

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27	送金	*50,000	ソフトウエア
03-12-27	手数料	*330	プリコミテスクリョウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **0079**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,612 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27

*7,224 | イノベーションワークス |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (**7,224** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,612 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0080

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 2,026 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27 | *4,053 | AP(アルカリサーバ...)

【用途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(1/2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(納) 0118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

11,200円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地 様 令和3年12月27日

★	9	22,400	←
---	---	--------	---

但 灯油 (195.0ℓ × 115.0) W
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)
内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

〒984-0752 宮城県仙台市石巻区通坊2-9-31

米穀・燃料 菊地恵一商店

電話 022-291-0111 FAX 022-291-0112

登録番号 681021

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	2946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 015967

村岡 貴子 様

令和 3 年 12 月 9 日

¥ 5,892

但し、ボトル代として

上記正に領収いたしました。

内訳	
現金	✓
小切手	

株式会社 ウォーターネット 仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

印
紙

担当者

【使途の内容等】

来客用 水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5892 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2946 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	2100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡長かこ様 令和3年12月8日

★ 4200

但し 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

熊谷米穀店

山台市青葉区小田原六丁目5番55-1

電話(222)8810

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-12-16	81027	A93160016
取扱店 センターイキタ		
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0

口座番号	022609
振替種別	18137
振替金額	1100
振替日	031216
振替時間	
振替場所	
振替人	村岡貴子
振替印	

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 *****

1月17日に各種料金を改定します
詳しくは当行WEBサイトへ

【使途の内容等】

IF ガス代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
 2412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
 令和 3年12月 8日 仙台市水道
 下記の請求金額を 事業管理者
 にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

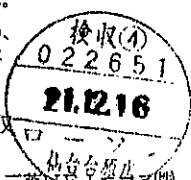
請求内訳 №25032246077

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年09月～			
R03年10月分	6	3278	1546
合 計		3278	1546
内消費税・地方消費税相当額		298	140
請求額(円)		4,824	

指定期限 令和 3年12月23日

※部分払いはできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。


 022651
 21.12.16
 仙台市水道局北料金センター
 ☎ 022-371-8830 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道代 9月・10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4824 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0116**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6576 円</p>		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2021年 12月分 ¥13,152</p> <p>消費税 398円</p> <p>東日本電信電話株式会社 宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">収入印紙貼付欄 (お客さま)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">領収日付印</td> </tr> </table> </div>		収入印紙貼付欄 (お客さま)	領収日付印
収入印紙貼付欄 (お客さま)	領収日付印		
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">電話・Wi-Fi使用料 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13152 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6576</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0117**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 XXXXXXXXXX

仙台市 青葉区
東照宮一丁目
7-16
2F
村岡 貴子 様

3年12月分 (11月20日~12月20日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	4年 1月12日	請求金額(円)
支払期限	4年 2月14日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
遅取料金取額		
遅報料リース代		

令和 3年12月23日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

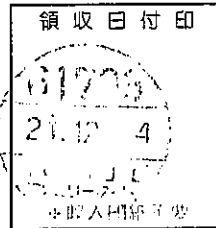
21.12.24

【使途の内容等】

2階 ガス代

12月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
村岡貴子		5276 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
03-12-27 *10,552 ミツウロコGE(SMFS)				
【使途の内容等】				
電気代 11月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10552 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5276</u> 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費	
□ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 □ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

お振込 0010378 03-12-27
銀行番号 〇〇〇〇〇〇

10:17 ¥110 ¥10,000

手数料のうち振込手数料 ¥110
000032

七十七銀行
旭ヶ丘支店
普通 504218b
コ.ア.ハ.ニ.1.ト.リ.リ.ン 様

ムラオカタカコ 様

電話番号 022-725-7870

【使途の内容等】

駐車場代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	番号	処理番号	お取引日付
お振込	0024141	03	12-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	印
			260
時刻	手数料	お取引金額	
10:23	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000035	
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 セコム.カ 様			
ムラオカタカ2111681711 様			
電話番号 022-725 7870			

七十七銀行

【使途の内容等】

警備委託費

12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシングサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-12-27	1171017-3014
カード発行金庫・店番・科目	□ 座番号
****-****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料 ¥330	ページ硬貨 ¥330
時刻 11:52	おつり

宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサノ様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 捺 印
2021.12.04
040442

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0082

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">880 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>払込金受領証</p> <p>0 / 2 0 0 - 3 0</p> <p>7 1 9 1</p> <p>トーホクガス株式会社</p> <p>7,196.0</p> <p>心</p> <p>N94280004</p> <p>04-01-11</p> <p>仙台八本松郵便局</p> <p>現金払</p> <p>(81292)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>ガス使用料金として(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,960 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

前頁ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	取引	通帳番号	お取引日時
お振込		0096596	04-01-18
銀行番号	ご請求	科目・口座番号	印
			207
お振込金額	お振込手数料	お振込合計	
14:07	¥110	¥17,600	
おつり	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000026	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート、カ 様			
ササキ ツリ 様			
電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 4年 1月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳		No.25032564612	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年12月～ R04年01月分	1	1364	1546
合 計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)		2,910	

納入期限 令和4年12月7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

領収日付印

22.1.22

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(12/1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 25,165 円
---	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-01-25 送金	*50,000	シトウウリキ
04-01-25 手数料	*330	フリコミテスウリヨウ

【用途の内容等】

事務所家賃代として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0086

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-01-27 *4,053 AP(アルカリサーバー)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(1月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,693 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-01-27

*7,286 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,286 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,693 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,989 円

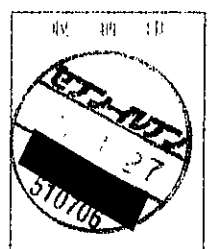
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者氏 名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5,979	543	
令和 4年 1月分			
支払期日			
令和 4年 2月17日	佐々木 心様		
課 別	金額		
0従量灯B	5979	543	133

本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社



【使途の内容等】

電気使用料金として(/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (2,989 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,989 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,187 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

LEDセンサーウォールライト 2012円

LED電球 362円 を計上

【使途の内容等】

事務所消耗品代 (電球・照明)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,374 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 1月26日(火)

19時17分

【お名前】

(0000088187723)

物チ 功ヨシ

菊地 崇良

様

会員番号

<明細>

1	加湿器 超音波式 siroca 4589919823703 SD-C113(P)	・ 持帰	10%
	1点		¥4,206
	クーポン値引500円 5%値引対象		
2	鮮度保持エッグ グリーン ドウシヤ 4550283242025 GE1GR	・ 持帰	10%
	1点		¥100
3	超音波式加湿器 ユアサプライムス 4979966467782 YHB-M450C(W)	・ 持帰	10%
	1点		¥4,686
	5%値引対象 クーポン値引100円		
4	LEDセンサーライト・2灯 ELPA 4901087213863 ESL-SS802AC	・ 持帰	10%
	1点		¥6,154
	クーポン値引100円 5%値引対象		
5	LEDセンサーウォールライト ELPA 4901087218875 ESL-K102SL	・ 持帰	10%
	1点		¥2,012
	クーポン値引500円 5%値引対象		
6	LED電球 ELPA 4901087222551 LDA4L-G-40KS	・ 持帰	10%
	1点		¥362
	5%値引対象		
7	USB3.2 (Gen1) 対応 バッファロー 4981254054963 HD-EDS2U3-BC	持帰	10%
	1点		¥6,671
	5%値引対象 クーポン値引100円		
	7点/合計		¥24,191
税率別内訳 /	課税対象額	10%	¥24,191
	(内消費税額)		¥2,199

[0545277-054649253-2310006090607]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡たかこ 様 **令和4年** 1 月 11 日

★ **4,200**

但 **灯油代**

上記正に領収いたしました

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

熊谷米穀店
 仙台市青葉区小田原六丁目5番55
 電話(222)8810

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1 / 2**) 領収書等の金額(B) (**4200** 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **2100** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

現金給油 <4>
 2022年01月25日(火)11:40
 ワールドカイバ様
 4-150801-46801-6200 648687 0

灯油 N32
 30.00L/口 @105.00 ¥2,100

合計 ¥2,100
 (内消費税等 ¥191)

◆次回ポイント 6

1万 5千 3千 2千5百
 7900 2900 900 400

宝フリート 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2022/01/25 No:00759
 SC:150801-1 係員:0893 釣No:8862

【使途の内容等】

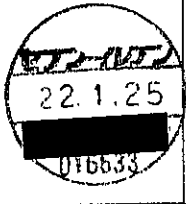
灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2100 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">662/ 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(香みらみ、とりてりてすこと)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p style="text-align: center;">金 額</p> <p style="text-align: center;">2022年 1月分 ¥13,243 <small>つり、消費税別</small></p> <p style="text-align: right;">398円</p> <p style="text-align: center;">東日本電信電話株式会社 <small>宮城支店</small></p> <p style="text-align: center;">宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入 印紙 貼付 欄</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">  </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領収 日付 印</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">電話・Wi-Fi使用料 1月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,243 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 662/ 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0125

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
 2412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
 令和 4年 1月13日
 下記の請求金額を 期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置場所

使用 村岡 貴子 様
 者名

請求内訳	No.25032506719		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年11月～			
R03年12月分	6	3278	1546
合計		3278	1546
内消費税・地方消費税相当額		298	140
請求額(円)		4,824	

納入期限 令和4年1月31日

※部分払いはできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

取納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター
 ☎ 022-371-8830 (直通)
 *領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お客さま控え)

取入印紙不要

【用途の内容等】

水道代
 11月・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4824 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 4928 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04-01-26	*9,856 ミツウロコGE(SMFS)
【使途の内容等】 電気代 12月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9856 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4928 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40.165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシングサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日 04-01-26	取扱金庫・店番・機番通番 1171017-3001
カード発行金庫・店番・科目 ****-****	口座番号 *****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚) 008000001	お取引金額 ¥80,000*
お取引種別 お振込	お取引後残高
手数料 ¥330	ページ 硬貨
時刻 09:38	おつり ¥670

宮城第一信用金庫
小松島支店
I) ヨト"ヤフト"ウサツ様
普通 0001031138
ムラオカタカコ様
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80.330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40.165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 東照宮一丁目	
7- 16	
2 F	
村岡 貴子 様	

4年 1月分 (12月21日～ 1月21日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限 4年 2月14日	請求金額(円)	
支払期限 4年 3月16日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
超取料金等額		
異議ありス代		

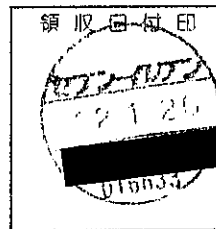
令和 4年 1月25日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

2階 ガス代
1月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0129

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	振込番号	お取引日付
お振込	0044949	04-01-27	
銀行番号 ご預金店	自由・口座番号		0000
			257
時刻	手数料	お取引金額	
09:14	¥110	¥8,800	
トフリ	お取引店名		

手数料のうち振込手数料			¥110
			000018
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 ヒコムカ様			
ムラオカタカコ2200035716様			
電話番号 022-725-7870			

【使途の内容等】

警備委託費 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	口座	振替番号	お取引日付
お振込	0044945	104-01-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	金額
			257
時刻	手数料	お取引金額	
09:13	¥110	¥10,000	

手数料のうち振込手数料			¥110
			000017
七十七銀行 旭ヶ丘支店 普通 5042186 ユ.ア.エ.ニューフトウリソ 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-7870			

【使途の内容等】

駐車場代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-01-28	81285	A93260001
取扱店	センターイコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*2,200	料金 *110

