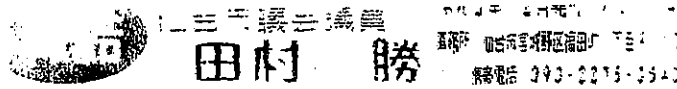


全体面積  $29.7\text{cm} \times 42.0\text{cm} \times 2(\text{両面}) = 2494.8\text{cm}^2$

按分面積  $15.0\text{cm} \times 21.0\text{cm} = 315\text{cm}^2$

割合  $315\text{cm}^2 \div 2494.8\text{cm}^2 = 12.6\% \approx 13\%$

換分率 87/100

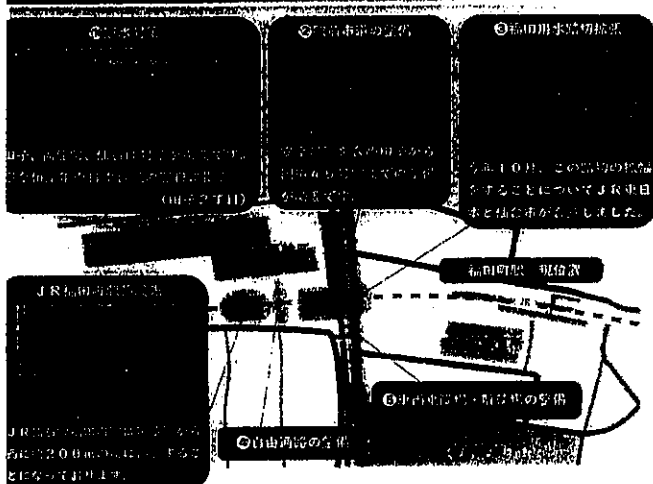


12月7日をもって仙台市議会第3回定例会が開かれ、新型コロナウイルスの対策や高齢化対策、LNGの原料調達による仙台市ガスユーザーへの影響等の議題に加え、追加議案として3巻下への現金10万円支給の補正予算案の議決からなされました。そのようなか、仙台地区の重点課題においても議論がございましたのでご報告します。

**議員要**

現在のJR福田駅は、エレベーター等の昇降設備がなく、駅のホームと列車乗降口に大きな段差が生じている他、駅の周辺についても福祉車両等の乗降スペースが確保されておらず、特に高齢者や障がい者が利用しづらい状況となっております。このため、JR東日本が福田駅駅舎のバリアフリー化に伴う駅の転を行い、市が駅周辺施設の整備を行うことで、高齢者、障がい者なども安全・安心に公共交通を利用できる環境を確保します。

**周辺の整備予定**



※各施設については、詳細な位置や範囲が確定しているものではありません。

令和3年12月7日、仙台市議会第3回定例会が開かれ、新型コロナウイルスの対策や高齢化対策、LNGの原料調達による仙台市ガスユーザーへの影響等の議題に加え、追加議案として3巻下への現金10万円支給の補正予算案の議決からなされました。そのようなか、仙台地区の重点課題においても議論がございましたのでご報告します。

令和3年12月7日、仙台市議会第3回定例会が開かれ、新型コロナウイルスの対策や高齢化対策、LNGの原料調達による仙台市ガスユーザーへの影響等の議題に加え、追加議案として3巻下への現金10万円支給の補正予算案の議決からなされました。そのようなか、仙台地区の重点課題においても議論がございましたのでご報告します。

令和3年5月 市議会 議員要  
駅の移転や自由通路の検討に伴う調査及び地質調査が完了する。

令和3年12月 福田用水樋切跡地帯  
駅移転と合わせて福田用水樋切跡地帯の整備を進めることについて、JR東日本と仙台市が合意する一歩を西側に広げることで、駅や駅一体となる自由通路の位置を再検討する必要が生じ、今年度の自由通路基本設計は先送り。

**12月議会 令和3年度補正予算内容 福田駅駅舎改修計画**

	当初予算	変更後の予算	12月補正
改修等に係る調査設計	0千円	126千円	-126千円
自由通路基本設計	27,000千円	19千円	△27,000千円
駅周辺施設基本設計	7,000千円	24,000千円	+17,000千円
<b>計</b>	<b>34,000千円</b>	<b>24,126千円</b>	<b>△9,874千円</b>

JR東日本に調査設計を委託するための施行協定を締結後、JR東日本が実施協定の発注を行うこととなる印刷費等の事務費、実施費に係る費用は令和4年度予算で償還。(R4:14,607千円)

**【調査依頼案の内容】**

- 駅舎および一体となる自由通路の位置検討、階切の拡張及び水路のボックス化検討
- 階切の拡張に必要な実施協定・施工計画・手続、概算工事費算出、全体スケジュール検討
- 福田用水樋切を西側に拡張することで、駅や駅一体となる自由通路の位置を再検討する必要が生じ、今年度の自由通路基本設計は先送り。
- 水路、駅周辺の乗降整備などに係る設計内容を追加したことにより増額となったもの
- 駅舎移転時期について定めるもの 市議会議員要で質疑(7月21日)

いつになったら移転するのか、いつになったら具体的な移転後の周辺整備を含めたイメージが出来るのか、来年度上半期(令和3年9月4日)を目途に全体的なスケジュールやイメージをお示しすること。この市議会議員要の調査設計はこちらから

換分部分  $15\text{cm} \times 21\text{cm} = 315\text{cm}^2$

**福童小学校 校舎・体育館 更新に向け**

仙台市立福童小学校は以前より校舎、体育館の老朽化が指摘されておりました。この学校は50年以上前に創立し、開校当初の校舎、体育館でございますが、同時期に創立された同じ市内の小中学校と比較しても老朽化が目立っており教育環境にも影響が出ています。そのため、学校関係者や地域、保護者の方、そして多くの福童小学校の児童から改善の声を頂いており議会の場でも声をあげてまいりました。そしてこの度、校舎、体育館の更新に向け取組を進めることになりましたのでご報告いたします。

**校舎・体育館の現状について**



**更新の对象になるまでの経緯**

令和2年3月 福童小学校の児童、保護者の声を仙台市教育委員会に届けた。

福童小学校を訪問し創立50周年事業のアンケート結果を頂く。

『福童小のこうなったらいいな!』の回答は以下の通り。

- 第1位 トイレがあたりなくならいいな 回答 155件
- 第2位 体育館があたりなくならいいな 回答 40件
- 第3位 校舎があたりなくならいいな 回答 37件

令和2年6月 本会議にて問題提起

福童小学校の保護者と児童を対象とした学校生活に関するアンケート結果を頂きました。その中の課題の学校改善を求める項目は、残念ながら一番多かった声は、「155名の児童からトイレの改善を要望する内容がございました。次に多かった体育館や校舎に関して、建物自体が倒壊している。床を平らにしてほしい」という要望があるなど、国内の学校施設などから見てかなりの内容でございます。この福童小学校については以前から大規模改修の要望が聞こえており、福童地区の一番の地域課題と認識しております。

令和2年12月 市議会が補正予算にて予算化

市議会議員要として7,300千円の増額補正が行われ、校舎と体育館の調査が行われ更新が大幅に増額されることになった。

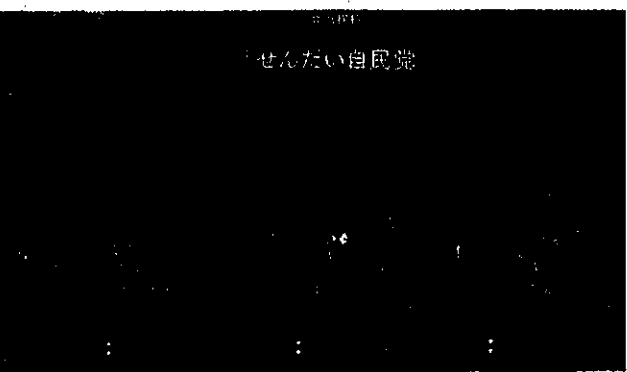
令和3年9月 市議会議員要 更新 校舎、体育館

令和2年度に実施された校舎、体育館の耐震調査の結果、更新とされる基準を満たしていることが確認された。

令和3年度に、市議会議員要として、更新 校舎、体育館

令和4年度に、基本設計、建設委員会を設け、意見交換を踏まえ設計計画、平面計画等を作成。

**NEWSLETTER**



**令和3年9月 仙台市議会第3回定例会 所属議員の主な質疑・通告**

議員名	質疑・通告内容
田村 勝	福童小学校の校舎・体育館の更新について
村岡 誠	仙台市立福童小学校の校舎・体育館の更新について
...	...

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)



調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 69,191 円

領収証

No. 023575

領収日 2021年12月23日								印紙貼付欄
仙台市議会議員 田村 勝 殿								 200
税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	
			7	79	5	3	0	
内	税抜金額		¥ 72,300					
訳	消費税額		¥ 7,230					
	<input checked="" type="checkbox"/> 折込		■折込日 12/26		■サイズ A3 判		■ 12,700枚	
	<input type="checkbox"/> 他( )		211折					
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金		<input type="checkbox"/> 小切手		<input type="checkbox"/> 振込			
上記金額正に領収いたしました				株式会社 河北折込恒精				
※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。				〒984-0002 仙台市若林区御町 電話 022-39				

市政報告折込代として。(No14)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 87/100 )      領収書等の金額(B) ( 79,530 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 69,191 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面積割(別添)に於て按分率(87/100)にて計上。

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

R3.12/27

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2021/12/27  
領収書番号:

合計金額

16,500 円

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

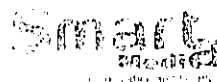
---

小計	15,000円
消費税	1,500円

(内訳)

○%対象 15,000円(消費税 1,500円)  
ホームページ管理費・サーバー利用代金

---



株式会社スマートメディア

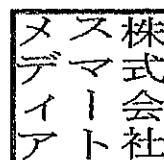
〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850

■■■■■■



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,239 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんだい自民党 様

NO. 20229

¥ 8,479 -

但し1/月分(お茶、コヒー)

2021年12月22日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
ベーシック スタイルシリーズ **BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
代表取締役 堀谷 一男  
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
TEL(022)221-3361 / FAX(022)221-7448  
e-mail:work@bunseido.co.jp

【使途の内容等】

政務調査活動の事項に関する米客との  
懇談の際のお茶 コヒーとして

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,239 円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(荷) 0088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 747 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 (Receipt)

  
 氏さま氏名 (Customer)  
 菊地 崇良

機

発行日 2022年 2月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	5513-00
ご請求の内訳 (Billing Details)	2021/12/01~2021/12/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	1,494 円 135 円
金融機関	

右記、金額を 2022年 1月 20日付で

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

資料郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 1494 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 747 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">60592          円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別添</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">市政報告誌 印刷代          40.000 部 (VOL.8)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 93 / 100 )          領収書等の金額(B) ( 65.153 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          60592 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">市政報告誌 vol.8 按分率による</p>	

領収書



日付: 2022年1月25日  
領収書番号: R-220124194257

村岡 貴子 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥65,153-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
220124194257-01	(たかご村.com新聞) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準:90kg	40,000部	2022年 1月25日	¥59,230
	注文内容:	商品:		¥59,230
	注文合計:			¥59,230
	消費税:			¥5,923
	ご請求合計金額:			¥65,153
	お支払い方法:			クレジットカード



$$29.8 \text{ cm} \times 2.1 \text{ cm} \times 2 = 625.8 \times 2 = 1251.6 \text{ cm}^2$$

除外部分 (7%)

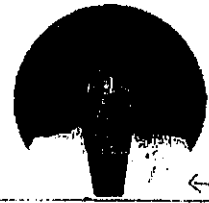
$$3.1 \text{ cm} \times 2.1 \text{ cm} = 65.1 \text{ cm}^2$$

$$1.9 \text{ cm} \times 9 \text{ cm} = 17.1 \text{ cm}^2$$

$$65.1 + 17.1 = 82.2 \text{ cm}^2$$

$$82.2 \div 1251.6 = 0.0656739 \approx 0.07$$

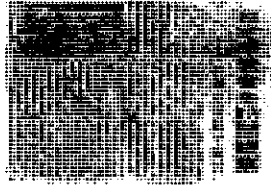
∴ 93% 計上



## 【代表質疑内容※抜粋】

### ・新型コロナウイルス感染症対策

Q:医療体制の「見える化」、地域連携について本市の状況  
 A:「即応病床数」「入院中患者数」についても今月中(12月)に公表予定であり、以後、毎月公表が行われる予定。在宅療養者の体調が悪化した際には、保健所から医療調整本部の医師へ相談し、入院や外来受診の調整を行っているほか、訪問等による健康観察の実施についても、関係機関と協議をしているところである。今後とも医療機関等との連携を密にし、適切な患者対応を進めていく。



