

佐藤正昭

計 算 書

出張用務		行政視察		出張場所 東京								
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料 円
			運賃	km	急行料	km	グリーン・指定席料 円	km				
			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
4 1 17	市役所 仙台駅	バス								120	3,300	
	" 東京	JR	351.8	351.8	351.8							東京
			6,050	4,830	4,190							16,500
	" 仙台駅	JR	351.8	351.8	351.8							
			6,050	4,830	4,190						3,300	
	" 市役所	バス								120		
計			53,480	12,100	9,660	8,380				240	6,600	16,500

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤 正昭
用務先	・東京都 赤坂 八重洲
出張期間	令和4年1月17日(月)～令和4年1月18日(火)
政務活動項目	・太白カントリークラブについて ・太陽光発電施設の状況について ・都市緑地施策について ・まちづくり施策について ・その他
経費内訳	本市旅費計算規定により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,055 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042167

佐藤正昭

殿

2022年11月23日

領収金額	1	0	5	5	円
------	---	---	---	---	---

ガソリン代

上記金額正に領収致しました

株式会社 保 坂



〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 南小泉リーヒスステーションノ
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉
 〒500-0001 岐阜県岐阜市南小泉

担当者



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	2165 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042168

佐藤正昭

殿

2165 円 / 112711

領収金額									
			4	3	3	0			

ガソリン代として

上記金額正に領収致しました

株式会社 保 塚



現金

小切手

振込

銀行

振替

印



〒250-0004 名古屋市青葉区西町
TEL 052-733-1000(FAX 052-733-1001)

南小泉サービスステーション
〒254-0821 名古屋市若林区上野
TEL 052-733-1513 FAX 052-731-6117

秋野町サービスステーション・配送センター
〒253-0043 名古屋市秋野区立野町
TEL 052-739-3112 FAX 052-783-1160

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,499 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2022年02月04日(金)17:49
 717 カル
 4-150801-74813-6100 648687 0

前回戸キツシカツク割引
 レギュラー N22
 6.00L/リ 0151.00 ¥906
 レギュラー
 13.00L/リ 0161.00 ¥2,093
 小計
 19.00L/リ ¥2,999

合計 ¥2,999
 (内消費税等 ¥273)
 お預り ¥3,000
 お釣り ¥1

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荒巻SS
 TEL 022-233-6840

2022/02/04 No:01471
 SC:150801-1

約No:0621

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,999 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,499 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 蓮

【支出額(政務活動費充当額)】

1,580 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年02月13日(日)17:23

株式会社 加藤 様

4-150801-74813-6100 648687 0

前回Fキウパバック割引

レギュラー N22
6,00L/リ ①151.00 ¥906

レギュラー
14,00L/リ ①161.00 ¥2,254

小計
20,00L/リ ¥3,160

合計 ¥3,160

(内消費税等 ¥287)

お預り ¥4,000

お釣り ¥840

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2022/02/13
SC:150801-1

No:02342

約No:2329

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,580 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部 蓮

【支出額(政務活動費充当額)】
1,754 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
2022年02月24日(木)18:36
アトム 加根 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回レギュラーガソリン割引
レギュラー N22
6.00L/リットル @156.00 ¥936
レギュラー
15.50L/リットル @166.00 ¥2,573
小計
21.50L/リットル ¥3,509

合計 ¥3,509
(内消費税等 ¥319)
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,491

◆次回ポイント 6

宝フリード株式会社
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】
ガソリン代

2022/02/24 No:02717
SC:150801-1 約No:4248

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,509 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,754 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

イナズマ 2,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



※内品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年02月17日 20:25 伝票No.0160
 通番3830

61-15540-000000-001 様 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P11 ￥4740
 数量 30.00(L)
 単価 158

合計 ￥4,740
 (内ガソリン税 253.8 ￥1614)
 (内消費税10%(対象) ￥4740) ￥431)
 おおすまじ ￥10,000
 おおすまじ ￥5,260
 2653-2653 04 2022/02/18

【使途の内容等】

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,740 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(簿) 0031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1442 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

当SSでもオイル交換を行なっております!お気軽にお声がけください!
ゴールド会員様はガソリン軽油が氷土 日特売日!

領収書

現金給油 <4>
2022年02月03日(木)17:04
ゴールドカイン様
4-150801-73297-6100 648687 0

モビルカワサキ N10
18.14L/リットル @159.00 ￥2,884

合計 ￥2,884
お預り ￥10,000
お釣り ￥7,116

◆次回ポイント 2

宝フリート(株) 兼井セルフSS
TEL (022)-390-6521

2022/02/03 No:05916
SC:150809-1

約No:3979

【使途の内容等】

自動車利用時の燃料代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1442 円 (1円未満端数切り捨て)
(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号(※) 0032

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,715 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年02月28日(月)18:49

宝フリード(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

前回Pキップバック割引
レギュラーガソリン NO2
5.00L/コ @154.00 ¥770
レギュラーガソリン
28.42L/コ @164.00 ¥4,661
小計
33.42L/コ ¥5,431

合計 ¥5,431
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,569

◆次回ポイント 5

宝フリード(株) 新寺SS
TEL (022)-292-7561

【用途の内容等】

自動車利用時の燃料代

2022/02/28 2511
SC:150815-1
釣No: 1038

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,431 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,715 円 (1円未満端数切り捨て)
(会計ごとに按分して合算)

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1766 円

※ 領収書その他の証拠書類の

領収書

現金給油 <4>

2022年02月21日(月)20:51

ゴールドカイガマ 様

4-150801-46801-6200 648687 0

前回レギュラー N10

6.00L/ℓ @151.00 ¥906

レギュラー
16.31L/ℓ @161.00 ¥2,626

小計
22.31L/ℓ ¥3,532

合計 ¥3,532

(内消費税等 ¥321)

お預り ¥10,000

お釣り ¥6,468

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 荏荏SS
TEL. 022-233-6840

2022/02/21 No:02931
SC:150801-1

約No:3716

【用途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0010

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,952 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台扇町

TEL 022-782-0844

東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上

2022年 2月 2日
17:12

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
36.23 L	0163.0	5905円
(税抜)	0148.2)	
01200.00		

合計	5,905円
(内、消費税等(10.00%)	537円)

支払区分:一括
承認No. 0000886201
端末識別番号: 0817501321583
端末処理通番: 05360 ATC: 012A
IC/MS識別子: IC
AID: A0000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号: 00

伝No: 18547 担当: 0666

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管致く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【用途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書の金額(B) (5,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,952 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,099 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

SS検索=><https://usappy.jp/ss.corp/>
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台厩町

TEL 022-782-0844

(株)東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2022年 2月17日 20:14

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 6(内)
38.50 L 0161.0	6199円
(税抜 0146.4)	
01200.00	

合計 6,199円
(内、消費税等(10.00%) 564円)

支払区分：一括
承認No. 0000981831
端末識別番号：0817501321583
端末処理通番：14405 ATC：0131
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号：00

伝No: 10494 担当:0659

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,199 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,099 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陣借活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,788 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

292944

仙台産業道路東インターSS

TEL 022-288-8831

(株)東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上

2022年 2月27日

15:37

MASARU TAMURA 様

クレジット

レギュラーガソリン P- 6(内)
 34.00 L 0164.0 5576円
 (税抜 0149.1)

01200.00

合計 5,576円
(内、消費税等(10.00%) 507円)

支払区分：一括

承認No. 0000062171

端末識別番号：0817501292944

端末処理通番：07033 ATC：0136

IC/MS識別子：IC

AID:A0000000651010

JCB Credit

カードシーケンス番号：00

伝No: 11943 担当:3362

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,576 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(江) 0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年2月2日	33,680円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおおり (佐藤 正昭)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年3月3日

会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



正明 正昭

計 算 書

出張用務						行政視察		出張場所 東京						
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道				航空賃・船賃				車賃	km	日 当	宿泊地 宿泊料
			運賃 円	km 円	急行料 円	km 円	グリーン 指定 料金 円	km 円	運賃 円	km 円				
4	市役所	バス												
2	仙台駅									120		3,300		
	東京	JR	351.8		351.8			351.8						
	仙台駅	JR	6,050		4,830			4,190						
	市役所	バス	351.8		351.8			351.8						
			6,050		4,830			4,190						
	市役所	バス								120				
計	33,680		円	円	円	円	円	円	円	円	1 日	夜		
			12,100		9,660			8,380		240	3,300	0		

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤 正昭
用務先	・東京都 赤坂 八重洲
出張期間	令和4年2月2日(水)
政務活動項目	・コロナウイルスに対する予算について ・県市連携のあり方について ・バスターミナルについて ・その他
経費内訳	本市旅費計算規定により支出
備考	日帰り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(証) **0028**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年2月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 89,160円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおおり (佐藤 正昭)	
【使途の内容等】 視察旅費として ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年 3月3日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



正昭 佐藤

計 算 書

出張用務		行政視察				出張場所				東京 大阪	
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	km 円	急行料 円	グリーン・指定席料 円	km 円	運賃 円			
4 2 9	市役所 仙台駅	バス									
	"	JR	351.8	351.8	351.8				120	3,300	
	東京		6,050	4,830	4,190						
	"	JR	552.6	552.6	552.6						大阪
	新大阪駅		8,910	5,280	5,400						16,500
	"	バス									
10	伊丹空港								510	3,300	
	"	飛行機									
	仙台空港					29,990					
	仙台空港駅 仙台駅	電車	660								
	"	バス							120		
	市役所										
計			円	円	円	円	円	円	円	2 日	1 夜
	89,160		15,620	10,110	9,590	29,990	0	750		6,600	16,500



WEB d5a193b91d2b3317338dd2025e75e2c3
2022年02月07日 16:35

領収書
RECEIPT

下記の金額正に領収いたしました。

RECEIVED FROM : 佐藤正昭様

金額

THE SUM OF : ¥ 29,990 円 (税込み)

但し	IN PAYMENT OF	運賃として AIR FARE-FREIGHT
航空券番号	TICKET NUMBER	1312427325436
航空券発行日	DATE OF ISSUE	2022年02月07日
発行所	PLACE OF ISSUE	日本航空
備考	REMARKS	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

日本航空株式会社
Japan Airlines Co., Ltd.

ご利用区間・運賃明細

お客様	搭乗日	出発地	到着地	便名	利用運賃	金額
SATOU MASA AKI 様	2022年2月10日(木)	大阪(伊丹)	仙台	JAL2215	特便割引3-タイプC(普通席)	¥29,990

合計金額

¥29,990

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(せんだい自民党)

出張者名	佐藤 正昭
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京 衆議院 ・ 大阪 関空アリーナ
出張期間	令和4年2月9日(水)～令和4年2月10日(木)
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ コロナウイルス対策について ・ 経済活性化について ・ アイスアリーナについて ・ アイスアリーナ建設と運営について ・ その他
経費内訳	本市旅費計算規定により支出
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号(注) 0029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

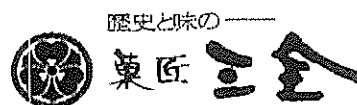
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

7,970円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



粟匠三全 卸町本店
 住所 : 仙台市若林区志波町12-
 TEL: 022-231-2501

領 収 書

佐藤正昭様

¥7,970

(内税対象額 8.0% ¥7,920)
 (内税 8.0% ¥586)
 (内税対象額 10.0% ¥50)
 (内税 10.0% ¥4)

但

上記正に領収いたしました
 ※税率8%は軽減税率適用商品
 2022年02月09日(水)

【使途の内容等】

視察先へのお土産代

扱:0218 卸町店
 (2180186665)

責任者 37
 16:50

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	2451 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042171

佐藤正昭

殿

ズルズルズルズル

領収金額	円	千	百	十	元
			4	9	03

田ガソリンズルズルズルズル

上記金額正に領収致しました

株式会社 保 城



担当印



〒924-0011 福井県吉野町吉野
 〒924-0011 福井県吉野町吉野
 南小泉リーレスステーション
 〒924-0011 福井県吉野町吉野
 1F 0777-2330 FAX 0777-2330
 秋野町サービステーション・配送センター
 〒923-0013 福井県吉野町吉野
 1F 0777-2330 FAX 0777-2330

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,451 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,755 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042172

佐藤正昭

殿

2022年2月11日

領収金額	1000	100	10	1	1	1
			¥	3	5	11

ガソリン代

上記金額に領収致しました

株式会社 保 坂



現 金 払
 振 込 払
 振 込 払
 振 込 払
 振 込 払

〒093-0011 旭川市立岸町
 〒093-0011 旭川市立岸町
 南小泉サービスステーション
 〒093-0013 旭川市立岸町
 〒093-0013 旭川市立岸町
 秋野町サービスステーション・配送センター
 〒093-0013 旭川市立岸町
 〒093-0022 旭川市立岸町

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,511 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,755 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部蓮

【支出額(政務活動費充当額)】
6752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
2022年03月26日(土) 16:44
PTA 加札 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回レギュラー N10
レギュラー 6.00L/コ @153.00 ¥918
レギュラー 15.50L/コ @163.00 ¥2,527
小計 21.50L/コ ¥3,445

合計 ¥3,445
(内消費税等 ¥313)
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,555

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 株券SS
TEL 022-233-6840

2022/03/26 No:01667
SC:150801-1 釣No:9334

【使途の内容等】
ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,445 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6752 円 (J円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
跡部蓮

【支出額(政務活動費充当額)】
1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
2022年03月18日(金)11:12
71A 加圧 様
4-150801-74813-6100 648687 0

前回Pキャッシュバック割引
レギュラー N22
6.00L/3 0153.00 ￥918
レギュラー
12.77L/3 0163.00 ￥2,082
小計
18.77L/3 ￥3,000

合計 ￥3,000
(内消費税等 ￥273)
お預り ￥3,000

◆次回ポイント 6

宝フリート(株) 荒巻SS
TEL 022-233-6840

2022/03/18 No:00355
SC:150801-1 釣No:7834

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する、

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

1,630 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付してください)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>

2022年03月10日(木)10:08

711 加配 様

4-150801-74813-6100 648687 0

前回トキョウバツグ割引		
レギュラー N10		
6,00L/リ	¥156.00	¥936
レギュラー		
14,00L/リ	¥166.00	¥2,324
小計		
20,00L/リ		¥3,260

合計 ¥3,260

(内消費税等 ¥296)

お預り ¥5,000

お釣り ¥1,740

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 豊巻SS
TEL 022-233-6840

【使途の内容等】

ガソリン代

2022/03/10 No:00336

SC:150801-1

約No:6523

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年3月27日	1,650円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿出張者のおとり(跡部 薫)	
【使途の内容等】	
出張記録簿のおとり	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
日当	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

4年 3月 3 | 日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡部 薫

経 理 責 任 者 名 村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	跡部 薫
用務先	山形県山形市内 ① 山形県山形市平久保100 山形国際交流プラザ ビックウイング ② 山形県議会議員 遠藤和典氏 ③ 山形県浜崎地区一大野目町地区 国道13号線
出張期間	令和4年3月27日(日) 午前10:00~午後6:00
政務活動項目	① 「地方を豊かにする勉強会・講演」 正しいお金と経済の仕組み 輪王寺住職 日置道隆 氏 積極財政の地方における可能性、現在の緊縮財政方式の功罪 ② 山形県議会議員との「仙山交流の今後について」 意見と情報の交換、今後の交流・研修テーマについて打ち合わせ ③ 国道13号線、山形北インターチェンジへのアクセスの現状、高架化における整備の現状と課題、交通環境の現地調査等
経費内訳	日当 1650円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

友と木 様

【支出額(政務活動費充当額)】

2,445 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年03月13日 13:16 伝票No.0569
 通番4825

様 *

61-15540-000000-001
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P17 ￥4890
 数量 30.00(L)
 単価 2163

合計 ￥4,890
 (内消費税 253.8 ￥1614)
 (内消費税10%(対象 ￥4890) ￥445)
 お預金 ￥5,000
 お釣金 ￥110

0726-0726 06 2022/03/13

【使途の内容等】

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (4,890 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 仁

【支出額(政務活動費充当額)】

2,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東北カンパニー
 富沢
 宮城県仙台市太白区富沢1丁目13-1
 TEL:022-785-9013 SS-155400
 FAX:022-743-3488

2022年03月28日 15:21 伝票No.0604
通番4120

61-15540-000000-031 榎 *
 売上 現金フリー

11200
 レギュラーガソリン P14 ¥4770
 数量 30.00(L.)
 単価 159

合計 **¥4,770**
 (内ガソリン税 353.8 ¥1614)
 (内消費税10%(対象 ¥4770) ¥434)
 お預金 ¥10,000
 お金 ¥5,230
 3230-3230 05 2022/03/28

【使途の内容等】

上記にて領収書に替えさせていただきます

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 0033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年3月13日	33,680円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおおりに(菊地 崇良)	
【使途の内容等】	
視察旅費として	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規定に基づき支出	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のおおりに相違ないことを証明します。

4年3月3日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫



経理責任者名 村岡 貴子



計 算 書

出張用務		行政視察			出張場所 東京						
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃			車賃 km 円	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 km 円	急行料 km 円	グリーン 指定 席 料 金 円	運賃 km 円	ター リン 料金 円	km 円			
4 3 13	市役所 仙台駅	バス							120	3,300	
	" 東京	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						
	" 仙台駅	JR	351.8 6,050	351.8 4,830	351.8 4,190						
	" 市役所	バス							120		
計			円	円	円	円	円	円	円	1日	夜
			33,680	12,100	9,660	8,380	0	0	240	3,300	0

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 **せんだい自民党**)

出張者名	菊地崇良、村岡貴子
用務先	1. 東京都内
出張期間	令和4年3月13日まで
政務活動項目	<p>1. 東京おもちゃ美術館視察 (東京都新宿区四谷4-20 四谷ひろば内) 遊休公共施設(小学校)を活用した民間主導型子育て支援施設の運営形態。親と子の木育による情緒形成・知育等を目的にした、新生児から大人を対象とした世界のおもちゃの歴史資料、体験型工作及び活用状況</p> <p>2. 渋谷区子育てネウボラ視察 (東京都渋谷区宇田川町5-6) 子育てひろば、保(護)相談所、教育センター、発達相談センター、子ども家庭支援センター等が統合された子育て支援機能集約型施設</p> <p>3. 「緊急時」の医療提供体制と法制度の整備研修 (東京都高輪4-11 京急第11ビル) 医療提供体制の整備と医療従事者の確保、医療機関・従事者への迅速な経済支援、海外からの感染流入を防ぐ水際対策の強化、国家安全保障としての感染症対策の戦略、関係法令の整備</p> <p>4. 国立新美術館 (東京都港区六本木7-22-2) 「森の中の美術館」をコンセプトに設計された建物の概観及び機能性(作品の搬出入や来館者の動線、省エネガラス構造、免震、内・外壁デザイン、のべ14,000㎡の国内最大級の展示スペースの配置、地下鉄乃木坂駅直結の連絡通路の連結状況)</p>
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)



【使途の内容等】

国立新美術館企画展示室入場料

(令和4年3月13日)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1)

領収書等の金額(B) (2,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,100 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

会場視察に伴う入場料のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,100 円

領 収 証

様 2022年 3 月 13 日



但 入館料として
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	
%	消費税額等	〒160-0004 東京都新宿区四谷4-20-1
税率	金額(税抜・税込)	認定NPO法人 芸術と遊び創造協会
%	消費税額等	東京おもちゃ美術館
コクヨ ウケ-104B		TEL 03-5367-0601



【使途の内容等】

東京おもちゃ美術館 入館料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

会場視察に伴う入場料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(簿) 0036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2671 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

領収書

現金給油 <4>
 2022年03月19日(土)17:58
 ゴールドカイワツ 様
 4-150801-81769-6100 648687 0

前回Pキヤシバック割引
 レギュラーガソリン N08
 5.00L/ℓ @152.00 ¥760
 レギュラーガソリン
 28.29L/ℓ @162.00 ¥4,583
 小計
 33.29L/ℓ ¥5,343

合計 ¥5,343
 お預り ¥10,000
 お釣り ¥4,657

◆次回ポイント 5

宝フリースト(株) 新寺SS
 TEL (022)-292-7561

【使途の内容等】 自動車利用時の燃料代	2022/03/19 No:02139 SC:150815-1 約No:4327
------------------------	---

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5343 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2671</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号(本)0037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収証

精算機 #03 A 精算No.000342
 発券機 #05 発券No.085618
 入席時刻 2022年 3月24日(木) 10:34
 精算時刻 2022年 3月24日(木) 11:27
 乗車時間 0:53
 乗車料金 A料金 500円

=====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

(税制, 地方財政研究)

【使途の内容等】
自動車利用時の駐車場代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0038

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>領収書</p> <p>大和ハウスパーキング (株)</p> <p>-----車室 No.4 -----</p> <p>入庫時刻 03月25日 12時13分 精算時刻 03月25日 12時48分</p> <p>受領金額 200円 2022年03月25日12時48分 発行</p> <p>----- Dパーキング 若林区新寺2丁目第1</p> </div> <p>(商店街振興、活性化施策調査)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>自動車利用時の駐車場代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>100</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(巻) 0039

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>ベルパーク</p> <p>080-4290-3017</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>01M 領収証 U</p> <p>2022年 ...38日</p> <p>03月26日 17:43出</p> <p>15:57入</p> <p><車庫 1014></p> <p><受付 160></p> <p>料金 A...600円</p> <p>現金領収額...600円</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>(中心部野地活性化 11/A-302) + 研究)</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>自動車利用時の駐車場代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (600 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 300 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(菊) 3040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年3月27日	1,650円
【支払先(所在・名称)】	
別紙 出張記録簿 出張者のおおりに(菊地 崇良)	
【使途の内容等】	
出張記録簿のおおりに	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
日当	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のおおりに相違ないことを証明します。

4年3月3日 / 日 会 派 名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 せんだい自民党)

出張者名	跡部 薫、菊地 崇良
用務先	山形県山形市内 ① 山形国際交流プラザ ビックウイング (山形県山形市平久保 100) ② 山形県議会議員 遠藤和典 氏 ③ 国道 13 号線 (山形県浜崎地区一大野目町地区)
出張期間	令和 4 年 3 月 27 日
調査研究項目	① 地方を豊かにする勉強会・講演「正しいお金と経済の仕組み(積極財政の地方における可能性、現在の緊縮財政方式等)」 講師：輪王寺住職 日置道隆 氏 ② 山形県議会議員との「仙山交流の現状と今後」に関する情報収集及び意見交換 テーマ：今後の都市間交流・研修(文化・観光交流、経済協力等) ③ 国道 13 号線整備及び交通環境の視察(国道 4 号線拡幅事業の先行事例としての調査研究) 視察項目：山形北インターチェンジへのアクセスの現状、高架化における整備の現状と課題等
経費内訳	※旅費規定による
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務調査費支払証明書に添付してください。

別紙

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,960円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

<p>ご利用ありがとうございます。</p> <p>利用証明書</p>  <p>料金所(自) 泉PAスマート 料金所(至) 山形北</p> <p>22年 3月27日 13時22分</p> <p>割引前料金 ¥2,110- 割引△ ¥630- 通行料金 ¥1,480- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A43203-270554-168934 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> <p>019</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p> <p>利用証明書</p>  <p>料金所(自) 山形北 料金所(至) 泉PAスマート</p> <p>22年 3月27日 18時 1分</p> <p>割引前料金 ¥2,110- 割引△ ¥630- 通行料金 ¥1,480- (ETCクレジット)</p> <p>車種 1</p> <p>取扱番号 A43203-270554-170534 (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> <p>019</p>
---	--

【使途の内容等】

R4.3.27山形県山形へ出張時の高速道路通行料金
1,480×2(往復)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,960 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号(巻) 0042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

毎度ありがとうございます

当SSでもオイル交換を行なっております!お気軽にお声がけください!
ゴールド会員様はガソリン軽油が水
土、日特売日!

領収書

現金給油 <4>
2022年03月27日(日)11:09
ゴールド会員様
4-150801-61526-6000 648687 0

前回Fキヤッシュバック割引		
モビル カッリ NO1		
2,00L/3	@151.00	¥302
モビル カッリ		
11, 12L/3	@161.00	¥1,790
小計		
13, 12L/3		¥2,092
合計		¥2,092
お預り		¥3,000
お釣り		¥908

(補助員使用分)

◆次回ポイント 2

【使途の内容等】
自動車利用時の燃料代

宝フリート(株) 荒井セルフSS
TEL. (022)-390-6621

2022/03/27 No:02267
SC:150809-1 約No:1789

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,092 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,046 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

領収書等貼付用紙

整理番号(簿) 0043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1591 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

毎度ありがとうございます

当Sでもオイル交換を行っております!お気軽にお声がけください!
ゴールド会員様はガソリン軽油が水
土日特売日!

領収書

現金給油 <4>
2022年03月27日(日)18:42
ゴールドカイワテ 様
4-150801-81769-6100 648687 0

前回レキッシュガソリン割引		
モセル ガソリン N22		
4.00L/コ @151.00		¥604
モセル ガソリン		
16.01L/コ @161.00		¥2,578
小 計		
20.01L/コ		¥3,182

合 計	¥3,182
お 預 り	¥10,000
お 釣 り	¥6,818

◆次回ポイント 3

【使途の内容等】 自動車利用時の燃料代	宝フリート(株) 荒井セルフSS TEL (022)-390-6621 2022/03/27 No:07470 SC:150809-1 釣No:2210
------------------------	---

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,182 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1591 円 (1円未満端数切り捨て)
(会計ごとに按分して合算)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	1733 円

※ 領収書その他の証拠書類

領収書

現金給油 <4>
 2022年03月04日(金)19:27
 ゴールドカード様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回レギュラー N10
 6.00L/ℓ 0156.00 ￥936
 レギュラー
 15.24L/ℓ 0166.00 ￥2,530
 小計
 21.24L/ℓ ￥3,466

合計 ￥3,466
 (内消費税等 ￥315)
 お預り ￥4,000
 お釣り ￥534

◆次回ポイント 6

宝フリード(株) 伊豆支店
 TEL 022-233-6840

2022/03/04 No:02006
 SC:150801-1 約No:5636

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3466 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1733 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村)23

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年3月13日	【支出額(政務活動費充当額)】 33,680円
【支払先(所在・名称)】 別紙 出張記録簿 出張者のおおり(村岡 貴子)	
【用途の内容等】 視察旅費として	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規定に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 **せんだい自民党**)

出張者名	菊地崇良、村岡貴子
用務先	1. 東京都内
出張期間	令和4年3月13日まで
政務活動項目	<p>1. 東京おもちゃ美術館視察 (東京都新宿区四谷4-20 四谷ひろば内) 遊休公共施設(小学校)を活用した民間主導型子育て支援施設の運営形態。親と子の木育による情緒形成・知育等を目的にした、新生児から大人を対象とした世界のおもちゃの歴史資料、体験型工作及び活用状況</p> <p>2. 渋谷区子育てネウボラ視察 (東京都渋谷区宇田川町5-6) 子育てひろば、保健相談所、教育センター、発達相談センター、子ども家庭支援センター等が統合された子育て支援機能集約型施設</p> <p>3. 「緊急時」の医療提供体制と法制度の整備研修 (東京都高輪4-11 京急第11ビル) 医療提供体制の整備と医療従事者の確保、医療機関・従事者への迅速な経済支援、海外からの感染流入を防ぐ水際対策の強化、国家安全保障としての感染症対策の戦略、関係法令の整備</p> <p>4. 国立新美術館 (東京都港区六本木7-22-2) 「森の中の美術館」をコンセプトに設計された建物の概観及び機能性(作品の搬出入や来館者の動線、省エネガラス構造、免震、内・外壁デザイン、のべ14,000㎡の国内最大級の展示スペースの配置、地下鉄乃木坂駅直結の連絡通路の連結状況)</p>
経費内訳	別紙計算書の通り
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

計 算 書

出張用務				行政視察		出張場所 東京							
年 月 日	発着 地名	経路 (速算 表 番号)	鉄 道 賃			航空賃・船賃				車賃	km	日 当 円	宿泊地 宿泊料 円
			運賃 円	km	急行料 円	km	グリーン 指定 席料 円	km	運賃 円				
4 3 13	市役所 仙台駅	バス									120	3,300	
	" 東京	JR	351.8 6,050		351.8 4,830			351.8 4,190					
	" 仙台駅	JR	351.8 6,050		351.8 4,830			351.8 4,190					
	" 市役所	バス								120			
計		円	円	円	円	円	円	円	円	円	1 日	夜	
		33,680	12,100	9,660	8,380					240	3,300	0	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	1100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡 貴子 様 2022年 3 月 13 日

★ 1,100

但 入館料として
上記正に領収いたしました

税率	金額(税抜・税込)	〒160-0004 東京都新宿区四谷4-20-1 認定NPO法人 芸術と遊び創造協会 東京おもちゃ美術館 TEL 03-5367-9601
%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	TEL 03-5367-9601
%	消費税額等	

コクヨ ウケ-1046



入館券

Admission ticket

当日限り有効 ONLY TODAY 22 3 13

再入館できません You cannot re-enter

【使途の内容等】

入館料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

視察に伴う入館料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0025

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>国立新美術館 2022.3.13</p> <p>入館料</p> <p>企画展示室入場料</p>	<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>会場視察に伴う入場料のため</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	1894 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

EneJet

令頁収書
 株式会社 角登商店
 愛子街道SS
 仙台市青葉区上愛子字街道62-1
 TEL:022-302-7661
 2022/03/14(月)16:17
 現金フリー 様
 30-2984228-000003 2984 0000
 売上 現金引 手
 ENEOSレギュラー
 110100 ¥3788
 23.10L @164.0 L-3N-7
 3円割引チケット適用(279352)
 3円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,788
 (10%対象 ¥3,788)
 内消費税 ¥344
 合計 ¥3,788
 お預かり ¥10000 お釣 ¥6212
 上記にて領収書とさせていただきます

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3788 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) / 894 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



株式会社アベキ
幸町給油所
宮城県仙台市宮城野区
二の森12-34
TEL:022-290-0955 SS:12100-13375

令頁又書

2022年03月23日 14:10 伝票No. 4471
取引通番 9721

現金会員 標
532-13375-0001-0006 * 12100
楽天カード *****0441
現金会員 車番00131

0120-00 7638
レギュラーガソリン P02 ￥1000
数量 5.95L
単価 @168

合計 ￥1,000
(内税分消費税 ￥91)
釣銭 1万:9000 5千:4000

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / ヌ) 領収書等の金額(B) (1000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(備考)

領収書

現金給油 <4>
 2022年03月24日(木)17:58
 ゴールドカイザー 様
 4-150801-46801-6200 648687 0

前回レギュラー N22
 6.00L/口 @153.00 ¥918
 レギュラー
 18.29L/口 @163.00 ¥2,981
 小計
 24.29L/口 ¥3,899

合計 **¥3,899**
 (内消費税等 ¥354)
 お預り ¥4,000
 お釣り ¥101

◆次回ポイント **6**

宝フリート(株) 松島支店
 TEL 022-233-6840

2022/03/24 No:01763
 SC:150801-1 釣No:9006

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (**3899** 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)0013

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,706 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

321583

45号仙台駅前

TEL 022-782-0844

(株)東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2022年 3月11日 15:12

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 6(内)
32.80 L 0165.0	5412円
(税抜 0150.0)	
01200.00	

合計 5,412円
(内、消費税等(10.00%) 492円)

支払区分：一括
承認No. 0000864491
端末識別番号：0817501321583
端末処理通番：13217 ATC：0137
IC/MS識別子：IC
AID:A0000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号：00

【用途の内容等】

ガソリン代として

伝No: 17845 担当:0308

※ 本書保管上のご願い
財布・手帳等にはさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,412 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,706 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,812 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

SS検索=><https://usappy.jp/ss Corp/>
宇佐美HP=><https://usami-not.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

292944

仙台産業道路東インターSS

TEL 022-288-8831

東日本宇佐美

本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上

2022年 3月23日

17:10

MASARU TAMURA 様

クレジット

レギュラーガソリン P-6(内)
 34.50 L 0163.0 5624円
 (税抜 0148.2)
 01200.00

合計 5,624円
 (内、消費税等(10.00%) 511円)

支払区分：一括

承認No. 0000970861

端末識別番号：0817501292944

端末処理通番：07210 ATC：013F

IC/MS識別子：IC

AID:A0000000651010

JCB Credit

カードシーケンス番号：00

伝No: 14870 担当:3550

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管する場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,624 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,812 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)0015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陣情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,334 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

SS検索=><https://usappy.jp/ss Corp/>
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

292944

仙台産業道路東インターSS
TEL 022-288-8831

※東日本宇佐美
本社 東京都文京区本郷2-22-2

売上 2022年 3月28日 17:09

MASARU TAMURA 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 6(内)
29.00L	0161.0 4669円
(税抜)	0146.4)
01200.00	

合計 4,669円
(内、消費税等(10.00%) 424円)

支払区分:一括
承認No. 0000702791
端末識別番号: 0817501292944
端末処理通番: 05311 ATC: 0140
IC/MS識別子: IC
AID: A0000000651010
JCB Credit
カードシーケンス番号: 00

伝No: 19615 担当: 3694

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】

ガソリン代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,669 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,334 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,884 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042173

佐藤正昭

殿

カソリン代

領収金額	1,884	円
------	-------	---

カソリン代

上記金額正に領収致しました

株式会社 保 坂



〒590-0901 埼玉県草加市保坂
 〒590-0901 埼玉県草加市保坂
 南小塚サービスステーション
 〒590-0901 埼玉県草加市保坂
 〒590-0901 埼玉県草加市保坂
 秋野町サービスステーション・配送センター
 〒590-0901 埼玉県草加市保坂
 〒590-0901 埼玉県草加市保坂

担当印



【使途の内容等】

カソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,768 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,884 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(証) 0033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1293 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No 042174

佐藤正昭

殿

2022年 3月 8日

領収金額	千	百	十	元	角	分
			7	5	8	7

収 入
印 記

但しガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 城



現金 Y
小切手 Y
振込 Y
手形 Y
相殺 Y

〒980-0001 仙台市青葉区宮町
TEL 022-222-6029(代) FAX 022-

南小泉サービスステーション
〒981-0821 仙台市若林区中宮
TEL 022-237-1513 FAX 022-231-6377

萩野町サービスステーション・配送センター
〒983-0013 仙台市宮城野区萩野町
TEL 022-239-5112 FAX 022-283-1160

担当印



【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,587 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,293 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,598 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

№ 042175

領 収 証

佐藤正昭

殿

ズズズ 年 3 月 17 日

領収金額	円	千	百	十	百	十	百
		3	1	9	7		

ガソリン代として

上記金額正に領収致しました。

株式会社 保 塚



現 金
本 切 手
振 込
手 形
租 税

〒100-0001 東京都千代田区千代田
 〒100-0001 東京都千代田区千代田
 南小泉リーヒーステーション
 〒100-0001 東京都千代田区千代田
 〒100-0001 東京都千代田区千代田
 狭野町サービスステーション・配送センター
 〒100-0001 東京都千代田区千代田
 〒100-0001 東京都千代田区千代田

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,197 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,598 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤正昭	【支出額(政務活動費充当額)】 2,294 円
---	-----------------------------------

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 042176

佐藤正昭

殿

スズリ 3 12/11

領収金額			4	5	8	8
------	--	--	---	---	---	---

此がソリンズ代として

上記金額正に領収致しました

株式会社 保



〒500-0001 岐阜市吉里1-5-20
TEL 0572-31-1331 FAX 0572-31-0347
南小泉サービスステーション
〒500-0001 岐阜市吉里1-5-20
TEL 0572-31-1331 FAX 0572-31-0347
萩野町サービスステーション・配送センター
〒500-0001 岐阜市宮城野1-5-10
TEL 0572-39-1111 FAX 0572-39-1160

印当印



【使途の内容等】
<p align="center">ガソリン代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,588 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,294 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,016 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

№ 042177

佐藤正昭

殿

2022年3月24日

領収金額	1	0	1	6	円
------	---	---	---	---	---

此ガソリン代として

上記金額中に領収致しました

株式会社 保 城



担当印



専 用
平 切
取 扱
取 扱
取 扱

〒600-0001 東京都中央区新富町
 〒600-0022 東京都中央区新富町
 南小塚サービスステーション
 〒600-0021 東京都中央区新富町
 〒600-0022 東京都中央区新富町
 秋野間サービスステーション・配送センター
 〒600-0013 東京都高城郡日野町
 〒600-0022 東京都中央区新富町

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,033 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正)0037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐藤正昭	1,062 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

№ 042178

領 収 証

佐藤正昭

殿

ズルズル 3 1130 11

領収金額	11,500	円	ス / ス / ス
------	--------	---	-----------

此 ガソリン 11,500 円代として

上記金額に領収致しました。

株式会社 保 坂



担当者印



- 代表者
- 取締役
- 専任理事
- 常務取締役
- 取締役
- 監査役

〒983-0013 仙台市青葉区青葉
 〒983-0013 仙台市青葉区青葉
 〒983-0013 仙台市青葉区青葉
 〒983-0013 仙台市青葉区青葉
 〒983-0013 仙台市青葉区青葉

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,125 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

研修費

領収書等貼付用紙

整理番号(南)0044

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,916 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別添 参考資料</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>仙台市の歴史・史跡に関する研究・研修に係る年会費(R3.9～R4.3 7ヵ月分)</p> <p>5,833円(10,000×7/12)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,833 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,916 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙



整理番号

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2083円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

受 領 証

菊 地 崇 良 殿

一 金 10,000 円

但し 令和 3 年度分会費として、
上記金額正に受領いたしました

令和 3 年 5 月 7 日

仙 台 藩 志 会

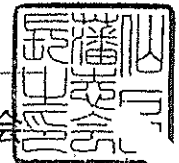
取扱者

令和 3 年度

会員番号

菊 地 崇 良 殿

仙 台 藩 志 会



【使途の内容等】

仙台市の文化・歴史等に関する研究資料費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 24) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,083 円 (1円未満端数切り捨て)

(会計ごとに按分して合算)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	3667 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

村岡 貴子 様

NO. 47439

¥ 44,000 -

但し 議員会費等 ¥12
令和3年8月24日 上記の金額正に領収いたしました

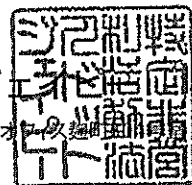
内消費税 ¥4,000 -

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムコート



【使途の内容等】

4月~8月分 36666 計上済、9月分のみ計上。
若者の実情や問題を伺い、本市の政策等に役立っている

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (7334 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3667 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(巻) 0045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,083 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

振込人 日本会議議員
菊地 崇良 様

お客様番号 No. [REDACTED]

お支払金額 10000円
内消費税 円

受取人 郵便振替代行センター
日本会議係

受領印
収入印紙
(217440)

(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る年会費
 (R3.11~R4.10のうち、R3.11~R4.3の5ヶ月分)
 4,166円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,083 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(4) 0046

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 11,666 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
No. 961	
領収証 菊地 崇良 様	
金額 ¥20,000*****	
但 維持会費(令和3年11月～4年10月)として	
令和3年 11月 11日 上記正に領収いたしました	
内 訳 消費税額等(%)	
日本政策研究センター	
【使途の内容等】 政治経済・地方自治・教育等に関する研究・研修に係る年会費(資料及び通信費) R3.11～R4.3月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (7 / 12) 領収書等の金額(B) (20,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,666 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】 政務活動のため	

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

菊地 崇良 様


領収金額 ¥2,000- 円

上記、正に領収いたしました。

令和 3年 12月 2日

但し、令和3年度会費(協会報年間購読料)として

(一社)日本外交協会 宮城県支部
支部長 油川 洋



【使途の内容等】

国際交流、災害対処・国民保護措置、行政機関へのサイバー攻撃等に関する研究・研修参加費
(協会報年間購読料) (R.3年10月～R4年3月の6ヶ月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村岡貴子 様

2022年1月24日

¥ 300-

但し、みやぎ女性議員のつどい総会&研修会 会費として

みやぎ女性議員のつどい(会計・)

【使途の内容等】
みやぎ女性議員のつどい総会、研修会
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0010

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">5,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>セミナー「アフターコロナの連携政策」に web 参加したもの。</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) _____ 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

No.2201-117

領 収 書

齋藤 範夫 様

金 5,000 円 (消費税込み)

但し、TRC 自治体政策研究会 web 参加費として
「アフターコロナの連携政策(第1回・公共サービス編)」令和4年1月25日開催
(令和4年1月24日銀行振込分)

令和4年1月25日

株式会社図書館総合研究所
東京都文京区大塚三丁目1番1号
代表取締役社長 廣木 響平

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐々木 心 様

NO. 48286

¥ 44,000 -

但し 会議費 金員 首 210
令和4年 2 月 16 日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 4,000 -

現金 ✓

小切手

特定非営利活動法人ドットジェ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオ



【使途の内容等】

議員インターンシップの受入した経費。また政務調査を同行し議会質問作成の補助など行った。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0031**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 会議費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	22,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

村岡貴子 様

NO. 48288

¥ 44,000 -

但し 議員会費として
令和4年2月25日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 7,400 -

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



【使途の内容等】
若者や学生の現状や問題等を伺い、 本市の政策等に役立っている
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

様

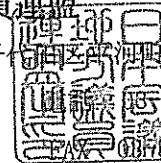
¥ 2,000

但 研修費として

令和4年3月13日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟

〒102-0093 東京都千代田区千代田



1-2-2-4F

TEL 03-265-6034

FAX 03-212-7201

【使途の内容等】

政治経済・地方自治・教育等に関する研修費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0032

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証 村岡 貴子 様


¥ 2,000

但 研修費として
 令和4年3月13日 上記の金額正に領収いたしました

日本会議地方議員連盟
 〒102-0093 東京都千代田区千代田1-2-2-4F
 03-5626-6034
 03-5626-7201

【使途の内容等】 政治経済・地方自治・教育等に関する研修費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

會議費

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,750 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="text-align: center; padding: 20px;"> <p>領収証</p> <p>様</p> <hr/> <p>¥ 3, 5 0 0 -</p> <hr/> <p>但し 会費として</p> <p>令和3年12月2日 上記正に領収致しました (一社)日本外交協会宮城県支部 支部長 油川 </p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>一般社団法人日本外交協会宮城県支部12月勉強会(講師:時事通信社仙台支社長)に引き続き懇談会費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,500 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,750 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0016

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,100 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">- 別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">オンラインマーケティングアプリケーション契約代 (2月分)</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">24,444</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

田村 勝 様

ご利用番号 [REDACTED]
 お支払期 [REDACTED]
 お支払日 2022年04月04日

ランクのご案内 [REDACTED]

支払区分	今回ご請求額・元金(平換付含む)	支払後残高(元金乗換時)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ご利用期間	ご利用金額	お支払日	お支払額	お支払回数	お支払方法	お支払金額	お支払回数	お支払方法	お支払金額	お支払回数	お支払方法
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用	ご利用日	ご利用金額	お支払日	お支払額	お支払回数	お支払方法	お支払金額	お支払回数	お支払方法	お支払金額	お支払回数	お支払方法			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22	02	08	★	ZOOM. US	[REDACTED]	2,200	[REDACTED]	2,200	1	回払	[REDACTED]	2,200.00	2,200.00	JPY	1,000
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			

2ヶ月を超える場合に限り、)なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート(指定の金融機関のレート)が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
 なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

前払金がない場合のお支払いのご案内

※ 前払金がない場合は、毎月分を入金された場合、ご利用の引落としと確認することがありますのでご注意ください。

1. [REDACTED]

2. 当社ATM (VIEW ALTTE) からのご入金方法
 お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALTTE) でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
 ※紙幣は50枚(最高50万円)まで入金できます。50枚(50万円)を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添あり

【使途の内容等】

オンラインマーケティングアプリケーション契約代(3月分)

R4.5.6

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ビューゴールドプラスカードご利用代金明細書

山村 勝 様

会員番号	[REDACTED]
お支払店	[REDACTED]
お支払日	2022年05月06日 Q

ランクのご案内	[REDACTED]
◆ご利用残高	
カードご利用残高	2,000,000円
内ショッピング	2,000,000円
内キャッシング	0円

支払区分	今回ご請求額・幸済金(手数料含む)	支払後残高(うち手数料)
ショッピング2回払い	0	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季(8月):0
ショッピングリボ払い	0	0

◆ショッピングリボ払いのご案内	[REDACTED]
ショッピングリボ払いのご利用について	[REDACTED]

◆カードご利用明細

★マークは、Visa、Mastercard、JCB加盟店でのご利用です。

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (手数料含む)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・幸済金 (手数料含む)	現地通貨額	通貨種別	換算レート
	****-****-****-0200									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

22	03	08	★	ZOOM. US	[REDACTED]	2,200		2,200	1回払		2,200	2,200.00	JPY	1.000
----	----	----	---	----------	------------	-------	--	-------	-----	--	-------	----------	-----	-------

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。
 なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。
 Visa、Mastercard：2.20% JCB：1.60%

◆ 払戻しのご案内

払戻日	払戻箇所	払戻額	ご利用年月日	ご利用箇所	お当額	返金予定額	備考
	****-****-****-0200						
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

自動振替ができない場合のお支払いのご案内

※ 切替が作成された後には、お月分をお入金された場合、ご請求額よりお引越していただくことがありませんのでご注意ください。

- 金融機関からのお振込方法
 金融機関からお振込みいただく場合は、お振込み先を「ビューゴールドプラスカード」にしてください。
 山村 勝 様
 山村 勝 様
 (お支払店・住所)
- 当社ATM (VIEW ALTTE) からの入金方法
 お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALTTE) でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。
 ※紙幣は50枚 (最高50万円) まで入金できます。50枚 (50万円) を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。

資料作成費

領収書等貼付用紙

整理番号(納) 0050

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(9 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,474</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2021年9月22日
 ご請求番号 1491185130
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 3327 円
-----------------------------------	---------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

お振込 0027133 03-10-26

260

10:48 ¥385 ¥6,270

手数料のうち振込手数料 ¥385
000015

北海道銀行
白石支店
当座 164762
カ)キョーリツツマンキ 様

ムラオカタカコ 様

電話番号

【使途の内容等】

カウンター料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 1479759653
 発行日 2021年9月5日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 AB00021000122CJP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

目録詳細

サービス期間: 2021年9月5日 to 2021年10月4日

製品番号	製品説明	数量	単価	小計	税率	税	合計	
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円) 3,980
 消費税 398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1474 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
※別添のとおり	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア代(10 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (2948 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	1,474 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



領収書

発行日 2021年10月22日
ご請求番号 1511714043
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
		小計	2,680
		税	268
		送料	0
		合計 (税込)	2,948

備考欄

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・障情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Rivenwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 1500153198
 発行日 2021年10月5日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 AB00021000122CIP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

目詳細

サービス期間: 2021年10月5日 to 2021年11月4日

製品番号	製品説明	数量	単価	小計	税率	税	合計
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1 点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円) 3,980
 消費税 398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(草) 0052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良			【支出額(政務活動費充当額)】 1474 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
※別添のとおり				
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア代(11 月分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (2948 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		1,474 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				



領収書

発行日 2021年11月22日
 ご請求番号 1532655966
 ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
 4-6 RIVERWALK
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS
 SAGGART, DUBLIN 24, Ireland
 登録国外事業者番号 00002
 上記登録国外事業者が消費税を
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 3327 円
--	----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	店舗	処理番号	お取引日付
お振込		0024145	03-12-27
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お振込金額	手数料	お取引金額	
10,240	¥385	¥6,270	
おつり		お取引後の残高	
		*****オキ*****	
手数料のうち振込手数料		¥385	
		000036	
北海道銀行 白石支店 当座 164762 協)キョーリツツ'ムキ 様 ムラオカタカコ 様 電話番号 022-725-1870			

七十七銀行

【使途の内容等】

カウンター料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陣替活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-X. 別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	1520892405
発行日	2021年11月5日
支払い条件	クレジットカード
注文番号	AB00021000123CJP
ご注文番号	
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

目録詳細

サービス期間: 2021年11月5日 to 2021年12月4日

製品番号	製品説明	数量	単価	単価	小計	税率	税	合計
65235920	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,980	3,900	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398
合計	4,378

合計金額(円) 4,378

注: 上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0053

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(12月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



領収書

発行日 2021年12月22日
ご請求番号 1553713334
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

984-0038

菊地 崇良 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 2,948 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65232693 MLP版 Adobe Acrobat Pro サブスクリプション (月々プラン)	2,680	1	2,680
小計			2,680
税			268
送料			0
合計 (税込)			2,948

備考欄

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
 4,071 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
 ご利用控え

お振込 0661500 04-01-13

15:19 ¥385 ¥7,758

手数料のうち振込手数料 ¥385 000138

北海道銀行
 白石支店
 当座 164762
 カ)キョーリツツムキ 様
 ムラオカタカコ 様
 電話番号 022-725-7870

【使途の内容等】

カウンター料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8143 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,071 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0021

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,189 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">-X- 別添のとおり</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="font-size: 1.5em;">資料作成用パソコン使用料</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書の金額(B) (4,378 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,189</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 1542066615
 発行日 2021年12月5日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 AB00021000122C JP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年12月5日 to 2022年1月4日

品番	品名	数量	単価	小計	税率	税額	金額
65235926	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円) 3,980
 消費税 398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1474 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別添のとおり	
【使途の内容等】 資料作成用ソフトウェア代(1 / 2) 月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2948 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin, 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	1553713334
発行日	2021年12月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	
お客様	
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

有効期間: 2021年12月22日 to 2022年1月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro DC	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

欄:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

3327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

お振込 0770783 04-02-22

17:53 ¥385 ¥6,270

手数料のうち振込手数料 ¥385

000334

北海道銀行
白石支店
当座 164762
カ)キョーリツツムキ 様

ムラオカタカコ 様

電話番号 022-725-7870

【使途の内容等】

カウンター料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin, 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	1562823192
発行日	2022年1月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122C JP
ご注文番号	
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝 様

領収書

目詳細

サービス期間: 2022年1月5日 to 2022年2月4日

製品番号	製品説明	数量	単価	小計	税率	税	合計
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1 点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(2 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	1574789847
発行日	2022年1月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD020482102JP
ご注文番号	[REDACTED]
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年1月22日 to 2022年2月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro DC	1	点	2,680	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
JCT	

合計金額(円) 2,948

注:

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(村) **0039**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

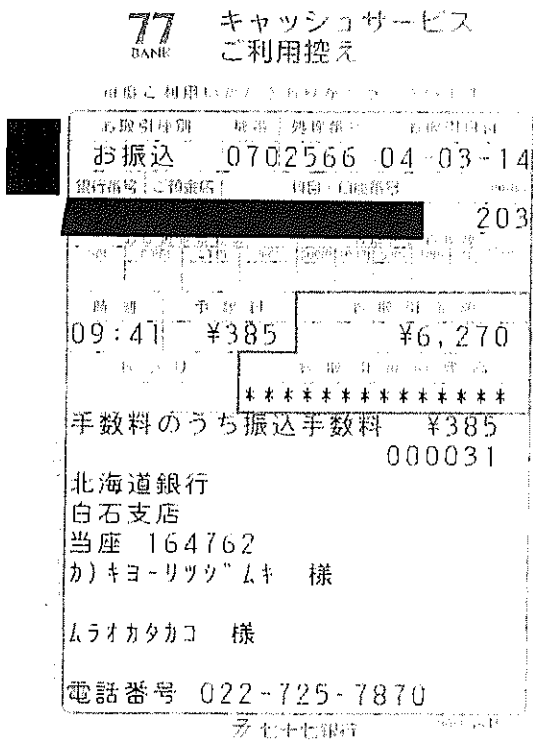
調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

3,327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

カウンター料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (**6,655** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田)0023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陣情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,189 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

【使途の内容等】

資料作成用ソフトウェア使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2100411390
発行日	2022年2月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AB00021000122CJP
ご注文番号	[REDACTED]
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

目詳細

サービス期間: 2022年2月5日 to 2022年3月4日

製品番号	製品説明	数量	単価	小計	税率	税	合計
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1 点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0057

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア代(3 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>1,474</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2112359456
発行日	2022年 2月22日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD028482102JP
ご注文番号	[REDACTED]
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

984-0038

菊地 崇良 様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年 2月22日 to 2022年 3月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65232693	Acrobat Pro DC	1	点	2,600	2,680	10.00%	268	2,948

領収書の合計

小計(円)	2,680
消費税	268
ICT	

合計金額(円) 2,948

※

登録国外事業者が消費税を納める義務を負います

<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0024

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1,903 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">※別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>資料作成用ソフトウェア使用料 (3月5日~3月31日使用分, 27日間)</p> <p>※1日あたり使用料 4,378円 ÷ 31日 = 141円/日 ※27日間分 141円/日 × 27日 = 3,807円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,807 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,903</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24
 Ireland
 登録国外事業者番号 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2121864881
発行日	2022年3月5日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AR00021000122CJP
ご注文番号	
お客様	
通貨	円

領収書送付先

983-0023

田村 勝様

領収書

目詳細

サービス期間: 2022年3月5日 to 2022年4月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	計額
65235928	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,980	3,980	10.00%	398	4,378

領収書の合計

小計(円)	3,980
消費税	398

合計金額(円) 4,378

欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

資料購入費

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>総務部</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,000 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添 (前回提出のもの)</p> <p>諸外国と我が国の諸制度比較と地方自治の発展性について 連続的の調査、また安全保障・ITセキュリティ問題等 最新の政策動向の確認(2ページ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>内外ニュース“世界と日本”購読料 247.50 円のうち 一月分は 27.50 円 ① 9月～12月分(4月分)は 220.00 円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (4 / 9) 領収書等の金額(B) (247.50 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

仙台市議

跡部 薫 様

金額

			7	2	4	7	5	0	

但 2021年4~12月「世界と日本」購読料として
R3年 4月 8日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

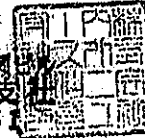
消費税額(%)

〒980-0014

仙台市青葉区本町1-3-9 第6広瀬

(株)内外ニュース仙台支社

電話 022(227)9251



領収証 No.5

諸外国と我が国の諸制度比較と地方自治体の関係性について継続的に調査
また、最新の政策動向の確認等に活用

【使途の内容等】

内外ニュース 「世界と日本」購読料(4月~12月) ¥24,750



一月当たり ¥2,750 (24,750÷9ヶ月) × 5ヶ月 (4月~8月) = ¥13,750

※9月~12月は令和3年度末に計上予定

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0058

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,125 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別添 参考資料</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>書籍代「致知」年間購読料(令和3年9月～令和4年3月) (ひと月分を875円として算出)</p> <p style="text-align: right;">$875円 \times 7ヶ月分 = 6,125円$</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

参考資料

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】


1,750円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

※ 事前のコンビニエンスストア
でお支払いいただけます。
① 郵便局でのお支払いの際は、
空欄の2枚だけをお出しな
さい。
② コンビニエンスストアでお
支払いの際は、すべてお出し
ください。

払込受領証
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 菊地 崇良 様
読者番号 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div>
購読期間 2021年7月号から 2022年6月号まで
お支払金額 ¥10,500 円
受取人 株式会社 致知出版社


← 21.5.3

【使途の内容等】

書籍代「致知」年間購読料 (R3年7月 ~ R4年6月分)
 R3.7~8月分を計上
 (ひと月分を875円として算出)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

教育・生涯学習等に関する調査研究の為

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

17,050円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号			
03-06-2481285		A93240004			
取扱店	センターイコマツシマ				
払込口座	00100-6	34749			
払込金額	*30,030	料金 *0			
<table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</td> </tr> <tr> <td>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</td> </tr> </table>			振替受付票	払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。	料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)
振替受付票					
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。					
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)					
入金額	*30,050				
おつり	*20				
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay 口座の残高確認も 可能です!					

9月号上下 4,950

10月号上下 4,950

11月号上下 4,950

Beacon Vol.87.88 2,200

17,050

印紙税申告納付につき遡町
税務署承認済

【用途の内容等】

ディファイル 定期購読料

6月号～11月号(上・下)、Beacon Vol.87(秋号)、Vol.88(冬号)計13冊 ¥30,030の内
上記9月号～11月号(8冊分)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納品書

No. 39892

2021年06月10日 頁 1

村岡 貴子 様

イマジン出版株式会社

下記の通り納品致します。

代表取締役 片岡幸三
〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-1
TEL 03-3947-252
FAX 03-3947-262

¥30,030

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2021年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2021年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2021年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
4	D-file 2021年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2021年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2021年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	Beacon Vol.87(秋号),Vol.88(冬号)	2	1,100	2,200
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要	合 計	13		30,030

請求書

No. 39892

2021年06月10日 頁 1

村岡 貴子 様

イマジン出版株式会社

下記の通り御請求申し上げます。

代表取締役 片岡幸三
〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-1
TEL 03-3947-252
FAX 03-3947-262

¥30,030

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2021年7月発行号(6月号) 上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2021年8月発行号(7月号) 上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2021年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
4	D-file 2021年10月発行号(9月号) 上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2021年11月発行号(10月号) 上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2021年12月発行号(11月号) 上・下	2	2,475	4,950
7	Beacon Vol.87(秋号),Vol.88(冬号)	2	1,100	2,200
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
摘要	合 計	13		30,030

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	330 円

領収書	No. _____
村岡 貴子 様	
金額	¥990
但 I女のしんぶん 2021年7月~9月分として	
2021年 9月 1日	
上記正に領収いたしました	
I女性会議仙台支部	

7~9月までのうち、9月分 330円のみです

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(前) 0011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 契約・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入下要	【支出額(政務活動費充当額)】
	77,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入下要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7 (2)) 領収書等の金額(B) 132,000 円

按分による政務活動費の支出額(A)・(B) 77,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和3年9月分～令和4年3月分

領収証

斎藤 範夫 様

領収日	令和3年4月9日
領収番号	1516537

領収金額 **132,000 円**
 (消費税等 12,000 円を含む)

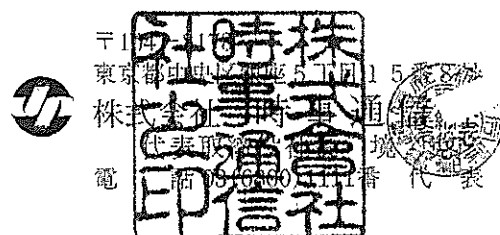
期 間 令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日



種類	[配信先]	数量	月 額	月数	領収金額
JAMP(時事行財政情報 モニタ)		1	10,000 (消費税)	12	120,000 12,000)
合計					132,000

上記の通り領収いたしました。
 この件についてのお問合せは、 仙台支社

までお願い致します。(TEL 022-223-2900)



領収書等貼付用紙

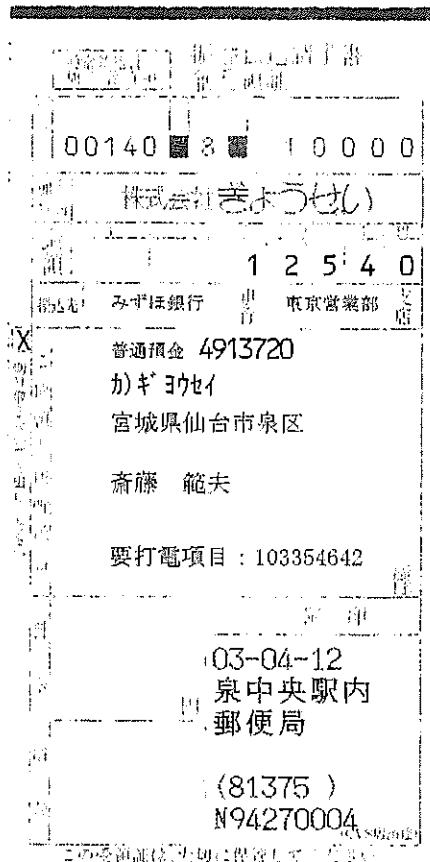
整理番号(済)0012

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">7,315 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">情報収集のため</p> <p> <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small> </p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (7 / 12) 領収書等の金額(B) (12,540 円) 按分による政務活動費の支出額(A)・(B) <u>7,315 円</u> (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p style="text-align: center;">令和3年9月分～令和4年3月分</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,225 円



別紙

【使途の内容等】

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (12,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2021年4月分～~~2022年3月分~~ 2021年8月分

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



第一法規株式会社
〒100-0001 東京都千代田区千代田

00190-8-660377

第一法規株式会社

19800

X 印
法
務
省

: 齋藤 範夫 様



〒105-8519
京中央駅前
郵便局

(81375)
〒241-3000

【使途の内容等】

情報収算のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7 / 12) 領収書等の金額(B) (19,800 円)

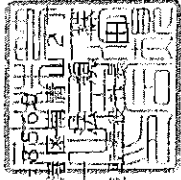
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和3年9月分～令和4年3月分

請 求 書

千107
東京部
第10516号
第11番17号
代表
式會社
中 英 弥



2021年 8月 12日

：齋藤 純夫 様

ご請求額	¥19,800	お客様番号	請求書番号	1981531	お支払期限日	2021/ 9/30		
取引年月日	商 品 名	明	組	号数量	単 価	約 額	金 額	備 考
2021/ 9/ 1	1議員NAVI P.I.U.S	利 用 期 間	2021/ 9 ~ 2022/ 8	1			19,800	

この金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

金額 (税込)	
1.0%対象	19,800
合 計	19,800

ゆうちょ銀行(郵便局)、金融機関、コンビニエンスストア、店頭決済は、手数料はご請求から発生いたしません。
 [取引銀行]当座預金のみずほ銀行(青森支店 0013161) 三井住友銀行(青森支店 0005256) (一)三井住友銀行(青森支店) 2000558
 定期

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 宗良

【支出額(政務活動費充当額)】

18,861 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-09-27 口座振替 *2,623 NO 10010005

03-10-25 口座振替 *2,623 NO 10064563

03-11-25 口座振替 *2,623 NO 10119180

03-12-27 口座振替 *2,623 NO 10172480

04-01-25 口座振替 *2,623 NO 10228572

04-02-25 口座振替 *2,623 NO 10283573

04-03-25 口座振替 *2,623 NO 10338873

【使途の内容等】

日本農業新聞
9月～3月

26,379 × 7ヶ月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菊地 宗良 25,270 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-09-27	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
03-10-27	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
03-11-29	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
03-12-27	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
04-01-27	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
04-02-28	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		
04-03-28	*3,610	DF.パイマニツホウ
[REDACTED]		

(地方自治、経済急激な下降毎12回の調査研究)

【使途の内容等】

八重山日報 3610円×7ヶ月
9月～3月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2021年 9月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-22

跡部 薫 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円
内消費税 326 円
上記正に領収しました。

台原支店 TEL 022-234-3614

3年9月25日

便利な銀行振替、カード支払等をお勧めします

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区(雇用)16
東通5-2-10



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報代 (9 頁分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 **ASA**

No. 20370 〇 2区 646- 0
双葉ヶ丘一丁目 30-22

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2109	朝日新聞統合版	※	1	3,500

2021年09月分

合計金額	
3,500円	
内消費税	259円

2021年9月25日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

購読料のお支払いには
便利な口座振替をどうぞ!
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

【使途の内容等】

朝日新聞代(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 読売新聞 領収書 区域008 金戸0295 お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫 様

03年 9月分
 銘 柄 部 数 金 額 >左記の通り領収しました
 1 読売新聞 1 3,400
 2
 3
 合 計 3,400円 領収日 年 9月 25日
 不着の際は、朝9:00迄
 ご連絡下さいませ。

 読売センター仙台北部
 仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
 TEL251-6025 FAX251-6044



【使途の内容等】

読売新聞代(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 9月分

仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	
内消費税	326 円
上記正に領収しました。	

郡 山 支店 TEL 022-248-0315

2021年 9月 27日

お支払いはクレジットカード支払いが便利です

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
（奥南町三丁目）



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

0.100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

A No. 001051

佐々木心

殿

印 紙

金額	¥	8	1	0	0
----	---	---	---	---	---

現金 小切手 口座振替

手形 ()

摘 要	区分	本体価格	消費税	税込価格
建設新聞				
みやぎ建設新聞	2021年9月分	7500	600	8100
東北ジャーナル				
建設新聞データ				
10%税率対象合計				
8%税率対象合計		7500	600	8100

注) 区分に※印があるものは軽減税率(8%)適用商品です

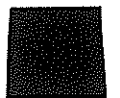
上記の金額を2021年 9月 27日 領収いたしました

K 株式会社 建設新聞社

〒980-0821 仙台市青葉区春日町7番5

代表電話 022(221)4601

扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2021.9.27

領収書等貼付用紙

整理番号(心) **0023**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新聞購読料 領 収 証

佐々木 心 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年9月分

領収日 **9**月**30**日

領収金額 **¥1,887**

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

販売店 金子 義和
住 所 仙台市太白区郡山字欠ノ1-5-12
TEL 022-304-0655 FAX 022-304-0656

お申込No. 04029-15880(170)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**100/100**) 領収書等の金額(B) (**1,887** 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **1,887** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 9月分

仙台市若林区伊在
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計	3,400 円
-----	---------

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

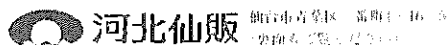
荒 井 支 店 TEL 022-287-3050

年 9 月 5 日

お支払いは口座振替かクレジットカードが便利です。

※8%対象 3400円

※軽減税率対象品目



【使途の内容等】

河北新報 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(特)0062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999

領収証

菊地 たかよし 事務所 様
伊在1丁目12-27

R3年9月分
26 区

銘 柄 名	部 数	金 額
産経新聞※ ※は軽減税率8%(消費税251)	1	3,400
	合計	3,400

取 扱 紙 3
毎 日 産 経 新 聞
産 経 新 聞
ス ポ ー ツ ニ ッ ポ ン
サ ン ス ポ
F B I
小 学 生 新 聞
毎 日 ウ ィ ー ク
サ ン デ ー 毎 日

令和3年9月25日 領収額 3,400 円(税込)
右の通り領収致しました。(消費税込)

(株)御國商事
毎日新聞 長町専売所
毎日・産経 南小泉販売所
菅林区河原町 2-4-13
TEL・FAX 022-263-2541

ご愛読ありがとうございます。

【使途の内容等】

産経新聞 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(特) 0063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019 金戸0677 お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様
伊在一丁目12-27

03年 9月分
銘 柄

	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,400	10
2			
3			

合計 3,400 円 領収日 3年9月25日



読売センター南小泉

所長 瀧 徳 助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



【使途の内容等】

読売新聞 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 9月分

仙台市青葉区東照宮
1-7-16

村岡 貴子 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

旭ヶ丘 支店 TEL 022-271-5146

2021年 9月 7日

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5
(奥面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
078	0003	036915

東照宮1丁目 7-16

領 収 証

村岡 貴子 様

21年09月分

¥4,000

10%対象 0 (消費税 0)
8%対象 4,000 (消費税 296)

2021年9月28日 (消費税額 ¥296)
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4000

※は軽減税率対象品目

クレジットカード決済変更で!!お得な情報
が...今すぐご手続きを(裏面へ)

*毎度御購読ありがとうございます
お気付きの点が御座りましたら
までご連絡下さい。

株式会社日経日本新聞販売

仙台中央店
〒980-0822
仙台市青葉区立町10-10
TEL 223-7827 FAX 223-1270

仙台東店
〒983-0047
仙台市宮城野区銀杏町2-18-8
TEL 299-0952 FAX 299-5104

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・障情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 01店114区0155.00番
田村 勝 様

福田町1丁目9-10

21年09月分		担当 振替		
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4400 *
2	サンケイ	1		3400 *
3				
合計				¥7,800

(10%対象 0円 税 0円)
 (8%対象 7,222円 税 578円) *軽減対象
 上記通り領収致しました。3年7月27日
 毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2
TEL 022-258-1008



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
001	0284	006288

領収証

大和町5丁目 8-20 野村ステイツ大和町公園通り 1205

佐藤 正昭 様

21年09月分

¥4,000

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,000 (消費税 296)

2022年 9月 27日 (消費税額 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4000

※は軽減税率対象品目

クレジットカード決済変更で!!お得な情報が...今すぐお手続きを(裏面へ)

* 毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座いますら、ご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店・仙台東店

〒980-0822

仙台市青葉区立町5番10号

TEL 223-7827 FAX 223-1270

【使途の内容等】

日経新聞 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 9月分

仙台市若林区大和町
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

宮城野 支店 TEL 022-231-0645

21年 9月27日

便利な口座引き落としをお勧めしております。

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市若林区大和町5-8-20
野村ステイツ大和町1205



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋)0014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,278 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

歴史教育について調査研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行日 2022年04月01日

No. PD-XXXXXXXXXX-0044-202109-0-0

領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名	齋藤 範夫	様
金額	3,278 円	
但し	商品代金として(クレジットカード 利用)	

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL:06-6268-0850 FAX:06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2021年09月10日	NEW HISTORY	3,278 円

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

14,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

歴史教育について調査研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行日 2021年09月19日

No. PD-0059-000000-0-0

領収書 (再発行)

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名	齋藤 範夫	様
金額	14,080 円	
但し	商品代金として(クレジットカード 利用)	

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL:06-6268-0850 FAX:06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2021年09月11日	神話で読み解く日本の起源史「ユダヤと日本文明」編	14,080 円

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2021年9月分 領収証 伝票No.00008340-202109-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

品名	数量	金額
河北新報セット※	1	4,400

¥4,400
(8%対象 4,400円)
(消費税込み)



※ は軽減税率対象

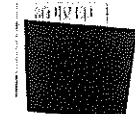
販売所移転しました (11/9~)
泉中央2-25-3-102号

河北新報泉中央販売所
泉区泉中央2丁目25-3-102
TEL 371-6221
FAX 725-2857



本紙の情報はQRコードから
各記事のURLがご覧いただけます
※ 領収書は印刷物です

2021年9月21日印刷



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎)0017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

ASA

No. 118886 泉担当1 255- 0
 泉中央1丁目 12-5
 エクセルメトロI 1F-D
 齋藤 範夫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2109	朝日新聞	※	1	3,500

2021年09月分

合計金額
3,500円

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 259円
 2021年9月27日

朝日新聞仙台中央販売株式会社
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 341-1040

** ASA泉中央 **
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 022-372-6295
毎度ご購読ありがとうございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては個別にご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **0018**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **領収書**

000009 0000-032 07039

氏名前 **斎藤 範夫 様**
 泉中央1丁目12-5
 エクセルメトロID
 03年 9月分

読売新聞

1 3,400

3,400 円

購読料は、自動引き落とし、カード
支払を是非ご利用下さい。



読売センター泉中央

所長 大友 建作

仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(A) 0002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,524 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年9月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1仙台市役所

せんだい自民党

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	3,524

合計
3,524 円
内消費税 261 円
上記正に領収しました。

上杉支店

TEL 022-222-2844

2021年9月24日



河北仙販

仙台市青葉区国分町3-7-1
電話 022-222-2844



【使途の内容等】

河北新報(9月分)

9月6日～購読開始のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収証

No. 29343 中央8区 262-0
 国分町3丁目 7-1
 仙台市役所
せんだい自民党 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2109	朝日新聞	※	1	3,500

2021年09月分

合計金額
3,500円

内消費税 259円
 A.3.年 9月 30日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

朝日新聞仙台中央販売株式会社
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL 341-4040 FAX 341-3144

ASA仙台中央
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 Tel.022-341-4040 FAX341-3144
毎紙ご購読ありがとうございます。上記金額に領収致しました。領収金額には消費税が含まれております。購入内容の取り消しについては事前にご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞(9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和3年10月11日	2,200 円
【支払先(所在・名称)】	
河北仙巖	
【使途の内容等】	
河北新報データベース利用料 (9A利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いのため 明細を添付。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 徹子



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-22

跡部 薫 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	4,400 円
-----	---------

内消費税 326 円
上記に領収しました。

台 原 支 店 TEL 022-234-3614

年 月 日

便利な銀行振替、カード支払い等をお勧めします

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
東面502号(地下1階)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新(階)代 (10 A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇 2区 646- 0 領収証 **ASA**
 双葉ヶ丘一丁目 30-22

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2110	朝日新聞統合版	※	1	3,500

2021年10月分

合計金額
3,500円

内消費税 259円
2021年10月23日

ASA 泉 南 部

購読料のお支払いには
 便利な口座振替をどうぞ!
 お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

【用途の内容等】

朝日新聞代(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡)

0036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

 **読売新聞 領収書** 区域008 通号0295 印刷局番号 14950

お名前 跡部 薫 様

03年 10月分
銘 摘

部 数 金 額 (元記の通り記載して下さい)

1 読売新聞 1 3,400

2
3

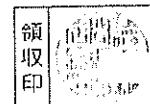
合 計

3,400 円 領収日 2003年10月28日

不着の際は、朝9:00迄
ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部
 仙台市宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3
 TEL251-6025 FAX251-6044



【使途の内容等】

読売新聞代 (10A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	
4,400 円	

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

郡 山 支店 TEL 022-248-0315

2021年10月26日

お支払いはクレジット決済がととも便利です

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5
東面42階(2F)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

8,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

A No. 001065

佐々木心

殿

印 紙

金額	¥ 8,100
----	---------

現金—小切手—
手形()

摘 要	区分	本体価格	消費税	税込価格
建設新聞 みやぎ建設新聞 東北ジャーナル 建設新聞データ	※	7,500	600	8,100
10%税率対象合計				
8%税率対象合計		7,500	600	8,100

注) 区分に※印があるものは軽減税率(8%)適用商品です

上記の金額を 2021年 10月 27日 領収いたしました

K 株式会社 建設新聞 株式会社
〒980-0821 仙台市青葉区春日町7番5
代表電話 022(221)4601

扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (8,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市若林区伊在
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊 ※	1	3,400

合 計
3,400 円

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

荒 井 支店 TEL 022-287-3050

2021年10月25日

新聞購読料は口座振替が便利です。

※8%対象 3400円



河北仙販

仙台市若林区一番町1-16-3
(奥面壁に貼付してください)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999

菊地 たかよし 事務所 様

R3年10月分

26 区

伊在1丁目12-27

3

産経新聞※

1

3,400

2700 順
198359 証

※は軽減税率8%(消費税251)

合計

3,400

3 10 25

3,400 (税込)

【使途の内容等】

産経新聞 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(第)0066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019

金戸0681

お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様

伊在一丁目12-27

03年 10月分

銘 柄

部数 金額

◇左記の通り領収しました

1 読売新聞

1

3,400

9

2

3

合計

3,400 円

領収日 3年10月25日



読売センター南小泉

所長 瀧 徳助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



【使途の内容等】

読売新聞 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No

領 収 書

- 会費(会費)代金
- 新婦人入会費購読料

村 岡 貴 子 様

金 1,230 円 7~9月分(〒 円)

2021 年 10 月 25 日

上記の金額を支払ったことにより、毎月発行する...

新日本婦人の会 ([Redacted])



【使途の内容等】

7~9月'分のうち 9月分 410円のみ計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	2/30 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

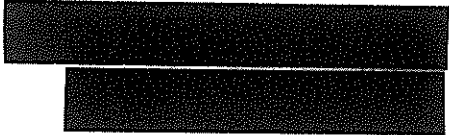
領 収 証 村岡貴子 様 No. _____

★ 7 2,130-
但 書籍代として

2021年 10月 30日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-107



【使途の内容等】

書籍代 「子どもアドボカシー実践講座」

子どもの権利条約中の意見表明権についてより実践的な知識を得て本市の取組をよりよいものとする為の知識を得るため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市青葉区東照宮
1-7-16

村岡 貴子 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400

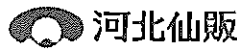
合 計	
4,400 円	
内消費税 326 円	
上記正に領収しました。	

旭ヶ丘 支店 TEL 022-271-5146

2021年10月28日

※8%対象 4400円

※軽減税率対象品目



仙台市青葉区一番町1-16-5
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 01店114区0155.00番
田村 勝 様

福田町1丁目9-10

21年10月分		担当 振替		
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4400 *
2	サンケイ	1		3400 *
3				
合計				¥7,800

(10%対象 0円 税 0円)
 (8%対象 7,222円 税 578円) *軽減対象
 上記通り領収致しました。3年10月26日
 毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2
TEL 022-258-1008



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	



領収書

APPLE ID
mas.tamura@icloud.com
日付
2021年9月28日

請求先
JCB 0200
田村勝
983-0023
宮城県 仙台市 宮城野区福田町1-9-10

ご注文番号
MKQS1ZF2TB

書類番号
212475054497

JPN

App Store



日本経済新聞 電子版
日経電子版 有料会員 (月額)
更新: 2021年10月28日

¥4,300

問題を報告する

合計

¥4,300

【使途の内容等】
9月/分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
001	0281	006288

領 収 証

大和町5丁目 8-20 野村ステイツ大和町公園通り 1205

佐藤 正昭 様

21年10月分

¥4,000

10%対象 0 (消費税 0)

8%対象 4,000 (消費税 296)

2021年10月26日 (消費税額 ¥296)
上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞 ※	1	4000

※は軽減税率対象品目

クレジットカード決済変更で!!お得な情報が...今すぐお手続きを(裏面へ)

*毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座りましたら下記までご連絡下さい。

株式会社日経日本橋販売

仙台中央店・仙台東店

〒980-0822

仙台市青葉区立町5番10号

TEL 223-7827 FAX 223-1270

【使途の内容等】

日経新聞 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤 正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市若林区大和町
5-8-20野村ステイツ大和町1205

佐藤 正昭 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

宮城野 支店 TEL 022-231-0645

21年10月26日

便利な自動引き落としをお勧めしております。

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市若林区大和町5-8-20
野村ステイツ大和町1205



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0019

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">8,278 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">歴史教育について調査研究するため</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



発行日 2022年04月01日

No. PD-XXXXXXXXXX-0044-202110-0-0

領収書

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名	斎藤 範夫	様
金額	3,278 円	
但し	商品代金として(クレジットカード 利用)	

ダイレクト出版株式会社

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL:06-6268-0850 FAX:06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2021年10月10日	NEW HISTORY	3,278 円

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,380 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

経済対策について調査研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

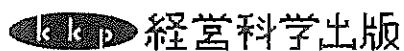
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



発行日 2021年10月17日

No. PD-0061-000000-0-0

領収書 (再発行)

このページを印刷してご利用ください。

下記正に領収いたしました。

宛名	齋藤 範夫	様
金額	17,380 円	
但し	商品代金として(クレジットカード 利用)	

株式会社経営科学出版

〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13大阪国際ビルディング13F

TEL:06-6121-6211 FAX:06-6268-0851

明細書

様

日付	商品名	金額
2021年10月17日	富国強兵戦略vol.2:統計プロパガンダ	17,380 円

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

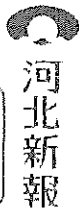
2021年10月分 領収証 元証番号00008340-202110-1

齋藤 範夫 様

泉中央一丁目12-5-D

品名	数量	金額
河北新報セット※	1	4,400

¥4,400
 (8%対象 4,400円)
(消費税込み)



