



(収支報告様式第5号)

12月

交通機関利用記録簿  
(議員名 辻 隆一)

No 3-社-辻- 133

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
27	月	市当局との打合せ他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	鶴ヶ谷六丁目北～ 旭ヶ丘駅～勾当台 公園駅
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ-127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年12月31日	1,702 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:46キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×46キロ=1702円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年1月6日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ

印  
印







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 227

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月5日

ダイコクパーキング

仙台市青葉区一番町二丁目2-5  
TEL 022-225-0580

領収証

精算機 #02	A 精算No.000271
発券機 #04	発券No.059111
入庫時刻	2022年 1月 5日(水) 17:38
出庫時刻	2022年 1月 5日(水) 20:19
駐車時間	2:41
駐車料金	A料金 900円
=====	
合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

仙台市内の自主夜間中学の視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 23/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月12日

**駐車券** ↑

**たいほくろ駐車場**

5千円、1万円紙幣は  
使用出来ません。

22-01-12 <sup>1</sup> 18:05

精算01-12 19:26

駐車時間 1時間21分

駐車料金 450円

割引 0円

令頁斗又 ~~500~~

前払 0円

現金 450円

釣銭 50円

NO. 254508

ゆが久

【使途の内容等】

政策提言に活かすため憲法について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 232

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月14日



イオンスーパーセンター鈎取店  
TEL022-307-3633 FAX022-307-3634

領収証

イオンスーパーセンター株式会社

http://www.aeonsupercenter.co.jp

2022/ 1/14(金) 19:26 17 0171

11の手に由美 本差  
外税 8% 対簿額 5,400  
外税 8% 432

合計 但し 5,832

お品代(控除)

クレジット(内、5,832)  
上記金額正に領収いたしました

イオンスーパーセンター鈎取店  
仙台市太白区鈎取本町一丁目21-1

買上日 2022/ 1/14

※本書保管上のお願  
財布・手帳にはさんで保管いただく  
場合、印字面を内側に折り保管  
をお願いします。

領収証No. : 01719184

取9185 担当 1.7

【使途の内容等】

札幌視察先へのお土産 菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

い-258

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年 1月 18日	122,100 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・ 札幌視察 内訳 ・ 交通費— 仙台—札幌 往復航空券 57100円 新千歳空港—札幌市内JR往復 2300円 ・ 宿泊料— 16500円×3泊=49500円 ・ 日 当— 3300円×4日=13200円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・出張記録簿の通り	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (    /    )	領収書等の金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年1月19日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川建治

経 理 責 任 者 名    ひぐち のりこ

印

印



お取引日付	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	取引相手 (円)	メモ
2022-02-28	600,643		クレジットカードサービス	

## 出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	札幌市内 1/16 (日) 札幌市円山動物園 1/17 (月) 札幌市子どもアシストセンター、社会福祉法人麦のこ会・にんしんSOSさっぽろ、NPO法人リカバリー、NPO法人さっぽろ自由学校「遊」、 1/18 (火) 札幌市男女共同参画センター、NPO法人CAN、札幌市公立夜間中学校準備室、DVと心のケアholoholo
出張期間	令和 4年 1月15日から1月18日まで
政務活動項目	◎全国初の動物園条例制定に向けた議論や取組状況。動物福祉や環境エンリッチメント。まちの魅力アップに貢献する動物園の在り方について ◎困難を抱える女性や若者、こどもの支援について。複合的な課題を抱える子どもや女性の伴走支援について ◎公立夜間中学校の開設に向けた取組。自主夜間中学等民間団体や不登校支援との連携や関係について
経費内訳	【合計額】 122100円 ・交通費 仙台—札幌 往復航空券 57100円 新千歳空港—札幌市内JR往復 2300円 ・宿泊料— 16500円×3泊=49500円 ・日 当— 3300円×4日=13200円
備考	1月16日の朝の集合時間に間に合うために前泊をした。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク まちぐる

Q1	A	800円	22-01-31	19:42
		領収金額	上段・入庫日時	下段・出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと清算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KV8621

【使途の内容等】

市民団体との意見交換会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-144

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年1月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 15,283 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:399キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×399キロ=14763円 ・調査研究活動にかかる市内交通費1月分 520 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代表者名    石川 建治

経理責任者名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	日	調研(交通政策、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
3	月	調研(交通政策、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	火	調研(MaaS、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
5	水	セミナー聴講、調研(MaaS、他)	自宅-南中山-自宅-事務所-自宅	20	無	20	
6	木	調研(交通政策、他)、陳情	自宅-事務所-議会-泉区役所-事務所-自宅	23	無	23	
7	金	陳情、調研(交通政策、他)、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
8	土	情報収集、資料整理	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	火	調研(農業政策、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
12	水	セミナー聴講、調研(農業政策、他)、レクチャー	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-泉区役所-事務所-自宅	44	無	44	
14	金	調研(カーボンニュートラル、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
15	土	調研(カーボンニュートラル、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
16	日	調研(カーボンニュートラル、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	月	調研(ソーラーシェアリング、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
18	火	消費者団体と懇談、調研(議会図書館、他)、資料整理	自宅-事務所-黒松-議会-事務所-自宅	24	無	24	
20	木	議案レクチャー、調研議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
22	土	調研(ソーラーシェアリング、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
23	日	調研(ソーラーシェアリング、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	月	調研(図書館政策、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
25	火	要望への回答、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
26	水	調研(ヤングケアラー支援、他)医療ケア児支援勉強会	自宅-事務所-議会-泉区中央市民センター-自宅	22	無	22	
27	木	調研(ヤングケアラー支援、他)、地域相談	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
28	金	議案説明、会派会議	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
29	土	泉区役所建替公開プレゼン、質疑準備	自宅-事務所-泉区役所-事務所-自宅	8	無	8	
30	日	質疑準備	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
31	月	青葉山エリア視察、オンライン研修会	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
合 計				399		399	

月間走行距離(399)km × 37円 = 14763 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

1月

交通機関利用記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
13	木	調研(生産農地、他) 交通局申し入れ	バス・地下鉄 JR・( )	三北一勾当台公 片道・往復	520	
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
合 計					520	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 社-

149

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月31日</div> <div style="text-align: center;"> <p>D パーキング大町PS 第4</p> <p>△ 領 収 証 △</p> <p>No. 04</p> <p>入庫 22/01/31 18:40:09</p> <p>精算 22/01/31 19:41:35</p> <p>現金 500 円</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 市民相談(福祉問題)にかかる駐車料金  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年1月31日	8,029 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:217キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×217キロ=8029円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川 建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ-195

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年1月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,516 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:68キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×68キロ=2516円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治    印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ    印





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 252

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年1月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 12,210 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分 走行距離数:330キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×330キロ=12210円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

1月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い- 252

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	火	資料整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
5	水	資料整理、自主夜間中学視察	自宅～八木山～仙台駅～自宅	23	無	23	
6	木	女性支援団体視察	自宅～二日町～自宅	21	無	21	
7	金	資料整理、会派会議、活動報告	自宅～八木山～市役所～自宅	23	無	23	
9	日	意見交換、情報収集	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
11	火	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	22	無	22	
12	水	子ども議会、意見交換、情報収集	自宅～議会～長町～自宅	24	有	5	
13	木	交通局申入れ	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
19	水	資料整理、意見交換	自宅～市役所～長町～自宅	24	無	24	
23	日	意見交換、情報収集	自宅～栗生～自宅	28	無	28	
24	月	意見交換、情報収集	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
25	火	会派会議	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
26	水	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～市役所～泉区～自宅	41	無	41	
28	金	会派会議、資料整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
31	月	活動報告、資料整理、意見交換	自宅～長町～市役所～自宅	23	無	23	
合 計				349		330	

月間走行距離(330)km × 37円 = 12210 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小-101

