

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 64,911 円

領 収 証

No. 028609

令和 3年 4月 23日

いのまた由美 様

金額 ￥ 6 4 9 1 1

上記の通り正に領収致しました。

但 4/19~4/21 配布ポストに代として

内 訳

現金	
小切手	/

消費税額等(10%)

株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

Aobaya ヤア式 印才合

<input type="checkbox"/> 盛岡センター	〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6	tel.019-856-8077
<input type="checkbox"/> 山形センター	〒990-0813 山形市松町9-8-34	tel.023-682-8077
<input type="checkbox"/> 仙台北センター	〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7	tel.022-371-1111
<input type="checkbox"/> 仙台南センター	〒981-1224 名取市増田字柳田240-101	tel.022-383-2111
<input type="checkbox"/> 福島センター	〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1	tel.024-503-2111
<input type="checkbox"/> 郡山センター	〒963-0107 郡山市安藤3-120	tel.024-937-5555
<input type="checkbox"/> 宇都宮センター	〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6-101号	tel.028-610-1537
<input type="checkbox"/> いわきセンター	〒970-8022 いわき市平塩字園内7-1-1	tel.0246-35-6033
<input type="checkbox"/> 水戸センター	〒310-0913 水戸市見川町2131-150	tel.029-244-0352
<input type="checkbox"/> 新潟センター	〒950-0853 新潟市東区奥明2-4-4	tel.025-287-1153
<input type="checkbox"/> 船橋センター	〒273-0022 船橋市海神町2-237	tel.047-495-3116
<input type="checkbox"/> 前橋センター	〒379-2158 前橋市上大島町121-3	tel.027-261-6558
<input type="checkbox"/> 函館センター	〒041-0824 函館市西栲栳町589-55	tel.0138-49-1055
<input type="checkbox"/> 米沢センター	〒992-0021 米沢市大字花沢257-2	tel.023-824-6076

※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

ポスティング 社民フォーラム市議団ニュース春号 9835通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】
 39,567 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・4月23日
 議会報告ポスティング代5,995枚

領 収 証

No 028608

令和3年 4月 23日

小山 勇朗 様

金額 ￥ 3 9 5 6 7

収入印紙

上記の通り正に領収致しました。

但 4/19~4/21 配布ポスティング代として

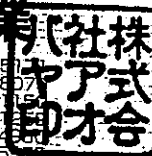
内 訳
現金
小切手

消費税額等(10%)

Aobaya 株式会社 アオハヤ アドポス事業

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市徐町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷川2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市増田字柳田240-101
- 福島センター 〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚学園内71-1

tel.019-656-8111
 tel.023-682-8107
 tel.022-371-1155
 tel.022-383-1155
 tel.024-503-2350
 tel.024-937-5535
 tel.028-610-1537
 tel.0246-35-6033
 tel.029-244-0352



担当者印

議会報告ポスティング代 5,995枚×6円=39,567円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

39,248 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	7528	03-04-26
銀行番号(ご預金店)	科目・口座番号		ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥330	¥38,918	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000034	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイ・ロジック オウチ マサツ 様 イノマタ ユミ 様 電話番号			

七十七銀行

裏面も含めて
ご覧ください。

【使途の内容等】

ゆみコミ5号 印刷代 2900部 A4版

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,476 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日	

領 収 証 いのまた由美様 No. _____

金額 2,476

内 訳	但 議会報告ポスターの4月分にて 2021年4月30日 上記正に領収いたしました
現金	
小切手	
手形	
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	(GR)620

【使途の内容等】
ポスティング4月分(ゆみコミ4号と5号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

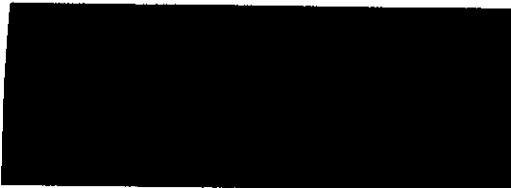
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年4月30日

いのまた由美 様

4月分として下記のとおり請求申し上げます。



御請求金額	¥2,476
-------	--------

内容	エリア	部数	単価	金額
ポステイング準備		1時間	850	850
ポステイング(ゆみコミ4号+5号)	八木山本町2丁目	36部	6	216
ポステイング	上野山2丁目	85部	6	510
ポステイング	上野山1丁目	150部	6	900
			合計	2,476

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

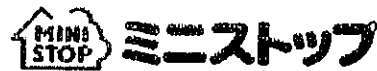
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,440 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月3日



仙台山田店
 宮城県仙台市太白区山田新町9-2番4
 電話：022-243-5810

領収証

2021年05月03日(月) 13:17

いのまた由美 様

いろいろなコピー
 カラ (A3) 24枚 ¥1,440

合計 24枚 ¥1,440
 (内消費税等 10.00% ¥130)

但し、コピー代として上記に領収いたしました。

<本証取扱い上のお願ひ>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いします。

【使途の内容等】

ゆみコミ4号 コピー印刷

管理番号： 01029/100520210503131719
 サービス種類： 01

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

179,630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月3日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2146	03-05-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込振込枚数		お取込振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
09:00	¥330	¥179,300	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000007			
七十七銀行			
新伝馬町支店			
普通 5525420			
アイフ・ロツ'エクト オオウチ マサトシ 様			
イノマタ ユミ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面を念せて
ご覧ください。

【使途の内容等】

ゆみコミ5号 デザインと印刷 A4版 10000部、DM折り

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)



按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 577 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月14日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収証</p> <p>2021年 5月14日(金) (5時56分)</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美 様</p> <hr/> <p style="text-align: center;">金額 ¥577</p> <p style="text-align: right;">(内消費税等) ¥52</p> <p>税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥577</p> <p style="text-align: right;">(内消費税額) ¥52</p> <p style="text-align: center;">但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。</p> <p>----- <決済内訳> 現金 ¥577</p> <p style="text-align: right;">(内消費税等) ¥52</p> <p>----- 現金お預かり ¥577</p> <p>ケーズデンキ仙台太白店 電話番号 022-307-0570 販売担当者770988</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>店コード 2200005452035</p>  <p>売上伝票番号 2310010203772</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> あんしんパスポートアプリダウンロードと 新規登録でクーポンプレゼント中! (実施期間: 2021年8月31日まで) </p> </div>	
【使途の内容等】 議会報告を届ける封筒のラベル A4, 5バブル, 1袋(10枚)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月15日

セブン-イレブン

仙台秋保店
宮城県仙台市太白区秋保町湯向24-7
電話: 022-304-9371

2021年05月15日(土) 08.23

領収書

¥1,750
(内消費税等 ¥159)

但し コピー代として
上記正に領収いたしました
2021年05月15日

内訳
現金支払額 ¥1,750
本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します

【使途の内容等】
ゆみコミ5号 コピー印刷 35枚 A4紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

16

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

146,756 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

別添のとおり

【用途の内容等】

「議会活動報告」(109号)ポスティング代 21,050枚
 ポスティング代 145,876円 振込手数料 880円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

振込金受取書(兼手数料受取書)

振込受付書(兼手数料受取書)

振込手数料
(消込税込)
2880 円

西暦 20 1 0 5 1 9

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

振込金額
普通 当座 貯蓄 その他
2854643
拾 億 千 万 百 拾 円
4145876
金額の振頭にMマークをご記入ください。

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

お知らせ
※お振込金受入区分が「現金・当座小切手」のときは、本書を「振込金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。
※お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

お振込先
お振込日
お振込金額
お振込先
お振込日
お振込金額

ろうきん
取扱い店
出納印
3.5
2003/0

振込は翌営業日になります

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 180,950 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月26日	

領 収 証

No 016594

ひぐちのりこ 様

2021年 5月 26日

金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
	4	1	8	0	9	5	0	

但し ぬたのりト-737号
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社
 TEL 022-261-1001
 FAX 022-261-6377
 仙台市青葉区上杉5丁目5-12



200円

【使途の内容等】 ニュースレター37号印刷料金 A3版 10,000枚印刷 2つ折り 6,500枚 DM折り 3,500枚
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

97,624 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @57	19.5g 1,616通 ¥92,112
小計	¥92,112
第一種定形 @84	19.5g 58通 ¥4,872
小計	¥4,872
第一種定形外(規格内) @250	169.0g 1通 ¥250
小計	¥250
第一種定形外(規格内) @390	315.5g 1通 ¥390
小計	¥390
郵便物引受合計通数	1,676通
課税計(10%)	¥97,624
(内消費税等)	¥8,874
非課税計	¥0

【使途の内容等】

ニュースレター37号郵送料金

合計	¥97,624
お預り金額	¥100,025
おつり	¥2,401

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 5月31日 10:04
 担当:
 発行No. Z10531A6564 端N39箱02
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

60,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月1日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]
区内特別特(定)
@57 1,060通 ¥60,420

小計 ¥60,420

郵便物引受合計通数 1,060通
課税計(10%) ¥60,420
(内消費税等 ¥5,492)
非課税計 ¥0

△計 ¥60,420
合計 お預り金額 ¥60,420

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 6月 1日 9:17
担当: [Redacted]
発行No. Z10601A2429 端N06箱05
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

【使途の内容等】

ニュースレター37号郵送料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,853 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月9日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター号外(5月)送付料金 別資料も送付のため按分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (35,706 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	17,853 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


領 収 証

No 033199

平成 30 年 6 月 9 日

いんちのり：事務所様

金額				¥35,706	円
----	--	--	--	---------	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小切手		
<input type="checkbox"/> 振込			
種	期日 年 月 日		
要	支払BK		
摘要	ky. 代金 (12) (4600 x 54.1 通 + 消費税)		

印
紙

株式会社 **河北仙販**
 仙台市青葉区一番町丁目16番5号
 電話 227-7121 (代表)

○社印及び受領者印のないものは無効とします
 ○金額を訂正したものは無効とします。
 複写記入でないものは無効とします

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 3/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 46,134 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月9日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター37号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


領 収 証

No 033200

平成 3 年 6 月 9 日

仙台市青葉区 河北仙販様

金額 ¥ 4613.4

金 種	<input type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
	<input type="checkbox"/> 振 込		
	期日 年 月 日		
	支払BK		

摘 要
 1ヶ月代金と2
 ① 10回 × 679通 + 消費税
 ② 80回 × 15通

印
紙

株式会社 河北仙販

仙台市青葉区 一番町 丁目16番5号
 電 話 227-7121 (代表)

○ 社印及び受領者印のないものは無効とします
 ○ 金額を訂正したものは無効とします
 ○ 複写記入でないものは無効とします

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 35

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0117484	03-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨枚数		お取扱破損枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:13	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000020	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ・ロツ・エクト オオウチ マサツ 様 ヒグチ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行 領収書も合わせてご確認ください。

【用途の内容等】

ニュースレター37号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

令和3年6月30日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">金額 <u> 3,825 円 </u></p> <p style="margin: 5px 0 0 100px;">但し、広報活動事務として</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 40px; margin: 5px auto;"></div>

【使途の内容等】

広報活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6月24日	広報活動事務	10:00 ~ 15:30	4:30	3825	時給850円
合計		1日		3,825	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

35,552 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	3430	03-07-02
銀行番号	ご親金店	科目・口座番号	ご利用店
			212
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥660	¥34,892	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000032	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハヤ様 ヒグチノリコ様 電話番号 022-303-1276			

セブン銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

ニューステター37号ポスティング料金
A3版 4,880枚分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月3日

Y ヤマザキショップ
八木山あだち店
 仙台市太白区八木山本町2-4-9
 ☎ 022-229-5526

担. 21年07月03日 09:07
 印 NO. 01
 印 NO. 00654894
 令頁又言正

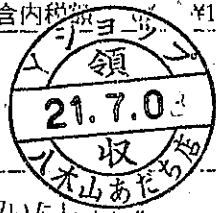
Yショップ八木山あだち
 宮城県仙台市太白八木山本町
 2-4-9

いのまた由美 様

金額 ¥2,100

含内税額 ¥156

担.