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

02260918137

18137

株式会社 万成プロパティサービス

〒22100

村岡 愛子

入金額 *2,310
おつり *0

1月17日に各種料金を改定します
詳しくは当行WEBサイトへ

印紙税申告納付につき廻町 税務署承認済

【使途の内容等】

1F が又代 12月・1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引口座
お振込	0126055	04-02-21	
銀行振込(預金店)		相対(口座振込)	
金額	手数料	お取引金額	
10:57	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000041	
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイウイステート.カ 様			
ササキ ツリ 様			
電話番号 022-248-8025			

〒七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-25	送金	*50,000	シトウソウキ
04-02-25	手数料	*330	フリコミテスリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】


3,072 円

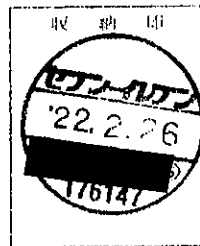
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 6 1 4 4 . 5 5 8		
令和 4年 2月分			
支払期日			
令和 4年 3月18日	佐々木 心様		
支払期日を過ぎても支払いたい場合は、原則として、年10.0%の日あたり約0.03%の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
課 契約種別	金額	円	角
0従量灯B	6144	558	298

本証により集金員が収納することはありません。

 東北電力株式会社



【使途の内容等】

電気使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (6,144 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,072 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 7,776 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-28

*7,776 | インターネットワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,776 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,776 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0033

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,026 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-02-28 *4,053 AP(アルカリサーバ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>アルカリサーバー水使用料金として(2 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,026</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

0 2 2 0 0 3

7 1 9 1

トーホクガス株式会社

〒1760

佐々木 心

〒94240001

04-02-28

仙台八本松郵便局

現金払 料金 110円

(812921)

【使途の内容等】

ガス使用料金として(1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(南)0124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用PCモニター代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (30,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	15,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年 3月24日(木) 15時14分

【お名前】 (0000088187723)

カキ カヨ

菊地 崇良

様

会員番号

-----<明細>-----

1 ゲーミングディスプレイ ・ 持帰
 ASUS
 4718017895323 VG259QR 10%
 1点 ¥30,000
 クーポン値引3000円

1点/合計 ¥30,000
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥30,000
 (内消費税額 ¥2,727)

[0545194-054013245-2310006181954]

領収証

2022年 3月24日(木) 15時14分

様

金額 ¥30,000
 (内消費税等 ¥2,727)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥30,000
 (内消費税額 ¥2,727)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

-----<決済内訳>-----

ID ¥30,000
 (内消費税等 ¥2,727)

ケーズデンキ仙台港店
 電話番号 022-388-7441
 販売担当者013245

店コード 2200005451946
 売上伝票番号 2310006181954

あんしんパスポートアプリダウンロードと
 新規登録でクーポンプレゼント中!
 【実施期間：2022年3月31日まで】



領収書等貼付用紙

整理番号(簿) 0126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,005円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2022年03月25日(金) 17:11

様

レビ'用耐震シ'1#	12枚54kg対応		
4967101206556	400909		
01050	1		¥1,050
レビ'用耐震シ'1#	8枚41kg対応		
4967101206549	400909		
0960	1		¥960
小計	2		¥2,010
合計			¥2,010
(内消費税等	10%		¥183)
PayPay			¥2,010

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 シートご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0020 端末:0021 15450-8
 担当者:2333



【使途の内容等】

耐震用事務具

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

981 円

※ 領収書その他の証拠書類の



(株)千代田商事
 小松島
 宮城県仙台市青葉区
 小松島4丁目1-18
 TEL:022-253-5721 SS:00501-12228

令頁山又

2022/11/03(木) 13:56 伝票No.2382
取引通番 1883

Ponta CARD 様
 530-12228-0000-0002 20501
 Ponta CARD

031000	3592		
灯油		P13	¥1962
数量	18.00L		
単価	@109		

合計 ¥1,962
 (内税分消費税 ¥178)
 お支払い ¥2,000
 お釣り ¥38

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 981 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 945 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2022年02月09日(水)11:00
 ゴールドカイナ様
 4-150801-88388-6100 648687 0

灯油 N32
 18.00L/3 0105.00 ¥1,890

合計 ¥1,890
 (内消費税等 ¥172)

◆次回ポイント 6

1万 5千 2千
 8110 3110 110

宝フリート 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2022/02/09 No:00551
 SC:150801-1 係員:0147

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (/ 890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 945 円 (1円未満端数切り捨て)

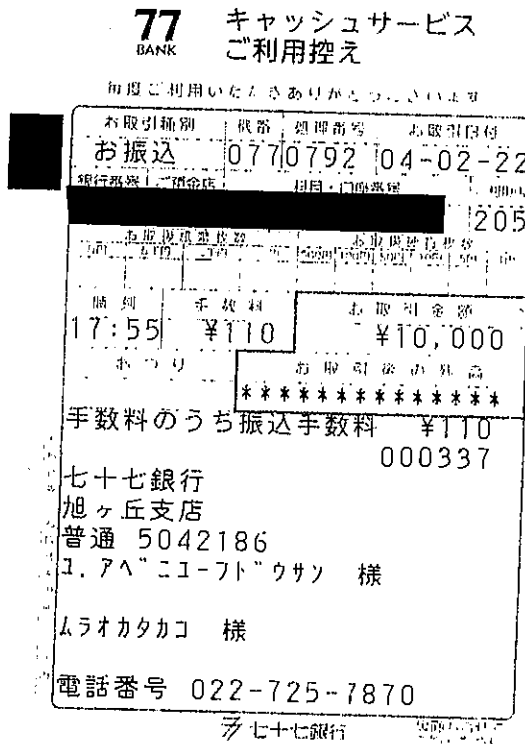
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

駐車場代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子様 令和4年7月24日

★ 4,400

但灯油代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

熊谷米穀店
 山形市青葉区小田原六丁目5番55号
 電話(222)8810

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2,504 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 016208

村岡 貴子 様

令和 4 年 2 月 24 日

				¥	5	0	0	8	

但し、ポトケル

上記正に領収いたしました。

内訳
現金 <input checked="" type="checkbox"/>
小切手

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目1-30
TEL (022) 209-5120
FAX (022) 209-5121

印
紙

担当者

【使途の内容等】

来客用 水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5008 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,504 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0137

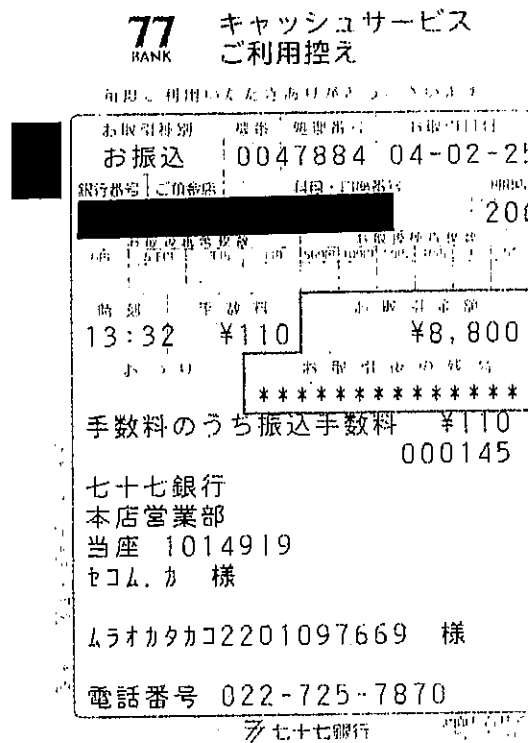
<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">7229 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄()</p> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客様番号等</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <p>金額</p> <p>2022年 2月分</p> <p>¥14,459</p> <p>26. 消費税(8%)</p> <p style="text-align: right;">398円</p> <p>東日本電信電話株式会社</p> <p>宮城事業部</p> <p>お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料)</p> <p>0120-002-992</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">収入 印紙 貼付 欄 (お客さま)</p> <p style="text-align: center;">2022.02.25</p> <p style="text-align: center;">016633</p> </div> <p style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">領 収 日 付 印</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">電話・Wi-Fi使用料 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14459 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7229 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	4,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

警備委託費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5241 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-28

*10,482 | ミツウロコGE(SMFS)

【使途の内容等】

電気代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10482 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5241 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金融・店番・機番通番	
04-02-28		1171017-0010	
カード発行金融・店番・科目		口座番号	
*****		*****	
万円券(枚)	お取引金額		
008000001	¥80,000		
お取引種別		お取引後残高	
お振込			
手数料	¥330	ページ	硬貨
時刻	11:22	おつり	¥670

お受取人 宮城第一信用金庫
小松島支店
1) ヨト"ヤフト"ウサノ様 普通 0001031138
お送付人 ムラオカタカコ様 TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございました。
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMでお預けしたお金の領収書は、ATMでお預けした金額と一致しない場合があります。お預けした金額と一致しない場合は、お預けした金額を記載してください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥2,200-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
22.3.06

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

935

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押し、たまたま

0 2 2 0 0 1 3

7 1 9 1

トーホクガス株式会社

7,191

佐々木 心様

N94160004

04-03-15

仙台八本松郵便局

現金払

料 110円

81292

【使途の内容等】

ガス使用料金として(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

0.855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	格別	処理番号	お取引日付
お振込		00910435	04-03-18
銀行振替	預金店	現国・上原郡	0000
お振込振込額			207
振込先	お振込金額	お振込手数料	
14:51	¥110	¥17,600	
おつり	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000058	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウェイステート.カ 様			
ササキ ツノ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 0.855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

佐々木 心 3,658 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

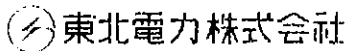
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 3 1 7 665		
		従量灯B	60A
払込人名	佐々木 心様		

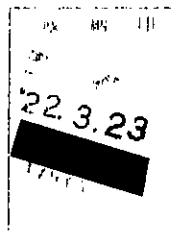
本証により集金員が収納することはありません。

年	月分	額	金額
3年	12月分	7317	665

上記金額を徴収いたしました。



東北電力株式会社
 〒980-0801 仙台市青葉区本町1-1
 代表取締役社長 佐々木 心



【使途の内容等】

電気使用料金として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,317 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,658 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,187 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

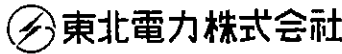
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 3 7 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		579	
令和 4年 3月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	固数(営業所) 固数(町字(街区) 住居 枝別)		
令和 4年 4月15日	佐々木 心様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	全 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	6375	579	443	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収 納 印
3,187

(お客さま控)

22.3.25

【使途の内容等】

電気使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 4年 3月 22日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用 佐々木 心 様
者名

請求内訳		№ 25033138185		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料	
R04年02月～ R04年03月分	0	1,276	1,546	
合 計		1,276	1,546	
内消費税・地方消費税相当額		116	140	
請求額(円)		2,822		

納入期限 令和 4年 4月 7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

22.3.25

【使途の内容等】

水道使用料金として(2/3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-03-25 送金		¥50,000	シトウウツウキ
04-03-25 手数料		¥330	アリコミテスクリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (¥0.330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

7,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-03-28

*7,201 | インターネット |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(7) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-03-28

*4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

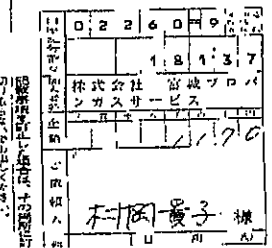
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-03-0281285		A93230003
取扱店	センターイコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,170	料金 *110
		振替受付票
<small>株式会社 宮城プロバ ンカスサービス</small>		払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*2,000	
おつり	*720	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay <input type="checkbox"/> 座直結だから事前チャージ不要!		