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">4年1月31日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">1,184 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43          小山 勇朗</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費1月分          走行距離数:32キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×32キロ=1184円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年2月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ                      印



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 253

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

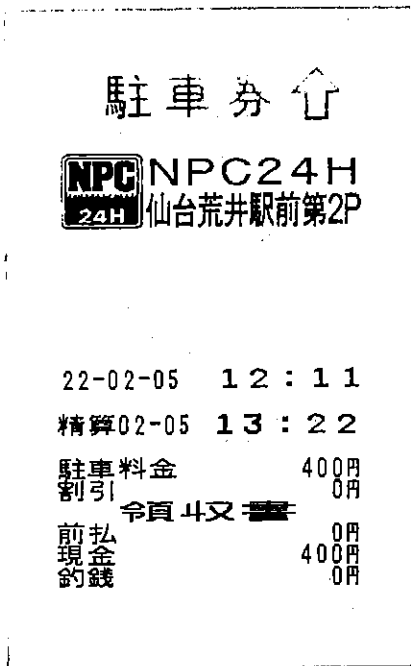
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月5日



【用途の内容等】

せんだい3.11メモリアル交流館 展示視察 災害文化の政策提言に活かすため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社- 辻- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,400 円
-----------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月6日

ザ・パーク  
本町2丁目

領 収 証

2  
2022年 2月 6日 16:46 精算  
2022年 2月 6日 12:40 入庫

駐車料金	A料金	1,400円
入金額		1,400円
釣銭		0円
領収金額		1,400円

【使途の内容等】

政策交流集会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 256

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費															
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 800 円														
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月13日</span>															
<p><b>タイムズ24</b>          タイムズ国分町第19          0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">[NO. 3]</td> </tr> <tr> <td>22年02月13日12:45</td> <td style="text-align: right;">--02月13日16:07</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">NO.025635</td> </tr> </table>			[NO. 3]	22年02月13日12:45	--02月13日16:07	駐車料金	800円	合計	800円	お預り	1,000円	お釣	200円		NO.025635
	[NO. 3]														
22年02月13日12:45	--02月13日16:07														
駐車料金	800円														
合計	800円														
お預り	1,000円														
お釣	200円														
	NO.025635														
<b>【使途の内容等】</b> ジェンダー平等を語る会に参加 駐車料金															
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)															
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>															

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 258

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月13日</span>	
<p>.....<b>領収書</b>.....</p> <p>-----車室 No.8 -----</p> <p>入庫時刻 02月13日 18時14分          精算時刻 02月13日 21時13分</p> <p>受領金額 200円          2022年02月13日21時13分 発行</p> <p>-----システムパーク上杉1丁目-----</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 市民相談対応(労働問題)駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 159

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																							
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">500 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月14日</p> <p style="text-align: center;"><b>せんだい青葉山交流広場駐車場</b></p> <p style="text-align: center;"><b>令頁 収 言 正</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000603</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.087674</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022年 2月14日(月) 10:55</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022年 2月14日(月) 12:56</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>2:01</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 500円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>500円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000603	発券機 #02	発券No.087674	入庫時刻	2022年 2月14日(月) 10:55	出庫時刻	2022年 2月14日(月) 12:56	駐車時間	2:01	駐車料金	A料金 500円	=====		合計	500円	現金領収額	500円	お預り	500円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000603																						
発券機 #02	発券No.087674																						
入庫時刻	2022年 2月14日(月) 10:55																						
出庫時刻	2022年 2月14日(月) 12:56																						
駐車時間	2:01																						
駐車料金	A料金 500円																						
=====																							
合計	500円																						
現金領収額	500円																						
お預り	500円																						
お釣り	0円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">青葉山エリア視察にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (     /     )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月14日

せんだい青葉山交流広場駐車場

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000604  
 発券機 #02                    発券No.087680  
 入庫時刻 2022年 2月14日(月) 11:15  
 出庫時刻 2022年 2月14日(月) 12:57  
 駐車時間                        1:42  
 駐車料金                        A料金                    400円  
 =====  
 合計                                400円  
 現金領収額                        400円  
 お預り                             400円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

青葉山エリア視察 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-106

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費</p>																							
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>500 円</p>																						
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">駐車料</p> <p style="text-align: right;">2月14日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">せんだい青葉山交流広場駐車場</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td style="text-align: right;">A 精算No.000605</td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td style="text-align: right;">発券No.087671</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年 2月14日(月) 10:44</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年 2月14日(月) 12:57</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">2:13</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 500円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000605	発券機 #02	発券No.087671	入庫時刻	2022年 2月14日(月) 10:44	出庫時刻	2022年 2月14日(月) 12:57	駐車時間	2:13	駐車料金	A料金 500円	=====		合 計	500円	現金領収額	500円	お預り	500円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000605																						
発券機 #02	発券No.087671																						
入庫時刻	2022年 2月14日(月) 10:44																						
出庫時刻	2022年 2月14日(月) 12:57																						
駐車時間	2:13																						
駐車料金	A料金 500円																						
=====																							
合 計	500円																						
現金領収額	500円																						
お預り	500円																						
お釣り	0円																						
<p>【使途の内容等】</p> <p>市当局による音楽ホールと中心部震災メモリアルホール建設場所、仙台城跡と大手門再建地等 について説明・状況把: 駐車料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																							
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 264

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">2月19日</span>	
パルク上杉第3駐車場 パルクシステム株式会社 ご利用ありがとうございました  <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> 入庫日時 2022年02月19日 13時23分 出庫日時 2022年02月19日 18時49分 No.01-000442 車室21-000002  駐車料金(一般)                    400円  料金計                                400円 投入現金                            500円 釣銭額                                100円	
<b>【使途の内容等】</b> 聞こえない方のための情報保障について意見交換 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月23日

『ふるさと浪江町津島への想い』  
講演会 入場券

日時:2022年2月23日(水)14時～  
場所:仙台市福祉プラザ2階 ふれあいホール  
入場料:500円 (開場13:30)



【使途の内容等】

ふるさと浪江町津島への想い講演会入場料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石- 156

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年2月28日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,496 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:108キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×108キロ=3996円 ・調査研究活動にかかる市内交通費2月分 500円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	市民相談対応、調研(議案、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
4	金	質疑作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
5	土	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	日	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	水	質疑作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
10	木	質疑作成、会派会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
11	金	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
12	土	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
13	日	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
19	土	調研(議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
20	日	調研(議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	水	調研(議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
26	土	調研(議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
27	日	調研(議案、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
合 計				108		108	

月間走行距離(108)km × 37円 = 3996 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。



(収支報告様式第5号)

2月

交通機関利用記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
2	水	太白区のまちづくり 調査	バス <u>地下鉄</u>	勾当台—長町南	500	
			JR・( )	片道 <u>往復</u>		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
合 計					500	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

168

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年2月28日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,734 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:182キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×182キロ=6734円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治



経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ









政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 278

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年2月28日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 14,282 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分 走行距離数:386キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×386キロ=14282円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

2月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い- 278

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	地域要望対応	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
2	水	蒲生干潟意見交換、情報収集	自宅～宮城野区～自宅	45	無	45	
3	木	情報収集、意見交換、メモリアル交流館 展示見学	自宅～八木山～荒井～自宅	42	無	42	
5	土	情報収集、意見交換	自宅～荒井～青葉区～自宅	40	無	40	
6	日	意見交換、情報収集、活動報告	自宅～本町～自宅	20	無	20	
7	月	当局より説明、資料整理	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
9	水	市民要望対応	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
10	木	情報収集、意見交換、会派会議	自宅～八木山～市役所～自宅	23	無	23	
13	日	情報収集、意見交換、市民相談対応	自宅～一番町～八木山～青葉区～自宅	35	無	35	
14	月	青葉山エリア視察、教育委員会要望	自宅～青葉山～市役所～自宅	26	無	26	
17	木	情報収集、議会	自宅～青葉区～議会～自宅	21	有	2	
19	土	情報収集、意見交換、活動報告	自宅～栗生～上杉～自宅	35	無	35	
20	日	情報収集、意見交換、市民相談対応	自宅～栗生～自宅	28	無	28	
23	水	市民相談対応、議会	自宅～八木山～議会～自宅	22	有	3	
27	日	地域要望対応、活動報告、情報収集、意 見交換	自宅～八木山～一番町～自宅	25	無	25	
合 計				424		386	

