

# 調查研究費



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月11日

仙台駅東口Kパーク

領収証

精算機 #01                    A 精算No.224561  
 車室番号(自動車)            10  
 入庫時刻 2021年 4月11日(日) 12:34  
 精算時刻 2021年 4月11日(日) 16:20  
 駐車料金                    A料金            1,200円  
 =====  
 合計                            1,200円  
 お預り                        1,200円  
 お釣り                         0円  
 =====  
 上記正に領収致しました。

【使途の内容等】  
 性暴力加害やコロナ下の困難について意見交換、情報収集の駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月16日

マックスパーク上杉通り

領収証

No. 11

入庫 21/04/16 09:26:28

精算 21/04/16 10:05:30

現金 400 円

【使途の内容等】

駐車料金

保育労働に関して意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

A K P パーキング

領収証

No. 02

入庫 21/04/22 17:47:43

精算 21/04/22 19:18:47

現金 400円

シートに

4/22 400円と印字

【使途の内容等】

政策勉強会駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

A K P パーキング

領収証

No. 02

△ 庫 21/04/24 15:51:55

精算 21/04/24 17:18:42

現金 300 円

レシートに

4/24

300円と印字

【使途の内容等】

市民相談対応打ち合わせ 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-

9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年4月30日	11,285 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11. 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:305キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×305キロ=11285円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (     /     )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年5月3日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	木	市長申し入れ打合せ、意見交換、調研 (コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
2	金	資料整理、市長申し入れ	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
3	土	質疑作成	自宅—事務所—自宅	68	無	2	
4	日	質疑作成	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
6	火	調研(コロナ、他)、市民相談対応、現地 調査	自宅—事務所—山の寺—事務所—自宅	4	無	4	
7	水	調研(コロナ、他)、市議会会議、現地調 査	自宅—事務所—議会—山の寺—事務所—自宅	24	無	24	
8	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
9	金	調研(コロナ、他)、市民相談対応、現地 調査	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
10	土	市民相談対応、現地調査、調研(コ ロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
11	日	調研(コロナ、他)、資料整理	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
12	月	調研(コロナ、他)、議案説明、市議会 会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
13	火	調研(議案)、市議会会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	29	無	22	
14	水	調研(議案)、現地調査、資料整理	自宅—事務所—自宅	37	無	2	
17	土	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
18	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	10	無	2	
19	月	調研(常任委議案、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
20	火	調研(常任委議案、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
22	木	調研(コロナ、民法改正、他)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	27	無	22	
24	土	市民相談、意見聴取、調研(コロナ、他)	自宅—事務所—待望—泉中央—事務所—自宅	13	無	13	
25	日	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
26	月	調研(コロナ、他)、市民要望対応	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
27	火	議長への申し入れ(本庁舎建て替え)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
28	水	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	28	無	2	
29	木	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
30	金	調研(コロナ、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
合 計				452		305	

月間走行距離(305)km × 37円 = 11285 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。







政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ- 11

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年4月30日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">2,590 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分          走行距離数:70キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×70キロ=2590円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年5月3日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代表者名      辻 隆一      印

経理責任者名      ひぐちのりこ      印



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 18

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年4月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,585 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:205キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×205キロ=7585円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年5月3日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代表者名      辻 隆一

経理責任者名      ひぐちのりこ











領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 14

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月3日    駐車料金</p> <p style="text-align: center;">           仙台国際センター地下駐車場            TEL 022-265-2211            毎度ありがとうございます         </p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p>           入車日時 2021年05月03日 09時19分            精算日時 2021年05月03日 14時47分            No.03-000040    券No.01-039515         </p> <p>           駐車料金(一般)                    1100円            料金計                                1,100円            .....            投入現金                            1,100円            釣銭額                                0円         </p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">憲法講演会</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>国際政治学者・浅井基文氏、記念講演、 新型コロナウイルス感染症が明らかにした国際協調の重要性と題して</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月12日</span>	
<p>ＡＫＰハ キンダ</p> <p>領 収 証</p> <p>No. 03</p> <p>入 庫 21/05/12 18:06:01</p> <p>精 算 21/05/12 19:51:20</p> <p>現金 400 円</p> <p style="text-align: right;">レシート 5/12 400円と印字</p>	
【使途の内容等】 政策勉強会駐車場料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( / )	領収書等の金額(B) ( 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 27

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 600 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
5月17日													
<h3>領収書</h3> <p>パークジャパン仙台木町通第4</p> <table> <tr><td>駐車番号</td><td>001番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>05月17日 16:34</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>05月17日 18:28</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>600円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>600円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2021年05月17日</td></tr> </table>		駐車番号	001番	入庫時間	05月17日 16:34	出庫時間	05月17日 18:28	請求金額	600円	現金	600円	領収日	2021年05月17日
駐車番号	001番												
入庫時間	05月17日 16:34												
出庫時間	05月17日 18:28												
請求金額	600円												
現金	600円												
領収日	2021年05月17日												
<b>【使途の内容等】</b> 「夜明け前のうた」ドキュメンタリー鑑賞。精神障害者の私宅監置の実態を知り、障害者差別をなくす政策提言にいかす <b>駐車料金</b>													
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)													
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>													

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 29

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月18日</p>	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.2</p> <p>入庫時刻 05月18日 15時09分          精算時刻 05月18日 17時04分</p> <p>受領金額 600円          2021年05月18日17時04分 発行</p> <p>-----          SNバークーザ町          #8          -----</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>リハビリセンター・困難を抱える女性支援の政策提言のために現場視察 <b>駐車料金</b></p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月19日

↑ 駐 車 券 ↑  
 宮城野区文化センター駐車場  
 TEL 022-257-1213  
 営業時間 8:30~22:00  
 出庫は22:30までです。  
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、  
 5千円札、1万円札は使用できません。

21-05-19 1-0124  
 17:45

精算 05-19 19:19  
 駐車時間 1時間34分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 釣銭 200円  
 0円  
 NO. 714587

【使途の内容等】

憲法問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月20日

駐車券 ↑



21-05-20 12:43

精算05-20 14:27

駐車料金 800円

割引 0円

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

【使途の内容等】

政策提言をするために、困難を抱える女性支援支援者と意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 3/

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>700 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月21日</p>	
<p>Dパーキング 錦町PS第3 ☆領収証☆</p> <p>No. 03</p> <p>入庫 21/05/21 17:06:08 精算 21/05/21 19:14:59</p> <p>現金                    700円</p> <hr/>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策提言にいかすため、労働・貧困問題のNPOと意見交換 <b>駐車料金</b></p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                    円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 32

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月23日</p>	
<p>Dパーキング 青葉通りPS第1</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: right;">N). 08</p> <p>入庫 21/05/23 10:21:53 精算 21/05/23 12:53:23</p> <p>現金                    600円</p> <hr/>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>原爆被爆者支援、平和行政推進の実態調査 <b>現金</b></p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                    円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石- 23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,581 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:313キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×313キロ=11581円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	地震対応(地域巡回、情報収集等)	自宅-事務所-泉区内-事務所-自宅	17	無	17	
3	月	調研(地震対応等)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
4	火	調研(地震対応等)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
5	水	調研(コロナ他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
6	木	調研(コロナ他)、市民相談対応(災害)	自宅-事務所-泉消防署-議会-事務所-自宅	24	無	24	
7	金	市民相談対応(災害他)	自宅-事務所-泉区役所-議会-事務所-自宅	23	無	23	
8	土	調研(コロナ他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
9	日	調研(コロナ他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
10	月	調研(坪沼小跡地利用関連、専決処分 の在り方、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
11	火	調研(コロナ他)、現地調査、資料整理	自宅-事務所-山の寺-事務所-自宅	7	無	7	
12	水	セミナー受講、会派会議、レクチャー(本 庁舎建替え事業)	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
13	木	現地調査、調研(コロナ、犯罪防止策、 他)	自宅-事務所-山の寺-事務所-議会-事務所-自宅	24	無	24	
14	金	調研(コロナ、子育て、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
16	日	調研(コロナ他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
17	月	調研(歴史まちづくり関連、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
18	火	調研(歴史まちづくり関連、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
19	水	調研(学校給食関連、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
23	日	調研(コロナ他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	月	調研(コロナ、子育て、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
27	木	調研(伊達茶、他)、レクチャー(伊達茶)	自宅-事務所-博物館-事務所-自宅	27	無	27	
28	金	調研(コロナ、EST、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
29	土	調研(EST、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				313		313	

