ"イヒヨウツヤマタ "キミオ 様 イノマタ ユミ 様 電話番号			

七十七銀行

裏面も合せて  
ご覧ください。

【用途の内容等】

事務所家賃3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 66,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

33,165 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,747 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

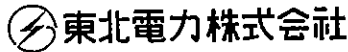
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

2月22日

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 5 4 9 5	消費税等相当額(再掲) 円	499	延滞利息(再掲) 円	
令和 4年 2月分	お客さま番号				
支払期日	令和 4年 3月17日 小山 勇朗様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
割	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5495	499	338	

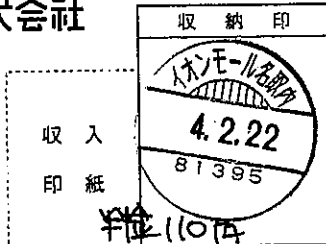
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気代2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,495 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,747 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

37,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	0121272	04-02-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱専密枚数		お取扱専密枚数	
万円	千円	円	500円
00	7000	000000	000000040000
時刻	手数料	お取引金額	
09:31	¥440	¥70,000	
おつり	お振*替*金*額*済		
¥600			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000009	
七十七銀行 向陽台支店			
[黒塗り]			
イツカワケンツク'ク'ムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 別途お合せて  
お振込先

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	0121274	04-02-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱専密枚数		お取扱専密枚数	
万円	千円	円	500円
00	0000	000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:32	¥220	¥5,000	
おつり	お振*替*金*額*済		
¥4,780			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000011	
七十七銀行 高森支店			
普通 5173795			
1. I スピ - キカク. SPJウヨウタ'イ. 様			
イツカワケンツク'ク'ムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 別途お合せて  
お振込先

【使途の内容等】

3月分家賃・駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 75,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37,830 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,551 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

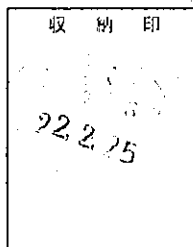
口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 2 7 2 570	請求期間 令和 4年 2月分	
支払期日		支払者 石川 けんじ 事務所様	
副契約種別	金額	円	
0従量灯B	6272	570	325

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの 収納印  
のないものは無効です  
また、小切手を渡りの場合も  
無効です

収入  
印紙



(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

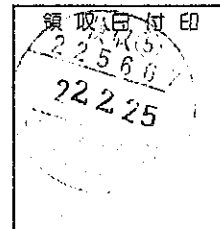
4年 2月分 (1月19日~2月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	4年 3月 9日	請求金額(円)
支払期限	4年 4月 8日	830
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	830	75
遅取料金返額		
振替用リーズ代		

令和 4年 2月17日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使途の内容等】

電気・ガス料金2月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,102 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,551 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

?

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 164

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,758 円									
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月25日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">22-02-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000円 リユウ仔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">22-02-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*462振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">22-02-25</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*55取扱手数料</td> </tr> </table>		22-02-25	200	*61,000円 リユウ仔	22-02-25	200	*462振込手数料	22-02-25	200	*55取扱手数料
22-02-25	200	*61,000円 リユウ仔								
22-02-25	200	*462振込手数料								
22-02-25	200	*55取扱手数料								
<b>【使途の内容等】</b> 事務所家賃 2月分 事務所家賃 61,000円   振込手数料 462円   取扱手数料 55円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>										
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,517 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,758 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>										

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 166

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月28日</p> <p style="text-align: center;">'22-02-28 200                      *3,001か"スリウキ"(SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代 1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,001 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>1,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

167

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,104 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-02-28 200                      *4,208電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代 1月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,208 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,104 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 55,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日	
22-02-28 200 *110,500SMFS(オーイムシ-カート)	
【使途の内容等】 家賃(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 110,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	55,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 117

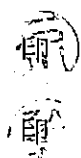
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 4年 3月1日	【支出額(政務活動費充当額)】 26,500 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原台96-2 加藤 晃 商事(有)	
【使途の内容等】 ・ 3月分家賃 按分による支出の指標としている 1/2	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 通い帳による支払いのため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>26,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月2日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 174

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,499 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           22-03-10   200                    *2,998水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所水道代 11・12月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>按分率(A) ( 1 / 2 )</span> <span>領収書等の金額(B) ( 2,998 円)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</span> <span><u>1,499 円</u> (1円未満端数切り捨て)</span> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙


整理番号 3-社-

辻-

175

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,034 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月14日</p> <p style="text-align: center;">「別 添 の と お り」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,068 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>2,034 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい。

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換・1日車検 随時受付中です  
プリカ給油が一番お得です!