月間走行距離(386)km × 37円 = 14282 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小- 113

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">4年2月28日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">5,032 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43          小山 勇朗</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費2月分          走行距離数:136キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×136キロ=5032円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (        /        )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ

印  
印





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日

↑ 駐 車 券 ↑  
宮城野区文化センター駐車場  
Tel 022-257-1213  
営業時間 8:30~22:00  
出庫は22:30までです。  
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、  
5千円札、1万円札は使用できません。

22-03-09 1-0191  
18:04

精算03-09 19:59  
駐車時間 1時間55分  
駐車料金 200円  
割引 0円  
金額4又書

前払 0円  
現金 200円  
釣銭 0円  
NO. 774795

【使途の内容等】

春闘に関する学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 282

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月11日

### ダイヤパーク県庁前

#### 領収証

精算機 #01                    A 精算No.000113  
 車室番号(自動車)                    4  
 入庫時刻 2022年 3月11日(金) 17:34  
 精算時刻 2022年 3月11日(金) 20:25  
 駐車料金                    A料金                    400円  
 =====  
 合計                                    400円  
 現金領収金額                    400円  
 現金入金額                    400円  
 釣銭                                    0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、性暴力加害をなくすための意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費

資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月16日

↑ 駐 車 券 ↑  
宮城野区文化センター駐車場  
TEL 022-257-1213  
営業時間 8:30~22:00  
出庫は22:30までです。  
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、  
5千円札、1万円札は使用できません。

22-03-16   1-0029  
                  09:42

精算03-16   11:33  
駐車時間           1時間51分  
駐車料金           200円  
割引                0円

令頁4又書

前払                0円  
現金               200円  
釣銭                0円

NO. 776184

【使途の内容等】

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 290

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

2022-03-28

61,803

ラテカードサービス

詳細は別紙

【使途の内容等】

ドキュメンタリー映画「帆花」鑑賞料 医療的ケア児の家庭生活について知り、支援の充実の政策提言に

いかにた

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年3月31日	12,871 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分                走行距離数:333キロ(別紙 自動車運行記録簿による)                費用算出:37円×333キロ=12321円</li> <li>・調査研究活動にかかる市内交通費3月分                550 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)</li> </ul>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動車運行記録簿のとおり</li> <li>・交通機関利用簿のとおり</li> </ul>	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代表者名    石川 建治

経理責任者名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
6	日	質疑作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
11	金	資料整理、議会報告作成	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
12	土	議会報告作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
13	日	議会報告作成	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
15	火	議会報告作成・入稿、都計審議案レクチャー	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	18	無	18	
17	木	地震被害調査・情報収集、議会報告校正	自宅-事務所-泉区内-議会-事務所-自宅	51	無	51	
18	金	地震被害調査・情報収集、都計審議案調査、資料整理	自宅-事務所-泉区内-議会-事務所-自宅	33	無	33	
19	土	調研(災害対応、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
20	日	調研(災害対応、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
21	月	調研(都計審議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
22	火	荒巻給食センター地震被害調査、情報収集(コロナ、他)、調研(都計審議案)	自宅-事務所-荒巻本沢-議会-事務所-自宅	32	無	32	
24	木	調研(広域行政、他)、議会報告発送準備	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
25	金	調研(広域行政、他)、議会報告発送作業	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
26	土	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	日	議会報告発送作業	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
28	月	議会報告ポスティング委託、議会報告郵送、議会報告発送作業	自宅-事務所-上谷町-事務所-新郷-公園-事務所-自宅	29	無	29	
29	火	議会報告郵送、調研(広域行政、他)	自宅-事務所-台原-議会-事務所-自宅	22	無	22	
31	木	議会報告配布と情報収集・意見聴取・意見交換(22か所)	自宅-事務所-市内-事務所-自宅	44	無	44	
合 計				333		333	

月間走行距離(333)km × 37円 = 12321 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。



(収支報告様式第5号)

3月

交通機関利用記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
5	土	防災フォーラム 視察・聴講	バス・地下鉄	山三北—国際C	550	
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
合計					550	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-社-

186

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">4年3月31日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">4,107 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分          走行距離数:111キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×111キロ=4107円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿  
(議員名 辻 隆一)

No 3-社-辻-

186

日	曜日	用 務	経 路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備 考
6	日	議会報告作成	自宅～事務所	3	無	3	往復
12	土	議会報告作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
13	日	議会報告作成	自宅～事務所	3	無	3	往復
15	火	市当局との打合せ、資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
16	水	福祉団体との意見交換	自宅～宮城野区市民C	10	無	10	往復
16	水	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
18	金	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
19	土	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
20	日	議会報告発送準備	自宅～事務所	3	無	3	往復
22	火	荒巻学校給食C視察他	自宅～荒巻学校給食C～議会～自宅	21	無	21	
23	水	議会ICT研修会	自宅～議会	16	無	16	往復
24	木	議会報告発送準備	自宅～事務所	3	無	3	往復
25	金	議会報告発送準備	自宅～事務所	3	無	3	往復
28	月	議会報告発送作業	自宅～事務所	3	無	3	往復
29	火	議会報告発送作業	自宅～事務所	3	無	3	往復
30	水	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
31	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				111		111	

月間走行距離(111)km × 37円 = 4107 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ-127

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 4年3月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,960 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:80キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×80キロ=2960円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

印

(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿  
(議員名 ひぐち のりこ)

No 3-社-ひ- 177

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	予算等審査特別委員会、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
11	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
14	月	本会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
15	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
18	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
22	火	事務所、地震被害調査、ニュース送付作業	自宅-事務所-荒巻木沢-市役所-北目町-台原-自宅	24		24	
24	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
30	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
31	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				98		80	

月間走行距離(80)km × 37円 = 2960円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 296

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年3月31日	11,211 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:303キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×303キロ=11211円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月1日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 石川建治

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

印

印

(収支報告様式第4号)

3月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い- 296

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
6	日	資料整理、意見交換	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
11	金	意見交換、情報収集	自宅～太白区役所～勾当台公園～自宅	24	無	24	
13	日	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	20	無	20	
15	火	意見交換、情報収集、資料整理	自宅～八木山～青葉区～自宅	23	無	23	
16	水	意見交換、情報収集、特別委員会	自宅～長町～市役所～自宅	25	有	6	
17	木	地震被害情報収集、資料整理、意見交換、市民相談対応	自宅～山田～八木山～自宅	12	無	12	
18	金	意見交換、情報収集、活動報告、資料整理	自宅～長町～西多賀～自宅	12	無	12	
19	土	意見交換、活動報告、情報収集	自宅～八木山～自宅	10	無	10	
20	日	意見交換、活動報告、情報収集	自宅～長町～自宅	12	無	12	
21	月	ひとり親家庭食糧支援視察	自宅～宮城野区～自宅	28	無	28	
22	火	地震被害の給食センター視察	自宅～荒巻～八木山～自宅	26	無	26	
23	水	資料整理、意見交換、ICT研修	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
24	木	意見交換、情報収集	自宅～長町～八木山～自宅	12	無	12	
25	金	資料整理、意見交換	自宅～八木山～長町～自宅	12	無	12	
26	土	意見交換、活動報告、情報収集	自宅～八木山～青葉区～自宅	20	無	20	
27	日	意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	22	無	22	
28	月	資料整理、意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	22	無	22	
30	水	意見交換、活動報告	自宅～西多賀～自宅	6	無	6	
31	木	意見交換、市民相談対応、活動報告	自宅～八木山～自宅	8	無	8	
合 計				322		303	

月間走行距離(303)km × 37円 = 11211 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小- 129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
4年3月31日	888 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費3月分 走行距離数:24キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×24キロ=888円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年4月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 302

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2022-04-27	97,012   ラケンカードサービス
------------	---------------------

詳細は別紙

【使途の内容等】

『千千里の空とマドレーヌ』ドキュメンタリーを鑑賞し、南三陸の自営業者の復興を知り、政策提言にいかすため  
 映画 オンラインチケット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



研

修

費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月27日	

領収証

石川 建治 事務所 様

No.

