

新製品が安い K'S ケーズデンキ

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費

お買上げ明細
2021年 4月 2日(金) 18時29分

【お名前】 (5202000196362)
ツツ リウイ
辻 隆一 様
会員番号 [REDACTED]

-<明細>-			
1	磁気吸着/導電繊維タイプ/シル エレコム 4549550180832 P-TPSTBSV	10% 5%値引対象 1点	持帰 ¥1,860
2	Lightningケーブル/ス エレコム 4549550175425 MPA-UALA05WH	10% 5%値引対象 1点	持帰 ¥1,233
3	●AC充電器/ホワイト 京ハヤ 4580212270218 JK2100WH	10% 5%値引対象 1点	持帰 ¥1,274
4	●シャッタータップ/3個口/1 エレコム 4549550103107 T-ST02N-2310WH	10% 5%値引対象 1点	持帰 ¥710
5	レジ袋 -----* 2510467853463 レジブカ	10% 1点	持帰 ¥5
5点/合計			¥5,082
税率別内訳 /	課税対象額 10%		¥5,082
	(内消費税額		¥462)

[0545202-054770407-2310003667864]

領収証
2021年 4月 2日(金) 18時29分

金額 ¥5,082
(内消費税等 ¥462)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥5,082
(内消費税額 ¥462)
但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。
-<決済内訳>-
現金 ¥5,082
(内消費税等 ¥462)
現金お預かり ¥10,102
お釣り ¥5,020

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者770407 [REDACTED]

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310003667864

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 3-社-

小- 3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 3年 4月4日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,191 円
【支払先(所在・名称)】 東京都渋谷区道玄坂1丁目12-1 渋谷マークシティウエスト マカフィー株式会社	
【使途の内容等】 セキュリティ一年加入料9146円ですが、実質11か月分なので24分の11とした。 按分による支出の指標としている 1/2 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 契約状況を添付します ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (11 / 24) 領収書等の金額(B) (9,146 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,191 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

3年4月5日 会 派 名 社民フォーラム市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ





マカフィー® リブセーフ™
¥9,146 1 YEAR

VAT/税抜きの小計: ¥9,146

注文番号: CS2721085517

マカフィー® リブセーフ™ (1年間加入料)

¥9,146

消費税

合計 (税込)

¥9,146

お支払い詳細

お支払いを受領しました

お客様の JCB に請求しました (**** * **** A*1432)



契約情報

マカフィー® リブセーフ™

開始日: 2021年5月4日

終了日: 2022年5月4日

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月5日

4'21-04-05 | 200 *11,000 | シャ-フ°ファイナンス

【使途の内容等】
4月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆 一

【支出額(政務活動費充当額)】

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月7日

21-04-07 200 *12,636HC)ヒタ子C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(4月分)

リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月7日	
21-04-07 200 *15,444HC)ヒグチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(4月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

214 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月12日



社民フォーラム市議団 様
 <<営業時間のご案内>>
 10時開店～19時閉店
 休業日：5/3～5、6/27、8/11～15

2021年 4月12日(月) 12:57 No:0002

1301ポストイット 外 ¥390

小計 ¥390
 合計 ¥429
 (内消費税等 ¥39)

お預り ¥1,009
 (消費税等 ¥39)
 お釣り ¥580



費No:00000017
 取引No6913 1点買

【使途の内容等】

ポストイット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (429 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 214 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

2,157 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月19日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,315 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,157 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

D2ケーヨーデイツー

* 新田東店 * TEL 022-782-3025

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願い致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2021年 4月19日 (月) 13:55

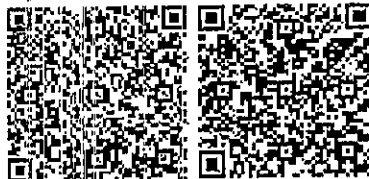
紙レシート用紙 A4	5個	¥1,635
エ3 カハットファイル3P		¥932
フットファイルA4青	10冊	¥437
フットファイルA4桃	10冊	¥437
フットファイルA4黄	10冊	¥437
フットファイルA4緑	10冊	¥437
小計	10点	¥4,315
(内税10.0%対象額)		¥4,315
(10.0%消費税等)		¥392
内税額計		¥392

現計	¥4,315
お預金	¥10,015
お釣金	¥5,700

保管上のお願い
印字面を内側に折って保管下さい

ポイントが最大 5% 還元!

↓マイボの登録はこちら↓



iPhone用 Android用

キャッシュ: 547067

R0003-#2778



0000239000327782104196

R0003-#2778	領 収 証	00034225号
辻 隆 一 様	¥4,315	
(消費税等 ¥392を含みます。)		
但し、御品代()として 2021年 4月19日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 新田東店 電話: 022-782-3025 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額	¥4,315)
(10.0%消費税等	¥392)
内税額計	¥392



領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東3・4月22日事務所電話代

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[Redacted]

2021年 4月ご請求分
金額(円)
¥3,980-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印
3. 4. 22
3

収入原金支払欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

令和3年4月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

748 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkweb.com>

テックランド仙台太白店
 022-398-4351
 ご来店誠にありがとうございます
 携帯d e 安心会員募集中!

領収書

No. 1161-406-151502 [現金売]

2021/04/23 18:35

レジ担当:409711

販売担当:409711

会員No: [REDACTED]

4339598016 HSHP21TBK SSS

ヘッドセット 1:持帰 外10 13

¥1,360

小計 ¥1,360

+消費税

税込計 ¥1,496

ポイント値引 OP

合計 ¥1,496

(内消費税 ¥136)

10%対象 ¥1,496

(内消費税 ¥136)

現金 ¥1,496

お預り ¥1,500

お釣り ¥4

【使途の内容等】

ヘッドセット(PC用イヤホンとマイクのセット器具)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,496 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

748 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
ございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年4月25日(日) 9時33分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

4月25日

領 収 証

いのまた由美 様

¥3,097-

但し、コピー用紙 として

上記正に領収いたしました。

【使途の内容等】

コピー用紙

2021年04月25日

A4.10冊

ダイシン長町店

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内訳

SEQ. NO: 0001767121

領収NO: 0000221720

確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分による

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

140 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

領収書

石川 けんじ 事務所 様

[販売]
 140円普通切手・ヤマブキ
 140円 1枚 ¥140

小計 ¥140

課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥140

合計 ¥140
 お預り金額 ¥140



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 4月26日 14:00
 担当: [REDACTED]
 発行No. 210426J5349 端N24箱01
 連絡先: 泉向陽台郵便局
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

資料郵送料

市民より、本市の自転車条例に関する資料の要望に応じ、関連資料を郵送した

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 0-9

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 11,945 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日	
21-04-26 200 *23,891 N H K	
【使途の内容等】 NHK受信料 2021年4月～2022年3月分 情報収集のため ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,891 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,945 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 41-11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇 朗	【支出額(政務活動費充当額)】 938 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="text-align: right;">4月27日 4月分</div> <div style="text-align: center;">03-04-27 *1,877 ライフカード (カ)</div>	
【使途の内容等】 事務所コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,877 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u> 938 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

11

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月6日	
1521-05-06 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス	
【使途の内容等】 5月分複合機リース料	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 5,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

フラットファイル他
 フラットファイルエコノミー1袋(12冊入)、両面テープカッター付1巻、
 修正テープモノエア-4緑・修正テープモノエア-6青 各々1個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,383 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 042819

社長フォーラム審議団 様

お客様コード									

¥ 1383

内	現金	
	小切手	
訳	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	契印紙
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

但しネットフェルエコー、他 として

上記の金額正に領収致しました。 3年 5月 7日

八文字屋書店

- 泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
- SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
- ミニSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻-

13

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月7日</p> <p style="text-align: center;">21-05-07 200 *12,636(HC)ヒタチC-NBL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(5月分)</p> <p>リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】			
ひぐちのりこ	7,722 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		5月7日		
21-05-07 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL				
【使途の内容等】				
コピー機・パソコンリース料金(5月請求分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B)		(15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		7,722 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

1,233 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付



5月7日

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年5月7日(金) 10時0分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [REDACTED]

領 収 証

いのまた由美 様

¥2,466-

但し、[REDACTED] として

上記正に領収いたしました。

【使途の内容等】

セロテープ 10巻

2021年05月07日

ダイシン長町店

※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内

FEED. NO: 0001771368

NO: 0000222057

※確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分による支出額

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

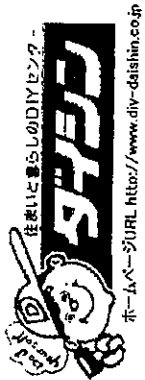
小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,436 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日



株式会社 アイリスプラザ

ダイニング中田店
仙台市太白区中田5丁目17-1

TEL: (022)306-2550

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
ご注文は、またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年5月7日(金) 11時39分

店番: 0070 POSNO: 04

担当

4970240176048 (0007)	F Jホワイトコピー用紙 A4	¥1,910
4902505543517 (0003)	アクロボール2+1 O5 NC	¥360
4971660023431 (0003)	キングファイルS DDE	¥602
合計	3点	¥2,872
(課税対象)	10%	¥2,872
(内消費税)	10%	¥261
楽天Pay		¥2,872

