

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

領 収 証

ASA  
4区

35

123300 順  
9432 誌

猪股 由美 様

2021年8月分

銘 柄 名	部数	金 額	
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500	2021年8月25日
	合計	3,500	
			金額合計
			<b>3,500</b> (税込)

朝日新聞長町販売所

西上 林 哲 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2-11-13 1F  
TEL 243-1866 FAX 243-1867



【使途の内容等】

朝日新聞8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 12/

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 930 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
8月25日							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>猪股由美 様</p> <table border="0"> <tr> <td>新聞・雑誌名</td> <td>部数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>1</td> <td>930</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2021 年 8 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 8月25日 抜書</p> </div> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	930
新聞・雑誌名	部数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930					
<b>【使途の内容等】</b> しんぶん赤旗8月							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

領 収 証

2021年 8月分



猪股 由美 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計
3,400 円
内消費税 252 円
上記正に領収しました。

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

3年 8月 25日

※8%対象 3400円

※軽減税率対象品目

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5 (奥面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 62

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">8月26日</span>	
03-08-26	*4,400   カホクシンホウウタリ
<b>【使途の内容等】</b> 河北新報 8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (   /   )	領収書等の金額(B) (   円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)   円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 63

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月26日</span>	
03-08-26	*4,000   ニツケイソフツ(SMFS)
<b>【使途の内容等】</b> 日経新聞 8月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年8月分 領収日 8月27日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 8月分

販売店 西山 勝稔  
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362  
お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研・修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月3日

3年 8月分  
受取書 (ご依頼人控)

依頼日 年 月 日

27,806円

金額  
先方銀行  
受取人  
ご依頼人

楽天銀行  
みずほ銀行  
三井住友銀行

ラクテカード(カ)  
イノマタ エミ

上記の金額  
正に受取り  
ました。

手数料

支払手数料は  
お客様のご負担となります  
銀行 支店

収納印

お支払いのお願い

お客様番号

下記のご請求金額は、本日現在ご入金の確認ができておりません。  
本状の振込用紙にてお支払下さい。

前、カードのご利用者につきましては、ご契約カードのご利用を制限しております。

令和 3年 8月 30日現在

本状と行き違いでお約束、またはご入金の際はご容赦ください。

ご請求金額 3年 8月分 27,806円 早急にお支払下さい

お支払いは毎月27日(金融機関の休業日の場合は翌営業日)となっております。

ご契約明細		お支払い額 (円)	内			お支払い後残高(円) 次回以降請求予定額
契約番号	契約年月日		元本(円)	利息(円)	手数料(円)	
*****4073	270630S	27806	27755	0	51	

※遅延損害金は上記の日付現在のご請求金額に対して、本状到着開始予定の9月1日に入金した場合の金額を表示しております。※9月1日以前にご入金する場合、又はご請求金額が減少している場合には、遅延損害金額が記載の金額よりも少なくなることがあります。

C=カードキャッシング、S=カードショッピング

●貸金商品のお支払い後残高は元本残高を表示しております。お支払い後残高は上記日付現在、弊社に到着しているご利用情報をもとに表示しております。

詳細は別紙

【使途の内容等】

毎日新聞デジタル6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月6日

領収証 2021年9月6日

いのまた由美様

¥1870



図書行



東京マナーバンク 022-377-8088  
大石 0224151-1240  
巻 0225194-0088  
出版 0221397-7682

【使途の内容等】

「私とあなたのあいだ」在日外国人など日本に住むマジョリティの歴史を知り、政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

576 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月7日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-09-07	81048	A93150005
取扱店	イズミニシ	
払込口座	02230-6	37212
払込金額	*1,000	料金 *152

振替受付票

払込みの証拠となるものですか  
ら大切に保存して下さい。  
料金には、消費税等が含まれています。  
(ゆうちょ銀行)

記号番号 \*\*\*\*\*

残高

1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。

加入者名は

県立高校共学教育の充実を求める会

【使途の内容等】

県立高校共学教育の充実を求める会資料代

2021年4月から2022年3月分

男女共学となった高校学校での共学教育の充実を求める市民団体会報を発行、政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

576 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月8日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

書籍購入代(月刊誌「世界」)10~3月分

政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して下さい。

74

Q No. 94229

領 収 証 2021年9月8日

辻 隆 一 様

印  
紙

¥ 5 6 1 0

印  
紙



記帳簿頭欄に必ず記入してください

『世界』

2021年10月号 ~ 2022年3月号

株式  
会社

金 港 堂



東京都港区新橋3丁目1番1号

泉パークタウン店 ☎(022)377-8088

大 河 原 店 ☎(0224)51-240

右 衛 門 店 ☎(022)94-0088

出 版 部 ☎(022)397-7682

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,602 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月17日

領収証 **ゼンリンコレクト** 電話番号 3576-3605-3541 3年 7月 17日

TEL. 0222148717 〒980-8671 加盟店(代金引換)の訂正はできません。正確な店名正に表記しました。

宮城県仙台市青葉区 国分町3丁目7-1 議会棟2階

代金引換額(税込) 17,204円

消費税額等 1,564円

宅急便コレクト

送元 株式会社ゼンリン 仙台営業所 様

住所 仙台市青葉区 国分町3丁目7-1

TEL. 022-261-5917 〒980-0014

宮城県仙台市青葉区 本町1丁目12番7号

三共仙台ビル1F

株式会社ゼンリン 仙台営業所 様

住宅地図など F21090008568

0186-1

ヤマトフィナンシャル株式会社

TEL. 03-6671-8080

印紙税申告納付済み

税金等承認済

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

【使途の内容等】

ゼンリン住宅地図の購入代

政務活動以外にも利用することが想定されるため1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 17,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,602 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月18日

領 収 証

石川 けんじ 様      3 年 9 月 18 日

★ 4,642.9

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山石市早稲田町三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4258

コタヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍代「貧困・介護・育児の政治」(1870円)「移動貧困社会からの脱却」(1760円)

「食糧危機」(1045円)「安いニッポン」(935円)「本当は危ない国産食品」(814円)

各政策課題の参考のため購入

袋代5円を差し引いた金額を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

領 収 証

2021年 9月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
7,900 円	
内消費税 585 円	
上記正に領収しました。	

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

2021年 9月21日

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

※8%対象 7900円



河北仙販

仙台市宮城野区一番町1-16-5  
(東仙もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 7/

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">9月24日</span>	
03-09-24	*3,400   SMBC(3077)
<b>【用途の内容等】</b> 毎日新聞 9月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

03-09-24

\*3,400 | SMBC(ソフバンク) |

【使途の内容等】

読売新聞 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	12,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3、9月24日

00140 - 7 - 901614

SMB CFS 週刊金曜日定期購読料

1 2 4 2 6

X  
切り取らぬようお願いいたします

\*\*\*\*\*

小山 勇朗 様

日 附 印

03-09-24  
仙台袋原  
郵便局

(81350 )  
N94170003

この登録証は、大切に保管してください。(CVS店解除)

【使途の内容等】

令和3年度、週刊金曜日 年間購読料半年分 10月からR4.3月

政治、経済、社会の情勢把握し、政策に活用する資料

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,696 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

領 収 証

No.0033

2021年09月25日

石川けんじ 様

金3,696円 但し書籍代として

上記正に領収いたしました

(税抜金額            ¥3,360)  
 (消費税等            ¥336)

たかみ書店・ばるん

仙台市泉区向陽台3-16-22

TEL022-373-4256

【使途の内容等】

書籍購入「むすびえのこども食堂白書」「グリーン・ニューデール」  
各政策課題の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

領 収 証

ASA

4区

38

123300 順

9432 読

2021年9月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※	1	3,500
※は軽減税率8%(消費税259)	合計	3,500
		金額合計
		3,500 (税込)

2021年9月25日

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日

領 収 証

2021年 9月分

お知らせ



猪股 由美 様

お米の宅配  
始めました。

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	3,400 円
内消費税	252 円
上記正に領収しました。	

詳しくは左  
記帳が済ま  
までお戻り合  
わせくださ  
い。

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

3 年 9 月 25 日

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

※8%対象 3400円

53-05    000



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(表向きに写してください)



※軽減税率対象品目



河北仙販

【使途の内容等】

河北新報9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)

(                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月25日



領 収 書

猪股由美 様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 9/25 報告

【使途の内容等】

しんぶん赤旗9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 73

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月27日	
03-09-27	*4,400   カホクシンホウタイ
<b>【使途の内容等】</b> 河北新報 9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

