

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

187

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,584 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月5日</p> <p style="text-align: center;">別添資料の通り(後日支払の明細書添付)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>4月支払い事務所光通信代(2月分) (ふゆかい会館 = 辻隆一事務所)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,169 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,584 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

〒 9830826

宮城県 仙台市宮城野区 鶴ヶ谷東2-5-24

ふれあい会館

様

## ご利用代金明細書

毎々弊社サービスをご愛用いただきありがとうございます。  
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お振替日」を下記の通り  
ご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、  
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

株式会社C・S・R  
東京都豊島区東池袋1-18-1 ハルサタワ- 20F  
TEL:03-5985-7105  
請求に関するお問合せ先  
TEL:03-5904-8807 平日9:00~18:00

ご請求金額

¥7,169

お客様番号

2022年03月 ご請求分 (ご利用月 2022年02月 )

お振替日

2022年4月5日

お知らせ

### ご請求内訳

CSR光電話	¥6,518
小計金額	¥6,518
消費税額	¥651
合計金額	¥7,169

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 188

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月5日</div> <div style="text-align: center;">04-04-05   *7,740(MHF)CSR</div>	
<b>【使途の内容等】</b> 4月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,740 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    3,870 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 178

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,681 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月7日</span>	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
<b>【使途の内容等】</b> 3月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 7,363 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>3,681 円</u>
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 129

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月7日</span>	
詳細は別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所光通信料金(2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

apollostation card ご利用明細書

2022年03月14日現在

訪永会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階  
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年03月18日

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額 32,738円  
お支払日 2022年04月07日 本曜日  
お支払 [REDACTED]  
指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関閉業日)までにお願いたします

ご利用内容 2022年03月14日現在 2022年03月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	2/14現在の残高	3/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	3/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	32,738円	32,738円	32,738円	0円	0円
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	32,738円	32,738円	32,738円	0円	0円
リボ払い	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	32,738円	32,738円	32,738円	0円	0円
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	0円	0円	0円	0円	0円
リボ払い	0円	0円	0円	0円	0円	0円	0円
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
手数料費用	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	0円	0円	0円	0円	0円
その他請求	[REDACTED]	[REDACTED]	0円	0円	0円	0円	0円

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 32,738円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 4月度適用期間) ※3油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用額	支払区分	ご利用金額	備考
20220310	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回	1回	6,170円	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回	1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回	1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回	1回	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回	1回	[REDACTED]	現地通貨額: [REDACTED] 円換算レート: [REDACTED]

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

＜キャッシングご利用のお客様へのご案内＞

- ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間（ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
- ・『キャッシングご入金明細』は2022年02月末日までのご利用分に対し、2022年03月14日までのご入金の明細を表示しています
- ・2022年03月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします
- ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください
- ・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します
- ・今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません
- ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金銭はございません
- ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料\*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 \*一部のカードは再発行手数料はかかりません
- 【当社が契約する貸金業法にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

ショッピングご利用のお客様へのご案内

- ・1回払いを除き、商品の瑕疵、後発の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります（抗弁権の行使）。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 179

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,519 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月8日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残番	処理番号	お取引日付
お振込	0045567	04-04-08	
銀行番号	支店番号	科目・口座番号	利用店
			277
お取引種別	お取引種別	お取引種別	お取引種別
00200000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
14:45	¥220	¥14,818	
おつり	おつり		
¥4,962			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000076	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フックフィルムビッツネスイノハ-ツヨソ ジャハ-ン(カ 様 イツカワケンツクムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

【使途の内容等】

3月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      15,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      7,519 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 13-社- 辻- 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月11日

04-04-11

\*506 | 77ジ" E-シ-七"-

【使途の内容等】

4月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)利用料(2月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月22日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は右側之枚をお出し下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくて結構です。

ご請求先氏名  
石川 建治 様

お客様番号

2022年 4月ご請求分  
金額(円)  
¥1,815-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
22.4.22  
378508