【使途の内容等】

地域懇談会 お茶代
 パットボトル 20本

「感熱紙の為印刷面を内側にして
 保管して下さい」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月7日

領収証

No.

フク隆-事務所 様 2021年 7月 7日

金額							
			¥ 3 4 0 0				

但 議会報告発送作業アルバイト代 @ 850×4H
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

44 HISAGO 778 登録番号

【用途の内容等】

「議会活動報告」(110号)発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2021年 7 月)

4)

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
7月 7日	13:00	17:00	4H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,401 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

領収書

つじ 隆 一様

[別納引受]		
区内特別基 (定)		
@73	369通	¥26,937

小計		¥26,937

第一種定形		
@84	196通	¥16,464

小計		¥16,464

郵便物引受合計通数	565通	
課税計 (10%)		¥43,401
(内消費税等)		¥3,945
非課税計		¥0

合計		¥43,401
口		
お預り金額		¥50,401
おつり		¥7,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 7月 8日 16:43
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 210708A4289 端N71箱12
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

「議会活動報告」(110号)郵送代 565通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 210,650 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月9日	

領 収 証

NO 016853

ひぐちのりこ 様

2021年 7月 9日

金 額	千	百	十	元	角	分	円
	7	2	1	0	6	5	0

但し ぎゅーてこーとー738号印刷代と12
上記の金額正に領収いたしました



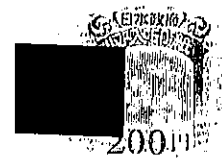
未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377

仙台市青葉区上杉五丁目5-12



【使途の内容等】

ニュースレター38号印刷料金

A3版 12,000枚印刷 2つ折り 6,500枚 DM折り 5,500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	3,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒100-8792

7月12日

領収書

石川けんじ 事務所 様

[販売]
 レターパックライト (370円)
 370円 10枚 ¥3,700

 小 計 ¥3,700

 課税計 (10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥3,700

 合計 ¥3,700
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥6,300

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 7月12日 10:07
 担当:
 発行No. 210712J6749 端N24箱01
 連絡先: 泉向陽台郵便局
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】
 議会報告郵送用レターパックライト10枚購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

47

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>364,629 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月12日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>議会報告郵送</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書

石川けんじ事務所様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57	18.0g 2,677通 ¥152,589
小計	¥152,589
郵便物引受合計通数	2,677通
課税計(10%) (内消費税等)	¥152,589 ¥13,871
非課税計	¥0
合計	¥152,589
お預り金額	¥152,600
おつり	¥11

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年7月12日 12:08
担当：[REDACTED]
発行No. 210712A6474 端N63箱01
連絡先：泉郵便局
TEL:0570-943-924

領収書

石川けんじ事務所様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57	18.0g 2,240通 ¥127,680
小計	¥127,680
郵便物引受合計通数	2,240通
課税計(10%) (内消費税等)	¥127,680 ¥11,607
非課税計	¥0
合計	¥127,680
お預り金額	¥130,000
おつり	¥2,320

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年7月12日 13:01
担当：[REDACTED]
発行No. 210712A6714 端N48箱02
連絡先：泉西郵便局
TEL:0570-943-588

領収書

石川けんじ事務所様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57	18.0g 1,480通 ¥84,360
小計	¥84,360
郵便物引受合計通数	1,480通
課税計(10%) (内消費税等)	¥84,360 ¥7,669
非課税計	¥0
合計	¥84,360
お預り金額	¥85,000
おつり	¥640

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年7月12日 13:53
担当：[REDACTED]
発行No. 210712A1415 端N38箱01
連絡先：仙台北郵便局
TEL:0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 246,778 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月12日	

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57	3,177通 ¥181,089
小計	¥181,089
郵便物引受合計通数	3,177通
課税計(10%)	¥181,089
(内消費税等)	¥16,462
非課税計	¥0
合計	¥181,089
お預り金額	¥185,100
おつり	¥4,011

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

領収書

ひぐちのりこ様

[別納引受]	
第一種定形外(規格内) @210	128.0g 1通 ¥210
小計	¥210
第一種定形外(規格内) @250	233.5g 1通 ¥250
小計	¥250
第一種定形 @84	25.0g 62通 ¥5,208
小計	¥5,208
区内特別特特(定)BC @57	15.5g 1,053通 ¥60,021
小計	¥60,021
郵便物引受合計通数	1,117通
課税計(10%)	¥65,689
(内消費税等)	¥5,971
非課税計	¥0
合計	¥65,689
お預り金額	¥70,689
おつり	¥5,000

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

ニュースレター38号郵送料金

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月12日 14:39
担当: [REDACTED]
発行No. 21071ZA8898 端N39箱02
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認で)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月12日 12:17
担当: [REDACTED]
発行No. 21071ZA4038 端N06箱05
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	0117534	03-07-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額			
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
11:41	¥330	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000039	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ・ロジック オウチ マサツ 様 ヒグチ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行 破損も含せて
ご返ください。

【使途の内容等】

ニュースレター38号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

186,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

R3、7月12日

議会報告・夏号13,000枚印刷代

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	4845	03-07-12
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込単位枚数		お振込単位枚数	
万円	五千円	千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:27	¥330	¥185,900	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330			
000025			
七十七銀行			
北仙台支店			
普通 5001649			
カ)ミヤキ コウイツヤ 様			
オヤマ コウロウ 様			
電話番号 022-241-9790			

お振込先のお振込先明細書

七十七銀行 図面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

議会報告夏号印刷代、13,000枚、185,900円+送金手数料330円

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月13日

本町菅原パーキング
 管理 日信防災株式会社
 Tel. 022-261-8375

◀ 領 収 書 ▶

[NO. 11]
 21年07月13日13:03 --07月13日13:21
 駐車料金 100円
 合計 100円
 お預り 100円
 お釣 0円
 NO.118551

【使途の内容等】

議会報告配布と報告等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

258,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月15日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(110号)印刷代 23,500枚
印刷代 258,170円 振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

振込先
 振込先
 振込先
 振込先

振込金受取書(兼手数料受取書)
 振込受付書(兼手数料受取書)

振込金額 550

振込日 20210715

振込先 お 受 取 人	東北	0	本店	振込金額	3125275
	カフシキカイシヤミヤキ"ユ ウエイシヤ			金 額	258170
おなまえ	株式会社 宮城友栄社 様			お振込金額が「規定・当座中期半」の場合は、本書を「振込 金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます	
ご 依 頼 人	ツシ"リユウイ4 様			お振込受入区分が「和払が請求書」の場合は、本書を「振込受 取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます	
おとこ	辻 隆一 様			お引出口店名	
	仙台市宮城野区鶴ヶ谷東 2-5-24			おでん	

- 振込先(振込先)と振込先(振込先)の振込先(振込先)を記入してください。
- 振込先(振込先)と振込先(振込先)の振込先(振込先)を記入してください。
- 振込先(振込先)と振込先(振込先)の振込先(振込先)を記入してください。
- 振込先(振込先)と振込先(振込先)の振込先(振込先)を記入してください。

3.7.15
 振込金額
 550

<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます
 今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月16日

領収書

仙台市議会議員 石川 けんし様

(承認: [REDACTED])

[収納金]

受取人払

第二種通常はがき

084 6通 ¥504

料金 ¥378

手数料 ¥126

料金等計 ¥504

課税計 ¥504

(内消費税等 ¥45)

非課税計 ¥0

合計 ¥504

お預り 現金 ¥1,005

おつり

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2021年 7月16日 10:17

担当 [REDACTED]

発行No. 210716L7876 端341005414

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

市政に関する意見を聴取するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 55

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 77,814 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月16日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター38号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No 037253

2021年7月15日

ひぐちのり事務所 様

金額 ¥77814^円

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
<input type="checkbox"/> 振 込 期日 年 月 日 支払BK			
摘 要	KX-14 便代金として (Q) 60回 × 1.154 通 + 消費税 (Q) 80回 × 15 通		



株式会社 **河北仙販**
 仙台市青葉区一番町一丁目16番5号
 電 話 227-7121 (代表)

社印及び受領者印のないものは無効とします
 金額を訂正したものは無効とします
 再写記入でないものは無効とします

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 387,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月19日	

領 収 証

No 016905

石川けんじ事務所 様

2021年7月19日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	3	8	7	2	0	0	

但し ニューズレター73号 20,000部 印刷代として
 上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友来社
 TEL 022-264-601
 022-264-3877
 仙台市青葉区上町12

取扱者印



【使途の内容等】

議会報告印刷代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月20日

領収書

仙台市議会議員 石川 けんじ様
(承認: [REDACTED])

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
084 4通 ¥336

料金 ¥252
手数料 ¥84
料金等計 ¥336

課税計 ¥336
(内消費税等 ¥30)
非課税計 ¥0

合計 ¥336
お預り 現金 ¥336

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月20日 11:12
担当: [REDACTED]
発行No. 210720L4374 端341005415
連絡先: 泉郵便局
TEL: 0570-943-924

領収書

仙台市議会議員 石川 けんじ様
(承認: [REDACTED])