印紙税申告納付につき勘町税務署承認済

【使途の内容等】

1F ガス代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0142

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号

仙台市 青葉区
東照宮一丁目

7- 16

2 F

村岡 貴子 様

4年 2月分 (1月22日~ 2月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分	
早取期限	4年 3月14日	請求金額(円)	
支払期限	4年 4月13日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	647	58	
遅取料金			
遅延料			

令和 4年 2月22日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

2階 ガス代

2月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印



※出張については、出張記録簿を作成し添付してください。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0143

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6524 円</p>
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(※おさまより、おさまへ送付すること)</p> <div style="text-align: center;"> <p>電話料金等領収証 (Receipt)</p> <p>ご請求番号または お客さま電話番号等 [REDACTED]</p> <p>お客さま氏名 村岡 貴子 様</p> <hr/> <p>金額 2022年 3月分 ¥13,049 消費税(10%) 398円 東日本電信電話株式会社 宮城事業部 お客さまからの 料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>収入 [REDACTED] 22.3.25 [REDACTED]</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; right: 0; top: 0;">領収日付印</p> </div> <p>(お客さま)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">電話・Wi-Fi使用料 3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13049 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>6524</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎日の利用いただきありがとうございます

お取引種別	振替	振替番号	お取引日付
お振込		0038628	04-03-28
銀行番号	ご印字店	振替・口座番号	印字店
			206
お振込手数料	手数料	お振込金額	
	09:59 ¥110	¥8,800	

手数料のうち振込手数料		¥110	
		000014	

七十七銀行
本店営業部
当座 1014919
セコム.カ様
ムラオカタカコ2202177913 様
電話番号 022-725-7870
七十七銀行

【使途の内容等】

警備委託費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0145

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>																									
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2368 円</p>																								
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要な事項は必ず記載してください)</p> <p>水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟</p> <p>加入者 仙台市水道局 02260-2-980200</p> <p>村岡 貴子 様</p> <p>令和 4年 3月 9日 仙台市水道事業管理者</p> <p>下記の請求金額を 明細にお支払いください。</p> <p>お客さま番号 [REDACTED]</p> <p>仙台市青葉区東照宮1丁目7-16</p> <p>装置 場所</p> <p>使用 村岡 貴子 様 者名</p> <p>請求内訳 No.25033047664</p> <table border="1"> <tr> <td>使用年月分</td> <td>水量</td> <td>水道料金</td> <td>下水道使用料</td> </tr> <tr> <td>R04年01月～</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R04年02月分</td> <td>5</td> <td>3190</td> <td>1546</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>3190</td> <td>1546</td> </tr> <tr> <td>内消費税・地方消費税相当額</td> <td></td> <td>290</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>請求額(円)</td> <td></td> <td colspan="2">4,736</td> </tr> </table> <p>納入期限 令和 4年 3月25日</p> <p>※部分払いはできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。</p> <p>※上記の金額を領収いたしました。</p> <p>22.3.25 三菱UFJ</p> <p>仙台市水道局北料金センター ☎ 022-371-8830 (直通) ※領収書はお客さまが大切に保管してください。 (お客さま控え)</p> <p>※収入印紙不要</p>		使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料	R04年01月～				R04年02月分	5	3190	1546	合 計		3190	1546	内消費税・地方消費税相当額		290	140	請求額(円)		4,736	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料																						
R04年01月～																									
R04年02月分	5	3190	1546																						
合 計		3190	1546																						
内消費税・地方消費税相当額		290	140																						
請求額(円)		4,736																							
<p>【用途の内容等】</p> <p>水道代 1月・2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																									
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4736 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2368 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																									

領収書等貼付用紙

整理番号(心): 1104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

022003
7191
トホクガス株式会社
〒974-2600
04-04-11
仙台六本松郵便局
現金払
料金 110円
\$1292

心

【使途の内容等】

ガス使用料金として(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,922 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0147**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
東照宮一丁目
7-16
2F

村岡 貴子 様

4年 3月分 (2月19日~ 3月23日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限 4年 4月14日	請求金額 (円)	
支払期限 4年 5月16日	647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
遅取料金差額		
警報器リース代		

令和 4年 3月25日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者印

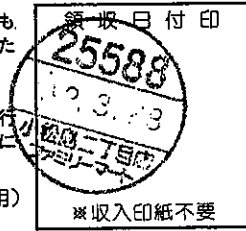
22、3、28

【使途の内容等】

2階 ガス代
3月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0143

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																						
04-04-0781285		A93140009																						
取扱店	セントアイコマツシマ																							
払込口座	02260-9	18137																						
払込金額	*1,140	料金 *0																						
振替受付票																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">6</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">8</td> <td style="width: 10%;">1</td> <td style="width: 10%;">3</td> <td style="width: 10%;">7</td> </tr> <tr> <td colspan="11"> 株式会社 宮城プロパ ンガスサービス 〒981-8501 宮城県仙台市青葉区 本町1-1-1 振替 1140 記号番号 ***** </td> </tr> </table>			0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7	株式会社 宮城プロパ ンガスサービス 〒981-8501 宮城県仙台市青葉区 本町1-1-1 振替 1140 記号番号 *****										
0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7														
株式会社 宮城プロパ ンガスサービス 〒981-8501 宮城県仙台市青葉区 本町1-1-1 振替 1140 記号番号 *****																								
私込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																								
スマホ決済アプリ ゆうちょPay <input type="checkbox"/> 口座直結だから事前チャージ不要!																								

【使途の内容等】

1下 がス代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 570 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(株) 0127

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】 3,657 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客様名 XXXXXXXXXX 022-288-5856
地 崇良 様

~~株主様へ送付~~
~~事務領収書~~

株式会社あさの
ダスキン六丁目支店
〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の3
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336
来請求書No. No. 3288749

仙台市若林区伊在1丁目

27

2022年 5月 6日 訪問曜日 年 月 日 取付先

商品・サービス内容	数量	単価	金額	納品・回収		金額
				納品	回収	
前のご請求額	0					
今回ご入金額	0					
差引残高	0					
今回売上合計	0					
ご請求額	0					

前回未収残	校正後 総額	校正後 消費税	校正後 合計金額	校正後 領収額
*****	*****	*****	*****	8,360

9/10, 10/8, 11/5, 12/3, 12/31, 1/28, 2/25, 3/25 納品モジュール料として 2021.9.1より2021.4.30にかき決済にて領収しました。

【用途の内容等】
事務所清掃用具レンタル料(R3. 9月～R4.3月分)
7,315円(1,045円×7ヵ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,315 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,657 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 31,122 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
令和3年 9月 7,362円 10月 6,197円 11月 7,171円 12月 8,158円 令和4年 1月 12,063円 2月 11,531円 3月 9,762円 計 62,244	
【使途の内容等】 事務所電気代令和3年9月～令和4年3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (62,244 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>31,122</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

2021年10月14日現在

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お支払日 2021年11月04日 木曜日

口座名義人 キクチ タカヨシ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

永久不滅ポイント	
本カードでの今回獲得ポイント	0
内ボーナスポイント	0
今回獲得した総ポイント	17
今回締め切りまでに交換したポイント	0
累計ポイント残高	0

ご利用内容 2021年10月14日現在 2021年10月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	9/14現在の残高	10/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	10/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
その他請求	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 0円 キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」				
2021/10/21	大井町店 (2021/10/19)		1回	3,622	

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

2021年11月14日現在

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

[Redacted]

お支払日 2021年12月06日 月曜日
口座名義人 キクチ タカヨシ
口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

[Redacted]
キャッシング 遅延損害金

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント	:	[Redacted]
内ボーナスポイント	:	0
今回獲得した総ポイント	:	17
今回締め切りまでに交換したポイント	:	0
累計ポイント残高	:	[Redacted]

ご利用内容 2021年11月14日現在 2021年11月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	10/14現在の残高	11/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	11/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
ショッピング	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
キャッシング	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
その他請求	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング * [Redacted] キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「ショッピングご利用明細」				
[Redacted]	[Redacted]			[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]			[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]			[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]			[Redacted]	
2021.10.21	171111 (2021.10.21)		本国	6,197	
[Redacted]	[Redacted]			[Redacted]	

親地 奈良 森

2022年01月14日現在
株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・開業財務局受 (13) 第00085号

お支払日 2022年02月04日 金曜日
口座名義人 キョクテ ダカヨシ

口座へのご振替はお支払の前日(金曜開業前日)までにお願いたします。

お申し込みの旨が反映するまでにお待ちください。
お振替の滞りなどございましたら、お電話にてお問い合わせください。

ご利用内訳 2022年01月14日現在... 2022年01月15日以後のご入金については、明細に反映していません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。

Table with columns: 12/14現在のお振替、1/14現在の残高、今回ご利用金額、今回ご請求金額、うち手数料/利息/遅延損害金、今回お支払い後残高. Rows include: 総額, リボ払い, ショッピング, キャッシング, etc.

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング 0円

ご利用明細

Table with columns: ご利用年月日, ご利用店名及び商品名, 支払区分, ご利用金額, 備考. Rows include: ショッピング, etc.

ご利用明細

Table with columns: ご利用年月日, ご利用店名及び商品名, 支払区分, ご利用金額, 備考. Rows include: 2021/12/1 東北電力 (2021/12), etc.

備考欄に印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。【今回ご利用金額】へは差額を記載しております。
ショッピングご利用のおお振替へのご案内
・1回払いを除き、商品の取寄せ等をお支払いを止めることができるとはなりません(前年度の振替)。
・キャッシングご利用のおお振替へのご案内
・本ご利用明細書では、貸付法第17条第9項に基づき、一定期間(ご利用：毎月1日～末日/ご返済：毎月15日～毎月14日)におけるキャッシングサービスのご利用・ご返済に関するお知らせを記載しております。
・『キャッシングご入金明細』は2021年12月末日までのご利用分に対し、2022年01月14日までのご入金の明細を表示しています。
・お支払指定口座の表示がない場合は、お支払日までにCREDIT SAISON ATMでのお支払い、または当社が指定する口座にお振り込みください。
・お支払方法について、1回払いは「一括返済方式」、リボ払いは「定額リボ返済方式」を致します。
・今回のご利用に際して、新たにご振替いただいたお振替先は「お振替先」を指定してください。
・キャッシングサービスのご利用および返済金のお支払いをATMで行う場合は、お振替先を指定する必要があります(但し、利息制限法施行令第2条に定める額を上限とし、カード再発行手数料、および公租公費はお客様にご負担いただきます。
※一部のカードは再発行手数料はかかりません。
※当社は地場銀行の資金業務にかかる指定金融機関の名称 日本貸金業協会 貸金業和歌山支部 和歌山支部センター

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

2022年02月14日現在

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

ご請求金額 8,345,678円
お支払日 2022年03月04日 金曜日
お支払 〃

アット・ニフティカードセゾン
リボ払い
実額 8,345,678円
キャッシング

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント	〃
内ボーナスポイント	〃
今回獲得した総ポイント	〃
今回締め切りまでに交換したポイント	〃
累計ポイント残高	〃

ご利用内容 2022年02月14日現在 2022年02月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	1/14現在の残高	2/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	2/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額						0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い						0	0
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額						0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
手数料							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額						0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング [金額] キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
	[金額]				
	[金額]				
	[金額]				
	[金額]				
202202	111702022000		回	0.00	
	[金額]				

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
 東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長（13）第00085号

カード番号 [REDACTED]
 キャッシング [REDACTED]

ご請求金額 [REDACTED]
 お支払日 2022年04月04日 月曜日
 お支払口座 [REDACTED]
 指定口座 [REDACTED]
 口座名義人 キクチ タカヨシ

