

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻-

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月11日

03-10-11

*2,783 | 77シ"エ-シ-ヒ"-

詳細は別紙

【使途の内容等】

10月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約料(8月利用分)
支払金額の内 506円が該当

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2021年10月11日(月)	2,783 円

2021年 9月15日 現在

Okidoki for ORIGINAL

本年のご利用金額は0万円です。

当月獲得 ボーナス ご使用ポイント 累計ポイント 次回失効予定日とポイント数

ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。

2 0 0 2021/10/15

詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払区分	回数	お支払金額(円)	摘要
	[OS] 七十七カード 辻 隆一 様					
	《ショッピング取組(国内)》					
2021-8-1	NTT電報料 [来日本]	2277	1回		2277	
2021-8-31	ぶらら ご利用料	286	1回		286	
2021-8-31	ぶらら ご利用料	220	1回		220	
	◆お支払小計				2783	
	◆◆今回のお支払金額総合計				2783	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月12日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	5075	03-10-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000	000	000	003
000	000	000	020
000	000	000	0100
時刻	手数料	お取引金額	
08:51	¥220	¥2,805	
おつり		お取戻紙幣枚数	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000003			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムヒッツ・ネスイノハ-ツヨ ツヤハ-ン(カ 様 イツカワケンツク-ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

9月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-66

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】
 2,730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月13日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒184-8423 仙台市南郷
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ボイストロカード会員募集中!

領収書

No. 0263-405-117997 [カード売]

2021/10/13 12:44

レシ相当:410356

販売担当:302685

会員No:

1204175013 SU800M1QV1

CDRW 1:持帰 外10

3197398011 !CBK61

17:サインク 1:持帰 外10

3197408017 !CM62

17:サインク 1:持帰 外10

SSS 01 ¥931

65

01 ¥1,920

62

01 ¥960

62

01 ¥1,650

ZZZ

4192756011 RDHBKL

17:サインク 1:持帰 外10

5,461

小計

消費税

税込計

税込引

会費

(内消費税)

10%対象 (内消費税)

【用途の内容等】
 事務用品、プリンターインク購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支山】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,461 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 167

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,166 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月18日</p>	
<p>21 03-10-18 *12,333 ソフトバンクモバイル</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話料金9月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,333 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,166 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社-

辻-

92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

2,486 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月25日

03-10-25

*4,972 | KDDIリボ付

【使途の内容等】

携帯電話代(9月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,972 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,486 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻-

93

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月25日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 21-10-25 200 *1,100SMBC(ｷｯﾌﾟﾝ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,605 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月25日	
21-10-25 200 *3,210 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,210 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,605 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	2,769 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月26日	



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

領収証
ご来店いただきましてありがとうございます。
ご注文の品名をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)
2021年10月26日(火) 9時30分
店番: 0008 POSNO: 01

担当

領収証

いのまた由美 様

¥5,538-

但し、として

上記正に領収いたしました。

2021年10月26日

ダイシン長町店

SEQ. NO: 0001822821
領収NO: 000027459

【使途の内容等】

パソコンとスマホを繋ぐケーブル、モバイル電池

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,769 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

89

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-10-27 *1,408 NS ASAHIネット	
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)9月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,943 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月27日							
10'21-10-27 200 *5,887/AP(ラテイツクス)							
【使途の内容等】 9月分光電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,887 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">2,943 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,887 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,943 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,887 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,943 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 達治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

A M まなほ ゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 達治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

61518
21.10.27

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

10月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

96

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">773 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月27日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,546 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>773 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

新製品が安い KS ケースデンキ

お買い上げ明細

2021年10月27日(水) 11時12分

【お名前】 (5202000196362)
ツジ リウウイ
辻 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1 ●AC充電器/ホワイト			・ 持帰
エレコム			
4549550106580 MPA-ACU03WH		10%	
5%値引対象	1点		¥1,546
1点/合計			¥1,546
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥1,546
	(内消費税額)		¥140

[0545202-054641066-2310003885794]

領収証

2021年10月27日(水) 11時12分

金額 ¥1,546
(内消費税等 ¥140)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥1,546
(内消費税額 ¥140)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-	
現金	¥1,546 (内消費税等 ¥140)
現金お預かり	¥10,000
お釣り	¥8,454

ケースデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者641066 [REDACTED]

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310003885794

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,416 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

22.03-10-27

*6,832 | AP(ソフトバンク(B

【使途の内容等】

事務所固定電話9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,832 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,416 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-111-69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月27日

10月分

03-10-27

*750 | ライフカード (カ)

【使途の内容等】

事務所コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)


375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 817 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  </div> <p>DCM株式会社 DCMホームマック 利府店 022-767-4344</p> <p>* 領 収 証 * 2021年10月29日(金)10:18 印0001 責No90708382</p> <p>016 ホワイトコピー用紙(ケース売) ¥1,635 合計 ¥1,635 (内10%タイヨウ ¥1,635) (内10% ¥148) (内税計 ¥148) (税合計 ¥148)</p> <p>お預り ¥1,635 お釣り ¥0 (消費税等 ¥148)</p> <p>お買上点数 1点 返品・交換の際は、 当レシートをご持参下さい。 *印は軽減税率(8%)適用商品です</p>	
【使途の内容等】 文具代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,635 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 817 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

4,673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月31日

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(10月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

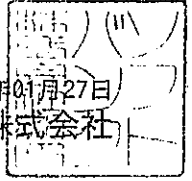
(9,347 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6-22-43
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	██████████

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)

██████████

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,481)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
2021年07月	1,853	1,853	1,853	(169)	(0)	2021年07月31日
2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート

<p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※</p> <p>○一般電話などから 0570-039-151</p> <p>受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話)</p> <p>※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p>	<p>■各種手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116</p> <p>○一般電話などから 0120-921-156</p> <p>受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p>
---	--

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

03-11-01

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

68 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

03-11-01

*137 | NTTデ"ンワヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

137 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

68 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 93

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

25,516 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

03-11-01

*51,033 | フジファイルBI

【用途の内容等】

複写料・保守料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(51,033 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

25,516 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,037 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月1日	
;21-11-01 200 *8,074ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,074 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,037 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,934 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月2日	
<div style="text-align: right;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2021年10月ご請求分 金額(円) ¥3,869-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収印紙貼付欄 21.11.02 [REDACTED]</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 電話料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,869 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,934 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 183

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	363 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月2日	



株式会社 DAISHIN
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 TEL: (022)246-1531
 領収証
 貴店にいただきましたありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。
 (営業時間 9:00 ~ 12:00)
 2021年11月2日(火) 12時
 店番: 0003 POSNO: 01
 担当: [Redacted]

領収証
 いのまた由美 様
 ¥727-
 として
 上記正に領収いたしました。
 2021年11月02日
 [Redacted]
 DAISHIN長町店

SEQ. NO: 0001824917
 領収NO: 0000227681
 K. NO: 000000114014

【使途の内容等】
 事務所来客用お茶 No.トボト107本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(727 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	363 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

96

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
11月4日							
1321-11-04 200 *11,000 シャープファイナンス							
【使途の内容等】 11月分複合機リース料 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(11,000 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">5,500 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,000 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,500 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,000 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,500 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

99

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,581 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">11月5日</p> <p style="text-align: center;">21-11-05 200 *7,163MHF)CSR</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">11月支払い事務所光通信代(9月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,163 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u> 3,581 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- / 00

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
---	--

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 11,098 円
--	------------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月5日

03-11-05 | *22,197 (MHF) CSR

【使途の内容等】
 11月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(7・8・9月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(22,197 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	11,098 円 (1円未満端数切り捨て)	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,990 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
11月8日	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 10月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,981 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,990 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

石川 建治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

Table with columns: 年月分, ご利用金額, 支払年月日, 記

※1 各通話サービス提供会社にてポイントや当割により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。

2022年 4月27日 NTTフアインテンス株式会社

石川 建治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

Table with columns: 年月分, ご利用金額, 支払年月日, 記

※1 各通話サービス提供会社にてポイントや当割により、請求金額を相殺した場合は、「ご利用金額なし」と表示されます。

2022年 4月27日 NTTフアインテンス株式会社

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

15.1

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">11月8日</p> <p style="text-align: center;">21-11-08 200 *12,636HC)ミツバシHBL</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(10月分)</p> <p>リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- /00

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月8日	
21-11-08 200 *29,258円*ツツクシツト 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(9月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

100

apollostation card ご利用明細書

2021年10月14日現在

樋口 典子 様

株式会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区四国2-10-14 四国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用可能枠 1,000,000円 ショッピング
リボ払/コース 標準コース キャッシング
実質年率 15.0% 標準コース
キャッシング遅延損害金 20.0%

ご請求金額 29,258円
お支払日 2021年11月08日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします

ご利用内容 2021年10月14日現在 2021年10月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

Table with columns: ご請求内訳, 9/14現在の残高, 10/14現在の左記へのご入金, 今回ご利用金額, 10/14現在の残高, 今回ご請求金額, うち手数料/利息/遅延損害金, 今回お支払い後残高. Rows include Shopping and Cashing transactions.