【使途の内容等】

事務用品、コピー用紙、ファイル等購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,872 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,436 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,282 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月8日

別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照

【使途の内容等】

4月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,565 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,282 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [Redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

※1 各通話サービス提供会社により、請求金額を掲載した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [Redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	9,822円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,595円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	8,750円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	9,018円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	7,463円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	7,234円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,581円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,577円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話サービス提供会社により、請求金額を掲載した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,608 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	0625	03-05-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取引履歴枚数		お振込履歴枚数	
万円	五千円	千円	500円
100円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000000000200020000			
時刻	手数料	お取引金額	
12:54	¥220	¥2,996	
おつり	お取引後残高		
¥7,004			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000090			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ ロックスミヤキ カ 様 イツカクソツツ ムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込先明細をご案内

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

4月分コピー使用料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,216 円)



按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,608 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 13

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費																							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 580 円																						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月15日																							
																							
DCM株式会社 DCMホームマック 南吉成店 022-277-4366																							
* 領 収 証 * 2021年05月15日(土)16:22 ㊞0004 責No61112508																							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">016 アラビック補充用</td> <td style="text-align: right;">¥844</td> </tr> <tr> <td>016 アラビック3P</td> <td style="text-align: right;">¥316</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥1,160</td> </tr> <tr> <td>(内10%消費税)</td> <td style="text-align: right;">¥1,160</td> </tr> <tr> <td>(内10%)</td> <td style="text-align: right;">¥105</td> </tr> <tr> <td>(内税計)</td> <td style="text-align: right;">¥105</td> </tr> <tr> <td>(税合計)</td> <td style="text-align: right;">¥105</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">¥1,200</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">¥40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥105</td> </tr> <tr> <td>お買上点数 2点</td> <td></td> </tr> </table>		016 アラビック補充用	¥844	016 アラビック3P	¥316	合計	¥1,160	(内10%消費税)	¥1,160	(内10%)	¥105	(内税計)	¥105	(税合計)	¥105	お預り	¥1,200	お釣り	¥40	(消費税等)	¥105	お買上点数 2点	
016 アラビック補充用	¥844																						
016 アラビック3P	¥316																						
合計	¥1,160																						
(内10%消費税)	¥1,160																						
(内10%)	¥105																						
(内税計)	¥105																						
(税合計)	¥105																						
お預り	¥1,200																						
お釣り	¥40																						
(消費税等)	¥105																						
お買上点数 2点																							
返品・交換の際は、 当レシートをご持参下さい。 *印は軽減税率(8%)適用商品です																							
【使途の内容等】 文具代	 レシートNo0716 店No01416																						
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。																							
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,160 円)																						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 580 円 (1円未満端数切り捨て)																							
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																							

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	6,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月17日

| 03-05-17 | *12,481 | ソフトバンクモバイル | [REDACTED] |

【使途の内容等】
携帯電話料金4月分
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。						
<table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="text-align:center">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right">(12,481 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:center"><u>6,240 円</u></td> <td>(1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>	按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,481 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,240 円</u>	(1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,481 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,240 円</u>	(1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月24日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局にお支払の場合は、金額を控へお出しください。上記以外にお支払の場合は、印紙を貼付してください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書 附印
61518
'21.5.24
東京証券取引所

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻- 18

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 21-05-24 200 *1,100SMBC(ｷﾝﾌﾝ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,436 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月24日	
21-05-24 200 *2,872 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,872 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,436 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,114 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月25日</div> <div style="margin-top: 100px;"> 03-05-25 *6,229 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(4月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,229 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,114 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月26日



領 収 証

荒巻店 TEL:022-279-6426
 株式会社ビバホーム
 本社：埼玉県さいたま市浦和区
 上木崎1-13-1

ひぐちのりこ様

2021年 5月26日 (水) 9:33

0007 コピ-用紙A4
 2976966273001
 ¥258 8個 ¥2,064

小計 8点 ¥2,064
 (外税10.0%対象額 ¥2,064)
 10.0% 消費税等 ¥206
 外税額計 ¥206

現計 ¥2,270
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥7,730

【使途の内容等】

文具代

顧客コード

LINEおともだち募集中!
 下記のQRコードで簡単に追加!
 お得な情報をゲット!

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
03-05-27 *1,408 NS ASAHIネット	
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 704 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

領収証

石川 けんじ 事務所 様

合計 ￥2,980-

明細	(現金	¥0)	(クレジット	¥2,980)	(その他	¥0)	(内消費税等	¥270)
	(10%対象	¥2,980	¥270)				

但し

上記金額を正に領収いたしました。

印字面を内側に折り保管して下さい

株式会社 カインズ カインズ 仙台富谷店 Te022-348-5111

本社 埼玉県本庄市早稲田の杜1-2-1

0287-0001-6606 2021年 5月27日(木) 11:18 担当: [REDACTED]

レシーム細書

2021年 5月27日(木) 11:18

元シート No: 6606

発行シート No: 0001 2021年 5月27日

担当 [REDACTED]

081 コピー用紙	¥2,980
(2個 X 単1,490)	

2点/小 計	¥2,980
内消費税等	¥270
(10%対象	¥2,980
合計	¥2,980
クレジット	¥2,980

【使途の内容等】

コピー用紙購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,490 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

2321-05-27 | 200 |

*5,845 AP (ラテックス)

【使途の内容等】

4月分光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,922 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日	
03-05-27	*6,823 AP(ソフトバンク(B
【使途の内容等】 事務所固定電話料金4月 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,823 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,411 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 38

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】
2,673 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月27日



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証

ご購入いただきました皆さまありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)
2021年5月27日(木) 13時11分
店番: 0003 POSNO: 05
担当: [REDACTED]

4971275749566 (0012) ¥3,190
メガホン

4987576335287 (0007) ¥2,156
乾電池PRIME 単1×4 LR20 (@1,078×2点)

合計 3点 ¥5,346

(課税対象 10% ¥5,346)
(内消費税 10% ¥486)

現金お預り ¥10,000
お釣り ¥4,654

会員NO. [REDACTED]
前回累計ポイント: [REDACTED] 48
今回ポイント: [REDACTED]
累計ポイント: [REDACTED]
ポイント対稼額 (現金決済分): ¥4,860

ダイシンメンバーズカードは現金払いで100円毎に1ポイント、現金以外のお支払いの場合は、200円毎に1ポイントの付与となります。

SEONO: 0000021642



【使途の内容等】
危険な大擁壁の現場視察で説明をするための拡声器

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-11-19

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇 朗	【支出額(政務活動費充当額)】 914 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月27日 5月分</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 03-05-27 *1,829 ライカート (カ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (1,829 円) <u>914 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,456 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3、5月27日 4月分

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,912円

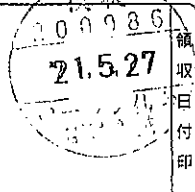
うち、消費税相当額

608円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2021年4月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄



2021年4月ご利用料金のご案内

ご案内の4月利用分につきましては、6月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。URL <https://my.mhikari.jp> 各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 5月26日 丸紅テレコム株式会社
2021年4月利用分
04746# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話・インターネット料 4月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,912 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,456 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

03-05-31

*5,720 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

249 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

03-05-31

*499 | NTTテレフォニー

【使途の内容等】

電話(711-3453)4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(499 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 17,988 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日							
03-05-31	*35,977 フジフィルムBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金 4月分 ※4月より社名変更 富士ゼロックス宮城(株) → 富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="text-align:center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align:center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align:right;">(35,977 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align:right;">17,988 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(35,977 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		17,988 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(35,977 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		17,988 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,328 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	
21-05-31 200 *10,656 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,656 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,328 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

1,482 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

領収証

2021年 5月31日(月) 11時59分

いのまた由美 様

金額 ¥2,965

(内消費税等 ¥269)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,965

(内消費税額 ¥269)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥2,965

(内消費税等 ¥269)

現金お預かり ¥10,000

お釣り ¥7,035

ケースデノキ仙台太白店
電話番号 022-307-0570
販売担当者632897



あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間：2021年8月31日まで】

【用途の内容等】

議会報告を届ける封筒のラベル
A4、110枚入り



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,965 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,482 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-小-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 2,886 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

03-05-31 | *5,772 | トコモクイ

【使途の内容等】
携帯電話代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,772 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月3日

1'21-06-03 | 200

*11,000 シャ-フ°ファイナンス

【使途の内容等】

6月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ-25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,397 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月4日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分
金額(円)
¥4,794-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日期印
21.6.04
367858

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,397 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードのご持
レジで5%割引!
(※ 一部除外品あり)
2021年06月06日(日) 17:08

・ 119円 由美 様

初価* -サーラ 5mm PBL
4977564702946 230201
0220 2 ¥440

小計 2 ¥440
合計 ¥440
(内消費税等 10% ¥40)
クレジット ¥440

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引当ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品は出来かねます。
【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0030 端末:0030 39084-2
担当者:2010