リボ払い
 実質年率 [REDACTED]
 キャッシング遅延損害金 [REDACTED]

口座へのご準備はお支払日の前日（金融機関営業日）までをお願いいたします。

永久不滅ポイント
 本カードでの今回獲得ポイント : [REDACTED]
 内ボーナスポイント : [REDACTED]
 今回獲得した総ポイント : [REDACTED]
 今回締め切りまでに交換したポイント : [REDACTED]
 累計ポイント残高 : [REDACTED]

ご利用内容 2022年03月14日現在 2022年03月15日以降のご入金につきましては本明細に反映しておりません。
 下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	2/14現在の残高	3/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	3/14現在の残高	今回ご請求金額	うち手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
リボ払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ボーナス払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご優待	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払のお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
リボ払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1回払い	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
手数料	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
ご返金対象額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
遅延損害金	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
増額払のお申出額	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
その他請求	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング [REDACTED] キャッシング [REDACTED] 0円

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名及び商品名	家族区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

アット・ニフティカードセゾン ご利用明細書

2022年04月14日現在

菊地 崇良 様

株式会社 クレディセゾン
東京都豊島区東池袋3-1-1サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お支払日 2022年05月06日 金曜日

口座名義人 キクチ タカヨシ

口座へのご準備はお支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント

内ボーナスポイント

今回獲得した総ポイント

今回締め切りまでに交換したポイント

累計ポイント残高

17

ご利用内容 2022年04月14日現在 2022年04月15日以降のご入金につきましては本明細に反映していません。

下記明細の備考欄に * 印のあるご利用分は、一部または全額をご入金いただいた明細です。「今回ご利用金額」へは差額を記載しております。

ご請求内訳	3/14現在の残高	4/14現在の左記へのご入金	今回ご利用金額	4/14現在の残高	今回ご請求金額	今回手数料/利息/遅延損害金	今回お支払い後残高
総額	0	0	0	0	0	0	0
リボ払い							
1回払い							
2回払い							
ボーナス払い							
ご優待							
ご返金対象額							
遅延損害金							
増額払いお申出額							
水計							

のりしろ

切り取り

リボ払い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
手続費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ご返金対象額																				
遅延損害金																				
増額払いお申出額																				
小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他請求	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

今回ご請求額の元金充当額 ショッピング [REDACTED] キャッシング 0円

ご利用明細

ご利用 年月日	ご利用店名及び商品名	家族	支払 区分	ご利用金額	備考
	「 ショッピングご利用明細 」				
	[REDACTED]			[REDACTED]	
	[REDACTED]			[REDACTED]	
	[REDACTED]			[REDACTED]	
20220322	東北電力(2022/03)			9762	
	[REDACTED]			[REDACTED]	
	[REDACTED]			[REDACTED]	

領収書等貼付用紙

整理番号(券) 0129

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
 162,800円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領 収 証

No. 3902390

菊地 崇良 様 令和 4 年 3 月 15 日

金額	百万	千	百	十	元
	¥	0	2	5	600


但し 菊地崇良事務所来客対応、防犯カメラ設置一式として
 上記の金額正に領収致しました(内消費税額 29,600円 10%)



STM 仙台市議会事務局

本社 宮城県仙台市若林区卸町2丁目5番4号
 TEL 022 (238) 0041 (代) FAX 022 (238) 0082

担当者印



請求額	¥225,600
内 現金	¥225,600
小切手	/
手形	/
残 高	¥0

【用途の内容等】

事務所来客対応・防犯カメラ及びモニター機代として
 (市民相談、広報広聴等のため、様々な心情かつ事情を抱えた多様な市民等が事務所に来訪する。議員不在間の来訪者の確認のため、また、来訪者本人と議員或いは政務補助員等関係者の政務活動に係る適確な対応と保全を担保するため、仙台市庁舎及び仙台市議会棟と同様に設置したもの。)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (325,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 162,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0149

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子			【支出額(政務活動費充当額)】 6453 円	
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
04-04-26 *12,907 ミツウロコGE(SMFS)				
【使途の内容等】 電気代 3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12907 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>6453</u> 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
1228 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

「水道料金」

4月・5月分支払の地域もありま
すが、
当該地域は5月・6月始まりの為、
年度をまたぎ、4月分の支払いと
なってしまいます。
その為、合計金額
¥ 4912 を2ヶ月分に分け、
¥ 2456 を1ヶ月分として
計上。

※支払いのサイクルを4月・5月
分に変更する事も、1ヶ月分の請
求に分けることも不可

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様
令和 4年 5月13日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]
仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

装置
場所

使用 村岡 貴子 様
者名

請求内訳	No 25040333916		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年03月~			
R04年04月分	7	3366	1546
合 計		3366	1546
内消費税・地方消費税相当額		306	140
請求額(円)		4,912	

納入期限 令和 4年 5月30日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所水道料金 (3 月分)

三菱UFJニコス株

仙台市水道局北料金センター
☎ 022-371-8830 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入す

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1228 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事務費

領収書等貼付用紙

整理番号(巻) 0130

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,197 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務機器リース料(令和3年9月～令和4年3月) (年一回請求のため、7/12×1/2で支出)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (7 / 24) 領収書等の金額(B) (/ 7,820.9)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,197 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

猫地崇良事務所 御中

発行日 2021年08月06日

領収証番号 0000001289



リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

領収証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納
付につき届町
税務署承認済

領 収 日	2021年 8月 4日
領 収 額	17,820 円

お支払方法	口座振替
振替口座	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> キウチ タカヨシ

～口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 15px;"></div>	21. 7. 1~22. 6. 30	1	16200	1620

紙きは裏面をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(簿) 0132

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,234 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり



年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差
1				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	D 3-11-4	11,088	セゾンサービス	
21				
22				
23				
24				

1. 通帳照を記入するときは通帳照(記号・地名)を「取立」の記入欄に印字し、印刷できる日は上記日付の午後と存じます

2. 摘要前に「*A B *」「*C D *」等の「*」のついた取引については再記載いたしません

【使途の内容等】

固定電話機・主装置等リース料 1年間分のうちR3.9~R4.3(7ヵ月分)

6,468円 (11,088円 × 7/12)

1ヵ月あたり 924円

R3 R4
9A~10A計上
6468円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2)

領収書等の金額(B) (6,468 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,234 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

再リース契約手続き完了通知書
・再リース請求書

984-0038
宮城県仙台市若林区
伊在字前通
15-2

菊地崇良事務所
菊地 崇良

様
B006785#

発行日 2021年10月21日

拝啓 毎度格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社よりご案内しておりました「リース（再リース）契約期間満了に伴う契約手続きのご案内」に対し、再リース契約の更新をしていただき誠にありがとうございました。

つきましては、本書面記載の再リース契約内容をご確認いただくとともに、下記のとおり再リース料をご請求いたしますので、支払日前日までにご指定口座への準備をお願い申し上げます。

また、期日までにリース契約終了のお申し出がございませんでしたお客様にも、再リース契約更新の手続きをとらせていただきましたことを、本書面をもってご通知申し上げます。

本件につきましてご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

敬具

※ 年一回請求 ※

請求金額	10,080円
消費税	1,008円
請求金額合計	11,088円

通数
1/1

「請求金額合計は預り金差し引き後の金額です」

支払方法	口振
金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
預金口座	口座No [REDACTED]
口座名義	キチ カヨシ

お支払日	2021年11月04日
口座への入金は前日までに お願い致します。	

株式会社 **クレディセゾン**

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
お問い合わせ先 リース部

0570-666-789

約 No 権種類	当回数 総回数	代 表 物 件 名 設 置 場 所	金 額	消 費 税	合 計
再リース期間	0	21年 9月 2日~22年 9月 1日	10,080	1,008	11,088
[REDACTED]	0	日立 integral-F 主装置、TEL5、CL2			
再リース	0	菊地崇良事務所 菊地崇良	10,080	10%課税	

領収書等貼付用紙

整理番号(萬) 0133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 24,854円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

令和 月		
3年 9		6,908
	10	6,916
	11	8,428
	12	6,410
4年	1	6,410
	2	6,418
	3	8,218
	計	49,708

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費(コピー・印刷従量費) 9, 10,11, 12,1, 2, 3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,708 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,854 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



普通預金 (兼お借入明細)

年月日	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)
2 03-10-20	[REDACTED]	*6,908	RL)リコーシヤパン(カ)
4 03-11-22	[REDACTED]	*6,916	RL)リコーシヤパン(カ)
6 03-12-20	[REDACTED]	*8,428	RL)リコーシヤパン(カ)
8 04-01-20	[REDACTED]	*6,410	RL)リコーシヤパン(カ)
11 04-02-21	[REDACTED]	*6,410	RL)リコーシヤパン(カ)
13 04-03-22	[REDACTED]	*6,418	RL)リコーシヤパン(カ)
19	[REDACTED]		
20 04-04-20	[REDACTED]	*8,218	RL)リコーシヤパン(カ)
21	[REDACTED]		
22	[REDACTED]		
23	[REDACTED]		
24	[REDACTED]		

ご説明

・タテン、トリタテ…証券類によるご入金のとくに表示されます。
 右側に表示される数字はお支払できる予定日時を表します。

金額が
表示

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

68,035 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

令和 月	立回線	フレッレット	携帯電話	光回線	
3年 9	4,163	1,764	8,005	5,500	
10	4,154	1,764	7,378	5,500	
11	4,445	1,764	7,288	5,500	
12	5,038	1,764	7,466	5,500	
4年 1	4,180	1,764	6,961	5,500	
2	4,477	1,763	8,907	5,500	
3	4,214	1,762	8,549	5,500	総計
計	30,671	12,345	54,554	38,500	136,070

【使途の内容等】

通信費
9月分~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (136,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 68,035 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 022-288-5856

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	4,163円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	4,154円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	4,445円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,038円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	4,180円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	4,477円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,214円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	30,671円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	1,764円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	1,764円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	1,764円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	1,764円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	1,764円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	1,763円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	1,762円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	12,345円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

〒984-0038
 仙台市 若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	8,005円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	7,378円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	7,288円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7,466円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	6,961円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	8,907円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	8,549円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	54,554円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	5,500円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,500円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	5,500円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,500円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	5,500円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,500円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	5,500円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,500円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 董

【支出額(政務活動費充当額)】

88 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

よやば事務所様

領収日 2021年09月05日

領収書No. 00131015391

(伝票 No. 00131015391)

¥176-

(内 (10%) 税抜 ¥160- 消費税 10% ¥16-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)

上記消費税

16円を含みます

注) \$は軽減税率(8%)適用商品

但し、Xモバヤ(2)

上記正しく収めました 扱者

ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541

宮城県仙台市青葉区一番町四丁目 8-15

【使途の内容等】

記録用1-H'412

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 88 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫 66 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

あと心事務所 様

領収日 2021年09月10日

領収書No. 0014739926

(伝票 No. 0014739926)

¥132-

(内(10%)税抜 ¥120- 消費税 10% ¥12-)

(内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)

上記消費税 12円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、メモ帳代として

上記正に領収いたしました 扱者 [REDACTED]

ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541

宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

携帯用メモ帳と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (132 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 66 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 ヤマト屋書店 様

領収日 2021年09月13日
 領収書No. 0013181680
 (伝票 No. 0013181680)

¥ 3 9 6 -

(内 (10%) 税抜 ¥360- 消費税 10% ¥36-)
 (内 (8%) 税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)
 上記消費税 36円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、代金 []

上記正に領収いたしました 扱者
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1

【使途の内容等】

記録用 1-122

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードのご提示で
 レジで5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2021年09月29日(水) 17:27