R4.1.22地元紙

Q:無料PCR検査実施が必要と思うが市の対応は?  
 A:市役所本庁舎の検査センターでの対応の可能性など、県と協議を行っているところである。(R3.12.30より市役所1F実施済)

Q:ワクチンサポートデジタル化について問い合わせ先など本市の状況  
 A:は、本年12月よりデジタル化を進めることとしている。お問い合わせがあった際には、コールセンター等を通じて丁寧に対応していくなど、接種証明書の利用拡大等を踏まえた取り組みを着実に進めていく。

Q:ワクチン3回目接種前倒しについて必要と考えるが本市の考えはどうか  
 A:国の検討状況を注視しつつ、医師会等関係機関と緊密に連携を図る。市民の皆様が円滑に3回目の接種を受けることができるよう、ワクチンの供給状況も見定めながら、接種券の送付や接種の時期等について調整を進めていく。

Q:ゲノム解析検査体制について民間の陽性検体を含めた体制はどうなっているのか  
 A:衛生研究所において解析することとしており、その際の検体搬送は、本市が委託する搬送業者等での対応を想定している。

・ガス事業について

Q:原料調達に関して原油価格と連動している原料の安定供給について  
 A:安定供給体制につきましては、ペトロナス社からのLNGに加え、パイプラインによる天然ガスという複数の調達ソースとしておりますことから、仮にLNGの調達に支障が出た場合でも、パイプラインでの増量で対応が可能である。

Q:高騰する原料と連動したガス料金変動の今後について  
 A:原料価格が現在の2倍以上となった場合には、料金は上限値に達することになりますが、現在のところそのような状況になる可能性は低いものと考えている。

Q:脱炭素化や水素エネルギー開発などガス事業を取り巻く環境が変化していく現状で本市が求める持続的発展とは何か  
 A:長きにわたりまちの発展に貢献してまいりました都市ガス事業が、事業継承後におきましても、その資産を活かしながら、お客さまの暮らしや地域を支えるインフラ事業として発展してもらいたいとの思いを持つものである。

Q:ガス事業民営化検証委員会について前回の検証結果の反映、委員選定について  
 A:経営の独立性や、円滑な事業継承に関するご意見を踏まえ、今回の公募では、本市の出資を行わない、また、一定の期間、本市職員を派遣する財団法人を新たに設立するなどの見直しを行った。今回の結果を踏まえ、現在、藤本副市長のもと、具体検証結果を取りまとめ、今後の民営化の取組みにつながりますよう進めていく。

Q:優良住宅認定制度活用について  
 A:本市ではこれまで延べ11,806件の認定を行っている。一定期間を経過した住宅の中から抽出により維持保全状況を確認している。

Q:次期空き家等対策計画について積極的な空き家利活用など命を吹き込み新たなニーズへ向けての計画を求める  
 A:空家になる前からの所有者や将来相続をされる方に対する啓発、流通を促進するための相談支援などに力を入れ、地域の活性化という観点も踏まえ、関係機関と適切に連携しつつ、空家の有効活用など各般の取り組みをさらに進めていく。

Q:マンション管理適正化に向けた取り組みについて  
 40年を超えるマンションが増える中、建替えや大規模改修を促進するなど本市の対応を求める  
 A:本市では、今年度、検討委員会を立ち上げ、本市のマンション管理適正化推進計画の策定や、適正な管理計画を有するマンションの認定制度の実施に向けた準備を進めており、これらの取り組みにより、管理水準の底上げを図り、良好な住宅ストックの形成を図られるよう取り組む。

・学校施設の建替え。大規模改修時の考え方について  
 Q:地域とともに子供たちを見守るという観点で、地域の方々が利用しやすいようにする工夫を求める  
 A:各学校では地域の方や保護者の方が利用できる、活動スペース等を設けております。教室の地域活動スペースは、地域や保護者の方も参加の建設委員会からのご意見等も参考としながら配置している。引き続き、地域の方も使用しやすい学校施設の環境整備に取り組む。

Q:バリアフリー化の状況、エレベーターの設置状況、防災の観点での優先順位などの考え方を伺う  
 A:車いす用スロープについては、約8割の学校で設置済。ひろびろトイレについては、現在工事中の1校が終わると全ての学校で設置が完了する。また、エレベーターは、既存校舎への設置は構造上の制約があり、学校建替え時に設置し、60校で設置済である。

Q:通級指導教室など多様な学ぶ環境を増設を求める  
 A:通級指導教室は、「ことばの教室」を15教室、「きこえの教室」を4教室、LDやADHDなどの「はぐくみ教室」を25教室設置。また、ステーションは、中学校10校に設置。このような教室は、課題もあるが、今後必要な整備に努める。

Q:子どもの意見は反映はされているのか  
 A:子ども達から直接意見を伺ってはおりません。

・子育て支援

Q:子ども食堂支援にはふるさと納税などを活用しているが、国の支援策を活用するなど前のめりで支援することを求めるがいかがか  
 A:国の補助メニューの効果的な活用も検討しながら、子ども食堂をはじめとした子どもの居場所づくりや見守り活動に取り組む。

Q:三筆県や江戸川区などで活用しているように本市としても児童相談所のICT化を進めるべきと考えるがいかがか  
 A:業務のICT化を進めてまいります。

Q:ベガルタ仙台経営支援について大株主の仙台市、取締役の副市長の立場でどのように考えているのか  
 A:1年でのJ1復帰が叶うように、最大限の支援をしてまいる。昨年度よりスタジアム使用料の追加の減免を行っている。また、スポンサー収入の増額や増資により、来期中に債務超過を解消することを目指して鋭意取り組みを進めているところで、社長を先頭に、クラブを挙げてスポンサー収入の更なる獲得に向けた努力を重ねている。

Q:課題認識と国の支援体制の活用状況を伺う  
 Q:採用段階でのICT能力保持が重要と考えるが採用基準はどのようになっているのか  
 ・経済対策について  
 Q:燃料高騰による事業者支援が必要ではないのか、前向きに取り組む事業者のために最善を尽くしてほしいと考えるがいかがか  
 ・男女共同参画事業について  
 Q:男女共同参画の推進について令和3年男女共同参画白書にもあるようにポストコロナの考え方はどうか  
 Q:男女共同参画せんだいフォーラムでのテーマ「男女平等のまち仙台」です。男女平等についてどの様な議論が交わされたのか伺う  
 Q:フォーラムでは議員名をだし「困んで」と題した物もあった。公共性公平性についてはどのようにお考えか伺う  
 A:明確な答弁無し

Q:課題認識と国の支援体制の活用状況を伺う

Q:採用段階でのICT能力保持が重要と考えるが採用基準はどのようになっているのか

・経済対策について

Q:燃料高騰による事業者支援が必要ではないのか、前向きに取り組む事業者のために最善を尽くしてほしいと考えるがいかがか

・男女共同参画事業について

Q:男女共同参画の推進について令和3年男女共同参画白書にもあるようにポストコロナの考え方はどうか

Q:男女共同参画せんだいフォーラムでのテーマ「男女平等のまち仙台」です。男女平等についてどの様な議論が交わされたのか伺う

Q:フォーラムでは議員名をだし「困んで」と題した物もあった。公共性公平性についてはどのようにお考えか伺う

A:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

Q:明確な答弁無し

【お問い合わせ先】 村岡貴子事務所  
 仙台市青葉区東照宮 1-7-16  
 電話: 725-7870 fax: 725-0028

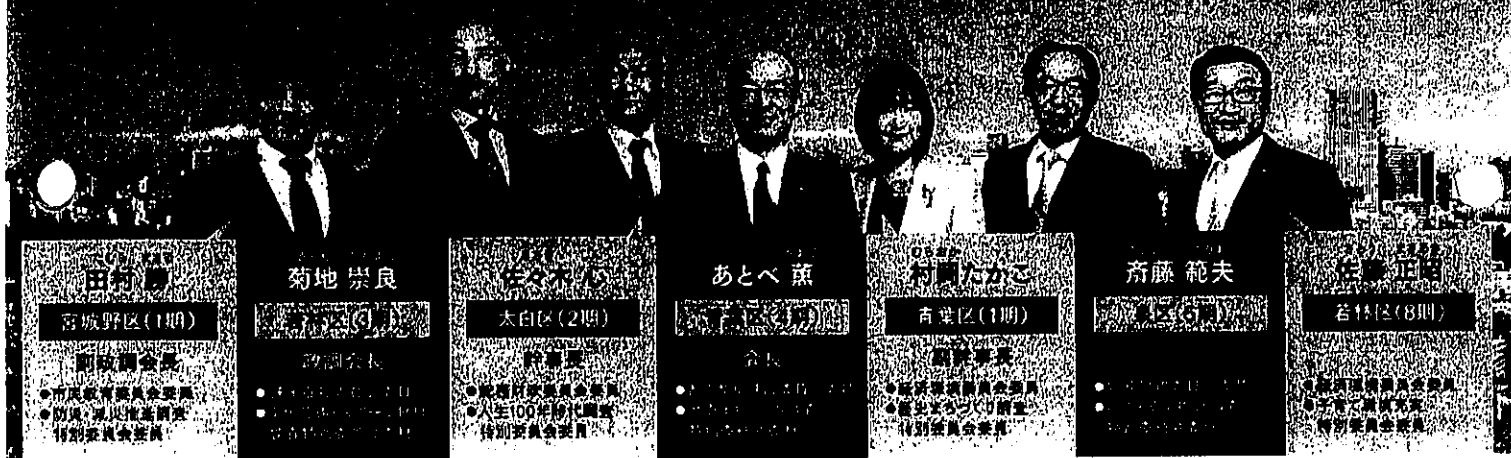


仙台市議会 令和3年 第18回 定例会  
第18回定例会 第1回本会議  
12月1日(水) 14時30分～16時30分  
12月2日(木) 10時～12時

## 会派挨拶

### 「せんだい自民党」

私たち「せんだい自民党」は令和3年9月1日に結成しました。市政与党でも野党でもない市民与党の立場で様々な課題解決に取り組み、市民の皆様にご信頼いただけるよう、私たちの活動を会派広報紙を通して発信してまいります。さらに議会に関心を持っていただけるよう、フェイスブックで積極的に活動をお伝えしてまいります。市民の皆様と同じ目線で、全員で力を合わせて頑張ってまいりますので「せんだい自民党」へのご支援をお願い申し上げます。



- 田村 貴子** (宮城野区(1期) 副代表)
  - 市民教育委員会委員
  - 防災・まちづくり推進特別委員会委員
- 菊地 崇良** (副代表)
  - 仙台市議会議員
  - 仙台市議会議員
- 佐藤 孝** (太白区(2期) 代表)
  - 仙台市議会議員
  - 人生100年推進特別委員会委員
- あとべ 薫** (代表)
  - 仙台市議会議員
- 村岡 貴子** (青葉区(1期) 副代表)
  - 仙台市議会議員
  - 仙台まつり推進特別委員会委員
- 斎藤 範夫** (代表)
  - 仙台市議会議員
- 佐藤 孝** (若林区(8期) 代表)
  - 仙台市議会議員
  - 仙台市議会議員

### ※抜粋記載

#### 《4 病院再整備について》

Q. 仙台医療圏市町村長会議で本市の考え方をどのように訴えたのか  
 A. 県にお示した「本市の考え」について、概略ご説明を申し上げました。加えて、本市を含む仙台医療圏全体という観点で検討を進めることについては理解いたしますものの、仙台医療圏の将来とどう繋がっていくのか、例えば人口推計などもそうですが、多角的な様々な角度で検討し評価をして丁寧に進めるべきであるということをお示ししました。これは必要であるということをお示ししました。さらには、市民・県民の皆様方が納得をしっかりといただけるように丁寧に進めてほしいと、知事に対し要請したところでございます。

Q. 地域医療の大事さについてどのようにお考えか  
 A. 地域医療計画は、地域の将来の医療提供体制の目指す姿を示すものでございますため、本市としては、次期計画の策定に向けて、今般設置した有識者による懇話会で頂いたご意見等も踏まえ、地域医療に対する考え方を改めて整理してまいります。

Q. 6月開催の5者会議以降9月の再整備案発表までどのように情報収集してきたのか  
 A. 昨年8月以来、県に対しては、協議への参加を求めますとともに、協議の進捗状況等について随時情報提供を求めてまいりました。しかしながら、この9月に4病院の再編の方向性が示されるまでの間、県からは、その都度、情報を提供できる段階にはないとの回答のみであり、情報の入手には至らなかったところでございます。