0990030006283459

【使途の内容等】

修正テープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の

修正テープ

場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 29

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

217 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月7日

領 収 証

CNo. 043018

お客様コード

社民フォーラム市議団

様

¥ 434

但し修正テープモノエアー代として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙	
5万円未満	非課税
100万円以下	200円
200万円以下	400円
300万円以下	600円
500万円以下	1,000円

上記の金額正に領収致しました。

3 年 6 月 7 日

H* 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニアSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【用途の内容等】

修正テープ

- ・修正テープモノエアー4 緑 1個
- ・修正テープモノエアー6 青 1個

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(434 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

217 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆 一	3,589 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月7日	
21-06-07 20d *7,179(MHF)CSR	
【使途の内容等】	
6月支払い事務所光通信代(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,179 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,589 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,642 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月7日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 03-06-07 *7,284 MHF) CSR </div>	
【使途の内容等】 6月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(4月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,284 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,642 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

26

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月7日</p> <p style="text-align: center;">21-06-07 200 *12,636(HC)と27C-NBL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(6月分)</p> <p>リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月7日	
21-06-07 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(6月請求分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (15,444 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月7日 21-06-07 200 *77,100円(ミツウレシ)	
詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,860 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

apollostation card ご利用明細書

2021年05月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第09572号

樋口 典子 様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月18日

ご請求金額	77,100円
お支払日	2021年06月07日 月曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。

ご利用内容 2021年06月14日現在 2021年05月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	4/14現在の 残高	5/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	5/14現在の 残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額			77,100	77,100	77,100	0	0
リボ払い			0	0	0	0	0
1回払い			77,100	77,100	77,100	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			77,100	77,100	77,100	0	0
リボ払い			0	0	0	0	0
1回払い			0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計			0	0	0	0	0
その他請求			0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 77,100円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
おびきプラス100 (2021年 6月度適用用額) ※三油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	5.0
レギュラー (円/L引き)	5.0
軽油 (円/L引き)	5.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月締ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用 回数	支払 区分	ご利用金額	備考
20210410	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回		5,720	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~今月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 - 『キャッシングご入金明細』は2021年04月末日までのご利用分に対し、2021年05月14日までのご入金のご明細を表示しています。
 - 2021年05月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を表します。
 - 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、業務の来提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(拒否権の接続)

28

1/435

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 30

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,375 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月8日</p> <p style="text-align: center;">別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>5月分携帯電話料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,750 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,375 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分			
2021年 3月分			
2021年 4月分			
2021年 5月分			
2021年 6月分			
2021年 7月分			
2021年 8月分			
2021年 9月分			
2021年10月分			
2021年11月分			
2021年12月分			
2022年 1月分			

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一箇請求期間単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払済を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-4075 東京都港区港南1-2-70

石川 憲治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	9,822円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,585円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	8,750円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	9,018円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	7,493円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	7,234円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,561円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,577円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話サービス提供会社でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一箇請求期間単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払済を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-4075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月9日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	5871	03-06-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000001	000000	000000	000100
時刻	手数料	お取引金額	
14:51	¥220	¥2,805	
おつり	お取引金額の総額		
¥2,030			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000052			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムビジュアルサービスセンター ツキヤパソ(カ)様 イワカワケンツツムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お取戻先明細書は裏面に記載されています。

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

5月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	3,014 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	6月10日

発行日:2021年06月10日

管理No. 0114-459-0005434

領収書

伝票No. 0114-459-142085

石川けんじ事務所 様

¥6,028 (内消費税 ¥548)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥6,028

10%対象

¥6,028(内消費税

¥548)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

--

【使途の内容等】

プリンター用インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,028 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,014 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 27

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>253 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月10日</p> <p style="text-align: center;">03-06-10 *506 77シ" E-シ-ヒ"-</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>6月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約内(4月利用分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,265 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月11日

領 収 証

いのまた由美 様

No. 00399793-8777-4807
2021年06月11日
[担当]

¥2,530-

(うち、消費税等 230円)

但し、
売上レシートNo.: 4807

として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台鈎取SC店
080-4125-5354

【使途の内容等】

クリアホルダー、紙ファイル、2穴ファイル、ふせん紙、インデックスシール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美

6,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月16日

03-06-16

*12,332 | ソフトバンクモバイル



【使途の内容等】

事務所固定電話料金5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,332 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,939 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分
金額(円)
¥3,878-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
21.6.22
052209

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

R3・6月22日事務所電話代

【使途の内容等】

令和3年5月、6月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,051 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

21-06-23 200 *2,103SMBC(株)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,103 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 10,705 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月23日	
'21-06-23' 200 *21,410 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(5月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,410 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,705 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分
金額(円)
¥3,891-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.6.24

取付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A1M1白ゆうちよまほけ印押しつけの印をなす前を戻し出しにくい
上記以外のお支払いは領収書の印をなす前を戻し出しにくい

【使途の内容等】
電話料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(3,891 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,945 円 (1円未満端数切り捨て)		

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

3,988 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

03-06-25

*7,977 | KDDIリゾウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(5月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(7,977 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,988 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 907 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月27日 <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 石川 建治 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2021年 6月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥1,815-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領 収 日 附 印 21.6.27 378508</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 6月請求分事務所電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

03-06-28

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

37

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,966 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月28日	
8'21-06-28 200 *5,933AP (ラテ"イツクス	
【使途の内容等】 5月分光電話料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,933 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,966 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>いのまた由美</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,446 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月28日</p> <p>03-06-28 *6,893 AP(ソフトバンク(B) ██████████</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所固定電話料金6月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,893 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,446 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 72

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,990 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月28日 クレジットカード引き落とし。請求明細書を別添。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 03-06-28 *60,458 ラクチャカードサービス XXXXXXXXXX </div>	
【使途の内容等】 プリンタートナー <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,980 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,990 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- -28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

6月分

03-06-28

*3,100 | ライカード (カ)

【使途の内容等】

事務所コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

3,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日							
03-06-30	*5,720 NTTデマンワリョウ						
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(5,720 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">2,860 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,720 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		2,860 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 4/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

42 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

03-06-30

*85 | NTTデ「ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

85 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

42 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 42

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 16,419 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日							
03-06-30	*32,838 フジフィルムBI						
【使途の内容等】 複写料・保守料金 5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(32,838 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">16,419 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(32,838 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16,419 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(32,838 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		16,419 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

67,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

ノートパソコン1台

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(135,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

67,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

十七銀行

和暦	年	月	日
03	06	30	

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料	千	円	後納
550			

※左記手数料には消費税が
含まれています。

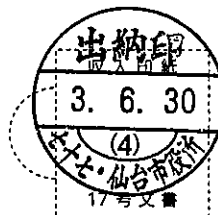
お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備が
照会のために振込が遅延すること
があります。
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が
滞ります。

お振込先	七十七銀行										支店名	本									支店 (又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)										▼左詰めでご記入ください										
お受取人	フシロフイルムビジネスイン										普通 当座 貯蓄 その他										
	ハニシヨシヤハシカ										0										
おなまえ(漢字) 富士フイルムビジネスインジャパン株式会社様										振込金額											
▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)										0											
シヤミンフォーラムシキタ										金頭部への4記号は不要です											
おなまえ(漢字) 社民フォーラム市議団										この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となります で、大切に保管してください。											
日中のご連絡先 022-214-8717																					

いつも七十七銀行をご利用くださいます
ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した
場合は表題欄に○印を行い、
印紙の貼付は行いません。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 40

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,596 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	
21-06-30 200 *9,192 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(5月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,192 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,596 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 305-社-11-29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

2,495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

03-06-30

*4,990 | 5494

【使途の内容等】

携帯電話代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

4,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

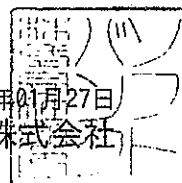
領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 小- 30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,359 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月30日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話料、6月請求分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,719 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,359 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6-22-43
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	██████████

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)

██████████

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,431)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
2021年07月	1,853	1,853	1,853	(168)	(0)	2021年07月31日
○ 2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート

	<p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p>	<p>■各種お手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p>
--	---	--

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-3/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月30日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,820円

うち、消費税相当額

60円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2021年5月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄

30
領収日付印

2021年5月ご利用料金のご案内

ご案内の5月利用分につきましては、7月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★
特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。
URL <https://my.mhikari.jp>
各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 6月28日 丸紅テレコム株式会社
2021年5月利用分
04512# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話・インターネット代、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

10'21-07-05 | 200

*11,000 | シャ-フ°ファイナンス

【使途の内容等】

7月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

3,607 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

21-07-05 200 *7,214MHF)CSR

【使途の内容等】

7月支払い事務所光通信代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,214 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,607 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

3,699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月5日

03-07-05

*7,399 | MHF) CSR

【使途の内容等】

7月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(5月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,399 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,509 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月7日	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 6月分携帯電話料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,018 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,509 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