但 4月分研修費として

2021年4月27日 上記証に領収いたしました

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収次印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F  
TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0119

コクヨ 077-92

【使途の内容等】 セミナー受講料 市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      10,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      5,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月12日

領 収 証

石川 建治 事務所

様

No. \_\_\_\_\_

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コフヨウケ92

但 5月12日 仙台伊石会館にて

3年 5月 12日 上記正に領収いたしました

収入印紙

**仙台泉倫理法人会**  
 仙台市青葉区本町1-2-20  
 KDX仙台ビル5F  
 TEL022-217-0057

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月2日

領収証

石川 けんじ 事務所 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 10,000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等( % )

コード: 9402

但 6月研修会費として

2014年6月2日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

T 980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治      5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      7月7日

領収証 石川けんじ事務所様

金額 ¥ 10,000

内訳

現金 ¥10,000-

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

御礼研修費として

3年7月7日 上記正に領収いたしました



**仙台泉倫理法人会**  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F  
 TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

【使途の内容等】

セミナー受講料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月11日	

領 収 書

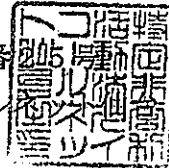
2021年 7 月 11 日

樋口 典子 様

☆ 500 円

但し、「災害女性学セミナー」第1回参加費として

仙台市青葉区上杉6丁目2番  
 特定非営利活動法人イコール  
 代表理事 油井 由美子



【使途の内容等】 災害女性学セミナー参加費 防災におけるジェンダーの視点を活かす「災害女性学」を学び、政策提言に活かすため  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 89

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月25日	
ダイワロイネットホテル仙台 一番町駐車場 ----- 運営・管理 網ブレイントラスト 受付券 兼 領収書 ----- 宮城県仙台市青葉区一番町4-2-7 電話 072-276-5262 携帯 080-3306-1438 ----- 2021年07月25日(日) 17:13 入場 07月25日(日) 11:18 退場 07月25日(日) 17:13 合計時間 05:55 内 駐車料金 1 ¥1,000 ----- 内税 (¥910) ¥90 ----- 合計 ¥1,000 お預り ¥1,000 お釣り ¥0 (消費税計 ¥90) 扱0000000001 021149	
<b>【使途の内容等】</b> 政策提言にいかすための、人権や性教育の研修 駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 69

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																									
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 600 円																								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月21日</span>																									
<p>勾当台公園地下駐車場          仙台市徴収事務受託者          石井ビル管理株式会社</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #02</td> <td>A 精算No.000211</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td>発券No.091465</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年 8月21日(土) 13:13</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2021年 8月21日(土) 16:00</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>2:47</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 900円</td> </tr> <tr> <td>サービス券C</td> <td>1枚 -300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>400円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #02	A 精算No.000211	発券機 #01	発券No.091465	入庫時刻	2021年 8月21日(土) 13:13	精算時刻	2021年 8月21日(土) 16:00	駐車時間	2:47	駐車料金	A料金 900円	サービス券C	1枚 -300円	=====		合計	600円	現金領収額	600円	お預り	100円	お釣り	400円
精算機 #02	A 精算No.000211																								
発券機 #01	発券No.091465																								
入庫時刻	2021年 8月21日(土) 13:13																								
精算時刻	2021年 8月21日(土) 16:00																								
駐車時間	2:47																								
駐車料金	A料金 900円																								
サービス券C	1枚 -300円																								
=====																									
合計	600円																								
現金領収額	600円																								
お預り	100円																								
お釣り	400円																								
<b>【使途の内容等】</b> ジェンダー論公開講座駐車料金																									
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																									
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)																									
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>																									

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

22,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月3日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0129531	03-09-03	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引機密保護		お取引機密保護	
万円	千円	円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:00	¥660	¥44,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥660	
		000006	
三菱UFJ銀行			
六本木支店			
普通 1603253			
トクヒトツツアイビ-様			
イノマタ ユミ様			
電話番号			

お振込先  
お振込先明細  
ご案内

七十七銀行 出頭も含せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】 NPO(エムドットジェイピー) 議員会費(政令指定都市議会議員)  
大学生の考えをかきた政策提言のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      44,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      22,330 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  
  研修費  
  会議費  
  要請・陳情活動費  
  資料作成費  
 資料購入費  
 広報広聴費  
 人件費  
 事務所費  
 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】  
5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月6日

領 収 証

石川 けんじ 事務所

様

No. 5

金額

¥ 10,000

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

コタヨ リケ02

日

10月6日

3年 10月 6日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115



【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **いのまた由美**

【支出額(政務活動費充当額)】 **4,300 円**

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) **10月7日**

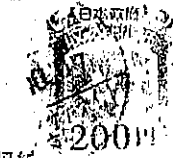
3年 9月分  
受取書 (ご依頼人控)

金額 87,416 円

楽天銀行  
みずほ銀行  
三井住友銀行

ラクテンカード(カ)  
イノマタ ユミ

印の金額に受取りました。



収紙

お支払いのお願い

お客様番号

下記のご請求金額は、本日現在ご入金の確認ができておりません。

本状の振込用紙にてお支払下さい。

尚、カードのご利用者につきましては、ご契約カードのご利用を制限しております。

令和 3年 9月 28日現在

本状と行き違いでお納帳、またはご入金の折はご留意ください。

ご請求金額	3年 9月分	87,416 円	早急にお支払下さい
-------	--------	----------	-----------

お支払い日は毎月27日(金融機関の休業日の場合は翌営業日)となっております。

ご契約明細		お支払い額		元本(円)		利息(円)		返済回数		お支払い回数(円)	
契約番号	契約年月日	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	次回以降請求予定額			
*****4073	270630S	87416	87320	0	96						

※遅延損害金は上記の日付現在のご請求金額に対して、本状到着開始予定の9月30日に入金した場合の金額を表示しております。※9月30日以前にご入金する場合、又はご請求金額が減少している場合には、遅延損害金額が記載の金額よりも少なくなることがあります。

C=カードキャッシング、S=カードショッピング ●貸金商品のお支払い後残高は元本残高を表示しております。お支払い後残高は上記日付現在、弊社に到着しているご利用情報をもとに表示しております。

詳細は別紙

【使途の内容等】

日本軍「慰安婦」問題のオンラインセミナー受講

- ① 平塚の平和基金 ￥3500 「靖国が向かう、日本軍「慰安婦」問題」
- ② オンラインセミナー ￥800 「14日日本軍慰安婦被害者体験記」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

03-10-27

\*46,578 | ラクテンカードサービス

詳細は別紙

【使途の内容等】

原発とエネルギー政策のオンライン勉強会 4ケット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 100

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月10日

領収証

石川 けんじ 事務所

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 10,000

内訳

現金

永切手

手形

消費税額等(%)