75

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">9月27日</span>	
03-09-27	*4,000   ニツケイシツフ"ン(SMFS
<b>【使途の内容等】</b> 日経新聞 9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

03-09-27

\*3,500 | アサヒシヨウブ

【使途の内容等】

朝日新聞 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 9.27 枚数 [Redacted]

新聞・雑誌名	部数	金額	様
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月2日

領収証

領収証番号: 000004763  
2021年10月02日 No.06-000162241

いのまた由美

様

金額

¥2,519-

内クレジット利用計  
内現金扱い等計

¥0(内消費税等 ¥0)  
¥2,519(内消費税等 ¥229)

但し

書籍代として

上記正に領収いたしました。

丸善 仙台アエル店  
〒980-6101宮城県仙台市青葉区中央1-3-1AER1階  
電話022-264-0151

【使途の内容等】

0 「偽を愛せよか」 手帳 DV被害によるトラウマ等の資料として 政務活動費にいたしました。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月4日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年9月分

領収日 10月4日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 9月分

販売店 西山 勝穂  
 住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362  
 お申込No. 04033-06917(725)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】











発行者 [REDACTED]

請求日 2021-08-10  
請求番号 JP13G3PWTJ61  
合計 ¥3,070

猪股 由美

[REDACTED]

JP

購入者住所

猪股 由美

[REDACTED]

配送先住所

猪股 由美

[REDACTED]

JP

発行者

[REDACTED]

JP

注文情報

注文日 2021-08-09  
注文番号 250-4733454-5547836

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
女に届け   4877991573	1	¥1,800	10%	¥1,980	¥1,980
配送料	1	¥991	10%	¥1,090	¥1,090
合計					¥3,070
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥2,791	¥279	¥3,070
	合計		¥2,791	¥279	¥3,070

この書類は支払いの請求ではありません。

マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています

発行者 FURUHONCLUB

請求日 2021-08-14  
請求番号 JP11W56QVUV81  
合計 ¥745

猪股 由美



JP

購入者住所

猪股 由美



配送先住所

猪股 由美



JP

発行者

FURUHONCLUB

稲里440 1

瑞穂市, 岐阜県, 5010224

JP

注文情報

注文日 2021-08-13  
注文番号 250-7712096-9068613

購入明細

内容	数量	価格 税抜	税率	価格 税込	小計 税込
あなた朝鮮の十字架よー歴史詩集・従軍慰安婦   4877140638	1	¥359	10%	¥395	¥395
配送料	1	¥318	10%	¥350	¥350
<b>合計</b>					<b>¥745</b>
		税率	小計 税抜	税額	小計 税込
		10%	¥677	¥68	¥745
	<b>合計</b>		¥677	¥68	¥745

この番類は支払いの請求ではありません。

マーケットプレイス商品の税率は、アマゾンジャパン合同会社ではなく当該商品の出品者が決定しています

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月8日

領 収 証

2021年 9月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2021 年 10 月 8 日

※8%対象 4400円



仙台市青葉区 番地 16 5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,434 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月9日

領 収 証

石川 けんじ 様      〇 年 10 月 9 日

★ 95,434 -

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区同陽台三丁目16番20号

たかみ書店・ぱる

電話40 2373-4236

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍購入「本屋と図書館の間にあるもの」「日本の医療崩壊をくい止める」「幸福の増税論」  
 各政策課題の参考      (2,920円)      (2,090円)      (924円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月11日

No.

領 収 書

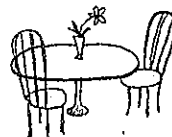
- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

ひぐちのりこ 様

金 1,230 円 7~9 月分(〒 円)

2021 年 10 月 11 日

上記の金額たしかにいたしました。ありがとうございます。  
新日本婦人の会、( )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん代(7~9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

領 収 証

2021年10月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
	7,900 円
内消費税	585 円
上記正に領収しました。	

東仙台 支店    TEL 022-231-5807

2021年10月20日

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

※8%対象 7900円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月22日

社民フォーラム市議団



領収書

様

新聞・雑誌名

部数

金額

930 円

「しんぶん赤旗」日曜版

1

930

2021 年 10 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日

10, 22

貼付

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

03-10-25

\*3,400 | SMBC(三井)YYC

【使途の内容等】

読売新聞 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

領 収 証



4区 36

123300 順  
9432 読

猪股 由美 様

2021年10月分

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500
	合計	3,500

2021年10月25日

金額合計  
3,500 (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12  
TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日



領収書

猪股由美 様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 10 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 10/25 扱

【使途の内容等】

しんぶん赤旗10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月26日

03-10-26

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

.03-10-27

\*3,500 | Fサヒツツツ

【使途の内容等】

朝日新聞 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 175

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,078 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">10月27日</span>	
<p>03-10-27   *46,578   ラクランカートサービス</p> <hr/> <p style="text-align: center;">詳細は別紙</p> <hr/>	
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞デジタル8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2021年10月分 領収日//月/日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 10月分

販売店 西山 勝稔  
 住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362  
 お申込No. 04033-06917(725)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

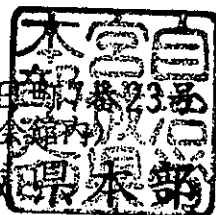
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 185

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">11月4日</span></p>	
<p>領収証</p> <p>いのまた由美 様 2021年 11月 4日</p> <p>〒1100</p> <p>但 自治労の保育運動 44.45号にて 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 _____        税抜金額 _____        消費税額等 ( % ) _____</p> <p>仙台市青葉区二丁目23番地        (宮城自治労会館内)  <b>自治労宮城</b></p> 	
<p>【用途の内容等】</p> <p>保育政策に活かすため 書籍等</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。        ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,738 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3、11月4日

### 未来屋書店

名取店 TEL022-382-5208  
http://www.miraiyashoten.co.jp/

**領 収 証**

☆☆ 未来屋書店の☆☆  
電子書籍ストア mibon(ミボン)  
会員登録無料!  
スマホ・タブレットで楽しめる♪  
http://mibon.jp/

2021年11月 4日(木) 19:04 No:0002

9784140886557	1920236008801	
7209文庫・新書		¥988
9784004312413	1920233007203	
7209文庫・新書		¥792
9784004314677	1920236008603	
7209文庫・新書		¥948

小 計		¥2,706
内税対象額	10.00%	¥2,706
内税	10.00%	¥246
合 計		<del>¥2,706</del>
(うち消費税)		¥1,738    ¥246)

【使途の内容等】

令和3年、 11月4日 文庫新書購入2冊、現代社会の学習のため

11/4 資料購入・新書 2冊

1. 子どもの貧困Ⅱ、岩波新書、子どもの貧困対策法成立と国内の貧困研究の為

2. 低炭素経済への道、地球温暖化と未曾有の環境変動、低酸化による経済を考え

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社-

辻-

102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月9日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「週刊 金曜日」購入代

政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

\* この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

銀行振込払込票  
種別 振込 振込票

00150 - 6 - 900331

SMB Cファイナンスサービス株式会社

1 2 4 2 6

X  
由  
取  
引  
の  
為  
に  
取  
引  
先  
と  
し  
て  
取  
引  
し  
て  
ま  
す  
。

\*\*\*\*\*

辻 隆一 様

日 附 印

03-11-09  
仙台燕沢  
郵便局

〒 983-0826  
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24

(81293 )  
N94240005

株式会社金曜日

この受領証は大切に保管してください。(CVS用紙)

辻 隆一 様



**週刊金曜日**

BV0001311001 06553 06553 00

ご 請 求 書

作成日 2021年 11月

【お支払いのご案内】

このたびは「週刊金曜日」をご購読いただきまして誠にありがとうございます。  
購読料のお支払いは右記のお支払期限までをお願いいたします。

お問い合わせは(株)金曜日 業務部(フリーダイヤル0120-004634)

ご利用年月	**** 年 **
ご請求金額	12,426
(内消費税)	1,130
用紙有効期限	2021年12月3
ご請求年月	**** 年 **
ご請求番号	2021009877000000

No.	品名	単価 (円)	数量	金額 (円)
1	『週刊金曜日』 払込票半年 24回 No.031036-000 2021年10月~1日 (1347)号から	12,426	1	124,260
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