月間走行距離(313)km × 37円 = 11581 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,137 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:301キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×301キロ=11137円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ-22

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,143 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:139キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×139キロ=5143円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (        /        )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代表者名    辻 隆一                      印

経理責任者名    ひぐちのりこ                      印

(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿  
(議員名 ひぐち のりこ)

No 3-社-ひ- 22

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	自然災害(地震)調査、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
6	木	政務活動費に関する作業、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
7	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	月	政務活動費に関する作業、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
11	火	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
12	水	会派会議、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
13	木	政務活動費に関する作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
14	金	政務活動費に関する作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10	有	1	
15	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
17	月	政務活動費に関する作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
20	木	職員の人材育成等について意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
25	火	コンプライアンスについて意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
26	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
29	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
31	月	ニュースレター送付作業、事務所	自宅-台原-事務所-自宅	13		13	
合 計				148		139	

月間走行距離(139)km × 37円 = 5143 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

支 出 明 細

領 収 書

H. 0. 0. 3

大 座 21/05/31 18:48:47  
 精 算 21/05/31 20:34:30

5/31 400円と  
レシートに印字

現金 400円

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、まちづくり団体意見交換 駐車場料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

44

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,675 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領 収 証    いのまた由美    様    No. \_\_\_\_\_

金額    4,675

内 訳

現金 \_\_\_\_\_

小切手    /

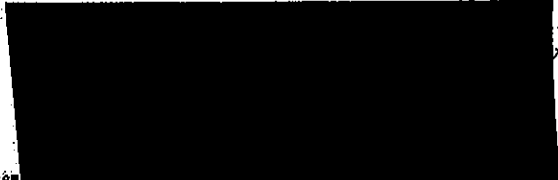
手 形    /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 生理用品配布調査

2021年5月31日 上記正に領収いたしました



入印紙

登録番号

GR1620

【用途の内容等】

生理用品配布調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )    領収書等の金額(B)    (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 請求書

2021年5月31日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,675
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
生理用品配布調査	2021年5月5日	2時間(12:00-14:00)	1,700
生理用品配布調査	2021年5月12日	1時間30分(20:00-21:30)	1,275
生理用品配布調査	2021年5月22日	1時間(19:40-20:40)	850
生理用品配布調査	2021年5月23日	1時間(11:30-12:30)	850
		合計	4,675

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 45

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 16,169 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:437キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×437キロ=16169円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団  
代表者名    辻 隆一  
経理責任者名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小-23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,366 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:118キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×118キロ=4366円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年6月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月1日

長町駅前商店街  
お客様駐車場

令頁 以又 言正

精算機 #01	A 精算No.000247
車室番号 (自動車)	13
入庫時刻	2021年 6月 1日(火) 16:43
精算時刻	2021年 6月 1日(火) 19:07
駐車料金	A料金 500円
-----	
合計	500円
現金領収金額	500円
現金入金額	1,000円
釣銭	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

仙台市の子育て施策について意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い 47

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研 修 費     会 議 費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人 件 費     事務所費     事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月4日



21-06-04 1 10 276  
 14 36  
 精興06-04 15:30  
 駐車時間 54分  
 駐車料金 500円  
 割引 0円  
 合計 500円  
 前払現金 500円  
 約 0円  
 NO. 646537

【用途の内容等】

市民相談対応打ち合わせ 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

△ 駐車券



21-06-07 1-0242 / 13:34

精算06-07 14:46  
 駐車時間 1時間12分  
 駐車料金 500円  
 割引 0円

合計 4,400円  
 前払 0円  
 現金 500円  
 釣銭 500円  
 NO. 64763E

【使途の内容等】

市民相談対応打ち合わせ 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月10日

タイショーパーキング  
 仙台市青葉区一番町2-2-5  
 TEL:022-223-2654

領収証

精算機 #02	A 精算No.000262
発券機 #01	発券No.055051
入庫時刻	2021年 6月10日(木) 17:56
出庫時刻	2021年 6月10日(木) 20:05
駐車時間	2:09
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】  
 政策提言をするために、困難を抱える女性支援支援者と意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月11日

DAI NIPPON 国分町PS第8  
領収証

No. 02

入庫 21/06/11 19:20.09  
精算 21/06/11 21:07:52

現金 800.00円

【使途の内容等】

性暴力をなくす取組のための話し合い。政策提言に活かすため

**駐車料金**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日

エム・ケイパーク

仙台市宮城野区名掛丁203-1

領 収 証

2  
 2021年 6月12日 20:37 精算  
 2021年 6月12日 17:32 入庫  
 駐車料金    A料金    900円  
 入金額                    1,000円  
 釣銭                        100円  
 領収金額                   900円

【使途の内容等】

仙台市の子育て施策について意見交換 **駐車料金**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 58

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月14日

A K P ハ キ ヲ

領 収 証

No. 61

発 庫 21/06/14 19:03:15  
 精 算 21/06/14 20:18:11  
 金 額 300 円

以下に  
 6/14 300円とEP字

【用途の内容等】

政策に関する意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月19日

\*\*\*\* 領収証 \*\*\*\*

上杉第4パーキング  
[Tel] 022-268-9657

[No.] 17  
開始 2021/06/19 17:37  
終了 2021/06/19 18:53

現金                    200円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月19日

D パーキング  
まるたま泉中央店  
☆ 領 収 証 ☆

No. 16

入庫 21/06/19 12:21:52  
精算 21/06/19 14:06:29

現金 400円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月20日

DA'-キック' 春日町PS 第6

△ 領 収 証 △

No. 07

入庫 21/06/20 17:47:50

精算 21/06/20 20:23:43

現金 300 円

【使途の内容等】

政策提言をするために、困難を抱える女性支援支援者と意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

↑ 駐 車 券 ↑  
 宮城野区文化センター駐車場  
 TEL 022-257-1213  
 営業時間 8:30~22:00  
 出庫は22:30までです。  
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、  
 5千円札、1万円札は使用できません。

21-06-25 1-0230  
17:57

精算06-25 19:39  
 駐車時間 1時間42分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円  
 令頁 4又 3番  
 前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 0円  
 NO. 721286

【使途の内容等】

政治問題学習会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

駐車券

せんだいメディアテーク

TEL 022-713-3171

21-06-26 1 180:33

精算 06-26 14:50  
 駐車時間 4時間17分  
 駐車料金 1,150円  
 割引 0円  
 前払 0円  
 現金 1,150円  
 釣銭 50円  
 NO. 434662

【使途の内容等】

地方自治研究集会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 66

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月26日</span>	
Dハ-キョウ 春日町PS 第6 ☆ 領 収 証 ☆ No. 04 入庫 21/06/26 12:54:01 精算 21/06/26 15:05:29 現金 800 円	
<b>【使途の内容等】</b> 政策提言に活かすため、仙台市民アンケート調査報告会に参加。 <span style="float: right;">駐車料金</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

タイショーパーキング

仙台市青葉区一番町2-2-5

TEL:022-223-2654

領収証

精算機 #02	A 精算No.000133
発券機 #01	発券No.059292
入庫時刻	2021年 6月27日(日) 13:54
出庫時刻	2021年 6月27日(日) 16:02
駐車時間	2:08
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	1,000円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、SDG'sマルシェ イベント出展者からヒアリング

駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石- 38

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年6月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,178 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:274キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×274キロ=10138円 ・調査研究活動にかかる市内交通費6月分 1040 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年7月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ







(収支報告様式第5号)

6月

交通機関利用記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
11	金	会派会議	バス・地下鉄 JR・( )	山形駅-会派 片道 往復	520	
29	火	調研(成年後見制度他)	バス・地下鉄 JR・( )	山形駅-会派 片道 往復	520	
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
合 計					1040	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3.年6月30日	8,510 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:230キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×230キロ=8510円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3.年7月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代表者名    辻 隆一

経理責任者名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ- 41

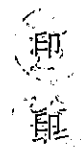
<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年6月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,624 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:152キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×152キロ=5624円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年7月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿  
(議員名 ひぐち のりこ)

No 3-社-ひ- 41

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	ニュースレター送付作業、議会運営委員会、事務所	自宅-北目町-市役所-事務所-自宅	13	有	4	
2	水	女性に対する被害者支援等に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
3	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
4	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
10	木	みやぎ型管理運営方式に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
11	金	会派会議、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
19	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
22	火	政務活動費作業、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
24	木	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
25	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
26	土	仙台市政アンケート結果等報告集会	自宅-春日町-自宅	8		8	
28	月	火育等に関して意見交換、生活介護事業所等に関して意見交換	自宅-市役所-芋沢-事務所-自宅	36		36	
29	火	屋外イベント向け感染症対策セミナー参加	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
30	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				161		152	

月間走行距離(152)km × 37円 = 5624 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

4,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領 収 証                      いのまた由美                      様                      No. \_\_\_\_\_

金額	千	百	十	元	角	分	厘
			4	2	5	0	

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 コロナワクチン接種の意識調査  
 市民の接種の意識調査  
 2021年6月30日 上記正に領収いたしました



収入印紙

登録番号

GR1620

【使途の内容等】

コロナワクチン接種の意識調査

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 請求書

2021年6月30日

いのまた由美 様

下記のとおり御請求申し上げます。



御請求金額	¥4,250
-------	--------

内容	日にち	労働時間	金額
コロナワクチン調査	2021年6月26日	3時間30分(15:00-18:30)	2,975
コロナワクチン調査	2021年6月27日	30分(15:30-16:00)	425
コロナワクチン調査	2021年6月28日	1時間(16:30-17:30)	850
		合計	4,250



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年6月30日	14,763 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:399キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×399キロ=14763円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年7月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

A K P バ ッ ク

領 収 証

No. 02

入庫 21/07/05 18:36:36

精算 21/07/05 20:09:34

現金 400 円

【使途の内容等】

政策意見交換(ジェンダー平等) 社車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月13日

← 駐車券・領収書



02 #74714 A 21-07-13 09:57  
 01 A 400円 21-07-13 12:19

遊人村パーキング

- 注 意
- 1.この券は出場の際に必要です。折り曲げたり紛失しないようご注意ください。
  - 2.車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
  - 3.本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
  - 4.駐車中における事故、災害、盗難については一切責任を負いません。

KW3894

【使途の内容等】

駐車料金

保育園において、保育の質等の調査と、仙台市の保育についての意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)



【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-35

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)	
7月13日    駐車料金	
  領収金額 <b>仙台市立病院駐車券</b> 01 #29675 A 21-07-13 13:23 02 A 600円 21-07-13 16:12 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">注意事項</p> <p>1. この駐車券は、出場の際に精算機に入れますから、折り曲げたり、破損しないよう大切に保管してください。</p> <p>2. 外来患者の方は、当日支払の医療費領収書を会計窓口、総合案内、救急受付、こども急病診療所、防災センターで提示して、この駐車券にサービス処理を受けると、駐車料金が割引されます。</p> <p>3. 車のサイドブレーキ及び鍵は、必ずかけてください。</p> <p>4. 場内での事故、災害、盗難については責任を負いません。</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 2022/7/13、市立病院に於いて市民から依頼の入院患者治療問題で説明会	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B)    (       円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月14日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場

TEL 022-257-1213

営業時間 8:30~22:00

出庫は22:30までです。  
駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、  
5千円札、1万円札は使用できません。

21-07-14 1-0210  
17:54

精算07-14 20:00  
 駐車時間 2時間 6分  
 駐車料金 250円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 250円  
 釣銭 0円

NO. 725628

【使途の内容等】

県上工下水道コンセッション方式学習会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 83

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月16日

タイムズ24株式会社

0120-77-8924

タイムズ仙台本町第13

領収書

駐車券番号:2

入庫日時 2021年07月16日 13時00分

精算日時 2021年07月16日 14時00分

No.0000002711 精算機:00922789 1号機

駐車料金 400円

合計(税込10%) 400円

現金支払 500円

釣銭額 100円

タイムズポイントのお知らせ

カート番号 \*\*\*\* \* 3605

獲得ポイント 4P

ポイント残高

(内 2021年10月31日迄有効)

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、困窮者支援の意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月17日

**駐 車 券** ↑  
ニッソパーク仙台上杉5丁目

駐車券の紛失にご注意ください。  
2千円札、5千円札、1万円札は  
使用できません。

21-07-17    1-0027  
                  11:08

精算07-17 12:04  
駐車時間            56分  
駐車料金            200円  
割引                    0円

**領 収 書**  
前払                    0円  
現金                    200円  
釣銭                    0円  
NO. 050614

【使途の内容等】

平和行政に活かすため、憲法について意見交換 **駐車料金**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月17日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#20441 A	21-07-17 16:53
01	A 800円	21-07-17 19:16
	領収金額	上段…入庫日時 下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8465

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、貧困家庭の学習支援の調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月19日

本町菅原パーキング  
 管理 日信防災株式会社  
 TEL 022-261-8375

《領収書》

[NO. 1]  
 21年07月19日10:29 --07月19日11:01  
 駐車料金 200円  
 合計 200円  
 お預り 200円  
 お釣 0円  
 NO.118969

Nパーキング

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000191  
 車室番号(自動車)            10  
 入庫時刻 2021年 7月19日(月) 14:59  
 精算時刻 2021年 7月19日(月) 15:21  
 駐車料金                    A料金            200円  
 =====  
 合計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                        200円  
 お釣り                        0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

避難所のあり方等のヒアリングおよび議会報告配布のための駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月23日

タイムズ24

タイムズ五橋第4

0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 11]

21年07月23日13:45 -- 07月23日16:45

駐車料金                    800円

合計                            800円

お預り                        1,000円

お 釣                            200円

NO.035338

【使途の内容等】

政策提言にいかすため、戦争被害を若い人に語り継ぐ取組を開く 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 94

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

駐車券 ↑



21-07-27 14:49

精算07-27 18:05

駐車料金 1,000円  
 割引 0円  
 合計 1,000円  
 前払 0円  
 現金 1,000円  
 釣銭 0円

【用途の内容等】

貧困問題について意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 '3-社- 辻- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月28日

パラカ株式会社  
1939 仙台市国分町第2

《 領 収 書 》

[NO. 1]  
 21年07月28日12:16 --07月28日12:52  
 駐車料金 400円  
 合計 400円  
 お預り 400円  
 お釣 0円  
 NO.075388

【使途の内容等】  
 市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日



リパーク常陽仙台中央

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

ご利用日別精算書

精算機 #01	A 精算No.000601
入庫時刻 2021年 7月29日(木) 16:21	
出庫時刻 2021年 7月29日(木) 17:10	
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
法人カード No. [REDACTED]	*****
利用額	500円

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-

60

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,618 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:314キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×314キロ=11618円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年8月2日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

57

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 10,395 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:255キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×255キロ=9435円 ・調査研究活動にかかる市内交通費7月分 960 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年8月2日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