コード 0202

但 11月分 原簿控にて

3年 11月 10日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

【用途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 198

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月20日	

領収証

令和3年11月20日

いのまた由美 様

¥1,000-

但し 11/20 2021年度ジェンダー論公開講座  
「少女たちの未来のために～支援現場からのメッセージ～」参加費として

〒980-6128 仙台市青葉区中央1-3-1 アビル29階  
(公財) せんだい男女共同参画財団  
理事長 水野 紀子

【使途の内容等】
政策提言に活かすため男女共同参画に関するフォーラムを聴講
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / / /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務所費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月1日

領収証

石川 けんじ事務所 様

No. \_\_\_\_\_

¥ 10,000

内訳
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 12月研修会として

R3年 12月 1日 上記正に領収いたしました

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-6-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115



【使途の内容等】

セミナー受講料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	1月12日

領 収 証

石川 けんじ 事務所 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 10,000

内 訳	但
現金	1月分研修費として
小切手	4年 1月 12日 上記正に領収いたしました
手形	
消費税額等( %)	

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8 7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-02

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月24日	

領収書

ひぐちのりこ 様

2022年1月24日

¥ 300-

但し、みやぎ女性議員のつどい総会&研修会 会費として

みやぎ女性議員のつどい(会計



【使途の内容等】 みやぎ女性議員のつどい研修会 会費 にんしんSOS仙台の現場から研修 会費 予期せぬ妊娠をサポートする団体からの講演を聞き、施策に反映させるため
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,550 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3994	04-01-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取込残高枚数		お取込振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000006	000001
000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:42	¥550	¥5,000	
おつり	お振込残高		
¥500			
手数料のうち振込手数料 ¥550			
000037			
三菱UFJ銀行			
日本橋中央支店			
普通 0200471			
イトハ・ソツヤタ・ソホウリソ マニフイス			
トケツキユカイ 様			
イツカワケツツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振替先明細書(別紙)

七十七銀行

紙面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

「オンライン議会最前線 実践と可能性」参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 263

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月17日

タイムズ24

タイムズ五橋第4

0120-70-8924

《領収書》

[NO. 3]

22年02月17日09:28 --02月17日10:42

駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円

お釣 100円

NO.044515

【使途の内容等】

危機的妊娠の支援について研修 受講 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 266

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

2,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月20日

2022-02-20	2,000	DS77加	シヨガ イノベーション...
2022-02-20	275	バス利用	

【使途の内容等】

生涯学習支援塾 TANE つなぎめ講座ライブ  
インクルーシブ教育についてオンライン研修 受講料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月2日	

領 収 証

金額

石川 泉倫理法人会 様

No. \_\_\_\_\_

¥ 10,000

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

3月20日 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

4年 3月 2日 上記正に領収いたしました

収入印紙

仙台泉倫理法人会

〒980-0014 仙台市青葉区本町1-3-8-7F

TEL 022-217-0057 FAX 022-217-0115

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

セミナー受講料

市内外の経営者や著名人等の事業や取り組み、体験等を聴講し、地域経済の現状把握と活性化策の検討などの参考とするため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,000 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会

議

費

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 53

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input checked="" type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,860 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月10日</p> <p style="text-align: center;">別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策提言をするために、困難を抱える女性支援支援者と意見交換。会場費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

# 使用承認書(許可書兼領収書)


令和3年06月10日  
 青葉区中央市民センター  
 022-223-2516  
 公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団  
 理事長

いのまた由美事務所 猪股 由美 様

利用者番号 [REDACTED] 電話番号 022-244-5792  
 予約番号 2021066171 申込日 令和3年6月10日(木)  
 催物名 [REDACTED]  
 使用日 令和3年6月10日(木) 使用人数 5人  
 使用内容(種目) 講習会・研修会・学習会

(料金:円)			
施設使用料	1,860	収納計	1,860
附帯設備料	0	未収納	0
照明料	0	還付金	0
冷暖房料	0	還付済	0
駐車場料	0	還付未	0
減免額	0		
取消料	0		
金額計	1,860		
支払方法	現金・前納	利用者料金区分	一般
居住区分	市内	減免率	0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金	1,860 円 領収しました。
領 収 印	

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)  
 青葉区中央市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的	使用区分				
請求番号	施設使用料	延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料	減免額	取消料	駐車場料	合計額
音楽室	令和3年6月10日	18:00 ~ 20:00	18:00 ~ 20:00						使用
2021-8311-009619	1,860	0	0	0	0	0	0	0	1,860

**備考 6月10日変更1回第3会→音楽室へ**

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。

なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。



# 領 収 明 細 書

〒98080621 仙台市青葉区国分町3丁目7-1 仙台市議会 社長マ-34市議団 様		ご担当者 樋口典子 様
		TEL 022-214-8717
		FAX 022-711-3453
会議等の名称 社長マ-34市議団 平等希望会議		
使用日時①	20 21年 9月 26日 (日) 9:00 12:30 17:30 12:00 17:00 21:00	使用人数 6人 希望部屋番号 201号室 確認決定 201号室 会議室使用料 25,600円
使用日時②	20 年 月 日 ( ) 9:00 12:30 17:30 12:00 17:00 21:00	使用人数 人 希望部屋番号 号室 確認決定 号室 会議室使用料 円
使用日時③	20 年 月 日 ( ) 9:00 12:30 17:30 12:00 17:00 21:00	使用人数 人 希望部屋番号 号室 確認決定 号室 会議室使用料 円
使用備品	三階大ホール・音響 2,000円 六階大会議室・音響 1,000円 ポータブルアンプマイク 1,000円 ワイヤレスマイク 500円× 本 ピンマイク 500円× 本 固定式スクリーン 無料 移動式スクリーン 500円 プロジェクター 1,000円 ビデオ・DVDセット 1,000円 延長コード 無料 ホワイトボード 1枚無料 ホワイトボード追加 500円× 枚	備品使用料 円
キャンセル料	キャンセル日 月 日	円× 割 小計⑧ 円
飲	( ) @1,000 × 5 個 11時30分 キッチン	( ) @2,200 × 1 個 11時30分 キッチン 小計⑨ 25,600円
食	( ) @ × 個 時 分	( ) @ × 個 時 分 小計⑩ 7,200円
コピー	10円× 枚 ( )	FAX 10円× 枚 ( ) 小計⑪ 円
合 計 (⑧+⑨+⑩+⑪)		32,800 円
上記正に領収いたしました 〒980-0802 仙台市青葉区二日町7番23号 TEL 022-222-6811 FAX 022-217-1244 宮城自治労会館		収入 紙 印



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 244

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,170 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">1月26日</span>	
別添のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 医療的ケア児支援の意見聴取の会合 <b>全場</b>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	





# 使用承認書(許可書) 兼領収書

244

令和4年01月26日  
 泉区中央市民センター  
 022-372-8101

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

理事長


いのまた由美事務所 猪股 由美 様

利用者番号		電話番号	022-244-5792
予約番号	2021277745	申込日	令和4年1月26日(水)
催物名		使用人数	5人
使用日	令和4年1月26日(水)		
使用内容(種目)	会議		

(料金:円)			
施設使用料	390	収納計	390
附帯設備料	0	未収納	0
照明料	0	還付金	0
冷暖房料	0	還付済	0
駐車場料	0	還付未	0
減免額	0		
取消料	0		
金額計	390		

支払方法	現金・前納	利用者料金区分	一般
居住区分	市内	減免率	0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金 <span style="font-size: 1.2em;">390</span> 円 領収しました。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin-right: 5px;">領収印</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)  
 泉区中央市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的		使用区分				
				請求番号	施設使用料		延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料
第2会議室	令和4年1月26日	20:00 ~ 21:00	20:00 ~ 21:00			使用				
2021-8351-041154	390	0	0	0	0	0	0	0	0	390

**備考**

本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。  
 なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 265

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input checked="" type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月19日	

MiQuare

【領収書】

MiQuare  
 989-3122 仙台市青葉区栗生  
 7丁目12-2  
 TEL: 022-797-3533

2022/02/19 13:04:59  
 レジ: 0001 担当: 0001  
 人数: 1名  
 伝票名: 伝票00010164  
 取引No: 000120220219130254920