Q. 懇話会の今後の方向性、本市としての病院存続のため予算案や誘致を含めた具体策は何か伺う  
 A. この問題に関する今後の進め方についてでございます。懇話会は、年度末までに4回開催し、救急医療について、あるいは地域連携支援などをテーマに、意見交換を進めていく予定でございます。頂いたご意見等を踏まえ、「本市の考え」を整理いたし、改めて県に示してまいります。

私といたしましては、今回の再編は地域の医療体制に大きな影響を及ぼすものと考えております。また、地域の住民の皆様や患者の方々、医療従事者の皆様方から寄せられている大変なご懸念の声、切実な声を重く受け止めているところでございます。本市の今後の対応については、懇話会のご意見も踏まえた上で、検討してまいりたいと存じます。

**【令和3年12月第4回定例会において  
会派を代表し質問】**

せんだい自民党の村岡貴子です。12月1日に敬宮愛子さまが20歳の誕生日を迎えられ、12月5日には成年行事に臨まれました。心からお慶び申し上げます。愛子さまは「日頃から思いやりと感謝の気持ちを忘れず、な喜びを大切にしながら自分を磨き、人の役に立つことのできる大人に成長できますよう、一步一步進んでまいりたいと思います」とおっしゃいました。国民の事を想い清らかで気品のあるそのお姿は日本国民として誇りに思うとともに、天皇皇后のもと生まれた心はこれからの日本を守る大きな力となると感じ頼もしく思いました。愛子さまに恥じない様に仙台市民のことを第一に想い会派を代表しまして順次質問をいたしました。

#### 《新型コロナウイルス感染症の後遺症対応》

Q. 新型コロナウイルス感染症の後遺症について東京は公立・都立病院で専用窓口があるが本市の対策をうかがう

A. 本市では、ホームページに専用のページを設け、国の調査・研究の状況や、後遺症が疑われる場合の対応などについて、情報発信を行っております。また、保健所支所やコールセンター等に相談があった際には、かかりつけ医や症状に応じた医療機関の受診をお勧めするなどの対応を行っている。今後とも寄り添った対応ができるように進めてまいりたいと思っております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	27,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添あり

【使途の内容等】

市政報告用 プロジェクター代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 54,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号 250-8032163-1955036 印刷済  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年1月30日  
注文日: 2022年1月25日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-8032163-1955036  
ご請求額: ¥ 54,800

田村 勝 様

2022年1月25日に発送済み

注文商品	価格
1点 エプソン ビジネス プロジェクター 液晶 3600lm XGA 2.5 kg EB-X06 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 54,800
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
田村 勝  
983-0023  
宮城県 仙台市宮城野区  
福田町1-9-10

配送方法:  
お急ぎ便

### 支払い情報

支払い方法:  
JCB 下4桁 0200

商品の小計: ¥ 54,800  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
田村 勝  
983-0023  
宮城県 仙台市宮城野区  
福田町1-9-10

注文合計: ¥ 54,800  
ご請求額: ¥ 54,800

クレジットカードへの請求

JapanCreditBureau(下4桁が0200): 2022年1月25日: ¥ 54,800

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,994 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

市政報告用 スクリーン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13,989 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,994 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

注文番号250-0600061-0965402の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年1月30日  
注文日: 2022年1月25日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-0600061-0965402  
ご請求額: ¥ 13,989

田村 勝 様

2022年1月26日に発送済み

注文商品	価格
1点 4K対応 プロジェクタースクリーン 自立式 携帯型 三脚式 屋内屋外兼用 最大100型(スクリーン131 X 227cm) 16:9 視野角160° 防しわ加工 お手入れ簡単 (価格は品質に等しいです) 販売: NAQUIER直営店 (出品者のプロフィール)	¥ 13,989

コンディション: 新品

お届け先住所:  
田村 勝  
983-0023  
宮城県 仙台市宮城野区  
福田町1-9-10

配送方法:  
お急ぎ便

### 支払い情報

支払い方法:  
JCB 下4桁 0200

商品の小計: ¥ 13,989  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
田村 勝  
983-0023  
宮城県 仙台市宮城野区  
福田町1-9-10

注文合計: ¥ 13,989  
ご請求額: ¥ 13,989

クレジットカードへの請求

JapanCreditBureau(下4桁が0200): 2022年1月26日: ¥ 13,989

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

R4. 1/31

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/01/31  
領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
対象	15,000円(消費税 1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850



領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0059

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

TEL:022-375-2101  
宮城県仙台市泉区  
泉中央1-12-5-1D  
斎藤 範夫様  
斎藤範夫事務所 様

TEL:0776-52-5883  
福島県福島市  
殿下町46-3  
株式会社コレスト  
封筒在中

ヤマト運輸株式会社  
本社 ☎03(6671)8080

〒981-3133   お問い合わせ  
送付状番号 3814-1869-9255

〒918-8216

<b>代金引換額(税込)</b>	
76,010	円
<small>消費税額等</small>	
6,910	円

<b>入金内訳</b>	
現金	円
商品券	円

<p>商品および代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。</p> <p>2022年 12月 27日</p> <p>※領収金額(代金引換額)が訂正はできません。上記金額を正に領収致しました。</p>	<p>印紙税申告納 付につき京橋 税務署承認済</p>
---	-------------------------------------

【用途の内容等】

広報紙を郵送するための封筒10,000枚を作成することに要した経費  
(別紙 納品書兼請求書の写しを参照)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 76,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納品書 兼 請求書

981-3133

宮城県仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

齋藤範夫事務所

TEL 022-375-2101

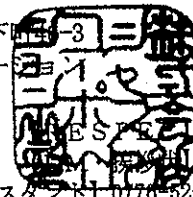
FAX 022-725-1911

2014914

請求日 2022年 1月25日

伝票No. 02656675

918-8216 福井県福井市殿下町3-3  
株式会社ジャストコーポレーション



TEL 【名刺印刷】 0776-52-3000

0776-52-7800

【封筒印刷】 0776-52-5883

0776-52-5881

【のぼり・看板・カタログスタンプ】 0776-52-5889

【SP・PRINTEC商材】 0776-52-3004

【伝票関連】 0776-52-7803

代金引換でお支払頂いている分です。

商品コード/商品名	数量	単位	単価	金額	備考
H004 長37° ライバシ保護クリ-80g枠有サイト貼	10,000	枚	6.85	68,500	
印刷色 (表) 01 : 【基本色】 A:黒					
印刷色 (表) 02 : 【基本色】 G:紺 (DIC 578)					
印刷名 : 齋藤のりお事務所様 (料金別納)					
000602 送料【山形・宮城・福島】	4	点		0	サビス
000582 代金引換手数料	1	点	600.00	600	
2022/01/27(木)午前中 お届け					
ヤマト運輸様【コレト】	小計	69,100	消費税額	6,910	合計 76,010

【代金引換のお客様へ】 運送会社の送り状(ラベル)に領収書が付属しています。 必要な方は破棄しないようお願い致します。 この度はお買上げ頂きまして誠に有難うございました。またのご注文をお待ちいたしております。

納品書 兼 請求書

981-3133

宮城県仙台市泉区泉中央1-12-5-1D

齋藤範夫事務所

TEL 022-375-2101

FAX 022-725-1911

2014914

請求日 2022年 1月28日

伝票No. 02658200

918-8216 福井県福井市殿下町3-3  
株式会社ジャストコーポレーション



TEL 【名刺印刷】 0776-52-3000

0776-52-7800

【封筒印刷】 0776-52-5883

0776-52-5881

【のぼり・看板・カタログスタンプ】 0776-52-5889

【SP・PRINTEC商材】 0776-52-3004

【伝票関連】 0776-52-7803

代金引換でお支払頂いている分です。

商品コード/商品名	数量	単位	単価	金額	備考
HON3TPI080-1SNN 長37° ライバシ保護ブルー-80g枠有サイト貼	10,000	枚		0	1/25分再出荷
印刷色 (表) 01 : 【基本色】 A:黒					
印刷色 (表) 02 : 【基本色】 G:紺 (DIC 578)					
000602 送料【山形・宮城・福島】	4	点		0	
2022/01/31(月)午前中 お届け					
ヤマト運輸様	小計	0	消費税額	0	合計 0

【代金引換のお客様へ】 運送会社の送り状(ラベル)に領収書が付属しています。 必要な方は破棄しないようお願い致します。

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】  
112,332 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 030156  
令和4年2月22日

あとへ事務所 様

金額 ￥124814-

上記の通り正に領収致しました。

但 市政報告 vol. 71  
折込日 12/28, 枚数 3.8 円 × 29,800部

内 訳

現金

小切手 /

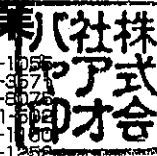
消費税額等(%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- 函館センター 〒041-0824 函館市西栢町589-55
- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市門2-9-48
- 山形センター 〒990-0813 山形市栢町3-8-34
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2
- 仙台センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市瑞田字柳田240 101
- 大崎センター 〒989-6223 大崎市吉川青塚211-1-1
- 福島センター 〒980-8165 福島市南中央2-35-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字園内71-1
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市貝川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 明光センター 〒272-0143 千葉県市川市相之川3-2-13
- 江戸川センター 〒132-0003 東京都江戸川区春江町2-43-8

- tel.0138-49-1050
- tel.019-623-3576
- tel.023-682-8072
- tel.0120-311-6022
- tel.022-371-1100
- tel.022-383-1262
- tel.0120-311-502
- tel.024-525-5004
- tel.024-937-5955
- tel.0246-35-6033
- tel.028-610-1537
- tel.029-244-0952
- tel.025-287-1153
- tel.027-261-6558
- tel.047-396-2219
- tel.03-5636-5081



※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

市政報告書 あとへ薫通信 Vol 71号  
西沢代と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 124814 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      112,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面積割による按分率(9/10)を超過

領収書等貼付用紙

整理番号(南) 0089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 747 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 (Receipt)



客さま氏名 (Customer)  
菊地 崇良

様

発行日、2022年 3月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	1006149-00
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/01/01~2022/01/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	1,494 円 135 円
金融機関	

右記、金額を 2022年 2月 21日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1494 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 747 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼)

領収書

村岡貴子 様

〔証紙切手引受〕

第一種定形 10.5g  
@84 7通 ¥588

小計 ¥588

〔販売〕

令和4年春グリ・84  
840円 2枚 ¥1,680

小計 ¥1,680

郵便物引受合計通数 7通  
 課税計(10%) ¥588  
 (内消費税等 ¥53)  
 非課税計 ¥1,680

合計 ¥2,268

お預り金額 ¥2,300

おつり ¥32



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 2月17日 11:14  
 発行No. 220217Z6611 端N77箱01  
 連絡先：仙台小松島郵便局  
 TEL:022-234-9805

【使途の内容等】

市政報告誌 送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 93 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 2268 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 vol.8 按分率による

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

82,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

R4. 2/24

【使途の内容等】

ホームページ更新料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 165,000      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      82,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/02/24  
領収書番号:

合計金額	165,000 円
------	-----------

但 ホームページ更新料として  
上記正に領収いたしました。

小計	150,000円
消費税	15,000円
(内訳)	
○%対象 ホームページ更新費用	150,000円(消費税 15,000円)

**Smart  
Media**  
IT Consulting and Solutions

株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850





領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

R4. 2/28

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/02/28  
領収書番号:

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
○対象	15,000円(消費税 1,500円)
ホームページ管理費・サーバー利用代金	

**Smart  
Media**  
IT Consulting and Solutions

株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,522 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

仙台市議会 せんだい自民党様

NO. 20231

¥ 11,045 -

但し1月分(コ-セ-お茶)

2022年2月25日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
ベーシック

**BUNSEI-DO**

株式会社 文 盛 堂

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番6号  
TEL (022) 222-3331 FAX (022) 221-7448  
e-mail: work@bunseldo.co.jp

### 【使途の内容等】

政務調査活動の事項に関する米巻との  
懇談の際のお茶・コ-セ-代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/12 ) 領収書等の金額(B) ( 11,045 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,522 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部 薫	【支出額(政務活動費充当額)】 328,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8/1 添	
【使途の内容等】 市政報告書 文芸通信 Vol. 72号 (制作・印刷・編集・取材費)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 9/10 )	領収書等の金額(B) ( 365,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 328,680 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 直轄刊1258 按分率(9/10)に相当	