( 前 )

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

( 印 )



(収支報告様式第5号)

7月

交通機関利用記録簿  
(議員名 辻 隆一)

No 3-社-辻-

57

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
9	金	市民団体との打合せ	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・( )	片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。



## (収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿  
(議員名 ひぐち のりこ)

No 3-社ひ- 59

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
5	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
6	火	子ども食堂に関して意見交換、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
7	水	会派会議、事務所	自宅-事務所-市役所-自宅	10		10	
9	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
11	日	防災女性学セミナー受講	自宅-国分町-自宅	9		9	
12	月	ニュースレター送付作業、事務所	自宅-北目町-台原-事務所-自宅	18		18	
13	火	保育について意見交換、事務所	自宅-泉中央-事務所-自宅	19		19	
14	水	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
15	木	PCR検査に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
16	金	東京五輪サッカー無観客試合について要望行動、事務所	自宅-利府町役場-事務所-自宅	33		33	
17	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
18	日	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
19	月	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
20	火	平和に関して要請行動、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
24	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
26	月	地域医療に関して意見交換、事務所	自宅-市役所-事務所-自宅	10		10	
30	金	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
31	土	事務所	自宅-事務所-自宅	9		9	
合 計				219		219	

月間走行距離(219)km × 37円 = 8103 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 100

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 18,833 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:509キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×509キロ=18833円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年8月2日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小- 40

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年7月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,956 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:188キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×188キロ=6956円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年8月2日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

印

印



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

### 駐車券 ↑

佐藤興業(株)東口駐車場

駐車券の紛失にご注意ください。  
2千円札、5千円札、1万円札は  
使用できません。

21-08-01 1-0128  
16:47

精算08-01	20:48
駐車時間	4時間 1分
駐車料金	800円
割引	0円

前払	0円
現金	800円
釣銭	200円

NO: 693843

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、貧困家庭の学習支援の調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月3日



リパーク仙台市役所前第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

令頁 4又 3

精算機 #01	A 精算No.000207
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2021年 8月 3日(火) 07:58
精算時刻	2021年 8月 3日(火) 08:32
駐車料金	A料金 660円
=====	
合計	660円
現金入金額	1,000円
釣銭	340円
現金領収金額	660円

【使途の内容等】

反核平和行政のための調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い-108

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費

資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月5日

駐車券 ↑

佐藤興業(株)東口駐車場

駐車券の紛失にご注意ください。  
2千円札、5千円札、1万円札は  
使用できません。

21-08-05 1-0138  
117:37

精算08-05 19:24  
駐車時間 1時間47分  
駐車料金 400円  
割引 0円  
令頁 4又 書

前払 0円  
現金 400円  
釣銭 0円  
NO. 694480

【用途の内容等】  
インターンと今後の政策調査打ち合わせ 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 110

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月7日</p> <p style="text-align: center;">D パーキング 春日町PS 第2 領収書 No. 14 入庫 21/08/07 09:34:50 精算 21/08/07 18:24:34 現金 600 円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>路上生活者のドキュメンタリー映画を鑑賞し、困窮者支援の政策にかす 水辺環境の開発のドキュメンタリー映画を鑑賞し、環境保全の政策にかす 市民による映像文化の発信の活動について意見交換し、政策にかす そのための駐車料金</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月9日

松栄東口第一駐車場

TEL 022-295-5080

領収証

精算機 #01	A 精算No.000651
発券機 #02	発券No.090785
入庫時刻	2021年 8月 9日(月) 09:15
出庫時刻	2021年 8月 9日(月) 16:10
駐車時間	6:55
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合計	1,400円
現金領収額	1,400円
お預り	1,400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、若年女性支援に関わるNPO団体等と意見交換

駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 1/2

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費

資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美      600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      8月11日

◀ IN 駐車券・領収書



三井のリパーク

03	#20210 A	21-08-11 18:54
01	A 600円	21-08-11 20:21
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8466

【用途の内容等】

政策提言にいかすため、性暴力加害をなくす意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 113

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																					
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,000 円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月15日</span></p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>ダイヤパーク 国分町通り</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001122</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>44</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2021年 8月15日(日) 11:57</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2021年 8月15日(日) 16:30</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 1,000円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.001122	車室番号(自動車)	44	入庫時刻	2021年 8月15日(日) 11:57	精算時刻	2021年 8月15日(日) 16:30	駐車料金	A料金 1,000円	=====		合計	1,000円	現金領収額	1,000円	お預り	1,000円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.001122																				
車室番号(自動車)	44																				
入庫時刻	2021年 8月15日(日) 11:57																				
精算時刻	2021年 8月15日(日) 16:30																				
駐車料金	A料金 1,000円																				
=====																					
合計	1,000円																				
現金領収額	1,000円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	0円																				
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">平和行政や原発再稼働問題に関する意見交換 駐車料金</p>																					
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月18日

駐車券

㊦ 仙台市八木山動物公園駅駐車場  
 電話番号:022-397-6228  
 本券は精算時に必要となります。  
 折り曲げたり、紛失しないでください。  
 入庫可能時間 5:00~翌0:45

21-08-16 1-0011 / 06:25

精算08-16 07:00  
 駐車時間 35分  
 駐車料金 100円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 釣銭 100円  
 釣銭 0円  
 NO. 320225

駐車券

㊦ 仙台市八木山動物公園駅駐車場  
 電話番号:022-397-6228  
 本券は精算時に必要となります。  
 折り曲げたり、紛失しないでください。  
 入庫可能時間 5:00~翌0:45

21-08-17 1-0020 / 06:21

精算08-17 06:52  
 駐車時間 31分  
 駐車料金 100円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 釣銭 100円  
 釣銭 0円  
 NO. 320563

駐車券

㊦ 仙台市八木山動物公園駅駐車場  
 電話番号:022-397-6228  
 本券は精算時に必要となります。  
 折り曲げたり、紛失しないでください。  
 入庫可能時間 5:00~翌0:45

21-08-18 1-0021 / 06:25

精算08-18 07:03  
 駐車時間 38分  
 駐車料金 100円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 釣銭 100円  
 釣銭 0円  
 NO. 320964

【使途の内容等】

まちづくり活動の視察駐車料金3日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月19日

勾当台公園地下駐車場  
 仙台市徴収事務受託者  
 石井ビル管理株式会社

令頁 4又 言正

精算機 #02	A 精算No.000082
発券機 #01	発券No.090434
入庫時刻	2021年 8月19日(木) 11:07
精算時刻	2021年 8月19日(木) 13:13
駐車時間	2:06
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	700円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 1/8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月22日



リパーク仙台駅東口第13

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

三井のリパーク 領収書(金額又書)

精算機 #01                    A 精算No.000269  
 車室番号(自動車)            14  
 入庫時刻    2021年 8月22日(日) 12:48  
 精算時刻    2021年 8月22日(日) 16:04  
 駐車料金            A料金            800円  
 =====  
 合 計                                    800円  
 カード                                    800円  
 =====  
 VISA  
 会員No.                    ██████████ \*\*\*\*\*  
 伝票No.                    05089  
 利用額                    800円

駐車料金一括払い  
サインは省略させていただきます。

【使途の内容等】

政策提言のため、仙台市女性のための出張型相談会視察 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※領収書の他の記帳書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月26日

領 収 証

2021年8月26日

いのまた由美 様

金 額			¥	1	2	1	0
-----	--	--	---	---	---	---	---

(うち消費税 90 円)

但 御品 代として

上記金額正に領収いたしました

印  
紙

扱者印



お茶の井ヶ田株式会社

■本社  
〒980-0804 仙台市青葉区大町2丁目7番23号  
TEL.022(224)1371 FAX.022(224)1352

取  
扱  
店

お茶の井ヶ田 喜久水庵 ララガーデン長町  
〒982-0011 宮城県仙台市太白区長町7丁目20番5号  
TEL・FAX 022-399-7717

視察先へお土産(児童養護施設)