ご利用ありがとうございます  
またのご利用お待ちしております

登録事務手数料(オープン記念)	¥0	1点	¥0
大人	¥550	2点	¥1,100
小計		3点	¥1,100
合計	¥1,100		
(10%標準対象)	¥1,100		
クレジットカード(AirPay)	¥1,100		
お預り	¥1,100		
お釣り	¥0		

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

インクルーシブな居場所について意見交換

MiQuare

λ場料 1時間 550円 × 2時間  
 みたろ  
 ワークショップルーム使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 資料購入費



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月9日

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号																								
03-03-0981129		A93210002																								
取扱店	ミヤギケンチャウナイ																									
払込口座	00180-6 196455																									
払込金額	*9,600	料金 *152																								
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>6</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="6">購読民主クラブ</td> </tr> <tr> <td colspan="6">9,600</td> </tr> </table>			0	0	1	8	0	6	1	9	6	4	5	5	購読民主クラブ						9,600					
0	0	1	8	0	6																					
1	9	6	4	5	5																					
購読民主クラブ																										
9,600																										
振替受付票																										
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)																										
記号番号	*****																									
残高																										
スマホ決済アプリ「ゆうちょPay」口座の残高確認も可能です!																										

つながる/ひろがる/フェミニ・ジャーナル  
WOMEN'S DEMOCRATIC JOURNAL *femin*

ふえみん

送料とも800円/1ヵ月  
(毎月5、15、25日発行)

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前 3-31-18-301

事務局 03(3402)3244

編集部 03(3402)3238

FAX 03(3401)3453

eメール [femin@jca.apc.org](mailto:femin@jca.apc.org)

【使途の内容等】

ふえみん購読料金

2021年4月~2022年3月分

男女平等施策に関して情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	8,184 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日

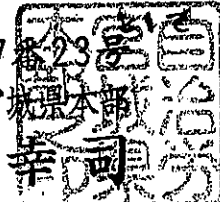
領収証

いのまた 由美 様 2021年 3 月 31 日

¥ 8,184

但 月刊「自治研」2021年4月号～2022年3月号分  
上記正に領収いたしました

内訳 仙台市青葉区二日町7番23号  
 全日本自治団体労働組合宮城県本部  
 税抜金額 中央執行委員長 星 幸  
 消費税額等 ( %)



【使途の内容等】  
 政治、経済、社会の情勢を把握し、政策にいかすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月31日

領収証

いのまた 由美 様 2021年 3 月 31 日

¥ 6,500

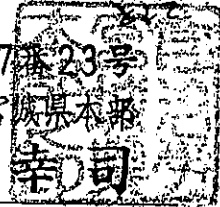
但 月刊「厚生」2021年4月号～2022年3月号分  
上記正に領収いたしました

仙台市青葉区二日町7番23号

内訳 全日本自治団体労働組合宮城県本部

税抜金額 中央執行委員長 星

消費税額等 ( %)



【使途の内容等】

政治、経済、社会の情勢を把握し、政策にいかすための資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月2日

振替払込請求書兼受領証

001006  
34749

イマジン出版株式会社

¥60000

宮城県仙台市青葉区国分町3-7-1  
仙台市議会  
社民フォーラム市議団 様

03-04-02  
宮城県庁内  
郵便局

(81129)  
N94180011

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

自治体情報誌ディーファイル(2021年4月～2022年3月)

地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-

2

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

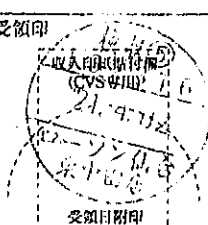
【支出額(政務活動費充当額)】

12,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証  
(コンビニエンスストア用)

R3、4月2日

私達人氏名 小山 勇朗 様	
請求番号 20210020980000000	
受取人 株式会社金曜日	
金額 12,426円 <small>(内消費税 1,130円)</small>	
受領印 	

(コンビニエンスストアへお客様渡し)

ゆうちょ銀行または郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

【用途の内容等】

令和3年度、週刊金曜日 年間購読料半年分 4月から9月

政治・経済・社会の情勢を把握し、政策に生かすための資料

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

4

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,610 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月9日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍購入代(月刊誌「世界」)4~9月分 政治経済社会の情勢を把握し、政策に活かすための資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領 収 証 Q No. 93180  
2021年 〇 月 〇 日

辻 隆 一 様 印  
紙

¥ 5 6 1 0 .

上記金額領収いたしました。

扱 者 XXXXXXXXXX

月刊世界 <sup>2021</sup> 4月号

株式会社 **金 港 堂** 

仙台市青葉区一番町2-3-26 ☎(022)225-6521代

- 泉パークタウン店 / ☎(022)377-8088  
〒981-3287 仙台市泉区寺岡6-5-1 (タビオ2F)
- 大 河 原 店 / ☎(0224)51-1240  
〒989-1262 柴田郡大河原町字小島2-1 (フォルテ1F)
- 石 巻 店 / ☎(0225)94-0088  
〒986-0861 石巻市蛇田字金港町15-1
- 出 版 部 / ☎(022)397-7682  
〒980-0811 仙台市青葉区一番町二丁目3番26号

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

8,624 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

R3、4月9日

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	003	8122	03-04-09
お振込先(一桁全席)	利用・口座番号		ご利用店
[Redacted]			250
お取掛振替枚数		お取掛繰戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
10:13	¥440	¥8,184	
おつり	お取引後の残高		
*****			
手数料のうち振込手数料		¥440	
000021			
お振込先 お振込先 お振込先 お振込先			
東北労働金庫 本店営業部 普通 3271036 ツチノロウミヤキケンホソフ ツチケ 様 オヤマ ヲウロウ 様 電話番号 022-241-9790			

セブティ銀行 当面も合せてご確認ください

【使途の内容等】

月刊・自治研 一年間購読料

8,184円+送金手数料440円

自治体等の様々な取組も政策に反映する等の資料

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月19日

領 収 証

2021年 4月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘 柄	部 数	金 額
朝日新聞 ※	1	3,093

合 計	
3,093 円	
内消費税 229 円	
上記正に領収しました。	

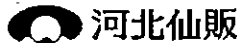
東仙台 支店    TEL 022-231-5807

2021年4月19日

購読中止の連絡は25日迄お願い致します。

※8%対象 3093円

※軽減税率対象品目



仙台市青葉区・青町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

03-04-23

\*3,093 | SMBC(307)

【使途の内容等】

毎日新聞 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 8

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月23日</span>	
03-04-23     *3,400   SMBC(シブツ)NYC	
<b>【使途の内容等】</b> 読売新聞 4月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

領 収 証

2021年 4月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
	4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2021年4月23日

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

03-04-26

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 11

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月26日</span>	
03-04-26	*4,000   ニツケイシンプァン(SMFS)
<b>【使途の内容等】</b> 日経新聞 4月分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月28日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年4月分

領収日 4月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 4月分

販売店 西山 勝総  
住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領 収 証

ASA

4区 34

123300 順  
9432 読

猪股 由美 様

2021年4月分

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税229)	1	3,093
	合計	3,093
		金額合計
		<b>3,093</b> (税込)

2021年4月30日

朝日新聞長町販売所

所長 棒 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12  
TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月30日

領 収 証

2021年 4月分



猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	
	3,400 円

内消費税 252 円  
上記正に領収しました。

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

2021年 4月 30日

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です。

※8%対象 3400円

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月6日

社民フォーラム市議団



領収書

新聞・雑誌名	部数	金額	様
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930	

930 円

2021 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 5/6 発行



【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

16

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,184 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月17日</p>	
<p>領収証</p> <p>石川 建治 様 2021年 5月 17日</p> <p>¥ 8,184</p> <p>但「月刊自治研」2021年4月号～2022年3月号分として 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 _____</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等 (    %) _____</p> <p style="text-align: right;">           仙台市青葉区二丁目7番23号            (宮城自治労働センター) 自治労宮城         </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「月刊自治研」年間購読料 各種政策の参考資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