# 領 収 書

〒 981-0924  
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘 1-30-22

領収日 2022 年 4 月 12 日

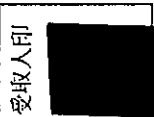
株式会社 河北印刷  
河北印刷株式会社

あとべ薫事務所

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
332,000	33,200	365,200	365,200



実施日	売上番号	お 取 引	内 容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2022/03/31	52497422	リーフレット	6000部 A4	150,000	15,000	P部 あとべ通信Vol.72印刷・制作・編集一式
2022/03/31	52497423	リーフレット	30000部 A4	132,000	13,200	P部 あとべ通信Vol.72印刷費一式
2022/03/31	52497550	—	1式	50,000	5,000	P部 あとべ通信Vol.72取材料費
明細合計				332,000	33,200	



# あとへ薫通信

仙台市議会議員【4期】 会派「せんだい自民党」

皆様、いかがお過ごしですか。令和4年仙台市第一回定例会を無事終了し、様々な課題の解決に向けて、議論を行いました。市民の皆様から寄せられる市政課題に真摯に向き合うことを約束します。

## 1 仙台市議会について

令和4年仙台市議会第一回定例会は2月8日(火)から3月14日(木)まで開会し、2022年(令和4年度)一般会計当初予算など議案71件、意見書3件を審議可決し、人事案7件に同意いたしました。また、常任委員会などが採択する参考人らが、オンラインでも出席できるようにするため、市議会委員条例の改正案を議員提案で議決しました。次回の第二回定例会は2022年6月9日(木)から24日(金)までの予定です。

## 2 代表質疑について

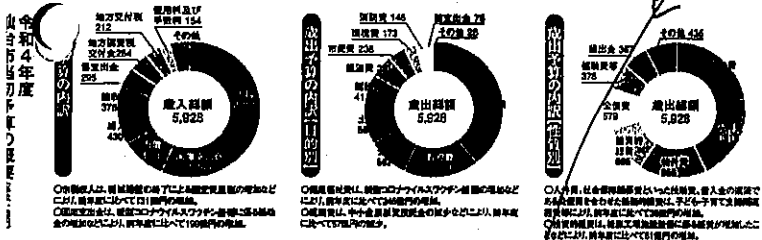
今回の議会では市政全般にわたる課題について、会派を代表して質疑を行いました。宮城県による4病院の再編・統合の問題、新型コロナウイルスの小児ワクチン接種の準備状況、音楽ホールを中心とした防災メモリアル拠点の整備、アフターコロナの交流人口拡大策など、都市政を語る議題について質問しました。詳しくはホームページからご覧いただけます。

## 3 4病院の再編・統合について

我が会派は4病院の再編・統合問題について、宮城県の村井知事と近隣自治体の首長との一層の連携を図るためそれぞれ情報交換を行い、仙台市の立場と周辺自治体との課題の把握と理解を深めることを目的に意見交換を行いました。私の代表質疑では病院の設置法人との協議状況や、基本会章の進捗への認識、住民の不安感を払拭するための説明などを市長に求めました。病室や医療機関なども経営的に非常に厳しい現状にあります。本市の取り組みとして応答率の低下や、救急搬送の適正化、近隣自治体との一層の連携などを進めるべきと提案しました。さらに宮城県との役割分担では、高齢者の皆様が住み慣れた地域で健康に暮らし、適切な医療提供体制を確保し、回復期・慢性期病床を増やすために連携・協議が求められると提言しました。

## 4 近隣自治体の首長との意見交換を実施しました。

2022年1月～3月に、宮城県の村井知事、名取市の山田市長、富谷市の若生市長など、会派は近隣自治体の首長との意見交換の模様です。それぞれの立場を超えて、共通課題の把握と今後の方向性を確認しました。今回の自治体にとりまらず近隣自治体との対話を継続する予定です。



仙台市議会議員 藤原 薫(あつへ) 仙台市議会議員「せんだい自民党」会派  
 代表 藤原 薫(あつへ) 仙台市議会議員「せんだい自民党」会派  
 代表 藤原 薫(あつへ) 仙台市議会議員「せんだい自民党」会派

せんだい自民党 NEWSLETTER

発行所 仙台市議会議員「せんだい自民党」会派  
 〒981-8588 仙台市青葉区東区庄1-30-22  
 TEL.022-728-8588

令和4年 せんだい自民党活動方針

1. 市民生活の向上と地域活性化の推進  
 2. 子育て支援の充実と子育て世代の支援  
 3. 防災・減災対策の推進と防災意識の向上  
 4. 環境・文化・スポーツの振興と市民生活の向上

現場主義! せんだい自民党 TOPICS

1. 子育て支援の現場の実態と課題を把握し  
 2. 県との連携・調整・村井知事との意見交換  
 3. 近隣自治体との連携・町長・山田市長・名取市長との意見交換  
 4. 仙臺緑彩館を視察

72号  
 あつへ 薫通信 按分計算 (裏面)

(A) ① 15.0 × 2.5 = 37.5  
 ② 4.0 × 4.3 = 17.2

(B) ① 15.0 × 2.5 = 37.5

計 92.2

(C) ① 11.5 × 2.5 = 28.75

顔写真 (顔部分)  
 ① 2.0 × 2.0 = 4.0

全体面積 計 32.75

21.0 × 29.7 = 623.7  
 623.7 × 2 = 1247.4 (裏面)  
 全体面積 1247.4  
 按分面積 (A) + (B) + (C) + (D)  
 124.95  
 約 10%

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 96,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領 収 証

佐々木 心

様

NO. 001081

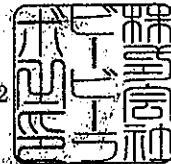
7 / 192,500-  
但し封筒代とル

4年 3月 18日 上記の金額正に領収いたしました



内消費税 \_\_\_\_\_  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小 切 手 \_\_\_\_\_

株式会社ビービーラボ  
 〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-2  
 広瀬通東武ビル5F  
 TEL 022-398-4605



#### 【使途の内容等】

市政報告書を発送するための封筒代 長3サイズ5000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

#### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 192,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      96,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(心)0045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

様

No. \_\_\_\_\_

★ 77,000

但 ホームページ管理料として(令和3年9月~令和4年3月)  
令和4年3月15日 上記正に領収いたしました

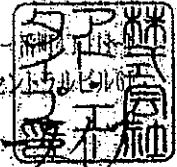
内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



〒980-0811 宮城県仙台市青葉区  
仙台セ

株式会社アド・エ

TEL 022-716-3883 FAX 022-726-0152



【使途の内容等】

ホームページ管理料として  
(令和3年9月~令和4年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 77,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **0046**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**佐々木 心**

【支出額(政務活動費充当額)】  
**2,100** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

様

[販売]  
令和3年日本国際切手展 2021  
840円 5枚 ¥4,200

---

小計 ¥4,200

---

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥4,200

---

合計 ¥4,200  
お預り金額 ¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年3月28日 9:59  
発行No. 220328J0013 端N84箱01  
連絡先: 仙台八本松郵便局  
TEL: 022-248-9817

【使途の内容等】  
市政報告の切手代  
84円切手×50枚購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	66,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心 様

NO. 001230

¥16,000-

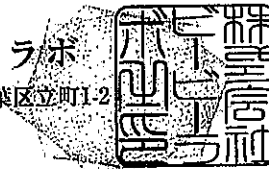
但し 領収書

4年3月22日 上記の金額正に領収いたしました



内消費税	_____
現金	_____
小切手	_____

株式会社ビービーラボ  
〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-2  
広瀬通東武ビル5F  
TEL 022-398-4605



【使途の内容等】

会派レポート印刷代として

会派レポート NO.1  
10000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

66,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木心 様

NO. 001231

¥ 66,000-  
但し印刷代といた

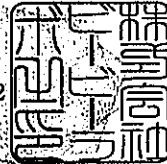
4年 3月22日 上記の金額正に領収いたしました



内消費税 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_

株式会社ビービーラボ

〒980-0822 宮城県仙台市青葉区立町1-2  
 広瀬通東武ビル5F  
 TEL 022-398-4605



【使途の内容等】

会派レポート印刷代として

会派レポート NO. 2

10000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)


【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(印)0090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 694 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 (Receipt)

  
 客さま氏名 (Customer)  
 菊地 崇良


様

発行日 2022年 4月 6日

ご請求番号 (Billing ID)	1006785-00
ご請求の内訳 (Billing Details)	2022/02/01~2022/02/28 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid)	1,388 円
(うち消費税相当額)	126 円
金融機関	

右記、金額を 2022年 3月 22日付けで

口座振替により領収致しました。

日本郵便株式会社 

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

資料郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,388 円)  
 694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(特)0092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

42 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

【証紙切手引受】  
 第一種定形 10.0g  
 @84 1通 ¥84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通  
 課税計(10%) ¥84  
 (内消費税等 ¥7)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥84

お預り金額 ¥100

おつり ¥16



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 2月 9日 16:40  
 発行No. 220209A7452 端N79箱01  
 連絡先: 仙台荒井郵便局  
 TEL: 022-288-5942

【使途の内容等】

資料郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 84 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(簿)0033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1105 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @120 5通	35.5g ¥600
-----	-----
小計	¥600
第一種定形外(規格内) @140 7通	65.0g ¥980
-----	-----
小計	¥980
第一種定形外(規格内) @210 3通	108.0g ¥630
-----	-----
小計	¥630
郵便物引受合計通数	15通
課税計(10%)	¥2,210
(内消費税等)	¥200
非課税計	¥0
△計 合計	¥2,210
お預り iD	¥2,210



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 3月17日 16:02  
発行No. 220317A3870 端N18箱70  
連絡先: 荒井東郵便局  
TEL: 022-390-5351

【使途の内容等】

資料郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1105 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(電)0094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 6,660 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

次回口座振替のお知らせ (Information of Current Bill)

菊地 崇良 様

日本郵便株式会社



は、格別のお引き立てに預かり、誠にありがとうございます。  
 後納ご利用額につき、2022年04月20日に、下記のとおり口座振替により  
 き落としさせていただきますので、お知らせ致します。  
 手数料ですが、2022年04月20日の前日までに、ご指定の口座へのご入金をお願い致します。

【お問合せ先】  
若林郵便局  
電話：022-282-8601

ご請求番号 (Billing ID) 1007425-00	次回振替額 (Total Amount Due) 13,320 円 (うち消費税相当額) 1,210 円	金融機関 [Redacted]	発行日 (Date of Issue) 2022年 4月 6日
ご請求の内訳 (Billing Details) 2022/03/01~2022/03/31 料金後納ご利用額 13,320円			

上記振替日にお引き落としできなかった場合、別途お送りする請求書によりお支払いいただきます(郵便局またはゆうちょ銀行でのお支払となります)。この場合、お客様ご利用の金融機関によっては、お支払期限経過後に請求書をお届けする場合がございますので、予めご了承ください。ご利用明細はWEBでご参照ください。

【使途の内容等】 資料郵送料
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13,320 円) 6,660 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(南)0095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

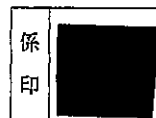
173,250 円

領 収 証

令和 4 年 3 月 2 日

No.