佐々木 心様

Pスタイル デスクトレ	ホジツ		
4902205911326	110201		
	01100	1	¥1,100
Pスタイル デスクトレ	ブルー		
4902205911302	110201		
	01100	1	¥1,100
デスクトレ Mブルー	ブルー		
4977564002671	110201		
	0660	1	¥660
小計		3	¥2,860
合計			¥2,860
(内消費税等	10%		¥260)
現金			¥3,000
お釣り			¥140

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

【使途の内容等】

事務用品代と12

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 シートご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品は出来かねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0030 端末:0031 64927-6
 担当者:2010

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,860 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,430 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0151

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
429 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客様
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼領収書

(S000058)

株式会社ダスキン 東北
ダスキン大塚支店

〒983-0835 仙台市宮城野区大塚2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274
No.100252145400

発行日 2021年 9月 22日 次回訪問日 2021年 10月 20日 取引現金

商品・サービス内容	数量	単価	納品		納品・回収計正	
			数量	金額	数量	金額
ベーシックマットSS・H	BSSH 4W	550	1	550		
スタイルフロア ララ グレー	LALA-G 4W	1045	1	1045	0	
スタイルクリーナー使用料(優待価格)	YRSTCL 4W	2308	1	2308		

前回未収残	税込金額 訂正後	消費税 訂正後	合計金額 訂正後	前収額 訂正後
	7780	778	7858	7858

【用途の内容等】

ダスキンリース 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
□ 人件費	□ 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	2580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号 5833-1318-834200 2021年09月26日 17時52分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----

ロジテック	4580333592060	
LDR-PMK8U2CVBK	1点	3,980
エレコム	4953103282018	
U2C-BY50BK	1点	1,180
合 計		5,160
		(内消費税 469 含む)

【使途の内容等】

パソコン接続用CD(外付用)

USBケーブル

10%対象	5,160
(10%内消費税 469 含む)	
AMEX(1 枚)	5,160
(内消費税 469 含む)	
つり銭	0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (5160 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 2315 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からたいたうに貼付オスコレ)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号 5832-1204-914958 2021年09月26日 18時13分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者 [REDACTED]

----- お買上明細 -----

オーム電機	4971275784031	
DS-LS16N-W	1点	1,610
パナソニック	4549980607749	
FL40SSEGW37HF2	2点	3,020
合 計		4,630
		(内消費税 420 含む)

【使途の内容等】

卓上ライト
蛍光灯

10%対象		4,630
	(10%内消費税 420 含む)	
AMEX(1 枚)		4,630
	(内消費税 420 含む)	
つり銭		0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (4630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2315 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) **0154**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年 9月 30日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 9月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (33,000 / 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>16,500</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁)

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/09/30	ソフトバンク - 東京都 港区 SOFTBANK M	¥33,001
	子ータ処理日 2021/10/09	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書
田村 勝

NO.00000020

2021年09月15日

様

金額 ¥4,500-

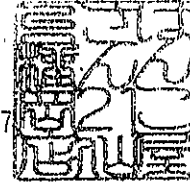
(内消費税等 ¥409)

但し コピー用紙代として
上記の金額正に領収いたしました

はんこ屋さん 21 仙台榴岡店
〒983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡4-13-17

TEL 022-253-6315 FAX 022-253-6316

収入
印紙



【使途の内容等】

コピー用紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

7,456 円

※ 切り取らないでお出しください。

お客様番号

2021年 9月 請求分 9月30日

(自前等非表示払込書)

齋藤 範夫 様

金融機関用取組連絡先

TEL 0120-03-09-24

874-5691 泉中央駅内
郵便局

(81375)

N94290001

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 7,561 円

主客係番号 [REDACTED]

2021年 9月に請求分 9月30日

(住所等非表示の請求書)

齋藤 範夫 様

金融機関用紙(標準格式)

TEL. 0120-07-09-24
874-5691 東京中央駅内
郵便局

(81375)
N94290002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保証)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,561 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,780 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 蓮

【支出額(政務活動費充当額)】
9,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書を添付

【使途の内容等】

・ インターネット、メール等接続設定
・ 環境調査トラブル診断等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (18,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

サービス書 **Dr. Home Net**

No.200-05-1287-00001995

受付No.	FH0001155077	作業日1	2021/10/09	現着	14:00	完了	15:00
受付日	2021/10/09	作業日2		現着		完了	
作業会社	CLASS FIRST			作業担当者	[CS] [REDACTED]		
受付窓口	00242 ロジテックルーター設置 (現地直取)						

作業内容
無線LAN設定
パソコンのWIFI接続

※機器情報※【無線LANルーター/ELECOM】
※環境情報※回線種別：フレッツ光 プロバイダ：不明 携帯キャリア：不明

作業メニュー名	単価	数量	料金
【作業】 48327 インターネット接続設定	6,600	1	6,600
【作業】 48329 クライアント側の接続設定【3台まで】	3,300	1	3,300
【作業】 48305 訪問サポート基本料	5,500	1	5,500
【作業】 48306 環境・トラブル診断料金	3,300	1	3,300
合 計			18,700
内消費税			1,700

お支払い方法	支払に関する特記事項
現金	

端末のIMEI	
---------	--

領 収 証

[REDACTED] 様	
金額	18,700円

CLASS FIRST



税抜金額 17,000円 (消費税 10%)

山形県山形市あずま町3-38

但 パソコンサポート代金として
2021年10月09日 上記正に領収いたしました。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年10月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,785 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 9月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,571 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,785 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子





三井住友カード

2021年10月11日のお支払い明細

2021年9月25日 発行

お名前 磯部 菜 様
 お支払い日 2021年10月11日 (月)

金融機関 支店
 [Redacted]

[Redacted]

カード加入・初書立

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
1/1ページ								現金 換領日

磯部 菜 様 (ANA VISA SAS CARD) [Redacted]

21/09/14

ドコモご利用料金

9,571 1 1

9,571 9月分

9

<お支払金額総合計>



1/18-2



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

297 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-761

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年10月19日(火)

17:35

よとハ 薫 事務所 様

◆ノート用脱着 A4S 50mm 青

4971660016211 100106

0594 1 ¥594

小計 1 ¥594

合計 ¥594

(内消費税等 10% ¥54)

現金 ¥1,094

お釣り ¥500

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

引当ご持参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【 営業時間 10:00~20:00 】

店舗:0010 端末:0010 33072-5

担当者:2290



0990010006250644

【使途の内容等】

書類保存用ファイル(大)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (594 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 297 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2021年10月19日(火) 17:35

あやハ 薫事務所様

- ◆フラットファイル樹脂とじ具A4Sリ-フグリ
 4977564575564 100101
 042 1 ¥42
- ◆フラットファイル樹脂とじ具A4Sリ-イレット
 4977564322045 100101
 042 1 ¥42
- ◆フラットファイル樹脂とじ具A4S ピンク
 4977564133658 100101
 042 1 ¥42
- ◆フラットファイル樹脂とじ具A4Sリ-フグリ
 4977564322038 100101
 042 1 ¥42
- ◆フラットファイル樹脂とじ具A4S リ-
 4977564133641 100101
 042 1 ¥42

小計 5 ¥210
 合計 ¥210
 (内消費税等 10% ¥20)
 現金 ¥210

またのお越しをお待ちしています。

【使途の内容等】

書類保存用ファイル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部 薫	【支出額(政務活動費充当額)】 539 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年10月22日

領収書

管理No. 0285-415-0005477

伝票No. 0285-415-134536

あとへ 事務所 様

¥1,078 (内消費税 ¥98)

但しマウスパッド 代として。

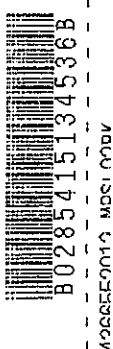
支払内訳 現金	¥1,078	10%対象	¥1,078(内消費税 ¥98)
------------	--------	-------	------------------

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



--

【使途の内容等】

マウスパッド購入費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,078 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 539 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 2,099 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年10月10日

管理No. 0263-404-0009458

領収書

伝票No. 0263-404-197025

佐々木 心 様

¥4,198 (内消費税 ¥381)

但しケーブル 代として。

支払内訳 現金	¥4,198	10%対象	¥4,198(内消費税	¥381)
------------	--------	-------	-------------	-------

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

--

【使途の内容等】

PC. 携帯 の ケーブル代 12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,198 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,099 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-10-25

*6,113 | KDDI 03947

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,113 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(貼)0110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 302 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2021年10月26日(火) 12:52

様

花紋ケ外紙A2		
0410000029510 020207		
@141	3	¥423
直線定規 アクリル製/30cm(No. 10)		
4903331270042 050101		
@182	1	¥182
小計	4	¥605
合計		¥605
(内消費税等 10%)		¥55
現金		¥1,000
お釣り		¥395

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0020 端末:0021 86244-8
 担当者:1129



0990021005768788

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 302 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 11,718 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-10-04	*23,436 リコーリース (カ)
【使途の内容等】 コピー機 リース料 9月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (23436 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 951 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ダスキンプランチャイズチェーン加

お客さま名 村岡貴子様

納品・請求書
兼領収書

株式会社ダスキんサービス東北
ダスキん大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻2-23-1
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

(8000058)

発行日 2021年 10月 20日 日次回訪問日 2021年 11月 17日 取引 現金 No.100252912400

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			回収			訂正
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	550	1	1	550				
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	2	1045	1	2	1045				
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		308	1		308				

印紙
5円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名

37

DUSKIN

【使途の内容等】

ダスキんリース 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

70.400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0027137	03-10-26	
銀行番号 ご期命店	科目・口座番号		ご利用店
			260
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:49	¥550	¥140,250	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000016	
北海道銀行 白石支店 当座 164762 か)キョーリツツムキ 様			
ムラオカタカコ 様			
電話番号			

NECノートパソコン
Versapro 7170VC
¥88550

エフロンビジネス
700ジエクタ-EB-E01
¥51.700

合計 140.250

振込手数料
¥550

総合計 140.800

【使途の内容等】

議員活動に必要な書類作成、情報収集のための
ノートパソコン、市政報告等に使用する為の700ジエクタ-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (140.800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和3年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,968 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 10 月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (33,937 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,968 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁)

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/10/31	ソフトバンクM -東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2021/11/09	¥33,937

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,733 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 10月ご請求分 (9月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 10月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード JKT-9999 2000

領収金額 AMOUNT RECEIVED 11,467円

うち消費税等 TAX 521円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目19番2号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	2,045円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2021年10月 9日(土) 18時46分

佐藤正昭 様

金額 ¥4,091

(内消費税等 ¥371)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥4,091

(内消費税額 ¥371)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金	¥4,091
(内消費税等)	¥371

現金お預かり	¥4,101
お釣り	¥10

ケースデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当者641370



【使途の内容等】

プリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,091 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

5559円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

303-10-20

*11,118 | NTTデヱンワリヨウ

【使途の内容等】

FAX利用料金 9-10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,118 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5559 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,765 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 5,530 円

お客様番号 [REDACTED]

2021年10月に請求分 11月 1日

〔住所等非表示払込書〕

齋藤 範夫 様

金融機関取扱い番号

0120-10-22 03 10-22

874-569 東京中央駅内郵便局

〒(81375) N94120021

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保証)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,765 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名: NTTファイナンス株式会社