石川 建治 様

石川 建治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記事

※1 各通話サービス提供会社側でポイント未回収により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求未回収分のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払金額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTフレッツによるご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTフレッツ株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

年月分	ご利用金額	支払年月日	記事
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	9,822円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,565円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	8,750円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	9,018円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	7,483円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	7,234円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,581円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,577円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話サービス提供会社側でポイント未回収により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求未回収分のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払金額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTフレッツによるご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTフレッツ株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 41

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">6,318 円</p>						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">7月7日</p> <p style="text-align: center;">21-07-07 200 *12,636HC)ヒタチC-NBL</p>							
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(7月分) リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)							
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(12,636 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">6,318 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,636 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,318 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,636 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,318 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 45

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>ひぐちのりこ</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,585 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月7日</p> <p>21-07-07 200 *26,147行"ミツウレシ"外</p> <p style="text-align: center;">詳細は別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所光通信料金(5月分) (5月分より割引料金適用)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

6-45

apollostation card ご利用明細書

2021年06月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号	[REDACTED]
キャッシング設定日	2007年03月16日

ご請求金額	26,147円
お支払日	2021年07月07日 水曜日
お支払	[REDACTED]
指定口座	[REDACTED]
口座名義人	ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金曜除開祭日)までお願いいたします

ご利用内容 2021年06月14日現在 2021年06月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	5/14現在の 残高	6/14現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	6/14現在の 残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 /遅延損害金	今回お支払い後 残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	26,147	26,147	26,147	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	26,147	26,147	26,147	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]					
ボーナス払い							
ご集待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	26,147	26,147	26,147	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 26,147円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/ℓ引き)	2.0
レギュラー (円/ℓ引き)	2.0
軽油 (円/ℓ引き)	2.0
灯油 (円/ℓ引き)	1.0
おびきプラス100 (2021年 7月度適用範囲) ※三油種合計100ℓまで	
ハイオク (円/ℓ引き)	0
レギュラー (円/ℓ引き)	0
軽油 (円/ℓ引き)	0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用 回数	支払 区分	ご利用金額	備考
20210510	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回		5,170	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または金額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~当月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
- 『キャッシングご入金明細』は2021年05月末日までのご利用分に対し、2021年06月14日までのご入金の明細を表示しています
- 2021年06月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を扱います
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公証公認はお客様にご負担いただけます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。

[当社が契約する貸金業務にかかる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の瑕疵、袋荷の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります(抗弁権の接続)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 46

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月7日	
21-07-07 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(7月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 44

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月12日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 100px;"> 03-07-12 *506 77シ「エ-シ-ヒ」- </div>	
【用途の内容等】 7月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぶらら)契約代(5月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</div> <div style="text-align: center;">領収書等の金額(B) (506 円)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</div> <div style="text-align: center; margin-left: 20px;">253 円 (1円未満端数切り捨て)</div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

45

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,712 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月12日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,424 円) </p> <p> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 4,712 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

45

新製品が安い K&D ケーズデンキ

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活

お買上げ明細

2021年 7月12日(月) 12時42分

【お名前】 (5202000196362)

ツジリウ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●USB3.1 (Gen1) 対応 バッファロー 4981254041727 RUF3-K32GB-BK 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥919
2 ●USB3.1 (Gen1) 対応 バッファロー 4981254041710 RUF3-K16GB-WH 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥815
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088571 BC-345XL 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥2,633
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088571 BC-345XL 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥2,633
5 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292088595 BC-346XL 5%値引対象 1点	・ 持帰 10% ¥2,424
5点/合計 ¥9,424	
税率別内訳 / 課税対象額 10% (内消費税額)	¥9,424 ¥856

[0545202-054641066-2310007635920]

領収証

2021年 7月12日(月) 12時42分

様

金額 ¥9,424

(内消費税等 ¥856)
税率別内訳 / 課税対象額 10% (内消費税額 ¥856)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥9,424
(内消費税等 ¥856)

現金お預かり ¥9,424

ケーズデンキ東仙台店

電話番号 022-298-6955

販売担当者641066

店コード 2200005452028
売上伝票番号 2310007635920

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,551 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月12日	

R0001-#6879	領 収 証	00011964号
いのまた由美	様	¥7,103
(消費税等 ¥645を含みます。)		
但し、御品代()として 2021年 7月12日 上記正に領収しました。 ケーヨーデイツー 山田鈎取店 電話: 022-307-3931 保管のお願い 印字面を内側に折って保管して下さい		

(内税10.0%対象額 ¥7,103)
 (10.0%消費税等 ¥645)
 内税額計 ¥645

【使途の内容等】

台車(郵便物や、懇談会の荷物等を運ぶため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,103 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,551 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月13日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1494	03-07-13
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	000	000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
09:24	¥220	¥4,860	
おつり	お振込金額のお振込		
¥5,020			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000002			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムビジュアルサービス ツヤマ(カ)様 イリカクンツヤマ様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

6月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

~~1月14日~~
7月14日

2021年07月14日(水)

領 収 証

石川 けんじ 事務所 様

¥ 8 4 0 -

上記正に領収しました(消費税等 76円を含みます)
※明細の*印は軽減税率(8%)適用商品です

但し

〒981-3137 宮城県仙台市泉区大沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0001-6083-3892

* 令頁山又言正日月糸田 *
2021年07月14日(水)13:51 レシ*0001

責No00084323

000011	10月 5日	5-A A5 A野	¥840
合計/	5		¥840
(内10%対象)			¥840
(内10%)			¥76
(税合計)			¥76
レシートNo3892		店No00055	

【使途の内容等】

政策等関連記事スクラップ用ノート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 420 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



7月14日

株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒仙台南店
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

領収書

No. 0263-404-188308 [現金売]

2021/07/14 13:14

レジ担当:401997

販売担当:401997

会員No:

3197408017 ICM62	62
イワソウインク 1:持帰 外10	01
	¥960

3197409014 ICC62	62
イワソウインク 1:持帰 外10	01
	¥960

小計 ¥1,920

+消費税

税込計 ¥2,112

ポイント値引 0円

合計 ¥2,112

(内消費税 ¥192)

10%対象 ¥2,112

(内消費税 ¥192)

現金 ¥2,112

お預り ¥2,150

お釣り ¥38

【使途の内容等】

事務用品、プリンターインク購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,112 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 85

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,168 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)							
7月16日							
03-07-16	*12,336 ソフトバンクモバイル XXXXXXXXXX						
【使途の内容等】 携帯電話料金6月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(12,336 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">6,168 円</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,336 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,168 円
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(12,336 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		6,168 円					

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,126 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月19日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分
金額(円)
¥4,252-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.7.19
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,252 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,126 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 2,681 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月24日

2021年07月24日

POS002-0077711 該当レシートNo64086 領収書No4013

領 収 書

いのまた 由美

様

¥5,362- (内消費税 ¥487-)

但し、 代として
上記の金額正に領収いたしました

ツルハドラッグ 仙台山田店
TEL:022-307-6061

しんせつ第一
ツルハドラッグ
www.tsuruha.co.jp
作成地: 札幌市東区

印紙税申告済
付につき札幌北
税務署承認済

【使途の内容等】

事務所来客用手指消毒剤 5本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,681 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2021年 7月ご請求分
金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330411

21.7.25
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A1封またはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、金額の控をお出しください。記以外でお支払の場合は切り取らないうください。

【使途の内容等】

7月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻- 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,066 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 03-07-26 *8,132 KDDIリヨウホ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(6月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,132 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,066 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,235 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 21-07-26 200 *2,470SMB(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (2,470 円) <u>1,235 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 57

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 60,880 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月26日	
;21-07-26 200 *121,761 SMBC(ユニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (121,761 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>60,880 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

704 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

03-07-27

*1,408 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

704 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月27日

2221-07-27 | 200

*5,956AP (ラテ"イックス

【使途の内容等】

6月光電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,978 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 95

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,433 円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月27日									
03-07-27	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">摘 要</th> <th style="width:20%;">お支払金額 (円)</th> <th style="width:20%;">お預り金額 (円)</th> <th style="width:30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">*6,867</td> <td>AP(ソフトバンク(B</td> <td style="background-color: black; width: 50px;"></td> </tr> </tbody> </table>	摘 要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)			*6,867	AP(ソフトバンク(B	
摘 要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)							
	*6,867	AP(ソフトバンク(B							
【使途の内容等】 事務所固定電話6月分									
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,867 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,433 円</u> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 38-社- 11-37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	1,313 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月27日	7月分
13-07-27	12,627 5イカ-ト"カ
【使途の内容等】	
事務所コピー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2,627 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,313 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	3,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月30日

領収証 (Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

お客さま氏名
小山 勇朗 様

金額
6,854円
うち、消費税相当額
603円

お問合せ先
丸紅テレコム株式会社
2021年6月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄

21.7.30

領収日付印

2021年6月ご利用料金のご案内

ご案内の6月利用分につきましては、8月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★
特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。
URL <https://my.mhikari.jp>
各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 7月27日 丸紅テレコム株式会社
2021年6月利用分
04696# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】
自宅電話・インターネット代、6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,854 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 41