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

4月請求分事務所電話料金(3/1~3/31分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

~~3月分(15日間)の2分の1~~

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 181

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月22日

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
樋口 典子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 4月ご請求分  
金額(円)  
¥4,074-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
2022. 4. 22  
[REDACTED]

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】  
電話料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,074 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      2,037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 191

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 605 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月25日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           22-04-25   200                      *1,210SMBC(中ノ)         </div>	
<b>【用途の内容等】</b> 事務所コピー機使用料(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           按分率(A) ( 1 / 2 )            按分による政務活動費の支出額(A) × (B)         </div> <div style="text-align: center;">           領収書等の金額(B) ( 1,210 円)  <u>605 円</u> (1円未満端数切り捨て)         </div> </div> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 182

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,837 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

22-04-25 200

\*7-6748MBC (ユニカ)ル3

【使途の内容等】

コピー料金(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 7,674 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,837 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 299

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 577 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4A26A</span>					
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="padding: 5px;">2022-04-26</td><td style="padding: 5px;">1,155</td><td style="padding: 5px;">DSフリア</td><td style="padding: 5px;">カバネットセンター</td></tr></table>		2022-04-26	1,155	DSフリア	カバネットセンター
2022-04-26	1,155	DSフリア	カバネットセンター		
【使途の内容等】 事務所CO2濃度測定器レンタル代3月分					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 1,155 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	577 円				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

759 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

04-04-27

\*1,518 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,518 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

759 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 183

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,929 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月27日</span>							
922-04-27   200   *5,859/AP (ラテ"イツクス							
<b>【使途の内容等】</b> 3月分光電話料金  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">( 5,859 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;">2,929 円</td> </tr> </table>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,859 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,929 円
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 5,859 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,929 円					
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 304

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月27日

2022-04-27

6,848

AP(ツトバンク)B

【使途の内容等】

事務所固定電話料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 6,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,424 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 163

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 27,080 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月2日</span>	
04-05-02	*54,161   フジフィルムBI
<b>【使途の内容等】</b> 複写料・保守料金3月分	
※ 出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※ その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 54,161 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>27,080 円</u>
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 164

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月2日

04-05-02

\*5,720 | NTTデモンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 123

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,557 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月2日</span>	
22-05-02 200                      *9,114ドコモケイタイ	
<b>【使途の内容等】</b> docomo料金(3月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 9,114 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,557 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 184

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月9日</span>  22-05-09   200   *15,444HC)ミタ"シHBL  詳細は別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 事務所光通信料金(3月分)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,585 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



2-184

apollostation card ご利用明細書

2022年04月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都中央区西国2-10-11両国シティコア18階  
林業番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子様

カード番号 [REDACTED]  
キャッシング設定日 2007年09月18日

ご利用金額 26,101円  
お支払日 2022年05月09日 月曜日  
お支払 指定口座 [REDACTED]  
口座名義人 ヒクチ ノリ子

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 100,000円
リボ払コース	標準コース	標準コース
貸付年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

11区へのご送金はお支払日の前日(金融機関休業日)までにお届けいたします。

ご利用内容 2022年04月14日現在 2022年04月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。  
下記明細の備考欄に \* 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	3/14現在の残高	4/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	4/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料 利息 / 遅延損害金	今回お支払い後残高
繰組	[REDACTED]	[REDACTED]	26,101	26,101	26,101	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	26,101	26,101	26,101	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]				0	0
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	26,101	26,101	26,101	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手續費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 26,101円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	3.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス1.0円 (2022年 3月度適用半額) ※二割補合計1.0円まで	
ハイオク (円/L引き)	0
レギュラー (円/L引き)	0
軽油 (円/L引き)	0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンバーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月繰上ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利率	支払区分	ご利用金額	備考
	***** 出光ご利用分 *****				
	[REDACTED]				
20220310	アット・エプティ		1回	5,170	
	[REDACTED]				

備考欄に\*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2022年03月末日までのご利用分に対し、2022年04月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年04月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ返済方式」を表します。
- 今月のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料\*、および借組公認はお客様にご負担いただきます。 \*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- 【当社が契約する貸金業種にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを抜き、商品の返品、債務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます(抗弁権の接続)。