金額: 7,456 円

※ 切り取らないでお出しください。
 2021年10月に請求分 請求 11月 1回
(住所等非表示払込書)
 齋藤 範夫 様

金融機関用取消印捺入
 TEL 0120-03-10-22
 874-569 泉中央駅内
 郵便局
 〒(81375)
 〒94120022

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	19,140 円

領 収 証

No 043479

せんだい紙電 殿

領収	年	月	日
20	11	11	5

金額	7	1	9	1	4	0
----	---	---	---	---	---	---

但し 端末に別券一式あり


上記金額正に領収致しました。

現金	21				
人					
小切手	22				
金					
振込	23				
内					
約手	24				
賦					
相殺	25				

※ 手形支払期日 年 月 日

収入印紙

コード	金額
コード	金額



株式会社 キョーリツ事務機

本社 札幌市白石区川下2086 TEL(011)871-9020(代) FAX(011)871-9021

千歳営業所 千歳市根志越136-6 TEL(0123)40-0057 FAX(0123)40-0058

東北営業所 宮城県名取市杉ヶ袋字大馬路 TEL(022)797-5611 FAX(022)797-5612

抜者印

【使途の内容等】

Wi-Fi ルーター
レンタル料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0045**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	9,612 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんたい自民党 様

NO. 20222

¥ 9,612 -

但し9月分(コピ用紙・インクリボン)

2021年10月25日 上記の金額正に領収いたしました

取 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシックシステムセンター **BUNSEI-DO**
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,022 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

A-1 M-1 領収書等貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご請求先氏名 仙台市議会 せんだ い自民党 様
お客様番号
2021年10月ご請求分 金額(円) ¥11,022-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 印 3. 10. 25 (4) 仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 9月利用分
フレッツ光 工事料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0079

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和3年 11月 10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,862 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTT ドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料(9月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (15,725 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>7,862 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 燕

経理責任者名 村岡 貴子



2021年11月10日のご利用代金明細表

2021年10月25日 発行

金融機関
支店
科目
口座番号

随記 乗 替

2021年11月10日 (水)

お名前

お支払い日

お支払い合計額

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、口座番号の13桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、以下にてカードをご利用の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

備考

(内手数料)

(お支払い総額)

お支払い金額

今回回数

支払区分

ご利用金額

換算レート

換算レート

略称

現地通貨額

15.725

15.725

21/09/30 トコモご利用料金 ID 10月

ご利用店名

ご利用日

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

20190928 お支払い金額合計 15725円

株式会社NTTコム
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご利用の際は、本号宛に、
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00～午後8:00)に電話してください。

※ ただし、午後6:00～午後8:00については、一応受付できません。

クレジットカード番号 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00)年中無休!

ホームページ <http://dcomx.jp/>

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】
 434 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2021年11月07日(日) 10:33

あこ事務所様

シグノ 0.5mm 黒
 4902778032954 220104
 0124 5

シグノ 0.5mm 赤
 4902778032930 220104
 0124 2 ¥248

小計 7 ¥868
 合計 ¥868
 (内消費税等 10% ¥79)
 現金 ¥10,000
 お釣り ¥9,132

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0010 端末:0010 36679-3
 担当者:1109



【使途の内容等】

筆記用具、ボールペン等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (868 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 434 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年11月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,695 円
【支払先(所在・名称)】 NTT F2E	
【使途の内容等】 電話回線利用料(10日分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,391 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,695</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子





三井住友カード

2021年11月10日のお支払い明細

2021年10月25日 発行

お名前 跡部 薫 様
 お支払い日 2021年11月10日 (水)
 お支払い金額 [Redacted]

金融機関 [Redacted]
 支店 [Redacted]
 科目 [Redacted]

カード名称/加入・切替日 2009年2月17日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	暗号	換算レート	換算日	備考
1/1/ハース											

跡部 薫 様 (ANA VISA Signature Card) [Redacted]

ご利用日 21/10/14

ご利用店名 [Redacted]

ご利用金額 9,391

支払区分 1

今回回数 1

お支払い金額 9,391

(お支払い総額) 9,391

現地通貨額 [Redacted]

暗号 [Redacted]

換算レート [Redacted]

換算日 [Redacted]

備考 [Redacted]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 117 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

おイスタング-会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)
 2021年11月18日(木) 14:03

あひ事務所様

蛍光スチックライト-VW1110-&ピック
 4902505296789 220301
 0124 1 ¥124
 蛍光スチックライト-VW1110-&ピック
 4902505296703 220301
 0124 1 ¥124
 小計 2 ¥248
 会員5%OFF 5% ¥-13
 合計 ¥235
 (内消費税等 10% ¥22)
 現金 ¥235

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

【使途の内容等】

蛍光ペン、筆記用具等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内にお願いたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0040 端末:0042 55721-4
 担当者:2126



【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (235 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 117 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

7,524 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

「オフィス」メンバーカード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カード提示で
 1%にてさらに5%割引!
 (※一部除外品あり)

2021年11月18日(木) 14:02

あひ事務所様

レーザープリンター 44面100S
 4906186283687 030103
 84400 2 ¥8,800

小計 2 ¥8,800
 会員5%OFF 5% ¥-440
合計 ¥8,360
 (内消費税等 10% ¥760)
 現金 ¥9,000
お釣 ¥640

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買い上げ後
 1週間以内をお願いいたします。
 尚、開封後の返品はできません。
 店舗:0040 端末:0042 55720-7
 担当者:2126



0990042007274435

【使途の内容等】

郵送用(寄附報告用)
 レーザープリンター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。()

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (8,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,524 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印刷物の按分率と合わせて請求 (9/10)

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

751 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領収証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日はポイントカード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2021年11月07日(日) 16:02

佐々木 心 様

フューファイ A4-S とじ30mm/青

4901480141732 100106

0751 1 ¥751

小計 1 ¥751

合計 ¥751

(内消費税等 10% ¥69)

現金 ¥1,001

お釣り ¥250

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0051 10908-6
担当者:2293

【使途の内容等】

フューファイ A4-S とじ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (751 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 751 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

行政に関する書類のみを保管しているため

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0110

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,236 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-25

*6,473 | KDDI 113047

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,473 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(萌) 0131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

令和 3 年 11 月 14 日

金額

¥ 10,000 -

但し パソコン・タブレット出張サポート料として

上記の金額正に領収いたしました

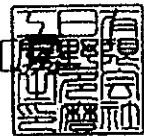
〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工業



取 入

印 紙

内 訳

税抜金額 ¥10,000-

消費税額等

【使途の内容等】

事務用周辺機維持・保守費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(簿)0135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

領 収 証

いつもご利用いただき、まことにありがとうございます。
何かお気づきの点などがございましたら、お気軽におっしゃってくださいませ。

菊地 崇良 様

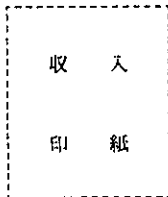
令和 3 年 11 月 8 日

金額

¥6, 000 —

但し パソコン・タブレットサポート料として

上記の金額正に領収いたしました



内 訳

税抜金額 ¥6,000—

消費税額等

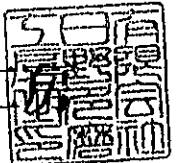
〒982-0812

宮城県仙台市太白区上野山一丁目12番65号

TEL/FAX 022-245-0641

e-mail info@biz.hino-tama.com

有限会社 日野多磨工業



【使途の内容等】

事務用周辺機維持・保守

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(特)0114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動! 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,883円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

事務所管理資材及び電子保護器材

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,766 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,883 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号503-9045001-7908631の領収書(再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2022年4月13日

注文日: 2021年11月21日

Amazon.co.jp 注文番号: 503-9045001-7908631

ご請求額: ¥ 3,766

様

2021年11月22日に発送済み

注文商品 価格
1点 Sumnacon ベッドサイド収納ポケット 小物入れ 収納かご 収納ケース ハンギング 収納 ラック バスケット かご 大学生寮や部屋のベッドサイドスマホ 雑誌 ブック タブレット ティッシュ 小物収納 オフィス 家庭学 校 (グリーン) 1,599
販売: HaLiLu (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

1点 スマートフォン 電磁波 防止 シール WAVESAFE 日米特許取得済み 元ソニー研究者が開発 日本製 2,178
販売: ビーコン・アソシエイツ株式会社 (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

安心・迅速・丁寧なAmazon配送商品です。24時間対応の配送料無料となります。Amazon配送商品ですので「当日お急ぎ便」「お急ぎ便」「Amazonプライム」「代金引換」「コンビニ払い」等も利用することができます。

お届け先住所:

菊地タカヨシ

984-0038

宮城県 仙台市若林区伊在

1-12-27

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

Amazonポイント

Visa 下4桁 7011

商品の小計: ¥ 3,777

配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 3,777

Amazonポイント: -¥ 11

ご請求額: ¥ 3,766

請求先住所:

菊地崇良

984-0038

宮城県 仙台市若林区伊在字前通15-2

仙台市議会議員 菊地崇良事務所

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが7011): 2021年11月22日: ¥ 3,766

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0159

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>03-11-04 *23,436 リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 リース料 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0160

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子** 【支出額(政務活動費充当額)】
951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客様名] 村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(800058)

株式会社ダスキンサービス 東北
ダスキン大塚支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大塚2-23
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 2021年 11月 17日 次回訪問日 2021年 12月 15日 取引現金 No.100253660100

商品・サービス内容	契約数	前払	単価	納品			納品・回収訂正		
				納品	回収	金額	納品	回収	金額
ベーシックマットSS・H BSSH 4W	1	1	550	1	1	550			
スタイルフロア ララ グレー LALA-G 4W	1	1	1045	1	1	1045			
スタイルクリーナー使用料(優待価格) YRSTCL 4W	1		308	1		308			

印 紙
領収書
貼付

前回未収残	税込金額 訂正後 税抜金額	消費税 訂正後 消費税	合計金額 訂正後 合計金額	前払額 訂正後 前払額
	1,730	173	1,903	1,903

確認印

担当者

49

ダスキン

【使途の内容等】

ダスキンリース 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)
 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子 1452 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2021年11月29日(月) 12時42分
村岡 貴子 様

金額 ￥2,905
(内消費税等 ￥264)
税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥2,905
(内消費税額 ￥264)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
現金 ￥2,905
(内消費税等 ￥264)

現金お預かり ￥3,005
お釣り ￥100

ケースデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者 770384



新製品が安い
KS ケースデンキ

お買い上げ明細

2021年11月29日(月) 12時42分

【お名前】 (5202000722998)
ムカ ヌカ
村岡 貴子 様
会員番号 [REDACTED]

<明細>-----
1 HDMIケーブル/高シールド ・ 持帰
エレコム
4953103462472 CAC-HD14E50BK2 10%
5%値引対象 1点 ￥2,905

1点/合計 ￥2,905
税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥2,905
(内消費税額 ￥264)

[0545202-054770384-2310003921720]

【使途の内容等】
HDMIケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2905 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0162

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年11月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 17,580 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 11 月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (35,160 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>17,580 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

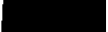
村岡 貴子





ANA アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) 

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/11/30	ソフトバンクM -東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2021/12/09	¥35,160

領収書等貼付用紙

整理番号(用) 0056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,557 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 11月ご請求分(10月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

ご請求コード	CUSTOMER CODE	
領収金額	AMOUNT RECEIVED	13,114 円
うち消費税等	TAX	671 円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名	BRANCH	*****
口座番号	ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目12-1 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,114 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,557 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 11 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,161 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 9 月分 (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,322 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5,161</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2021年11月10日	会員番号	
今回ご請求合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
一筆前お支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下
口8桁の「3桁」は、個人
版のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「
マイナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内			手数料情報(実質年率)
ショッピング	リボ払い	カードローン	リボ払い	
(内割賦枠)	元金定額	元利定額	キャッシング	
(内リボ払い)	お支払方式		カードローン	
キャッシング	毎月のお支払額			
カードローン	ボーナス加算月	*月/ *月		
	ボーナス加算額	***円		
【ローン名称】	※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に よって変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた 場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4 ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード ローンのご利用有無に関わらず表示しております。			※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用 の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨 表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示し ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず ご利用日のレートではございません。また、円換算レ 率事務処理などの費用として当社が定めた2.20% を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
21.09.30	V 1	ドコモご利用料金 10月分	10,322	10,322	現地通貨額 通貨略称 換算レート(円)