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 926 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日	
別紙のとおり	
【用途の内容等】 携帯電話料、7月請求分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,853 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	926 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6-2-4 3
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	XXXXXXXXXX

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)

XXXXXXXXXX

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,481)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
○ 2021年07月	1,853	1,853	1,853	(168)	(0)	2021年07月31日
2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート

	<p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p>	<p>■各種手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p>
--	--	--

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 10/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月1日

2021年08月01日(日)

領 収 証

いのまた 由美 様

¥ 7 3 7 -

※印紙税法第5条により印紙貼付いたしません。
 明細部分の¥8,98印は軽減税率(8%)適用商品です
 みやぎ生協 八木山店
 仙台市太白区八木山本町2丁目33-1 TEL 022-229-0089
 ※保管上のお願
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0001-3463-****

【使途の内容等】

乾電池 4 x 4本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(737 円)
------------------	------------	----------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	368 円
-------------------------	-------

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日

03-08-02

*5,720 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線(8790-3392) 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

37 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日

03-08-02

*74 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(74 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

15,088 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日

03-08-02

*30,176 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

30,176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

15,088 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,052 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月2日	
'21-08-02' 200 *8,105ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(6月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,105 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,052 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-104

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 338 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月2日

領収証

2021年 8月 2日(月) 14時57分

いのまた由美 様

金額 ¥676

(内消費税等 ¥61)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥676

(内消費税額 ¥61)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥676

(内消費税等 ¥61)


現金お預かり ¥5,076

お釣り ¥4,400

ケーズデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当者639704

店コード 2200005452035
 売上伝票番号 2310006218971

あんしんパスポートアプリダウンロードと
 新規登録でクーポンプレゼント中!
 【実施期間: 2021年8月31日まで】

【使途の内容等】 プリンターラベル A4, 20枚入	
---	---

※出張については、出張記録簿を作成し
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (676 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 338 円 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月3日	
<p>23'21-08-03 200 *11,000 シャ-フ°ファイナンス</p>	
【使途の内容等】	
8月分複合機リース料	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い-106

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

739 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月3日

SEIYU

ザ・モール仙台長町店
 電話 022-304-1111
 【領収証】
 2021年 8月 3日 (火) 16:13
 店:00332 ｼｯｸ:58 取引No:004099
 担当:00040
 4549650176265
 ケーブル ¥1,345C
 小計 1点 ¥1,345
 外税10%対象額 ¥1,345
 外税10% ¥134
合計 ¥1,479
 (うち消費税等 ¥134)
 お預り ¥10,500
お釣 ¥9,021
 TCh 7160 4768 4014 6725 9802



※印は軽減税率対象商品です。
 TXはセブメテイクレーション対象商品です。
 当店では税抜価格の小計に対して
 消費税を計算し請求しています。

お客様の声をお聞かせください。
 お客様アンケート **ユア・レポ**
ご回答者全員にスマホで使える
50円クーポン 進呈
 ユアレポ www.survey.seiyu.co.jp
アンケートのご回答には、ご購入日を含む15日以内のレシートが必要です。
 …通信料等の一切の費用は、お客様のご負担となります。

【用途の内容等】

パソコンと機器をつなぐケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 739 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,598 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月5日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 21-08-05 200 *7,197MHF)CSR </div>	
【使途の内容等】 8月支払い事務所光通信代(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (7,197 円) <u>3,598 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,664 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">8月5日</p> <p style="text-align: center;">03-08-05 *7,328(MHF)CSR</p>	
【使途の内容等】 8月支払い自宅(パソコン・FAX)光通信料(6月利用分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,328 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,664 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

63

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,731 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月7日</p> <p style="text-align: center;">別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>7月分携帯電話料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,463 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,731 円</u></p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

電話料金等ご利用料金証明書

石川 健治 様

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事

※1 各通話や一ビス株式会社発行のポイント米当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一般請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではないとさせていただきます。
 ※3 各通話や一ビス株式会社との記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等ご利用料金証明書

石川 健治 様

電話番号等


年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 2月分	7,297円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,008円	2021年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	8,822円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,565円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	8,750円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	9,018円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	7,493円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	7,234円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,561円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,577円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話や一ビス株式会社発行のポイント米当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一般請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金の支払額を証明しているものではないとさせていただきます。
 ※3 各通話や一ビス株式会社との記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 6A

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 264 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月8日													
ゴ・モール 仙台長町 TOTOS 赤井沢 TEL 022-304-1666													
<p style="text-align: center;">★メンバーズカード会員募集中!★ お会計時にご提示いただくと 定価から5%OFF! さらに100円につき5ポイント還元! 500ポイント貯まると500円割引券発行 2021年08月08日(日)13:53 印0002</p> <p style="text-align: center;">責No00001002責任者 2</p> <p style="text-align: right;">外#キャンパスノート付入A罫5冊H ¥480</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">小計</td><td style="text-align: right;">¥480</td></tr> <tr><td>(外10% 対象</td><td style="text-align: right;">¥480)</td></tr> <tr><td>外10%</td><td style="text-align: right;">¥48</td></tr> <tr><td>外税計</td><td style="text-align: right;">¥48</td></tr> <tr><td>(税合計</td><td style="text-align: right;">¥48)</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥528</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">お預り ¥1,028 お釣り ¥500 お買上点数 1点</p> <p>***** 合計獲得ポイント XXXXXXXXXX ***** 会員募集中!! ***** 「※」印は軽減税率8%適応商品 電子決済でお支払の場合 不良品以外の返品交換は出来ません 何卒ご了承ください</p> <div style="text-align: center;">  </div>		小計	¥480	(外10% 対象	¥480)	外10%	¥48	外税計	¥48	(税合計	¥48)	合計	¥528
小計	¥480												
(外10% 対象	¥480)												
外10%	¥48												
外税計	¥48												
(税合計	¥48)												
合計	¥528												
【使途の内容等】 文具代	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)												
シートNo2200 店No00011													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。													
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (528 円)												
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	264 円 (1円未満端数切り捨て)												
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

743 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月10日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

ネームランドテープ他

ネームランドテープ12ミリ 1個 / マイタックスインデックス 中青 1袋/ マイタックスインデックス 中赤 1袋/

現場のチカラPP荷造り紐k玉巻300m 1巻/ ハイマッキーケアつめ替え用カートリッジ黒 1本/

ハイマッキーケアつめ替え用カートリッジ赤 1本

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,486 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

743 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 証

CNo. 043233

お客様コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

社元システム事務局 様

¥ 1486

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

但しシステムソフトウェア、その他代として

上記の金額正に領収致しました。

7年 8月 10日

JA* 八文字屋書店

泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 ミニ7SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印



(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">8月10日</p> <p style="text-align: center;">21-08-10 200 *12,636HC)ヒタ子C-NBL</p>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(8月分) リース契約変更による リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻- 61

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 253 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 03-08-10 *506 77ｼ" ﺍ-ｼ-ﺗ" </div>	
【使途の内容等】 8月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら)契約代(6月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (506 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 253 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月10日 21-08-10 200 *48,780円(ミツクレジット) <p style="text-align: center;">詳細は別紙のとおり</p>	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(6月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,585 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

U-65

apollostation card ご利用明細書

2021年07月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

東京都墨田区両国2-10-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

樋口 典子 様

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご請求金額 48,780円
お支払日 2021年08月10日 火曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

	ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	1,000,000円	400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします

ご利用内容 2021年07月14日現在 2021年07月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	6/14現在の残高	7/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	7/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	48,780	48,780	48,780	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	48,780	48,780	48,780	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	48,780	48,780	48,780	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 48,780円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/ℓ引き)	2.0
レギュラー (円/ℓ引き)	2.0
軽油 (円/ℓ引き)	2.0
灯油 (円/ℓ引き)	1.0
おびきプラス100 (2021年 8月度適用車種) ※三油種合計100ℓまで	
ハイオク (円/ℓ引き)	2.0
レギュラー (円/ℓ引き)	2.0
軽油 (円/ℓ引き)	2.0

プラスポイントサービス

運営ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月総ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用回数	支払区分	ご利用金額	備考
20210610	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回		5,170	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	1回		[REDACTED]	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

＜キャッシングご利用のお客様へのご案内＞

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日～末日/ご返済:毎月15日～毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
 - 「キャッシングご入金明細」は2021年06月末日までのご利用分に対し、2021年07月14日までのご入金の明細を表示しています
 - 2021年07月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 - お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 - お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボルビング方式」を致します。
 - 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 - 海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 - キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公取公債はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかわる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

＜ショッピングご利用のお客様へのご案内＞

- 1回払いを除き、商品の取壊、業務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の控除)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月10日	
21-08-10 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(8月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

997 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月13日



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒仙台南店
 022-381-8423
 御来店誠に有り難う御座います
 ポイントカード会員募集中!

