

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,089 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2022年01月04日

領収書

管理No. 0263-404-0009861

伝票No. 0263-404-206346

佐々木 心 様

¥2,178 — (内消費税 ¥198)

但しインク 代として。

支払内訳  
見金

¥2,178

10%対象

¥2,178(内消費税

¥198)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

インク代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,178 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,089 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

715 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2022年01月24日

管理No. 1161-407-0004621

領収書

伝票No. 1161-407-103735

佐口 心 様

¥1,430 (内消費税 ¥130)

但し ケーブル 代として。

支払内訳  
現金

¥1,430

10%対象

¥1,430(内消費税

¥130)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

携帯用ケーブル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      715 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0118

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-01-25

\*6,219 | KDDIリボウ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,219 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(指) 0136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別添のとおり

領収書 兼 保証書

領 収 書

NO. 33

様

¥									
			9	0	2	0			-

但 iPhone 7 画面修理代として

2022年1月9日 上記正に領収いたしました。

〒984-0015 仙台市若林区卸町1丁目1

イオンスタイル仙台卸町店1階

株式会社せんだい屋

TEL/FAX 022-354-0331

TEL/FAX 022-354-0332

内 訳	
現金	
小切手	
手形	
消費税額(10%)	



収入印紙

【使途の内容等】

携帯電話修理代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 9,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(第) 0120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費    事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

495円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

だんぜん|ダイソー  
**DAISO**

ダイソー 仙台六丁ノ目店  
 TEL:080-4125-5527  
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」  
 「ダイソーオンライン」で検索!  
 <領収書 収 証>

2022年01月16日(日)13:44  
 レジNo.:0003 責  
 バスケットーフタイプふ ¥550内  
 布製収納BOX (蓋付、カ ¥440内  
 小計 2点 ¥990  
 (10%内税対象額 ¥990)  
 (10%内税額 ¥90)  
**合計 ¥990**  
 お預り合計 ¥1,000  
**お釣り ¥10**



店:007341 レジNo.:4345

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 990 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      495                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0167

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11,718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-01-04   *23,436   リコーリース (カ)  </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 リース料 12月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	







領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0170

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	180 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

笑顔でお迎えます  
 マツモトキヨシホールディングスグループ  
**ダルマ**  
 株式会社マツモトキヨシ東日本販売  
 宮城県仙台市青葉区中央  
 2丁目2番24号仙台MKDビル  
 親切なお店 台原ドンキホーテ店  
 電話番号 022-272-7633  
 いつもお買い上げ有難うございます  
 返品は1週間以内にお持ちください  
 店No:6897 レジNo:0001  
 2022年01月31日(月) 18時21分

令頁以又証正

424仙台市指定 家庭ごみ ¥360  
 ( 2点 X ¥180)

小計	2点	割引除外	¥360
合言十			¥360
(内、消費税等			¥32)
(10%対象	¥360税		¥32)
現金			¥360
お金勺			¥0

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

ゴミ袋

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 180 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0171

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 令和4年 / 月 3 / 日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 17,380 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> ソフトバンク	
<b>【使途の内容等】</b> 携帯電話使用料 / 月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> クレジットカード使用のため  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1/2 )      支払金額(B) ( 34,760 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>17,380</u> 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

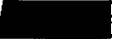
村岡 貴子





A N A アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) 

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2022/01/31	ソフトバンクM -東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2022/02/09	¥34,760

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,604 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 1月ご請求分(12月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 1月 25日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード ACCOUNT CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,209 円
うち消費税等 TAX	680 円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目32番 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13,209 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,604 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 72,405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 8043476

(To) 田村 勝

様 2022年 1月28日

金額	百万	千	円
	7	144	810

左記の金額正に領収いたしました  
We have duly received the following sum

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

店舗名 マルチメディア 1山台

内訳

但し(for)

売場名 案内窓口

税率 10% 金額(税込) 144,810  
消費税額等 13,164

パソコン 代金 2万円代

レシNo. 1308 レシートNo. 925236

税率 8% 金額(税込)  
消費税額等

セキュリティソフト代

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 ヨドバシカメラ

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1  
ヨドバシホールディングス本社ビル  
電話番号 03(5363)1010

現金	デビットカード	クレジットカード	ポイント充	ローン
ギフトカード	銀行振込	電子マネー		



【使途の内容等】

パソコン購入(周辺機器、セキュリティソフト含む)  
※政務活動に係る情報収集・資料作成のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 144,810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 72,405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(王) 0083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 4 年 1 月 ( ) 日	5,749 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
<p style="text-align: center;">携帯電話利用料 11 月分</p> <p style="text-align: right;">(佐藤 正昭)</p>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード引落の為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 11,498 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>5,749</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子

<b>お支払日</b>	2022年 1月11日	<b>会員番号</b>	[REDACTED]
<b>今回ご請求合計額</b>	[REDACTED]	<b>カード名称</b>	[REDACTED]
今回ご請求額	[REDACTED]円	カード代金支払口座	[REDACTED]
事前お支払額	[REDACTED]円	お取引店	[REDACTED]
合計	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人版のため「\*\*\*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「イナス」の表示があるカード代金支払口座へまたは別のご利用代金させていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内				手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED]円	リボ払い	[REDACTED]	カードローン	[REDACTED]	リボ払い	[REDACTED]
(内割賦枠)	[REDACTED]円	お支払方式	元金定額			キャッシング	[REDACTED]
(内リボ払い)	[REDACTED]円	毎月のお支払額	[REDACTED]			カードローン	[REDACTED]
キャッシング	[REDACTED]円	ボーナス加算月	*月/ *月	*月/ *月			
カードローン	[REDACTED]円	ボーナス加算額	***円	***円			

【ローン名称】 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercardをあらわしています。

ご利用区分	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
21, 11, 30	V 1	ドコモご利用料金 12月分	11, 498	11, 498	現地通貨額 通貨略称 換算レート

ショッピング「1回払い」「2回払い」「ボーナス一括払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。  
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

●三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp>  
●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237  
オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・12/30~1/3は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限		
	お電話申込	WEB申込	
ゆうちょ銀行	オペレータ	音声応答	
	12月29日(水) 17:00	1月3日(月) 20:00	1月4日(火) 12:00
その他金融機関			
	1月4日(火) 17:00	1月4日(火) 20:00	1月5日(水) 12:00

ご利用区分	前回お支払後残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳			お支払後残
	①	②	③=①+②	④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	⑧=③-④
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(齋) 0081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
齋藤 範夫 様

お客様番号

2022年 1月ご請求分

金額(円)  
¥7,456-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

受取印  
22.1.25  
237140

取人印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,708 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合のみ領収書をお出しします。ATM以外のお支払いは領収書をお切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名  
齋藤 範夫 様

お客様番号

2022年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥7,417-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
22.1.25  
237141

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,417 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,708 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 せんだい自民党	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 20,694 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
1904-01-04	*20,694   フジファイルBI
<b>【使途の内容等】</b> コピー機利用料 11月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1287 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんだい自民党 様

NO. 20230

¥ 1287-

但し12月分(修正テ-ゾ)

2022年1月25日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
 ベーシック スタイショナリー **BUNSEI-DO**  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 三男  
 〒980-0819 仙台市青葉区一番町一丁目5番6号  
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseidojco.jp



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研・修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMから自動で引き落とし、銀行郵便でお支払いの場合は、領収書は発行されず、領収書の発行は、領収書の発行後に行われます。

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだい  
い自民党 線

お客様番号

2022年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥5,987-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 印  
出納印  
4. 1. 25  
(6)  
仙台市議会

取人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

延滞料  
47円を  
差し引いた金額を計上

【使途の内容等】  
フレッツ光 12月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
 按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (       円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

／／ 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

9052228557727

お客さま氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

金額

2022年 1月分  
¥11

所属(課)名

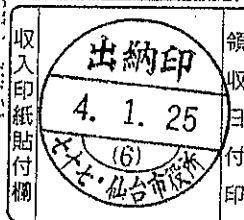
1円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX回線 利用料  
1ヶ月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(2)0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領 収 証

№ 935956

せんたい自民党 様

印  
紙

領収年月日

2022年1月7日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 12月分利用料	1,980
5.施設利用料	
合 計	1,980

金 額	¥ 1,980 円也
-----	------------

上記の金額正に領収致しました。

- 内 1.現金   2.小切手  
 訳 3.振込   4.口振  
 5. (                    )

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
 TEL 022-225-2211  
 FAX 022-225-4166



ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

【便箋の内容等】

CAT-V 12月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )      領収書等の金額(B) (                    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0061**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】

15,571 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-01-31

\*15,571 | ファイル△BI

【使途の内容等】

コピー機利用料      12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **0091**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,586 円
【支払先(所在・名称)】 NTT-E	
【使途の内容等】 携帯電話利用料(12月利用料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 15,172 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,586</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 燕

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子





# 2022年2月10日のご利用代金明細表

2022年1月25日 発行

お名前	跡部 薫 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2022年2月10日 (木)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	[REDACTED]
カード番号 (サービスマー/加入・切替日)	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
					現地通貨額	略称	換算レート	換算日
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

備考

(内手数料)

(お支払い総額)

換算日

換算レート

略称

現地通貨額

お支払い金額

今回回数

支払区分

ご利用金額

ご利用店名

ご利用日

21/12/31  
 21/12/31  
 21/12/31  
 21/12/31

15,172

1

1

15,172

1

1

ドコモご利用料金 / ID 1月分

21/12/31

15,172

弊社 貴様 ご利用

< 弊社 貴様 お支払い金額小計 >

株式会社NTTドコモ  
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
 ※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
 クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
 ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0092

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年 2月 10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4739 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTT トコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話回線の利用料 (1日分利用料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 9,479 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      <u>4739</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子





22/01/14

ドコモご利用料金

9,479 1

1

9,479 1月分

◎

<お支払金額総合計>

9,479  
1月分

1/1へへへ



領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 量

【支出額(政務活動費充当額)】

915 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号  
5833-1318-976063  
2022年02月16日  
18時30分

印紙税申告納  
付につき四谷  
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

エレコム 4953103346925  
M-XGM10UBXBK 1点 1,830

合 計 1,830  
(内消費税 166 含む)

10%対象 1,830  
(10%内消費税 166 含む)

現金支払い額 1,830  
(内消費税 166 含む)  
お預かり額 2,000  
つり銭 170

【使途の内容等】

PC用マウス購入費

《ポイント情報》

今回お求め時の\*1外発生 183  
お客様の合計\*1外残高  
\*1外有効期限 2024年02月29日  
(\*\*\* \*\* 5141)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-25

\*6,111 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として( / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,111 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村)0172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村岡貴子	11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-04

\*23,436 | リコーリース (カ) |

【使途の内容等】

コピー機 リース料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0173

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子**

【支出額(政務活動費充当額)】 **951** 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

貴子様

納品・請求書  
兼領収書

(S000058)

株式会社ダスキン 東北  
ダスキン大塚支店  
〒983-0835 仙台市宮城野区大塚2-23  
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

2022年 2月 9日 2022年 3月 9日 現金 No.100255995500

品名	規格	数量	単価	納品	回収	納品・回収計	金額	標準
ベーシックマットSS・H	BSSH	4W	1	550	1	550		
スタイルフロア ララ グレー	LALA-G	4W	2	1045	2	1045		
スタイルクリーナー使用料(優待価格)	YRSTCL	4W	1	308	1	308		

前回未収分	訂正後 戻債金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 前収額
	1,730	173	1,903	1,903

USKIN 衛生環境を整える

34

【使途の内容等】

ダスキンリース 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0174

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年2月28日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>15,852円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>ソフトバンク</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料 2月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>クレジットカード使用のため</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 31,705 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>15,852 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名


村岡 貴子





A N A アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) 

### ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2022/02/28	ソフトバンクM -東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2022/03/09	¥31,705

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 2月ご請求分(1月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 2月25日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,100円
うち消費税等 TAX	670円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 2 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,217 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 12 月分  (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 10,434 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,217</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2022. 2. 10
今回ご請求合計額	
今回ご請求額	
事前お支払額	
合計	円

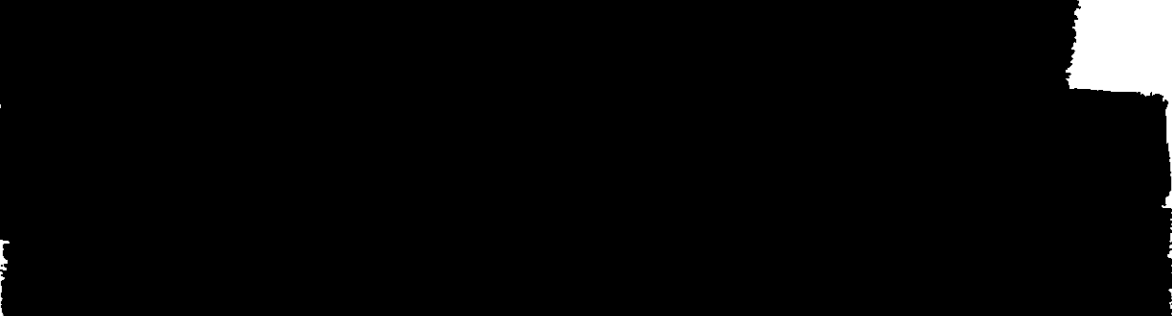
会員番号	
カード名称	
カード代金支	
お取引店	

※会員番号16桁のうち  
口座番号の下3桁は、個  
人のため「\*\*\*」と  
います。  
※今回ご請求合計額に「  
イナス」の表示がある  
カード代金支払口座へ  
または別のご利用代金  
をさせていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	円	リボ払い	カードローン	リボ払い	
(内割賦枠)	円)	お支払方式	元金定額	キャッシング	
(内リボ払い)	円)	毎月のお支払額		カードローン	
キャッシング	円	ボーナス加算月			
カードローン	円	ボーナス加算額			
【ローン名称】		※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。			
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。					

ご利用明細 ※ご利用番号の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
また、TVはVisa、IMはMastercardをあらわしています。

ご利用区別	前回の支払残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	返済済	返済中	返済予定
	①	②	①+②	④=⑤+⑥+⑦	⑧	⑨	⑩
21. 12. 31 V 1 ドコモご利用料金 1月分				10,434	10,434		



**リボ・分割切替サービス** ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「**リボ払い**」「**分割払い**」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。  
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- リボ切替デスク 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	2月5日(土) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月6日(日) 12:00
	2月6日(日) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	2月7日(月) 12:00
その他金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細 (単位円)

ご利用区分	前回の支払残高	新規ご利用額	ご利用残高合計	今回ご請求額	内訳			返済済	返済中	返済予定
	①	②	①+②	④=⑤+⑥+⑦	元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	⑧	⑨	⑩
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(正) 0085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,481 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1504-02-21

\*8,962 | NTTテレフォ

【使途の内容等】

FAX利用料金 1~2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,962 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      4,481 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) **0083**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

**3,728 円**

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
齋藤 麗夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥7,456-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

22.2.25  
257140

取人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS等)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (  $1/2$  ) 領収書等の金額(B) ( **7,456 円** )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(斎)0084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払済の場合は左側2枚を提出しなくてもよい。上記以外を提出する場合は、領収書等の貼付欄に貼付してください。

ご請求先氏名  
斎藤 範夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥5,538-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

額 22,225  
237140

取人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,538 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0062**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	30,165 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

仙台市議会 せんたい自民党様

NO. 20233

¥ 30,165-

但し月分(コビ-用紙、イクリボン)

2022年2月25日 上記の金額正に領収いたしました

収入  
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
 ペーパー・インク・プリンター BUNSEI-DO  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 勇  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
 TEL(022)222-3861 FAX(022)221-7448  
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      ) 領収書等の金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0063**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだい  
い自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)  
¥5,940-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 取 日 附 印  
出納印  
4. 2. 25  
(4)  
仙台市議会

取人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 1月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0064**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

66 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号  
1082228759936

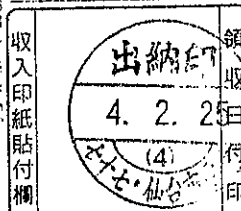
お客さま氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

金額  
2022年 2月分  
¥66

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

FAX回線 利用料  
1月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号/A 0065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領 収 証

№ 935957

せんたい自民党 様

印  
紙

領収年月日

2022年 2月 28日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 1月分利用料	1,980
5. 施設利用料	
合 計	1,980

金 額	1,980 円也
-----	----------

上記の金額正に領収致しました。

内 1. 現金    2. 小切手  
    3. 振込    4. 口振

① 口振 )

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
TEL 022-225-2211  
FAX 022-225-4166

取扱者印



ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V 1月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0066

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>せんだい自民党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>24,156 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

804-02-28

\*24,156 | 75714681

【使途の内容等】

コピー機 利用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年 3月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,805 円
【支払先(所在・名称)】 NTTトコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料(2月分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	支払金額(B) ( 9,611 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>4,805</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子





# 三井住友カード

## 2022年3月10日のお支払い明細

2022年2月25日 発行

お名前 藤部 薫 様  
 お支払い日 2022年3月10日 (木)

金融機関 三井住友銀行 支店 支店 科目 科目  
 1597699737682106878  
 2245624106878  
 1597699737682106878

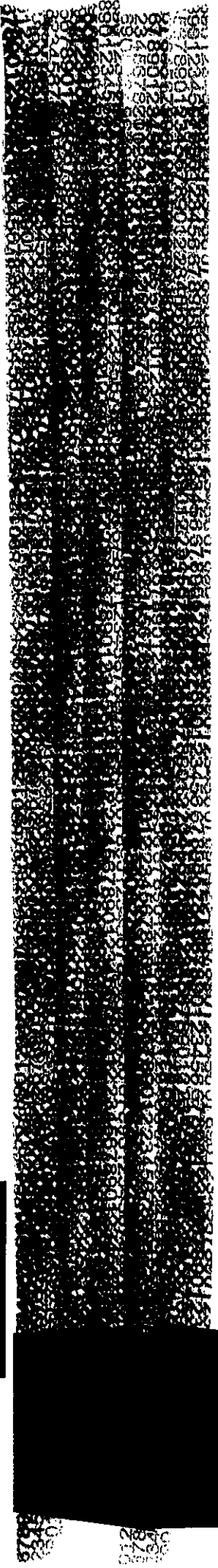
お支払い合計額  
 1597699737682106878  
 2245624106878  
 1597699737682106878

カード名称/  
 加入・初替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	币种	換算レート	換算日	備考
3/10	(ANA VISASuicaカード)	9,611	1	1	9,611	2月分					

藤部 薫 様 ご利用分  
 (ANA VISASuicaカード)



22/02/14 9,611 1 1 9,611 2月分

＜お支払い金額総合計＞



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡)0095

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年3月10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,643 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料(1日掛料)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 15,286 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      <u>7,643</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫

経理責任者名

村岡 貴子



# 2022年3月10日のご利用代金明細表

2022年2月25日 発行

お名前 跡部 恭 様  
 お支払い日 2022年3月10日 (木)

お支払い合計額 10,587.95  
 カスタマーサービスセンター  
 (サービス名前)  
 加入・切替日

金融機関 1058795  
 支店 1058795  
 科目 1058795  
 口座番号 1058795

お客様の個人情報は、印刷番号の13桁を省略してあります。

各欄ご照会・お申込みには会員登録号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考

ご利用日 (内手数料) 備考  
 (お支払い総額) 略称 換算レート 換算日  
 (お支払い金額) 現地通貨額

ご利用店名  
 [Redacted]

ご利用金額  
 [Redacted]

支払区分  
 15.28%

今回回数  
 1

お支払い金額  
 15,286  
 [Redacted]

株式会社NTTドコモ  
 東京都千代田区千代田 2丁目 11番1号  
 登録番号 関東財務局長第01421号  
 お問合せ先 お手元にかたをご利用のうえ、お手紙を、  
 dカードコールセンター 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休)  
 ※ただし、午後6:00~午後8:00の間は、一部お問い合わせができません  
 カード物状証明 0120-159-360 (24時間年中無休)  
 携帯電話に関するお問い合わせ 0120-300-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
 ホームページ <http://dcm.s.jp/>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    契約・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

694 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

文具・事務用品のスーパーストア  
**オフィスベンダー**

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード  
会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で  
レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2022年03月13日(日)

17:08

よてへ事務所様

小型お持ち手 HD-10DK 針付 プロー

4902870668556 120206  
0520 1 ¥520

蛍光球\*おライター-VW110-&ペン  
4902505296703 220301  
0124 3 ¥372

蛍光球\*おライター-VW110\*ペン  
4902505296734 220301  
0124 1 ¥124

蛍光球\*おライター-VW110-&ペン  
4902505296789 220301  
0124 3 ¥372

小計 8 ¥1,388

合計 ¥1,388

(内消費税等 10% ¥127)

現金 ¥2,008

お釣り ¥620

【使途の内容等】

カード番号  
前回有効ポイント  
今回ポイント  
有効ポイント

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 1,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 694 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(跡) 0098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3/3 円

領収書  
あとへ事務所様

領収日 2022年03月01日  
領収書No. 0013217112  
(伝票 No. 0013217112)

¥627-

(内(10%)税抜 ¥570- 消費税 10% ¥57-)  
 (内(8%)税抜 ¥0- 消費税 8% ¥0-)  
 上記消費税 57円を含みます

注) §は軽減税率(8%)適用商品

但し、文具代

上記正に領収いたしました 抜者 [REDACTED]  
 ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店 022-342-0611  
 宮城県仙台市泉区長命ヶ丘二丁目21-1



ヤマト屋書店 TBS仙台長命ヶ丘店  
TEL 022-342-0611

☆ヤマト屋書店仙台長命ヶ丘店☆  
 エクセルシオールカフェも併設♪  
 当日レシート提示で  
 エクセルシオールカフェの  
 ドリンク全品50円引き!!

レジNo.0013  
 伝票No.0013217113 -001  
 2022年03月01日(火) 19時53分  
 [ 再発行 ]  
 レジNo.0013  
 伝票No.0013217112 -001  
 2022年03月01日(火) 19時52分

取引レシート  
営業日 2022年03月01日(火)

会員NO.\*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*379-3 V

販 ニーモンネB7メモ 198  
 4979093192021 1  
 販 ポストイット再生紙 ふせんす 319  
 4548623440828 1  
 販 プロバスウインドウ 橙 110  
 4902778692455 1

【使途の内容等】

小計 3 627  
 注) §は軽減税率(8%)適用商品

合計 627  
 ※内訳(10%) 570  
 (消費税) 57  
 ※内訳(8%) 0  
 (消費税) 0  
 現金計 627  
 お預り 1,000  
 お釣り 373

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認でき

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 627 ) 円

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 313 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心0120)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

30,233 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	総番	処理番号	お取引日付
お振込	0090431	04-03-18	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
14:50	¥330	¥60,137	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000057	
お振込先・お振替先明細(※系内)			
七十七銀行			
泉支店			
普通 5478707			
ニツマキ. オフィスシステム. カ 様			
ササキ ツッ 様			
電話番号 022-248-8025			

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務アプリ、セキュリティアクセス年額代として

「サイボウズ」

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 60,467 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30,233 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
佐々木 心	3,067 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
04-03-25   *6.135   KDDIヨコハマ	
【使途の内容等】	
携帯電話使用料金として( 2 月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 6.135 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,067</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】.	

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,892 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2022年03月25日(金)

領 収 証

佐々木 様

¥ 3, 6 8 5 -

上記正に領収しました(消費税等 335円を含みます)  
 明細部商品名先頭の「※」印は軽減税率8%適応商品です。  
 但し)  
 赤井 長町本店 TEL 022-247-8848  
 仙台市太白区長町5丁目3-3  
 ※保管上のお願  
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者

0002-7594-9094

【使途の内容等】

JF0-用紙Aの12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,685 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,892 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,098 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

発行日:2022年03月28日

管理No. 0263-404-0010245

領収書

伝票No. 0263-404-215195

佐々木 心 様

¥10,197 (内消費税 ¥927)

但しインク 代として。

支払内訳  
現金

¥10,197

10%対象

¥10,197(内消費税

¥927)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

心9A K12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,197 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,098 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(蘭) 0122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

224円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



株式会社マツモトキヨシ東日本販売  
 宮城県仙台市青葉区中央  
 2丁目2番24号仙台MKDビル  
 親切なお店 知子ビル仙台荒井店  
 電話番号 022-288-9221  
 毎度、お買い上げ有難うございます  
 返品は1週間以内にお持ち下さい  
 店No:6912 レジNo:0002  
 2022年03月06日(日) 21時28分

令頁以又言正

434コピー用紙 A4	¥448
小計 1点	¥448
合言十	¥448
(内、消費税等	¥40)
(10%対象	¥448税 ¥40)
iD	¥448
お金	¥0

iD売上

ご利用日時 2022/03/06 21:28:23  
 会員番号 XXXXXXXXXXXXX0061  
 有効期限 XX/XX  
 伝票番号 15783  
 取引内容 売上  
 支払区分 一括  
 金額 ¥448  
 端末識別番号 6567701049102  
 決済管理番号

220306-10491002-15783-07300

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 448 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      224      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

7,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-03-1181595		カード 電信振替
記号	番号	
*****		
取扱番号	お取引金額	
N099	*15,000	
8101038	残高	
振替先 18110 [REDACTED]		
(八一八 [REDACTED])		
受取人名:ユ)ヒノタマコウホ`ウ		
料金 *100円		
依頼人名:キクチタカヨシ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

【使途の内容等】

事務用周辺機維持・保守

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 (株) 0123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 9,385円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別添のとおり	
【使途の内容等】 データ管理用外部記憶装置代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 18,770 円 )	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      9,385      円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

# 新製品が安い K&S ケーズデンキ

## お買上げ明細

2022年 3月14日(月)

19時16分

【お名前】

(0000088187723)

キチ 効ヨシ

菊地 崇良

様

会員番号

<明細>

1 ポータブルSSD 500GB ・ 持帰  
アイ・オー・データ機器  
4957180153070 SSPH-UA500KB 10%  
1点 ¥8,890  
10%値引対象

2 USB3.2 (Gen. 1) 対応 ・ 持帰  
バッファロー  
4981254060667 HD-LE2U3-WB 10%  
1点 ¥9,880  
10%値引対象

	2点/合計	¥18,770
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥18,770
	(内消費税額)	¥1,706

[0545277-054636376-2310006160720]

## 領収証

2022年 3月14日(月)

19時16分

様

金額

¥18,770

	(内消費税等)	¥1,706
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥18,770
	(内消費税額)	¥1,706

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

ID	¥18,770
	(内消費税等) ¥1,706

ケーズデンキ仙台荒井店

電話番号 022-288-3883

販売担当者636376

店コード 2200005452776

売上伝票番号 2310006160720

領収書等貼付用紙

整理番号(巻)0138

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要望・陳情活動    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

95,677 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 書

№ 005184

令和 4 年 3 月 18 日

菊地 崇良 様

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
71,990	7	1	1	9	9	0	0	0

但し長3封筒,角2封筒,制作代とし

上記の金額正に領収いたしました。(消費税額含む)

領 収 内 訳		金額
内 訳	現金	
	小切手	
	手形( / )	
合 計		

帳票&カラー

## 高陽印刷株式会社

〒984-0822 仙台市若林区かすたの町1番1号  
TEL 022(286)0812代

◆取引銀行/常陽銀行仙台支店・七十七銀行南小泉支店

社印,長者印のないもの並びに金額を訂正したものは無効です。

【用途の内容等】

封筒印刷費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 79 / 99 )      領収書等の金額(B) ( 119,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      95,677 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務用と後援会用の比率に応じて諸費用を按分





領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,742円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア  
**オフィスベンダー**

中野店 TEL022-387-8222

**領 収 証**

オフィスベンダー会員カード  
会員様募集中!  
毎週木曜日は会員カードご提示で  
レジにてさらに5%割引!  
(※一部除外品あり)  
2022年03月25日(金) 17:10

様

COPY PAPER A4 500枚X5冊			
4526395202639	020101		
	02020	1	¥2,020
アソク マグ ホットL ホワイト			
4903419870300	110405		
	01216	1	¥1,216
アソク マグ ホットM ホワイト			
4903419870287	110405		
	0042	1	¥842
アソク マグ ホットS ホワイト			
4903419870263	110405		
	0468	1	¥468
消えいるピット PT-NC 3P			
4901991051841	150202		
	0500	1	¥500
消えいるピット PT-TC 5P			
4901991052404	150202		
	0435	1	¥435
レジ袋3円			
2500000108341	490801		
*	03	1	¥3
小計 7 ¥5,484			
<b>合計 ¥5,484</b>			
(内消費税等 10% ¥499)			
PayPay ¥5,484			

【使途の内容等】  
事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,484 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(菊) 0139

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>菊地 崇良</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,525 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>※ 別添のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話購入費</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 17,050円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      8,525 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

# 請求書兼領収証

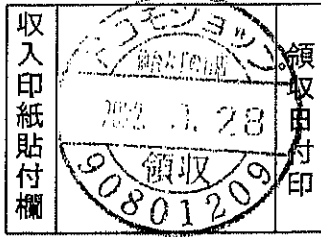
(お客様控え)

日付時刻 2022年 3月28日 15時49分

毎度ありがとうございます。  
この控えは大切に保存してください。

お客様番号	[REDACTED]	No.	031A6UP72434	1 / 1
-------	------------	-----	--------------	-------

お客様名	菊地 崇良 様
------	---------



領収印のないものは無効となります。

品名	数量	金額
2022 iPhone SE 128GBセット <ミッドナイト>	1個	¥81,270
iPSE (第2世代) ガラスフィルムハイグレード	1個	¥2,500
消費税等相当額 (10%)		¥8,377
明細合計 (消費税等込み)		¥92,147
分割払い分	1個	¥-75,097
合計 (消費税等込み)		¥17,050

DS 仙台六丁の目店  
宮城県仙台市若林区伊佐1丁目12-8  
TEL 0120340830  
[REDACTED]



\*031A6UP72434\*



\*106700000000\*



\*00017050\*

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0175

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>村岡貴子</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>11718 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>04-03-04   *23,436   リコーリース (カ)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>コピー機 リース料 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23436 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】  
951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

村岡 貴子 様

納品・請求書  
兼 領収書  
(8000058)

株式会社ダスキンサーバル東北  
ダスキン大塚支店  
〒983-0835 仙台市宮城野区大塚2-23  
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

2022年 3月 9日 2022年 4月 6日 現金 No.100256741000

商品名	仕様	内容	数量	単価	納品	回数	金額	納品・回収
ベアリングマットSS・H	BSSH	4W	1	550	1	1	550	
スタイルフロア ララ グレー	LALA-G	4W	1	1045	1	2	1045	
スタイルクリーナー使用料 (優待価格)	YRSTCL	4W	1	308	1		308	

前回未収	前払金	前払金	前払金
	1,730	173	1,903
			1,903

DUSKIN 衛生環境を整える ダスキン

【使途の内容等】

ダスキンリース 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

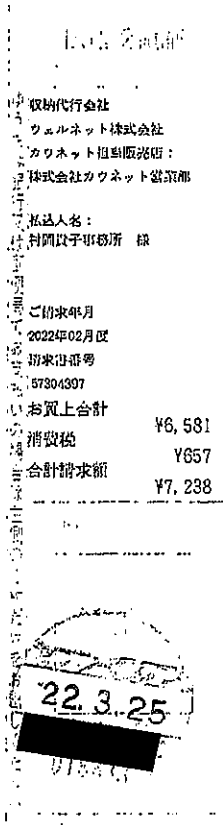
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0177

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 1251 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



のり. 422  
 コピー用紙 2080  
 2502

【使途の内容等】

のり. コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

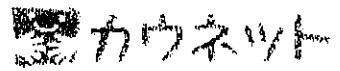
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2502 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1251 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# カウネットご請求書

2022年 02月 度



981-0908  
宮城県仙台市青葉区  
東照宮1丁目  
7-16  
村岡貴子事務所 御中

担当販売店

株式会社カウネット営業部  
108-0075  
東京都港区  
港南1丁目2番70号  
品川シーズンテラス18階  
経理ユニット経理グループ  
カウネット担当: 担当者  
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159  
77777773 (00059766)

0001/0002-0049494-1520049494#  
0009504

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額

¥ 7,238

( 10%対象金額: ¥ 7,238 )  
( 8%対象金額: ¥ 0 )

発行日 2022/03/01  
対象期間 2022/02/01~2022/02/28  
請求書番号 57304397

日付	品番	品名	数量	単価	金額	税別金額	消費税額	消費税率
02/17	0066469450	ご発注者 村岡貴子 様						
	4123-2088	再生紙100%クラフト封筒 角2 85g 100枚	1	1,040	1,040			10%
	4113-8359	上質紙ラベル 兼用 A4 21面 100枚	1	3,696	3,696			10%
	5012-6255	スティックのり消えいろピットS 約10g 5本	1	422	422			10%
	4147-6024	スタンダード高白色 A4 1冊(500枚)×5	1	2,080	2,080			10%
		*小計*			7,238			
		**合計**			7,238	(税抜金額: 6,581)	(消費税額等: 657)	
		**10%対象合計**			7,238	(税抜金額: 6,581)	(消費税額等: 657)	
		**8%対象合計**			0	(税抜金額: 0)	(消費税額等: 0)	

※備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。  
 ◎・エコマーク商品 ◎・エコ商品ねっと掲載商品 国・グリーン購入法適合商品  
 まとエコ・まとめてエコ配送商品 ○・軽減税率対象商品

※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)第2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 658円、税率8%: 0円となります。

お支払方法	ゆうちょ銀行振替/コンビニ支払	お支払日	2022/03/25
*****	*****	*****	*****
*****	*****	*****	*****

**払込票が同封されています。  
ご確認下さい。**

「お支払は同封の専用払込票をご利用ください。」

前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	61 P
当月ご使用ポイント数	0 P
当月累計ご獲得ポイント数	

※ 2022年12月最終営業日まで有効

### ◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆

ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。  
(但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※「ウェルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0178

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

村岡貴子

412      円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領 収 証

仙台中山店      TEL:022-303-6011  
 株式会社ビバホーム  
 本社：埼玉県さいたま市浦和区  
 上木崎1-13-1      村岡貴子 様

2022年 3月27日 (日) 17:12

0007	H°イロツ ハイック	¥88
4902505325649		
0007	ハイックコレト03	¥158
4902505397196		
0007	コレト 本体4 NV	¥178
4902505544194		
0007	H°イロツ ハイック	¥88
4902505325632		
0007	コレト消しゴムシート	¥238
4902505409936		

小計	5点	¥750
	(外税10.0%対象額)	¥750
	10.0%消費税等	¥75
外税額計		¥75

【使途の内容等】

	現計	¥825
	お預り	¥1,025
	お釣り	¥200

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(村) 0179

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年3月31日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>16,947 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>ソフトバンク</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料 3 月分 タブレット使用料・ポケットWi-Fi使用料含む</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>クレジットカード使用のため</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 33,894 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>16,947</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名


村岡 貴子





ANA アメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード

TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁) 

ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2022/03/31	ソフトバンクM -東京都 港区 SOFTBANK M データ処理日 2022/04/09	¥33,894

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,448 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 3月ご請求分(2月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 3月25日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード	
領収金額	10,897円
うち消費税等	469円
金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,897 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,448 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年 3月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,850 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 1 月分  (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 11,700 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,850 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2022年 3月10日	会員番号	
今回ご請求 合計額		カード名称	
今回ご請求額		カード代金支払口座	
一事前お支払額		お取引店	
合計		口座番号	

※会員番号16桁のうちの下  
3桁は個人  
識別のため「\*\*\*」と表  
します。

※今回ご請求合計額に「-  
イナス」の表示があるも  
カード代金支払口座へお  
または別のご利用代金  
させていただきます。

ご利用可能枠	ショッピング (内割賦枠) (内リボ払い)	キャッシング	カードローン	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
				お支払方式	リボ払い 元金定額
				毎月のお支払額	カードローン 元利定額
				ボーナス加算月	リボ払い キャッシング
				ボーナス加算額	カードローン

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レ  
諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を  
加算させていただきます。

ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)  
また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
					現地通貨額 通貨略称 換算レート(
22/01/31	V 1	ドコモご利用料金 2月分	11,700	11,700	

**リボ・分割切替サービス** ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を  
**「リボ払い」「分割払い」に変更できます!**

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。  
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**  
 ●三井UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」  
 ●【リボ切替デスク】03-5489-2040 【分割切替デスク】03-3476-1237  
 オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	3月5日(土) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	3月6日(日) 12:00
その他金融機関	3月6日(日) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	3月7日(月) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

3,048 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

504-03-22

\*6,096 | NTTデパート

【使途の内容等】

FAX利用料金      3      月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 6,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,048 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(斎) 0085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
齋藤 範夫 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)  
¥7,456-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収書 貼付欄

22.3.31

取人印紙貼付欄  
(金融機関・CVS等)→お客様

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(齋)0086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATM/はゆうちょ銀行郵便局ではご利用の場合同様に前記の枚を印出してください。記以外のお支払いは切符等をご利用ください。

ご請求先氏名  
齋藤 龍夫 様

お客様番号

2022年 3月ご請求分

金額(円) ¥7,903-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3330111

領 取 日 附 印

22.3.31

付 欄

(金融機関とVISA用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 7,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0067

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

2,892 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 せんたいし自民党様

NO. 20236

¥ 7,892 -

但し2月分(コヒニ用紙)

2022年3月25日 上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品  
 ベーシックオフィスソリューションズ BUNSEI-DO  
**株式会社 文盛堂**  
 代表取締役 堀谷 博 男  
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号  
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448  
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(公) 0068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領 収 証

№ 935958

せんたい自民党 様

印  
紙

領収年月日

2022年3月28日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 2月分利用料	1,980
5. 施設利用料	
合 計	1,980

金額	¥	1	9	8	0	円也
----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました。

- 内 1. 現金    2. 小切手  
 訳 3. 振込    ④. 口振  
 5. (            )

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号  
TEL 022-25-2211  
FAX 022-25-4166

取扱者印

ご 注 意

- 金額訂正は無効です。
- 取扱者印のないものは無効です。
- 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V 2月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (会) **0069**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMおよびATMの無い銀行郵便局でお支払いの場合、左側2枚を貼付してください。

ご請求先氏名 仙台市議会 せんだい自民党 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 3月ご請求分
金額(円) ¥5,940-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 
取 入 印 紙 貼 付 欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 2月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) **0070**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

110 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

3012128962147

お客さま氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

金 額

2022年 3月分

¥110

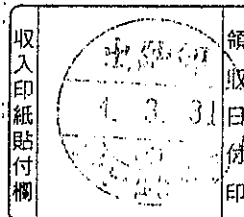
10円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

FAX回線 利用料  
2月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (    円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会) 0071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
せんだい自民党

【支出額(政務活動費充当額)】  
15,143 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1704-03-31

\*15,143 707104BI

¥15,143

【使途の内容等】

コピー機 利用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 4 月 11 日	【支出額(政務活動費充当額)】 7,600 円
【支払先(所在・名称)】 NTT 2モ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料(2月利用料)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 フォーマットに適合しない領収書を添付	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 15,201 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>7,600</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会 派 名

せんだい自民党

代 表 者 名

跡部 薫

経 理 責 任 者 名

村岡 貴子



# 2022年4月11日のご利用代金明細表

2022年3月25日 発行

お名前 跡部 薫 様  
 2022年4月11日 (月)  
 お支払い日  
 お支払い合計額  
 カスタマー番号  
 (サービス名称/  
 加入・切替日)

金融機関  
 支店  
 科目  
 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考

跡部 薫 様 ご利用分

(内手数料)

(お支払い総額)

備考

換算レート

換算レート

略称

現地通貨額

お支払い金額

今回回数

支払区分

ご利用金額

ご利用店名

ご利用日

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	現地通貨額	略称	換算レート	換算日	備考
22/02/28	ドコモご利用料金 / iD 3月分	15,201	1	1	15,201					

株式会社NTTドコモ  
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
 ※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
 クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
 ホームページ <http://dcmx.jp/>



(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) 0100

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和4年4月11日	4,902 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTエヌ	
【使途の内容等】	
電話回線利用料(3日分利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カーディナルのため、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】	※按分により支出する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 9405 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4902 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日 会派名 せんだい自民党

代表者名 跡部 薫

経理責任者名 村岡 貴子



三井住友カード

2022年4月11日のお支払い明細

2022年3月25日 発行

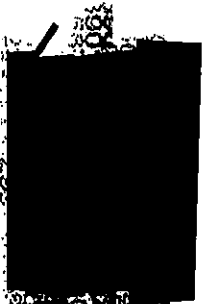
お名前

齋部 薫 様

お支払い日

2022年4月11日 (月)

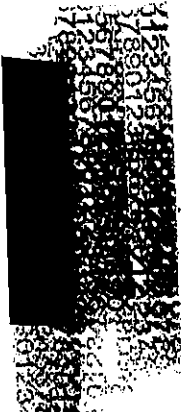
カード名称/  
加入・切替日



金融機関

支店

科目

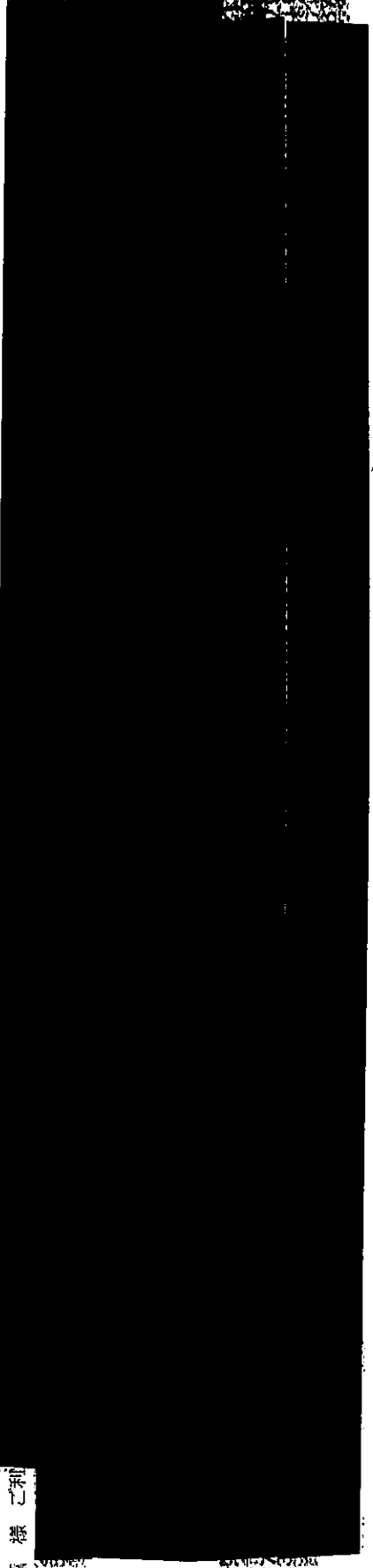


お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)	(内手数料)	備考
						現地通貨額	略称 換算レート	換算日

齋部 薫 様 ご利用



ドコモご利用料金

22/03/14

9,405 1 1

9,405 3月分

1/18-3

領収書等貼付用紙

整理番号(心) 0124

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;"><b>佐々木 心</b></p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;"><b>3,067</b> 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>       <p style="text-align: center;">04-04-25                                             *6,135   KDDIヨウキョ                       </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料金として(3 月分)</p>  <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( <u>1 / 2</u> )                      領収書等の金額(B) ( <u>6,135</u> 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     <u>3,067</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号(村) 0180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子		【支出額(政務活動費充当額)】 11,718 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
04-04-04   *23,450   02-01-2 (0)				
【使途の内容等】 コピー機 リース料 3月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 23,436 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11,718</u> 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号(田) 0062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,401 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 4月ご請求分(3月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 右記KDDI料金を 4月 25日ご指定の口座から  
 振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	12,802円
うち消費税等 TAX	643円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

**KDDI株式会社**  
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目2番2号 KDDIビル

【使途の内容等】
携帯電話代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 12,802 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,401 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和4年 4月 11日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,832 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 2 月分  (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 11,665 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,832 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 3月 31日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日	2022年4月11日	会員番号	[REDACTED]
今回ご請求合計額	[REDACTED] 円	カード名称	[REDACTED]
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	[REDACTED]
一事前お支払額	円	お取引店	[REDACTED]
合計	円	口座番号	[REDACTED]

※会員番号16桁のうち、口座番号の下3桁は、個人鑑のため「\*\*\*」と表示します。

※今回ご請求合計額に「イナス」の表示があるカード代金支払口座へおまたは別のご利用代金させていただきます。

ご利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内			手数料情報(実質年率)
ショッピング	[REDACTED] 万円	リボ払い	カードローン	リボ払い
(内割賦枠)	[REDACTED] 万円	お支払方式	元利定額	キャッシング
(内リボ払い)	[REDACTED] 万円	毎月のお支払額	元利定額	カードローン
キャッシング	[REDACTED] 万円	ボーナス加算月	* 月	
カードローン	[REDACTED] 万円	ボーナス加算額	[REDACTED]	

【ローン名称 [REDACTED]】 ※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンでそれぞれご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。※ご利用日のレートではございません。また、円換算レタ事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	備考
22, 02, 28	V 1	ドコモご利用料金 3月分	11,665	11,665	現地通貨額 通貨略称 換算レート

**リボ・分割切替サービス** ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。  
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufig.jp> TOPページからログイン「お支払方法の変更」
- 「リボ切替デスク」03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払店舗	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	4月4日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月5日(火) 12:00
その他金融機関	4月5日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	4月6日(水) 12:00

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



領収書等貼付用紙

整理番号(会)0072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 4月ご請求分

金額(円)  
¥5,940-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 印 附 印

出納印  
4. 4. 26  
(7)  
せんだ・仙台市議会

取 入 印 附 欄

(金融機関・CVS川)→お客様

【使途の内容等】

フレッツ光 3月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

77 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

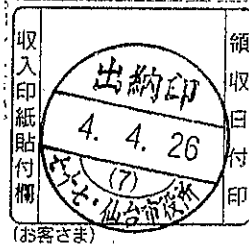
電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
4032929164360

お客さま氏名  
仙台市議会 せんだ  
い自民党 様

金額  
2022年 4月分  
¥77

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



【使途の内容等】

FAX回線 利用料  
3月 利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号(2) 0074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
せんだい自民党	1,980 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

704-04-27

\*1,980 | DF. E27<sup>th</sup> ICATV |

【使途の内容等】

CAT-V 3月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(跡) **0101**

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和4年5月10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,645 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料(3ヶ月間料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いのため、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      支払金額(B) ( 15,290 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      <u>2,645</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年3月31日      会派名      せんだい自民党

代表者名      跡部 薫

経理責任者名      村岡 貴子



# 2022年5月10日のご利用代金明細表

2022年4月25日 発行

お名前 跡部 薫 様

お支払い日 2022年5月10日 (火)

お支払い合計額

○ カスタマー番号  
(サービス名称/  
加入・切替日)

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		備考
						現地通貨額	(内手数料) 略称 換算レート 換算日	
22/03/31	ドコモご利用料金 / ID 4月分	15,290	1	1	15,290			

株式会社NTTドコモ  
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号(正) 0089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 4 年 5 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,392 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 3 月分  (佐藤 正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引落の為 別添カード利用明細	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      支払金額(B) ( 10,784 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,392 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 4 年 3 月 31 日

会派名

せんだい自民党

代表者名

跡部 薫



経理責任者名

村岡 貴子



お支払日 2022年 5月10日 会員番号 [REDACTED]

今回の請求合計額 [REDACTED] 円 カード名称 [REDACTED]

今回ご請求額 [REDACTED] 円 カード代金支払口座 [REDACTED]

一事前お支払額 [REDACTED] 円 お取引店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]

合 計 [REDACTED] 円

※会員番号16桁のうち、口座番号の下3桁は、誤差のため「\*\*\*」とします。

※今回ご請求合計額に(マイナス)の表示があるカード(代金支払口座)または別のご利用代金させていただきます。

ご利用可能枠		リボ払い・カードローンのご案内		手数料情報(実質年率)	
ショッピング	[REDACTED] 円	リボ払い	[REDACTED] 円	カードローン	[REDACTED] 円
(内割賦枠)	[REDACTED] 円	お支払方式	元金定額	リボ払い	[REDACTED] 円
(内リボ払い)	[REDACTED] 円	毎月のお支払額	[REDACTED] 円	キャッシング	[REDACTED] 円
キャッシング	[REDACTED] 円	ボーナス加算月	* 月 / * 月	カードローン	[REDACTED] 円
カードローン	[REDACTED] 円	ボーナス加算額	*** 円		

【ローン名称】 [REDACTED]

※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠。別枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示します。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。ご利用日のレートではございません。また、円換算・諸事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を加算させていただきます。

ご利用明細 ※ご利用者欄の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額	今回ご請求額	備考
22.03.31	V 1	ドコモご利用料金 4月分	10,784	10,784	現地通貨額   通貨略称   換算レート

**リボ・分割切替サービス** ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

**お申込方法**

- ①三井UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- ②「リボ切替デスク」03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

オペレータ受付 9:00~17:00 受付期間中無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 受付期間中無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	4月29日(祝・金) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	4月30日(土) 12:00
その他金融機関	5月4日(祝・水) [オペレータ 17:00] [音声応答 20:00]	5月5日(祝・木) 12:00

ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内 訳			お支払後残 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号(会)0075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

せんだい自民党

16,237 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

904-05-02

\*16,237 | フジファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】