※ は軽減税率対象

販売所移転しました (11/9~)
泉中央2-25-3-102号

河北新報泉中央販売所
 泉区泉中央2丁目25-3-102
 TEL 371-6221
 FAX 725-2857



本紙のQRコード等
 などの情報はQRコードから
 などの情報はQRコードから
 などの情報はQRコードから

2021年10月20日領収

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

009 0000-032 07039

齋藤 範夫 様
 泉中央1丁目12-5
 エクセルメトロ I D
 03 10

読売新聞 1 3,400

3,400 円 3,400.25
 毎度、ご購入いただきありがとうございます。



読売センター泉中央

所長 大友 建作
 仙台市泉区将監4-1-7 TEL 373-6625



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **0023**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 **ASA**
 No. 118886 泉担当1 260- 0
 泉中央1丁目 12-5
 エクセルメトロI 1F-D
斎藤 範夫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2110	朝日新聞	※	1	3,500

2021年10月分

合計金額	
3,500円	
内消費税	259円
2021年10月26日	

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

**** ASA泉中央 ****
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 TEL022-372-6295

朝日新聞仙台中央販売株式会社 登録商標
 仙台市泉区泉中央1-37-1 株式会社
 〒981-3411-1000 印式中央

前記ご購入者様へお送りする 上記金額に領収書は、領収金額(消費税別)と記載し、収入簿等に領収書は、(消費税別)記載して下さい

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(公) 0004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年10月分

仙台市青葉区国分町
3-7-1 仙台市役所

せんだい 自民党 様

銘柄	部数	金額
河北新報 ※	1	4,400


合計
4,400 円

内消費税 326 円
下記正に領収しました

上 杉 支店 TEL 022-222-2844

2021年10月26日

※8%対象 4400円

 河北仙販 仙台市青葉区国分町3-7-1



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 29343 河北上杉 216- 0
 国分町3丁目 7-1
 仙台市役所



せんだい自民党 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2110	朝日新聞	※	1	3,500

2021年10月分

合計金額
3,500円

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
 10%対象 0円(内消費税 0円)

内消費税 259円
 2021年10月26日

ASA仙台中央
 仙台市泉区泉中央1-37-1
 Tel.022-341-4040 FAX341-3144

仙台市役所
 秘書課
 庶務係

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (A) 0006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

121 0000 38685

せんだい自民党 様
 国分町3丁目7
 市役所
 03 9

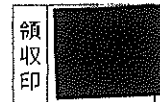
読売新聞 1 2,900

2,900 円
0円
2,800円

9月14日~新住所になります
青葉区北目町5-9アトレ1階



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央
 青葉区中央2丁目7-18
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】
 読売新聞(9月分)
 9月6日~購読開始のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(△) 0007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0174 お問合せNo 38685

お名前 せんだい自民党 様

国分町3丁目7

市役所

3年 10月分 振替

銘	柄	部数	金額	△左記の通り領収しました
1	読売新聞	※ 1	3,400	
2				
3				
合 計			3,400 円	領収日 3年 10月 28日
※は軽減税率			10.0%対象 0円	9月14日~新住所になります。
			8.0%対象 3,400円	青葉区北目町5-9アトレ1階



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央
青葉区中央2丁目7-18
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

読売新聞(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 11 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,200 円
【支払先(所在・名称)】 河北仙巖	
【使途の内容等】 河北新報データベース利用料 (10 月利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため 明細書を添付。	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日 会 派 名 せんだい自民党

代 表 者 名 跡 部 薫

経 理 責 任 者 名 村 岡 貴 子





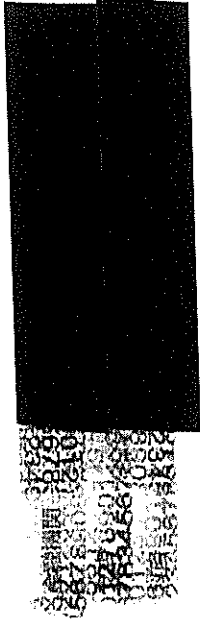
SMBCグループ

三井住友カード

2021年11月10日のお支払い明細

2021年10月25日 発行

お名前 株式会社
 お支払い日 2021年11月10日 (水)

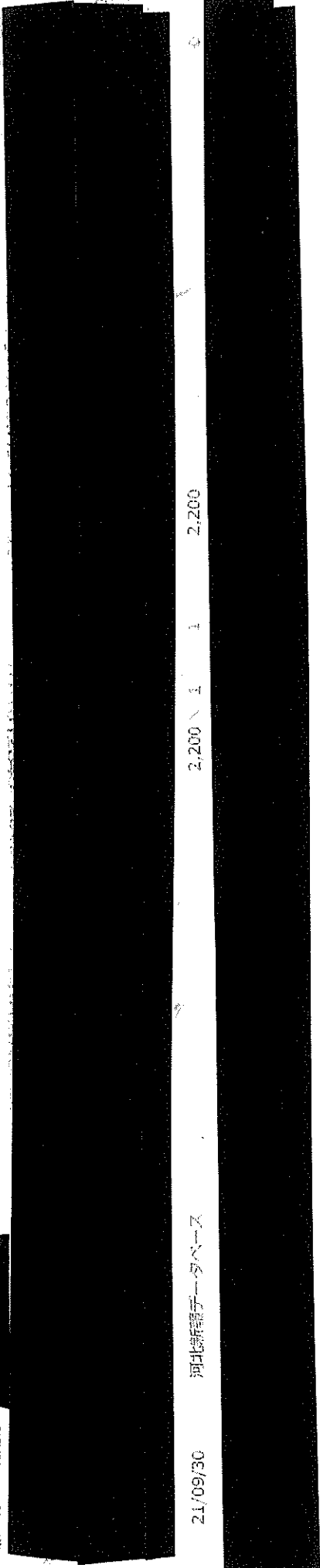


お支払い金額 2,200円
 カード名称/加入・初貸日 三井住友カード 2021/09/30

お客様ご本人の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
21/09/30	河北新報電子データベース	2,200	1	1	2,200	2,200		換算日

お名前 株式会社 (ANA VISASUIcaカード)



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) **0038**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>課 部 董</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>965 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>	

2021年10月25日

領 収 証

あゆみ事務所

2478
POS:0002-0002-1827

(10%外税対象額
消費税
外税額

¥878)
¥87
¥87

¥965-

但し 書籍・雑誌 代として

上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。
宮城県仙台市青葉区一番町4-5-13 サンシャインビル1F
あゆみBOOKS仙台一番町店
TEL:022-211-6961

担当者No.00000133

「kwh=¥」
エネルギー 価値の創造でCO2減少を生み出す
いばし新書

【使途の内容等】

代替エネルギー、太陽エネルギー、新エネルギーの
情報取得、概念の整理のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年11月分

仙台市青葉区双葉ヶ丘
1-30-22

跡部 薫 様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計	4,400 円
内消費税	326 円
上記正に領収しました。	

台 原 支 店 TEL 022-234-3614

3 年 11 月 25 日

便利な銀行振替、カード払い等をお勧めします

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区 一番町1-10-5
11番町5-10-10



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新(購)代 (11A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の全額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・原情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. 20370 〇2区 646-
双葉ヶ丘一丁目 30-22

領収証

ASA

跡部 薫 様

年月	購読銘柄	※軽減税率対象	部数	金額
2111	朝日新聞統合版	※	1	3,500

2021年11月分

合計金額

3,500円

内消費税 259円

2021年11月26日

8%対象 3,500円(内消費税 259円)
10%対象 0円(内消費税 0円)

購読料のお支払いには
便利な口座振替をどうぞ!
お問い合わせは⇒⇒⇒⇒

ASA 泉南部
庄子文隆

〒981-8003 仙台市泉区南光台3-18-11
TEL 271-1449 FAX 233-1064

※併せて請求有ります。上記金額正に領収書しました。領収金額には消費税が含まれています。個人債権の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

朝日新聞代(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・随情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


読売新聞 領収書
区域008
支店0297
お問合せNo 14950

お名前 跡部 薫 様

03年 11月分

銘 柄

部 数 金 額

※記の通り領収しました

1 読売新聞 1 3,400

2

3

合 計

3,400 円 領収日 03年11月27日

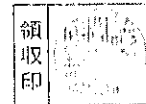
不着の際は、朝9:00迄ご連絡下さいませ。



読売センター仙台北部

仙台南宮城野区鶴ヶ谷5丁目25-3

TEL251-6025 FAX251-6044



【使途の内容等】

読売新聞代(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) () 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新聞購読料 領収証

佐々木 心 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2021年10月分

領収日 //月 / 日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)
(8%対象 1,887)

【使途の内容等】

販売店 金子 義和
住所 仙台市太白区郡山字欠ノ上5-12
TEL 022-304-0655 FAX 022-304-0656

お申込No. 04029-15880(170)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100/100) 領収書等の金額(B) (1,887 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,887 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年11月分

仙台市太白区八本松
1-13-11八本松M102

佐々木 心様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報 ※	1	4,400

合 計
4,400 円

内消費税 326 円
上記正に領収しました。

郡 山 支 店 TEL 022-248-0315

2021年11月26日

お支払いはクレジットカード支払いが便利です

※8%対象 4400円



河北仙販

仙台市青葉区 番町1-16-5
(東側) 100-1000



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100/100) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心)0028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

8,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

A.No. 001076

佐々木心

殿

座振替

印 紙

金額	¥ 8,100
----	---------

現金 小切手

手形

摘 要	区分	本体価格	消費税	税込価格
建設新聞				
みやぎ建設新聞 2021年11月分	※	7,500	600	8,100
東北ジャーナル				
建設新聞データ				
10%税率対象合計				
8%税率対象合計		7,500	600	8,100

注) 区分に※印があるものは軽減税率(8%)適用商品です
 上記の金額を2021年11月29日領収いたしました

K 株式会社 建設新聞社
 〒980-0821 仙台市青葉区春日町7番5号
 代表電話 022(221)4601

扱者印



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100/100) 領収書等の金額(B) (8,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第)0067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年11月分

仙台市若林区伊在
1-12-27

菊地たかよし事務所 様

銘柄	部数	金額
河北朝刊※	1	3,400

合 計	
	3,400 円

内消費税 252 円
上記正に領収しました。

荒井支店 TEL 022-287-3050

〆年/月〆日

購読料は口座振替がクレジットカードが便利です。

※8%対象 3400円



河北仙販 仙台市若林区伊在1-12-27
(奥面もご覧下さい)



※軽減税率対象品目

【使途の内容等】

河北新報 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

SZ 999

領収証

菊地 たかよし 事務所 様
伊在1丁目12-27

R3年11月分
26 区

銘柄名	部数	金額
産経新聞※ ※は軽減税率8%(消費税251)	1	3,400
合計		3,400

取 扱 紙 3
毎 日 新 聞
産 経 新 聞
ス ポ ー ツ ニ ッ パ ン
サ ン ス ポ
F B I
小 学 生 新 聞
毎 日 ウ ェ ー ク
サ ン デ ー 毎 日

3 年 / / 月 / / 日 領収額 (消費税込) 3,400 円

令和3年12月分の集金は
決算時の為、誠に勝手な
がら訪問集金日をいつも
より早目にさせて頂きま
ご愛読ありがとうございます。

(株)御國商事
毎日新聞 長町専売所
毎日・産経 南小泉販売所
皆林区河原町 2-4-13
TEL・FAX 022-263-2541

【使途の内容等】

産経新聞 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため

領収書等貼付用紙

整理番号(南)0069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



読売新聞 領収書

区域019

全戸0681

お問合せNo 04542

お名前 菊地 崇良 様
伊在一丁目12-27

03年 11月分
銘 柄

	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,400	8
2			
3			

合計

3,400 円

領収日 〇〇年〇〇月〇〇日



読売センター南小泉

所長 瀧 徳助

仙台市若林区南小泉4-20-20 ☎ 022-286-6045



【使途の内容等】

読売新聞 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (3,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動全般に関する情報資料のため