菓子代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01 #22932 A 21-08-27 16:15

01 # 200A 21-08-27 16:48

領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を悪気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 月内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません

KIV0465

【使途の内容等】

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 124

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月27日</span>	
<p>.....<b>領収書</b>.....</p> <p>-----車室 No.3 -----</p> <p>入庫時刻 08月27日 10時52分          精算時刻 08月27日 13時46分</p> <p>受領金額 600円          2021年08月27日13時46分 発行</p> <p>-----システムパーク          東北福祉大学前-----</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 政策提言に活かすため、地域支え合いの拠点を視察 <span style="float: right;">自転車料金</span>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月29日

### 駐車券 ↑

佐藤興業(株)東口駐車場

駐車券の紛失にご注意ください。  
2千円札、5千円札、1万円札は  
使用できません。

21-08-29 1-0080  
14:52

精算08-29 18:05  
駐車時間 3時間13分  
駐車料金 700円  
割引 0円

令頁 4又 書  
前払 0円  
現金 700円  
釣銭 300円  
NO. 698369

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、若年女性支援意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-

71

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年8月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 10,915 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:295キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×295キロ=10915円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代表者名      石川 建治

経理責任者名      ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年8月31日	7,400 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:200キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×200キロ=7400円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ- 76

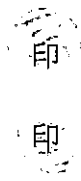
<b>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年8月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,551 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:123キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×123キロ=4551円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ







政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-レ- 129

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年8月31日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">22,570 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分          走行距離数:610キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×610キロ=22570円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川建治

印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

印

(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	情報収集、意見交換	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
2	月	資料整理、情報交換	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
3	火	意見交換、地域要望対応	自宅～市役所～長町～自宅	22	無	22	
4	水	意見交換、情報収集	自宅～春日町～八木山～自宅	21	無	21	
5	木	意見交換	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
6	金	スポーツ市議の会、意見交換	自宅～市役所～八木山～自宅	21	無	21	
7	土	情報収集、意見交換	自宅～春日町～自宅	19	無	19	
8	日	情報収集、意見交換、活動報告	自宅～荒浜～八木山～自宅	45	無	45	
9	月	意見交換、活動報告、情報収集	自宅～仙台駅～自宅	21	無	21	
10	火	活動報告、意見交換、資料整理	自宅～長町～八木山～自宅	15	無	15	
11	水	資料整理、意見交換、活動報告	自宅～八木山～青葉区～自宅	21	無	21	
12	木	資料整理、意見交換	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
13	金	意見交換、活動報告、情報収集、意見交換	自宅～市役所～国見～自宅	25	無	25	
14	土	資料整理	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
15	日	活動報告、意見交換	自宅～一番町～自宅	20	無	20	
16	月	情報収集、意見交換	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
17	火	情報収集、意見交換、会派会議	自宅～八木山～議会～自宅	22	無	22	
18	水	情報収集、意見交換	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
19	木	情報収集、地域要望対応、意見交換	自宅～春日町～秋保～自宅	61	無	61	
20	金	議会、情報収集	自宅～議会～八木山～自宅	21	有	3	
21	土	情報収集	自宅～八木山～自宅	3	無	3	
22	日	仙台市女性相談会視察	自宅～仙台駅～自宅	19	無	19	
23	月	情報収集、意見交換、会派会議	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
24	火	資料整理、市民要望対応	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
25	水	意見交換、会派会議	自宅～八木山～市役所～自宅	22	無	22	
26	木	意見交換、情報交換、児童相談所視察	自宅～八木山～長町～市役所～宮城野区～自宅	35	無	35	
27	金	活動報告、資料整理、意見交換、情報収集	自宅～長町～八木山～国見～自宅	28	無	28	
28	土	資料整理	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
29	日	情報収集、意見交換、活動報告	自宅～八木山～仙台駅～自宅	22	無	22	
30	月	市民相談対応、意見交換、活動報告	自宅～山田～八木山～自宅	12	無	12	
31	火	木材議連、宮城東華会視察、情報収集	自宅～市役所～太白区～自宅	23	無	23	
合計				628		610	

月間走行距離(610)km × 37円 = 22570 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小- 51

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年8月31日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">3,996 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43          小山 勇朗</p>	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:108キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×108キロ=3996円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年9月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

印  
  
印



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月2日

領収書

車室 No.14

入庫時刻 09月02日 13時43分  
精算時刻 09月02日 16時52分

受領金額 700円  
2021年09月02日16時52分 発行

システムパーク長町南3丁目

【使途の内容等】

地域要望について区役所で意見交換 車賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月6日 駐車料金



領収金額

仙台市立病院駐車券

03 #91884 A 21-09-06 12:45  
 07 A 4000 21 09 06 14:21

注意事項

1. この駐車券は、出場の際に精算機に入れますから、折り曲げたり、破損しないよう大切に保管してください。
2. 外来患者の方は、当日支払の医療費領収書を会計窓口、総合案内、救急受付、こども急病診療所、防災センターで提示して、この駐車券にサービス処理を受けると、駐車料金が割引されます。
3. 車のサイドブレーキ及び錠は、必ずかけてください。
4. 場内での事故、災害、盗難については責任を負いません。

【使途の内容等】

2022/9/6、市立病院に於いて市民から依頼の入院患者治療問題で説明会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月10日

(株)新仙台駅前ビル

駐 車 場

領 収 証

精算機 #01            A 精算No.000076  
 発券機 #01            発券No.071978  
 入庫時刻 2021年 9月10日(金) 09:26  
 出庫時刻 2021年 9月10日(金) 20:44  
 駐車時間                    11:18  
 駐車料金            A料金        1,300円  
 =====  
 合 計                        1,300円  
 現金領収額                1,300円  
 お預り                     1,300円  
 お釣り                      0円

またのご利用をお待ちしております

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、若年女性支援意見交換 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 140

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月17日

ザ・パークー番町4丁目

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000175  
 車室番号(自動車)            4  
 入庫時刻 2021年 9月17日(金) 18:24  
 精算時刻 2021年 9月17日(金) 19:58  
 駐車料金                    A料金                    800円  
 =====  
 合計                            800円  
 現金領収金額                800円  
 現金入金額                    1,000円  
 釣銭                            200円

またのご利用をお待ちしております。

【用途の内容等】

政策提言に活かすため、障害者の生涯学習の取組調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 141

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月23日</p>  <p style="text-align: center;">D パーキング春日町PS 第2  ☆ 領 収 証 ☆</p> <p style="text-align: center;">No. 09</p> <p>入庫 21/09/23 13:14:51  精算 21/09/23 17:01:17</p> <p>現金                    600 円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策提言に活かすため、障害者の要望を聞く 駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 145

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月26日

領収書

車室 No.4

入庫時刻 09月26日 09時48分  
精算時刻 09月26日 15時27分

受領金額 900円  
2021年09月26日15時27分 発行

SNパーク 日助  
# 8

【用途の内容等】

原発再稼働について意見交換 5往復料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-

82

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年9月30日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">4,699 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分          走行距離数:127キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×127キロ=4699円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻-

83

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年9月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 7,178 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:194キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×194キロ=7178円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ







政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ウ- 86

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年9月30日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">2,775 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分          走行距離数:75キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×75キロ=2775円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

印



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い-151

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年9月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 8,436 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:228キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×228キロ=8436円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い- 151