17

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,500 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月17日</p>	
<p>領収証</p> <p>石川 建治 様 2021年 5月 17日</p> <p>¥ 6,500</p> <p>但「月刊まなぶ」2021年4月～2022年3月号分として 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 _____</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等 ( %) _____</p> <p>           仙台市青葉区二丁目23番23号            (宮城自治労会館内) 自治労宮城         </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「月刊まなぶ」年間購読料 各種政策の参考資料</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月18日

領 収 証

2021年 5月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
朝日新聞 ※	1	3,093

合 計	
3,093 円	
内消費税 229 円	
上記正に領収しました。	

東仙台 支店    TEL 022-231-5807

2021年5月18日

購読中止のご連絡は毎月26日までにお願いします

※8%対象 3093円



仙台市青葉区一番町1-10-5  
(表面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

社民フォーラム市議団

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**

領収書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 5/21 扱

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





Q No. 93564

領 収 証

2021年 5月 22日

樋口 典子 様

印  
紙

4990

披  
者

上記金額領収いたしました

Q No. 93562

領 収 証

2021年 5月 22日

樋口 典子 様

印  
紙

41540

披  
者

上記金額領収いたしました

株式会社 金 港 堂



泉パークタウン店 ☎(022)377-8088  
大 河 原 店 ☎(0224)51-1240  
石 巻 店 ☎(0225)94-0088  
出 版 部 ☎(022)397-7682

株式会社 金 港 堂



泉パークタウン店 ☎(022)377-8088  
大 河 原 店 ☎(0224)51-1240  
石 巻 店 ☎(0225)94-0088  
出 版 部 ☎(022)397-7682

Q No. 93561

領 収 証

2021年 5月 22日

樋口 典子 様

印  
紙

4858

披  
者

上記金額領収いたしました

株式会社 金 港 堂



泉パークタウン店 ☎(022)377-8088  
大 河 原 店 ☎(0224)51-1240  
石 巻 店 ☎(0225)94-0088  
出 版 部 ☎(022)397-7682

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

03-05-24

\*3,093 | SMBC(三ツツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

03-05-24

\*3,400 | SMBC(シブツウYC)

【使途の内容等】

読売新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

領 収 証

ASA 4区

33

123300 順

9432 統

2021年5月分

猪股 由美 様

銘 柄 名	部数	金 額	
朝日新聞※	1	3,093	2021年5月25日
※は軽減税率8%(消費税229)	合計	3,093	
			金額合計
			<b>3,093</b> (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 榎 吾朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月25日

領 収 証

2021年 5月分



猪股 由美 様

品 名	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	3,400 円
-----	---------

内消費税 252 円  
上記正に領収しました。

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

3年 5月 25日

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

※6%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(表向きご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日

03-05-26

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

03-05-27

\*3,093 | Pサヒツフン

【使途の内容等】

朝日新聞 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

領 収 証

2021年 5月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支店    TEL 022-222-2844

2021年 5月 27日

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 36

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5A27B	
03-05-27	*34,415   ラクテンカート"サービス"
<b>【使途の内容等】</b> 「妊娠葛藤白書」・困難を抱える女性支援の政策提言資料として  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月28日

新聞購読料 領収証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
下記金額を正に領収いたしました。

2021年5月分

領収日 5月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。 (10%対象 0)  
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 5月分

販売店 西山 勝稔  
住所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362

お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月8日



領 収 書

仙台市現金出納員  
文書法制課

2021-06-08 13:27

担当-A		080853
部門22	1 点	@500 500
合 計		¥ 5 0 0
お 預 り		¥ 5 0 0
お 釣		¥ 0

【使途の内容等】

仙台市職員録  
市政に関わる上で必要な資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





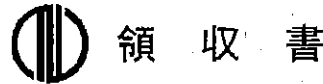
領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月8日



領 収 書

仙台市現金出納員  
文書法制課

2021-06-08 13:27  
 担当-A 080855  
 1 点 @500  
 部門22 500  
 合計 ￥500  
 お預り ￥500  
 お釣 ￥0

【使途の内容等】  
 書籍代 仙台市職員録 1冊  
 市政に関わる上で必要な資料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】











領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月19日

領 収 証

2021年 6月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
朝日新聞 ※	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

2021年 6月19日

購読中止のご連絡は毎月25日までをお願いします

※8%対象 3093円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,960 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月21日

領 収 証

樋口典子 様 2021年 6月 21日

★ 3,960

但 アイ女のしんぶん代 2021年4月~2022年3月分  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

仙台市青葉区二日町2-1  
木村オフィスビル3F  
女性会議 仙台支部

【使途の内容等】

アイ女のしんぶん料金(2021年4~2022年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 32

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,093 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月23日</span>	
03-06-23       *3,093   SMBC(シブフツ)	
<b>【使途の内容等】</b> 毎日新聞 6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

社民フォーラム市議団

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**  
領収書

様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 6 25 振書

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

領 収 証

ASA

4区 35

123300 順  
9432 読

猪股 由美 様

2021年6月分

銘 柄 名	部数	金 額	
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税229)	1	3,093	2021年6月25日 )
	合計	3,093	
			金 額 合 計
			<b>3,093</b> (税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



年度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日



領収書

猪股由美 様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日 6/25 扱者

【使途の内容等】

しんぶん赤旗日曜版6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

領 収 証

2021年 6月分



猪股 由美 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊※	1	3,400

合 計	
	3,400 円

内消費税 252 円  
上記正に領収しました。

太 白 支 店    TEL 022-244-4031

2021年6月25日

お支払はクレジットカード・口座振替が便利です

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

03-06-28

\*4,400 | カホクシンホウタイ

【使途の内容等】

河北新報 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

.03-06-28

\*4,000 | ニツケインファン(SMFS

【使途の内容等】

日経新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

03-06-28

\*3,093 | アサヒシンブン

【使途の内容等】

朝日新聞 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,078 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。

03-06-28

\*60,458 | ラクテックカードサービス |



【使途の内容等】

毎日新聞デジタル4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 7/

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月28日</span></p> <p>クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。</p> <p>03-06-28      *60,458   ラクテンカード"サービス"   <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>一般社団法人コロボ 性暴力や虐待にあう若年女性支援と加害をなくすための情報収集として 会報を購読</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      6,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>3,000 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 0- 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	1,230 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月1日

No

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

ひぐちのりこ 様

金 1,230 円 4~6月分(〒 円)

2021 年 7 月 / 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます  
新日本婦人の会 ( )



【使途の内容等】  
新婦人しんぶん代(4~6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月2日

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-07-0281094		A93160003
取扱店	センターイハチマンマチ	
払込口座	02220-8	104868
払込金額	*6,000	料金 *152

02220	8
104868	
NPO法人ハーティ仙台	
〒980-0001 仙台市青葉区	
支店 106006	
振替人 梅田 敦子	

**振替受付票**

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 \*\*\*\*\*

残高

残高欄の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

【使途の内容等】

ハーティ仙台資料代

DV被害及び性暴力被害女性のサポートを目標に活動しているNPO法人

被害女性サポート等に関して情報収集のため 会報を発行(2021年4月~2022年3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

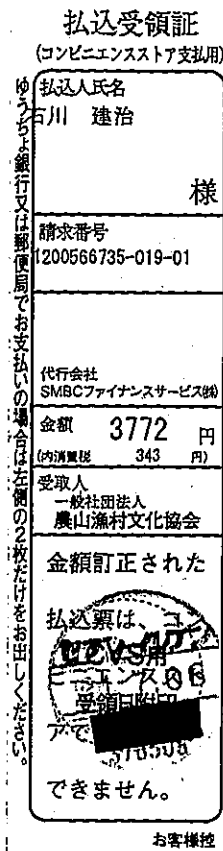
領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 事務局費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,829 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月6日



【使途の内容等】

「季刊地域」年間購読料  
農林業政策や地域おこし等の参考

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】  
年4回発行中年度内発行3冊分を計上

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月12日

領 収 証

2021年 6月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店      TEL 022-222-2844

2021 年 7 月 12 日

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(奥画もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月19日

領 収 証

2021年 7月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
	7,900 円

内消費税 585 円  
上記正に領収しました。

東仙台 支店 TEL 022-231-5807

2021年 7月19日

購読中止のご連絡は毎月25日までをお願いします

※8%対象 7900円

 **河北仙販** 仙台市吉野区一番町1-16-5  
(裏面をご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月21日

社民フォーラム市議団

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**

領収書

様

新聞・雑誌名

部数

金額

930 円

「しんぶん赤旗」日曜版

1

930

2021 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収日

7/21

抜書

【使途の内容等】

「しんぶん赤旗」日曜版 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 90

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,400 円
※領収 7月25日	
<p>領 収 書</p> <p>いのまた由美 様</p> <p>1,400 円</p> <p>但 本件として</p> <p>令和3年7月25日 上記正に領収致しました。</p> <p>〒980-0065          宮城県仙台市青葉区土樋 1-1-24-202          特定非営利活動法人キミノ          代表理事 東田美香</p> 	
<b>【使途の内容等】</b> 「CHOICE 自分で選びとるための「性」の知識」性教育の在り方を政策提言にいかすため <span style="float: right;">書籍資料</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 47

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月26日	
03-07-26	*4,400   カホクシンホウタイ
<b>【使途の内容等】</b> 河北新報 7月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

03-07-26

\*3,400 | SMBC (シブツ)

【使途の内容等】

毎日新聞 7月分

※7月分より値上げ(3,093→3,400)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

03-07-26

\*3,400 | SMBC (シブシブ)

【使途の内容等】

読売新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

03-07-26

\*4,000 | ニツケイシツフツン(SMFS)

【使途の内容等】

日経新聞 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 9/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

領 収 証

ASA

4区 34

123300 順  
9432 証

猪股 由美 様

2021年7月分

銘 柄 名	部数	金 額
朝日新聞※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500
	合計	3,500

2021年 7月 26日

金額合計

3,500

(税込)

朝日新聞長町販売所

所長 捧 吾 朗

〒982-0031 仙台市太白区泉崎2丁目3-12

TEL 243-4866 FAX 243-4867



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

朝日新聞7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

930 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

日本共産党発行の  
**しんぶん赤旗**

領収書

猪股由美 様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930

930 円

2021 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。  
ありがとうございました。

日本共産党仙台西地区委員会  
〒980-0811  
仙台市青葉区一番町1-12-25  
TEL 022-225-2920

領収書  
7/26 投書

【使途の内容等】

しんぶん赤旗7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 51

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

03-07-27

\*3,500 | アサヒシンプン

【使途の内容等】

朝日新聞 7月分

※7月分より値上げ(3,093→3,500)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月28日

新聞購読料 領 収 証

社民フォーラム市議団 様

ご購入ありがとうございます。  
 下記金額を正に領収いたしました。  
 2021年7月分

領収日 7月28日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)  
 (8%対象 1,887)

【使途の内容等】

公明新聞 7月分

販売店 西山 勝稔  
 住 所 仙台市青葉区錦ヶ丘1-34-6  
 TEL 022-302-3361 FAX 022-302-3362  
 お申込No. 04033-06917(725)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 107

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																			
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,540 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">8月3日</span>																			
<h2 style="margin:0;">紀伊國屋書店</h2> <h3 style="margin:0;">領 収 証</h3> <p style="margin:0;">             仙台店              TEL 022-308-9211           </p> <p style="margin:0;">             Kinokuniya Point Card 会員募集中!              100円ごとに1ポイント=1円還元でお得!           </p> <p style="margin:0;">             送料無料の店舗受取サービスもこちらから  <a href="https://www.kinokuniya.co.jp">https://www.kinokuniya.co.jp</a> </p> <p style="margin:0;">             2021年08月03日(火) 15時39分 #4579           </p> <table style="margin:0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">9784847070495 C0077 Y1400</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">こどもジェンダー</td> <td style="text-align:right">¥1,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px dashed black; padding-top: 5px;"> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">1点 小計</td> <td style="text-align:right">¥1,400</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><b>合計</b></td> <td style="text-align:right; font-size: 1.2em;"><b>¥1,540</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(内消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(10%対象 ¥1,540 消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">現金</td> <td style="text-align:right">¥2,040</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">お釣り</td> <td style="text-align:right; border-top: 1px dashed black;"><b>¥500</b></td> </tr> </table>		9784847070495 C0077 Y1400		こどもジェンダー	¥1,400	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">1点 小計</td> <td style="text-align:right">¥1,400</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><b>合計</b></td> <td style="text-align:right; font-size: 1.2em;"><b>¥1,540</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(内消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(10%対象 ¥1,540 消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> </table>		1点 小計	¥1,400	<b>合計</b>	<b>¥1,540</b>	(内消費税)	¥140	(10%対象 ¥1,540 消費税)	¥140	現金	¥2,040	お釣り	<b>¥500</b>
9784847070495 C0077 Y1400																			
こどもジェンダー	¥1,400																		
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">1点 小計</td> <td style="text-align:right">¥1,400</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;"><b>合計</b></td> <td style="text-align:right; font-size: 1.2em;"><b>¥1,540</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(内消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 10px;">(10%対象 ¥1,540 消費税)</td> <td style="text-align:right">¥140</td> </tr> </table>		1点 小計	¥1,400	<b>合計</b>	<b>¥1,540</b>	(内消費税)	¥140	(10%対象 ¥1,540 消費税)	¥140										
1点 小計	¥1,400																		
<b>合計</b>	<b>¥1,540</b>																		
(内消費税)	¥140																		
(10%対象 ¥1,540 消費税)	¥140																		
現金	¥2,040																		
お釣り	<b>¥500</b>																		
<b>【使途の内容等】</b> 「こどもジェンダー」書籍 包括的性教育の政策提言にいかすため																			
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																			
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>																			

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月4日

領 収 証

2021年 7月分

仙台市青葉区上杉  
3-9-22プリマヴェーラ杜王-101

ひぐちのりこ事務所 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2021 年 8 月 4 日

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(英面もご確認ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月20日

領 収 証

2021年 8月分

仙台市宮城野区鶴ヶ谷東  
2-5-24

辻 隆一様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400
朝日新聞 ※	1	3,500

合 計	
	7,900 円
内消費税	585 円
上記正に領収しました。	

東仙台 支店    TEL 022-231-5807

2021年 8月20日

購読中止のご連絡は毎月25日までにお願いします

※8%対象 7900円

 **河北仙販**    仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

新聞購読代(朝日新聞 8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日

03-08-23

\*3,400 | SMBC (シブツ)YC

【使途の内容等】

読売新聞 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 61

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 930 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">8月24日</span>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>社民フォーラム市議団</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">新聞・雑誌名</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">930</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: right;"> <p><b>日本共産党発行の</b>  <b>しんぶん赤旗</b>  <b>領収書</b></p> <p style="font-size: 1.2em;">930 円</p> <p>2021 年 8 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。          ありがとうございました。</p> <p>日本共産党仙台西地区委員会          〒980-0811          仙台市青葉区一番町1-12-25          TEL 022-225-2920</p> <p>領収日 8/24 機印</p> </div> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	1	930
新聞・雑誌名	部数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	1	930					
<b>【使途の内容等】</b> 「しんぶん赤旗」日曜版 8月分							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)							
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							