セルフ南光台SS  
宮城県仙台市泉区南光台3-37-21  
TEL:022-252-0540 SS-03601

2022年03月14日 16:25 伝票No.2497  
通番3949

辻 隆 一 様 \*

0-03601-9401  
お買上 現金

1201  
セルフ灯油 P25 ¥4068  
数量 36.00(L)  
単価 @113

-----  
合計 ¥4,068  
(内消費税10%(対象 ¥4068) ¥370)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥5,932

6347-6347 09 2022/03/14

上記にて領収書に替えさせていただきます  
おかげさまで53周年を迎えました  
今後とも ご愛顧賜りますよう  
お願い申し上げます!

◆◆◆ 金勺 金銭 ◆◆◆  
2022年03月14日 16:25  
5,932円



2066109039493  
精算機に本レシートをかざして  
お釣りをお受け取り下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 115

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,422 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月14日	
22-03-14 200      *4,844 電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      4,844 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,422 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年03月17日 12:20

売上

上 様 M

6-220200-49996-001

現金フリー

車両番号 実車番

0117-00

灯油 P-14

18.00L 116円 ¥2,088

合計 ¥2,088

(消費税10%対象 ¥2,088

内消費税等 ¥190)

お預り ¥10,000

お釣り ¥7,912

現金(1万円)の振込(振替)は、ご遠慮ください。

ENEOSフロンティア東北Co.

DDセルフ袋原店

宮城県 仙台市 太白区

東中田4-22-41

TEL:022-242-2403 SS-220200

サイトNo 4648-06

デ-7No6254-6255

050給油担当 2022/03/17

【使途の内容等】

灯油代

☆☆ おしらせ ☆☆  
燃料油価格の表示には政府の補助  
金を含んでいます。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月19日</span>	

領 収 証

石川 けんじ 事務所 様

No. \_\_\_\_\_

★ 4600 =

但 灯油代 400  
4年 3月 19日 上記正に領収いたしました

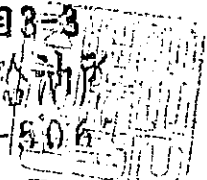
内 訳

収入
税抜金額
消費税額等(%)
印紙

仙台市泉区泉中央4丁目3-3

仙北石油(株)泉中央給油所

TEL (022) 375-1506



コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】 事務所暖房用灯油400
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      4,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,300 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石-165

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,550 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

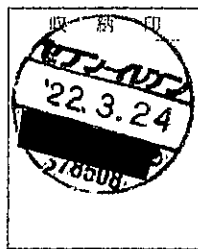
口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 6 4 5 3 586	加入者住所 〒980-0001 仙台市青葉区
令和 4年 3月分		支払期日
		令和 4年 4月15日
		石川 けんじ 事務所様
※支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。		
契約種別	金額	円
0従量灯B	6453	586 477

上記金額を必ずご確認ください。

東北電力株式会社

金額を訂正したものは無効です。  
また、上記手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 泉区  
向陽台四丁目  
16-11

石川けんじ事務所 様

4年 3月分 (2月16日~ 3月16日)

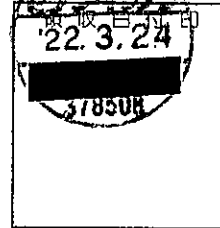
ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	4年 4月 7日	請求金額(円)
支払期限	4年 5月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
遅取料金金額		
遅取料リース代		

令和 4年 3月18日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)



【使途の内容等】

電気・ガス料金3月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,550 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗      2,433 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)      3月25日

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 8 6 7      442	
令和 4年 3月分		
支払期日	令和 4年 4月 14日	小山 勇朗様
副 契約種別	金額	円
0.従量灯B	4867	442      427

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

全額を記したものは収納印  
のないものは無効です  
1. 小切手不渡りの場合も  
有効です

収入 印 紙

お客さま控

本証により集金員が収納することはありません

【使途の内容等】

事務所電気代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 4,867 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,433 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 180

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,381 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月28日</p> <p style="text-align: center;">22-03-28   200   *2,762カ"スリヨウキ"ン(SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所ガス代 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,762 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>1,381 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

社-

122

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,958 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月29日</p> <p style="text-align: center;">22-03-29 200 *3,917電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所電気代 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,917 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,958 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

185

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	30,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月29日	

領収証

辻 隆一

様

No. \_\_\_\_\_

★ 761000-

但 プラン I-101 家賃払い

令和4年 29日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-87N

【使途の内容等】
事務所家賃 3月分 (振込不能のため現金支払い)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 61,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 178

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,455 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月5日	
'22-04-05  200                      *2,910水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(2~3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>                    1,455 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月5日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 4年 4月 1日 仙台市水道局 事業管理者

下記の請求金額を  
お支払いください。  
お客さま番号 [REDACTED]

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用 小山 勇朗 様

請求内訳 No.26033247167

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年02月~			
R04年03月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

納入期限 令和 4年 4月20日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

三遊UFJ 224.05

仙台市水道局南料金センター  
☎ 022-304-0023 (直通)  
\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま様控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所・上下水道料金 2月・3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 180

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,709 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月14日</span>	
22-04-14   200   *5,419電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 5,419 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,709 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-180

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

210 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-950460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
16-11	
石川けんじ事務所 様	

4年 4月分 (3月17日~ 4月15日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	4年 5月 9日	請求金額(円)
支払期限	4年 6月 8日	840
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	840	76
遅收料金差額		
常規器リース代		

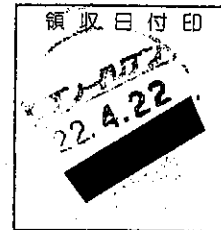
令和 4年 4月19日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者 印

【用途の内容等】

ガス料金3月請求分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )

領収書等の金額(B)

( 840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 210 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3月分(15日間)の2分の1

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,911 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

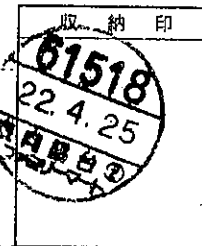
口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社					
払込 金額	¥	7	8	8	5	消費税等相当額(再掲)円	716	延滞利息(再掲)円	
令和 4年 4月分	[住所] [支店] [支店]								
支払期日	令和 4年 5月18日 石川 けんじ 事務所様								
副	契約種別	金額	円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)	手数料引額(再掲)			
0	従量灯B	7885		716	677				

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

4月25日

【使途の内容等】

~~書籍代「超成長都市福岡の秘密」(1760円)~~  
~~先進都市の取り組み等の調査研究のため購入~~  
電気料金 4月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,911 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

3/16~4/17の33日間分の内、3月の16日分の2分の1を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 192

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,187 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

22-04-26 200 \*2,374円 SMFS

【用途の内容等】

事務所ガス代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,374 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 193

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,438 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           22-04-28   200   *4,877電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所電気代 3月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,877 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    2,438 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

事

務

費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

357 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日



市民サービスセンター様  
 <<営業時間のご案内>>  
 10時開店～19時閉店

2021年 4月 2日(金) 16:12 No:0001

0803朱肉(再生樹脂仕外) ¥650

小計 ¥650  
 合計 ¥715  
 (内消費税等 ¥65)

お預り ¥1,005  
 (消費税等 ¥65)

お釣り ¥290



a0001908100000715a

費No:00000016: [REDACTED]

取引No9081 1点買

【使途の内容等】

朱肉

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

(

715 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

357 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,538 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品代

領収証金額は 5,082円 ただしレジ袋代5円を差し引き、5,077円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 5,077 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,538 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】