【ご連絡事項】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 190

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

book cafe 火星の庭

022-716-5335

毎週水曜、第2火曜定休

http://kaseinoniwa.com/

2021年11月10日

フモン0005冊 ¥1,980

小冊子 ¥1,980

買った点数 1

現計 ¥1,980

000001 07:25PM 担当者01

【使途の内容等】

仙台の文学や書店の歴史を知り、政策提言に活かすための資料  
『仙台本屋時間』

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月21日

領 収 証

2021年11月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
7,900 円	

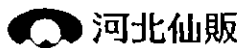
内消費税 585 円  
上記正に領収しました。

東仙台 支店    TEL 022-231-5807

21年11月21日

購読中止のご連絡は毎月25日までをお願いします

※8%対象 7900円



仙台市宮城野区 番町1-16-5  
(奥面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	11月21日

No. \_\_\_\_\_

領収日: 2021年11月21日

領 収 書

ひぐちのりこ 様

¥ 500

但し ガイドブック代として  
上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額
消費税額

学童保育の「食」を考える

担当者

【使途の内容等】

書籍代

学童保育のための「おやつ・食事」衛生管理ガイドブック

学童保育における食の提供、衛生管理に関して政策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 96

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">11月24日</span>	
03-11-24	*3,400   SMBC(3077)
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月24日

03-11-24

\*3,400 | SMBC(じつぽん)YC

【使途の内容等】

読売新聞 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月25日

領 収 証

2021年11月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400


合 計	
	4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2021 年 11 月 25 日

※8%対象 4400円

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 98

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月26日

03-11-26

\*4,400 | カホクシンホウタイ |

【使途の内容等】

河北新報 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月26日

03-11-26

\*4,000 | ニツケイシツフ"ッ(SMFS |

【使途の内容等】

日経新聞 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 200

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月26日

領 収 証



4区 13007

123300 順  
9432 読

猪股 由美 様

2021年11月分

振

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500
合計		3,500

3年11月26日

金額合計

3,500 (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 榑 吾朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12  
TEL 243-4866 FAX 243-1867



【使途の内容等】

朝日新聞11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 202

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月26日



猪股由美 様

領収書

新聞・雑誌名                      部数    金額  
 「しんぶん赤旗」日曜版            1        930

930 円

2021 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
 ありがとうございました。  
 日本共産党仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 仙台市青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

領収日    11/26    署名



【使途の内容等】

しんぶん赤旗11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年11月分

領収日// 月 29日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 11月分

販売店 西山 勝稔  
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

2021 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

通年日 11/29 扱高

新聞・雑誌名	部数	金額	様
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 206

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

03-11-29

\*17,483 | ラクテンカート"サービス"

詳細は別紙

【使途の内容等】

毎日新聞デジタル9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月2日

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-12-02	81592	カート*電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N020	*5,000	
	残高	
4201		
振替先 00120-2 574543 (〇一九 574543)		
受取人名: Mネット		
料金 *100円		
依頼人名: ヒグチ ノリコ		

1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。ご利用いただきましてありがとうございます。

ゆうちょ銀行

【使途の内容等】

mネット購読料金

民法改正論議と男女共同参画推進を配信するメディア購読料金(年会費5,000円 振込料金100円)

2022年1月から12月のうち、2022年1月から3月分を支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 3 / 12 )

領収書等の金額(B)

( 5,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,230 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月14日

No. 領 収 書

会費(しんぶん代含む)

新婦人しんぶん購読料


ひぐちのりこ 様

金 1,230 円 10~12月分(〒 円)

2021年 12月 14日

上記の金額たしかにいただきました ありがとうございます

新日本婦人の会 ( XXXXXXXXXX )



【使途の内容等】  
新婦人しんぶん代(10~12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,057 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月16日

00140 - 7 - 901614

SMB CFS 週刊金曜日定期預金 11

2 4 3 4 3

\*\*\*\*\*

社民フォーラム市議団 様

05-12-16  
宮城県庁内  
郵便局

CS1129  
N94210019  
(CAS貼付欄)

【使途の内容等】

週刊金曜日(2022年2月~2022年3月)

領収書は2022年2月から2023年1月分、24,343円 うち2022年2月から2022年3月分を支出 4,057円

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 2 / 12 )

領収書等の金額(B)

( 24,343 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,057 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月18日

領 収 証

石川けんじ様 〇〇年12月18日

★ ¥ 2,080 -

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区向陽台三丁目16番23号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-4255

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍購入「仙台経済界11-12月号」「仙台経済界増刊号」  
地域経済の動向等の把握やまちづくりに関する参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月19日

領 収 証

2021年12月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計
7,900 円

内消費税 585 円  
上記正に領収しました。

東仙台 支店    TEL 022-231-5807

2021年12月19日

購読中止のご連絡は毎月25日までをお願いします

※6%対象 7900円



仙台市宮城野区 郡町1-16-5  
(※面もご照く下さい)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

領 収 証

ASA  
4区

30

123300 順  
9432 読

猪股 由美 様

2021年12月分

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※	1	3,500
※は軽減税率8%(消費税259)	合計	3,500

3年12月20日

金額合計

3,500 (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 榎 吾 朗  
〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12  
TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 217

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月20日

領 収 証                      2021年12月分



猪股 由美 様

銘柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計
3,400 円

内消費税 252 円  
上記正に領収しました。

3 年 2 月 2 0 日

※8%対象 3400円

太 白 支 店      TEL 022-244-4031

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

※軽減税率対象品目

河北仙販      仙台市青葉区一番町1-16-5  
(奥面もご覧ください)



【使途の内容等】

河北新報12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】      ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,720 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月22日

領収証

石川 けんいち 様 2021年 12月 22日

¥ 3,720

但本雑誌「社会主義」2021年7~12月号 読代として  
上記正に領収いたしました

仙台市青葉区二日町23番  
(宮城自治労会) 自治労宮城  
印 本 部 治 労

内訳  
税抜金額  
消費税額等 ( %)

【使途の内容等】  
月刊「社会主義」購入  
政治経済情勢の把握等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

平成 30 年  
12月22日

領 収 証

石川 (TNC) 様      30 年 12月 22 日

★ 1,760 -

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山口市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(092)373-42

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍代「超成長都市福岡の秘密」(1760円)

先進都市の取り組み等の調査研究のため購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

03-12-23

\*3,400 | SMBC(シブツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

03-12-23

\*3,400 | SMBC(シブフッYC

【使途の内容等】

読売新聞 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

2021 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
 ありがとうございます。  
 日本共産党仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 仙台市青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

領収日 12/23 署名

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2021年12月分

領収日/12月23日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 12月分

販売店 西山 勝稔  
 住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻- / 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月23日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「新型コロナと向き合う」

新型コロナ感染症への対応と今後の課題に活かす資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい



TSUTAYA ヤマ屋書店 東仙台店  
TEL 022-297-1291

営業時間変更のご案内  
5/18より営業時間を変更します  
変更期間：5/18～当面の間  
9：00～22：00  
1階書籍売場・2階ツタヤ  
レジNo.0012  
伝票No.00121496413 -001  
2021年12月23日(木) 15時15分  
[ 再発行 ]  
レジNo.0012  
伝票No.00121496412 -001  
2021年12月23日(木) 15時15分

取引レシート  
営業日 2021年12月23日(木)

会員NO.\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*358-3 V

書 新型コロナと向き合う 「か  
9784004319009 1 946

小 計 1 946  
注) §は軽減税率(8%)適用商品

合 計 946  
※内訳(10%) 860  
(消費税) 86  
※内訳(8%) 0  
(消費税) 0

現金計 946  
お預り 1,006  
お釣り 60

元伝票抜者 [Redacted]

抜者 [Redacted]



領 収 書

辻 隆 一 様

領収日 2021年12月23日

領収書No. 00121496412

(伝票 No. 00121496412 )

¥ 9 4 6 -

(内(10%)税抜 ¥860- 消費税 10% ¥86-)  
(内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)  
上記消費税 86円を含みます  
注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、

上記正に領収いたしました 抜者 [Redacted]  
TSUTAYA ヤマ屋書店 東仙台店 022-297-1291  
宮城県仙台市宮城野区東仙台4-14-1

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

03-12-27

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

03-12-27

\*4,000 | ニツケイシツフ"っ(SMFS

【使途の内容等】

日経新聞 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 118

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

03-12-27

\*3,500 | アサヒシヨウブツ

【用途の内容等】

朝日新聞 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 220

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,078 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">12月27日</span>	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2021-12-27</div> 44,194   ラテンカードサービス	
詳細は別紙	
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞デジタル10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B)      (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

ご利用代金請求明細書  
猪股 由美 様

① 220

2022/04/20

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号  
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年12月 ご請求金額  
44,194円