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 29,258円 キャッシング 0円

値引きサービス

Table listing discounts: ハイオク (円/L引き) 2.0, レギュラー (円/L引き) 2.0, 軽油 (円/L引き) 2.0, 灯油 (円/L引き) 1.0. Total discount: 7.0.

プラスポイントサービス

Table for Plus Points: 通常ポイント, キャンペーンポイント, 当月獲得ポイント合計, 当月交換ポイント, 当月総ポイント残高. Includes a validity period table for 2021 and 2022.

ご利用明細

Table with columns: ご利用年月日, ご利用店名及び商品名, 利用回数, 支払区分, ご利用金額, 備考. Shows a transaction at アット・ニフティ for 6,170 yen.

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~当月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお知らせを記載しております。
『キャッシングご入金明細』は2021年09月末日までのご利用分に対し、2021年10月14日までのご入金の明細を表示しています。
2021年10月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ返済方式」を表します。
今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
【当社が契約する貸金業務にかかわる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、後発の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 10/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月8日	
21-11-08 200 *15,444HC)ミツヒ"シHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(11月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / .2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u> 7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社-

辻-

10.1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月10日

03-11-10

*506 | 77シ"エ-シ-ヒ"-

【使途の内容等】

11月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(9月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 196

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

6,176 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月16日

03-11-16

*12,353 | ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

携帯電話料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,353 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,176 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,245 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月21日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥6,490-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.11.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,490 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,245 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 109

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,927 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 21-11-24 200 *3,854SMBC(ｷﾞﾝ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(10月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,854 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,927 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 105

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,052 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月24日	
21-11-24 200 *16,104 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(10月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (16,104 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>8,052 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 111

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">11月25日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 03-11-25 *4,821 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(10月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,410 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-107

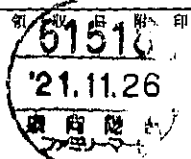
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月26日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左記の枠をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号
2021年11月ご請求分
金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

11月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,815 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

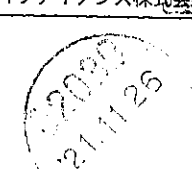
R3・11月26日事務所電話代

NTTファイナンス株式会社
払込受領証

お客様名 小山 勇朗 様
お客様番号 [REDACTED]
請求年月 2021年10月分
ご請求金額 ¥3,899-

上記の金額を受領いたしました。
※金額を訂正したもの及び、取扱日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄		領収日付印
---------	---	-------

(お客様控)

お支払い時に切り離していただく。

【使途の内容等】

令和3年9月、10月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,899 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 203

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月28日	
<div style="text-align: center;"> <p>領収書</p> <p>いのまた由美 様</p> <p>領収日 2021年11月28日</p> <p>領収書No. 0012987802</p> <p>(伝票 No. 0012987802)</p> <p>¥ 3 3 0 -</p> <p>(内 (10%) 税抜 ¥300- 消費税 10% ¥30-)</p> <p>(内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)</p> <p style="margin-left: 100px;">上記消費税 30円を含みます</p> <p>注) \$は軽減税率 (8%) 適用商品</p> <p>但し、 上記正に領収いたしました 扱者 XXXXXXXXXX ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541 宮城県仙台市青葉区一番町四丁目 8 - 1 5</p> </div>	
【使途の内容等】 ボールペン 3本	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>按分率(A) (1 / 2)</div> <div>領収書等の金額(B) (330 円)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</div> <div>165 円</div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

03-11-29

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 108

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 蓮治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,939 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月29日							
2221-11-29 200 *5,879AP (ラテ"イツクス							
【使途の内容等】 10月分光電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,879 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: center;"><u>2,939 円</u></td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,879 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>2,939 円</u>
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,879 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>2,939 円</u>					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 205

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

03-11-29

*6,824 | AP(ツギハシ) (B

【使途の内容等】

事務所固定電話料金10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,824 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,412 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 11- 207

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,032 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

03-11-29

*17,483 | ラクテンカート"サービス"

詳細は別紙

【使途の内容等】

プリンターのインク ブラック 11個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,064 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,032 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

0207

2022/04/20

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年11月ご請求金額
17,483円

ご利用カード
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/11/29	口座振替		2021/11/18	174ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2021/10/05	AMAZON.CO.JP <i>アマゾン</i>	本人*	1回払い	2,064	0	2,064	2,064	0

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- -79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,287 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月29日

11月分

03-11-29 _____ *2,574 | ライカ-トTM (カ)

【使途の内容等】

事務所コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,574 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,287 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 104

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
03-11-30	*5,720 NTTテレフォニクス
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 10月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,860 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

03-11-30

*246 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453) 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

246 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 20,008 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 03-11-30 *40,016 フジファイルBI </div>	
【使途の内容等】 複写料・保守料金 10月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,016 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>20,008 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,732 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月30日

21-11-30 | 200 |

*9,464 | ドコモケイタイ |

【使途の内容等】

docomo料金(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,464 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,732 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

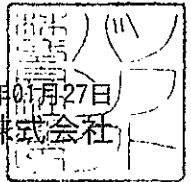
整理番号 3-社-

小- 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 4,703 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 11月30日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(11月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,406 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,703 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6-22-43
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	██████████

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)



請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
○ 2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,481)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
2021年07月	1,853	1,853	1,853	(168)	(0)	2021年07月31日
2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート

<p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p>	<p>■各種お手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p>
--	---

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月3日	
2'21-12-03 200 *11,000 シェアファイナンス	
【使途の内容等】 12月分複合機リース料	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,500 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 117

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,594 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月6日</p> <p style="text-align: center;">21-12-06 200 *7,189MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">12月支払い事務所光通信代(10月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,189 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,594 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,702 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 03-12-06 *7,404 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 12月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(10月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,404 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,702 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

119.

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">12月7日</p> <p style="text-align: center;">21-12-07 200 *12・636HC)ミツヒツHBL</p>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(12月分) リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 1/2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日	
21-12-07 200 *49,006行*ミツクレジット 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(10月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2-112

apollostation card ご利用明細書

2021年11月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00672号

顔1 典子様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用金額 49,006円
お支払日 2021年12月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,000,000円	400,000円
実質年率	標準コース 15.0%	標準コース 18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします

ご利用内容 2021年11月14日現在 2021年11月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	10/14現在の残高	11/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	11/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	49,006	49,006	49,006	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	19,006	19,006	19,006	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]					
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	49,006	49,006	49,006	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 49,006円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2021年12月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月種ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用者	支払区分	ご利用金額	備考
2021/10/10	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	5,170	
	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	
	[REDACTED]		1回	[REDACTED]	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
- 『キャッシングご入金明細』は2021年10月末日までのご利用分に対し、2021年11月14日までのご入金の明細を表示しています。2021年11月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ返済方式」を致します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。*一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業法にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、欠陥の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の帰属)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月7日

21-12-07 | 200 | *15,444(HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】
コピー機・パソコンリース料金(12月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,780 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月8日	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 11月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,561 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,780 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事

※1 各通話サービス提供会社からインターネットを当事により、請求金額を掲載した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一部提供回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社との取扱いが異なる場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	9,822円	2021年 4月 7日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,965円	2021年 5月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	8,750円	2021年 6月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	9,018円	2021年 7月 7日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	7,493円	2021年 8月 7日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	7,234円	2021年 9月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月 7日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,561円	2021年12月 8日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,577円	2022年 1月 9日	ドコモ割増分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話サービス提供会社からインターネットを当事により、請求金額を掲載した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一部提供回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社との取扱いが異なる場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 120

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">12月10日</p> <p style="text-align: center;">03-12-10 *506 779"エ-シ-ヒ"-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>12月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(10月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月11日



ダイソー イオンモール新利府北館
店
TEL:080-4122-7947
公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
「ダイ-オンライン」で検索!
<領収証>
2021年12月11日(土)15:20
レシートNo.:0003 責: [redacted]
アラビックヤマト N/A ー ¥440内
(8110 × 4個)
小計 4点 ¥440
(10%内税対象額 ¥440)
(10%内税額 ¥40)
合計 ¥440
お預り合計 ¥450
お釣り ¥10



店:005168 レシートNo.:5192

【使途の内容等】
文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石-115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月13日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	6432	03-12-13
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	1000	0000	0000000020100
時刻	手数料	お取引金額	
10:56	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額		
¥7,000			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000014	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムビツ'ネスイノハ-ツヨソ ツ'ヤハ'ソ(カ 様 イツカワケンツ'ツ'ムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

11月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 213

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月16日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	006	1844	03-12-16
銀行振替	ご利用店	科目・口座振替	ご利用店
			266
お取戻紙印枚数		お取戻紙印枚数	
10円	500円	100円	50円
5円	10円	5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:36	¥110	¥2,310	
あつり	お取引金の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000131	
七十七銀行 南光台支店 普通 5153701 カ.ハイタルネット センタ'イツテツ 様 イノマタユミツ'ムシヨ 様 電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 引当金も合わせてご利用ください

【使途の内容等】

事務所用CO2濃度測定器リース代 9月、10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 214

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,168 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月16日				
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="padding: 5px;">2021-12-16</td><td style="padding: 5px;">12,337</td><td style="padding: 5px;">ソフトバンクモバイル</td></tr></table>		2021-12-16	12,337	ソフトバンクモバイル
2021-12-16	12,337	ソフトバンクモバイル		
【使途の内容等】 携帯電話料金11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,337 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,168 円</u>				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 109

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

3,697 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月17日

「別添のとおり」

【用途の内容等】

コピー用紙他

コピー用紙マルチペーパーA4・A3・B4,スコッチチタンコートカッター・替刃,ぺんてる筆ペン・カートリッジ,
ニチバンセロテープ(5巻),PP荷造りひも1巻,クリアホルダー1袋(100枚),

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,395 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,697 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 043691

お客様コード									

社 員 フォーラム 市 議 団 様

¥ 17395

但し ｺｰﾃｰｼﾞ ｷｬｼﾞｬﾙ ﾍﾞｰｼﾞ - ｲﾃ として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

上記の金額正に領収致しました。

3 年 12 月 17 日

JA* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1
 □ミニプラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1

☎ 022-371-1988
 ☎ 022-371-0180
 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,537 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月17日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	5486	03-12-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00200000000000	000000000000	00000010300000	
時刻	手数料	お取引金額	
09:48	¥220	¥14,854	
おつり		お取込総額	
¥5,006			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000005			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フジフィルムビジュアルサービス株式会社			
ツヤパソ(カ)様			
イッカワケンツツムシヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お取込先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

10月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,074 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,537 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 124

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 4,295 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月19日</div> <p>「別添のとおり」</p>	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,591 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,295 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い K&D ケーズデンキ

124

※ この記録簿は領収書等貼付用紙

お買上げ明細

2021年12月19日(日) 12時 9分

【お名前】 (5202000196362)

ツブ リカ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4960999678177 BCI-326+325/5MP 10%
1点 ¥4,692
10%値引対象

2 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4960999669977 BCI-326C 10%
1点 ¥950
10%値引対象

3 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4960999669915 BCI-325PGBK 10%
1点 ¥1,049
10%値引対象

4 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4960999672144 BCI-326BK 10%
1点 ¥950
10%値引対象

5 ●インクカートリッジ ・ 持帰
キヤノン
4960999669984 BCI-326M 10%
1点 ¥950
10%値引対象

5点/合計 ¥8,591
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,591
(内消費税額 ¥781)

[0545202-054634365-2310006977410]

領収証

2021年12月19日(日) 12時 9分

様

金額 ¥8,591

(内消費税等 ¥781)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥8,591
(内消費税額 ¥781)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥8,591
(内消費税等 ¥781)

現金お預かり ¥10,601
お釣り ¥2,010

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者634365

領収書等貼付用紙

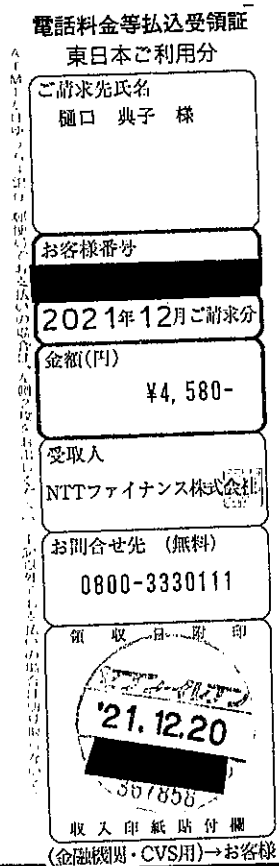
整理番号 3-社- ひ- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,290 円
-------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月20日



【使途の内容等】
電話料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月22日	
電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 石川 建治 様 お客様番号 2021年12月ご請求分 金額(円) ¥1,815- 受取人 NITファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	
【使途の内容等】 12月請求分事務所電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / .2) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 988 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分 R3・12月22日事務所電話代

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥1,977-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印

取人印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
令和3年11月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,977 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 988 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 127

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">12月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 21-12-23 200 *1,100SMBC(1円) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て) </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 12/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 6,454 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 12月23日

21-12-23 200 *12,909SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】
コピー料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,909 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,454 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月26日

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

ポイントカード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示で
ポイントにさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2021年12月26日(日) 15:33

小山 勇 朗 様

22 EDIT B6変型、*カート BR		
4550045071665 180202		
02860	1	¥2,860
レジ袋3円		
2500000108341 490801		
* 03	1	¥3
小計	2	¥2,863
合計		¥2,863
(内消費税等 10%)		¥261)
PayPay		¥2,863

またのお越しをお待ちしております
返品・交換はお買い上げ後
1週間以内をお願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0040 端末:0046 53742-1
担当者:2154



0990046001149089

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,860 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,430 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 116

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

03-12-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【用途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,995 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

10'21-12-27 | 200 | *5,990AP (テレ"イクス

【使途の内容等】

11月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,995 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,435 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
12月27日	
03-12-27	*4,870 KDDIリョウキョウ
【使途の内容等】 携帯電話代(11月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,870 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,435 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,442 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

2021-12-27	6,885	AP(ソフトバンク)
------------	-------	------------

【使途の内容等】

事務所固定電話料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,885 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,442 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 11 - 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

726 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

12月分

03-12-27

*1,452 | ライフカード(カ

【使途の内容等】

事務所コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,452 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

726 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

4,725 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月27日

別紙のとおり

4-02-28

(ハイパーカト)

自払

9,450

【使途の内容等】

携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(12月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,725 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

オンライン料金案内

請求書

お支払い状況

2022年04月27日 17時51分 時点

	請求月	請求金額	支払い状況
確定前料金	2022年3月	9,496 円	支払い済
ご請求金額	2022年2月	9,353 円	支払い済
ご請求内訳	2022年1月	9,783 円	支払い済
領収情報	2021年12月	9,450 円	支払い済
書面発行	2021年11月	9,406 円	支払い済
	2021年10月	9,347 円	支払い済

割賦契約内容

月額割引内容

ご注意

【重要】オンライン決済にてクレジット支払いをご利用する際には、本人認証サービス(3Dセキュア)のパスワードが必要になります。本人認証サービス(3Dセキュア)とはお支払いいただいた情報の反映には、多少お時間がかかる場合がございます。お支払い方法が「クレジットカード」のお客さまは、引き落とし日のご確認はクレジットカード会社へお問合わせください。

支払日に口座振替ができなかった場合、再振替はありません。

料金をお支払いいただいた後に電話・メールのご利用ができない場合は、電源の入れなおしをお試ください。

お支払い期限日を過ぎてもお支払いの確認が取れない場合は、翌日以降に順次、お電話のご利用を停止させていただきます。

利用停止期間中も基本使用料等はお支払いいただけます。

同一の請求先で複数の回線をお持ちの場合、表示されている請求金額は合計の金額となります。

請求内訳開示設定

履歴

請求確定通知設定

その他のサービス

変更手続き

一定額お知らせサービス

オンライン料金案内について

ご利用上の注意

請求書ガイド

よくあるご質問

- Q. 端末代金の残金を一括で支払うことはできますか？
- Q. 機種代金の分割支払いが終わったら料金が高くなりました。なぜですか？
- Q. 入金反映や回線再開のタイミングを教えてください。
- Q. コンビニエンスストアでも支払いはできますか？
- Q. 「お支払いのお願い」メールが届いたのですが、どうしたらいいですか？
- Q. 支払期限までに利用料金を支払えなかった場合、どうなるかを教えてください。

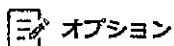
[その他のよくある質問をみる](#)



ホーム



お客様情報



オプション



料金確認



設定と接続

ホーム > お客様情報

お客様情報

お申込み内容

空欄の項目は後日反映致します。

お客さまご登録情報

お客様区分	個人
日中連絡先	[REDACTED]
ご利用場所住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43
送付物受取先住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43

このページの情報は、11/25/2021

SoftBank光 ご契約内容

カスタマーID	[REDACTED]
お申込日	2021年6月5日
契約成立日	2021年8月4日
課金開始日	2021年8月4日
ご契約サービス	SoftBank 光 ファミリー・ハイスピード
契約プラン	2年自動更新プラン
契約期間	2021年8月～2023年7月末
契約解除料不要期間	2023年7月1日～2023年9月30日
IPv6高速ハイブリッド ^①	ご利用中