菊地 左のよし 様



右記金額正に領収致しました

金 額	1	7	3	2	5	0	0	円
-----	---	---	---	---	---	---	---	---

摘要



三栄舎印刷株式会社

〒984-0037 仙台市若林区備町1571  
 TEL (022) 285-1414  
 FAX (022) 285-0603  
 取引銀行 / 七十七銀行六丁目支店  
 普通 No. 0849511  
 みずほ銀行仙台支店  
 普通 No. 1744295

入金種類内訳				
1.現金	2.小切手	3.手形		
4.振込	5.相殺			

訂正及び係印の無いものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告誌印刷代 (令和4年春号) 25,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 90 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 192,500 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      173,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌の紙面面積割に基づく按分率の算定による

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	6249 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
村岡貴子様

[販売]  
令和4年春グリ・8.4  
840円 8枚 ¥6,720

小計 ¥6,720

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥6,720

合計 ¥6,720  
お預り金額 ¥10,720  
おつり ¥4,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 3月 2日 14:31  
発行No. 220302J1115 端N77箱01  
連絡先: 仙台小松島郵便局  
TEL: 022-234-9805

【使途の内容等】

市政報告誌 送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 93 / 100 ) 領収書等の金額(B) ( 6720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6249 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 vol.8 按分率による

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0071

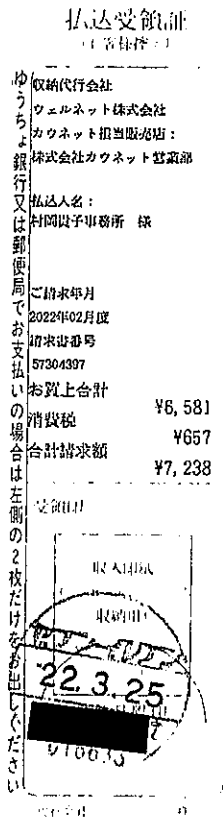
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
 4546 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



角2封筒 1040.  
 ラベル 3696

---

4736

【使途の内容等】

市政報告誌 送付用封筒、ラベル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 96 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 4736 円)

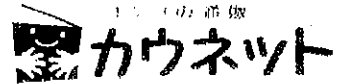
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4546 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 VOL.7の按分率による

# カウネットご請求書

2022年 02月度



981-0908  
宮城県仙台市青葉区  
東照宮1丁目  
7-16  
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部  
108-0075  
東京都港区  
港南1丁目2番70号  
品川シーズンテラス18階  
経理ユニット経理グループ  
カウネット担当: 担当者  
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159  
7777773 (00059766)



0001/0002-0049494-1520049494#  
0009504

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

( 10%対象金額: ¥ 7,238) 発行日 2022/03/01  
( 8%対象金額: ¥ 0) 対象期間 2022/02/01~2022/02/28  
請求書番号 57304397

当月ご請求金額 ¥ 7,238

02/17	0066469450	ご発注者 村岡貴子 様			1126195923	
	4123-2088	再生紙100%クラフト封筒 角2 85g 100枚	1	1,040	1,040	回 国 10
	4113-8359	上質紙ラベル 兼用 A4 21面 100枚	1	3,696	3,696	国 10
	5012-6255	スティックのり消えいろピットS 約10g 5本	1	422	422	回 国 10
	4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊 (500枚) × 5	1	2,080	2,080	国 10
		*小計*			7,238	
		**合計**			7,238	(税抜金額: 6,581, 消費税額等: 657)
		**10%対象合計**			7,238	(税抜金額: 6,581, 消費税額等: 657)
		**8%対象合計**			0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)

※ 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。 ※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附  
 ①・エコマーク商品 ②・エコ商品ねっと掲載商品 ③・グリーン購入法適合商品 2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 658円、  
 税率8%: 0円となります。

お支払方法 ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払 お支払日 2022/03/25  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\* **払込票が同封されています。** \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\* **ご確認下さい。** \*\*\*\*\*

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	61 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計ご獲得ポイント数	

※ 2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆  
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。  
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※「ウェルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

8358 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

村岡貴子 様

[別納引受]  
 第一種定形 11.0g  
 ⑧84 107通 ¥8,988

小計 ¥8,988

郵便物引受合計通数 107通  
 課税計(10%) ¥8,988  
 (内消費税等 ¥817)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥8,988  
 お預り金額 ¥10,000  
 おつり ¥1,012



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 3月28日 10:50  
 発行No. 220328A9058 端N92箱04  
 連絡先: 仙台駅内郵便局  
 TEL: 022-227-2923

【使途の内容等】

市政報告誌 送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 93 / 100 )      領収書等の金額(B) ( 8988      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8358      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 vol.8 按分率による

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

121,048 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。  
どうぞご確認ください。

ご利用年月日		「取扱店番」機番		お取引	
0403300208080		お振込			
受付通番		「取引番号」支店番号		口座番号	
2561		[REDACTED]		[REDACTED]	
万円	五千円	二千円	千円	お取引金額	
500円	100円	50円	10円	5円	1円
				¥129830	
お取扱い時刻		ご利用手数料		お取引後残高	
09:19		¥330		[REDACTED]	
通番		コード			
005228					
<p>仙台銀行 将監支店 普通2854643 カ)アオハ"ヤ 様へ</p> <p>ご 案 内</p> <p>ムラオカタカコ 様から</p> <p>022-725-7870 通番000002</p>					

裏面のご案内もご覧ください。

事様118

【使途の内容等】

市政報告誌 ポスティング代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (93 / 100)      領収書等の金額(B) (130,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 121,048 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

市政報告誌 vol.8 按分率による

# 請求書

No

(発行日 22 年 2 月 21 日)

お客様コードNo

981-0908

仙台市青葉区東照宮1-7-16

村岡貴子事務所

様

TEL 022-725-7870

FAX 022-725-0028

株式会社 アオバヤ

アドポス仙台センター

〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7

TEL 022-371-1150

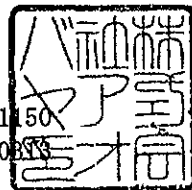
FAX 022-374-0888

振込銀行 仙台銀行将監支店

(普) 2854643

口座名義 株式会社アオバヤ 代表取締役高橋互

※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください



明細金額欄：金額は税抜金額です

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 (22 年 2 月 28 日 締切分)

PAGE

0	0	0	0	118,028	11,802	129,830
---	---	---	---	---------	--------	---------

年月日	伝票No	商品名	数量	単位	単価	金額
22/2/4		220204-059-01 以下転送分	31,060	枚	4.00	124,240
22/2/4		220204-059-02 ポリウムディスクカウント				-6,212
22/2/4		消費税				11,802
【伝票計】						129,830
《 村岡貴子事務所 様 》						129,830
御買上額:						0
御入金額:						0
【御買上額合計】						129,830
内消費税額等 (課税対象額: 118,028)						( 11,802 )
【御入金額合計】						0
総御買上額						124,240
値引・返品						6,212
純御買上額						118,028

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】 お客様の個人情報は商品のお届けやサービスの提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただきます。また、配達業務等個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施いたします。



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

152,900 円

領 収 証

No 00251

田 村 勝 様

令和 4 年 3 月 18 日

金 額		¥	1	5	2	9	0	0	0
内消費税		¥	1	3	9	0	0	0	0

但し 市政報告印刷代  
上記の金額正に領収いたしました。

現 金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目8番13号  
中村印刷株式会社  
代表取締役 中村 勝  
電話022(222)8 8 9 6

取扱者印

【使途の内容等】

市政報告 vol 15 印刷代  
10,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0050

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 60,929 円

領収証

No. 022933

領収日 2022年3月18日										印紙貼付欄	
田村 勝 殿											
税込金額											
					6	0	9	2	9		
内	税抜金額		¥ 55,390								
訳	消費税額		¥ 5,539								
	<input checked="" type="checkbox"/> 折込 <input type="checkbox"/> 他( )			<input checked="" type="checkbox"/> 折込日 3/21			<input checked="" type="checkbox"/> サイズ A3 判			<input checked="" type="checkbox"/> 9550 枚	
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込										
上記金額正に領収いたしました										株式会社 河北折込恒端	
※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。										〒984-0002 仙台市若林区卸町 電話 022-39-8111	

市政報告 vol 15 折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 49,951 円

領収証

No. 023912

領収日 2022 年 3 月 23 日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

税込金額	千	百	十	万	千	百	十	一	受領者印	
				4	9	9	5	1		
内	税抜金額			45,410-						受領者印
	消費税額			4,541-						
記	<input checked="" type="checkbox"/> 折込			折込日 3/25			■サイズ A3 判 ■ 8,250 枚			
	<input type="checkbox"/> 他( )									
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込										

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込印刷

〒984-0002 仙台市若林区卸町東

電話 022-399-8111

※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。

市政報告 vol15 折込代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】  
12,760 円

領収証

No. 023913

領収日 2022 年 3 月 23 日 印紙貼付欄

田村 勝 殿

税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印	
			7	1	2	7	6	0		
内	税抜金額		¥ 11,600-							受領者印
	消費税額		¥ 1,160-							
記	<input type="checkbox"/> 折込		■ 折込日 3/21PP ■ サイズ A3 判 ■ 2,000 枚							
	<input checked="" type="checkbox"/> 他(河津ハクボシテック)									
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込										

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込信託  
〒984-0002 仙台市若林区卸町東  
電話 022-399-1111

※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。

市政報告 vol 15 和スタイル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0053

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">67,290 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">-X- 別添のとおり.</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">市政報告 vol 15 印刷代 14,000 部</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (       /       )       領収書等の金額(B) (                                  円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

# 領収書

2022年03月13日

田村勝 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願ひ申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 67,290円 (税込)

納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC29178665	品名：ポスティング用 A3 / 両面4色 / コート90 / 14,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	67,290	67,290
合 計				67,290

### 特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

671,037円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

2022.3.25

【使途の内容等】

広報誌作成、印刷、ポスティング代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 書

〒 984-0042  
宮城県仙台市若林区大和町5-8-20-1205

佐藤正昭

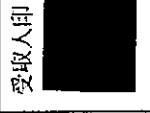
領収月日 2022 年 3 月 25 日

株式会社 河北印刷センター  
河北印刷センター

様

下記の金額領収いたしました。  
どうもありがとうございます。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
610,034	61,003	671,037	671,037



実施日	売上番号	お	取	引	内	容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2022/03/22	52496850			-	1式		235,000	23,500	P部 まさあき通信 2022Spring
2022/03/22	52496852			-	57000枚		194,370	19,437	P部 B4二つ折り、両面カラー、マットコート70
2022/03/31	52496853			-	42015枚		180,664	18,066	P部 ポスターインク期間は4月7日(木)13日(木)
明細合計							610,034		61,003



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭

様 No. ....

★ 12,000

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手 形	/
消費税額等( %)	_____

政務活動報告書西配布  
 令和4年3月28日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

2022. spring 号  
 12000 円 配布.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書が大きすぎる為、別紙添付

R4. 3/31

【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2022/03/31  
領収書番号:

合計金額

16,500 円

但 ホームページ・サーバー管理費として  
上記正に領収いたしました。

小計 15,000円  
消費税 1,500円

(内訳)

○対象 15,000円(消費税 1,500円)  
ホームページ管理費・サーバー利用代金



株式会社スマートメディア

〒984-0031

宮城県仙台市若林区六丁目南97-3

東インター斎喜ビル別館1階

TEL: 050-3697-3850



領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

57,589 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

別紙広報紙「のりお通信2022年春号」を 15,000部 印刷作成する  
ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 115,179 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      57,589 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書



日付: 2022年3月20日  
領収書番号: R-220318497655

齋藤 範夫 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥115,179-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
220318497655-01	(新のりお通信2022 春号) チラシ・フライ ヤー、A3,両面カラー、 光沢紙(コート),薄 手:73kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻 き3つ折り)	15,000部	2022年 3月20日	¥104,708

注文内容:	商品:	¥104,708
注文合計:		¥104,708
消費税:		¥10,471
ご請求合計金額:		¥115,179

お支払い方法: クレジットカード

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0061

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

63,070 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
齋藤 範夫 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 17.0g  
 @57 2,213通 ¥126,141

---

小計 ¥126,141

---

郵便物引受合計通数 2,213通  
 課税計(10%) ¥126,141  
 (内消費税等 ¥11,467)  
 非課税計 ¥0

---

△計 ¥126,141  
 合計 ¥126,141  
 お預り金額 ¥126,141

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年 3月23日 13:32  
 発行No. 220323A3484 端N63箱01  
 連絡先: 泉郵便局  
 TEL: 0570-943-924

【用途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民 2,213人に配付(郵送)する  
 ために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 126,141 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 63,070 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋)0062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36,366 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
齋藤 範夫 様

[別納引受]  
区内特別特特(定)BC  
@57 1,276通 ¥72,732

---

小計 ¥72,732

---

郵便物引受合計通数 1,276通  
課税計(10%) ¥72,732  
(内消費税等 ¥6,612)  
非課税計 ¥0

---

△計 ¥72,732  
合計 ¥72,732  
お預り金額 ¥80,000  
おつり ¥7,268

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 3月25日 11:05  
発行No. 220325A2111 端N39箱02  
連絡先: 仙台北郵便局  
TEL: 0570-006-671

【使途の内容等】

広報紙を仙台北郵便局管内の市民1,276人に  
配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 72,732 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      36,366 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎)0063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

63,013 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書  
斎藤 範夫 様

[別納引受]  
区内特別特特(定)BC 17.5g  
@57 2,211通 ¥126,027

小計 ¥126,027

郵便物引受合計通数 2,211通  
課税計(10%) ¥126,027  
(内消費税等 ¥11,457)  
非課税計 ¥0

合計 ¥126,027

お預り金額 ¥126,107

おつり ¥80

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 3月25日 13:28  
発行No. 220325A3691 端N63箱01  
連絡先: 泉郵便局  
TEL: 0570-943-924

【使途の内容等】

広報紙を泉郵便局管内の市民2,211人に  
配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 126,027 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 63,013 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証      斎藤 範夫      様      No. 456