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
084 2通 ¥168

料金 ¥126
手数料 ¥42
料金等計 ¥168

課税計 ¥168
(内消費税等 ¥15)
非課税計 ¥0

合計 ¥168
お預り 現金 ¥168

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月20日 11:12
担当: [REDACTED]
発行No. 210720L4372 端341005415
連絡先: 泉郵便局
TEL: 0570-943-924

領収書

仙台市議会議員 石川 けんじ様
(承認: [REDACTED])

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
084 1通 ¥84

料金 ¥63
手数料 ¥21
料金等計 ¥84

課税計 ¥84
(内消費税等 ¥7)
非課税計 ¥0

合計 ¥84
お預り 現金 ¥84

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 7月20日 11:12
担当: [REDACTED]
発行No. 210720L4373 端341005415
連絡先: 泉郵便局
TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき
市政に関する意見を聴取するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

84 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月24日

領収書

仙台市議会議員 石川 けんじ様

(承認: [REDACTED])

【収納金】

受取人払

第二種通常はがき

①84 1通 ¥84

料金 ¥63

手数料 ¥21

料金等計 ¥84

課税計 ¥84

(内消費税等 ¥7)

非課税計 ¥0

△計 ¥84

□計 ¥84

お預り 現金 ¥84

〒100-8792 日本郵便株式会社

東京都千代田区大手町2-3-1

取扱日時: 2021年 7月24日 15:57

担当: [REDACTED]

発行No. 210724L0142 端211031751

連絡先: 泉郵便局

TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

アンケートはがき

市政に関する意見を聴取するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 61

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>54,400 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月31日</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>議会報告発送作業4名 別紙「非常勤職員勤務確認表」参照</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

令和3年7月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 5,950 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和3年7月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 11,050 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和3年7月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 23,800 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和3年7月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 13,600 円

但し、広報活動事務として

氏名

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月10日	議会報告発送作業	9:00 ~ 17:00	7:00	5950	時給850円
合計		1日		5,950	

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月10日	議会報告発送作業	9:00 ~ 17:00	7:00	5950	時給850円
7月11日	議会報告発送作業	9:00 ~ 16:00	6:00	5100	
合計		2 日		11,050	

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員 [REDACTED]

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月2日	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:30	4:30	3825	時給850円
7月5日	議会報告発送作業	9:30 ~ 15:30	5:00	4250	
7月7日	議会報告発送作業	10:00 ~ 15:30	4:30	3825	
7月8日	議会報告発送作業	10:00 ~ 14:00	3:00	2550	
7月10日	議会報告発送作業	9:00 ~ 15:30	5:30	4675	
7月11日	議会報告発送作業	9:00 ~ 15:30	5:30	4675	
合計		6日		23,800	

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月9日	議会報告発送作業	16:00 ~ 18:00	2:00	1700	時給850円
7月10日	議会報告発送作業	9:00 ~ 17:00	7:00	5950	
7月11日	議会報告発送作業	9:00 ~ 17:00	7:00	5950	
合計		3 日		13,600	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗 49,398 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

R3、8月3日

議会報告ポティング11,660枚枚

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0093950	03-08-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込取寄せ枚数		お取付取寄せ枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:08	¥660	¥48,738	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000006	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アハ"ヤ 様 オヤマ コロウ 様 電話番号 022-241-9790			

セブティ銀行 裏面も含めて
ご確認ください

【使途の内容等】

議会報告ポスティング11,660枚 48,738円 + 送金手数料660円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

35,552 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	9063	03-08-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			212
お取扱枚数枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:58	¥660	¥34,892	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥660	
		000024	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハヤ様 ヒグチノリコ様 電話番号 022-303-1276			

お振込先・お振替先明細書は別紙にてお送りいたします。

セブン銀行

取扱いも合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

ニューステター38号ポスティング料金

A3版 4,880枚分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月6日

FamilyMart

仙台八木山店
宮城県仙台市太白区八木山本町
一丁目30-14
電話 022-305-2428

領 収 証

2021年 8月 6日 (金) 16:51

いのまた由美 様

合 計 ¥ 1 6 0 -
(内消費税等 ¥ 1 4)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号 . 35060962 00043892

【使途の内容等】

ゆみコミ5号拡大コピー A3.2枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

78,637 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

〈ご利用明細票〉 仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。
どうぞご確認ください。

ご利用年月日	取扱店番	機番	お取引			
0308100214080	お振込					
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号			
0912						
万円	千円	円	お取引金額			
500円	100円	50円	10円	5円	1円	おつり
008						¥78197
						¥1363
お取扱い時刻	ご利用手数料	お取引後残高				
09:57	¥440					
通番	001483	コード				

仙台銀行
将監支店
ご
案
カ)アオハ"ヤ 様へ
内
イシカウ ケンシ" シ"ムシヨ 様から

022-342-1095

通番000007

裏面のご案内もご覧ください。

事様118

【使途の内容等】

議会報告ポスティング(10015部)代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	3,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月18日	

領収証

(1)のまた由美様 No. _____

金額

¥ 3000

内訳 _____ 但 印刷代(総代合)


現金 _____

小切手 / 2021年8月18日 上記正に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%) _____

収入印紙

社民フォーラム宮城 

〒980-0802 宮城県仙台市青葉区二日町2-
キムラオフィスビル 3F

コクヨ ウケ-92

領収書

車室 No. 7

入庫時刻 08月18日 16時11分
精算時刻 08月18日 16時31分

受領金額 100円
2021年08月18日16時31分 発行

【使途の内容等】

ゆみコミ6号 印刷代と駐車場代
A4. 850枚

ホットハウス
定禅寺第3パーキング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

88,759 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込		0015232	03-08-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引振込枚数		お取引振戻枚数	
万円	千円	万円	千円
009000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:19	¥770	¥87,989	
おつり	※お取引機の中継料等		
¥1,241			
手数料のうち振込手数料		¥770	
		000111	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハ"ヤ 様 ツツ" リウイチ 様 電話番号 022-251-4064			

【使途の内容等】

「議会活動報告」(109号)ポスティング代 21,050枚

ポスティング代 87,989円 振込手数料 770円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

4,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

領 収 証

いのまた由美

様

No. _____

金額

¥ 4 2 5 0 -

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 ポスティング作業(上野山EIP)として

2021年8月3日(日) 上記正に領収いたしました

収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

ゆみコミ6号 ポスティング

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年8月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,250
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
ポスティング上野山エリア	2021年5月20日	1時間(20:00-21:00)	850
ポスティング上野山エリア	2021年5月21日	4時間(10:40-13:40/15:00-16:00)	3,400
		合計	4,250

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 42,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月10日	

領 収 証

仙台市議会議員ひぐちのりこ様

No. _____

★

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

42,900 -

但 封筒印刷(点3)代

2021年 9月10日 上記正に領収いたしました

株式会社 学びと創造

代表取締役 山野 秀 一 郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115

収入印紙

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】
封筒代
5,000枚分 印刷代含む
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

85,030 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

R3、9月21日

封筒印刷代7,000枚

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付										
お振込	0096314	03-09-21											
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店										
			207										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">万円</td> <td style="width: 10%;">五千円</td> <td style="width: 10%;">三千円</td> <td style="width: 10%;">千円</td> <td style="width: 10%;">500円</td> <td style="width: 10%;">100円</td> <td style="width: 10%;">50円</td> <td style="width: 10%;">10円</td> <td style="width: 10%;">5円</td> <td style="width: 10%;">1円</td> </tr> </table>				万円	五千円	三千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
万円	五千円	三千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円				
時刻	手数料	お取引金額											
09:11	¥330	¥84,700											
おつり	お取引後の残高												

手数料のうち振込手数料 ¥330													
000005													
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキ ヲウエイツヤ 様 オヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790													

七十七銀行 取面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒印刷代 7,000枚 + 送金手数料330円

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日

LAWSON FamilyMart FamilyMart

仙台鉤取本町店
宮城県仙台市太白区
鉤取本町1-5-12
電話: 022-243-2450

領収証

2021年10月7日(木) 09:29

いのまた由美 様

合計 ¥320-
(内消費税等 ¥29)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: 05028583 00006233

仙台八木山店
宮城県仙台市太白区八木山本町
二丁目30-14
電話: 022-305-2428

領収証

2021年10月7日(木) 10:22

いのまた由美 様

合計 ¥160-
(内消費税等 ¥14)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: 35060962 00045134

仙台八木山店
宮城県仙台市太白区八木山本町
二丁目30-14
電話: 022-305-2428

領収証

2021年10月7日(木) 10:04

いのまた由美 様

合計 ¥640-
(内消費税等 ¥58)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号: 35060962 00045128

【使途の内容等】

ゆみコミ7号拡大コピー代 320円、160円、640円

A3 14枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要


いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日



ミニストップ
 仙台鈎取 4丁目店
 宮城県仙台市太白区鈎取四丁目1 7番3
 2号
 電話: 022-244-0771

領収証

2021年10月08日(金) 09:36

いのまた由美様


いろいろなコピー	
カラー(A3以外)	8枚 ¥240
合計	8枚 ¥240
(内消費税等 10.00%	¥21)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました。

<本証取扱い上のお願ひ>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号: 010285100520211008093603
サービス種類: 01



ミニストップ
 仙台鈎取 4丁目店
 宮城県仙台市太白区鈎取四丁目1 7番3
 2号
 電話: 022-244-0771

領収証

2021年10月08日(金) 09:42

いのまた由美様

いろいろなコピー	
カラー(A3以外)	4枚 ¥120
カラー(A3)	6枚 ¥360
合計	10枚 ¥480
(内消費税等 10.00%	¥43)

但し、コピー代として上記正に領収いたしました。

<本証取扱い上のお願ひ>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管をお願いします。

管理番号: 010285100520211008094257
サービス種類: 01

【使途の内容等】

ゆみコミ7号コピー代 240円、480円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月11日	

領 収 証

様

No.