※ ひかりTVやリモートサポートサービス(N)、NTT提供サービスのご利用に必要な場合があります。

このページの情報は、11/25/2021

ホワイト光電話の利用状況

お申し込みステータス	未利用
ご利用開始日	-
料金プラン	-
ホワイト光電話番号	-

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 134

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 955 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月3日</div> 「別添のとおり」	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,910 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 955 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

134

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。



株式会社 アイリスプラザ
[Redacted]

ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022)292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
 ございます。またのご来店をお待ちしております。
 (営業時間 9:00 ~ 19:30)
 2022年1月3日(月) 12時44分
 店番: 0015 POSNO: 06
 担当: [Redacted]

4970240176048 (0007)
 FJホワイトコピー用紙 A4
 ¥1,910

合計 1点 ¥1,910

(課税対象 10% ¥1,910)
 (内消費税 10% ¥173)

現金お預り ¥10,000
 お釣り ¥8,090

会員NO. *****
 今回 ポイント: 86
 ポイント対象額
 (現金決済分): ¥1,737

このレシートのポイントは次回来
 店時に付与いたします。カードと
 一緒にご提示下さい。

ダイシンメンバーズカードは
 現金払いで100円毎で1ポイント
 現金以外のお支払いの場合は、
 200円毎に1ポイントの付与と
 なります。

SEQNO: 0001308454



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,284 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月3日

別紙のとおり

【使途の内容等】

事務所暖房のための灯油と灯油用具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,568 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,284 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

④ 224



ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2022年1月3日(月) 15時44分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

4906301118023 (0007)	
コダマ 灯油缶 18L 18L	¥657
4971770170049 (0007)	
工進 手動ポンプ	¥129
2900081366614 (0029)	
灯油 18L 18Lタンバ	¥1,782

合計 3点 ¥2,568

(課税対象 10% ¥2,568)
(内消費税 10% ¥233)

現金お預り ¥10,000
お釣り ¥7,432

会員NO. [REDACTED]
前回累計ポイント: [REDACTED]
今回ポイント: 116
累計ポイント: [REDACTED]
ポイント対象額 (現金決済分): ¥2,335

ダイシンメンバーズカードは
現金払いで100円毎に1ポイント
現金以外のお支払いの場合は、
200円毎に1ポイントの付与と
なります。

SEQNO: 0001843553



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

社民フォーラム市議団

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

04-01-04

*5,720 | NTTデ"ンワリヨ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

202 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

04-01-04

*405 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

405 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

202 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

9,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

04-01-04

*19,080 | フジフィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(19,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,540 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月4日

1422-01-04 | 200

*11,000 シェア・フ・ファイナンス

【使途の内容等】

1月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 128

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,073 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月4日	
22-01-04 200 *8,146ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(11月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,146 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,073 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

3,581 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月5日

22-01-05 200

*7,163MHF+CSR

【使途の内容等】

1月支払い事務所光通信代(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,581 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

3,648 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月5日

04-01-05

*7,296(MHF)CSR

【使途の内容等】

1月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(11月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 0-129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
2,585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月7日

22-01-07 200 *90.46445 12/20/2021

詳細は別紙のとおり

【使途の内容等】

事務所光通信料金(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

U-129

apollostation card ご利用明細書

2021年12月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア14階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 90,484円
お支払日 2022年01月07日 金曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,000,000円	400,000円
実質年率	原簿コース 15.0%	原簿コース 18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします

ご利用内容 2021年12月14日現在 2021年12月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	11/14現在の残高	12/14現在の在記へのご入金	今回ご利用金額	12/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	90,484	90,484	90,484	0	0
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	90,484	90,484	90,484	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返済対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	90,484	90,484	90,484	0	0
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
手数料費用	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返済対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払いお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 90,484円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/リ引き)	2.0
レギュラー (円/リ引き)	2.0
軽油 (円/リ引き)	2.0
灯油 (円/リ引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年1月度適用車種) ※3油種合計100時まで	
ハイオク (円/リ引き)	6.0
レギュラー (円/リ引き)	6.0
軽油 (円/リ引き)	6.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用回	支払区分	ご利用金額	備考
	***** ショッピングご利用明細 *****				
20211110	アット・ニフティ	1回		51,700	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

- キャッシングご利用のお客様へのご案内
- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第4項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/返済:毎月15日~当月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
- 『キャッシングご入金明細』は2021年11月末日までのご利用分に対し、2021年12月14日までのご入金の明細を表示しています。2021年12月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たに提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料、および公租公課はお客様にご負担いただけます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

ショッピングご利用のお客様へのご案内

- 1回払いを除き、商品の販売、業務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 130

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月7日	
22-01-07 200 *15,444HC)ミツヒシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(1月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 132

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,288 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月9日 別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 12月分携帯電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,577 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,288 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

221 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月9日

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

ひぐちのりこ 様



お問合せセンター番号 5833-1306-926105 2022年01月09日 15時33分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----
 コクヨ 4901480095622
 /-3CANX5 1点 443
 合 計 443
 (内消費税 40 含む)

【使途の内容等】

文具代
ノート5冊

10%対象 443
 (10%内消費税 40 含む)
 現金支払い額 443
 (内消費税 40 含む)
 お預かり額 1,055
 つり銭 612

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (443 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 221 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

141

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">1月11日</p> <p style="text-align: center;">04-01-11 *506 773" E-シ-ヒ"-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>1月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(11月初用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月13日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	5667	04-01-13
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000	000000	0000	10000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:49	¥220	¥2,841	
おつり	おつり金額		
¥2,040			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000005			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 ツクファイルムビツクネスイノハーションヨ ツクヤハツン(カ)様 イツカワケンツクツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振替先明細をご案内

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

12月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,061 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,530 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 235

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,458 円				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)					
1月17日					
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20%;">2022-01-17</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">12,917</td> <td style="width: 40%;">ソフトバンクモバイル</td> </tr> </table>		2022-01-17		12,917	ソフトバンクモバイル
2022-01-17		12,917	ソフトバンクモバイル		
【使途の内容等】 携帯電話料金12月分					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。					
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,917 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,458 円</u>				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	2,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月19日

別紙のとおり

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードのご提示で
レジで5%割引!
(※ 一部除外品あり)
2022年01月19日(水) 14:05

小山 勇 朗 様

COPY PAPER A4 500枚
4526395202592 020101
0423 2 ¥846

2500000108341 490801
* 03 1

インクジェットカートリッジ ICM62/マゼンタ
4988617041349 040101
01202 1 ¥1,202

インクジェットカートリッジ IGY62/イエロー
4988617041356 040101
01202 1 ¥1,202

ドットライナーワイド 20mm 詰替 強粘着
4901480324265 150204
0484 2 ¥968

【使途の内容等】	小計	7	¥4,221
プリンタインク代	合計		¥4,221 → 4,218 円
	(内消費税等 10%)		¥384
	現金		¥5,000
	お釣り		¥779

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,218 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 239

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 66,702円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月22日 <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>「別添のとおり」</p> </div>	
【使途の内容等】 ノートPC¥125541、プリンター¥28310、USBケーブル¥780 取扱小計 ¥154,631 税込 ¥170,094 値引(梅分) Δ 36,690 計 ¥133,404	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (133,404 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>66,702円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



株式会社ヤマダデンキ
本部 群馬県高崎市栄町1-1
https://www.yamada-denkiweb.com

テックランド仙台太白店
022-338-4651
ご来店誠に有り難う御座います
ヤマダデンタル会員募集中!

会員登録

No. 1161-405-048614 [カート売]

2022/01/22 17:13

レジ担当: 712527

販売担当: 712527

会員No:

4733855012 PCN1565CAW	SSS	
ノート 1:持帰 外10	01	¥125,541
0850699010 5ネンホウ(カンキ)	ZZZ	
チャウキショウ 1:持帰 外10		¥6,278
1139832012 EP883AW	SSS	
マカウキヤ 1:持帰 外10		¥28,310
0851189015 3ネンホウ(カンキ)	ZZZ	
チャウキショウ 1:持帰 外10		¥1,000
4336091015 U2CBN30WH	SSS	
USBケーブル 1:持帰 外10	11	¥780
1195410025 MTHMN1	WN	
メシント 1:持帰 外10	11	¥360
0964110012 SHシンフェル PC	ZZZ	
BBケイショウ 1:持帰 外10		¥0
0964127010 WI-FI無線マウ	ZZZ	
BBケイショウ 1:持帰 外10		¥0
0964095012 70000335878155	ZZZ	
サビステ 1:持帰 外10		¥0
0968050017 SBBカマネット社キ	ZZZ	
社キショウ 1:持帰 外10		¥0
0969864019 S5ワイヤレス5500Kキ	ZZZ	
社キショウ 1:持帰 外10		¥0
小計		¥162,269
+消費税		¥178,495
税込計		¥340,764
値引		-¥38,500
ポイント値引		OP
合計		¥139,995
(内消費税)		¥12,726

○ PC ¥125,541

○ マカウキヤ ¥28,310

○ USBケーブル ¥780

対象品 ¥154,631 (非対象品 ¥7,638)

税込 ¥190,094 (¥8,401)

値引き 毎分 0.953 / 0.047

¥36,690 (¥1810)

小計 ¥133,404 (¥6,591)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 124

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">1月24日</div> <div style="text-align: center;"> 22-01-24 200 81,100SMBL(FF) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(12月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 21,307 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月24日	
22-01-21 200 *42,615SMBU(工カミル)	
【使途の内容等】 コピー料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (42,615 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	21,307 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

88,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

パソコン(会派用) ※

HP ProDesk 400 G7 SFF/CT/SQ2

176,550円+550円(振込手数料)=177,100円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(177,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

88,550 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

十七銀行

和暦	年	月	日
	04	01	25

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	千	円	後
	5	50	納

お願い

★振込依頼書に記載相違等があり、照会のために振込が遅延することがあります。
★通信機器回線の障害等や郵便がない事由によって振込が滞ります。

お振込先	七十七銀行										支店名	本							支店 (又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)										▼支店名(漢字)左づめでご記入ください								
お受取人	フジ フィルム ビジネス イノベーション										普通 当座 貯蓄 その他								
	ヘーリニシヤハクンカ										▼左づめでご記入ください								
ご依頼人	おなまえ(漢字) 富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)様										預金種目 〇をおつけください								
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)										振込金額 金額欄へのV記号は不要です								
おなまえ(漢字) 社民フォーラム市議団										この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。									
日中のご連絡先 022-214-8717										金額欄 十 億 千 万 百 万 十 万 万 千 百 十 円									

いつも七十七銀行をご利用くださいまして
ありがとうございます。

七十七銀行

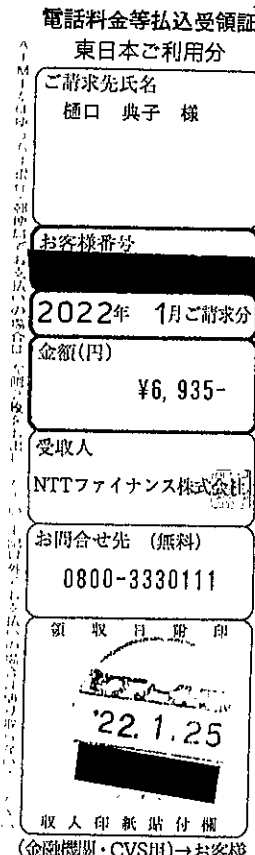


(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 136

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,467 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月25日	
	
【使途の内容等】 電話料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,935 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,467 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 24/

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

687 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月25日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0037425	04-01-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱総額		お取扱戻り総額	
万円	千円	円	500円
000000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
15:00	¥220	¥1,155	
おつり		お取引金額	
¥125			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000112

七十七銀行
南光台支店
普通 5153701
カ.ハ イタルネット センタ イツテン 様
イノマタヨミ 様
電話番号 0227977748

七十七銀行 図も含せてご覧ください。

【用途の内容等】

事務所CO2濃度センサー レンタル代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 687 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

04-01-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 141

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月27日 <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合、前記の枚をお出しください。記以外でお支払の場合は、お取り扱えない場合があります。</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2022年 1月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥1,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附 印 2022.1.27</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 1月請求分事務所電話料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 907 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

322-01-27 200

*5,903AP(ラテ"イツクス

【使途の内容等】

12月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,951 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,451 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

2022-01-27	6,903	AP(ソフトバンク)	
------------	-------	------------	--

【使途の内容等】

事務所固定電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,451 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月27日

04-01-27

*998 | ライフカード (カ)

【使途の内容等】

1月分 コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- / 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

04-01-31

*5,720 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

61 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

04-01-31

*123|NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

123 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

61 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

22,499 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

04-01-31

*44,998 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(44,998 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22,499 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 146

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,033 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
'22-01-31 200 *8,067ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(12月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,067 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,033 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 103

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 4,891 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1月31日	
4-03-28 (ハ°イ°イカト°) 自払 9,783	
【使途の内容等】 携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(1月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,783 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,891 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

オンライン料金案内

請求書

お支払い状況

2022年04月27日 17時51分 時点

	請求月	請求金額	支払い状況
確定前料金	2022年3月	9,496 円	支払い済
ご請求金額	2022年2月	9,353 円	支払い済
ご請求内訳	<input checked="" type="radio"/> 2022年1月	9,783 円	支払い済
領収情報	2021年12月	9,450 円	支払い済
画面発行	2021年11月	9,406 円	支払い済
	2021年10月	9,347 円	支払い済

割賦契約内容 月額割引内容

ご注意

【重要】オンライン決済にてクレジット支払いをご利用する際には、本人認証サービス(3Dセキュア)のパスワードが必要になります。本人認証サービス(3Dセキュア)とはお支払いいただいた情報の反映には、多少お時間がかかる場合がございます。お支払い方法が「クレジットカード」のお客さまは、引き落とし日のご確認はクレジットカード会社へお問合わせください。

支払日に口座振替ができなかった場合、再振替はありません。料金をお支払いいただいた後に電話・メールのご利用ができない場合は、電源の入れなおしをお試しください。

お支払い期限日を過ぎてもお支払いの確認が取れない場合は、翌日以降に順次、お電話のご利用を停止させていただきます。

利用停止期間中も基本使用料等はお支払いいただけます。

同一の請求先で複数の回線をお持ちの場合、表示されている請求金額は合計の金額となります。

請求内訳開示設定 履歴 請求確定通知設定

その他のサービス

変更手続き 一定額お知らせサービス

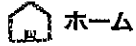
オンライン料金案内について

ご利用上の注意 請求書ガイド

よくあるご質問

- Q. 端末代金の残金を一括で支払うことはできますか？
- Q. 機種代金の分割支払いが終わったら料金が高くなりました。なぜですか？
- Q. 入金反映や回線再開のタイミングを教えてください。
- Q. コンビニエンスストアでも支払いはできますか？
- Q. 「お支払いのお願い」メールが届いたのですが、どうしたらいいですか？
- Q. 支払期限までに利用料金を支払えなかった場合、どうなるかを教えてください。

[その他のよくある質問をみる](#)



ホーム



SoftBank



オプション



料金確認



設定と接続

ホーム > お客様情報

お客様情報

お申込み内容

空欄の項目は後日反映致します。

お客さまご登録情報

お客様区分	個人
日中連絡先	[REDACTED]
ご利用場所住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目2-4-3
送付物受取先住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目2-4-3

[お申し込み履歴](#) [お問い合わせ](#)

SoftBank光 ご契約内容

カスタマーID	[REDACTED]
お申込日	2021年6月5日
契約成立日	2021年8月4日
課金開始日	2021年8月4日
ご契約サービス	SoftBank 光 ファミリー・ハイスピード
契約プラン	2年自動更新プラン
契約期間	2021年8月～2023年7月末
契約解除料不要期間	2023年7月1日～2023年9月30日
IPv6高速ハイブリッド	ご利用中

※ ひかりTVやリモートサポートサービス(N)、NTT提供サービスのご利用に必要な場合があります。

[お申し込み履歴](#) [お問い合わせ](#)

ホワイト光電話の利用状況

お申し込みステータス	未利用
ご利用開始日	-
料金プラン	-
ホワイト光電話番号	-

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月3日

522-02-03 200

*11,000円-フーフアイナス

【使途の内容等】

2月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,553 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照

【使途の内容等】

1月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,106 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,553 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
合計	326,418円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の請求仕様が記載されているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	116,110円		

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本番は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の請求仕様が記載されているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

153

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,586 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">2月7日</p> <p style="text-align: center;">22-02-07 200 *7,172(MHF)CSR</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">2月支払い事務所光通信代(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,172 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,586 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

154

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,905 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月7日</p> <p style="text-align: center;">04-02-07 *7,810 MHF) CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>2月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(12月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,810 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,905 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

社- 155

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,930 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月7日</div> <div style="text-align: center;"> 22-02-07 200 *15,444HC)ミツヒ"シHBL リース契約内容は別途掲載 </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(1~3月分) リース契約変更による リース代 14,040円 消費税 1,404円 $15,444円 \times (3/12月) = 3,861円$ ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,861 円) </div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,930 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

155

作成日：2021年12月24日

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
：愛HCビジネスリース株式会社



<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	01回
***	-			
再リース期間	2022年01月06日より1年間	お支払日	2022年02月07日	
再リース料(年額)				14,040 円
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額				15,444 円
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	複合機			
メーカー名	キヤノン			
型式	iR-ADVC3320F	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市宮城野区小鶴1丁目1-18-101			

※表示文字数を越えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2022年02月07日	お支払額	15,444 円	
金融機関	[REDACTED]			
支店名	[REDACTED]			
お引落(お振込)口座	[REDACTED]			
口座名義人	ミヤギノクキョウキョウカイカウンセイインカイ ヲシノ リユウチ			

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 147

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月7日	
詳細は別紙のとおり 22-02-07 2:00 *39,767イテミツクシツト	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(12月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

apollo station card ご利用明細書

2022年01月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 39,767円
お支払日 2022年02月07日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします

ご利用内容 2022年01月14日現在 2022年01月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは延額を記載しております。

ご請求内訳	12/14現在の 残高	1/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	1/14現在の 残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額			39,767	39,767	39,767	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い			39,767	39,767	39,767	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			39,767	39,767	39,767	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手続費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 39,767円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 2月度適用単価) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	1.0
レギュラー (円/L引き)	1.0
軽油 (円/L引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月純ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	利用 額	支払 区分	ご利用金額	備考
20211210	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	6,170	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは延額を記載しております。

- キャッシングご利用のお客様へのご案内
- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
 - 『キャッシングご入金明細』は2021年12月末日までのご利用分に対し、2022年01月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年01月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 - 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- 【当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター】

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 198

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月7日	
22-02-07 200 *15,444(HC)ミツヒ"シHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- / 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月8日

77 キヤッシャーサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	検査・処理番号	お取引日付
お振込	0029102	04-02-08
銀行番号・ご預金店	科目・口座番号	ご利用内
		277
お取引種別・枚数		
万円	千円	円
00	100000000000	000000020100
時刻	手数料	お取引金額
09:01	¥220	¥2,805
おつり	お振込額・お振込手数料	
¥7,000		
手数料のうち振込手数料 ¥220		
000003		
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 アツファイルヒック・ネスイノハ・ウヨソ ツヤハ・ソ(カ 様 イツカワケンツツ・ムツヨ 様		
電話番号 022-342-1095		

七十七銀行

【使途の内容等】

1月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,512 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 254

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

687 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月8日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8876	04-02-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000001		000300070100	
時刻	手数料	お取引金額	
15:15	¥220	¥1,155	
おつり		お相対引継ぎ残高	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000048			
七十七銀行			
南光台支店			
普通 5153701			
カ.ハ"イタルネット センタ"イッテン 様			
イノマタユミ 様			
電話番号 0227977748			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 図面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所のCO2濃度測定器レンタル代1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 687 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社-

辻-

156

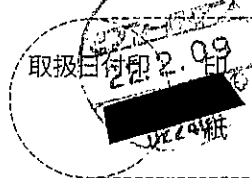
<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,161 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月9日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話代(12月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,322 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,161 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

156

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)	
2022年 2月14日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
6,322 円	
うち消費税額 (TAX)	
486 円	
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
[REDACTED]	
電話番号 (telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一様	
内 訳 (CHARGES)	
2022年 1月請求	6,322円
合計	6,322円
※月々のご利用明細は、Webにてご確認 いただけます。(URLは裏面参照)	
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 157

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">2月10日</p> <p style="text-align: center;">04-02-10 *506 77シ"エ-シ-七"-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>2月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(12月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 255

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,267 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月10日	

R0001-#3982	領 収 証	00018931号
いのまた由美 様		¥4,534
(消費税等 ¥412を含みます。)		
但し、御品代()として 2022年 2月10日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		



(内税10.0%対象額 ¥4,534)
 (10.0%消費税等 ¥412)
 内税額計 ¥412

【使途の内容等】 ファイルとファイルケース 5冊 1冊
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,534 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,267 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 257

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 880 円						
※ 領収書 2月13日							
<div style="text-align:center;"> 領 収 証 キクチ 1F-1 仙台市青葉区一番町4-10-18 ☎ 022-222-7511 </div> <div style="text-align:center;"> いのまた由美 様 <<営業時間のご案内>> 10時開店～19時閉店 2022年 2月13日(日) 13:35 No:0001 0206筆記具関連 外 ¥1,300 小 計 ¥1,300 合計 ¥1,430 (内消費税等 ¥130) お預り ¥1,500 (消費税等 ¥130) お釣り ¥70 </div> <div style="text-align:center;">  a0001585800001430a 資No:00000014: [REDACTED] 取引No5858 1点買 </div>	<div style="text-align:center;"> 領 収 証 キクチ 1F-1 仙台市青葉区一番町4-10-18 ☎ 022-222-7511 </div> <div style="text-align:center;"> いのまた由美 様 <<営業時間のご案内>> 10時開店～19時閉店 2022年 2月13日(日) 13:38 No:0001 0101ジェットストリー 単150× 2個 外 ¥300 小 計 ¥300 合計 ¥330 (内消費税等 ¥30) お預り ¥350 (消費税等 ¥30) お釣り ¥20 </div> <div style="text-align:center;">  a0001586000000330a 資No:00000014: [REDACTED] 取引No5860 2点買 </div>						
【使途の内容等】 ボールペン、鉛筆削り							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(1,760 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:center;">880 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,760 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		880 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(1,760 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		880 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 262

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,258 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月16日							
<table border="1" style="margin:auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">2022-02-16</td> <td style="padding: 5px;">12,516</td> <td style="padding: 5px;">ソフトバンクモバイル</td> <td style="padding: 5px;">[REDACTED]</td> </tr> </table>		2022-02-16	12,516	ソフトバンクモバイル	[REDACTED]		
2022-02-16	12,516	ソフトバンクモバイル	[REDACTED]				
【使途の内容等】 携帯電話料金1月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(12,516 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right; border-top: 1px solid black;">6,258 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,516 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,258 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,516 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,258 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,939 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月22日

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
宛先番号	00160-3-903061	
加入	NTTファイナンス株式会社	
金額	3,879 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
請求年月	2022年 2月	請求分 2月28日
請求先住所氏名	[住所等非表示払込書] 小山 勇朗 様	
金融機関用収精連絡先	TEL 0120 94170003	
TEL	874-569 04-02-22	
備考	現金払 郵便局 料金 (81395) 110円	

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

事務所 電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

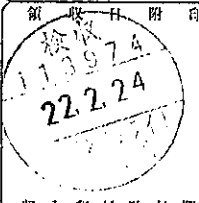
907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

A1貼付する場合は、銀行・郵便局で支払った場合は、金額の誤りをお出しください。記号等も貼付の誤りは切り戻しされません。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 XXXXXXXXXX
2022年 2月ご請求分
金額(円) ¥1,815-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収書 附印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

2月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 .3-社- 辻- 162

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 22-02-24 200 *1,100SMBC(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (1,100 円) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;"> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て) </div>	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 152

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,913 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月24日	
22-02-24 200 *9,826SMBC(じこカミナルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,826 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,913 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,326 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月25日	
04-02-25	*6,652 KDDIワイモバイル
【使途の内容等】 携帯電話代(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,652 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,326 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 154

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費																			
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 495 円																		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月26日 <div style="text-align: center;"> <p>令頁以又言正</p> <p>石川けん事務所様</p> <p>合計</p> <p style="text-align: right;">¥990.-</p> <p style="text-align: right;">(内消費税等 ¥90)</p> <p>(10%対象 ¥990 ¥90)</p> <p>明細 (現金 ¥0)</p> <p>(クレジット ¥0)</p> <p>(その他 ¥990)</p> <p>但し 上記金額を正に領収いたしました。</p> <p>印字面を内側に折り保管して下さい カブ*仙台書谷店 Te022-348-5111 株式会社 カインズ 本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1 0287-0053-7036 2022年 2月26日(土) 15:30 担当: 柳ノシヅ</p> <hr/> <p>レジ明細書</p> <p>2022年 2月26日(土) 15:30</p> <p>元シト No: 7036 発行レシ No: 0053 2022年 2月26日 担当: 柳ノシヅ</p> </div>																			
【使途の内容等】 コピー用紙購入	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">081 コピー用紙</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥990</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td>1点/小 計</td> <td style="text-align: right;">¥990</td> </tr> <tr> <td>内消費税等</td> <td style="text-align: right;">¥90</td> </tr> <tr> <td>(10%対象 ¥990</td> <td style="text-align: right;">¥90)</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">¥990</td> </tr> <tr> <td>楽天ペイ</td> <td style="text-align: right;">¥990</td> </tr> <tr> <td>伝票番号: 164585706681644</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table>	081 コピー用紙	¥990	-----		1点/小 計	¥990	内消費税等	¥90	(10%対象 ¥990	¥90)	合 計	¥990	楽天ペイ	¥990	伝票番号: 164585706681644		お釣り	¥0
081 コピー用紙	¥990																		

1点/小 計	¥990																		
内消費税等	¥90																		
(10%対象 ¥990	¥90)																		
合 計	¥990																		
楽天ペイ	¥990																		
伝票番号: 164585706681644																			
お釣り	¥0																		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を言																			
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																			
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (990 円)																			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 495 円																			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																			

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

*5,720 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

63 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

*127|NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453)1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(127 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

63 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

21,549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

04-02-28

*43,099 | ファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

43,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

21,549 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,919 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