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	情報収集、会派会議	自宅～宮城野区～市役所～自宅	26	無	26	
2	木	資料整理、地域要望対応会議	自宅～八木山～太白区役所～八木山～自宅	22	無	22	
3	金	会派会議	自宅～議会～自宅	19	無	19	
4	土	オンライン研修会、資料整理	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
6	月	オンライン意見交換	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
9	木	議会、意見交換	自宅～議会～仙台駅～自宅	22	有	3	
10	金	情報収集、意見交換	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
11	土	情報収集、意見交換	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
12	日	情報収集、意見交換	自宅～仙台駅～自宅	20	無	20	
14	火	会派会議	自宅～議会～自宅	19	無	19	
17	金	議会、意見交換	自宅～議会～一番町～自宅	21	有	2	
23	木	みやぎアピール大行動、情報収集、意見交換	自宅～春日町～自宅	20	無	20	
25	土	情報収集	自宅～青葉山～自宅	15	無	15	
26	日	予算要望意見交換、情報収集	自宅～青葉区～自宅	22	無	22	
29	水	活動報告、意見交換、情報収集	自宅～太白区～自宅	10	無	10	
合 計				266		228	

月間走行距離(228)km × 37円 = 8436 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小-61

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年9月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 5,772 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:156キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×156キロ=5772円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年10月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月2日

松栄東口第一駐車場

TEL 022-295-5080

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000296
発券機 #02	発券No.098472
入庫時刻	2021年10月 2日(土) 12:27
出庫時刻	2021年10月 2日(土) 13:58
駐車時間	1:31
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	800円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月10日

やまいち  
 国分町通3丁目バク  
 ☆ 領 収 証 ☆

No. 34

入庫 21/10/10 09:47:18

精算 21/10/10 12:11:31

現金 1,000 円

【使途の内容等】

政治問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月10日

領収書

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 10月10日 10時46分  
精算時刻 10月10日 17時16分

受領金額 1200円  
2021年10月10日17時16分 発行

-----  
ホットハウス定禅寺  
第2パーキング  
-----

【使途の内容等】

政策提言にいかすため、障がい者の生涯教育について意見交換

5174円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-161

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月10日</p> <p style="text-align: center;">ザ・パーク霊屋下</p> <p style="text-align: center;"> <b>《 領 収 書 》</b>          [NO. 3]          21年10月10日09:42 --10月10日10:36          駐車料金 200円          合計 200円          お預り 200円          お釣 0円          NO.027725 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政策提言にいかすため、瑞鳳殿の地震被害や歴史について意見聴取 <span style="float: right;">駐車料金</span></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-67

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月15日 駐車料金

領収書

タイムパルク駐車場

21-10-15 17:41  
 精算10-15 19:19  
 駐車時間 1時間38分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円  
 前払金 0円  
 現金 600円  
 釣銭 0円  
 #1-074891

市民自主大学

【用途の内容等】

太白市民センター、憲法問題の市民自主大学講演18:00から

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月22日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場

〒022-257-1213

営業時間 8:30~22:00

出庫は22:30までです。

駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。

21-10-22 1 0 1 8 4  
1 7 : 3 8

精算 10-22 1 9 : 4 9

駐車時間 2時間11分

駐車料金 250円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 250円

釣銭 250円

NO. 746534

【使途の内容等】

市民自主大学(憲法問題)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 169

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月24日  ◇ Dパーキング大町PS第7 ◇ ◇ ◇ ◇ ご利用ありがとうございました ◇ ◇ またのお越しを ◇ ◇ お待ちしております ◇  <h3 style="text-align: center;">領収証</h3> 入車機番号:01                      券番号:162545 精算機番号:01                      領収証連番:000264 入車日時    2021年10月24日 15時53分 精算日時    2021年10月24日 16時18分 駐車時間                              0時間25分 [駐車券                                      ]                      200円 投入金額                                      200 円 領収金額                                      200 円 つり銭額                                      0 円	
<b>【使途の内容等】</b> コロナ下における屋外音楽イベント開催状況調査  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。  按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月29日

やまいち国分町第2ハ-ク

☆ 領 収 証 ☆

No.06

入庫 21/10/29 15:38:03

精算 21/10/29 16:25:20

現金 400 円

【使途の内容等】

コロナ下におけるサテライトオフィスの調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-

94

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年10月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 11,692 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:316キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×316キロ=11692円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-注-

78

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年10月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,736 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:128キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×128キロ=4736円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ-

36

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年10月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,443 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:39キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×39キロ=1443円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ                      印









政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小-70

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年10月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 444 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6丁目22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:12キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×12キロ=444円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ







政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

い-186

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年 11月 5日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 13,670 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7 グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 浪江町視察  ・ 交通費— 仙台⇄福島 往復 6420円 ・ 日 当— 1650円 日帰り 旅費規程による ・ ガイド・福島市～浪江町・双葉町 伝承館入館料、経費負担一人分 5600円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・出張記録簿の通り  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。  按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年11月6日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川建治

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ

印



## 出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	福島第一原発事故被災地帰還困難区域（浪江町津島地区） 東日本大震災・原子力災害伝承館（双葉町）合同視察
出張期間	令和 3年11月 5日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福島第一原発事故後に、浪江町民の方々が先のこともわからないまま北西へ向かって避難をしたルート辿り、実際に避難をして故郷には11年経っても住むことができなくなったガイドの話聞く。</li> <li>・放射能汚染除染廃棄物の仮置き場の現状を視察。</li> <li>・帰還困難区域の出入りの方法や、住めなくなっている住居の視察。</li> <li>・原発事故によって実際に避難し故郷を追われた、元原発労働者の立場からみた、伝承館の展示の受け止めをガイドから聞く。</li> </ul>
経費内訳	<p>【合計額】 13670円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交通費— 仙台⇔福島 往復 6420円</li> <li>・日 当— 1650円 日帰り 旅費規程による</li> <li>・ガイド・車両等経費負担一人分 5000円</li> <li>・伝承館入館料 600円</li> </ul>
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

# 領収書

No.

2021年11月05日

いのまた由美様

¥5,600 -

但 現地ガイド代  
上記正に領収いたしました



振出地 伝承館  
( ガイド代 入館料含む )



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 187

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">11月6日</span>	
「別添のとおり」	
<b>【使途の内容等】</b> 政策提言に活かすため、福島原発事故被災地の報告を聞く。参加費2000円、駐車料金500円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領 収 証

いのまた 由美

様 No. 64

★

¥ 2,000

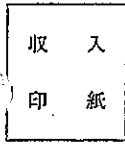
但

トリップ且川 トークライヴ"入場料とLT

2021年 11 月 6 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等( %)



コクヨ ウケ-1097

一般財団法人 仙台 YWC

980-0011 仙台市青葉区上杉2-1-

Tel.022-222-9714 Fax.022-265-93

e-mail.ywca@cocoa.ocn.ne.



せんだい青葉山交流広場駐車場

令 頁 収 又 言 正

精算機 #01            A 精算No.001405  
 発券機 #02            発券No.081587  
 入庫時刻 2021年11月 6日(土) 17:56  
 出庫時刻 2021年11月 6日(土) 20:15  
 駐車時間                    2:19  
 駐車料金            A料金            500円  
 =====  
 合 計                            500円  
 現金領収額                    500円  
 お預り                        1,000円  
 お釣り                         500円

またのご利用をお待ちしております。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 188

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月6日

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 11月06日 10時57分  
精算時刻 11月06日 17時43分

受領金額 900円  
2021年11月06日17時44分 発行

-----  
PCパーキング春日町  
-----

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、福島原発事故の教訓を聞く 駐車場料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

石-

97

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 34年 11月 7日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 14,260 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 交通問題交流会参加 交通費:仙合一郡山往復 10960円 日当:3300円 仙台駅西口における広場化の社会実験等の報告と、公共交通の課題等について意見交換  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 領収証なし  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

34年11月8日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代表者名    石川 建治

経理責任者名    ひぐち のりこ



(収支報告様式第6号)

### 出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 建治)

出張者名	石川 建治
用務先	福島県郡山市
出張期間	令和3年11月7日(日帰り)
政務活動項目	交通政策交流会に出席し、仙台市が進めているJR仙台駅西口における広場化の社会実験等に関する報告を行い、鉄道および路線バスを柱とした公共交通の課題等について意見交換を行った。
経費内訳	【合計額】14,260円 ・交通費—10,960円 ※仙台⇄郡山 往復運賃・特急料金 ・日当—3,300円 旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- (89)

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">11月7日</span>  <div style="text-align:center"> <p>.....<b>領収書</b>.....</p> <p>-----車室 No.11 -----</p> <p>入庫時刻 11月07日 15時24分            精算時刻 11月07日 17時54分</p> <p>受領金額 600円            2021年11月07日17時55分 発行</p> <p>-----            ホットハウス定禅寺            第1パーキング            -----</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 政策提言に活かすため、福島原発事故被災地がモデルの朗読劇を鑑賞 <span style="float:right">駐車料金</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月9日 駐車料金

仙台国際センター地下駐車場  
TEL 022-265-2211

毎度ありがとうございます

領 収 証

入車日時 2021年11月09日 13時55分  
精算日時 2021年11月09日 15時42分  
No.03-000234 券No.01-047129

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 400円

釣銭額 0円

森林資源の活用講演

【使途の内容等】  
地方創生、森林資源の活用講演、(国際センター展示室)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

せんだい青葉山交流広場駐車場

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.000005
発券機 #02	発券No.082272
入庫時刻	2021年11月10日(水) 11:42
精算時刻	2021年11月10日(水) 15:55
駐車時間	4:13
駐車料金	A料金 900円
=====	
合 計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

「第2回地域×tech東北」視察とセミナー聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 191

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

領収書

車室 No.6

入庫時刻 11月10日 14時53分  
精算時刻 11月10日 17時22分

受領金額 500円  
2021年11月10日17時22分 発行

ホットハウス定禅寺  
第1パーキング

【使途の内容等】

聞こえない方のための情報保障について意見交換

駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-76

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>800 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月10日    駐車料金</p> <p style="text-align: center;">仙台国際センター地下駐車場 TEL 022-265-2211</p> <p style="text-align: center;">毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 証</b></p> <p>入車日時 2021年11月10日 11時36分 精算日時 2021年11月10日 15時29分 No.03-000287    券No.01-047170</p> <p>駐車料金(一般)                    800円</p> <p>料金計                                800円</p> <p>投入現金                            800円 釣銭額                                0円</p> <p style="text-align: center;"><i>地方創生 工社本館地産地消</i></p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>地方創生、エネルギーの地産・地消の講演、(国際センター展示室)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-192

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 100 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月11日	
パーキング広瀬橋 ☆ 領 収 証 ☆ No. 04 入庫 21/11/11 15:39:04 精算 21/11/11 15:54:53 現金 100 円	
<b>【使途の内容等】</b> 公衆トイレに関する市民相談対応 現地視察 現金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 193

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月11日

領収書

車室 No.4

入庫時刻 11月11日 12時48分  
精算時刻 11月11日 15時03分

受領金額 500円  
2021年11月11日15時03分 発行

ホットハウス定禅寺  
第1パーキング

【使途の内容等】

コロナ下におけるサテライトオフィスの調査 駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-194

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月11日

勾当台公園地下駐車場  
 仙台市徴収事務受託者  
 石井ビル管理株式会社

令頁 4又 言正

精算機 #01            A 精算No.000427  
 発券機 #01            発券No.028412  
 入庫時刻 2021年11月11日(木) 18:41  
 出庫時刻 2021年11月11日(木) 20:08  
 駐車時間                    1:27  
 駐車料金            A料金            500円  
 =====  
 合計                            500円  
 現金領収額                    500円  
 お預り                        1,000円  
 お釣り                         500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

政策提言に活かすため、性暴力加害をなくすための意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月15日

副都心パーキング本町第12

◇ ご利用ありがとうございました ◇  
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:01                      券番号:154959  
 精算機番号:01                      領収証連番:155320  
 入車日時    2021年11月15日 17時40分  
 精算日時    2021年11月15日 19時22分  
 駐車時間                              1時間42分  
 [駐車券                                      ]                      400円  
 投入金額                                      1,000 円  
 領収金額                                      400 円  
 つり銭額                                      600 円

【使途の内容等】

本庁舎建て替え市民説明会

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 103

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 100 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float:right">11月16日</span>																							
<p>仙台市七北田公園第2駐車場 TEL 022-375-9914</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001120</td></tr> <tr><td>発券機 #02</td><td>発券No.086709</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2021年11月16日(火) 13:54</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2021年11月16日(火) 14:14</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td>0:20</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 100円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>100円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>100円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001120	発券機 #02	発券No.086709	入庫時刻	2021年11月16日(火) 13:54	出庫時刻	2021年11月16日(火) 14:14	駐車時間	0:20	駐車料金	A料金 100円	=====		合計	100円	現金領収額	100円	お預り	100円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.001120																						
発券機 #02	発券No.086709																						
入庫時刻	2021年11月16日(火) 13:54																						
出庫時刻	2021年11月16日(火) 14:14																						
駐車時間	0:20																						
駐車料金	A料金 100円																						
=====																							
合計	100円																						
現金領収額	100円																						
お預り	100円																						
お釣り	0円																						
<b>【使途の内容等】</b> 破損遊具の修繕調査確認																							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>																							



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 197 -

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月20日

Dハ-キョク 仙台国分町第1  
☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入 庫 21/11/20 13:16:30  
精 算 21/11/20 19:10:50

現 金                    900 円

【使途の内容等】

政策提言に活かすため男女共同参画に関するフォーラムを聴講

駐車場金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                    領収書等の金額(B)                    (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 出張記録簿

(社民フォーラム市議団 いのまた 由美)

出張者名	いのまた 由美
用務先	女川原子力発電所PR館 女川原子力発電所 立地近辺の海岸 石巻震災遺構・大川小学校
出張期間	令和 3年 11月24日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3.11の際に女川原発構内で働いていた元労働者と、女川原発PR館や近辺の海岸等をたどり、当時経験したことを聞く</li> <li>・ 大川小学校で慰霊をし、津波に対する備えの重要性を検討する</li> </ul>
経費内訳	<p>【合計額】 9,050 円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通費— 仙台—女川原発—大川小学校 往復200km×37円＝ 7400円</li> <li>・ 日 当— 1,650円 自家用車使用のため半額</li> </ul>
備考	交通手段について、公共交通機関を使うと、地域会合に間に合わなかったため自家用車及び片道高速道路を使用した。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

← 24時間営業



領収金額

駐 車 券

01 A 3000 11-11-29 11:00

- 本券を折り曲げたり、濡らしたり磁気付近に近づけないで下さい。
- 駐車中における事故・災害・盗難については責任を負いません。
- 二千円、五千円、一万円紙幣は使用出来ません。

南町通りプラザパーキング ☎ (022) 268-0457

KW2228

【使途の内容等】

労働問題等の市民相談対応

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )

領収書等の金額(B)

( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-109

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年11月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 13,754 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:262キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×262キロ=9694円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 4060 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月1日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

11月

自動車運行記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
10	水	セミナー受講、イベント視察・セミナー聴講	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-国際センター-議会-事務所-自宅	44	無	44	
12	金	市民差横断対応、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	35	無	22	
13	土	調研(財政のあり方、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
14	日	調研(財政、他)、市民説明会	自宅-事務所-アエル-事務所-自宅	26	無	26	
15	月	市選管レクチャー、市民説明会	自宅-事務所-議会-アエル-自宅	25	無	25	
16	火	情報収集、現地調査確認	自宅-事務所-議会-七北田公園-事務所-自宅	23	無	23	
17	水	セミナー受講、議案調査、レクチャー、議案説明、会派会議	自宅-南中山-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	41	無	41	
18	木	市民要望聴取、現地確認、資料作成	自宅-事務所-泉ヶ丘-事務所-自宅	11	無	11	
22	月	シンポジウム聴講	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
23	火	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
24	水	セミナー受講	自宅-南中山-自宅	18	無	18	
27	土	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
29	月	調研(議案、他)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	22	無	22	
30	火	調研(議案、他)	自宅-事務所-自宅	2	無	2	
合 計				275		262	