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.muft.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 - [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
- オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	11月3日(祝・水) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月4日(木) 12:00
その他金融機関	11月6日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	11月7日(日) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,511 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2003-11-22

*5,022 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

FAX利用料金 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,022 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,511 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(流) 0077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込用紙 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)
加入者利用 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 7,456 円

お客様番号
2021年11月に請求分 11月30日
住所等非表示払込書
齋藤 颯夫 様

金融機関用取納連絡先
TEL. 0120-03-11-25
874-569 東中央駅内
郵便局
〒0081375
N94360002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,889 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込用金・振替払込請求書兼
加入者負担・受領証(金融機関控)

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

7,778 円

2021年11月20日請求分 振替 11月30日
 住所等非表示払込書
 齋藤 範夫 様

金融機関用取付住所等
 TEL 0120-03-11-25
 874-569 東京中央駅内郵便局
 〒(81375)
 N94.360003
 この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7,778 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,889 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,183 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんたい自民党 様

NO. 20226

¥ 8,183 -

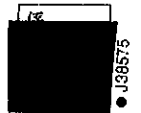
但し10月分(インクリボン、蛍光灯、消しゴム)

2021年11月24日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーパークラフト・インクリボン・蛍光灯
BUNSEI DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0011 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 221-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

領 収 証

No 935954

せんたい自民党 様

印 紙

領収年月日

2021年11月29日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	6,270
4. (0)月分利用料	1,980
5. 施設利用料	
合 計	8,250

金 額	8,250	円也
-----	-------	----

上記の金額正に領収致しました。

内 1. 現金 2. 小切手
 訳 3. 振込 ④口振
 5. ()

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号
 ☎022-225-2211
 ☎022-225-4166

取扱者印

ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V 10月分
工事代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0049**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

24,800 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-30

*24,801 | ファイルLBI

【使途の内容等】

コピー機 利用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	22 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
6092628557097

お客さま氏名
仙台市議会 せん
だい自民党 様

金額
2021年11月分
¥22

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄	検収 113974	領収日付印
	21.11.30	

(お客さま)

【使途の内容等】

FAX回線利用料
10月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0082

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 3 年 12 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,682 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料(10月利用料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,364 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,682 円 (1円未満端数切り捨て)</p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

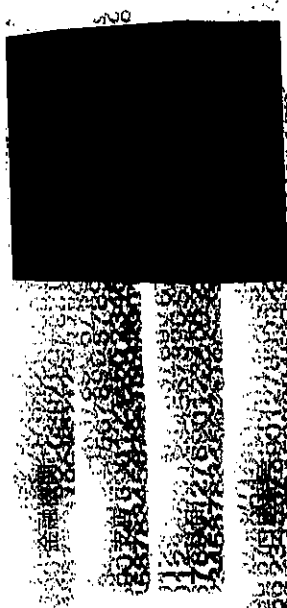
経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



2021年12月10日のご利用代金明細表

2021年11月25日 発行



お名前

2021年12月10日 (土)

お支払い日



カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

お客様が個人情報保護意識のため、口座番号の下3桁を赤字しております。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考

商部 兼 様 ご利用の (Jカード GOLD)



ご利用日
 (お支払い金額)
 (内手数料)
 備考

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	現地通貨額	略称	換算レート	換算日
21/10/31	ドコモご利用料金 (ID 11月号)	15,364	1	1	15,364				

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お年元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
 dカードコーポレートデスク 0120-700-360 (午前10:00～午後8:00年中無休※)
 ※ただし、午後6:00～午後8:00については、一部発行できない場合がございます
 クレジットカード共通ダイヤル 0120-159-360 (24時間年中無休)
 携帯電話に際するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00年中無休)
 ホームページ <http://dcom.jp/>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年(2月)10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,704 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコエ	
【使途の内容等】 電話利用料(11月掛料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,409 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,704</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



三井住友カード

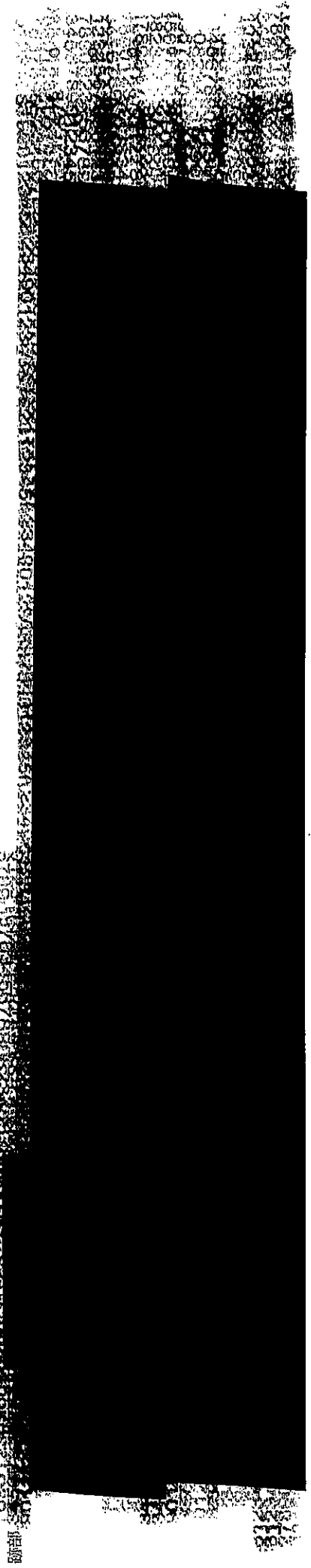
2021年12月10日のお支払い明細

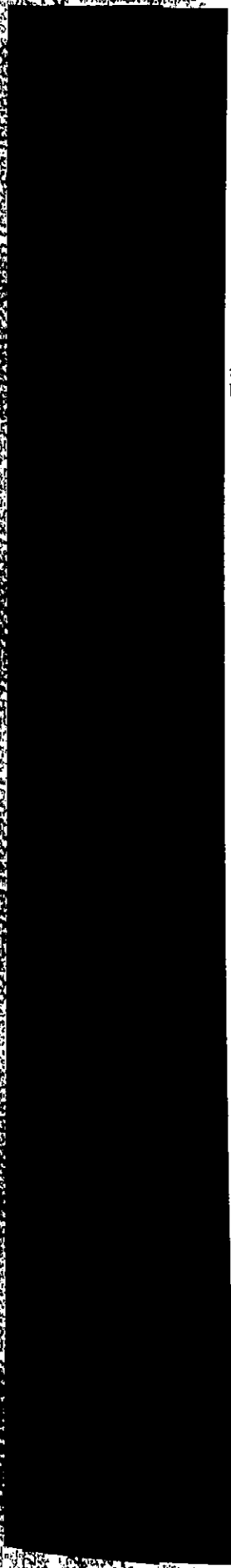
2021年11月25日 発行

お名前 藤部 葉 様
 お支払い日 2021年12月10日 (金)
 お支払い金額 [Redacted]
 カード名称/加入・切替日 2009年2月17日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
1/1ページ											





9,409 1 1 9,409 11月分



<右支払金額総合計>

1/1<->



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	7796	03-12-13
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取引履歴枚数		お取引履歴枚数	
方向	五千円	二千円	千円
	500円	100円	50円
	10円	5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:51	¥550	¥20,020	
おつり	お取引金額のお残高		
¥500			
手数料のうち振込手数料		¥550	
		000071	
三井住友銀行			
中央支店			
普通 0557464			
ツ-イムオーケ-ローハ-ルサインホールテ-			
"インクス (様			
アトハ- カオルツ"ムツヨ 様			
電話番号 022-7288588			

ネットのメイン代り

【使途の内容等】

ネットのメイン代り (令和3年10月 ~ 令和4年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,570 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,285 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7
《再発行》

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日は会員カードご提示で
レジにてさらに5%引き!
(※一部除外品あり)
2021年12月25日(土) 16:50

あとハ事務所様

22 117 1717 週間 1717-8
4900855287945 180105
01020 1 ¥1,020

小計 1 ¥1,020
合計 ¥1,020
(内消費税等 10% ¥93)
現金 ¥1,020

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
引ご持参の上、お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0010 端末:0010 47476-4
担当者:2306



0990010006421389

【使途の内容等】

年間日程. 予定用 1-1

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,089 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年12月20日

管理No. 0263-404-0009792

領収書

伝票No. 0263-404-204133

佐々木 心 様

¥2,178 (内消費税 ¥198)

但しインク 代として。

支払内訳
現金

¥2,178

10%対象

¥2,178(内消費税

¥198)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

プリンター・インク代(1)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費	

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 2,070 円
---	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27 | *6,140 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,140 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,070 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,089 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年12月27日

管理No. 0263-404-0009829

領収書

伝票No. 0263-404-205133

佐々木 心 様

¥2,178 (内消費税 ¥198)

但し インク 代として。

支払内訳 現金 ¥2,178 10%対象 ¥2,178(内消費税 ¥198)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ 群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納 付につき高崎 税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

--

【使途の内容等】

パソコン・インク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	330 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No. 00462900-8903-8325

2021年12月29日

[担当:]

様

¥660-

(うち、消費税等 60円)

但し、
売上レシートNo.: 8325

として上記正に領収いたしました

イソーフレスポ富沢店
70-7569-1422

＜金額引証証明書詳細＞

2021年12月29日(水)13:12
 印No.: 0002 責: 68-8 ¥330内
 ステイックのり (0110 × 3個) ¥220内
 トンボ・ハイパワーヒット (0110 × 2個) ¥110内
 トンボ・スティックのり 6点 ¥660
 小計 ¥660
 (10%内税封章額 ¥60)
 (10%内税額 ¥60) 計 ¥720

【使途の内容等】

a) AとC

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0116

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,020円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

六丁の目店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-390-1123

大人気アニメ【鬼滅の刃】のキャラクター
ネームインシリーズが特別価格で販売中!
☆三菱 鉛筆名入れキャンペーン☆
●パイロット名入れキャンペーン実施中●
2021年12月08日(水)10:51 ｼﾞｵ0001

責No00001001責任者1

外キングファイル2476A	¥1,100
外ドッチファイル	¥1,000
外キングファイル2473A	¥900
外レターファイル	¥240
外#101101101-用紙A4	¥430
外#1レジ袋	¥3

小計	¥3,673
(外10% 対象	¥3,673)
外10%	¥367
外税計	¥367
(税合計	¥367)
合計	¥4,040

お預り	¥4,100
お釣り	¥60
お買上点数	6点

合計獲得ポイント

***** 会員募集中!! *****

「※」印は軽減税率8%適応商品

- 電子マネーでお支払いの場合
不良品以外返品交換はできません
- 赤井沢サービス券ご利用の場合
返品はできません



ｼﾞｵNo7453

店No00005

【用途の内容等】 事務用品代	※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(併)
-------------------	---

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,040円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(書) 0117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
991円

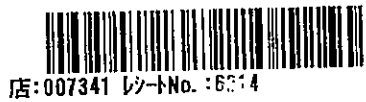
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー
DAISO

ダイソー 仙台六丁ノ目店
TEL:080-4125-5527
公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
「ダイソーオンライン」で検索!
＜今有 収 証＞