いのまた由美

★

¥5,400

内 訳	但 LP印刷代と12
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 LP印刷代と12

2021年10月11日 上記正に領収いたしました

収入印紙

社民フォーラム宮城
〒980-0802 宮城県仙台市青葉区二日町2
キムラオフィスビル



コクヨ ウケ-98

ドーナツ二日町パーキング

ご利用ありがとうございました
またのご利用をお待ちしております。

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000414
発券機 #01	発券No.040193
入庫時刻	2021年10月11日(月) 17:28
出庫時刻	2021年10月11日(月) 20:38
駐車時間	3:11
駐車料金	A料金 500円
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

ゆみコミ7号 500部 印刷代と駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,513 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月13日

領収証

2021年10月13日(水) 10時54分

いのまた由美 様

金額 ¥3,513

(内消費税等 ¥319)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥3,513

(内消費税額 ¥319)


但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

〈決済内訳〉

現金	¥3,513
(内消費税等)	¥319

現金お預かり	¥5,015
お釣り	¥1,502

ケースデンキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者632897



店コード 2200005452035



売上伝票番号 2310006334848

【使途の内容等】

議会報告用宛名ラベル A4. 100シート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,397 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月29日	

2021年10月29日(金)



いのまた由美様 領 収 証

¥ 2, 3 9 7 -

上記正に領収しました(消費税 217円を含みます)
 コーナン商事株式会社
 〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
 あすと長町店

※財布等で保管載く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
 ※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
 お買上明細だけでの返品交換はお受付できません。

担当者 [Redacted]
 0001-7044-8120

【使途の内容等】
ゆみコミポスターサイズ掲示版の材料 アクリル板1枚
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,840 円			
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	10月31日			

領収証 いのまた由美 様 No. _____

金額										
			4	8	4	0				

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 事務補助として
2021年10月31日 上記正に領収いたしました



収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

ゆみコミ7号 お届け準備 広報作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 180

請求書

2021年10月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,840
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年10月18日	5時間30分(14:30-20:00)	4,840
		合計	4,840

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

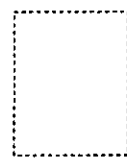
11月10日

領収証

No.

つじ隆一事務所様 2021年11月10日

金額						
			7	3	5	60
内	<input type="checkbox"/> 議会報告送作業アルバイト代 @ 890×4H <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました					
8%(税込・税抜)金額	消費税額等					
10%(税込・税抜)金額	消費税額等					
現金・カード・()						
44HISAGO778	登録番号					



【使途の内容等】

「議会活動報告」(111号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2021年 11 月)

106

氏名(XXXXXXXXXX)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 10日	10:00	15:00	4H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,470 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

領収書

フジ 隆一様

[別納引受]		
第一種定形		15.5g
@84	191通	¥16,044
小計		¥16,044

区内特別基(定)		15.5g
@73	362通	¥26,426
小計		¥26,426

郵便物引受合計通数	553通	
課税計(10%)		¥42,470
(内消費税等)		¥3,860
非課税計		¥0

合計		¥42,470
お預り金額		¥43,070
おつり		¥600



【使途の内容等】

「議会活動報告」(111号)郵送代 553通

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年11月11日 15:11
 発行No. 211111A9507 端N71箱13
 連絡先: 仙台東郵便局
 TEL: 0570-073-156

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 110

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">451,769 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月24日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">「議会活動報告」(111号)印刷代 23,500枚 印刷代 451,219円 振込手数料 550円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

110

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

ご依頼日

21/1/24

振込手数料

550

お振込先

東北

○

本店

受取人

カブ" シモカイシヤ ミヤキ" エ
ウエイシヤ

預金種目金額

口座番号

3125275

¥451219

おなまえ

株式会社 宮城友栄社

様

ご依頼

ツミ" リコウイ4

お引出口座名義

依頼

おなまえ

辻 隆一

様

様

おところ

仙台市宮城野区船ヶ谷東2-1-24

おでんわ

3.11.24

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月28日

領収証

No.

ついで一事務所様

2021年 11月 28日

金額									
				9	3	5	6	0	

但 議会報告発送作業 アルバイト代 @ 890 × 4H

飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISA00778 登録番号

保

【使途の内容等】

「議会活動報告」(111号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2021年 11 月)

114


氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
11月 11日	12:30	16:30	4H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 171,435 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月14日	

領 収 証		No 016874
ひぐちのりこ 様		2022年 12月 14日
金 額	¥ 171,435	00円
但し 取付代 - 739号印刷代として 上記の金額正に領収いたしました		
	未来へコミュニケーション……	株式会社 宮城友栄社 TEL 022-261-1001 FAX 022-262-5037 仙台市青葉区北2丁目5-12

【使途の内容等】 ニュースレター39号印刷料金 A3版 9,500枚印刷 2つ折り 6,600枚 DM折り 2,900枚
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

64,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月15日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]		
第一種定形	15.5g	
@84	57通	¥4,788

小計		¥4,788
第一種定形外(規格内)		
@210	1通	¥210

小計		¥210
第一種定形外(規格内)		
@250	1通	¥250

小計		¥250
郵便物引受合計通数		
課税計(10%)	59通	¥5,248
(内消費税等)		¥477
非課税計		¥0

合計		¥5,248
お預り金額		¥10,250
おつり		¥5,002

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC	15.5g
@57	1,046通

小計	¥59,622
郵便物引受合計通数	
課税計(10%)	1,046通
(内消費税等)	¥59,622
非課税計	¥5,420

合計	¥65,042
お預り金額	¥60,022
おつり	¥4,400

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

【使途の内容等】

ニュースレター39号郵送料金

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月15日 16:05
発行No. 211215A2030 端N12箱06
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月15日 16:32
発行No. 211215A2031 端N12箱06
連絡先: 仙台中央郵便局
TEL: 0570-083-765

※出張については、出張記録簿を作成し添付

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

73,416 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC 15.5g
 @57 1,288通 ¥73,416

小計 ¥73,416

郵便物引受合計通数 1,288通
 課税計(10%) ¥73,416
 (内消費税等 ¥6,674)
 非課税計 ¥0

△計 ¥73,416
 お預り金額 ¥73,520
 おつり ¥104

印紙税申告納
 付につき麹町
 税務署承認済

【使途の内容等】

ニュースレター39号郵送料金



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年12月16日 11:56
 発行No. 211216A6986 端N39箱02
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL: 0570-006-671

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

150,064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月21日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」(11)号)ポスティング代 21,540枚
 ポスティング代 149,272円 振込手数料 792円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

口座番号

211221

口座番号

2112

お振込
お受取
人

仙台

○

将監

カフシキカイシャアオバヤ
タ"イヒョウトリシマリヤク タ

預金種目
金額

○

口座番号

2854643

¥149272

おなまえ

株式会社アオバヤ代表取締役 高橋 互 様

ツシ" リエウイ子

依

おなまえ

お引出口座名義

頼

辻 隆 一

様

様

おところ

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東 2-5-24

おでんわ



3.12.11

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

63,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月22日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0125621	03-12-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙等枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
007000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:28	¥440	¥62,700	
おつり	お取戻金		
¥6,860			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000018	
七十七銀行 幸町支店 普通 9098208 ユ.イム.イス.ツヨウホウシステム 様 イツカワケツツツムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒印刷(長3封筒6000枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

44,330 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

〒022-303-1276 東京都荒川区西日暮里1-1-1

〒022-303-1276 東京都荒川区西日暮里1-1-1

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0014025	03-12-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	利用店
			212
時刻	手数料	お取引金額	
09:38	¥330	¥44,000	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000020	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ・ロツ・エクト オウチ マサツ 様 ヒグチ・ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

〒七十七銀行

【使途の内容等】

ニュースレター39号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

35,442 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月28日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0014021	03-12-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	初回
			212
時刻	手数料	お取引金額	
09:38	¥550	¥34,892	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000019	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハ"ヤ 様 ヒク"チ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行

【使途の内容等】

ニュースレター39号ポスティング料金
A3版 4,880部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

125

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 35,310 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月31日	
別紙のとおり 5	
【使途の内容等】 ニュースレター39号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


領 収 証

No 037267

2007年12月3/11

佐々木商事 様

金額	¥35310
----	--------

金 種 目	M 現金	金	受 領 印	
	小切手	手		
摘 要	振込	込		
	明細	目		
KY-12 代金 412 (1) 10月 × 315 通 (2) 80円 × 15 通 (消費税)				

印
紙

株式会社 **河北仙販**

仙台市青葉区三番町一丁目16番5号
電話 227-7121 (代)

※領収書の発行は、領収書の発行日をもって有効です。
※領収書の発行は、領収書の発行日をもって有効です。
※領収書の発行は、領収書の発行日をもって有効です。

上記の金額正に領収いたしました

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	41,495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

領収書

フジ 隆一 様

[別納引受]	
第一種定形	
@84	182通 ¥15,288
小計	¥15,288
区内特別基(定)	
@73	359通 ¥26,207
小計	¥26,207
郵便物引受合計通数	541通
課税計(10%)	¥41,495
(内消費税等)	¥3,772
非課税計	¥0
合計	¥41,495
お預り金額	¥50,000
おつり	¥8,505



【使途の内容等】	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2022年 1月 6日 13:17 発行No. 220106A2264 端N72箱13 連絡先: 仙台東郵便局 TEL:0570-073-156
「議会活動報告」(112号)郵送代 541通	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,670 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月6日	

領収証

No.....

ツレ隆一事務所 様

2022年 1 月 6 日

金額	¥ 2670			
但	<input type="checkbox"/> 議会報告発送作業アルバイト代 (2)890x3H <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました			
内	8%(税込・税抜)金額	消費税額等	[Redacted]	
	/	/		
	10%(税込・税抜)金額	消費税額等	[Redacted]	
	/	/		
現金・カード・()				
HISAGO778	登録番号			

【使途の内容等】

「議会活動報告」(112号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2022年 1 月)

138

氏名(██████████)

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月 6日	12:30	15:30	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,670 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月6日

領収証

No.

ツバサ - 事務所様 2022年 1月 6日

金額	¥	2	6	70		
内	<input type="checkbox"/> 議会報告送付作業アルバイト代 @ 890 × 3H <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)					
8%(税込・税抜)金額	消費税額等					
10%(税込・税抜)金額	消費税額等					
現金・カード・()						
HISAGO 778	登録番号					

【使途の内容等】

「議会活動報告」(112号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2022年 1 月)

139

氏名([REDACTED])

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
1月 6日	12:30	15:30	3H		議会報告発送作業
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

128,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。
どうぞご確認ください。

R4、1月13日

議会報告印刷代7,000枚

ご利用年月日		取扱店番		機番		お取引	
0401130233080		お振込					
受付通番		銀行番号		支店番号		口座番号	
1381							
万円	五千円	二千円	千円	お取引金額			
500円	100円	50円	10円	5円	1円	おつり	
				¥127930			
お取扱い時刻		ご利用手数料		お取引後残高			
11:14		¥550					
通番		005916		コード			

七十七銀行
北仙台支店
普通5001649
カ)ミヤキノウエイシャ 様へ
オヤマ 1ウロウ 様から
022-241-9790
通番000002

裏面のご案内もご覧ください。 事様118

【使途の内容等】

第4回定例議会報告印刷代 7,000枚、三つ折り含む、 127,930円+送金手数料550円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

347,415 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

議会報告郵送代2022年1月15

小山勇朗 様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC 11.0g
 @57 6,095通 ¥347,415

小計 ¥347,415

郵便物引受合計通数 6,095通
 課税計(10%) ¥347,415
 (内消費税等 ¥31,583)
 非課税計 ¥0

合計 ¥347,415
 お預り金額 ¥350,000
 おつり ¥2,585

印紙税申告納

付につき麴町

東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 1月15日 12:00
 発行No. 220115A9741 端P24箱05
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL:0570-006-174

【使途の内容等】

第4回定例議会報告6,095通×57円=347,415 円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 32,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月24日	

領 収 証

ひぐちのりこ 様 No. _____

★ 32,340 -

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但「あ.た.か.ト-フ」代り
2022年 / 月 24日 上記正に領収いたしました

株式会社 学研社 創造

代表取締役 山崎 秀一郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区仙手町23-10-204
TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115

収入印紙

コクヨ ウケ-88

【使途の内容等】

ニューステター号外2022年1月号印刷料金
A4判 8,200枚印刷料金 1,600枚3つ折り料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

57,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57	10.5g 1,002通 ¥57,114
小計	¥57,114
第一種定形外(規格内) @140	87.0g 1通 ¥140
小計	¥140
第一種定形外(規格内) @250	152.5g 1通 ¥250
小計	¥250
郵便物引受合計通数	1,004通
課税計(10%)	¥57,504
(内消費税等)	¥5,227
非課税計	¥0
合計	¥57,504
お預り金額	¥60,504
おつり	¥3,000

【使途の内容等】

ニューステター号外2022年1月号郵送料金

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 1月25日 12:01
発行No. 220125A9087 端N39箱02
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

248,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(112号)印刷代 23,500枚
 印刷代 247,720円 振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して、ごさし。

振込金受取書(兼手数料受取書)

振込受付書(兼手数料受取書)

ご依頼日 2022.01.27

振込額 550

お振込先

東北 ○

本店

お取人

カフカシキカイシヤ ミヤキ工
ワエイシヤ

振込額

3112512751
¥247720

おなまえ

株式会社 宮城友栗社

様

ご依頼

ツニ リエウイ

お引出口店名

おなまえ

辻 隆

様

様

おとこ

小浜市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24

おでんわ



- ① 振込先名
- ② 振込金額
- ③ 振込日
- ④ 振込元
- ⑤ 振込先



ろうさん 後日お返し 通知の旨を御返す

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- / SD

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 42,548 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月9日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター号外2022年1月号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No 038754

2012年 2月 7日

ひくしのりこ 様

金額							
		¥	4	2	5	4	8

印
紙

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印
	<input type="checkbox"/> 小 切 手	
	<input type="checkbox"/> 振 込	
明 日 支 払 振 込	年 月 日	
要	KY-1L代金として ① 60A x 626通 ② 80A x 14通 + 消費税	

株式会社

河北仙販

〒987-7122

印紙及び領収印のないものは領収書として
 金額を訂正したものは無効です
 複写されたものは無効です
 仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

90,697 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月11日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0040632	04-02-11	
お振込先(預金店)	科目・口座番号		印刷店
			264
お取引時刻	お取引金額	お取引後の残高	
12:46	¥660	¥90,037	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥550			
000277			
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハ"ヤ 様 ツ" リユウイチ 様 電話番号 022-251-4064			

【使途の内容等】

「議会活動報告」(112号)ポスティング代 21,540枚
ポスティング代 90,037円 手数料 660円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ 21,857 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月8日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	振込番号	0092853	お取引日付	04-03-08
お振込		振込先	科目・口座番号	ご利用店	207
お取引時刻	時刻	手数料	お取引金額		
	10:37	¥385	¥21,472		
手数料のうち振込手数料			¥385		
			000012		
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハヤ様 ヒグチノリコ様 電話番号 022-303-1276					

【使途の内容等】

ニュースレター号外2022年1月号ポストイン料金
A4版 4,880部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	42,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月11日	

領 収 証

仙台市議会議員 ひぐちのりこ様

No.

★

¥42,900-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 長3封筒(特色)印刷代として

令和4年3月11日 上記正に領収いたしました

株式会社 学びと創造

代表取締役 山手 野 秀一郎

〒981-0967 宮城県仙台市青葉区山手町23-10-204

TEL 022-341-0432 FAX 022-277-2115

収入印紙

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

封筒代

5,000枚 印刷代含む

市議会ニュースレター送付のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	44,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引社別	振替 処理番号	お取引日付
お振込	0123006	04-03-14
銀行振替 口座番号	目録 口座番号	利用
		207
時刻	手数料	お取引金額
10:16	¥330	¥44,000
お取引のりこ *****		
手数料のうち振込手数料		¥330
		000008
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ°ロツ°エクト オオウチ マサトシ 様 ヒク°チ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276		

七十七銀行

【使途の内容等】

ニュースレター40号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 192,280 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月17日	

領 収 証

No 017189

様

2009年3月17日

金額	千	百	拾	円
	4	1	9	2280

但し

上記の金額正に領収いたしました

未来へコミュニケーション……



株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6877

仙台市青葉区土樋二丁目5-12

取扱者印

【使途の内容等】

ニュースレター40号印刷料金

A3版 11,000枚印刷 2つ折り 6,700枚 DM折り 4,300枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 169

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 35,607 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月18日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター40号ポスティング料金 A3版 4,980部 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証

No 030184

令和4年3月18日

樋口典子 様

金額 ￥35607-

収入印紙

上記の通り正に領収致しました。

但 ホフテック代
3/28~3/30として。

内 訳

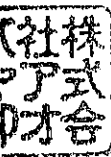
現金 /
小切手 /

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- | | | | |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 函館センター | 〒041-0824 | 函館市西栲楼町589-56 | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | 〒020-0866 | 盛岡市門2-9-48 | tel.019-623-3671 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | 〒990-0813 | 山形市松町3-8-34 | tel.023-682-8078 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | 〒992-0021 | 米沢市大字花沢257-2 | tel.0120-311-502 |
| <input type="checkbox"/> 仙台センター | 〒981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1150 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仙台南センター | 〒981-1224 | 名取市堀田字柳田240 101 | tel.022-383-1262 |
| <input type="checkbox"/> 大崎センター | 〒989-6223 | 大崎市古川塚211-1-1 | tel.0120-311-502 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター | 〒960-8165 | 福島市南中央2-35-1 | tel.024-525-5004 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | 〒963-0107 | 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5955 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | 〒970-8022 | いわき市平塚字風内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | 〒321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | 〒310-0913 | 水戸市見川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | 〒950-0853 | 新潟市東区泉明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | 〒379-2153 | 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 日光センター | 〒272-0143 | 千葉県市川市相之川3-2-13 | tel.047-396-2219 |
| <input type="checkbox"/> 江戸川センター | 〒132-0003 | 東京都江戸川区春江町2-43-8 | tel.03-5636-5081 |



*金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

185,620 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57 1,051通	¥59,907
小計	¥59,907
郵便物引受合計通数	1,051通
課税計(10%)	¥59,907
(内消費税等)	¥5,446)
非課税計	¥0
△計	¥59,907
合計	¥60,000
お預り金額	¥93
おつり	

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



【使途の内容等】

ニュースレター40号郵送料金

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 3月22日 14:45
 発行No. 220322A3644 端N06箱05
 連絡先: 仙台中央郵便局
 TEL:0570-083-765

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認で

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

ひぐちのりこ 様

[別納引受]	
区内特別特特(定)BC @57 2,109通	¥120,213
15.0g	
小計	¥120,213
第一種定形	15.5g
@84 60通	¥5,040
小計	¥5,040
第一種定形外(規格内)	125.5g
@210 1通	¥210
小計	¥210
第一種定形外(規格内)	228.0g
@250 1通	¥250
小計	¥250
郵便物引受合計通数	2,171通
課税計(10%)	¥125,713
(内消費税等)	¥11,428)
非課税計	¥0
△計	¥125,713
合計	¥130,713
お預り金額	¥5,000
おつり	

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 3月22日 16:30
 発行No. 220322A2331 端N38箱01
 連絡先: 仙台北郵便局
 TEL:0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

40,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月24日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0020503	04-03-24	
銀行番号	ご決済店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引単位	お取引単位	お取引単位	お取引単位
万円	千円	百円	円
004000000000	000001	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:29	¥440	¥39,600	
おつり	お振込手数料		
¥960			
手数料のうち振込手数料	¥440		
	000063		

七十七銀行
幸町支店
普通 9098208
ユ.イム.イス.ツヨウホウシステム 様
イツカワケツツツムヨ 様
電話番号 022-342-1095

【使途の内容等】

議会報告郵送用封筒印刷(長3 3000枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	369,325 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	

領 収 証

№ 016788

石川けんじ事務所 様

2022年3月25日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		4	3	6	9	3	2	5

但し ニコースレター74号代として
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

宮城友栄社

TEL 022-261-1001

仙台市青葉区上杉1丁目5-12



【使途の内容等】

議会報告「石川けんじニュースレター74号(19000部印刷+折代)」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 168

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月25日	

領 収 証

No 016787

石川ハルヒ事務所 様

2022年3月25日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			4	2	2	0	0	0

但し 議員個人行またはかき付けとして
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

株式会社 宮城友栄社
TEL 022-263-1001
FAX 022-263-6377
仙台市青葉区本町5-12



<p>【使途の内容等】</p> <p>アンケートはがき印刷(5000枚)</p> <p>市政に関する意見を聴取するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,496 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

2022年03月25日(金)

領 収 証

石川けんじ事務所 様

¥1,496-

上記正に領収しました(消費税等 136円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し

〒981-3137 宮城県仙台市泉区天沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0003-6023-8272

* 令頁以又言正日月糸田 *

2022年03月25日(金)11:41 印0003

責No00031082

000029	セキスイ 七訂-フ	18mm×35m×
	2コX単748	¥1,496
合計/	2点	¥1,496
	(内10%対象)	¥1,496)
	(内10%	¥136)
	(税合計	¥136)
印No8272		店No00055

【使途の内容等】

議会報告封入用セロテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	384,693 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日

領収書
石川 けんじ 様

領収書
石川 けん 様

[別納引受]
区内特別特特(定)BC
@57 4,257通 ¥242,649

小計 ¥242,649

[別納引受]
区内特別特特(定)BC 17.5g
@57 2,492通 ¥142,044

小計 ¥142,044

郵便物引受合計通数 4,257通
課税計(10%) ¥242,649
(内消費税等 ¥22,059)
非課税計 ¥0

郵便物引受合計通数 2,492通
課税計(10%) ¥142,044
(内消費税等 ¥12,913)
非課税計 ¥0

合計 ¥242,649
お預り金額 ¥250,000
おつり ¥7,351

合計 ¥142,044
お預り金額 ¥145,050
おつり ¥3,006

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



【使途の内容等】 議会報告郵送代	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2022年 3月28日 15:14 発行No. 220328A8218 端P56箱04 連絡先: 泉郵便局 TEL: 0570-943-924	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2022年 3月28日 16:04 発行No. 220328A5360 端N47箱01 連絡先: 泉西郵便局 TEL: 0570-943-588
---------------------	---	--

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 70,229 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日

別紙のとおり

【使途の内容等】 議会報告ポスティング代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

No 030189
令和4年3月28日

石川けんじ事務所 様

金額 ￥170229-

収入印紙

上記の通り正に領収致しました。

但 ホ・ス・テ・ィ・ン・グ・代
3/31 ~ 4/2 として
(8,410 部)

内 訳

現金

小 切 手 /

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 函館センター 〒041-0824 函館市西結標町589-55
- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市門2-9-48
- 山形センター 〒990-0813 山形市松町3-8-34
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2
- 仙台センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市埴田字柳田240 101
- 大崎センター 〒989-6223 大崎市古川青塚211-1-1
- 福島センター 〒960-8165 福島市南中央2-35-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平堀字屋内71-1
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市貝川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東陽2-4-4
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大馬町121-3
- 日光センター 〒272-0143 千葉県市川市祖之川13-2-13
- 江戸川センター 〒132-0003 東京都江戸川区香江町2-43-8

- tel.0138-49-1055
- tel.019-623-3671
- tel.023-682-8078
- tel.0120-311-5022
- tel.022-371-1150
- tel.022-383-1252
- tel.0120-311-502
- tel.024-525-5004
- tel.024-937-5955
- tel.0246-35-6033
- tel.028-610-1537
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.027-261-6558
- tel.047-396-2219
- tel.03-5636-5081

株式会社
アオバヤ
印才合

担当者印



*金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

領収証

No.....

ツビ 洋一 事務所 様 2022年 3月 28日

金額									
				7	3	5	6	0	

但 議会報告発送作業アルバイト代 @890×44
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

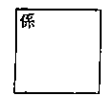
内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

HISAGO778

登録番号



【使途の内容等】

「議会活動報告」(113号) 発送作業アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

342,969 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

3月28日

小山 勇朗 様

[別納引受]
 区内特別特特(定)BC 17.0g
 @57 6,017通 ¥342,969

小計 ¥342,969

郵便物引受合計通数 6,017通
 課税計(10%) ¥342,969
 (内消費税等 ¥31,179)
 非課税計 ¥0

合計 ¥342,969
 お預り金額 ¥343,000
 おつり ¥31

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 3月28日 11:53
 発行No. 220328A2737 端P24箱03
 連絡先: 新仙台郵便局
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

第一回定例議会・市議会報告郵送代、(57円×6017通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

81,111 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

領収書

石川 けんじ 様

[別納引受]		
区内特別特(定)BC		
@57	1,423通	¥81,111
<hr/>		
小計		¥81,111
<hr/>		
郵便物引受合計通数	1,423通	
課税計(10%)		¥81,111
(内消費税等)		¥7,373
非課税計		¥0
<hr/>		
合計		¥81,111
口計		¥81,111
お預り金額		¥81,111

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月29日 9:47
発行No. 220329A2266 端N39箱02
連絡先: 仙台北郵便局
TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

議会報告郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-175

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

12,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

領収書

石川ハム事務所様

[販売]
江戸・東京シリーズ第2集・84
840円 15枚 ¥12,600

小計 ¥12,600

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥12,600

合計 ¥12,600
お預り金額 ¥12,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年3月29日 13:13
発行No. 220329J2590 端N24箱01
連絡先: 泉向陽台郵便局
TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

議会報告郵送代
泉区外等の購読者への郵送150通分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

472,669 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(112号)印刷代 23,500枚

印刷代 471,119円 振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

183

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

振込金受取書(兼手数料受取書)

振込受付書(兼手数料受取書)

2021年12月28日

振込手数料 356

お振込先	東北	〇	本店
お取 又 取 人	カブシキカイシャ ウエイシャ	ミヤギ	ユ
おなまえ	株式会社 宮城反梁社	様	
ご 依 頼	ツシム リユウイ		
おなまえ	辻 隆一	様	
おとこ ろ	仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24	おでん わ	
入金種目	〇	口座番号	3112152775
金額			472119
お引出口座名義			

- ① 領収書の発行は、領収書用紙を使用し、必ず「領収書」の欄に「領収書」と記載すること。
- ② 領収書の発行は、領収書用紙を使用し、必ず「領収書」の欄に「領収書」と記載すること。
- ③ 領収書の発行は、領収書用紙を使用し、必ず「領収書」の欄に「領収書」と記載すること。
- ④ 領収書の発行は、領収書用紙を使用し、必ず「領収書」の欄に「領収書」と記載すること。

355さん 事務担当者様へお送りいたします。



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

184

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,021 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

領収書

つじ 隆一様

[別納引受]	
区内特別基 (定)	
@73 357通	¥26,061

小計	¥26,061

第一種定形	
@84 190通	¥15,960

小計	¥15,960

郵便物引受合計通数	547通
課税計 (10%)	¥42,021
(内消費税等)	¥3,820
非課税計	¥0

△計	¥42,021
合計	¥42,021
お預り金額	¥42,021

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2022年 3月29日 12:01
 発行No. 220329A5634 端N71箱11
 連絡先：仙台東郵便局
 TEL:0570-073-156

【使途の内容等】

「議会活動報告」(113号)郵送代 547通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 174

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 74,866 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月30日 別紙のとおり	
【使途の内容等】 ニュースレター40号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	


領 収 証

No 038758

2022年3月30日

へどろろに事務所様

金額	¥	7	4	8	6	6	円
----	---	---	---	---	---	---	---

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	受領印	
	<input type="checkbox"/> 小切手		
摘 要	<input type="checkbox"/> 振込	支取先	
	期日 年 月 日		
摘要 トv.ル便代金412 (1060円 × 1.109通 + 消費税) (1) 200円 × 1.7通			



株式会社

河北仙販

仙台市宮城野区番町 電話 227-7141

白印及び受領印のないものは効力を有せず
複製されたものは効力を有せず
仙台市宮城野区榴岡三丁目5番26号

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月30日

別紙のとおり

【使途の内容等】

ゆみコミ8号発送作業会場費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

使用承認書(許可書)

兼 領収書

29

令和4年03月30日
西多賀市民センター
022-244-6721

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

いのまた由美事務所 猪股 由美 様

利用者番号 [Redacted]
予約番号 2021337832
催物名
使用日 令和4年3月30日(水)
使用内容(種目) 会議

電話番号 022-244-5792
申込日 令和4年3月18日(金)
使用人数 10人


(料金:円)
施設使用料 4,480
附帯設備料 0
照明料 0
冷暖房料 0
駐車場料 0
減免額 0
取消料 0
金額計 4,480

収納計 4,480
未収納 1,120
還付金 0
還付済 0
還付未 0

支払方法 現金・前納
居住区分 市内

利用者料金区分 一般
減免率 0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金 4,480 円	
領収しました	
領収印	
	-4,330

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)
西多賀市民センター

施設名 請求番号	使用日 施設使用料	時間 延長料	時間 附帯設備料	時間 照明料	時間 冷暖房料	本番時間 減免額	使用目的		使用区分	
							取消料	駐車場料		合計額
会議室兼調理実習室 2021-8341-035921	令和4年3月30日 4,480		0	0	0	0	0	0	0	4,480

備考

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。

なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

284,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

3月30日

いつもご利用いただきましてありがとうございます。
ご利用の明細は下記のとおりでございます。
どうぞご確認ください。

ご利用年月日	取扱店番	機番	お取引	
0403300233080			お振込	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号	
2287				
万円	千円	円	お取引金額	
500円	100円	50円 10円	5円	1円
				おつり
				¥284350
お取引時刻	ご利用手数料	お取引後残高		
10:26	¥550			
通番	005273	コード		

ご
案
内

七十七銀行
北仙台支店
普通5001649
カ)ミヤキ ヲウエイシヤ 様へ

オヤマ ヲウロウ 様から

022-241-9790

通番000004

裏面のご案内もご覧ください。

事様118

【使途の内容等】

第一回定例議会・市議会報告印刷代、二折り、DM折り、封筒長3(9000)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 177

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 80,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日 <div style="text-align: center; padding: 20px;">別紙のとおり</div>	
【使途の内容等】 議会報告発送作業 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

令和4年3月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 9,790 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和4年3月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 12,460 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和4年3月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 38,270 円

但し、広報活動事務として

氏名

令和4年3月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 19,580 円

但し、広報活動事務として

氏名

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員

[Redacted Name]

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月26日	広報活動事務	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
3月27日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	
合計		2 日		9,790	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員 XXXXXXXXXX

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月26日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	時給890円
3月27日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	
合計		2 日		12,460	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員 [REDACTED]

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月10日	広報活動事務	10:00 ~ 15:30	4:30	4005	時給890円
3月11日	広報活動事務	9:30 ~ 15:30	5:00	4450	
3月15日	広報活動事務	10:00 ~ 14:00	3:00	2670	
3月16日	広報活動事務	10:00 ~ 15:30	4:30	4005	
3月17日	広報活動事務	9:30 ~ 12:00	2:30	2225	
3月24日	広報活動事務	10:00 ~ 15:30	4:30	4005	
3月25日	広報活動事務	9:30 ~ 15:30	5:00	4450	
3月26日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	
3月27日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	
合計		9 日		38,270	

非常勤職員 勤務確認表

3月

非常勤職員 [REDACTED]

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
3月25日	広報活動事務	9:30 ~ 18:00	7:30	6675	時給890円
3月26日	広報活動事務	9:00 ~ 17:30	7:30	6675	
3月27日	広報活動事務	9:00 ~ 17:00	7:00	6230	
合計		3日		19,580	

領収書等貼付用紙


整理番号 3-社-

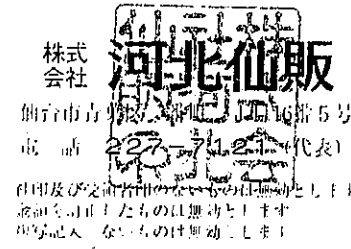
い- 292

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 583,506 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領 収 証		No 036980
2022年3月31日		
いのまた由美 様		
金 額	¥ 583,506	
金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	受 領 印
	<input type="checkbox"/> 小切手	
種	<input type="checkbox"/> 振 込	[Redacted]
	期日 年 月 日 支払先	
摘 要	2022年3月30日交付分 Kx-14(8,841円)として	

上記の金額正に領収いたしました。





【使途の内容等】
ゆみコミ8号 8841通 発送

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 294

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 39,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領 収 証

No 028485

令和 4年 3月 31日

借 股 由 美 様

金 額 ￥ 39,600-

収入印紙

上記の通り正に領収致しました。

但 ゆみコミ8号ポスティング代として

内 訳
現金
小 切 手

消費税額等(0%)



Aobaya

株式会社 アオバヤ アドポス事業

- | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | 〒020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6 | tel.019-656-5171 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | 〒990-0813 | 山形市松町3-8-34 | tel.023-682-8075 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | 〒981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1150 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | 〒981-1224 | 名取市増田字柳田240 101 | tel.022-383-1258 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター | 〒960-8165 | 福島市吉倉字吉田120-1 | tel.024-503-4950 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | 〒963-0107 | 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5955 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | 〒321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | 〒970-8022 | いわき市平塚字鳳内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | 〒310-0913 | 水戸市見川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | 〒950-0853 | 新潟市東区東明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター | 〒273-0022 | 船橋市海神町2-237 | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | 〒379-2153 | 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター | 〒041-0824 | 函館市西橋本町589-56 | tel.0136-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | 〒992-0021 | 米沢市大字花沢257-2 | tel.023-824-6076 |



ゆみコミ8号 ポスティング代 9000通

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 295

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日	

領収証	いのまた 由美	様
★ ¥20,000-		
但し デザインデータ作成、発注作業費として		
令和4年 3月 31日 上記正に領収いたしました		
太白区イラスト・デザイン		

【使途の内容等】 ゆみコミ8号 デザインデータ作成
※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 278

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

197,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

77 DANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	0116890	04-04-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱種別		お取扱品目	
万円	千円	円	500円/100円
			50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:16	¥330	¥196,970	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000070	
七十七銀行 北仙台支店 普通 5001649 カ)ミヤキ コウイツヤ 様 イノマタ ヲミ 様 電話番号			

七十七銀行 取扱いをさせていただきます

【使途の内容等】

議会報告ゆみコミ発送用 封筒9000通と宛名8844通印刷 (3月に5回品)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 300

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

59,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4A21A

2022-04-27

97,012 ラテンカードサービス

詳細は別紙

【使途の内容等】

ゆみコミ8号 印刷費 9000部DM折り 9000部2つ折り

※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民フォーラム市議団	77,143 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月21日	

領収書

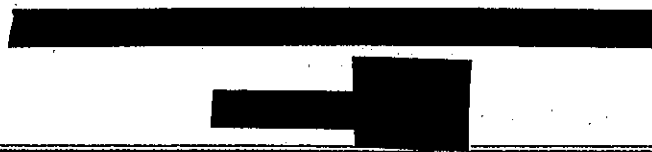
社民フォーラム市議団 様

金額

¥187,543

但 4月分賃金として

2021年 4月 21日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 4月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した77,143円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	11,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月30日

令和3年4月30日
領 収 書
社民フォーラム市議団 石川建治 様
金額 23,800 円
但し、政務活動事務補助として
氏名 

【使途の内容等】
政策に関する情報の収集等の補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

4月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4月2日	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2550	時給850円
4月5日	事務補助	14:00 ~ 16:00	2:00	1700	
4月8日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
4月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月12日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
4月14日	事務補助	13:00 ~ 16:00	3:00	2550	
4月19日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
4月23日	事務補助	10:00 ~ 15:00	4:00	3400	
4月24日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
4月26日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
4月30日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
合計		11 日		23,800	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,701 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領収証 いのまた由美 様 No. _____

内 訳

現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____

但、事務補助(4日分)とし、
2021年4月30日 上記正に領収いたしました



登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,403 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,701 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年4月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥11,403
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年4月1日	1時間(13:00-14:00)	850
事務補助	2021年4月3日	1時間(15:30-16:30)	850
事務補助	2021年4月6日	2時間(11:30-13:30)	1,700
事務補助	2021年4月8日	30分(10:20-10:50)	425
事務補助	2021年4月15日	2時間15分(9:30-11:45)	1,912
事務補助	2021年4月24日	2時間(9:15-11:15)	1,700
事務補助	2021年4月25日	4時間10分(9:50-12:00/16:00-18:00)	3,541
事務補助	2021年4月26日	30分(18:30-19:00)	425
		合計	11,403

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 12

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月30日</div>	

令和3年4月30日

領 収 書

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名 [REDACTED]

【使途の内容等】 4 月分 事務所補助人件費 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>17,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

4月

非常勤職員 ■■■■■

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4月1日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
4月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月9日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月20日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
4月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

68,047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

領収書

社民フォーラム議団 様

金額

¥178,447

但 5月分賃金として

2021年 5月 21日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 5月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した68,047円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

令和3年5月31日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p> <p style="margin: 20px 0 0 100px;">金額 11,900 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin: 5px 0 0 100px;"></div> <p style="margin: 5px 0 0 100px;">氏名 XXXXXXXXXX</p>

【使途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

5月

非常勤職員 [Redacted]

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5月7日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	時給850円
5月10日	事務補助	10:00 ~ 15:00	4:00	3400	
5月13日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
5月18日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
5月27日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
5月28日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
合計		6 日		11,900	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

9,562 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領 収 証

いのまた由美

様

No. _____

金額									
									¥19,125

内 訳 _____

現 金 _____

小 切 手 / _____

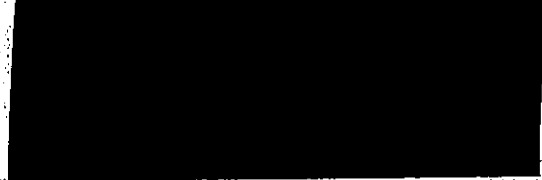
手 形 / _____

但事務補助5月分

2021年5月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____

消費税額等(%) _____



収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(19,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,562 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥19,125
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年5月3日	2時間(8:00-10:00)	1,700
事務補助	2021年5月7日	5時間(9:00-12:00/18:30-20:30)	4,250
事務補助	2021年5月9日	3時間(8:45-11:45)	2,550
事務補助	2021年5月14日	2時間(15:45-17:45)	1,700
事務補助	2021年5月24日	3時間(10:00-10:30/12:00-)	2,550
事務補助	2021年5月28日	2時間30分(9:45-12:15)	2,125
事務補助	2021年5月31日	5時間(9:20-11:50/13:50-15:20/19:30-20:30)	4,250
		合計	19,125

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

令和3年5月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

5 月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

5月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
5月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
5月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 68,047 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月21日	

<p>領収書</p> <p>社民フォーラム市議団 様</p> <p>金額</p> <p>¥178,447</p> <p>但 6月分賃金として</p> <p>2021年 6月 21日</p> <p>上記正に領収いたしました</p>
--

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 6月分</p> <p>控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した68,047円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民フォーラム市議団	81,040 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月30日	

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額

¥167,440

但 6月分夏季一時金として

2021年 6月 30日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した81,040円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

令和3年6月30日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団 石川建治 様</p> <p style="margin: 10px 0 0 150px;">金額 5,100 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 150px;">但し、政務活動事務補助として</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0 0 150px;">氏名 XXXXXXXXXX</p>

【使途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6月4日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	時給850円
6月7日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
6月11日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
合計		3 日		5,100	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 証

いのまた由美

様

No. _____

金額

¥ 9,775 -

内 訳

現金

小切手 /

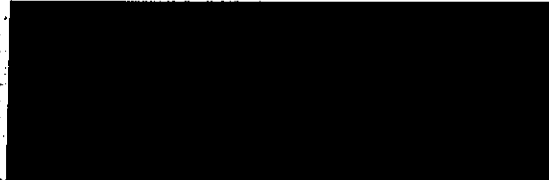
手形 /

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 事務補助(6月分)として

2021年6月30日 上記正に領収いたしました



印紙

登録番号

GR1820

【使途の内容等】

事務補助6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,775 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,887 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

79

請求書

2021年6月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥9,775
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年6月10日	3時間30分(10:00-12:30/19:30-20:30)	2,975
事務補助	2021年6月12日	1時間(13:30-14:30)	850
事務補助	2021年6月14日	1時間(18:15-19:45)	850
事務補助	2021年6月17日	2時間30分(9:00-11:30)	2,125
事務補助	2021年6月23日	1時間(9:30-10:30)	850
事務補助	2021年6月24日	2時間30分(10:30-13:00)	2,125
		合計	9,775

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 書

令和3年6月30日

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

6 月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

6月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
6月3日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月7日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月10日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月14日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月15日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月16日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月18日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月22日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月24日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
6月25日		13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研・修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

74,869 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額

¥185,269

但 7月分賃金として

2021年 7月 21日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 7月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した74,869円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社 い- 99

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 7,012 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	7	1	4	0	2	5
----	---	---	---	---	---	---

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 / _____
 手 形 / _____

但 事務補助(7月分)として
 2021年7月3日(日) 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____
 消費税額等(%) _____

登録番号 _____

GR1620

【用途の内容等】

事務補助7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,012 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年7月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥14,025
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年7月1日	2時間30分(12:00-14:00/19:00-19:30)	2,125
事務補助	2021年7月7日	2時間(9:15-11:15)	1,700
事務補助	2021年7月12日	3時間(9:40-12:40)	2,550
事務補助	2021年7月14日	2時間(9:50-11:50)	1,700
事務補助	2021年7月16日	2時間30分(10:55-11:25/14:00-16:00)	2,125
事務補助	2021年7月19日	1時間30分(9:30-11:00)	1,275
事務補助	2021年7月22日	30分(13:00-13:30)	425
事務補助	2021年7月25日	2時間30分(9:30-11:00/20:30-21:30)	2,125
		合計	14,025

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-442

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

17,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

領 収 書

令和3年7月31日

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 34,000 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

7 月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

7月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
7月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
7月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月20日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
7月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		10 日		34,000	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 66,910 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月20日	

領収書


社民フォーラム市議団 様

金額

¥177,310

但 8月分賃金として

2021年 8月 20日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
常勤 8月分
控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した66,910円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

令和3年8月31日	
領 収 書	
社民フォーラム市議団 石川建治 様	
金額	10,200 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

政務活動事務補助
非常勤職員勤務確認表参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(10,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

5,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8月10日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	時給850円
8月17日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
8月19日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
8月25日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
8月30日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
8月31日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
合計		6 日		10,200	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 127

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

10,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

領 収 証

いのまた由美 様

No. _____

金額

¥ 20,825-

内 訳

現 金

小 切 手 /

手 形 /

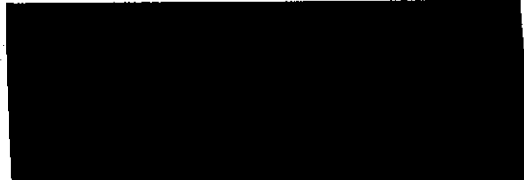
但 事務補助(8月分)として

2021年8月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

登録番号



紙

GR1620

【用途の内容等】

事務補助8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(20,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,412 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年8月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥20,825
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年8月1日	6時間(9:20-11:20/13:00-16:00/19:30-20:30)	5,100
事務補助	2021年8月2日	2時間(18:40-20:40)	1,700
事務補助	2021年8月3日	30分(17:45-18:15)	425
事務補助	2021年8月4日	4時間(9:30-11:00/15:00-17:00/18:00-18:30)	3,400
事務補助	2021年8月6日	2時間(10:40-12:40)	1,700
事務補助	2021年8月14日	2時間30分(10:15-12:45)	2,125
事務補助	2021年8月21日	4時間30分(10:00-12:00/14:00-16:30)	3,825
事務補助	2021年8月23日	3時間(9:30-12:30)	2,550
		合計	20,825

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

領 収 書

令和3年8月31日

社民フォーラム市議団

小山勇朗 様

金額 37,400 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

8 月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

8月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
8月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
8月5日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
8月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民フォーラム市議団	68,047 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月21日	

領収書

社民フォーラム市議団 様


金額

¥178,447

但 9月分賃金として

2021年 9月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 9月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した68,047円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

83

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

令和3年9月30日

領 収 書

社民フォーラム市議団
石川建治 様

金額 6,800 円

但し、政務活動事務補助として

氏名 XXXXXXXXXX

【用途の内容等】

政務活動事務補助
非常勤職員勤務確認表参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

9月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
9月8日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	時給850円
9月13日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
9月25日	事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1700	
9月27日	事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1700	
合計		4 日		6,800	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	9,350 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	

領 収 証

いのまた由美 様

No. _____

金額	¥	18	700	00
----	---	----	-----	----

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 事務補助(9月分)として

2021年9月30日 上記正に領収いたしました

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

事務補助9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(18,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,350 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年9月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥18,700
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年9月6日	4時間30分(10:40-15:10)	3,825
事務補助	2021年9月7日	4時間30分(12:30-15:00/16:30-17:00/19:30-21:00)	3,825
	2021年9月8日	2時間(12:00-13:00/18:45-19:45)	1,700
事務補助	2021年9月11日	3時間(13:25-16:25)	2,550
事務補助	2021年9月28日	4時間(8:50-12:50)	3,400
事務補助	2021年9月30日	4時間(9:30-13:30)	3,400
		合計	18,700

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	18,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

令和3年9月30日	
領 収 書	
社民フォーラム市議団	
小山勇朗 様	
金額	37,400 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

9月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (37,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

9月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
9月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	時給850円
9月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
9月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3400	
合計		11 日		37,400	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
社民フォーラム市議団	83,965 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月21日	

領収書


社民フォーラム市議団 様

金額

¥194,365

但 10月分賃金として

2021年 10月 21日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 10月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した83,965円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 9,680 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月31日	

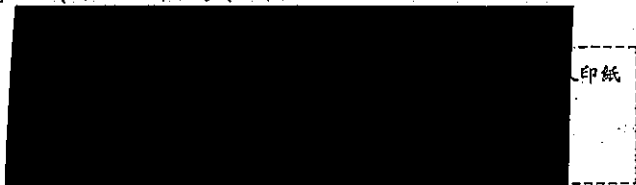
領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額	¥	1	9	3	6	0
----	---	---	---	---	---	---

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 /
 手 形 /

但 事務補助として(10月分)
 2021年10月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%) _____
 消費税額等(%) _____



登録番号 _____

GR1820

【使途の内容等】

事務補助10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,680 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年10月31日

いのまた由美 様



下記のとおり御請求申し上げます。

御請求金額	¥19,360
-------	---------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年10月5日	1時間(14:10-15:10)	880
事務補助	2021年10月7日	3時間30分(9:30-13:00)	3,080
事務補助	2021年10月12日	2時間(13:00-14:30/21:00-21:30)	1,760
事務補助	2021年10月13日	5時間30分(9:45-10:15/11:30-13:30/15:00-18:00)	4,840
事務補助	2021年10月14日	2時間30分(18:00-20:00/21:00-21:30)	2,200
事務補助	2021年10月15日	3時間(18:20-21:20)	2,640
事務補助	2021年10月16日	2時間30分(10:30-11:30/12:00-13:30)	2,200
事務補助	2021年10月21日	2時間(11:00-13:00)	1,760
		合計	19,360

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

21,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

令和3年10月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 42,720 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

10月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(42,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

21,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

10月

非常勤職員 [Redacted] 時給変更10/1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
10月4日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
10月6日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月12日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月13日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月19日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月21日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月27日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
10月28日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		12 日		42,720	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

74,869 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月19日

領収書

社民フォーラム市議団 様

金額

¥185,269

但 11月分賃金として

2021年 11月 19日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

常勤 11月分

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した74,869円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

令和3年11月30日	
領 収 書	
社民フォーラム市議団 石川建治 様	
金額	8,900 円
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

政務活動事務補助

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

8,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,450 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 208

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	

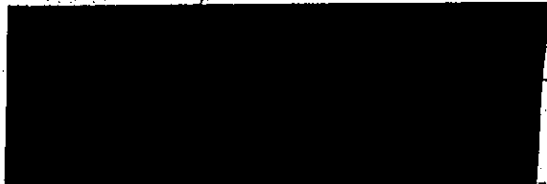
領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

金額									
			¥	9	6	8	0	-	

内 訳	
現金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 事務補助(11月分)とシ

2021年11月30日 上記正に領収いたしました



入印紙

登録番号 _____

GR1620

【使途の内容等】 事務補助11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,840 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年11月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥9,680
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年11月2日	2時間(13:00-15:00)	1,760
事務補助	2021年11月9日	1時間30分(10:30-12:00)	1,320
事務補助	2021年11月15日	3時間(11:50-14:50)	2,640
事務補助	2021年11月25日	1時間30分(12:00-13:30)	1,320
事務補助	2021年11月28日	1時間30分(12:30-14:00)	1,320
事務補助	2021年11月30日	1時間30分(13:30-15:00)	1,320
		合計	9,680

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

19,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

令和3年11月30日	
領 収 書	
社民フォーラム市議団 小山勇朗 様	
金額	<u>39,160 円</u>
但し、政務活動事務補助として	
氏名	[REDACTED]

【使途の内容等】

11月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(39,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

19,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

11月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
11月2日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
11月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月11日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月18日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月24日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月25日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
11月26日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		11 日		39,160	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

149,132 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月10日

領収書

No. _____

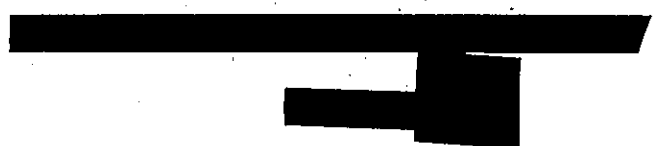
社民フォーラム市議団 様

金額

¥259,532

但 冬季一時金として

2021年12月10日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 冬季一時金

控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した149,132円を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 66,910 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月21日	

領収書	No. _____
社民フォーラム市議団 様	
金額	
¥177,310	
但 12月分賃金として	
2021年12月21日 上記正に領収いたしました	
	

<p>【使途の内容等】</p> <p>常勤 12月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した66,910円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

令和3年12月31日
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 5px 0;">社民フォーラム市議団</p> <p style="margin: 5px 0;">石川建治 様</p> <p style="margin: 20px 0 0 100px;">金額 10,680 円</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">但し、政務活動事務補助として</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">氏名 XXXXXXXXXX</p>

【使途の内容等】

政務活動事務補助
非常勤職員勤務確認表参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,340 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

12月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
12月4日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1780	時給890円
12月6日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
12月10日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
12月16日	政務活動事務補助	10:00 ~ 12:00	2:00	1780	
12月20日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1780	
12月24日	政務活動事務補助	13:00 ~ 15:00	2:00	1780	
合計		6 日		10,680	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

19,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

令和3年12月31日

領 収 書

社民フォーラム市議団
小山勇朗 様

金額 39,160 円

但し、政務活動事務補助として

氏名

【使途の内容等】

12月分 事務補助人件費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(39,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

19,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

12月

非常勤職員

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
12月3日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	時給890円
12月7日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月8日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月10日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月14日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月15日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月16日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月17日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月20日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月22日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
12月23日	事務補助	13:00 ~ 17:00	4:00	3560	
合計		11 日		39,160	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 225

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

3,520 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

領 収 証 いのまた由美 様 No. _____

9 9 0 0 0 0

内 訳	但 事務補助12月分(2日分)
現金	2022年1月4日 上記正に領収いたしました
小切手	
手 形	
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

登録番号 _____ (GR1520)

【使途の内容等】

事務補助12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,520 円

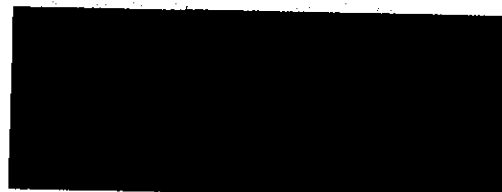
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

請求書

2021年12月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。




御請求金額	¥7,040
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
事務補助	2021年12月7日	2時間30分(12:20-14:50)	2,200
事務補助	2021年12月14日	1時間30分(13:30-15:00)	1,320
事務補助	2021年12月16日	1時間30分(13:30-15:00)	1,320
事務補助	2021年12月22日	2時間30分(14:00-14:30/15:55-17:55)	2,200
		合計	7,040

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 71,458 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月21日	

領収書 社民フォーラム市議団 様 金額 ￥181,858 但 1月分賃金として 2022年1月21日 上記正に領収いたしました 	No. _____
--	-----------

【使途の内容等】 常勤 1月分 控室業務のほか、政務活動にかかる時間を基礎として算出した71,458円(通勤手当、超過勤務手当を含む)を計上 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】