月間走行距離(262)km × 37円 = 9694 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿  
(議員名 石川 建治)

No 3-社-石-

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
9	火	視察・セミナー聴講	バス・地下鉄 JR・( )	山3北-勾当台 片道・往復	940	山3北-勾当台公園は 片道、勾当台公園 -山3北-勾当台-往復
11	木	市民相談対応	バス・地下鉄 JR・( )	山3北-勾当台 片道・往復	1040	
18	木	市民相談対応	バス・地下鉄 JR・( )	山3北-勾当台 片道・往復	1040	
20	土	フォーラム聴講	バス・地下鉄 JR・( )	山3北-勾当台 片道・往復	1040	
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
合計					4060	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-社-

116

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年11月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 10,506 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:258キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×258キロ=9546円 ・調査研究活動にかかる市内交通費11月分 960 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ







(収支報告様式第5号)

11月

交通機関利用記録簿  
(議員名 辻 隆一)

No 3-社-辻- 116

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
11	木	市民団体との意見交換	バス・地下鉄 JR・( )	自宅—エルパーク 片道・往復	960	船ヶ谷六丁目北へ 船ヶ谷駅～船ヶ谷公 園駅
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・( )	— 片道・往復		
合 計					960	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-ひ- 109

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年11月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,590 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市青葉区貝ヶ森四丁目25番17-1 ひぐち のりこ	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:70キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×70キロ=2590円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治                      印

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ                      印



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-い- 209

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年11月30日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 12,950 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区八木山本町1丁目36-7グランチェスタ八木山101 いのまた由美	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分 走行距離数:350キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×350キロ=12950円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ

(収支報告様式第4号)

11月

自動車運行記録簿  
(議員名 いのまた由美)

No 3-社-い- 209

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
3	水	活動報告、意見交換	自宅～秋保～自宅	40	無	40	
4	木	福島原発事故被災地の情報収集、意見交換	自宅～メディアテーク～自宅	19	無	19	
6	土	福島原発事故被災地の情報収集、意見交換	自宅～メディアテーク～青葉山～自宅	20	無	20	
7	日	福島原発事故被災地の情報収集、意見交換	自宅～メディアテーク～自宅	19	無	19	
8	月	資料整理、情報収集	自宅～八木山～自宅	5	無	5	
9	火	資料整理、情報収集、意見交換	自宅～八木山～市役所～自宅	21	無	21	
10	水	資料整理、情報収集、意見交換	自宅～八木山～春日町～自宅	21	無	21	
11	木	地域要望対応、情報収集	自宅～一番町～長町～自宅	23	無	23	
12	金	地域要望対応、活動報告、情報交換	自宅～太白区内～自宅	13	無	13	
13	土	資料整理、意見交換、まちおこしイベント視察	自宅～八木山～秋保～自宅	40	無	40	
14	日	資料整理、意見交換、活動報告	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
15	月	資料整理、地域要望対応	自宅～八木山～自宅	6	無	6	
16	火	資料整理、活動報告、意見交換	自宅～長町～八木山～自宅	12	無	12	
17	水	資料整理、意見交換、消防署視察	自宅～八木山～市役所～自宅	20	無	20	
18	木	意見交換、資料整理	自宅～市役所～八木山～自宅	21	無	21	
19	金	せんだい不登校シンポジウム世話人、常任委員会	自宅～市役所～自宅	20	有	0	
20	土	男女共同参画推進の情報収集、意見交換	自宅～一番町～自宅	20	無	20	
22	月	せんだい不登校シンポジウム世話人、	自宅～市役所～自宅	20	無	20	
29	月	市民相談対応、議会	自宅～大町～市役所～自宅	21	有	2	
30	火	市民相談対応、情報収集	自宅～青葉区内～自宅	22	無	22	
合 計				389		350	

月間走行距離(350)km × 37円 = 12950 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

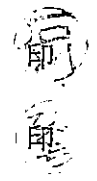
政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-小- 81

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> <p style="text-align: right;">3年11月30日</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">2,664 円</p>
<b>【支払先(所在・名称)】</b> <p style="text-align: center;">仙台市太白区袋原6丁目22-43          小山 勇朗</p>	
<b>【使途の内容等】</b> <p>・調査研究活動にかかる自動車燃料費11月分          走行距離数:72キロ(別紙 自動車運行記録簿による)          費用算出:37円×72キロ=2664円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> <p>・自動車運行記録簿のとおり</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (       /       )                      支払金額(B) (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年12月1日    会 派 名    社民フォーラム市議団  
 代表者名    石川 建治  
 経理責任者名    ひぐちのりこ







領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 1/2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費

資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月3日

仙台市七北田公園第2駐車場  
TEL 022-375-9914

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000114
発券機 #02	発券No.089847
入庫時刻	2021年12月 3日(金) 13:55
出庫時刻	2021年12月 3日(金) 15:15
駐車時間	1:20
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】  
遊具の修繕状況および公園の現状把握

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社- 辻- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月11日

**← 駐車券 リパークフォーラスお客さま駐車場**

裏面を必ずご覧下さい

01 #62896 A 21-12-11 14:47  
02 #600F 21-12-11 16:14

必ず店舗へ駐車券をお持ち下さい

駐車場ご利用の注意

1. 車のサイドブレーキ及び窓を閉め、ドア・トランクの施錠は必ずして下さい。
2. 本券は、出庫の際必要ですので折り曲げたり、紛失しない様十分ご注意ください。紛失されますと、再発行致しません。
3. 駐車場ご利用の際は、場内の規則に従って下さい。

お手数ですが故障などのトラブルの際は、リパークコールセンターへご連絡下さい。KW12410

【使途の内容等】  
市政相談(労働問題)にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 2/2

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>600 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月11日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>DA° キンク 国分町PS 第8</p> <p>☆ 領 収 証 ☆</p> <p>No. 01</p> <p>入庫 21/12/11 17:56:50</p> <p>精算 21/12/11 19:26:32</p> <p>現金 600 円</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>政策提言に活かすため、性暴力加害をなくすための意見交換 <span style="float: right;">経費</span></p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻 1/23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月18日

パラカ株式会社  
2816 仙台市二日町第2

《 領 収 書 》

[NO. 2]  
 21年12月18日09:57 --12月18日11:56  
 駐車料金 1,200円  
 合計 1,200円  
 お預り 1,200円  
 お釣 0円  
 NO.093901

【使途の内容等】

アジア・アフリカ救援米出発式・講演会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 2/5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月18日

 **駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
 七十七銀行 二日町支店  
 駐車場  
 0120-70-8924

21-12-18 1-0007  
09:44

精算12-18 11:59  
 駐車時間 2時間15分  
 駐車料金 900円  
 割引 0円  
 合計 4又 〇〇  
 前払金 0円  
 現金 900円  
 釣銭 100円  
 NO. 383651

【使途の内容等】

農業政策の講演を聴講

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-石-126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
3年12月31日	9,139 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:247キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×247キロ=9139円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (      /      )	支払金額(B) (                      円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年1月6日    会 派 名    社民フォーラム市議団

代 表 者 名    石川 建治

経 理 責 任 者 名    ひぐちのりこ





政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-辻- / 33

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 3年12月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 6,584 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
<b>【使途の内容等】</b> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費12月分 走行距離数:152キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×152キロ=5624円 ・調査研究活動にかかる市内交通費12月分 960 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      支払金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年1月6日      会 派 名      社民フォーラム市議団

代 表 者 名      石川 建治

経 理 責 任 者 名      ひぐちのりこ