令頁以又

No. 0263-404-191331 [現金売]

2021/08/13 11:22

レジ担当:419988

販売担当:419988

会員No:

3197398011 ICBK61 65
 プリンタインク 1:持帰 外10 01
 ¥1,920
 0930823014 レジプロ(ダイ) 777
 レジプロ 1:持帰 外10
 ¥5

小計 ¥1,925
 +消費税
 税込計 ¥2,117
 ポイント値引 -117P
 合計 ¥2,000
 (内消費税 ¥181)

10%対象 ¥2,000
 (内消費税 ¥181)

現金 ¥2,000
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥0

【使途の内容等】

プリンタインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 997 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

レジ袋代5円を差し引いて1920円(小計)。税込み2,112円。ポイント値引き117円を差し引いた額、1,995円を按分

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月16日

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	3328	03-08-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取換通貨枚数		お取換通貨枚数	
万円	千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
00200000000000000000		00000000000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
09:41	¥220	¥15,737	
おつり		お取換後の残高	
¥4,043			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000015	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムヒッツ・ネスイノハーツヨ ツバハツ(カ)様 イツカワケツツツムヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

7月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,957 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,978 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 114

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,171 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月16日	
03-08-16 *12,342 ソフトバンクモバイル	
【使途の内容等】 事務所固定電話料金7月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,342 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,171 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,246 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月22日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>電話料金等払込受領証 東日本ご利用分</p> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> <p>お客様番号 [REDACTED]</p> <p>2021年 8月ご請求分 金額(円) ¥4,492-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> <p>領収日 附印 21.8.22 30/658 取人印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 電話料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,492 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,246 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 辻- 64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 848 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 21-08-23 200 *1,696SMBC(ｷｯﾌﾟ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> 按分率(A) (1 / 2) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div style="text-align: center;"> 領収書等の金額(B) (1,696 円) 848 円 (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 77

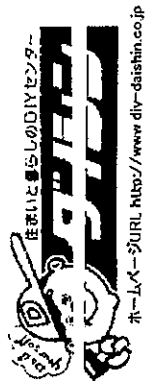
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 28,347 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月23日	
21-08-23 200 *56,694SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (56,694 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	28,347 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 119

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 4,272 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月23日	



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022) 246-1531

■領収証■
 ご来店いただきましてありがとうございます。
 させていただきます。またのご来店をお待ちしております。
 (営業時間 9:00 ~ 19:00)
 2021年8月23日(月) 9時46分
 店番: 0003 POSNO: 01
 担当: [Redacted]

領 収 証

(いのまた由美) 様

¥8,545-

但し、として

上記正に領収いたしました。

2021年08月23日

ダイシン長町店

SEQ. NO: 0001804222
領収NO: 0000225396

【使途の内容等】
 キングファイル12冊

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,545 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,272 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月25日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をきり出して下さい。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくて大丈夫です。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥1,815-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.8.25
578508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

8月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻- 66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,269 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">8月25日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 100px;"> 03-08-25 *4,539 KDDIリョウキ </div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(7月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,539 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,269 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 634 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月25日

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードのご提示で
レジで5%割引!
(※ 一部除外品あり)
2021年08月25日(水) 15:16

ひぐちのりこ様

文具・事務用品 A4 500枚
4526395401018 020101
8423 3 ¥1,269

小計 3 ¥1,269
合計 ¥1,269
(内消費税等 10% ¥116)
現金 ¥5,300
お釣り ¥4,031

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 11P
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
必ずご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品は出来かねます。
【営業時間 10:00~20:00】
店舗:0030 端末:0031 60749-0
担当者:2331 [REDACTED]



【使途の内容等】
文具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,269 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 634 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
03-08-27	*1,408 NS ASAHIネット
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)7月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,408 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 石- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,962 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日

1221-08-27 | 200 | *5,924AP (ラテ"イツクス

【使途の内容等】
7月分光電話料金
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (5,924 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,962 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- い- 125

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,420 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">03-08-27</div> <div style="width: 60%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> *6,841 AP(ソフトバンク(B </div> </div>	
【使途の内容等】 事務所固定電話料金7月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,841 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,420 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-11-47

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月27日 8月分</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 33-00-27 *2,637 517)ト(カ </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー代 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,637 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,318 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,939 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥3,879-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収月 附 印
21.8.27
052209

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

R3・8月27日事務所電話代

【使途の内容等】

令和3年7月、8月分、事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,879 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 67

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日	
03-08-31	*5,720 NTTデーンワリウ
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 7月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会-

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

201 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

03-08-31

*403 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

電話(711-3453) 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

403 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

201 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

19,091 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

03-08-31

*38,182 | フジファイルBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) , 領収書等の金額(B) (38,182 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,091 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 75

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,730 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日	
21-08-31 200 *9,461ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,461 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,730 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

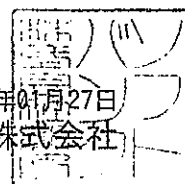
整理番号 3-社-

小- 50

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 6,077 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月31日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(8月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,155 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,077 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原 6-22-43
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	■■■■■■■■■■

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)

■■■■■■■■■■

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,481)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
2021年07月	1,853	1,853	1,853	(168)	(0)	2021年07月31日
2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート

	<p>■総合窓口(通話料有料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※ ○一般電話などから 0570-039-151 受付期間 オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話) ※「だれとでも定額」の無料対象となります。</p>	<p>■各種お手続き(通話料無料)</p> <p>○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116 ○一般電話などから 0120-921-156 受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)</p>
--	--	---

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月2日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

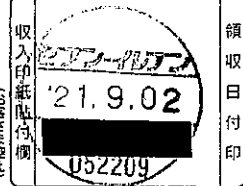
6,740円

うち、消費税相当額

592円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2021年7月利用分
TEL0120-152-602



2021年7月ご利用料金のご案内

ご案内の7月利用分につきましては、9月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★

特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。スマホやPCからログインできてとても便利です。下記URLにアクセスしご利用ください。URL <https://my.mhikari.jp> 各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 8月26日 丸紅テレコム株式会社
2021年7月利用分
04638# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話・インターネット代、7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

73

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月3日	
1621-09-03 200 *11,000 シャーフ°ファイナンス	
【使途の内容等】 9月分複合機リース料	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,500 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

72

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,603 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月6日</p> <p style="text-align: center;">21-09-06 200 *7,207MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>9月支払い事務所光通信代(7月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,207 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,603 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 1,497 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月6日	



株式会社 アイリスプラザ

ダイシン長町店
仙台市太白区鹿野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証

ご来店いただきましてありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)

2021年9月6日(月) 13時15分

店番: 0003 POSNO: 01

担当: [Redacted]

領収証

しのみまた由美 様

¥2,995

但し、として

上記正に領収いたしました。

2021年09月06日

ダイシン長町店

SEQ. NO: 0001808414

領収NO: 0000258864

K. NO: 0000001114014

【使途の内容等】

封筒、のり、テープ、筆記具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具品の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(2,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,497 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

73

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">9月7日</p> <p style="text-align: center;">21-09-07 200 *12,636HC)ヒタ子C-NBL</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(9月分)</p> <p>リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- ひ- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日 21-09-07 200 *31,527円(通信料) 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(7月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,585 円</u> . (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

6-77

apollostation card ご利用明細書

2021年08月14日現在

株式会社 出光クレジット株式会社

樋口 典子様

東京都豊田区西園2-10-14西園シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00572号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング 1,000,000円	キャッシング 400,000円
リボ払/コース	標準コース	標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額 31,527円
お支払日 2021年09月07日 火曜日
お支払 [REDACTED]
借入口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関閉業日)までにお願いたします

ご利用内容 2021年08月14日現在 2021年08月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今月ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	7/14現在の残高	8/14現在の左記へのご入金	今月ご利用金額	8/14現在の残高	今月ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今月お支払い後残高
総額			31,527	31,527	31,527	0	0
ショッピング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	31,527	31,527	31,527	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	31,527	31,527	31,527	0	0
キャッシング							
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今月ご請求額の元金充当額 ショッピング 31,527円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/ℓ引き)	2.0
レギュラー (円/ℓ引き)	2.0
軽油 (円/ℓ引き)	2.0
灯油 (円/ℓ引き)	1.0
おびきプラス100 (2021年 9月度適用車種) ※3油種合計100ℓまで	
ハイオク (円/ℓ引き)	1.0
レギュラー (円/ℓ引き)	1.0
軽油 (円/ℓ引き)	1.0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月繰上ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 6月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利用区	支払区分	ご利用金額	備考
20210710	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ	1回	1回	5,170	[REDACTED]

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今月ご利用金額」へは差額を記載しております。

＜キャッシングご利用のお客様へのご案内＞
 ・本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、定期間（ご利用：毎月1日～末日 ご返済：毎月15日～毎月14日）におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております。
 ・『キャッシングご入金明細』は2021年07月末日までのご利用分に対し、2021年08月14日までのご入金の明細を表示しています。
 ・2021年08月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
 ・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
 ・お支払方法について、1回払いは一括返済方式、リボ払いは「定額リボキャッシング方式」を表します。
 ・今月のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
 ・海外でのカード再発行手数料を除き、元本および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
 ・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料（但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします）、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。
 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
 [当社が契約する貸金業務にかかわる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