金額									
		¥	1	1	0	0	0	0	-

但 Webサイト更新料(3月分)として

- 内 訳
- 現金 \_\_\_\_\_
- 小切手 \_\_\_\_\_ /
- 手形 \_\_\_\_\_ /
- 銀行振込にて \_\_\_\_\_
- 消費税額等(10%) \_\_\_\_\_

2022年3月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

株式会社 マグネットデザイン

代表取締役 大 上 渉

〒981-0915 仙台市青葉区通町2-5-28 7クズ通町3E

TEL 022-272-8020 FAX 022-272-8021

GR1814

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研 修 費    会 議 費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人 件 費    事務所費    事務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

66,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

齋藤範夫様

【別納引受】  
 区内特別特特(定)BC 17.5g  
 @57 2,341通 ¥133,437

小 計 ¥133,437

郵便物引受合計通数 2,341通  
 課税計(10%) ¥133,437  
 (内消費税等 ¥12,130)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥133,437  
 合計 ¥135,000  
 お預り金額 ¥1,563  
 おつり

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年 3月29日 14:10  
 発行No. 220329A1620 端N48箱02  
 連絡先：泉西郵便局  
 TEL:0570-943-588

【使途の内容等】

広報紙を泉西郵便局管内の市民2,341人に  
 配付(郵送)するために要した経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 133,437 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 66,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,933 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

仙台市議会 せんたいし自民党 様

NO. 20235

¥3,867-

但し2月分(コ-セ-)

2022年3月25日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・消耗品・事務用品  
 ベーシックオフィス用品  
**BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目6番8号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp

## 【使途の内容等】

政務調査活動の事項に関する米客との懇談の際のお茶、ユ-シー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,867 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,933 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 人件費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要酬・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年9月30日

¥56,000

- (A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- (B): 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- (C): 市政報告「あとべ風通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- (D): 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E): 政務活動関まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

9月2・4・6・7・13・16・18・21・22・25・27・28日 合計12日間 56時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥ 40,000

但し 9 月分給与として

令和 3 年 9 月 24 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 ( % )	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000.-

但し 2021年9月分給与として

令和 3年 9月 24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(   %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(平) 0063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	12,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和3年9月30日

¥24,000

但 9月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 24,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年9月30日

¥90,000

但 9月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入 印 組	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様

No. \_\_\_\_\_

★

74,150

但 9月分賃金 67,150円、通勤手当 7,000円として

2021年 9月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )    領収書等の金額(B) ( 74,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 37,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0037**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収書

2021/9/21

せんだい自民党 様

金額 **¥102,470-**

但し 政務活動補助 (内 交通費¥11,450を含む)

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額
消費税額



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <u>跡部 薫</u>	【支出額(政務活動費充当額)】 <u>23000</u> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部 薫事務所 様

2021年10月31日

¥46,000

- (A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- (B) 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- (C) 市政報告「あとへ頼通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- (D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E) 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

10月2・4・12・16・18・21・23・25・29日 合計9日間 46時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 46000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(0)0049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 18

佐々木 心 様

★ 710,000 -

但 事務補助員として

R3年10月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥31,200 円

但 令和3年9月分の政務活動補助職員給与として

令和3年10月5日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 31,200 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,600 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年9月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金	15:00	18:00		3			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	12:00		3			
7	火	18:00	20:00		2			
8	水							
9	木	20:00	22:00		2			
10	金	7:00	11:00		4			
11	土							
12	日							
13	月	15:00	17:00		2			
14	火	18:00	20:00		2			
15	水							
16	木							
17	金	16:00	17:00		1			
18	土							
19	日							
20	祝							
21	火	15:00	20:00		5			
22	水							
23	祝							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火	20:00	22:00		2			
29	水							
30	木							
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 26 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 31,200 円(B)  
 ①' 月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 31,200 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 31,200 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 15,600 円(F)

○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 15,600 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	9,600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥19,200 円

但 令和3年9月分の政務活動補助職員給与として

令和 3 年 10 月 23 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料
【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 19,200 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,600 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年9月		氏名							
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	水								
2	木								
3	金	13:00	16:00		3				
4	土								
5	日								
6	月								
7	火								
8	水								
9	木	18:00	21:00		3				
10	金								
11	土								
12	日								
13	月								
14	火								
15	水								
16	木								
17	金								
18	土	13:00	18:00		5				
19	日								
20	祝								
21	火								
22	水	11:00	14:00		3				
23	祝								
24	金	13:00	15:00		2				
25	土								
26	日								
27	月								
28	火								
29	水								
30	木								
31									
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 16 時間 分 ]×単価[1,200円] = 19,200 円(B)  
 ① 月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 19,200 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 19,200 円 ]×按分率[ 50 %] = 9,600 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ]×按分率 [ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 9,600 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥ ~~40.000~~

但し 10 月分給与として

令和 3 年 10 月 25 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 40.000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    20.000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000.-

但し 2021年10月分給与として

令和 3 年 10 月 25 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	[REDACTED]
税抜金額	円	[REDACTED]
消費税額( % )	円	[REDACTED]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	14,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年10月25日

¥28,000

但 10月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 28,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      14,000円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

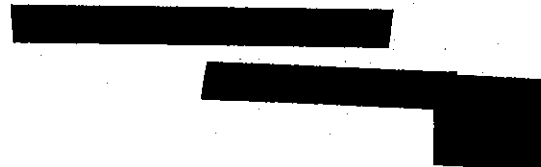
No.

令和3年10月30日

¥90,000

但 10月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入  印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

43,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫様 No. \_\_\_\_\_

★

但 10月分賃金 80,100円、通勤手当 7,000円として

2021年 10月 29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税等
	税率	金額(税込)
	%	消費税等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 87,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

2021/10/21

せんだい自民党 様

金額 ¥102,470-

印 水

但し 政務活動補助 (内 交通費¥11,450を含む)

印

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年11月30日

¥30,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- Ⓑ: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへん通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

11月4・8・11・23・27・29日 合計6日間 30時間

住所 名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(C) 0050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

佐々木 様

★ ¥ 100,000 -

但 事務補助員(心)

昭和 77 年 11 月 24 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

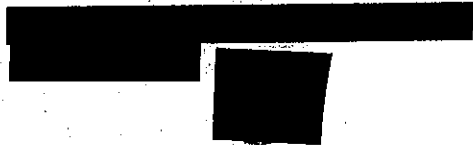
仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥30,000 円

但 令和3年10月分の政務活動補助職員給与として

令和3年11月4日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年10月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	15:00	18:00		3			
6	水							
7	木	16:00	19:00		3			
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	12:00		3			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	19:00	21:00		2			
19	火							
20	水							
21	木	15:00	19:00		4			
22	金	13:00	18:00		5			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日	13:00	18:00		5			
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 25 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 30,000 円

(B)

① 月額の場合 支給額 = 円(B)

② 時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)

③ 総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額 - 諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 30,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 30,000 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 15,000 円(F)

○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 15,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥16,800

但 令和3年10月分の政務活動補助職員給与として

令和3年 11月 25日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 16,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年10月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金	18:00	20:00		2			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火	17:00	21:00		4			
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	10:00	12:00		2			
21	木							
22	金							
23	土	17:00	19:00		2			
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土	13:00	17:00		4			
31	日							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 14 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 16,800 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C) = 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 16,800 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 16,800 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 8,400 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 8,400 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額 ~~¥ 7,000.00~~

但し / / 月分給与として

令和 3 年 11 月 22 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額 ( % )	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000.-

但し 2021年11月分給与として

令和 3年 11月 25日

上記正に領収いたしました。

内 訳	円	_____
税抜金額	円	_____
消費税額( %)	円	_____

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1.2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 11,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年11月25日

¥22,000

但 11月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 22,000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和3年11月30日

¥90,000

但 11月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

取 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

38,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. \_\_\_\_\_

★

77,200

但 11月分賃金 70,200 円、通勤手当 7,000 円として

2021年 11月 30日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 77,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

2021/11/19

せんだい自民党 様

金額 ¥102,470-

日 収

但し 政務活動補助 (内 交通費¥11,450を含む)

紙

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】  
28,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年12月31日

¥56,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
  - B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、選類整理その他補助作業
  - Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
  - Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
  - Ⓔ: 政務活動崗まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業
- 12月2・4・6・7・11・13・16・20・21・25・27・28日 合計12日間 56時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 56,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      28,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(粥) 0100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 10800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥21,600 円

但 令和3年11月分の政務活動補助職員給与として

令和 3 年 12 月 8 日

上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 21,600 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10800 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年11月		氏名							
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	月								
2	火								
3	水								
4	木	15:00	19:00		4				
5	金								
6	土								
7	日								
8	月								
9	火								
10	水	9:00	12:00		3				
11	木								
12	金								
13	土								
14	日								
15	月	16:00	20:00		4				
16	火								
17	水								
18	木								
19	金								
20	土								
21	日								
22	月								
23	火	18:00	21:00		3				
24	水								
25	木	17:00	21:00	/	4				
26	金								
27	土								
28	日								
29	月								
30	火								
31									
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 18 時間 分 ]×単価[1,200円] = 21,600 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 21,600 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 21,600 円 ]×按分率[ 50 %] = 10,800 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 10,800 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥16,800 円

但 令和3年11月分の政務活動補助職員給与として

令和 3 年 12 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料
【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年11月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金	19:00	21:00		2			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水	10:00	12:00		2			
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	17:00	20:00		3			
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土	12:00	16:00		4			
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	12:00		3			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

高木崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 14 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 16,800 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C) = 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 16,800 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 16800 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 8400 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 8400 円



領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	75.000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

~~¥150,000~~

但し 2021年12月分給与として

令和 3年 12月 24日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額( %)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥ 40,000

但し / 2 月分給与として

令和 3 年 12 月 26 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 ( % )	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	12,500円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和3年12月25日

¥25,000

但 12月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入 印 組	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年12月25日

¥90,000

但 12月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収	内訳
入	税抜金額
印	消費税額(%)
続	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 90,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

39,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様

No. \_\_\_\_\_

★

但 12月分賃金 71,100円 通勤手当 7,000円として

2021年 12月 24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 78,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      39,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領収書

2021/12/21

せんだい自民党 様

金額 **¥102,470-**

但し 政務活動補助(内 交通費¥11,450を含む)

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額

消費税額

#### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部薫	【支出額(政務活動費充当額)】 23,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

跡部薫事務所 様 2022年1月31日

**¥46,000**

(A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業  
(B): 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業  
(C): 市政報告「あとへ瀬通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業  
(D): 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業  
(E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

1月6・8・11・13・17・20・24・27・29日 合計9日間 46時間

住所・名前 [REDACTED]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 46,000 円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      23,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 19800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥39,600 円

但 令和3年12月分の政務活動補助職員給与として

令和4年1月7日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】 事務所補助員アルバイト料
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 39,600 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      19,800 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年12月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水	17:00	21:00		4			
9	木	15:00	21:00		6			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月	17:00	20:00		3			
14	火							
15	水							
16	木	9:00	12:00		3			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水	13:00	18:00		5			
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	17:00	21:00		4			
28	火	13:00	18:00		5			
29	水							
30	木							
31	金	21:00	0:00		3			
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 33 時間 分 ]×単価[1,200円] = 39,600 円  
 (B)  
 ①月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 39,600 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 39,600 円 ]×按分率[ 50 %] = 19,800 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 19,800 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥22,800 円

但 令和3年12月分の政務活動補助職員給与として

令和4年 / 月 29 日  
上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 22,800 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      11,400 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年12月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	水	18:00	20:00		2			
2	木							
3	金							
4	土							
5	日	19:00	21:00		2			
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土	18:00	18:00		5			
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金	17:00	20:00		3			
18	土							
19	日	16:00	20:00		4			
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日	14:00	17:00		3			
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

*山本 浩一*



【総支給額の計算】

- ①時給の場合 (A) [ 19 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 22,800 円(B)
- ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
- ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
- ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 22,800 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(D) [ 22,800 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 11,400 円(F)
- 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)
- 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 11,400 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000.-

但し 2022年1月分給与として

令和 4年 1月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額( )%	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥ 40,000

但し / 月分給与として

令和 4 年 1 月 27 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 ( % )	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(証) 0071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 13,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和4年1月25日

¥26,000

但 1月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 26,000円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      13,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和4年1月30日

¥90,000

但 1月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

35,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤 範夫 様 No. \_\_\_\_\_

★

但 1月分賃金 63,000円、通勤手当 7,000円として

2022年 1月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込・税込)
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1087



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

2022/1/21

せんだい自民党 様

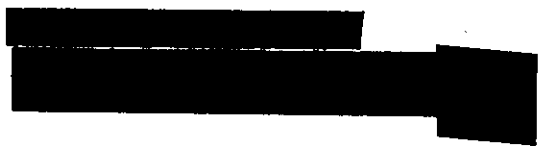
金額 ¥102,470-

但し 政務活動補助 (内 交通費¥11,450を含む)

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額
消費税額



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部 薫	【支出額(政務活動費充当額)】 27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2022年2月28日

¥54,000

- (A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- (B) 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- (C) 市政報告「あとへん通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- (D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E) 政務活動欄まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

2月5・7・8・14・15・19・21・22・24・28日 合計10日間 54時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	13,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥27,600 円

但 令和4年1月分の政務活動補助職員給与として

令和4年2月2日

上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 27,600 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>13,800</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年1月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金	15:00	20:00		5			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木	19:00	21:00		2			
14	金	13:00	16:00		3			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水	13:00	19:00		6			
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火	16:00	21:00		5			
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月	20:00	22:00		2			
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

*菅野 崇良*



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 23 時間 分 ]×単価[1,200円] = 27,600 円

(B)

①'月額の場合 支給額 = 円(B)

②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)

③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 27,600 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 27,600 円 ]×按分率[ 50 %] = 13,800 円(F)

○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 13,800 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥24,000 円

但 令和4年1月分の政務活動補助職員給与として

令和 4 年 2 月 26 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料
【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年1月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水	18:00	21:00		3			
6	木							
7	金							
8	土							
9	日	10:00	17:00	1	6			
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	17:00	19:00		2			
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日	13:00	18:00		5			
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土	15:00	19:00		4			
30	日							
31	月							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊池 孝良



【総支給額の計算】

- ①時給の場合 (A) [ 20 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 24,000 円(B)
- ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
- ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
- ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 24,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 総支給額(D) [ 24000 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 12,000 円(F)
- 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)
- 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 12,000 円

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2022年2月分給与として

令和 4年 2月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額( %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥ 40,000

但し 2 月分給与として

令和 4 年 2 月 28 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐藤正昭</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 12,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和4年2月23日

¥25,000

但 2月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入  印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費
☑ 人件費	□ 事務所費
□ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和4年2月25日

¥90,000

但 2月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入	内訳
	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 90,000円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎)0071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

斎藤 範夫 様 No. \_\_\_\_\_

★

¥55,600

但 2月分賃金 48,600 円、通勤手当 7,000 円として

2022 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率	%	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 55,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

### 領収書

2022/2/21

せんだい自民党 様

金額 ¥102,470-

印 取

但し 政務活動補助(内 交通費¥11,450を含む)

印

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額
消費税額



#### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

18000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2022年3月31日

¥36,000

- (A) 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B : 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- (C) 市政報告「あとへ紙通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- (D) 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- (E) 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

3月1・3・8・10・14・17・22日 合計7日間 36時間

住所・名前



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 36,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      18,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2022年3月31日

¥30,000

- A : 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B : 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- C : 市政報告「あとへ通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- D : 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- E : 政務活動崗まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

3月28・29・31日 合計3日間 30時間

住所・名前



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 9 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

「あとへ通信 vol.72」作成時の面割率による按分率に基づいて記入。各経路に係る人件費については 9/10で計上しています。

領収書等貼付用紙

整理番号(菊)0106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 17,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥34,800 円

但 令和4年2月分の政務活動補助職員給与として

令和4年3月3日  
上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 34,800 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,400 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年2月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火	9:00	21:00	2	10			
2	水	15:00	18:00		3			
3	木							
4	金	9:00	12:00		3			
5	土							
6	日							
7	月	13:00	17:00		4			
8	火							
9	水	18:00	21:00		3			
10	木	10:00	15:00	1	4			
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土	10:00	12:00		2			
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29								
30								
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 29 時間 分 ]×単価[1,200円] = 34,800 円(B)  
 ①月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 34,800 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 34,800 円 ]×按分率[ 50 %] = 円 (F)

○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 17,400 円



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥16,800 円

但 令和4年2月分の政務活動補助職員給与として

令和4年 3月25日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 16,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年2月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月	18:00	21:00		3			
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日	11:00	16:00	1	4			
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土	13:00	17:00		4			
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土	15:00	18:00		3			
27	日							
28	月							
29								
30								
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 14 時間 分 ]×単価[1,200円] = 16,800 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D)－[ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 16,800 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 16,800 円 ]×按分率[ 50 %] = 8,400 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 8,400 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥ 40,000

但し 3 月分給与として

令和 4 年 3 月 22 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / 12 )      領収書等の金額(B) ( 40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2022年3月分給与として

令和 4年 3月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	_____
税抜金額	円	_____
消費税額( %)	円	_____

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 1.2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	13,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭 様

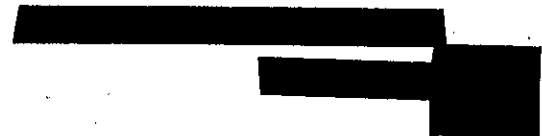
No. \_\_\_\_\_

令和4年3月25日

## ¥26,000

但 3月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 26,000円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      13,000円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	45,000円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和4年3月30日

¥90,000

但 3月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入 印 組	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

49,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

齋藤範夫様 No. \_\_\_\_\_

★

但 3月分賃金 91,800円、通勤手当 7,000円として

2022年 3月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 98,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 49,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	102,470円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

2022/3/18

せんだい自民党 様

金額 ¥102,470-

但し 政務活動補助(内 交通費¥11,450を含む)

上記正に領収いたしました。

内訳

税別金額
消費税額



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	19,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥39,600 円

但 令和4年3月分の政務活動補助職員給与として

令和4年4月5日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料
【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 39,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      19,800 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年3月		氏名						
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火							
2	水							
3	木	18:00	21:00		3			
4	金							
5	土							
6	日	15:00	19:00		4			
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	19:00	21:00		2			
15	火							
16	水	21:00	0:00		3			
17	木	9:00	18:00	1	8			
18	金	10:00	15:00	1	4			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木	15:00	18:00		3			
25	金	19:00	22:00		3			
26	土							
27	日							
28	月	18:00	21:00		3			
29	火							
30	水							
31	木							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 33 時間 分 ]×単価[1,200円] = 39,600 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 39,600 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 39,600 円 ]×按分率[ 50 %] = 19,800 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ %] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 19,800 円

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 9,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金額

¥18,000 円

但 令和4年3月分の政務活動補助職員給与として

令和 4年 4月 14日  
上記正に領収いたしました



<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所補助員アルバイト料</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 18,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

政務活動補助業務 勤務実績表

令和4年3月		氏名				備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火							
2	水							
3	木							
4	金	19:00	22:00		3			
5	土							
6	日	16:00	21:00		5			
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日	19:30	20:30		1			
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木	17:00	21:00		4			
25	金	18:00	20:00		2			
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地崇良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 15 時間 分 ] × 単価 [ 1,200円 ] = 18,000 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 18,000 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 18,000 円 ] × 按分率 [ 50 % ] = 9,000 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 9,000 円

# 事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

お振込 100110942 03-08-30  
260

09:37 ¥110 ¥10,000  
\*\*\*\*\*  
手数料のうち振込手数料 ¥110  
000012

七十七銀行  
旭ヶ丘支店  
普通 5042186  
ユ.ア.エ.ニューフトウザン 様  
ムラオカタカコ 様  
電話番号 022-725-1870

【使途の内容等】

駐車場代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
40.165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-08-30	1171017-3007
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
****-****	*****
万円:千円:百円:十円:円	お取引金額
008000000	¥80,000
お取引種別	お取引後残高
お振込	
手数料	¥330
時刻	12:14
おつり	¥330

宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨトヤフトラウソク様  
普通 0001031138  
ムラオカタカコ様  
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中税務署承認済

ご利用ありがとうございました。  
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80.330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40.165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
□ 事務費	☑ 事務所費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-09-27

\*4,053 | AP(アルカリサーバ) |

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎日に利用いたたきありがとうございます

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0096141	03-09-28	
銀行番号	支店番号	利用種別	利用額
			207
お取引種別	お取引日付	お取引金額	お取引手数料
時刻	手数料	お取引金額	
13:14	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000044	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイワイステート.カ 様 ササキ ツ 様 電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	2,396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 015777

村岡 貴子 様

令和 3 年 9 月 2 日

¥ 4 7 9 2

但し、ホト代として

内訳	
現金	✓
小切手	

上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット 仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30  
TEL (022) 209-5120  
FAX (022) 209-5121

印 紙

担当者

【使途の内容等】

来客用 水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4792 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	6769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
村岡 貴子 様

---

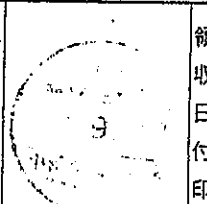
金額  
2021年 9月分  
¥13,538

うち、消費税相当額 398円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

21.9.22

【使途の内容等】

電話・Wi-Fi使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

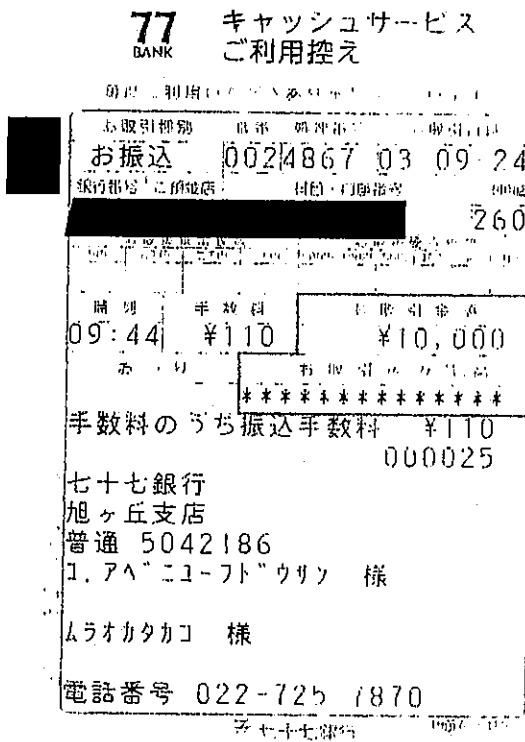


領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0093**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>村岡貴子</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 <b>5,055</b> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】
<b>駐車場代 10月分</b>
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>

<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( <b>10110</b> 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <b>5055</b> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
---

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40.165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票を必ずお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

利用年月日	03-09-24	口座番号	1171017-3005
振込金額	008000000	お振込金額	¥80,000
お振込	振込料 ¥330	手数料	¥330
時間	10:04		

宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨト"ヤフ"ウサジ様  
普通 0001031138  
ムラオカタカコ様  
TEL022-725-7870

ご利用ありがとうございました。  
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40.165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】


7,576 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 5 1 5 2	1377	
令和 3年 9月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 3年10月18日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は 原則として 年10% (1日あたり、約0.03%) の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	文 種	伊 前	伊 前
0従量灯B	15152	1377	-499

本証により集金員が収納することはありません。

 東北電力株式会社

収 入 印

21.10.07

[REDACTED]

【使途の内容等】

電気使用料金として( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 15,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,576 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

0 2 2 0 0 3

7 1 9 1

トホクガス株式会社

7,760

1227 10

03-10-11  
仙台八本松  
郵便局

(81292)  
N94210008

【使途の内容等】

ガス使用料金として( 9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	0849	03-10-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
時刻	手数料	お取引金額	
16:00	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥110			
お振込日: 10月21日 000046			
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイワイステート.カ 様			
ササキ ツノ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

77/ 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 3年10月20日

下記の請求金額を  
指定期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置  
場所

使用 佐々木 心 様  
者名

請求内訳 №25031806810

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R03年08月～

R03年09月分 3 1540. 1546

合 計 1540 1546

内消費税・地方消費税相当額 140 140

請求額(円) 3,086

指定期限 令和 3年11月 1日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。

三菱UFJニコス印

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(9月分)

1543円/分の計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 7,543 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 77/ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要


佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,348 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座記号 番号	02290-9- 950001	振替 先名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 6 9 7 7 9 0	振替 金額	
令和 3年10月分	[REDACTED]		
支払期日			
令和 3年11月17日	佐々木 心様		
<small>支払期日を超えてお支払しなさい。本振替は、原則として、1行あたり年 内0.03%の延滞利息(次回のお支払金に追加)がかかります。</small>			
消費電灯B	8697	790	-160
 東北電力株式会社			
			21.10.2