1222-02-28 200 *5,839AP(ラテイツクス)

【使途の内容等】

1月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,919 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 159

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,963 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日	
'22-02-28! 200 *7,927ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,927 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,963 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-

275

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,420 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月28日							
<table border="1" style="margin:auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">2022-02-28</td> <td style="padding: 5px;">6,840</td> <td style="padding: 5px;">AP(ソフトバンク(B))</td> </tr> </table>	2022-02-28	6,840	AP(ソフトバンク(B))				
2022-02-28	6,840	AP(ソフトバンク(B))					
【使途の内容等】 事務所固定電話料金1月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(6,840 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right; border-top: 1px solid black;">3,420 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,840 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,420 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,840 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,420 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 683 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月28日	
12 04-02-28	*1,367 ライフカード (カ)
【使途の内容等】 2月分 コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,367 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>683 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

4,676 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

4-04-27 (ハ°イ°イカト°) 自払 9,353

【使途の内容等】

携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(2月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,353 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,676 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

オンライン料金案内

請求書

お支払い状況

2022年04月27日 17時51分 時点

	請求月	請求金額	支払い状況
確定前料金	2022年3月	9,496 円	支払い済
ご請求金額	○ 2022年2月	9,353 円	支払い済
ご請求内訳	2022年1月	9,783 円	支払い済
領収情報	2021年12月	9,450 円	支払い済
画面発行	2021年11月	9,406 円	支払い済
	2021年10月	9,347 円	支払い済

割賦契約内容 月額割引内容

ご注意

【重要】オンライン決済にてクレジット支払いをご利用する際には、本人認証サービス(3Dセキュア)のパスワードが必要になります。本人認証サービス(3Dセキュア)とはお支払いいただいた情報の反映には、多少お時間がかかる場合がございます。お支払い方法が「クレジットカード」のお客さまは、引き落とし日のご確認はクレジットカード会社へお問合わせください。
支払日に口座振替ができなかった場合、再振替はありません。料金をお支払いいただいた後に電話・メールのご利用ができない場合は、電源の入れなおしをお試ください。
お支払い期限日を過ぎてもお支払いの確認が取れない場合は、翌日以降に順次、お電話のご利用を停止させていただきます。
利用停止期間中も基本使用料等はお支払いいただきます。
同一の請求先で複数の回線をお持ちの場合、表示されている請求金額は合計の金額となります。

請求内訳開示設定 履歴 請求確定通知設定

その他のサービス

- 変更手続き
- 一定額お知らせサービス

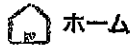
オンライン料金案内について

- ご利用上の注意
- 請求書ガイド

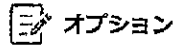
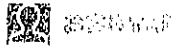
よくあるご質問

- Q. 端末代金の残金を一括で支払うことはできますか？
- Q. 機種代金の分割支払いが終わったら料金が高くなりました。なぜですか？
- Q. 入金反映や回線再開のタイミングを教えてください。
- Q. コンビニエンスストアでも支払いはできますか？
- Q. 「お支払いのお願い」メールが届いたのですが、どうしたらいいですか？
- Q. 支払期限までに利用料金を支払えなかった場合、どうなるかを教えてください。

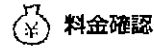
[その他のよくある質問をみる](#)



ホーム



オプション



料金確認



設定と接続

ホーム > お客様情報

お客様情報

お申込み内容

空欄の項目は後日反映致します。

お客さまご登録情報

お客様区分	個人
日中連絡先	[REDACTED]
ご利用場所住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6丁目 22-43
送付物受取先住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6丁目 22-43

[このページの印刷](#) [このページの共有](#)

SoftBank光 ご契約内容

カスタマーID	[REDACTED]
お申込日	2021年6月5日
契約成立日	2021年8月4日
課金開始日	2021年8月4日
ご契約サービス	SoftBank 光 ファミリー・ハイスピード
契約プラン	2年自動更新プラン
契約期間	2021年8月～2023年7月末
契約解除料不要期間	2023年7月1日～2023年9月30日
IPv6高速ハイブリッド	ご利用中

※ ひかりTVやリモートサポートサービス(N)、NTT提供サービスのご利用に必要な場合があります。

[このページの印刷](#) [このページの共有](#)

ホワイト光電話の利用状況

お申し込みステータス	未利用
ご利用開始日	-
料金プラン	-
ホワイト光電話番号	-

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,042 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月1日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分
金額(円)
¥4,085-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.3.01
[REDACTED]

取込紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,085 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,042 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-279

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,614 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月1日

領収証

2022年 3月 1日(水) 18時42分

いのまた由美 様

金額 ¥3,228


税率別内訳 / (内消費税等) ¥283
課料対置額 10% ¥3,228
(内消費税額) ¥283

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。


現金 ¥3,228
(内消費税等) ¥283

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥6,772

ケーズデンキ山台太白店
電話番号・022-307-0570
販売担当者645866



店コード 220005452035
売上伝票番号 2310006578976



あんしんバスポートアプリダウンロードと
新着特編でクーポンプレゼント中!
【実施期間: 2022年3月31日まで】

【用途の内容等】

プリンターインクカートリッジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,228 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,614 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月3日	
1322-03-03 200 *11,000 シャープファイナンス	
【使途の内容等】 3月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-118

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,178 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月4日</div> <div style="margin-top: 20px;"> 04-03-04 *26,136 複写代行 </div>	
【使途の内容等】 コピー機年間リース料(令和4年1月28日～令和5年1月27日)総額26,136円 12分2ヶ月分(R4・2月、3月)=4,356円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,356 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,178 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 169

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">3,585 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">3月7日</p> <p style="text-align: center;">22-03-07 200 *7,170MHF)CSR</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">3月支払い事務所光通信代(1月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <p style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,170 円)</p> <p style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 170

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月7日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 04-03-07 *7,441 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 3月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(1月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,441 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,720 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 159

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日 <div style="text-align: center;"> <p>22-03-07 200 *488,357円*ミツクシツト</p> <p>詳細は別紙のとおり</p> </div>	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(1月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

21-159

apollostation card ご利用明細書

2022年02月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額 488,357円
お支払日 2022年03月07日 月曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご振振はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします

ご利用内容 2022年02月14日現在 2022年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	1/14現在の残高	2/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	2/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	488,357	488,357	488,357	0	0
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	487,807	487,807	487,807	0	0
キャッシング	[REDACTED]	[REDACTED]	560	560	560	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 487,807円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/リ引き)	2.0
レギュラー (円/リ引き)	2.0
軽油 (円/リ引き)	2.0
灯油 (円/リ引き)	1.0
おびきプラス100 (2022年 3月度適用車種) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/リ引き)	6.0
レギュラー (円/リ引き)	6.0
軽油 (円/リ引き)	6.0

プラスポイントサービス

通算ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利率	支払区分	ご利用金額	備考
20220110	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	51170	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

キャッシングご利用のお客様へのご案内

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
- 『キャッシングご入金明細』は2022年01月末日までのご利用分に対し、2022年02月14日までのご入金の明細を表示しています。2022年02月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はおお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業法にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

ショッピングご利用のお客様へのご案内

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の発給)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
678 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

マイスタスタ-会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2022年03月07日(月) 19:08

ひぐちのりこ様

マイスタスタ 補充用 容量 400ml		
49763270 150201		
0832 1		¥832
マイスタスタ スタンド 容量 50ml		
49763218 150201		
0131 4		¥524
小計	5	¥1,356
合計		¥1,356
(内消費税等 10%)		¥124
現金		¥1,360
お釣り		¥4

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント



またのお越しをお待ちしております。
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内にお願いたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0040 02791-5
 担当者:1018

【使途の内容等】

文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,356 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 678 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

0-161

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月7日	
22-03-07 200 *15,444(HC)ミツヒシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	7,722 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,262 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月8日	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 2月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,524 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>3,262 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
合計			

※1 各通話サービス提供会社側でポイント未当番により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本サービスは一括請求・一括請求回数単位のご利用料を、または、クレジットカード払いによるご利用料を記載したものであり、各会社のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	7,106円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	6,524円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7,363円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	116,110円		

※1 各通話サービス提供会社側でポイント未当番により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本サービスは一括請求・一括請求回数単位のご利用料を、または、クレジットカード払いによるご利用料を記載したものであり、各会社のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社名の記載がない場合は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号、3-社-

辻-

172

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">3月10日</p> <p style="text-align: center;">04-03-10 *1,881 775「エ-シー-ヒ-」</p> <p style="text-align: center;">詳細は別紙</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>3月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)利用料(1月利用分)</p> <p>支払金額の内 506円が該当</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