＜ショッピングご利用のお客様へのご案内＞

・1回払いを除き、商品の販売、設務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります（抗弁権の接続）

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 78

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月7日	
21-09-07 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(9月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,617 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月8日

別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照

【使途の内容等】

8月分携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,234 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,617 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 136

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 715 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
「別添のとおり」	
【使途の内容等】 ファイル 13冊 @ 100円	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,430 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u> 715 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 証
しほまた由美様

No. 00365952-0102-0224
2021年09月08日
[担当:]

¥770-

(うち、消費税等 70円)

但し、
売上引当No.:0224 として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台西多賀店
080-4058-2677

領 収 証
しほまた由美様

No. 00365952-0104-0240
2021年09月08日
[担当:]

¥330-

(うち、消費税等 30円)

但し、
売上引当No.:0240 として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台西多賀店
080-4058-2677

領 収 証
しほまた由美様

No. 00436521-7993-0462
2021年09月08日
[担当:]

¥330-

(うち、消費税等 30円)

但し、
売上引当No.:0462 として上記正に領収いたしました

ダイソープレスボ富沢店
070-7569-1422

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石- 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月9日

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0113	157	03-09-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引種別		お取引種別	
万円	千円	千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000003	000000	020100
時刻	手数料	お取引金額	
09:55	¥220	¥2,805	
おつり	※おつり金額		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000004			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フックフィルムビジュアルインナーラボ			
ツクヤハコ(カ)様			
イツカワケツツツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お振込元明細書は別紙にて発行いたします。

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

8月分コピー使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 33-社- 辻-

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月10日

03-09-10

*506 | 77ジ"エ-シ-ヒ"-

【使途の内容等】

9月支払い自宅及び事務所使用プロバイダー(ぷらら) 契約代(7月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 139

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 6,173 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月16日	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-family: monospace;"> 15 03-09-16 *12,347 ソフトバンクモバイル </div>	
【使途の内容等】 携帯電話料金8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (12,347 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>6,173 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,061 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月23日	
<div style="float: right; text-align: center;"> <p>電話料金等払込受領証</p> <p>東日本ご利用分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>ご請求先氏名 樋口 典子 様</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px; background-color: black; color: black;"> <p>お客様番号</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>2021年 9月ご請求分</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>金額(円) ¥4,122-</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3330111</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100px;"> <p>領収日期印 21.9.23</p> </div> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
【使途の内容等】 電話料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,122 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,061 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費
 研修費
 会議費
 要請・陳情活動費
 資料作成費
 資料購入費
 広報広聴費
 人件費
 事務所費
 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】
 907 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月24日

電話料金等払込受領証

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外のお支払いは、お支払いの場合同様にしてください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
 石川 建治 様

お客様番号

2021年 9月ご請求分

金額(円)
 ￥1,815-

受取人
 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
 0800-3330111

領収日附印
 518
 '21.9.24
 収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
 9月請求分事務所電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,815 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 907 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆 一

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月24日

21-09-24 200

*1,100SMBC(ｷｯﾌﾟﾝ)

【使途の内容等】

事務所コピー機使用料(8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,099 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月24日	
'21-09-24 200 *8,199SMB(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,199 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,099 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

いー 146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 いのまた由美	【支出額(政務活動費充当額)】 3,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月26日	



ダイシン長町店
仙台市太白区麓野3丁目15-38

TEL: (022)246-1531

■領収証■
ご来店いただきましたありがとうございます。
お待ちしております。またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 19:00)
2021年9月26日(日) 16時11分
店番: 0003 POSNO: 01
担当: [Redacted]

領収証

いのまた由美 様

¥7,445-

但し、として

上記正に領収いたしました。

2021年09月26日

ダイシン長町店

SEQ. NO: 0001814497
領収NO: 0000226526

【使途の内容等】

決算分科会資料提示用、インク、紙、ボード

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,445 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,722 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

会- 74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 704 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
03-09-27	*1,408 NS ASAHIネット
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,408 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>704 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

81

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,952 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月27日	
2021-09-27 200 *5,905/AP (ラテックス)	
【使途の内容等】 8月分光電話料金	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,905 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,952 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要 請・陳 情 活 動 費 資 料 作 成 費
- 資 料 購 入 費 広 報 広 聴 費 人 件 費 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

いのまた由美

【支出額(政務活動費充当額)】

3,478 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日

16 03-09-27

*6,956 | AP(ソフトバンク(B

【使途の内容等】

事務所固定電話料金8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,478 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-1/1- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

488 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月27日 9月分

03-09-27

*976 | ライカート (カ)

【使途の内容等】

事務所コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (976 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 488 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小-60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

小山 勇朗 7,058 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日

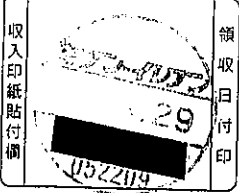
領収証 (Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

お客さま氏名
小山 勇朗 様

金額 14,117円
うち、消費税相当額 399円

お問合せ先
丸紅テレコム株式会社
2021年8月利用分
TEL0120-152-602



収入印紙貼付欄

領収日付印

2021年8月ご利用料金のご案内

ご案内の8月利用分につきましては、10月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

下記ご案内のマイページで、クレジット決済や口座振替へのお申し込みが可能ですので是非ご利用ください。

★★マイページ(無料)のご案内★★
 特別な手続きなく、無料で「Marubeniひかり」のマイページがご利用可能になりました。
 スマホやPCからログインできてとても便利です。
 下記URLにアクセスしご利用ください。
 URL <https://my.mhikari.jp>
 各種お問い合わせにつきましては、「お客様センター」0120-152-602までお電話ください。

令和 3年 9月27日 丸紅テレコム株式会社
 2021年8月利用分
 04632# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話・インターネット料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,117 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,058 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 79

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	
03-09-30	*5,720 NTTデ"ンワリョウ
【使途の内容等】 光回線(8790-3392) 8月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,860 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民フォーラム市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 20 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 24px;"> 03-09-30 *40 NTTテレワーク </div>							
【使途の内容等】 電話(711-3453) 8月分							
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。							
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: center;">領収書等の金額(B)</td> <td style="text-align: right;">(40 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">20 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table>		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(40 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(40 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		20 円 (1円未満端数切り捨て)					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社- 会- 8/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民フォーラム市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

9,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

03-09-30

*18,260 | フジフィルムBI

【使途の内容等】

複写料・保守料金 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(18,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 5,756 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	
21-09-30 200 *11,512ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,512 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,756 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
いのまた由美	1,822 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	

2021年09月30日(木)

領収証
 コーナン
 あすと長町店 ☎022-746-8981

領 収 証
 いのまた由美 様

¥ 3, 6 4 5 -

上記正に領収しました(消費税 331円を含みます)
 コーナン商事株式会社
 〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
 あすと長町店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
 ※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
 お買上明細だけの返品交換はお受付できません。

担当者 XXXXXXXXXX
 0001-5777-9243

【使途の内容等】

プリンター用紙 100枚入 × 2
 A4

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,645 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,822 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

小- 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	4,657 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月30日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】	
携帯電話、自宅TEL・インターネット使用料(9月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,314 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,657 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

支 払 証 明 書

発行日付: 2022年01月27日
ソフトバンク株式会社



請求者氏名	小山 勇朗
請求者住所	〒981-1102 宮城県仙台市太白区袋原6-22-43
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	■■■■■■■■■■

携帯電話番号/機種契約番号等 (2022年01月27日 現在)

■■■■■■■■■■

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2021年11月	9,406	9,406	9,406	(167)	(7,562)	2021年11月30日
2021年10月	9,347	9,347	9,347	(165)	(7,530)	2021年10月31日
2021年09月	9,314	9,314	9,314	(166)	(7,481)	2021年09月30日
2021年08月	12,155	12,155	12,155	(167)	(10,309)	2021年08月31日
2021年07月	1,853	1,853	1,853	(168)	(0)	2021年07月31日
2021年06月	6,719	6,719	6,719	(610)	(0)	2021年06月30日
合計			48,794	(1,443)	(32,882)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

ワイモバイル カスタマーサポート



■総合窓口(通話料有料)

○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 151※
○一般電話などから 0570-039-151
受付期間: オペレータ対応 9:00~20:00 (チャット/電話)
※「だれとでも定額」の無料対象となります。

■各種お手続き(通話料無料)

○ワイモバイルのスマートフォン・ケータイから 116
○一般電話などから 0120-921-156
受付時間 自動音声応答 24時間受付 (年中無休)

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月4日	
3'21-10-04 200 *11,000シャープファイナンス	
【使途の内容等】 10月分複合機リース料	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (11,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

85

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,590 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月5日</p> <p style="text-align: center;">21-10-05 200 *7,180MHF)CSR</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>10月支払い事務所光通信代(8月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,180 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,590 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