【使途の内容等】

電気使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,697 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,348 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-10-25 送金	*50,000	シトウウキ
03-10-25 手数料	*330	プリコミテスリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心0065)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,604

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-10-27

#7,208 | 1/2 - 3000-77 |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,208      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,604      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 2,026 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-10-27   *4,053   AP(アルカリサ-バ-)	
【使途の内容等】 アルカリサーバー水使用料金として(10月分)  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,053 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

現金給油 <4>  
 2021年10月22日(金) 18:18  
 ゴールドカイガマ 様  
 4-150801-46801-6200 648687 0

灯油 N32  
 20.00L/1 098.00 ¥1,960

合 計 ¥1,960  
 (内消費税等 ¥178)

◆次回ポイント 6  
 1万 5千 2千  
 8040 3040 40

宝フリート 荒巻SS  
 TEL 022-233-6840

2021/10/22 No:01385  
 SC:150801-1 係員:077 [REDACTED]  
 釣No:2199

【使途の内容等】

### 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 1960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	6938 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
村岡 貴子 様

金額  
2021年10月分  
¥13,877

うち、消費税別額 398円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄  
21,1026  
領収日付印  
21.10.26  
(お客さま)

【使途の内容等】

電話・Wi-Fi使用料 10A'分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13877 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6938 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号												
03-10-26	81285	A93140001												
取扱店 センターイコマツシマ														
払込口座	02260-9	18137												
払込金額	*1,100	料金 *0												
<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>7</td><td></td> </tr> </table>		0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7		振替受付票
0	2	2	6	0	9									
1	8	1	3	7										
<table border="1"> <tr> <td>株式会社</td> <td>宮崎プロバ</td> </tr> <tr> <td>シガタサービス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>1100</td> </tr> <tr> <td>振替人</td> <td>村岡 寛子 様</td> </tr> </table>		株式会社	宮崎プロバ	シガタサービス		金額	1100	振替人	村岡 寛子 様	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)				
株式会社	宮崎プロバ													
シガタサービス														
金額	1100													
振替人	村岡 寛子 様													
入金額	*1,100													
おつり	*0													
1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。														

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

1F カスタ代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																																												
03-10-3081027		A93240002																																												
取扱店	センターイキタ																																													
払込口座	02260-9 18137																																													
払込金額	*1,100	料金 *0																																												
振替受付票																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>9</td><td>1</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>7</td></tr> <tr><td colspan="11">株式会社 富嶺プロパティサービス</td></tr> <tr><td colspan="11">〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1</td></tr> <tr><td colspan="11">ご依頼人 村岡 賢子 様</td></tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p>払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)</p> </div> </div>			0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7	株式会社 富嶺プロパティサービス											〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1											ご依頼人 村岡 賢子 様										
0	2	2	6	0	9	1	8	1	3	7																																				
株式会社 富嶺プロパティサービス																																														
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1																																														
ご依頼人 村岡 賢子 様																																														
記号番号 *****																																														
1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。																																														

【使途の内容等】

1F ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払済の場合は左側の印をお出しください。上記以外のお支払いは切り取らなくても大丈夫です。

ご請求先氏名 佐々木 心 様
お客様番号
2021年10月ご請求分
金額(円) ¥2,200-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収印 132 21.11.02
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

21.11.2

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <b>佐々木 心</b>	【支出額(政務活動費充当額)】 220 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込引当証

0270003

/ 101

トホクガス株式会社

¥1760

印 = 印 様

03-11-22  
仙台八本松  
郵便局

(81292)  
N94230004

【使途の内容等】

ガス使用料金として(10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(心)0070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 3年11月19日

仙台市水道局  
事業管理者

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置  
場所

使用 佐々木 心 様  
者名

請求内訳	№25032054916		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年10月～			
R03年11月分	3	1540	1546
合計		1540	1546
内消費税・地方消費税相当額		140	140
請求額(円)			3,086

納入期限 令和3年12月16日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター  
☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(10/11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,765 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-25	送金		*50,000		シトウウキ
03-11-25	手数料		*330		フリコミテスウリヨウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,765 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,443 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9- 950001	振込金額 ¥ 8 8 8 6	令和 3年11月分	本証により 基金員が 収納する こと は あり ませ ん
支払期日 令和 3年12月17日 佐々木 心様			
従量灯B    8886    807    -29			
 東北電力株式会社			
			1.11.26

【使途の内容等】

電気使用料金として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,886 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    4,443 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-29

#4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(11 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,693

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-29

\*7,387 | インターネット |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,387      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,693      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(南) 0112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

19,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ダイソンのセブン-イレブン**

仙台六丁の目駅前店  
宮城県仙台市若林区六丁の目中町1-3

電話：022-390-2620    ｼﾞﾌﾞ#1

2021年11月10日(水) 19:38 黄104

インターネットで払込領収書

お客様控

菊地 崇良 様

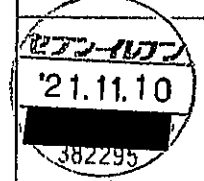
¥39,800-

払込先名    ダイソン公式オンラインストア (GMOペイメントゲートウェイ)  
お客様用連絡先  
0120-295-731, japan.help@dyson.com

払込票番号  
7224-51774-4575

2021年11月10日

ストアスタンプ



【使途の内容等】

清掃用品代 (掃除機)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 39,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    19,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(簿)0113

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 3,065円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)  別添のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 事務用品代  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 6,130 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,065 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

注文番号 503-5481823-5848631 の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

様

発行日：2022年7月1日  
注文日：2021年11月17日  
Amazon.co.jp 注文番号：503-5481823-5848631  
ご請求額：¥ 6,130

2021年11月17日に発送済み

価格  
¥ 6,130

注文商品  
1点 日立 ETコードレス子機 バッテリ4 ET-CLBATT4  
販売: OfficeMart (出品者のプロフィール)  
ご注文商品: 新品  
メーカー純正品です。◆全国配送料無料 ◆午後3時までのご注文は、当日発送致します。(土曜、日曜、祝祭日は、当日発送できない場合があります。)

お届け先住所:  
菊地タカヨシ  
984-0038  
宮城県 仙台市若林区伊在  
1-12-27

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
Visa 下4桁 7011

請求先住所:  
菊地崇良  
984-0038  
宮城県 仙台市若林区伊在字前通15-2  
仙台市議会議員 菊地崇良事務所

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥ 6,130  
配送料・手数料: ¥ 0  
注文合計: ¥ 6,130  
ご請求額: ¥ 6,130

Visa (下4桁が7011): 2021年11月17日: ¥ 6,130

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(梅)0115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,532円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2>									
菊地					様				
					平成30年11月29日				
金額									
上記の通り領収致しました					茶代				
株式会社 今 清					園				
仙台市若林区三百人町104					TEL・FAX 022(222)4541				

収入印紙

【使途の内容等】

茶葉代 (未納)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,064 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,532 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡貴子様 令和3年11月22日

★ 4,000

但灯油代  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

熊谷米穀店  
仙台市青葉区... 55号  
022-213310

コクヨ ウケ-1048

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2000 円 (1円未満端数切り捨て)

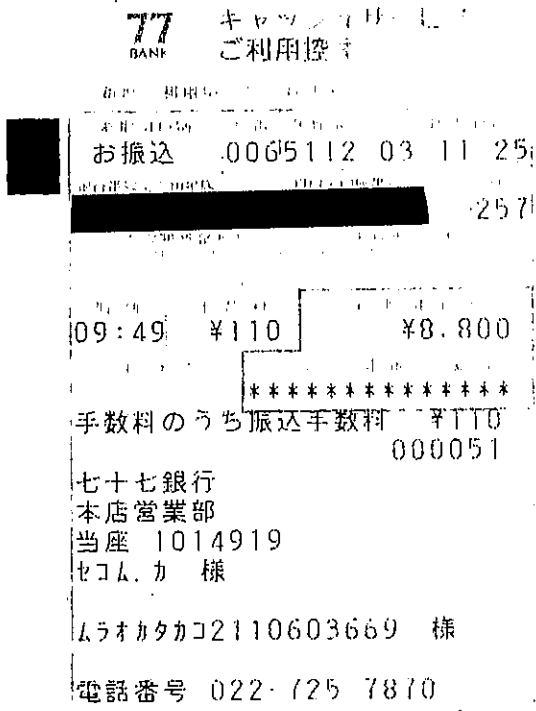
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	4,455円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

警備委託費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0107

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5055 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">駐車場代 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10110 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>5055</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4924 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>03-11-26   *9,849   ミツウロコGE(SMFS)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電気代 10月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 9849 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>4924</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

0109

整理番号(村)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子 40.165 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ネットキャッシュサービス**  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい、裏面もご覧下さい。

ご利用年月日 03-11-26	取扱金融・店番・残高通貨 1171017-3010
カード発行金融・店番・科目 ****-****	口座番号 *****
万内券額 008000001	お取引金額 ¥80,000*
お取引種別 お振込	お取引相手 [REDACTED]
手数料 ¥330	ペーシ硬貨 おつり ¥670
時刻 10:59	おつり おつり ¥670

宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨト"ヤフト"ウサノ様  
普通 0001031138

ムラオカタカコ様  
TEL022-725-7870

印紙税申告済  
付につき仙台中  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。

**宮城第一信用金庫**

【使途の内容等】

家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 40,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	6845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

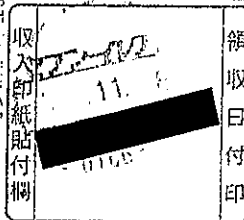
電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客様番号

お客様氏名  
村岡 貴子 様

金 額  
2021年 11 月分  
¥13,690  
398円  
※日本電信電話株式会社

宮城事業部  
お客様からの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客様)

【使途の内容等】

電話・Wi-Fi使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 13690 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0111**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**村岡貴子**

【支出額(政務活動費充当額)】  
**323** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区  
東照宮一丁目  
7-16  
2F  
村岡 貴子 様

3年11月分 (10月22日~11月19日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年12月14日	請求金額(円)
支払期限	4年1月13日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運取料金差額		
運報料リース代		

令和 3年11月24日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理 印

2/11/28

【使途の内容等】

2階 ガス代 11月分

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印  
11.28  
10033  
取込印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( **647** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **323** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0075

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 **佐々木 心** 【支出額(政務活動費充当額)】 **5,200** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3年11月30日

領 収 書

No.060147

住所  
氏名 **佐々木 心** 様



**N** エネルギーショップ  
**株式会社** **エナジー**  
 仙台市太白区東郡山二丁目7番地  
 TEL 246-2601  
 FAX 248-7427

品名	数量	単価	金額
	5.4	200	10400
消費税(A)			
灯油、器具、その他、繰越金(B)			

総合計ご請求額(A)+(B)	¥
領収者名 <b>2021年12月3日</b>	¥ <b>10400</b>
次回繰越高	¥

振込先 七十七銀行長町支店 普通 0188255  
 七十七銀行八本松支店 当座 1000438  
 仙台銀行長町支店 当座 2402531  
 郵便局 仙台 02280-0-31181

【用途の内容等】

灯油代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,400 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,200** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

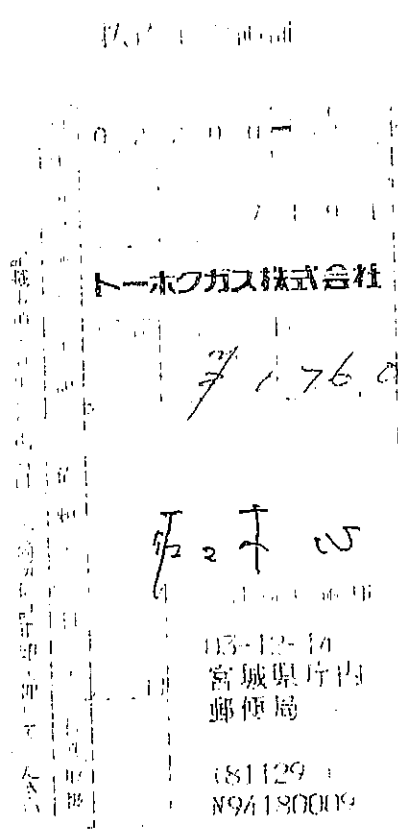
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

ガス使用料金として(1/月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

厚紙ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0114258	03-12-20	
銀行番号	支店番号	科目・口座番号	期別
			207
方向	お取引種別	金額	お取引金額
時刻	手数料	お取引金額	
12:42	¥110	¥17,600	
あり	お取引の氏名		
*****			
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000025	
七十七銀行			
泉崎支店			
普通 9030620			
ハイウェイステート.カ 様			
ササキ ツリ 様			
電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】