ご利用カード  
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/12/27	口座振替	[REDACTED]	2021/12/19	441ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位：円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2021/10/04	毎日ID決済	本人*	1回払い	1,078	0	1,078	1,078	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

222

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,695 円

※

らな

12月28日



金港堂

本店 ☎(022)225 - 6 5 2 1

2021/12/28 14:51 R:2 担:1

文芸書	外税	1,600
97844808155831920095016009		1

小計	1,600
消費税等	160

合計	1,760
(10%対象)	1,760
(8%対象)	0

レジ袋の有料化が始まりました。ご理解とご協力をお願い致します。

※印は軽減税率対象



金港堂

本店 ☎(022)225 - 6 5 2 1

2021/12/28 14:53 R:2 担:1

雑誌	外税	850
05501-012		1

小計	850
消費税等	85

合計	935
(10%対象)	935
(8%対象)	0

レジ袋の有料化が始まりました。ご理解とご協力をお願い致します。

※印は軽減税率対象

【使途の内容等】

「海をあげる」若年女性支援の政策提言のため。「世界2022年1月号」ケアと気候変動対応の政策提言のため  
 1760円 935円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月31日

領 収 証

2021年12月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2021年12月3日  
※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(表向きごめんください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,710 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

領 収 証

石川建治事務所様      4年1月4日

★ 7,6710

但 書籍代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山形市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(022)373-42...

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍購入「まちづくり戦略3.0」「MaaSが都市を変える」「MaaSが地方を変える」  
新たなまちづくり政策の参考 (1650円)      (2530円)      (2530円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

2,555 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

2022-01-04	5,000	DS7714E	ミアフォルツァ
2022-01-04	110	7577130	

【使途の内容等】

ミアフォルツァ (NPO 法人 mia forza) の会費 2022 年 1 月～3 月分 会報発行  
シングルマザー等女性と子ども支援の政策にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,555 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

968 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月11日

領 収 証

石ツケンジ事務所様      4年 1月11日

★ 968 -

但 書籍代として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

山台市泉区向陽台三丁目16番22号

たかみ書店・ぱる

電話(0)20373-425

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

書籍購入「農業消滅」  
農業政策の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 229

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,101 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月11日

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	0 2 2 8 0 - 0
*	*	5 5 2
加入者名	仙台藩志会	
金 額	千 百 十 万 千 百 十 円	1 0 0 0 0
ご 依 頼 人	おなまえ 猪股 由美 0906212-4151 様	
料 金	(消費税込のみ) 203 円	日 附 印 04-01-11 仙台鉤取 郵便局
備 考	現金払 (81302) N94230021	

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

仙台の歴史文化の調査をし政策提言に活かすために会報購読(2021年4月~2022年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      10,203 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,101 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,540 円

※領収書その他

Q No. 95547

1月14日

領 収 証      2022 年 1 月 14 日

いのまた由美様

印  
紙

¥1540

扱  
者

上記金額領収いたしました。

季刊 福祉労働

株式会社 金 港 堂

仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521代

- 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088  
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (タビオ2F)
- 大河原店 / ☎(0224)51-1240  
〒989-1262 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)
- 石巻店 / ☎(0225)94-0088  
〒986-0861 石巻市蛇田字金津町15-1
- 出版部 / ☎(022)397-7682  
〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目3番26号

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、医療的ケア児支援法の資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月17日

領 収 証

いのまた 由美

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 1,300.-  
 但 書籍代として  
 入金日 2022年 1月17日

上記正に領収いたしました

札幌市中央区南1条西5丁目  
愛生館ビル

さっぽろ自由学校 「遊」  
TEL.(011)252-8752 FAX(011)252-8751

収 入  
印 紙

内訳  
 税抜金額 \_\_\_\_\_  
 消費税額等 (    %) \_\_\_\_\_

【使途の内容等】

「PP21 93号」市民活動、国際連帯について、政策提言にいかすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-237

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

8,140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月18日

# 紀伊國屋書店

## 領 収 証

札幌本店  
TEL 011-231-2131

Kinokuniya Point Card 会員募集中!  
100円ごとに1ポイント=1円還元でお得!

送料無料の店舗受取サービスもこちらから  
<https://www.kinokuniya.co.jp>

2022年01月18日(火) 12時44分 #5988

9784480843227 C0095 Y1800	
言葉を失ったあとで	¥1,800
9784260011877 C3347 Y2000	
その後の不自由	¥2,000
9784772417273 C3011 Y3600	
生き延びるための777	¥3,600

3点	小計	¥7,400
<b>合計</b>		<b>¥8,140</b>

(内消費税)	¥740
(10%対象)	¥8,140
消費税	¥740

現金	¥10,000
お釣り	¥1,860

【使途の内容等】

困難を抱える女性支援の政策提言ための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月20日

領 収 証

2022年 1月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計
7,900 円

内消費税 585 円  
上記正に領収しました。

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

2022年 1月20日

東仙台 支店 TEL 022-231-5807  
仙台市宮城野区新田3丁目20-12

※8%対象 7900円

 **河北仙販** (表面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月21日

社民フォーラム市議団



領収書

930 円

2022 年 1 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
 ありがとうございます。  
 日本共産党仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 仙台市青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

領収日

12/

署名



新聞・雑誌名	部数	金額	様
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

04-01-24

\*3,400 | SMBC(シブツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月24日

04-01-24

\*3,400 | SMBC(3077)YC

【使途の内容等】

読売新聞 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

<small>通常払込料金 加入者負担</small>	<small>振替払込請求書 兼受領証</small>																	
<small>口座振替 加入者名</small>	00190 - 8 - 660372																	
<small>金額</small>	<b>第一法規株式会社</b>																	
<small>振込先</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">万</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円					2	9	7	0	
千	百	十	万	千	百	十	円											
				2	9	7	0											
<small>ご依頼人住所氏名</small>	***** : 社民フォーラム市議団 様 [REDACTED]																	
<small>料 金 備 考</small>	現金払 (81129)	〒94380012 04-01-25 宮城県庁内 郵便局 料金 110円																

この受領証は、大切に保管してください。振込先金融機関用 (CVS店兼使)

【使途の内容等】

差替え(現行自治六法)

2,970円+110円(現金利用に伴う加算料金)=3,080円

政策立案に関して、法規はじめ各種課題の把握をするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 243

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,591 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	1349	04-01-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
14:51	¥220	¥6,000	
おつり		お取引変更残高	
¥4,000			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000109	
七十七銀行			
県庁支店			
普通 5417635			
1. コイス"ミフ"ロタ"クツヨソ 様			
イノマトミ 様			
電話番号		[Redacted]	

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

(5ヵ月分) 1枚

わんからっとL 11月~3月号分 女性活躍と経済情報を知り政策にいかすため

(4月~10月号分 5枚)  
7ヵ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5 / 12 )

領収書等の金額(B)

( 6,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,591 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 128

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月26日</span>	
04-01-26	*4,400   カホクシンホウタイ
<b>【用途の内容等】</b> 河北新報 1月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

04-01-26

\*4,000 | ニツケイシツフツン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-138

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月26日

領 収 証

2022年 1月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	

2022年 1月 26日

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32

※8%対象 4400円

 **河北仙販** (※面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【用途の内容等】

河北新報(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

04-01-27

\*3,500 | アサヒシニア |

【使途の内容等】

朝日新聞 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)            (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- / 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2022年1月分

領収日 / 月 27日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 1月分

販売店 西山 勝稔  
 住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 245

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

領 収 証

ASA

4区 26

123300 順  
9432 読

2022年1月分

猪股 由美 様

銘柄名	部数	金額
朝日新聞※	1	3,500
※は軽減税率8%(消費税259)	合計	3,500
		4年1月29日
		金額合計
		3,500 (税込)

朝日新聞長町販売所  
 所長 捧 吾 朗  
 〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12  
 TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 246

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

領 収 証

2022年 1月分



猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
3,400 円	
内消費税	252 円
上記正に領収しました。	