2021年12月30日(水)10:34
レシートNo.:0002 責: [REDACTED]

テープのり フラットタイプ	¥440内
(0110 × 4個)	
しっかり貼れるテープのり	¥330内
(0110 × 3個)	
テープのり超強粘着ガール	¥770内
(0110 × 7個)	
テープのりドットタイプ6	¥440内
(0110 × 4個)	
有料買物袋(S)	¥2外
小計	19点 ¥1,982
(10%内税対象額)	¥1,980
(10%内税額)	¥180
合計	¥1,982
お預り合計	¥2,082
お釣り	¥100



【使途の内容等】
事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1982 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 991 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,377円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,754 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,377 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2021年12月27日(月)

10時44分

<明細>

1 ●インクカートリッジ/6シヨク エプソン 4988617361409 SAT-6CL	・ 持帰 1点	10% ¥5,764
2 ●インクカートリッジ/ブラック エプソン 4988617361348 SAT-BK	・ 持帰 1点	10% ¥990
2点/合計		¥6,754
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥6,754
	(内消費税額)	¥614

[0545277-054213416-2310007754355]

領収証

2021年12月27日(月)

10時44分

		様
金額		¥6,754
	(内消費税等)	¥614
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥6,754
	(内消費税額)	¥614

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金		¥6,754
	(内消費税等)	¥614
現金お預かり		¥6,755
お釣り		¥1

ケーズデンキ仙台荒井店

電話番号 022-288-3883

販売担当者213416



あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間：2022年3月31日まで】



↓↓【求人情報】詳しくはこちらから↓↓



領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0163

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 11,718 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-12-06	*23,436 リコーリース (カ)
【使途の内容等】 コピー機 リース料 11月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (23436 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ダイソー仙台上杉店
 TEL:080-4060-5576
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
 「ダイソー」で検索!
 <名前 又 印正>
 2021年12月12日(月)17:13
 レジNo.:0002 貴子
 A4 サイドポケットファイ ¥110内
 A4 クラフト紙製2リン ¥330内
 (Ø110 × 3個)
 B5 無線綴じノート 6 ¥110内
 小計 5点 ¥550
 (10%内税対象額 ¥550)
 (10%内税額 ¥50)
 合計 ¥550
 (差額 ¥110)
 元預り金 ¥660
 返金 ¥110



店:008281 レジNo.:5848

【使途の内容等】

A4 サイドポケットファイル
 A4 クラフト紙製2リングファイル
 B5 ノート

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (550 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0166

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和3年12月31日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>17,203 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>ソフトバンク</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料 / 2 月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>クレジットカード使用のため</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (34,407 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,203 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名


村岡 貴子





ANA アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) 

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/12/31	ソフトバンクM - 東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2022/01/09	¥34,407

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,833 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 12月ご請求分(11月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 12月 27日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード	XXXXXXXXXX
領収金額	15,666円
うち消費税等	703円
金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-18-2 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,666 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,833 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 令和3年12月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,245円			
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ				
【使途の内容等】 携帯電話利用料 10月分 (佐藤 正昭)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。				
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細				
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。				
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,490円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,245円</u> (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子

お支払日	2021年12月10日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	[REDACTED]	カード代金支払	[REDACTED]
一筆前お支払額	[REDACTED]	お取引店	[REDACTED]
合計	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人識別のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「-」(マイナス)の表示があるもカード代金支払口座へおまたは別のご利用代金(させていただきます)。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠) (内リボ払い)	お支払方式 毎月のお支払額	リボ払い キャッシング カードローン
キャッシング	ボーナス加算月	※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レートを事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を加算させていただきます。
カードローン	ボーナス加算額	
【ローン名称】	※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。	

※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)

また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21,10,31	V 1	ドコモご利用料金 11月分	10,490	10,490	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
** 合計 **					

リボ・分割切りサービス 「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!	ゆうちょ銀行	電話申込期限	WEB申込期限
※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。	[音声応答]	12月5日(日)	12月6日(月)
お申込方法	その他金融機関	12月6日(月)	12月7日(火)
●三菱UFJニコスWEBサイト https://www.cr.mufj.jp	[音声応答]	12月6日(月)	12月7日(火)
●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237	[音声応答]	12月6日(月)	12月7日(火)
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休	[音声応答]	12月6日(月)	12月7日(火)

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)							
ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑥+⑦+⑧	内訳		お支払後残高 ⑨=③-④
					元金⑥	手数料⑦	利息ほか⑧
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,589 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1103-12-20

*7,178 | NTTデパートリョウ

【使途の内容等】

FAX利用料金 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,589 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **0079**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,547 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金を振替払込請求書兼
加入者負担受領証(金融機関控)

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 5,094 円

お客様番号
XXXXXXXXXX

2021年12月に請求分 1月4日
住所等非表示払込書

齋藤 範夫 様

金融機関用取組番号
 TEL 0120-03-12-20
 874-569 泉中央駅内
 郵便局
 〒(81375)
 N94250008

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,094 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,547 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋)0080

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

前払金・振替払込請求書兼
 個人番号カード受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

7,456 円

※ 切り取らないで
お出しください

2021年12月20日 11:41

齋藤 範夫 様

〒0120-03-12-20
 874-569 泉中央駅内
 郵便局

(81375)

N94250009

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保証)

【用途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだい
自民党 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2021年11月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

額取 出納印
3.12.21
(15)
仙台市議会

取人印紙貼付欄
(金融機関別・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 10月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0052**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T M
ATMではお取り扱いできない領収書は、お支払いの場所(金融機関・CVS)にてお取り扱っていただくようお願いいたします。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 せんだ
い自民党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥5,940-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 曜 印
出納印
3. 12. 21
(15)
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 11月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,986 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんたい自民党様

NO. 20228

¥ 7,986 -

但し11月分(ホッチキス針、穴開りパンチ針、印機)

2021年12月22日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシック オフィス用品 **BUNSEI-DO**
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一 男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 228-3361 / FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

55 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
8022328759216

お客さま氏名
仙台市議会 せんだ
い自民党 様

金額
2021年 12 月分
¥55

5円
東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX回線利用料
11月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領 収 証

No 935955

せんたい自民党 様

印
紙

領収年月日

2021年12月17日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 11月分利用料	1,980
5.施設利用料	
合 計	1,980

金 額	¥1,980	円也
-----	--------	----

上記の金額正に領収致しました。

内 1.現金 2.小切手
訳 3.振込 4.口振

(5.口振)

仙台CATV株式会社
〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
TEL 022-225-2211
FAX 022-225-4166

取扱者印

ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V 11月利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,009 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領 収 証

おイマジンカード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示で
5%にてさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2022年01月07日(金) 17:48

あよば葉事務所 様

スリットリッジ A4S 50mm/青		
4971660016211 100106		
0751 1		¥751
クリアリング A5 クリア 10枚入		
4904611012086 100403		
0256 1		¥256
キャンパスノートA普通横罫 1号40枚		
4901480070506 080103		
0308 1		¥308
キャンパスノートAトット入り罫線 A4		
4901480246932 080103		
0352 2		¥704
小計	5	¥2,019
合計		¥2,019
(内消費税等 10%)		¥184
現金		¥10,000
お釣り		¥7,981

【使途の内容等】

書類整理用ファイル クリアリング
ノート各種ほか記録用筆記具

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント
有効ポイント



またのお越しをお待ちしております
返品・交換はお買い上げ後

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2019 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,009 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **0089**

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年 1月 11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,609 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTフレッズ</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 (11日分利用料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (15,219 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>7,609</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



2022年1月11日のご利用代金明細表

2021年12月25日 発行

お名前 跡部 薫 様

お支払い日 2022年1月11日 (火)

金融機関

支店

科目

口座番号

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
	跡部 薫 様 ご利用分 (dカードGOLD)											

(内手数料)

(お支払い総額)

備考

換算レート

換算シート

略称

現地通貨額

お支払い金額

今回回数

支払区分

ご利用金額

ご利用店名

ご利用日

[Redacted]

[Redacted]

15,219

1

1

15,219

ドコモご利用料金 / ID 12月分

21/11/30

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcom.jp/>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0090

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年 1月 11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>5,299 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTトコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話回線利用料(12月分利用料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,599 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,299 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 燕



経理責任者名

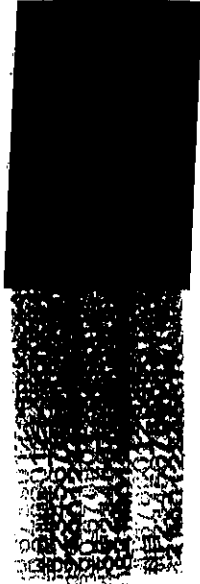
村岡 貴子



三井住友カード

2022年1月11日のお支払い明細

2021年12月25日 発行



お名前 株式会社 藤部 寛 様
 お支払い日 2022年1月11日 (火)

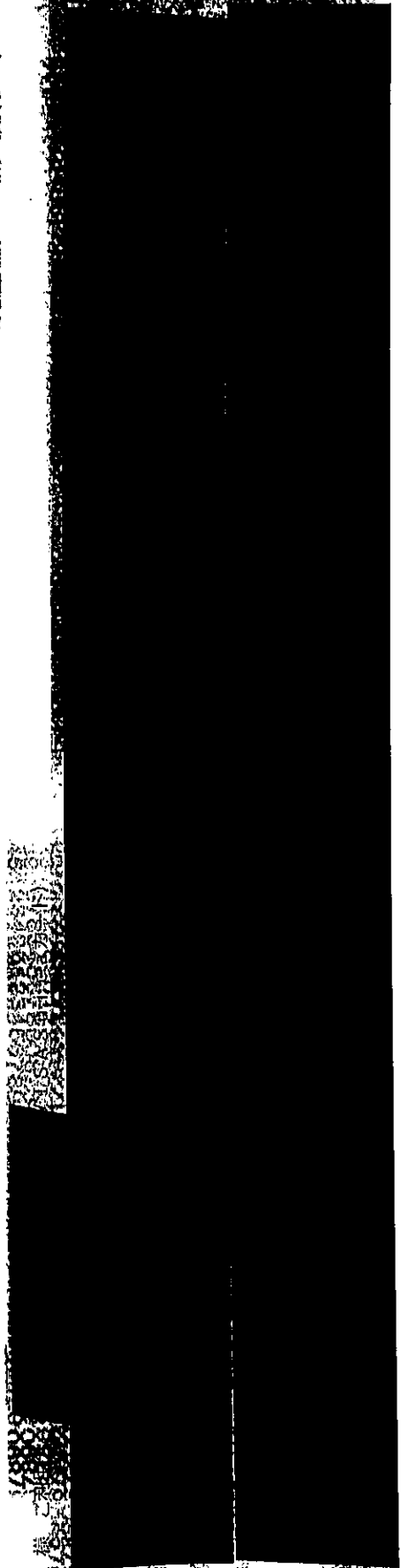


カード名称/加入・切替日 2009年2月17日

1/1ページ

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	暗号	換算レート	換算日	備考



21/12/14 [Redacted] 10,599 1 1 10,599 1 2月分

ドコモご利用料金

<お支払金額総合計>

1/1ページ

[Redacted]

[Redacted]

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,929 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

2022年01月04日(火)

佐々木 心 様

¥5,448-

(内消費税等 10% ¥496)

上記の通り領収いたしました

但し

保管の際にはこちらの面を内側に折って、日光の当たらない場所に保管してください。

0050005117712432790

店舗:0050 端末:0051 17713-9

担当者:2289



0990051004327891

【使途の内容等】

心-用紙A'x12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,448 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,929 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】