172

2022年 3月10日 (木) 1,881 円

2022年 2月15日 現在

Okidoki for ORIGINAL
 当月獲得 ボーナス ご使用ポイント 累計ポイント 次回失効予定日とポイント数
 0 0 0 2022/03/15
 本年のご利用金額は0万円です。
 ご利用金額に応じて翌年のポイント付与を優遇。
 詳しくはJCBカードサイトで確認ください。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払 区分	今回 回数	お支払金額(円)	摘 要
	[OS] 七十七カード 辻 隆一 様					
○ 2022 1/31	ぶらら ご利用料	286		1回	286	
○ 2022 1/31	ぶらら ご利用料	220		1回	220	
	◀その他▶					
	◆お支払小計				1881	
	◆◆今回のお支払金額総合計				1881	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 28/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

687 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月10日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎日に利用いただきありがとうございます

お振込 0032999 04-03-10
銀行名 〇〇〇〇〇〇 科目 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
299
0000000000001000301020100
14:29 ¥220 ¥1,155
手数料のうち振込手数料 ¥220
000079
七十七銀行
南光台支店
普通 5153701
カ、ハ イタルネット センター イッテン 様
イノマトミ 様
電話番号 0227977748
七十七銀行

【使途の内容等】

事務所CO2濃度測定器レンタル代2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

687 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 283

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 5,649 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月16日							
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">2022-03-16</td> <td style="padding: 5px;">11,299</td> <td style="padding: 5px;">ソフトバンクモバイル</td> </tr> </table>		2022-03-16	11,299	ソフトバンクモバイル			
2022-03-16	11,299	ソフトバンクモバイル					
【使途の内容等】 携帯電話料金2月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(11,299 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">5,649 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,299 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,649 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(11,299 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		5,649 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 162

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,602 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月17日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	店番	処理番号	お取引日付
お振込	0023004	04-03-17	
銀行番号	ご振込店	科目・口座番号	利用店
			277
お振込額			
万円	千円	円	角
001	0000000000	00002000	0000
時刻	手改	お取引金額	
14:08	¥220	¥4,984	
あつり	お振込額		
¥5,006			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000029			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フックフィルムヒックネスイノバーション			
クヤハソ(カ)様			
イツカワケンツクツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

【使途の内容等】

2月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,602 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 171

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,169 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月22日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥4,338-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取 扱 日 附 印
2022.3.22
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,338 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,169 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 178

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 605 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 22-03-23 200 *1,210SMBC(ｷﾝｼ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,210 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 173

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 8,334 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月23日	
22-03-23 200 *16,669 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(2月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (16,669 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>8,334 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATM利用の旨を印し、領便箋でお支払の場合、左記の枚をお出しください。
記入以外にお支払いの場合は、印は切取付欄に貼付してください。

ATM利用の旨を印し、領便箋でお支払の場合、左記の枚をお出しください。
記入以外にお支払いの場合は、印は切取付欄に貼付してください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.3.24
218508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
3月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-204

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月24日	



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■
ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)
2022年3月24日(木) 12時33分
店番: 0003 POSNO: 01

担当: [Redacted]

領収証

いのまた由美 様

¥5,520-

但し、として

上記正に領収いたしました。

2022年03月24日

ダイシン長町店

SEO. NO: 0001867239
領収NO: 0000231938
K. NO: 0000001114014

【使途の内容等】 プリンターインク6色セット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。		
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,520 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,760 円	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 174

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,146 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	
04-03-25	*6,292 KDDIリヨウキ
【使途の内容等】 携帯電話代(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,292 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,146 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

374 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

2022年03月27日(日)

領 収 証 様

¥ 7 4 8 -

上記正に領収しました(消費税等 68円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し
〒981-3137 宮城県仙台市泉区大沢3丁目9-1 担当者
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0003-6066-9373

* 令和四年三月二十七日 糸田 *
2022年03月27日(日)10:36 印0003

責No00013912

000029 セキイ セロテープ 18mm × ¥748
合計/ 1点 ¥748
(内10%対象 ¥748)
(内10% ¥68)
(税合計 ¥68)
レシートNo9373 店No00055

【使途の内容等】

議会報告封入用セロテープ
一部残のため事務費として按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (748 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 374 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

759 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月28日

104-03-28

*1,518 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)2月分

※2月分から、契約内容変更にともない料金も変更になる(会派用パソコン故障により買い換える)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,518 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

759 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 171

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,938 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日	
2122-03-28 200 *5,877AP(ラテ"イツス	
【使途の内容等】 2月分光電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,877 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2,938 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 288

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 3月28日				
<table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="padding: 5px;">2022-03-28</td><td style="padding: 5px;">6,822</td><td style="padding: 5px;">AP(ツタパンク)B</td></tr></table>		2022-03-28	6,822	AP(ツタパンク)B
2022-03-28	6,822	AP(ツタパンク)B		
【使途の内容等】 事務所固定電話料金2月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,822 円)			
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,411 円</u>			
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

4,647 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月29日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

コピー用紙他

- ・コピー用紙スーパーエコノミー+A4 2冊 ・コピー用紙スーパーエコノミー+A3 1冊
- ・ネームランドテープ増量タイプ1個 ・トンボ鉛筆消しゴムモノ中 5個
- ・三菱鉛筆事務用リサイクル鉛筆HB 1箱

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,647 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 044318

社団法人 仙台市議会 様

お客様コード									

¥ 9294

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但しこの用紙はバーコード付として

上記の金額正に領収致しました。

Y年 3月 29日

JA* 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

04-03-31

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

77 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

04-03-31

*155|NTTデ"ンワリウ

【使途の内容等】

電話(711-3453) 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

77 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

24,688 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

04-03-31

*49,376 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(49,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,688 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 125

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,999 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月31日	
22-03-31 200 *7,998ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(2月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,998 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,999 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

4,748 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月31日

別紙のとおり

【使途の内容等】

携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(3月請求分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,496 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,748 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

オンライン料金案内

請求書

お支払い状況

2022年04月27日 17時51分 時点

	請求月	請求金額	支払い状況
確定前料金	○ 2022年3月	9,496 円	支払い済
ご請求金額	2022年2月	9,353 円	支払い済
ご請求内訳	2022年1月	9,783 円	支払い済
領収情報	2021年12月	9,450 円	支払い済
書面発行	2021年11月	9,406 円	支払い済
	2021年10月	9,347 円	支払い済

割賦契約内容

月額割引内容

ご注意

【重要】オンライン決済にてクレジット支払いをご利用する際には、本人認証サービス(3Dセキュア)のパスワードが必要になります。本人認証サービス(3Dセキュア)とはお支払いいただいた情報の反映には、多少お時間がかかる場合がございます。お支払い方法が「クレジットカード」のお客さまは、引き落とし日のご確認はクレジットカード会社へお問合わせください。

支払日に口座振替ができなかった場合、再振替はありません。

料金をお支払いいただいた後に電話・メールのご利用ができない場合は、電源の入れなおしをお試ください。

お支払い期限日を過ぎてもお支払いの確認が取れない場合は、翌日以降に順次、お電話のご利用を停止させていただきます。

利用停止期間中も基本使用料等はお支払いいただけます。

同一の請求先で複数の回線をお持ちの場合、表示されている請求金額は合計の金額となります。

請求内訳開示設定

履歴

請求確定通知設定

その他のサービス

変更手続き

一定額お知らせサービス

オンライン料金案内について

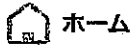
ご利用上の注意

請求書ガイド

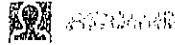
よくあるご質問

- Q. 端末代金の残金を一括で支払うことはできますか？
- Q. 機種代金の分割支払いが終わったら料金が高くなりました。なぜですか？
- Q. 入金反映や回線再開のタイミングを教えてください。
- Q. コンビニエンスストアでも支払いはできますか？
- Q. 「お支払いのお願い」メールが届いたのですが、どうしたらいいですか？
- Q. 支払期限までに利用料金を支払えなかった場合、どうなるかを教えてください。

[その他のよくある質問をみる](#)



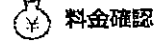
ホーム



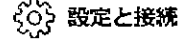
お客様情報



オプション



料金確認



設定と接続

ホーム > お客様情報

お客様情報

お申込み内容

空欄の項目は後日反映致します。

お客さまご登録情報

お客様区分	個人
日中連絡先	[REDACTED]
ご利用場所住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43
送付物受取先住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43

〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43

SoftBank光 ご契約内容

カスタマーID	[REDACTED]
お申込日	2021年6月5日
契約成立日	2021年8月4日
課金開始日	2021年8月4日
ご契約サービス	SoftBank 光 ファミリー・ハイスピード
契約プラン	2年自動更新プラン
契約期間	2021年8月～2023年7月末
契約解除料不要期間	2023年7月1日～2023年9月30日
iPV6高速ハイブリッド ^②	ご利用中

※ ひかりTVやリモートサポートサービス(N)、NTT提供サービスのご利用に必要な場合があります。

〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43

ホワイト光電話の利用状況

お申し込みステータス	未利用
ご利用開始日	-
料金プラン	-
ホワイト光電話番号	-