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

太白支店 TEL 022-244-4031  
仙台市太白区ひより台40-7

4年 / 月27日

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 247

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>930 円</p>						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月27日</p>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>猪股由美 様</p> <table border="0"> <tr> <td>新聞・雑誌名</td> <td>部数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>1</td> <td>930</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2022 年 1 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 1/27 投書</p> </div> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	930
新聞・雑誌名	部数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930					
<p>【使途の内容等】</p> <p>しんぶん赤旗1月分</p>							
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費			
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費			
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費			
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費			
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費			
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
いのまた由美	1,078 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日				
<table border="1"><tr><td>2022-01-27</td><td>278,707</td><td>ラテンカードサービス</td></tr></table> <p>詳細は別紙</p>		2022-01-27	278,707	ラテンカードサービス
2022-01-27	278,707	ラテンカードサービス		
【使途の内容等】				
毎日新聞デジタル11月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( / )	領収書等の金額(B) ( 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,960 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日

領収証 96205 40113011

樋口 典子 様

3960

図書代 として

株式会社 金 精 堂

- 東京本店 ☎(03)3777-5085
- 大阪支店 ☎(03)23051-1249
- 石巻支店 ☎(03)25794-0088
- 出版部 ☎(03)3777-7687

【使途の内容等】

図書代  
ジェンダー法研究(第8号)  
ジェンダー法について学び、施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 192

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日

領 収 証

96203

4 / 30

樋口 典子 様

2,200

図書代 2,200

株式会社

金

港

堂



東京支店 電話 03-377-8038

大阪支店 電話 06-2401-1240

名古屋支店 電話 02-2594-0033

出版部 電話 022-397-1000

【使途の内容等】

図書代

ヤングでは終わらないヤングケアラー

ヤングケアラーの実態や各地での取り組みについて学び、施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,012 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日

領 収 証

96201

4/10/12

樋口典子 様

4/10/12

図書代 212

株式会社

金

港

堂



- 東ハートタウン店 電話(022)377-8088
- 本 河 原 店 電話(0224)51-2400
- 五 反 田 店 電話(0225)94-0085
- 出 張 部 電話(022)90-6372

【使途の内容等】

図書代

日本の不思議な夫婦同姓

選択的夫婦別姓制度について学び、施策に活かすため、

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 199

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,034 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月30日

領 収 証

96202

4 / 10011

樋口 典子 様

1,034

図書代として

株式会社 金 港 堂

- 東京ハーブタワー店 ☎(022)377-3038
- 大 河 原 店 ☎(0224)51-1240
- 石 巻 店 ☎(022)594-0034
- 出 張 部 ☎(022)391-7652

【使途の内容等】

図書代  
夫婦別姓

選択的夫婦別姓制度について学び、施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月18日

領 収 証

小山 勇朗

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 2,000.-

但「2022年度予算、地方財政計画」資料集成代金として

2022年 2月 18日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-9 DIXビル708  
**社会民主主義フォーラム**  
 TEL 03-6272-8135 FAX 03-6272-8136



収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

国の2022年度予算、地方財政計画資料集成代、国予算と地方財政の関係を知るため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

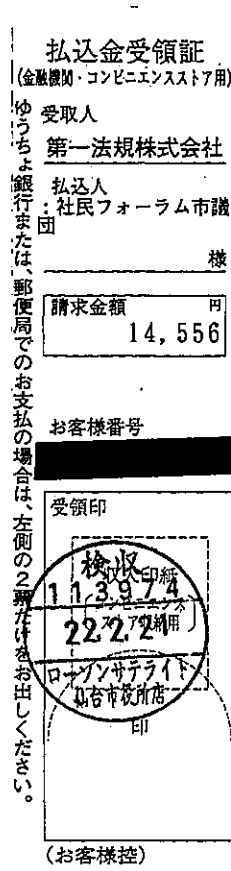
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 187

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 14,556 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月21日



**【使途の内容等】**  
 環境キーワード辞典(差替え)

政策立案に関して、法規はじめ各種課題の把握をするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月21日

領 収 証                                  2022年 2月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	7,900 円
-----	---------

内消費税 585 円  
上記正に領収しました。

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

2022年 2月 21日

東仙台支店    TEL 022-231-5807  
仙台市宮城野区新田3丁目20-12

※8%対象 7900円

 **河北仙販** 「裏面もご覧ください」



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                                  領収書等の金額(B)                                  (                                  円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                                  円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 269

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,637 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

2022-02-22	3,000	DS7714E バクバク/か ジンコ...
2022-02-22	275	7577130

【使途の内容等】

「バクバクの会」資料代 人工呼吸器をつけて生きる人の支援団体  
医療的ケア児の支援にかんして情報収集し、政策提言にいかすため 会報を発行2月～3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,275 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,637 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



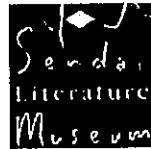
領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

161

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,550 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月23日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「せんだい文学館ガイドブック」 500円  「せんだい現代文学案内」 1,050円  せんだい文学館の企画展「高山樗牛と土井晩翠 瞑想の松物語」の視察と、仙台市のまちづくりや観光に文学をコンテンツとすることのためなどの資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい。



仙台文学館  
TEL:022-271-3020

1月15日(土)~3月21日(月)  
高山樗牛と土井晩翠 瞑想の松物語  
怪談作家・杉村顕道その生涯と交友

2022年02月23日(水)10:33<0001-01>

■■■ 領収証 ■■■

がくアツク		
⑧ 500 *	1 #	500
せんだい現代文学案内		
⑧ 1,050 *	1 #	1,050
-----		
小計	2	1,550
非税対象金額		1,550
-----		
合 計		1,550
-----		
現金		10,000
-----		
お預り		10,000
お釣り		8,450

No:0129143446152



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

04-02-24

\*3,400 | SMBC(三井住友)

【使途の内容等】

毎日新聞 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

04-02-24

\*3,400 | SMBC(307)5YC

【使途の内容等】

読売新聞 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月25日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。  
2022年2月分 領収日 2月25日

領収金額 ¥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 2月分

販売店 西山 勝稔  
住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219

お申込No 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 152

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月25日</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「仙台市連合町内会長会創立50周年記念誌」 市および地域のまちづくりの参考</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



No.6-01

領 収 書

社民フォーラム市議団  
石川 建治 様

金 2, 000 円

但し、仙台市連合町内会長会「創立 50 周年記念誌」購入代金  
として、上記金額正に領収致しました。

令和 4 年 2 月 25 日

仙台市連合町内会長会  
会 長 島 田 福 男



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 165

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月25日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>仙台市連合町内会会「創立50周年記念誌」購入代金 町内会活動に理解を深め、市民協働のまちづくりを進めるために活かす資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



165

\* この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ださい。



領 収 書

No.6-02

社民フォーラム市議団  
辻 隆 一 様

金 2, 0 0 0 円

但し、仙台市連合町内会長会「創立50周年記念誌」購入代金として、上記金額正に領収致しました。

令和4年2月25日

仙台市連合町内会長会  
会 長 島 田 福 男



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 103

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月25日</span>	
別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 書籍代 市政のパートナーとしての町内会活動の調査研究に資するため	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領 収 書

No.6-04

社民フォーラム市議団  
ひぐち のりこ 様

金 2, 0 0 0 円

但し、仙台市連合町内会長会「創立 50 周年記念誌」購入代金  
として、上記金額正に領収致しました。

令和 4 年 2 月 25 日

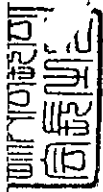
仙台市連合町内会長会  
会 長 島 田 福 男



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 270

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のトオリ	
<b>【使途の内容等】</b> 町内会記念誌・地域史を知り住民福祉向上にいかすため  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



No.6-05

領 収 書

社民フォーラム市議団  
いのまた 由美 様

金 2,000 円

但し、仙台市連合町内会長会「創立50周年記念誌」購入代金  
として、上記金額正に領収致しました。

令和4年2月25日



仙台市連合町内会長会  
会 長 島 田 福

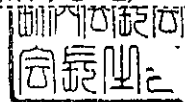
④270

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 112

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



No.6-03

領 収 書

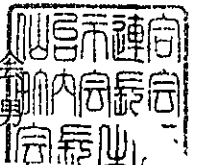
社民フォーラム市議団  
小山 勇朗 様

金 2, 0 0 0 円

但し、仙台市連合町内会長会「創立 50 周年記念誌」購入代金として、上記金額正に領収致しました。

令和 4 年 2 月 25 日

仙台市連合町内会長  
会 長 島 田 福 男



仙台市内の連合町内会50年史購入。50年の歴史・地域運営組織の取組みを学ぶため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

291

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月26日

領 収 証

ASA

4区

26

123300 順

9432 読

2022年2月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※	1	3,500
※は軽減税率8%(消費税259)	合計	3,500
		4年2月26日
		金額合計
		<b>3,500</b> (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 272

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 930 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月26日</span>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>猪股由美 様</b></p> <table border="0"> <tr> <td>新聞・雑誌名</td> <td>部数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>1</td> <td>930</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>日本共産党発行の しんぶん赤旗</b></p> <p><b>領収書</b></p> <p>930 円</p> <p>2022 年 2 月分</p> <p>上記の金額たしがいたしました。 ありがとうございました。 日本共産党仙台西地区委員会 〒980-0811 仙台市青葉区一番町1-12-25 TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 2/26 投者 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	930
新聞・雑誌名	部数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930					
<b>【使途の内容等】</b> しんぶん赤旗2月分							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 273

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月26日

領 収 証

2022年 2月分



猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
3,400 円	
内消費税 252 円	
上記正に領収しました。	

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

太 白 支店 TEL 022-244-4031  
仙台市太白区ひより台40-7

4年2月26日

※8%対象 3400円



河北仙販 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

\*4,400 | カホクシンホウタイ |

【使途の内容等】

河北新報 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

\*4,000 | ニツケイシツアツ(SMFS |

【使途の内容等】

日経新聞 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 147

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月28日</span>	
04-02-28     *3,500   資料購入費	
<b>【使途の内容等】</b> 朝日新聞 2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

社民フォーラム市議団

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**

領収書

930 円

2022 年 2 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
 日本共産党仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 仙台市青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

領収日 2/28 貼

新聞・雑誌名 「しんぶん赤旗」 日曜版    部数 1    金額 930 円

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B)    (       円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 276

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

2022-02-28	600,643	ラテンカード サービス
------------	---------	-------------

詳細は別紙

【使途の内容等】

毎日新聞デジタル12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】









領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

領 収 証

2022年 2月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

年 月 日

※8%対象 4400円

上 杉 支 店   TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32

 **河北仙販** (裏面もご確認ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月10日

2022年3月10日

領 収 書

社民フォーラム  
石川 建治 様

金 800 円

上記 正に領収しました  
但し、「記録・蒲生の10年」誌代として

蒲生のまちづくりを考える会 代表

【使途の内容等】

記録誌「記録・蒲生の10年」  
防災・減災力向上に参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-169

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

2022年3月10日

領 収 書

社民フォーラム  
ひぐちのりこ 様

金 800 円

上記 正に領収しました  
但し、「記録・蒲生の10年」誌代として

蒲生のまちづくりを考える会

【使途の内容等】

書籍代

震災復興について学び、施策に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 280

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

2022年3月10日

領 収 書

社民フォーラム  
いのまた由美様

金 800 円

上記 正に領収しました  
但し、「記録・蒲生の10年」誌代として

蒲生のまちづくりを考える会 代表

【使途の内容等】

震災被害東部沿岸の復興と環境保全の政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研 修 費     会 議 費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人 件 費     事務所費     事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2022年 2 月 10 日

領 収 書

社民フォーラム  
小山 勇朗 様

金 800 円

上記 正に領収しました  
但し、「記録・蒲生の10年」誌代として

蒲生のまちづくりを考える会 代表

【使途の内容等】

記録・蒲生の10年間誌代として(蒲生干潟の東日本大震災後の状況と市民の考え知るため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,230 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月14日

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

ひぐちのりこ 様

金 1,230 円 / 3 月分 (〒 円)

2022 年 3 月 14 日

上記の金額たしかにいたしました。ありがとうございます。  
新日本婦人の会 ( )



【使途の内容等】 新婦人しんぶん代(1~3月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

領 収 証

2022年 3月分

【 お知らせ 】

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

お米の宅配  
始めました。

詳しくは左  
記販売店ま  
でお問い合  
わせくださ  
い。

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
7,900 円	
内消費税 585 円	
上記正に領収しました。	

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

4 年 3 月 19 日

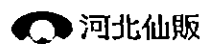
東仙台支店 TEL 022-231-5807  
仙台市宮城野区新田3丁目20-12

※8%対象 7900円



※軽減税率対象品目

35-62-294-000



【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月22日

領 収 証                      2022年 3月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

2022年 3月22日

※8%対象 4400円

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844  
仙台市青葉区上杉3丁目9-32

 **河北仙販** (裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- /50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

04-03-23

\*3,400 | SMBC(シブヰン)

【使途の内容等】

毎日新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月23日

04-03-23

\*3,400 | SMBC (イン)フンYC

【使途の内容等】

読売新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

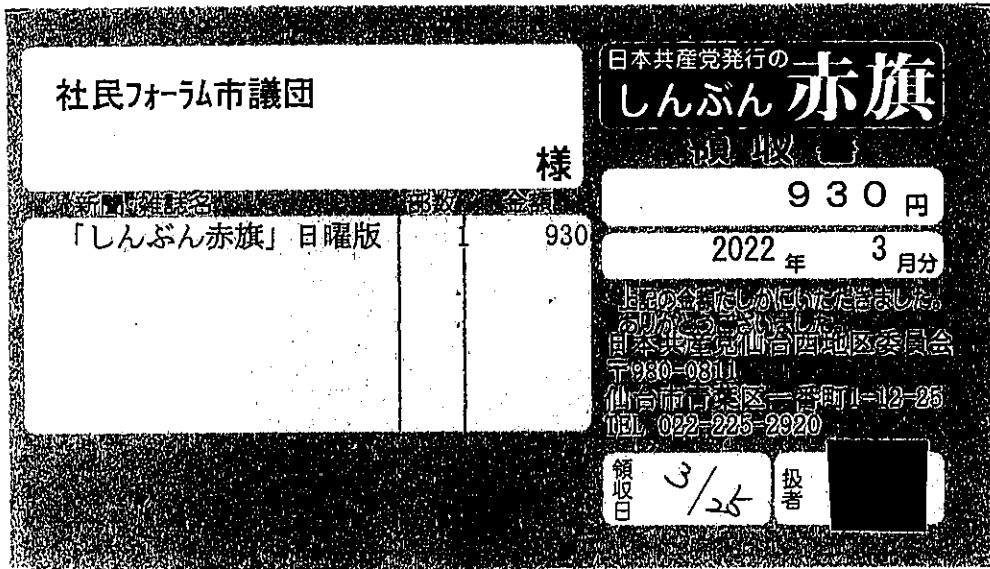
社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日



【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 285

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

領 収 証

ASA

4区

28

123300 順  
9432 読

2022年3月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※	1	3,500
※は軽減税率8%(消費税259)	合計	3,500
		4年3月26日
		金額合計
		3,500 (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 俣 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎号ご購読有様でございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い 286

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日



猪股由美 様

領収書

新聞・雑誌名                      部数                      金額  
 「しんぶん赤旗」日曜版                      1                      930

930 円

2022年 3月分

上記の金額たしかにいただきました。  
 ありがとうございました。  
 日本共産党仙台西地区委員会  
 〒980-0811  
 仙台市青葉区一番町1-12-25  
 TEL 022-225-2920

領収日

3/26

署名



【使途の内容等】

しんぶん赤旗日曜版3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-287

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

領 収 証

2022年 3月分



猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
3,400 円	
内消費税 252 円	
上記正に領収しました。	

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です  
太 白 支 店 TEL 022-244-4031  
仙台市太白区ひより台40-7

4年3月26日  
※8%対象 3400円

河北仙販 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(奥面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

104-03-28

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

04-03-28

\*4,000 | ニツケイシツフツ(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

04-03-28 |

\*3,500 | アサヒシヨウブ

【使途の内容等】

朝日新聞 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 289

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費				
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,078 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月28日</span>				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">2022-03-28</td> <td style="padding: 5px;">61.803</td> <td style="padding: 5px;">ラテンカードサービス</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">詳細は別紙</p> </div>		2022-03-28	61.803	ラテンカードサービス
2022-03-28	61.803	ラテンカードサービス		
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞デジタル1月分				
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>				
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>				



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 161

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購読ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2022年3月分 領収日 3月3日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 3月分

販売店 西山 勝稔  
 住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-703-3283 FAX 022-703-1219  
 お申込No. 04033-06917.(725)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 176

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,160 円</p>				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">3月31日</span></p>					
<p>領 収 証</p> <p style="text-align:right">No. _____</p> <p> <u>福田典子</u> 様 <span style="float:right">2022年5月31日</span> </p> <p>           ★ 11160円            但 赤旗日曜版 一分         </p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table style="width:100%"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="background-color: black; width: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> </table> <p>コクヨ ウケ-78N</p>		税抜金額		消費税額等(%)	
税抜金額					
消費税額等(%)					
<p>【使途の内容等】</p> <p>赤旗日曜版(2021年4月～2022年3月)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>           按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)         </p> <p>           按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)         </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

30/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4A27B

2022-04-27

97,012 ラテンカード サービス

詳細は別紙

【使途の内容等】

「50のポイントでわかる 地方議員 予算審議・決算審査ハンドブック」予算審査の質を向上させるため 3月2日購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 303

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4A27A

2022-04-27

97.012 ラクテンカードサービス

詳細は別紙

【使途の内容等】

毎日新聞デジタル2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



廣聽  
廣報費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	89,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月8日

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 2-社-

ひ- 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	59,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月8日	

領 収 証

ひぐちのりこ 様 No. ....

\* ¥149,600-

内 容 長3封筒印刷代  
 取 引 2020年 5月 8日 上記正に取扱いしました  
 小 切 手  
 下 記  
 株式会社 **創造**  
 〒981-0907 宮城県山形市山形町23-10-20  
 TEL 022-341-1111 FAX 022-277-2115

【使途の内容等】
封筒代 領収書は20,000枚分、うち8,000枚分を計上 印刷代含む
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 8000 / 20000 )      領収書等の金額(B)      (      149,600 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      89,840 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

封筒代

領収書は20,000枚分、うち12,000枚分を計上(8,000枚分は2020年度支出)

印刷代含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 12000 / 20000 )

領収書等の金額(B)

( 149,600 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

89,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月5日	

領収証

No. ....

76 滝一事務所様      2021年 4月 5日

金額	¥ 3,400			
但	<input type="checkbox"/> 議会報告発送作業アルバイト代 @850X4H <input type="checkbox"/> 飲食料品等(軽減税率対象)      上記正に領収いたしました			
内	8%(税込・税抜)金額	消費税額等		
	/	/		
	10%(税込・税抜)金額	消費税額等		
	/	/		
現金・カード・( )				
HISAGO778	登録番号			

【使途の内容等】
「議会活動報告」(109号)発送作業アルバイト代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

175,505 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	01	0566	03-04-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱標準枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:22	¥330	¥175,175	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥330			
000018			
七十七銀行			
北仙台支店			
普通 5001649			
カ)ミヤキ ヲウエイツク 様			
オヤマ ヲウロク 様			
電話番号 022-241-9790			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

R3、4月7日

議会報告印刷代

【使途の内容等】

第一回定例議会報告印刷代、7500枚、DM折り、二つ折り含む、送金手数料330円

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗      353,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

小山勇朗 様

R3・4月7日

議会報告郵送代7,500枚

6,193

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @57	16.5g 6,193通 ¥353,001
小計	¥353,001
郵便物引受合計通数	6,193通
課税計(10%)	¥353,001
(内消費税等)	¥32,091
非課税計	¥0
△計	¥353,001
お預り金額	¥360,001
おつり	¥7,000

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年4月7日 15:59  
 担当:   
 発行No. Z10407A7799 端P24箱05  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

第1回定例議会報告郵送代、7,500通 × 57円 = 353,001

6,193

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B)      (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,952 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

# 領収書

辻 隆一様

[別納引受]		
区内特別基(定)		
@84	356通	¥29,904
-----		
小計		¥29,904
-----		
第一種定形		31.5g
@94	192通	¥18,048
-----		
小計		¥18,048
-----		
郵便物引受合計通数	548通	
課税計(10%)		¥47,952
(内消費税等)		¥4,359
非課税計		¥0
-----		
△計		¥47,952
□計		¥47,952
お預り金額		¥50,952
おつり		¥3,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2021年 4月13日 11:16  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 210413A0766 端N72箱12  
 連絡先: 仙台東郵便局  
 TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

「議会活動報告」郵送代 548通  
(109号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

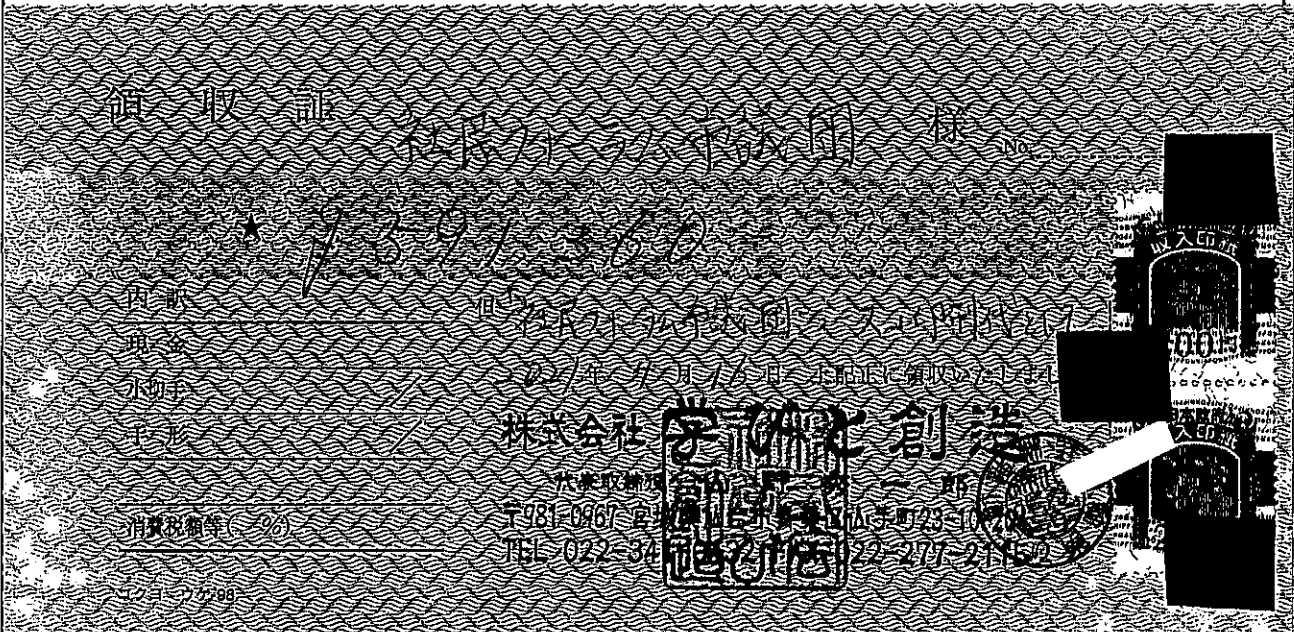
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

591,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日



【使途の内容等】

社民フォーラム市議団ニュース(2021春号)印刷代

「社民フォーラム市議団NEWS

特集 新型コロナウイルス対策」56,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

455,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月19日

別添のとおり

【使途の内容等】

「議会活動報告」(109号)印刷代 23,550枚  
 印刷代 454,877円 振込手数料 550円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

, 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

8

七十七銀行

この依頼日  
 年 月 日  
 200 11 17

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 円 50  
 納

★振込依頼  
 ★振込依頼に記帳相違等の不備がありました場合は、照会の上、振込が滞延することがあります。  
 ★通信機回線の障害等やむを得ない事由により振込が滞延する場合があります。

お振込先  
**七十七銀行**  
 支店名 **北小台** 支店 (又は出張所)

お受取人  
 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)  
 カブシキカイシヤミヤキ工  
 ワイシヤ  
 法人の場合は、カ)等略称でご記入ください  
 おなまえ(漢字)  
**株式会社 宝城友栄社** 様

ご依頼人  
 ▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)  
 ツシムリユウイ  
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先  
**辻 隆一** 様

預金種目 普通(当座)貯蓄(その他)  
 をおつけください

振込金額  
 ▼左づめでご記入ください  
 500,164  
 千 百 十 円  
 454,877  
 千 百 十 円  
 金額印紙へのW記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

七十七銀行

収入印紙  
 17号文書

200  
 (注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に「印」印を行ない、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻-

9

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">51,150 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月19日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「市議団ニュース」(2021春号)印刷代 2000枚 印刷代 50,600円 振込手数料 550円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

9

七十七銀行

昭和 年 月 日  
 記帳 0 3 2 4 1 9

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 千 円 後納  
 1 5 0

※左記手数料には消費税が含まれています。

お預金先  
 ★振込依頼書に記載相違等の本備がありまたは場合には、照会のために振込が遅延することがあります。  
 ★通信機器回線の障害等や電線工事による事由により振込が滞り、入金されない場合があります。

お振込先  
**七十七銀行** 支店名 **荒巻** 支店 (又は出張所)

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(ㇿ)も1字)  
 カブ シキカイシヤ マナキト  
 ソウ ソウ  
 法人の場合は、カ) 等略称でご記入ください

おなまえ(漢字)  
**株式会社 学びと創造** 様

▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(ㇿ)も1字)  
 ツシ リゴウイ  
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先  
**辻 隆一** 様

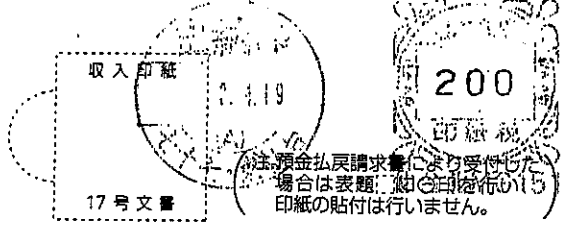
預金種目 普通 | 当座 | 貯蓄 | その他  
 〇をおつけください

▼左づめでご記入ください  
 千 百 十 千 百 十 円  
 5 4 9 1 7 0 3  
 金額原簿への\*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださいますようお願いいたします。

株式会社 七十七銀行



※注:預金払戻請求書により受付した場合は表題「由」印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 7

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3・4月20日

議会報告新聞折り込み4000枚

領 収 証

社民フォーラム市議団様 No. 4484

★ ¥22,000-

値 折込料 4/20入 4,000枚

年 月 日 上記正に領収いたしました

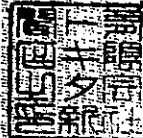
内訳	税率	金額(税抜税込)
		2,000.00
	10%	消費税額等 200.00
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

値台市太白区袋原四丁目2番43号

株式会社 トキ夕新聞店

代表取締役 徳田 米治

TEL 241-1491



収 入  
印 紙

コクヨ ワケ1097

【用途の内容等】

議会報告新聞折り込み代、4/20、4000枚×5円=20,000円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領 収 証

No. 028611

平成 9 年 4 月 23 日

社長 三ノ丸 市義 様

金額 ￥ 4 9 5 0 0

取入印紙

上記の通り正に領収致しました。

内 訳

現金  
小切手 /

但

4/19 ~ 4/21 配達ポスト代として

消費税額等(7.0%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

<input type="checkbox"/>	盛岡センター	〒020-0866	盛岡市本宮2-37-6	tel.019-656-8111
<input type="checkbox"/>	山形センター	〒990-0813	山形市松町3-8-54	tel.023-682-8071
<input checked="" type="checkbox"/>	仙台北センター	〒981-3121	仙台市泉区上谷刈2-7-7	tel.022-371-1111
<input type="checkbox"/>	仙台南センター	〒981-1224	名取市増田字柳田240-101	tel.022-363-1111
<input type="checkbox"/>	福島センター	〒960-8165	福島市吉倉字吉田1-20-1	tel.024-503-4111
<input type="checkbox"/>	郡山センター	〒963-0107	郡山市安積3-120	tel.024-937-5555
<input type="checkbox"/>	宇都宮センター	〒321-0932	宇都宮市平松本町362-6 101号	tel.028-610-1537
<input type="checkbox"/>	いわきセンター	〒970-8022	いわき市平塩字厚内71-1	tel.0246-35-6033
<input type="checkbox"/>	水戸センター	〒310-0913	水戸市具川町2131-150	tel.029-244-0952
<input type="checkbox"/>	新潟センター	〒950-0853	新潟市東区東明2-4-4	tel.025-287-3115
<input type="checkbox"/>	船橋センター	〒273-0922	船橋市海神町2-237	tel.047-495-3118
<input type="checkbox"/>	前橋センター	〒379-2153	前橋市上太島町121-3	tel.027-261-6558
<input type="checkbox"/>	函館センター	〒041-0824	函館市西栲楼町589-55	tel.0138-49-1055
<input type="checkbox"/>	米沢センター	〒992-0021	米沢市大字花沢257-2	tel.023-824-6076

社株  
ヤア式  
印オ会

担当者印

※金額を訂正したもの、扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

71,923 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

別紙領収証参照

【使途の内容等】

市議団ニュースポスティング代  
別紙『配布報告書』参照 泉区内9,990枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

No 028607

令和  
3年

4月23日

石川 建治 様

金額 ￥ 7 1 9 2 3



上記の通り正に領収致しました。

但

4/19~4/21 西浜ホステイ代として

内 訳

現金

小切手 /

消費税額等(10%)

DR-001/JAN

Aobaya

株式会社 アオバヤ アドポスト事業 (社株)

- |   |           |                    |                  |
|---|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター             | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6        | tel.019-656-8171 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター             | T990-0813 | 山形市松町3-8-34        | tel.023-682-8071 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仙台北センター | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7      | tel.022-371-1111 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター            | T981-1224 | 名取市増田字柳田240 101    | tel.022-383-1111 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター             | T960-8185 | 福島市吉倉字吉田120-1      | tel.024-503-4111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター             | T963-0107 | 郡山市安積3-120         | tel.024-937-5111 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター            | T321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター            | T970-8022 | いわき市平塚字盛内71-1      | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター             | T310-0913 | 水戸市見川町2131-150     | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター             | T950-0853 | 新潟市東区黎明2-4-4       | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター             | T273-0022 | 船橋市海神町2-237        | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター             | T379-2153 | 前橋市上大島町121-3       | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター             | T041-0824 | 函館市西栢根町589-55      | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター             | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2       | tel.023-824-6076 |



担当者印



※金額を訂正したもの 扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

11

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

99,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

別添のとおり

【用途の内容等】

「市議団ニュース」(2021春号)ポスティング代 12,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証

No 028606

令和 3年 4月 23日

辻 隆一 様

金 額 ￥ 9 9 0 0 0



上記の通り正に領収致しました。

但 4/19~4/21西沢 ポスフィード代として

内 訳  
 現金  
 小 切 手 /  
 消費税額等(10%)

Aobaya 株式会社 アオバヤ アドポス事業 (株) 青葉 印 才 会

- |                                  |           |                    |                  |
|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター  | T020-0866 | 盛岡市本宮2-37-6        | tel.019-656-8111 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター  | T990-0813 | 山形市桂町3-8-34        | tel.023-682-8071 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | T981-3121 | 仙台市泉区上谷刈2-7-7      | tel.022-371-1111 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | T981-1224 | 名取市増田字柳田240 101    | tel.022-383-1111 |
| <input type="checkbox"/> 福島センター  | T960-6165 | 福島市吉倉字吉田120-1      | tel.024-503-4111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター  | T963-0107 | 郡山市安積3-120         | tel.024-937-5111 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | T321-0932 | 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | T970-8022 | いわき市平塚字奥内71-1      | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター  | T310-0913 | 水戸市見川町2131-150     | tel.028-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター  | T950-0853 | 新潟市東区黎明2-4-4       | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター  | T273-0022 | 船橋市海神町2-237        | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター  | T379-2153 | 前橋市上大島町121-3       | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター  | T041-0824 | 函館市西栲楼町589-55      | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター  | T992-0021 | 米沢市大字花沢257-2       | tel.023-824-6076 |



※金額を訂正したもの・扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 7

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>66,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>4月23日</p> <p>別紙のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>ポスティング料金 社民フォーラム市議団NEWS 10,000枚</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領 収 証

No 028610

令和  
平成

3年 4月 23日

ひぐち のりこ 様

金額 ￥ 6 6 0 0 0



上記の通り正に領収致しました。

但

4/19~4/21, 4/22~4/28 配分ポスト代として

内 訳

現金

小切手 /

消費税額等 (10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (株) 印 才 舎

- 盛岡センター 〒020-0866
- 山形センター 〒990-0813
- 仙台北センター 〒981-3121
- 仙台南センター 〒981-1224
- 福島センター 〒980-8165
- 郡山センター 〒963-0107
- 宇都宮センター 〒321-0832
- いわきセンター 〒970-8022
- 水戸センター 〒310-0913
- 新潟センター 〒950-0853
- 新潟センター 〒273-0022
- 新潟センター 〒379-2153
- 函館センター 〒041-0824
- 米沢センター 〒992-0021



- tel.019-656-8101
- tel.023-682-8071
- tel.022-371-1155
- tel.022-383-1155
- tel.024-503-2500
- tel.024-937-5588
- tel.028-610-1637
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0362
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したもの・扱印のないものは無効です。