石-

86

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,920 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
10月7日	
別紙「電話料金等ご利用料金証明書」参照	
【使途の内容等】 9月分携帯電話料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (7,841 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>3,920 円</u>
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

石川 建治 様

石川 建治 様

電話料金等ご利用料金証明書

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記事

年月分	ご利用金額	支払年月日	記事
2021年2月分	7,297円	2021年2月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年3月分	7,008円	2021年3月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年4月分	9,822円	2021年4月7日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年5月分	8,565円	2021年5月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年6月分	8,750円	2021年5月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年7月分	9,018円	2021年7月7日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年8月分	7,483円	2021年8月7日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年9月分	7,234円	2021年9月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,841円	2021年10月7日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,981円	2021年11月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,561円	2021年12月8日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年1月分	8,577円	2022年1月9日	ドコモ利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

※1 各通話サービス提供会社にてポイントや当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額(お支払額)」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求対象事業者のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

※1 各通話サービス提供会社にてポイントや当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額(お支払額)」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求対象事業者のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通話サービス提供会社の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

辻-

86

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">辻 隆 一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,318 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月7日</p> <p style="text-align: center;">21-10-07 200 *12,636HC)ミツヒ"シHBL</p> <p style="text-align: center;">契約会社の称号の変更による</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所コピー機リース代(10月分)</p> <p>リース代 11,700円 消費税 936円(契約による)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6,318 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,585 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日 21-10-07 200 *29,206アイテムツクリシット 詳細は別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所光通信料金(8月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,170 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 2,585 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

apollostation card ご利用明細書

2021年09月14日現在

請求会社 出光クレジット株式会社

樋口 典子様

東京都墨田区両国2-16-14両国シティコア18階
登録番号 関東財務局長(12)第00672号

カード番号 [REDACTED]
キャッシング設定日 2007年03月18日

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
リボ払/コース	1,000,000円 信保コース	100,000円 標準コース
実質年率	15.0%	18.0%
キャッシング遅延損害金		20.0%

ご請求金額 29,206円
お支払日 2021年10月07日 木曜日
お支払 [REDACTED]
指定口座 [REDACTED]
口座名義人 ヒグチ ノリコ

口座へのご振替はお支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします

ご利用内容 2021年09月14日現在 2021年09月15日以後のご入金につきましては本明細に反映していません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	8/14現在の残高	9/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	9/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	29,206	29,206	29,206	0	0
ショッピング	[REDACTED]	[REDACTED]	29,206	29,206	29,206	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	29,206	29,206	29,206	0	0
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]					
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]					
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	[REDACTED]	[REDACTED]	29,206	29,206	29,206	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料費用							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
小計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 29,206円 キャッシング 0円

値引きサービス

ハイオク (円/L引き)	2.0
レギュラー (円/L引き)	2.0
軽油 (円/L引き)	2.0
灯油 (円/L引き)	1.0
ねびきプラス100 (2021年10月度適用単価) ※3油種合計100Lまで	
ハイオク (円/L引き)	0
レギュラー (円/L引き)	0
軽油 (円/L引き)	0

プラスポイントサービス

通常ポイント	[REDACTED]
キャンペーンポイント	[REDACTED]
当月獲得ポイント合計	[REDACTED]
当月交換ポイント	[REDACTED]
当月残ポイント残高	[REDACTED]

年度	ポイント	有効期限
20年	[REDACTED]	23年 5月末日
21年	[REDACTED]	24年 5月末日

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	利率	支払区分	ご利用金額	備考
20210810	***** ショッピングご利用明細 ***** アット・ニフティ		1回	5,170	

備考欄に*印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

<キャッシングご利用のお客様へのご案内>

- 本ご利用明細書では、貸金業法第17条第6項に基づき、一定期間(ご利用:毎月1日~末日/ご返済:毎月15日~当月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお取引明細を記載しております
- 『キャッシングご入金明細』は2021年08月末日までのご利用分に対し、2021年09月14日までのご入金の明細を表示しています
- 2021年09月のご利用に対するご入金については、翌月のご利用明細書でご案内いたします。
- お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにATMなどでお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
- お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボリング方式」を表します。
- 今回のご利用に際し、新たにご提出いただいた書面はございません。
- 海外でのカード再発行手数料を除き、元金および利息以外に弊社が受け取る金額はございません。
- キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをCD・ATMで行う場合の当社所定の利用手数料(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とします)、カード再発行手数料*、および公租公課はお客様にご負担いただきます。 *一部のカードは再発行手数料はかかりません。
- [当社が契約する貸金業務にかかわる指定紛争解決機関の名称 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター]

<ショッピングご利用のお客様へのご案内>

- 1回払いを除き、商品の取壊、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります(抗弁権の控除)。

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

ひ- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
'21-10-07' 200' *15,444HC)ミツビシHBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(10月請求分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 3-社-

い- 157

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

いのまた由美 4,240 円

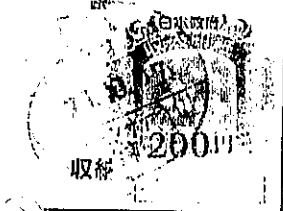
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 10月7日

3年 9月分
受取書 (ご依頼人控)

依頼日 年 月 日
87,416 円

楽天銀行
みずほ銀行
三井住友銀行
ラクテカード(カ)
イノマタ ユミ

記の金額
に受取り
した。
手数料
支払手戻金
お返付のご付戻となりませ
ぬ。



お支払いのお願い

お客様番号

下記のご請求金額は、本日現在ご入金の確認ができておりません。

本状の振込用紙にてお支払下さい。

尚、カードのご利用者につきましては、ご契約カードのご利用を制限しております。

令和 3年 9月 28日現在

本状と行き違いでお約束、またはご入金の折はご啓ください。

ご請求金額 3年 9月分 87,416 円 早急にお支払下さい

お支払いは毎月27日(金融機関の休業日の場合は翌営業日)となっております。

ご契約明細		お支払い額		元 本(円)		元 本(円)		元 本(円)		元 本(円)	
契約番号	契約年月日	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
*****4073	270630S	87416	87320								96

※遅延損害金は上記の日付現在のご請求金額に対して、本状到着開始予定の9月30日に入金した場合の金額を表示しております。※9月30日以前にご入金する場合、又はご請求金額が減少している場合には、遅延損害金額が記載の金額よりも少なくなることがあります。

C=カードキャッシング、S=カードショッピング ●貸金商品のお支払い後残高は元本残高を表示しております。
お支払い後残高は上記日付現在、弊社に到着しているご利用明細をもとに表示しております。

詳細は別紙

【使途の内容等】

動画編集ソフト使用料

活動報告用の動画編集に使用 4月~9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,240 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

U157

ご利用代金請求明細書
猪股 由美 様

2022/04/20

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2021年09月ご利用金額
87,320円

ご利用カード
楽天カード (MasterCard)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2021/09/27	口座振替		2021/09/15	873ポイント	0円	0円

ご利用明細

(単位:円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
2021/08/15	ASKNET-SHOPS.COM CYB利用国DEU	本人*	1回払い	8,480	0	8,480	8,480	0
	現地利用額							

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

マイアカウント

注文

[概要に戻る](#)

総アイテム数: 1-1/1

1ページあたりのアイテム数: 30

公演 前年

注文216446182 (15/08/2021)

オンライン注文番号 216446182 [\[注文確認の再送\]](#)

請求番号 ...RE-2100855869 (15/08/2021)

配送方法

請求先住所

由美いのまた




お届け先の住所

由美いのまた



宮城
日本



製品	数量	タイプ	価格
 PowerDirector 365 (年間プラン-12か月)	1	リニューアル	7,709円
小計			7,709円
VAT (10%)			771円
合計			8,480円

この製品は有料です。ご注文は12ヶ月分、この製品の価格は7,709円です。リニューアルは、旧バージョンのライセンス期間の終了時に自動更新されます。キャンセルはいつでも可能です。

- [利用規約](#)
- [撤退の権利](#)
- [プライバシーポリシー](#)
- [クッキーの設定](#)
- [ショップ情報](#)



asknet Solutions AGは、CyberLinkの再販業者であり、このストアでのすべての購入の契約パートナーです。

領収書等貼付用紙

87

整理番号 33-社- 辻-

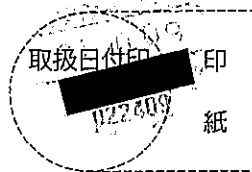
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆 一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,948 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">10月9日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">「別添のとおり」</div>	
【使途の内容等】 携帯電話代(8月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,896 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,948 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※この記録簿は領収書等添付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

27

振込金受領書(お客様控)

支払期日 (DUE DATE)	
2021年10月12日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
5,896 円	
うち消費税額 (TAX)	
447 円	
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
[REDACTED]	
電話番号 (telephone No.)	
[REDACTED]	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一 様	
内 訳 (CHARGES)	
2021年 9月請求	5,896円
合計	5,896円
※月々のご利用明細は、Webにてご確認 いただけます (URLは裏面参照)	
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください