

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2021年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料
1/2 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

こと)

領 収 証

2021年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター

〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリース料12月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦 殿

2021年12月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 **11,880** 円

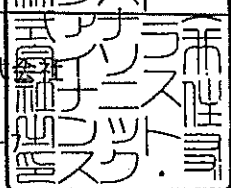
係印



契約No.	取 扱 店	商品名
	富士フイルムBIJ宮城支社	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター TEL (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪府中央区城見1丁目3-




印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代 1/2A分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**11,880** 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,940** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

加藤和彦

5,922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月分

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,922 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 82

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



022043201043652325

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,770 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左欄の枠をお出しください。上記以外のお支払いは別取扱いとなります。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥11,541-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
出納印
3. 12. 21
(15)
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

3. 12. 21

【使途の内容等】

事務所電話代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,541 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領収証

NO. 202112-055

2021年12月27日

仙台市議会 自由民主党 様

¥2,915 一円也

内訳

(内、消費税額 265円)


明細	金額
21/11月分利用料	2,915
合計	¥2,915

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番1号
 TEL 022-225-1556
 FAX 022-716-1556



1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021030766

取扱者印



CAT-V (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

603 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2022年01月03日(月) 13:21

岡部恒司様

チューブファイル A4-S		
4901480032252 100107		
0479	1	¥479
チューブファイル A4-S		
4901480032214 100107		
0437	1	¥437
初付封筒 角3-8枚 テープ付		
4536858263800 130101		
0145	2	¥290
小計	4	¥1,206
合計		¥1,206
(内消費税等	10%	¥110)
Edy		¥1,206

【使途の内容等】

事務用品 ※ チューブファイル、封筒

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 603 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は切り取らなくてよい。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,101-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印
61639
22.1.25
日本郵政

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要		【支出額(政務活動費充当額)】		
岡部恒司		8,332 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
04-01-27 _____ *16,665 APC(ベルシステム24)				
04.1.27				
【使途の内容等】				
電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)				
※事務所専用回線のみを使用				
※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。 (1/2分)				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。				
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2)		領収書等の金額(B) (16,665 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

⑧
整理番号 66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

463 4-01-04 (ドコモ ケタイ) 電話 5,918

【使途の内容等】

携帯電話代 / 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,918 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	3649	04-01-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取引残高枚数		お取引残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000003	1807240305
時刻	手数料	お取引金額	
13:37	¥220	¥2,805	
おつり		振込残高	
¥885			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000047			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムビジュアルサービスセンター ツヤマ・ソノカ 様 ツヨウツトツミツ 様			
電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【使途の内容等】

コピー代 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,810 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4-01-25 (KDDI料金) 電話 7,620

【使途の内容等】

電話代 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,810 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 庄 69

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">庄 司 俊 充</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,700 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">4-01-31 (トコモ ケタイ) 電話 5,401</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">携帯電話代 / 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,401 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,700 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙



整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費
 研修費
 会議費
 要請・陳情活動費
 資料作成費
 資料購入費
 広報広聴費
 人件費
 事務所費
 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 A,460 円

郵便はがき

表面からの続きで

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区

ソフトバンク株式会社

発行日 2022年 2月 1日

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ

白領はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。

預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。

The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H=0162AE24510105192#

の次回口座振替お知らせ	(Notice for your next payment)	2022年 1月分
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)		
ご請求額 (Total Amount Due)		16,997円
振替日 (Date for Transfer)		2022年 2月16日(水)
金融機関名 (Financial Institution)		
支店名 (Branch)		
口座種目・番号 (Account Number)		

の前月おご知らせ	(Notice for your previous payment)	
ご利用月 (Month of issue)		2021年12月分
ご請求額 (Total amount due)		16,845円
(内消費税等)		912円)
引落し予定日		2022年 1月17日
(Date for transfer)		
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。		
Please check the result of bank transfer on your bankbook.		

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 1月分電話代金12

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,907) 円)

按分による政務活動費の支出額 (A) × (B) A460 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 58 (高)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,385

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

の1台/分

2021年12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,771 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/8

領収書等貼付用紙


高
整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	815 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2022/01/18 21:38

領収書

領 収 書	2022 年 1 月 15 日
高橋卓誠 様	
合計金額： ¥1,630-	
<p>決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。</p> <p>但 受注番号: 247069-20220115-00552715 の商品代金として</p> <p>フォーレスト株式会社 ココデカウ(楽天市場店)</p> <p>〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1 大宮プライムイースト3F</p>	
2回目発行	
<small>この領収書はダウンロードにより作成されたものです。 この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</small>	

【使途の内容等】

来客用お水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 815 円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,084

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

フロンティアカーナリッジ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,169 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/5

領収書

高橋卓誠

様

但し: コジマ楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 270903-20220115-02836763

注文日: 2022年01月15日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2022年01月15日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4988617165632	エプソン EPSON インクカートリッジ(ブラック 大容量) ICBK75 (ブラック)	1	4,169	10%	4,169

商品小計(税込) ¥4,169

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥4,169

10%対象(税込) ¥4,169

10%対象消費税 ¥379

店舗情報

店舗名: コジマ楽天市場店

電話番号: 0120-39-0007

店舗住所: 〒320-8528

栃木県宇都宮市墨が丘2-1-8

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒981-0915

宮城県仙台市青葉区通町2-9-15

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,897 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付標(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても大丈夫。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名	高橋 卓誠 様
お客様番号	[REDACTED]
2022年 1月ご請求分	
金額(円)	¥9,794-
受取人	NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領取日付印	 28
収入印紙貼付欄	

← 22.1.28

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,897 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和4年1月11日 引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



KDDI株式会社
〒163 8003 東京都新宿区西新宿5-16-2 KDDIビル

982-0807
宮城県仙台市太白区八木山南2丁目1-74

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 4月14日

⑦ / 148

千葉 修平 様

00000 0000059 0001/0001
4EAJDN412X0000059#
BS



支払証明書

証明書No. 0000000062

請求月	請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2021年10月		4,192	381	*****	クレジット会社決済分
2021年11月		8,427	766	*****	クレジット会社決済分
2021年12月		8,170	742	*****	クレジット会社決済分
2022年 1月		8,101	736	*****	クレジット会社決済分 12月分
2022年 2月		8,481	770	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	37,371	3,395

所得税申告料
住民税申告料
事務費承認済

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																																																																					
□ 調査研究費	□ 研修費																																																																				
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費																																																																				
□ 資料作成費	□ 資料購入費																																																																				
□ 広報広聴費	□ 人件費																																																																				
□ 事務所費	☑ 事務費																																																																				
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 4,537円																																																																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)																																																																					
<p style="text-align: center;">文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー</p> <p style="text-align: center;">遠見塚店 TEL022-701-0870</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: center;">あけましておめでとうございます 本年も何卒ご愛顧賜りますようお願い申し上げます。 【初売りのご案内】 1月2日、3日は9:00~18:00 2022年01月03日(月) 10:37</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">✕ 横罫入り A6 60枚</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>4901480075129 080101</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">097 1</td> <td style="text-align: right;">¥97</td> </tr> <tr> <td>修正テープ モノ/7-5mm プール</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4901991706369 230201</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">0206 1</td> <td style="text-align: right;">¥206</td> </tr> <tr> <td>ゲル スタックのり M 吊り下げ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4901480351643 150202</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">0238 2</td> <td style="text-align: right;">¥476</td> </tr> <tr> <td>【初】 テラPRO SR170</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4971660774425 060201</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">* 03980 1</td> <td style="text-align: right;">¥3,980</td> </tr> <tr> <td>フラットファイル B イレット 10P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0410000074053 100101</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">0385 1</td> <td style="text-align: right;">¥385</td> </tr> <tr> <td>フラットファイル プール-10P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0410000072844 100101</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">0385 1</td> <td style="text-align: right;">¥385</td> </tr> <tr> <td>キャンパスノートB ドット入り罫線 5色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4901480246963 080105</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">0550 1</td> <td style="text-align: right;">¥550</td> </tr> <tr> <td>クリヤーホルダー-A4 100枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4547345001263 100403</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">01280 1</td> <td style="text-align: right;">¥1,280</td> </tr> <tr> <td>スーパーチャイプ イージー-A4S 30mm/青 3冊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4971660503940 100106</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">01716 1</td> <td style="text-align: right;">¥1,716</td> </tr> <tr> <td>※その他の支出については、支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計 10</td> <td style="text-align: right;">¥9,075</td> </tr> <tr> <td>【按分による支出】</td> <td style="text-align: right;">合計 ¥9,075</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">(内消費税等 ¥825)</td> </tr> <tr> <td>按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="text-align: right;">クレジット ¥9,075 (9,075 円)</td> </tr> <tr> <td>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">4,537 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> <tr> <td>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</td> <td></td> </tr> </table>		✕ 横罫入り A6 60枚		4901480075129 080101		097 1	¥97	修正テープ モノ/7-5mm プール		4901991706369 230201		0206 1	¥206	ゲル スタックのり M 吊り下げ		4901480351643 150202		0238 2	¥476	【初】 テラPRO SR170		4971660774425 060201		* 03980 1	¥3,980	フラットファイル B イレット 10P		0410000074053 100101		0385 1	¥385	フラットファイル プール-10P		0410000072844 100101		0385 1	¥385	キャンパスノートB ドット入り罫線 5色		4901480246963 080105		0550 1	¥550	クリヤーホルダー-A4 100枚		4547345001263 100403		01280 1	¥1,280	スーパーチャイプ イージー-A4S 30mm/青 3冊		4971660503940 100106		01716 1	¥1,716	※その他の支出については、支出		小計 10	¥9,075	【按分による支出】	合計 ¥9,075		(内消費税等 ¥825)	按分率(A) (1 / 2)	クレジット ¥9,075 (9,075 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,537 円 (1円未満端数切り捨て)	【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
✕ 横罫入り A6 60枚																																																																					
4901480075129 080101																																																																					
097 1	¥97																																																																				
修正テープ モノ/7-5mm プール																																																																					
4901991706369 230201																																																																					
0206 1	¥206																																																																				
ゲル スタックのり M 吊り下げ																																																																					
4901480351643 150202																																																																					
0238 2	¥476																																																																				
【初】 テラPRO SR170																																																																					
4971660774425 060201																																																																					
* 03980 1	¥3,980																																																																				
フラットファイル B イレット 10P																																																																					
0410000074053 100101																																																																					
0385 1	¥385																																																																				
フラットファイル プール-10P																																																																					
0410000072844 100101																																																																					
0385 1	¥385																																																																				
キャンパスノートB ドット入り罫線 5色																																																																					
4901480246963 080105																																																																					
0550 1	¥550																																																																				
クリヤーホルダー-A4 100枚																																																																					
4547345001263 100403																																																																					
01280 1	¥1,280																																																																				
スーパーチャイプ イージー-A4S 30mm/青 3冊																																																																					
4971660503940 100106																																																																					
01716 1	¥1,716																																																																				
※その他の支出については、支出																																																																					
小計 10	¥9,075																																																																				
【按分による支出】	合計 ¥9,075																																																																				
	(内消費税等 ¥825)																																																																				
按分率(A) (1 / 2)	クレジット ¥9,075 (9,075 円)																																																																				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,537 円 (1円未満端数切り捨て)																																																																				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																																																					

領収書等貼付用紙

整理番号

84

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

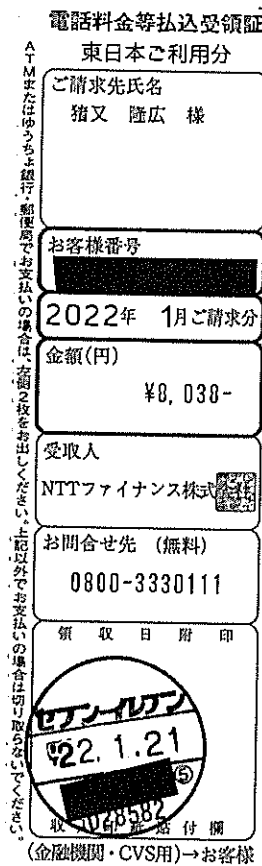
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,019円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

電話・FAX使用料金(1月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,038 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,019 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ①渡 106

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	11330円

19 04-01-07

*22,660 | HC)ミツヒ"シHBL✓

【使途の内容等】

パソコンリース料 | 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1701円

2022年01月08日(土)
領 収 書 (印紙外支払)
わたなべひろし 様

¥ 3, 4 0 3 -

但し印紙代として (消費税等 266円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0001-5447-9255

コーヒー・お菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(3403円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1701円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **108**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支出年月日】 2022 年 1 月 10 日 【支出額(政務活動費充当額)】 13,533 円

【支払先(所在・名称)】
KDDI

【使途の内容等】
KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年12月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	27,066円

電話・携帯代
 ※出張については、出張記録簿を
 ※その他の支出については、支出

【「領収書」を徴し難かった理由】
カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (27,066 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,533 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

109

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2022 年 / 月 16 日	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
【使途の内容等】 / 月分アイクラウド料金 22 116 APPLE COM BILL <input checked="" type="checkbox"/> 400 1 1 400	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>200 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

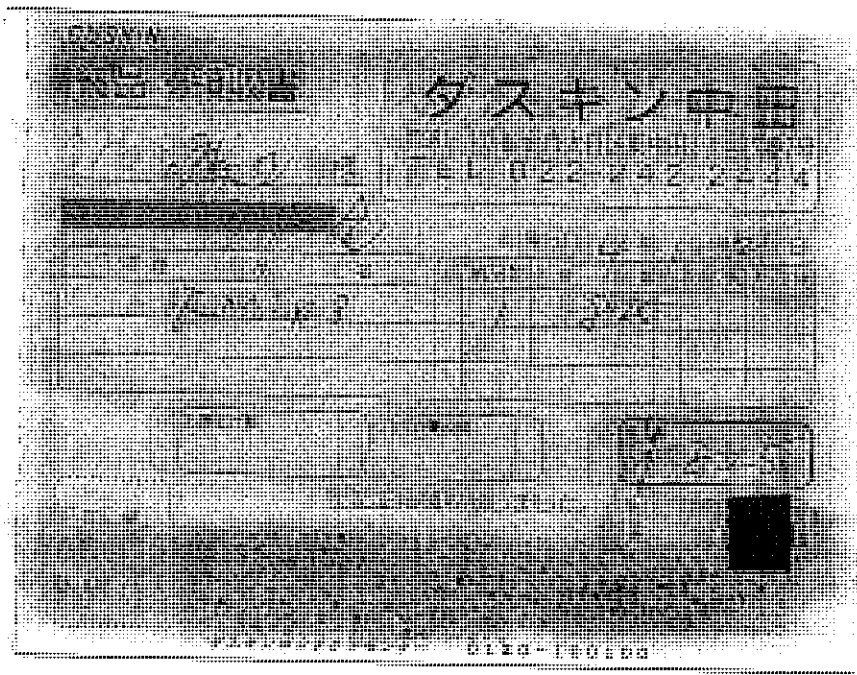
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用消掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡 整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺博様
ご依頼人様
渡辺博様

372円

発生ポイント: 75 ポイント残高: (2022/02/01 05:41時点)

Table with columns: 商品名, 数量, 単価, 金額. Includes items like U2C-AC208K [USB2.0ケーブル A-TypeC 2m ブラック] and 送料. Total amount 744 (including tax).

領収書

ご注文日 2022/01/31

2022/02/01 09:58

渡辺博事務所様

¥744- 内消費税 ¥67-

消費税10%対象 744円 内消費税 67円

ご注文番号7333035483の商品代金として確かに領収いたしました クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

〒160-8486 東京都新宿区新宿 5-3-1 ☎ 03-5363-2028

【使途の

USBケーブル

1/31

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(744円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 372円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

9621 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2022年 1月13日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

2021年 12月ご請求分

2022年 1月 4日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 19,242 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 16433 08123 00 N

【使途の内容等】

携帯電話代 1/2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,242 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9621 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

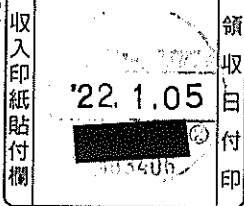
金額
2021年12月分
¥8,525

うち、消費税相当額 77.5円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

wifi利用料 12~1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,520 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

なお、振替日か工種・日曜・休日の場合は、支店窓口、ATMをご利用ください。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2022年 2月11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2022年 1月ご請求分	
2022年 1月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 19,041 円	
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 01677 00871 00 N

【使途の内容等】

携帯電話代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19041 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,520 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

13 04-01-11

*8,551 | AU PAYカードUFJ |

【使途の内容等】

携帯電話利用料金 / 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,551 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1404-01-11	*2,270	NTTデパートリョウ	1,135
1504-01-11	*3,099	NTTデパートリョウ	1,549
1604-01-11	*2,839	NTTデパートリョウ	1,419

※電話代、FAX代、ネット回線代をそれぞれ按分して計上するため、(B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が異なります。

【使途の内容等】

・電話料金 ・FAX料金 ・インターネット回線料
 (2,270 円) (3,099 円) (2,839 円) 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,270 + 3,099 + 2,839 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	2,757 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 04-01-26 | *5,515 | ソフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,515 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,757 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 04-01-27 | *9,800 | APアプラス |

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 / 月分 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2304-01-27

*46,420 | DF.カラホ^スリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 / 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2022年 1月 4日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター

〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 / 1月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2022年 1月 4日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料

1 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2022年 1月 4日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-2料 / 1月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

10,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	金額	1/2 按分
9	5,161円	2,580円
10	6,114円	3,057円
11	5,199円	2,599円
12	5,325円	2,662円

2022.1.27.

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 9月~12月分

※ 月毎に按分可為(B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が異なり可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,799 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



西 84

〒980-0866

仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



022013201058120974

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-1500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000060

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 1月分	6,424円	2021年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	6,918円	2021年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	7,120円	2021年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	6,199円	2021年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	8,028円	2021年 5月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	9,960円	2021年 6月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	4,911円	2021年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	5,944円	2021年 8月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	5,161円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	6,114円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	5,199円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,325円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	77,303円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月27日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

5,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	金額	1/2按分
9	2,886 円	1,443 円
10	2,886 円	1,443 円
11	2,886 円	1,443 円
12	2,886 円	1,443 円

2022. 1. 27.

別添料金証明書

【使途の内容等】

ipad 利用料金 9月~12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,544 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



西 85

〒980-0866
仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



022013201058121049

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-1500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区綱岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000059

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 1月分	5,638円	2021年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	5,639円	2021年 2月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 3月分	5,639円	2021年 3月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 4月分	5,639円	2021年 4月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	5,639円	2021年 5月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	2,885円	2021年 6月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	2,885円	2021年 7月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	2,886円	2021年 8月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	2,886円	2021年 9月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	2,886円	2021年10月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	2,886円	2021年11月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	2,886円	2021年12月14日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	48,394円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月27日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

3,068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

A T Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側のコピーをお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 野田 譲 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年12月ご請求分
金額(円) ¥6,137-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;"> 検取 13230 22.1.01 ローソン株式会社 四丁目店 取入印紙貼付欄 </div>

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (12 / 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,137 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,068 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦 殿

2022年1月4日

下記金額を領収致しました。

領収金額	11,880 円
------	----------


係印



契約No.	取得先No.
取扱店	富士フイルムBIJ宮城支社
商品名	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター Tel (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-7




【使途の内容等】

コピー機リース代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,927 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24.1.9

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,855 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,927 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 85

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



022043201043652325

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

15,845 円

電話料金等払込受領証 宛書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を切り取らずにお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らずにください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥31,691-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
4. 1. 24
(6)
十七・宮崎町

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

4. 1. 24

【使途の内容等】

事務所電話代 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (31,691 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,845 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,680 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0047011	04-01-26	
銀行番号	ご振込店	科目・口座番号	ご利用店
			296
お取引種別枚数		お取引種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000004	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:20	¥220	¥13,140	
おつり	お取引金額の差額		
¥640			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000070

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フツフィルムビツネスイノハーション
ツヤハツ(カ 様
カウカス"ヒコ 様

電話番号 022-392-2213

振込手数料 含む

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 1月 20日発行

お客さま電話番号等 [Redacted]

2021年 12月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2022年 1月 4日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 (// 月利用分)
※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は // 月に利用したものです。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 1月 20日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2021年 12月分

右記、金額を 2022年 1月 4日口座振替により
領収いたしました。

領収金額 (Amount paid)		35 円
内	電話料金等	32 円
訳	消費税相当額	3 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * *		
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。		

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】
FAX回線利用料 (// 月利用分)
※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は // 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

29,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5 04-01-04

*29,065 | 75"フィルムBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,163 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20212

¥ 24,163-

但し2月分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、セロテープ)
2022年1月7日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシックシステム株式会社 BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
代表取締役 堀 谷 隆 男
〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL (022) 222-8361 FAX (022) 221-7448
e-mail work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

アスクル 事務用品 (OA用紙、インクカートリッジ、セロテープ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

966 円

※ 領収書その他の証拠書類の

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

自由民主党 様



お問合せセンター番号
5833-1312-065740
2022年01月26日
13時37分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
 ノートンLifeLo 5397231010690
 21419074 1点 5,800

合 計 5,800
(内消費税 527 含む)

10%対象 5,800
(10%内消費税 527 含む)

現金支払い額 5,800
(内消費税 527 含む)

お預かり額 10,000
つり銭 4,200

【使途の内容等】

セキュリティーソフト (ライセンス期間: 令和4年2月~令和5年1月)

5,800÷12ヶ月=483 (一月あたり) ⇒ 483×2ヶ月 (2月・3月) = 966

※残り10ヶ月分 ¥4,934は次年度計上予定

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

78,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No. 8043510

(To) 仙台市議会 自由民主党

様 2022年 01 月 26 日

金額	百万		千		円
¥	1	5	7	0	80

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 マルチメディア仙台

内訳

但し (for)

売場名 案内窓口

税率 10 %	金額(税込)	¥157,080-
	消費税額等	¥14,280-

パソコン代として

レジNo. 1312 レシートNo. 065741

税率 8 %	金額(税込)	
	消費税額等	

担当者

www.yodobashi.com

株式会社 **ヨドバシカメラ**

〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010

<input checked="" type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> デビットカード	<input type="checkbox"/> クレジットカード	<input type="checkbox"/> ポイント充当	<input type="checkbox"/> ローン
<input type="checkbox"/> ギフトカード	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 電子マネー		

GPC

【用途の内容等】

パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (157,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 78,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領収証

NO. 202201-053

2022年01月27日

仙台市議会 自由民主党 様

¥2,915 一円也

内訳

(内、消費税額 265円)

明細	金額
21/12月分利用料	2,915
合計	¥2,915

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-4156
 FAX 022-716-4156

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2021030839

CAT-V (12 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 **仙台市議会 自由民主党 様**

2022年 2月16日発行

お客さま電話番号等 XXXXXXXXXX

右記、金額を 2022年 1月31日口座振替により
領収いたしました。

2022年 1月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	電話料金等 5,200 円 消費税相当額 520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">光回線(フレッツ光)利用料 (1/2 月利用分)</p> <p>※上記領収書に / 月分と表記されていますが、1/2 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 1/2 月に利用したものです。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	110 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 2月16日発行

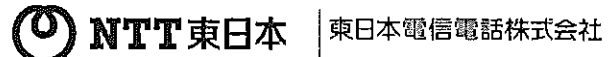
お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2022年 1月31日口座振替により
領収いたしました。

2022年 1月分	
領収金額 (Amount paid)	110 円
内訳	
電話料金等	100 円
消費税相当額	10 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (1/2 月利用分)

※上記領収書に / 月分と表記されていますが、 1/2 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は1/2月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">自由民主党</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">31,769 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">2204-01-31 *31,769 フジファイルBI</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">コピー機利用料 (12 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号

83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費																																																																																																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">岡部恒司</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">5,784 円</p>																																																																																																				
※ 領収書その他の証拠書類の <div style="text-align: center;"> <p>文具・事務用品のスーパーストア</p> <p>オフィスベンダー</p> <p>南吉成本店 TEL022-277-7611</p> <p>領 収 証</p> <p>オフィスベンダー会員カード 会員様募集中! 毎週木曜日は会員カードご提示で レジにてさらに5%引き! (※一部除外品あり) 2022年02月16日(水) 10:36</p> <p>岡部恒司 様</p> </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr><td colspan="4">COPY PAPER B4 500枚X5冊</td></tr> <tr><td colspan="4">4526395202653 020101</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">03390</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: right;">¥3,390</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">封入封筒 角2-7枚 テ-7付</td></tr> <tr><td colspan="4">4536850262803 130101</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">0145</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: right;">¥725</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">鉛筆削器Angel-50イヤW3クリ-ム</td></tr> <tr><td colspan="4">4971760001629 220904</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">03273</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: right;">¥3,273</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">COPY PAPER A4 500枚X5冊</td></tr> <tr><td colspan="4">4526395202639 020101</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">02020</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: right;">¥2,020</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">ポストバ-ック 乳白45号 100枚</td></tr> <tr><td colspan="4">4903466054395 170408</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">0670</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: right;">¥670</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">クリ-削タ-A4 クリ- 0.2mm 10枚入</td></tr> <tr><td colspan="4">4710581344078 100403</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">0298</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: right;">¥1,490</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">レジ袋3円</td></tr> <tr><td colspan="4">2500000108341 490801</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">*</td><td style="text-align: center;">03</td><td style="text-align: right;">¥3</td><td></td></tr> <tr><td colspan="4">小計 15 ¥11,571</td></tr> <tr><td colspan="4">合計 ¥11,571</td></tr> <tr><td colspan="4">(内消費税等 10% ¥1,052)</td></tr> <tr><td colspan="4">クレジット ¥11,571</td></tr> </table>		COPY PAPER B4 500枚X5冊				4526395202653 020101				03390	1	¥3,390		封入封筒 角2-7枚 テ-7付				4536850262803 130101				0145	5	¥725		鉛筆削器Angel-50イヤW3クリ-ム				4971760001629 220904				03273	1	¥3,273		COPY PAPER A4 500枚X5冊				4526395202639 020101				02020	1	¥2,020		ポストバ-ック 乳白45号 100枚				4903466054395 170408				0670	1	¥670		クリ-削タ-A4 クリ- 0.2mm 10枚入				4710581344078 100403				0298	5	¥1,490		レジ袋3円				2500000108341 490801				*	03	¥3		小計 15 ¥11,571				合計 ¥11,571				(内消費税等 10% ¥1,052)				クレジット ¥11,571			
COPY PAPER B4 500枚X5冊																																																																																																					
4526395202653 020101																																																																																																					
03390	1	¥3,390																																																																																																			
封入封筒 角2-7枚 テ-7付																																																																																																					
4536850262803 130101																																																																																																					
0145	5	¥725																																																																																																			
鉛筆削器Angel-50イヤW3クリ-ム																																																																																																					
4971760001629 220904																																																																																																					
03273	1	¥3,273																																																																																																			
COPY PAPER A4 500枚X5冊																																																																																																					
4526395202639 020101																																																																																																					
02020	1	¥2,020																																																																																																			
ポストバ-ック 乳白45号 100枚																																																																																																					
4903466054395 170408																																																																																																					
0670	1	¥670																																																																																																			
クリ-削タ-A4 クリ- 0.2mm 10枚入																																																																																																					
4710581344078 100403																																																																																																					
0298	5	¥1,490																																																																																																			
レジ袋3円																																																																																																					
2500000108341 490801																																																																																																					
*	03	¥3																																																																																																			
小計 15 ¥11,571																																																																																																					
合計 ¥11,571																																																																																																					
(内消費税等 10% ¥1,052)																																																																																																					
クレジット ¥11,571																																																																																																					
【使途の内容等】 事務用品	← レジ袋を除く																																																																																																				
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																																																																																																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,568 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,784 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																																																																																																					

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

4,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

岡部 恒司 様



お問合せセンター番号
5833-1318-975977
2022年02月16日
15時17分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----	
パナソニック	4549077330628
KX-FAN190V	1点 2,390
パナソニック	4549077330628
KX-FAN190V	1点 2,390
パナソニック	4549077330628
KX-FAN190V	1点 2,390
パナソニック	4549077330628
KX-FAN190V	1点 2,390

合 計 9,560
(内消費税 869 含む)

【使途の内容等】

事務用品 ※ FAX用インクカートリッジ

10%対象 9,560
(10%内消費税 869 含む)

GPM(1 加) 9,560
(内消費税 869 含む)
つり銭 0

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,780 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2721 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、お領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分
金額(円)
¥5,442-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

← 2721

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,442 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2721 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

489 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2022年02月22日(火)

10:16

岡部恒司 様

妙々直定規 15cm

4901478018763 210101

0100 2

¥200

見やすい白黒定規 10cm

4902562355016 210101

0120 2

¥240

イストック 乳白30号 100枚

4903466054371 170408

0539 1

¥539

小計 5

¥979

合計 ¥979

(内消費税等 10% ¥89)

Edy ¥979

【使途の内容等】

事務用品 ※ 定規、封筒

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (979 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

489 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

11,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2022年02月22日(火)

10:10

岡部恒司 様

LP用PA[®] AA4 44面 500シート

4906186286480 030103

022800	1	¥22,800
--------	---	---------

小計	1	¥22,800
----	---	---------

合計		¥22,800
-----------	--	----------------

(内消費税等	10%	¥2,073)
--------	-----	---------

クレジット		¥22,800
-------	--	---------

【使途の内容等】

事務用品 ※宛名ラベル(広報物発送用)

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-02-28

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス:(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0038412	04-02-14	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取扱枚数		お取扱枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000000	001021002080102		
時刻	手数料	お取引金額	
15:02	¥220	¥2,805	
おつり	お振込手数料		
¥162			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000082	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムヒッツ・ネスイノハ-ション ツヤハ-ン(カ 様 ソウウツトリミツ 様 電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【使途の内容等】

コピー代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (**9,025** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄 司 俊 充	【支出額(政務活動費充当額)】 4,067 円
--------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16 4-02-25 (KDDI料金) 電話 8,135

【使途の内容等】

電話代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,135 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,067 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">庄 司 俊 充</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3,081 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">4-02-28 (ドコモ ケタイ) 電話 6,163</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">携帯電話代 2 月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,163 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,081</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

管 整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原 正和 6,190 円

郵便はがき

表面からの続きで

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社

発行日 2022年 3月 1日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。

預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。

The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.

You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-0262AE21510103705#

の次回 お 知 ら せ の 前 お 知 ら せ の 金 額	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2022年 2月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	12,398 円
	振替日 (Date for Transfer)	2022年 3月16日 (水)
	金融機関名 (Financial Institution)	
	支店名 (Branch)	
	口座種目・番号 (Account Number)	
	ご利用月 (Month of issue)	2022年 1月分
	ご請求額 (Total amount due)	16,937 円
	(内消費税等)	921 円)
	引落し予定日 (Date for transfer)	2022年 2月16日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,396 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 高 62

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">高橋 卓誠</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: center;">4,395 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">別紙添付</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="margin-left: 100px;">の1/2分</p> <p style="margin-left: 100px;">2022年1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,790 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,395</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

2/5

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等: [*], 旧税率計算対象料金: [#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 2月 5日

KDDI株式会社
〒163-0003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
● au 電話料金		
ご利用番号		
< 1月ご利用内訳 >		
▼ 手数料・諸費用		
一時休止情報登録料		
▼ エンバーサルサービス料		
▼ 電話リレーサービス料		
▼ 消費税等 (10%)		
ご利用番号		
< 1月ご利用内訳 >		
▼ プランご利用料		
スーパークケホ (ケータイ/V)		
2年契約+家族割		
▼ 通話料/スーパーカケホ (ケータイ/V)		
通話料		
スーパークケホ (ケータイ/V) 割引額		
▼ エンバーサルサービス料		
▼ 電話リレーサービス料		
▼ 消費税等 (10%)		
ご利用番号		
< 1月ご利用内訳 >		
▼ プランご利用料		
放題MAX 4G テレビパック+通定 2		
使用放題MAX 4G TV/データ		
LTE NET		
▼ 通話料/使用放題MAX 4G+通話定額 2		
通話料		
SMS (Gメール) 送付料		
通話定額 2 割引額		
▼ 通話料/使用放題MAX 4G+通話定額 2		
テレビパック加入による割引		
▼ 請求額割引		
請求額割引額		
▼ 故障紛失サポート (ACS) / 税込		
Apple 製品保証/税込		
▼ Apple 製品 紛失補償/税込		
▼ エンバーサルサービス料		
▼ 電話リレーサービス料		
▼ 消費税等 (10%)		
ご利用量 (データ容量消費なし)	15.04GB	
歩	680	

保管可能期間は2025年 5月末日です。
10%消費税の課税対象額 [] 円

10%消費税の課税対象額 [] 円

通話定額 2 ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
テレビパック

au応援割 (エンタメ)
1,045 * (本体価格950円)
1,264 * (本体価格240円)

10%消費税の課税対象額 6,801円

裏面もご確認ください

領収書等貼付用紙


整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	815 円

2022/02/24 23:28

領収書

領 収 書	2022 年 2 月 10 日
高橋卓誠 様	
合計金額： ¥1,630-	
<p>決済方法:クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。</p> <p>但 受注番号: 247069-20220210-0180907683 の商品代金として</p> <p>フォーレスト株式会社 ココデカウ(楽天市場店)</p> <p>〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1 大宮プライムイースト3F</p>	
1回目発行	
<small>この領収書はダウンロードにより作成されたものです。 この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</small>	

【使途の内容等】
事務所 お水代
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,630 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 815 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,816 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分
金額(円)
¥9,633-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
2
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.1.23

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,633 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,816 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

5,650 円

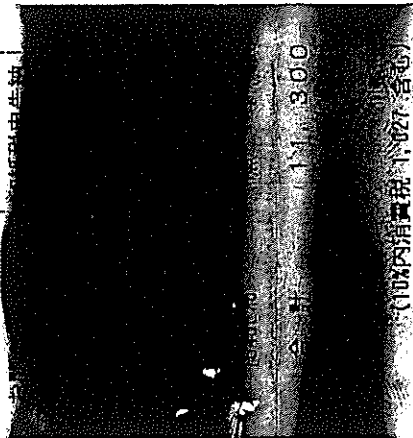
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

領収書

仙台店
電話番号022-295-1010

様



現金支払い額 11,300
 (内消費税 1,027 含む)
 お預かり額 12,000
 たっぷり様

【ポイント情報】
 今回お求め時のポイント発生
 お客様の合計ポイント残高
 ※有効期限 2024年07月29日
 (*****7200)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
 0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては、必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

1/2 ↑

エプソン
 IC4GL76 ¥11,300
 ※インクカートリッジ

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1920	04-02-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱債権枚数		お取扱債権枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:48	¥385	¥5,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥385	
		000013	
三井住友銀行			
大塚支店			
普通 1383817			
か) トヨタカソソクコウケンキョウツクヨ 様			
チハ ショウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

TRC自治体政策研究会WEB参加費 振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,240 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和4年2月10日 引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,481 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和4年2月10日 引落し

【使途の内容等】

備品・文房具代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,793 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,396 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 151

千葉修平様 領収証 (クレジット利用) 2021年10月09日 (土)

¥2,793-



上記正に領収しました(消費税等)適用商品です(253円を含みます)
明細表は分社宛に送付いたします(〒253-0211 千葉県千葉市中央区新大塚2-3-02 上5437)
※保管上のお取り扱いの際は、印刷面を内側に折って保管願います。

0001-4236-1371

* 領収証修正月別系田 *
2021年10月09日(土)16:49 レシ0001

費No00001172

230601内リクエストクリアポケット 50マ ¥547
230610内クリアポケット-A4 100P ¥987
240205内ラベルウォッシュ21×30シート ¥877
230603内S2フラットFA4S10PLシート ¥382
合計 ¥2,793
(内10% 対象額 ¥2,793)
(内10% ¥253)
(内税計 ¥253)
(税合計 ¥253)
お買上点数 4点
****ポイントコマール印字****
未付与P対象 ¥2,540
ポイント明細
お買上ポイント 25P
合計ポイント
***** 会員募集中!! *****
レシNo1371 店No00197

領収書等貼付用紙

千 整理番号 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

68,090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店 電話番号022-295-1010
領収書
千葉修平 様



お問合せセンター番号
5833-1312-065962
2022年01月28日
10時45分
印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細
マイクロソフト 4549576191096
NIP-00001 1点 136,180

合計 136,180
(内消費税 12,380 含む)

10%対象 136,180
(10%内消費税 12,380 含む)

GPM(1 かい) 136,180
(内消費税 12,380 含む)
つり銭 0

クレジットカード払い 令和4年2月10日 引落し

【使途の内容等】

マイクロソフト(NIP-00001)パソコン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (136,180 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 68,090 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

2,019円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ
2022年02月11日(金)

様

リヤールA4 100枚		
4547345001263 100403		
01280	1	¥1,280
リプロ7 12mm 白に黒		
4971660770007 060202		
01452	1	¥1,452
リプロ7 12mm 白に黒		
4971660770007 060202		
01452	1	¥1,452
初売10%	10%	
0-146	1	¥-146
小計	3	¥4,038
合計		¥4,038
(内消費税等	10%	¥368)
クレジット		¥4,038

【使途の内容等】

文房具・事務用品

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント [REDACTED]
 今回ポイント 36P
 有効ポイント [REDACTED]

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,038円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,019円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,071円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側を切り取らずに、上記以外でお支払いの場合は切り取らずに、お出しください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥8,142-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 財 印
22.2.24
東日本

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,142円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,071円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1475円

2022年02月02日(水)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺博様

¥ 2, 9 5 1 -

(消費税等 226円を含みます)

但し *印は軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 仙台東店 TEL:022-288-7731
 財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者
 0031-8220-9663

お茶・ココア・菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2951円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

04-02-07

*22,660

HC)ミツエ"シHBL

【用途の内容等】

パソコンリース料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **渡** 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/>
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2022年2月8日	13,149 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
ご利用年月 BILLING PERIOD	2022年1月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	26,299 円
電話携帯代	
※出張については、出張記録簿を作成	
クレジットカード番号	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) 26,299 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,149 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党


代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2022年2月16日	200円
【支払先(所在・名称)】	
apple com bill	
【使途の内容等】	
2月分アイクラウド料金	
	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>200 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



領収書等貼付用紙

整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2022年 3月 12日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2022年 2月ご請求分

2022年 2月 28日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 19,036 円

金融機関名 (BANK/POST OFFICE) * * * * *

口座番号 (ACCOUNT) * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 12955 06389 00 N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,036 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,518 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモ利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、必ずこの枚をお出しください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥9,662-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領収日附印
22.2.04
016640
NTTファイナンス株式会社
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.2.4

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,662 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (12/1~12/31)		
◇基本使用料等 (計)	5,400	戸建・タイプB/家		合 算
		(参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計)	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇合計	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、12月末で	11か月となりました。	
		○ドコモ光/戸建のご契約期間は12月末で	11か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		12月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント返戻の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		12月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,272 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6 04-02-10 | *8,545 AU PAYカードUFJ
04-02-10 8,545

【使途の内容等】

携帯電話利用料金 / 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,545 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,272 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,648 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

304-02-10		*2,268	NTTテレワーク	1,134
404-02-10		*3,069	NTTテレワーク	1,534
504-02-10		*1,961	NTTテレワーク	980

※電話代、FAX代、ネット回線代をそれぞれ按分して計上するため、(B)の1/2の金額と(A)×(B)の金額が異なります。

【使途の内容等】

・電話料金 (2,268 円)	・FAX料金 (3,069 円)	・インターネット回線料 (1,961 円) 1月分
---------------------	----------------------	-------------------------------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,069 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

115,000円

領 収 証

No.

鈴木勇治 様

令和 7 年 2 月 27 日

金額	7230000円	コードNo.	
但し	デジタルカメラ代 21,000円 消費税 2,000円	左記内訳	
	上記金額正に領収いたしました 1,000円返す	請求金額	円
		入金金額	円
		残金	円
		次回支払予定日	年 月 日

現金売上	現金	〇
売掛金入金	小切手	
クレジット入金	手形	
前受金	振込	



東北電力株式会社
仙台市ガス局
仙台市水道局
普及協議会
認定工事店

パソコンも安心のお店

株式会社 齋藤電化商会

〒982-0826 仙台市太白区三神釜2丁目3-10
TEL 022-245-1026 FAX 022-743-2645



●金額を訂正したもの及び担当者印のないものは無効とします。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (230,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 115,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1104-02-28 | | *46,420 | DF.カラホシリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 2 月分
 政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

17 04-02-28

*5,360 ソフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2022年 2月 3日

西沢ひろふみ事務所

西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料

2 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2022年 2月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-ス料 2月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2022年2月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No	取得済先No
取扱店	富士フィルムBIJ宮城支社
商品名	カラー複合機

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター Tel (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪府中央区城見1丁目3-1

印紙



【使途の内容等】

コピー機リース代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,936 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04.2.7

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,873 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,936 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 89

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



022043201043652325

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,763 円

電話料金等払込受領証 宛書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らずに、(金融機関・CVS用)→お客様

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥13,527-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
4.2.22
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

4.2.22

【使途の内容等】

事務所電話代 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,527 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,763 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

16,949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20214

¥16,949-

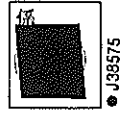
但し1月分 事務用品(インクカートリッジ)

2022年2月14日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス器具・オフィス用品
 ベーシック マチンゴナリー BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 隆雄
 〒980-0802 仙台市青葉区一丁目6番8号
 TEL(022)222-3861 FAX(022)221-7448
 e-mail work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

アスクル 事務用品 (インクカートリッジ)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 3月 19日発行

お客さま電話番号等 [Redacted]

右記、金額を 2022年 2月 28日口座振替により
領収いたしました。

2022年 2月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * 口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (/ 月利用分)

※上記領収書に 月分と表記されていますが、月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202202-054

2022年02月28日

仙台市議会 自由民主党 様

¥2,750 一円也

内訳

(内、消費税額 250円)

明細	金額
22/01月分利用料	2,750
合計	¥2,750

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-1500
 FAX 022-716-4156

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021030915

取扱者印



CAT-V (1 月分)

7,2750 x 1% HDH14-7167700E 除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

31,275円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1604-02-28

*31,275 | ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,548 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥5,097-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61639
2.3.24
東日本電信

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左欄の印をお出しください。上記以外でお支払いの場合は必ず印をもらってください。

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-03-28

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0044894	04-03-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			285
お取引残高収数		お取引残高収数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	0000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:15	¥220	¥2,805	
おつり	抹 殺 * 抹 殺 * 抹 殺 * 抹 殺 *		
¥6,975			

手数料のうち振込手数料 ¥220
000047

お振込先・お振替先明細(ご案内)

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フジフィルムビッツネスイノハーショウ
ツヤハソ(カ)様
ソウウツトウミツ様

電話番号 0223791432

振込手数料含む

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

庄

整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,851 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21	4-03-25	(KDDI料金) 電話	7,702
	4-03-25	(KDDI料金)	7,702

【使途の内容等】

電話代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,702 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,851 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄 司 俊 充	【支出額(政務活動費充当額)】 3,763 円
---	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4-03-31 (ドコモ ケタイ) 電話 7,526

【使途の内容等】

携帯電話代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (**7,526** 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **3,763** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】 6,201 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2022年 4月 1日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクで利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-0362AE21510103597#

次回料金口座振替 お知らせ	ご請求先番号 (BILLING NUMBER) 2022年 3月分	
	ご請求額 (Total Amount Due) 12,402円	
	振替日 (Date for Transfer) 2022年 4月18日 (月)	
	金融機関名 (Financial Institution)	
	支店名 (Branch)	
	口座種目・番号 (Account Number)	
前月のお告知金額	ご利用月 (Month of issue) 2022年 2月分	
	ご請求額 (Total amount due) 12,398円	
	(内消費税等) 919円)	
	引落し予定日 2022年 3月16日	
	(Date for transfer)	
	振替結果は通帳の記載等で確認下さいませようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。2月分電話料417
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,402 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,201 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,423 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

1台分

2022年2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,847 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,423 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/5

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 3月 5日

KDDI株式会社

〒162-8603 東京都千代田区千代田7-1-1

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
● au電話料金		
ご利用番号		
< 2月ご利用内訳 >		
▼手数料・諸費用		
一時休止情報保存料		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等 (10%)		
ご利用番号		
< 2月ご利用内訳 >		
▼プラン利用料		
スーパーカーホ (ケータイ/V)		
2年契約+家族割		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等 (10%)		
ご利用番号		
< 2月ご利用内訳 >		
▼プラン利用料		
放題MAX 4G テレビパック+通定2		
使い放題MAX 4G TV/データ		
LTE-NET		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2		
通話料		
SMS (Cメール) 送付料		
通話定額2 割引額		
▼各種ダイヤルサービス通話料		
▼提携サービス加入による割引		
テレビパック加入による割引		
▼請求総額割引		
▼故障紛争対応料(AGS)/税込		
Apple製品保証/税込		
Apple製品 紛失補償/税込		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等 (10%)		
▼データ利用量 (データ容量消費あり)		
▼データ利用量 (データ容量消費なし)		
● auかんたん決済		
ご利用番号		
▼auかんたん決済利用料		

金額(円)	内訳(円)
8,847	
8,847	
10,080	
2,880	
6,900	
1,300	
9,960	
96	
96	
-9,960	
-2,375	
-1,000	
-1,000	
1,309	
1,045	
264	
2	
685	
0.15GB	
7.88GB	

10%消費税の課税対象額 円
 おまげコード 09971050
 ご利用月数は2022年 3月で 8年 5ヶ月目です。
 基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
 テレビパック
 0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
 au応援割 (エンタメ)
 * (本体価格950円)
 * (本体価格240円)
 10%消費税の課税対象額 6,853円
 ●合計 円

※画面もご確認ください>>

利用料金のご案内

CONNECTION OF CREDIT PAYMENT



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,012 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

フロンティングカートリッジ
ペン

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,024 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,012 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/15

領収書

高橋卓哉

様

但し: コジマ楽天市場店との取引として

利用明細

注文番号: 270903-20220315-0259928582
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2022年03月15日
発送日: 2022年03月16日領収者: 楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4901681223817	ゼブラ 「ゲルインクボールペン」サラサクリップ0.3(ボール径:0.3mm、インク色:黒) JJH 15-BK	1	78	10%	78
4988617165632	エプソン EPSON インクカートリッジ(ブラック 大容量) ICBK75 (ブラック)	1	3,946	10%	3,946

商品小計(税込) ￥4,024

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥4,024

10%対象(税込) ￥4,024

10%対象消費税 ￥360

店舗情報

店舗名: コジマ楽天市場店

電話番号: 0120-39-0007

店舗住所: 〒320-8528

栃木県 宇都宮市 星が丘2-1-8

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒981-0915

宮城県 仙台市青葉区 通町2-9-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,851 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額の枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は、印を取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分
金額(円)
¥9,702-

受取人
NTTアツカマ株式会社
仙台通町店
お問合せ先(無料)
0800-333011
しんきん情報サービス
領収74178 印

~~ツルハドラッグ
仙台通町店
323.23
しんきん情報サービス
741784
収入印紙貼付欄~~

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,702 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,851 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/5



株式会社ヤマダデンキ
本部 群馬県高崎市栄町1-1

<https://www.yamada-denkiweb.com>

〒仙台南店
022-381-8423
御来店誠に有り難う御座います
ポイントカード会員募集中!

令頁以又番

No. 0263-405-128464 [現金売]



4191849011 KXFAN190V SSS
インクホフイ 1:持帰 外10 01

小計	¥2,520
+消費税	
税込小計	¥2,772
ポイント値引	-72P
合計	¥2,700
(内消費税)	¥245

10%対象 (内消費税) ¥2,700 ¥245

現金	¥2,700
お預り	¥5,000
お釣り	¥2,300

◆お客様ポイント情報◆

ポイント会員No	
前回累計ポイント数	
値引ポイント数	-72P
今回ポイント数	27P
累計ポイント数	



商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないとは返品が出来ません。



★出張修理受付ダイヤル★
0570-666-533
(9:00~21:00)

0263-405-128464

領収書等貼付用紙

内 88
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,850 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



仙台店
電話番号022-295-1010
領収書

様



お問合せセンター番号 5833-1302-931556
2022年03月21日 18時53分
印刷税申告納付につき四谷税務署承認済

販売担当者

お買上明細
イーワン 4906186315401 1点 3,700
31540

合計 3,700 (内消費税 336 含む)

10%対象 (10%内消費税 336 含む)

現金支払い額 3,700
(内消費税 336 含む)
お預かり額 5,700
つり銭 2,000

《ポイント情報》

今回お求め時のポイント発生額 370
お客様の合計ポイント残高
ポイント有効期限 2024年06月30日
(*****7200)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
http://www.yodobashi.com

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,850 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和4年3月10日 引落し

【使途の内容等】

FAX・プリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

5,903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,951 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日: 2022年02月15日

領収書

管理No. 1161-406-0002203

伝票No. 1161-406-177680

千葉 修平 様

¥5,903 (内消費税 ¥536)

但し イソフ 代として。

支払内訳
カード

¥5,903

10%対象

¥5,903(内消費税

¥536)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高橋
税務署承認済



4191980011	LC211BK2PK	211
BRシユセイ	1:持帰 外10	01
		¥1,795
4191981018	LC2114PK	211
BRシユセイ	1:持帰 外10	01
		¥3,572

テックランド仙台太白店

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0127038	04-03-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			291
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	千円	円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥330	¥138,600	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000036	
七十七銀行 東卸町支店 普通 5083541 カ.スハ-ス 様			
チハ ユウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

【使途の内容等】

市政報告書No.4 4000部 振込手数料

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,175円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は切り取らなくて大丈夫。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥8,351-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
22.3.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(3月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,351円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

猪又 隆広 3918円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 No. A 026942

猪又たかひろ事務所 殿

収入印紙	
五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円


金額 7,837-

2022年 3月 25日

上記金額正に受領致しました。
但しトナー代として

現金	¥7,837
小切手	/
手形	/
相殺	

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行ないません。



株式会社 白根 未 園
〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9
☎ 022-282-2123

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

コピー機カートリッジ代として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,837円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,918円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

59,664 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 別紙参照

【使途の内容等】

携帯電話使用料金 (令和3年9月~令和4年3月)

※一か月ずつ按分したため、数円の誤差あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (119,332 円)

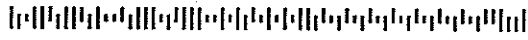
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 59,664 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

984-0816
宮城県仙台市若林区河原町1丁目2-52

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 3月22日

猪又 隆広 様

05 50000019#-22C-AHKX11X
BS

ご利用料金証明書

[REDACTED] のご利用料金

証明書No. 0000000003

ご請求月	ご利用金額(円)	うち消費税相当額(円)	備考
2021年 4月	16,128	843	
2021年 5月	16,476	844	
2021年 6月	16,431	840	
2021年 7月	16,448	842	
2021年 8月	16,449	842	
2021年 9月	16,350	8,175	833
2021年10月	16,373	8,186	835
2021年11月	16,439	8,219	841
2021年12月	20,862	10,431	843
2022年 1月	16,469	8,237	844
2022年 2月	16,448	8,224	842
2022年 3月	16,391	8,175	837

合計	201,264	10,086	
----	---------	--------	--

¥59,669-

本書は、回線単位のご利用料金を記載したものであり、料金のお支払い額を証明しているものではありません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 15,170円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) ※別紙参照				
【使途の内容等】 wi-fi使用料金(令和3年9月～令和4年3月) ※一ヶ月ずつ按分したため、数円の差異あり ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,341円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,170 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

〒984-0816
宮城県仙台市 若林区河原町1丁目2-52

猪又 隆広 様

UQコミュニケーションズ株式会社

発行番号：2022-03-24-00001
発行年月：2022年3月24日
発行者：株式会社ファミリーネット・ジャパン

支払証明書

■ UQご利用料金

お客さまID： XXXXXXXXXX

利用年月	収納日	収納額	備考
2021年08月	2021年09月13日	2,356 4,712 円	支払方法:クレジット
2021年09月	2021年10月13日	2,136 4,272 円	支払方法:クレジット
2021年10月	2021年11月13日	2,136 4,272 円	支払方法:クレジット
2021年11月	2021年12月13日	2,136 4,272 円	支払方法:クレジット
2021年12月	2022年01月13日	2,136 4,272 円	支払方法:クレジット
2022年01月	2022年02月13日	2,135 4,271 円	支払方法:クレジット
2022年02月	2022年03月13日	2,155 4,270 円	支払方法:クレジット

上記の支払いを証明いたします。

<お問い合わせ先>

◆UQお客様サポートセンター 0120-929-777 [受付時間] 9:00~20:00 (年中無休)

領収書等貼付用紙

整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

1,111円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

ご卒業・ご入学の記念品を検討
でしたら是非オフィスベンダーへ!
短納期などあらゆるご要望に
お応えいたします。
お気軽にご相談くださいませ。
2022年03月31日(木)

様

COPY PAPER A4 500枚X5冊		
4526395202639 020101		
02020	1	¥2,020
リッパメモと白		
4902805115568 080101		
0320	1	¥320
小計 2 ¥2,340		
会員5%OFF	5%	¥-117
合計 ¥2,223		
(内消費税等	10%	¥203)
クレジット		¥2,223

【使途の内容等】

事務用品代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,223円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,111円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **渡** 116

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1100円

領 収 証
渡辺ひろ(事務所)様

No. 00437204-0363-9533
2022年03月02日
[担当:]

¥2,200-

(うち、消費税等 200円)

但し、
売上レシートNo. : 9533
として上記正に領収いたしました

ダイソー 仙台六丁ノ目店
080-4125-5527

用紙代・ペン・かッター

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **117**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1250円

領 収 書

渡辺博事務所様
¥2,500-

No.000001-0443-6318

2022年03月05日

(内税8%対象額 ¥2,500 内税額 8% ¥185)

消費税 185円を含む。
(内税 185円)

但し、菓子代

として上記正に領収いたしました。

支払内訳
現金 ¥2,500
(内消費税等 ¥185)

PIE&CHOU **すがわら**

宮城県仙台市宮城野区原町2-4-44
TEL:022-256-6287

※財布等にはさんで保管願く場合は、
印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

菓子代

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1250円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研 修 費 □ 会 議 費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 ✓ 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

04-03-07

*22,660 | HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】 2022 年 3 月 9 日 【支出額(政務活動費充当額)】 12,844 円

【支払先(所在・名称)】
 KDDI
 KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

【使途の内容等】
 電話・携帯代
 ※出張については、出張費

ご利用年月 BILLING PERIOD	2022年 2月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	25,689円

※その他の支出については、文面の内容で具体的な品名等を記入する。 2月分

【「領収書」を徴し難かった理由】
 カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (25689円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,844 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	648円

2022年 3月15日(火)

領 収 証

渡辺 博 事務所様

¥1,296-

現計 1,296- (¥96-を含みます)

上記正に領収しました(消費税等 ¥96-を含みます)
お茶の井ヶ田 喜久水庵 多賀城本店
〒 985-0845 多賀城市町前2-6-10
電話 022-363-7881

お茶代として

担当者 多賀城本店

※保管上のお願い
財布等で保管載く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-2831-1574

【使途の内容等】

来客用お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(1296円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 648円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 ^渡 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/>	
【支出年月日】 2022年3月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
【使途の内容等】 3月分アイクラウド料金 22 316 APPLE COM BILL 400 1 1 400 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>200 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



領収書等貼付用紙

整理番号 **122**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

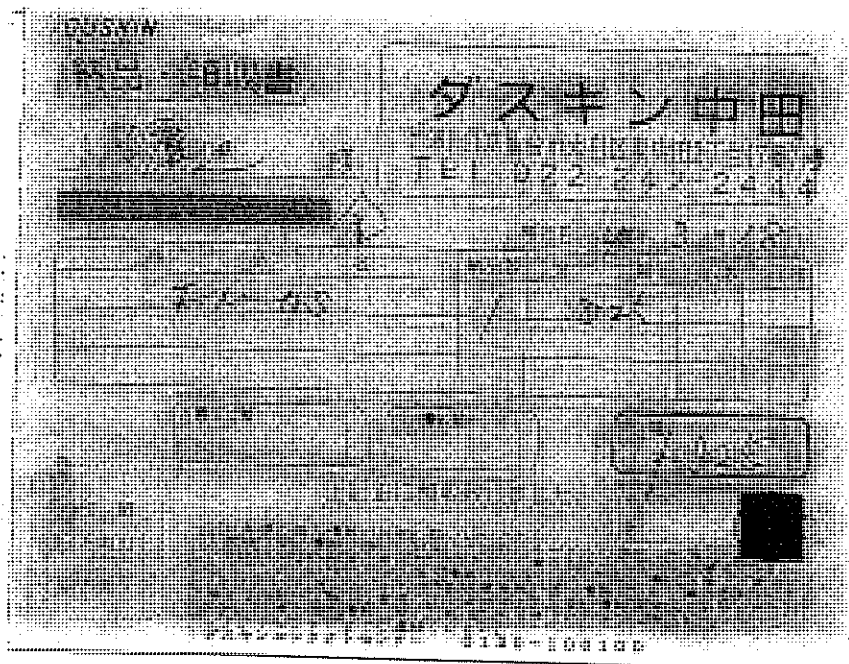
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額

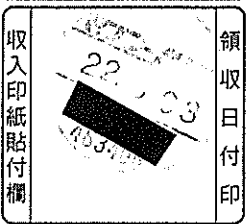
2022年 2月分
¥8,525

うち、消費税相当額 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



22.3.3

【使途の内容等】

wifi 利用料 2 ~ 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤
整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,568 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
 If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 お客様番号
 (CUSTOMER NUMBER)

[Redacted]

(2022年 4月 11日発行)

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

2022年 3月ご請求分

2022年 3月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 19,137 円

金融機関名
 BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

T3004111004 10851 05659 00 N

【使途の内容等】

携帯電話代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,137 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、添付2枚をお出しください。正取外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥9,661-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領収日附印
検収⑥
113939
22.01
ローソン
宮城県庁店
収入印紙貼付欄

22.3.1

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,661 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)		
◇基本使用料等 (計)	5,400	戸建・タイプB/東		合 算
		(参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計)	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、1月末で	1年となりました。	
		○ドコモ光/戸建のご契約期間は1月末で	12か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		1月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		1月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4331 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 04-03-10

*8,663 | AU PAYカード"UFJ

【使途の内容等】

携帯電話利用料金 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,663 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4331 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,682 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1504-03-10	*2,268	NTTデ"ンワリヨウ	1,134
1604-03-10	*3,087	NTTデ"ンワリヨウ	1,543
1704-03-10	*2,010	NTTデ"ンワリヨウ	1,005

【使途の内容等】

・電話料金 (2,268 円)	・FAX料金 (3,087 円)	・インターネット回線料 (2,010 円)	2 月分
---------------------	----------------------	---------------------------	------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,268 + 3,087 + 2,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,682 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,940 円

※ 領収書その他

領収証

2022年 3月19日(土) 12時54分

様

金額 ¥9,880

(内消費税等 ¥898)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥9,880

(内消費税額 ¥898)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

 <決済内訳>
 現金 ¥9,880
(内消費税等 ¥898)

現金お預かり ¥10,080
 お釣り ¥200

ケースデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当者


 店コード 2200005452035

 売上伝票番号 2310005574474

【使途の内容等】

メモリーカード 64GB

政務調査活動時に撮影した際の写真や動画等を保存可為の経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2204-03-28

*46,420 | DF.カラホシリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 10月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**46,420 円**)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **23,210 円** (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,679 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>04-03-28</p> <p>04-03-28</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>*5,359</p> <p>5,359</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>ソフトバンクモバイル</p> </div> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>補助員用携帯電話料金 3 月分</p> </div>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (<u>1/2</u>) 領収書等の金額(B) (<u>5,359</u> 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>2,679</u> 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

57630 円

※ 領収書その他の証拠

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	014	0973	04-03-31
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:13	¥550	¥114,710	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000111	
りそな銀行			
振込集中第一支店			
普通 7028620			
か) ヨト"ハ"ツカメラ 様			
ス"キ 1ウツ" 様			
電話番号 022-223-9393			

〒七十七銀行 裏面も含めてご覧ください。

振込手数料金

別添 振込メモ

【使途の内容等】

プリンター OKI C835

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (115,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 57630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

銀行振込み口座メモ

現金による10万円以上のお振込みには、ATMをご利用いただくことができません。金融機関の窓口でも本人確認が行える書類（運転免許証・旅券（パスポート）・各種年金手帳・各種健康保険証・各種福祉手帳・身体障害者手帳）の提示が必要になります。銀行振込のお支払いには、銀行が規定する振込み手数料が必要です。振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします。

ご注文主	鈴木 勇治 様
ご注文日	2022年3月30日
ご注文番号	7340623085
お振込み金額	¥ 114,710
銀行名	りそな銀行
支店名	振込集中第一支店
口座番号	普通 7028620
口座名義	カ) ヨドバシカメラ
ご入金期限	2022年4月8日

ご注文ありがとうございました。

ヨドバシ・ドット・コム

info@yodobashi.com

作業報告票

システム付与No []
 2022年3月23日
OKIクロステック株式会社

お客様名 []
 設置場所 鈴木勇治事務所 殿
 お客様印又はサイン [鈴木]

発行元 東北支社 サービス課
 発行者 [] 共同作業者 []
 製造番号 AL94027670

システム名 [] 機種名 C824dn
 モデル番号 []

下記の通り作業実施致しましたのでご報告いたします。
 定期点検 修理 その他 []

現象 作業内容

MPトレイ、およびフロントパネル破損
 ・地震による落下

原因・処置 作業報告

フロント各部の点検を行いました。
 フロントパネルのカバー破損により基盤が露出しているため、
 このままの状態での使用されることは推奨されません。
 他の部品へのダメージも考えられますため、修理不可と判断致しました。

交換部品 【HDD交換あり】
 HDD消去 HDDロック 物理破壊 【その他：
 交換ユニット内に媒体残留無 保守員印又はサイン お客様印又はサイン

作業確認 【現状復帰】
 整理・整頓・清掃 スイッチ類 日付/時刻・設定情報の確認

機器単体確認 [] お客様業務確認 []

作業手順書No: [] 作業指示番号: []

使用部品欄	品名	図番	数量	修区	予防	管理品庫出番号
1						
2						
3						
4						

お預り品の種類と数量

鍵	カード	通帳	媒体・他
本	枚	冊	()

受渡確認サイン
 預保管員 [] お客様確認 []

工具確認
 プラス媒体残留確認

引き渡し明細 (お預かり品以外に下表の媒体類について除去致しましたので、お引き渡し致します)

種別	数量	特記事項	通帳	カード	車票	乗車券	指定券	定期券	航空券	クーポン券
万券	五千券	二千券	千券	500	100	50	10	5	1	

システム運用状況 全業務ダウン 一部機能ダウン(冗長運用含む) 使用中

作業始め 17時 30分 修理復旧 時 分 契約区分 保証中・契約中・(随時)(有償)

作業終了 17時 45分



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

9,240 円

領 収 証

2022年 3月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 18,480 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	UTM
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代2~3月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,480 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2022年 3月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料
3 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2022年 3月 3日

西沢ひろふみ事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-ス料 3 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

7,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	金額	1/2按分
1	5,516 円	2,758
2	5,253 円	2,626
3	4,973 円	2,486

2022.8.31

別添 料金証明書

【使途の内容等】

※毎月に按分可為(B)の1/2の金額と
 携帯電話代(1月~3月分) (A)×(B)の金額が異なり可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,742 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



西 91

〒980-0866
仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



022033201061205401

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-1500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000008

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 1月分	5,516円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,253円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,973円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	15,742円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 3月31日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,327 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	金額	1/2 按分
1	2,886 円	1,443 円
2	2,885 円	1,442 円
3	2,884 円	1,442 円

2022. 3. 31.

別添 料金証明書

【使途の内容等】

ipad利用料金(1月~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



西 92

〒980-0866
仙台市 青葉区川内三十人町49-85

西澤 啓文 様



022033201061205432

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-1500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000009

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 1月分	2,886円	2022年 1月16日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	2,885円	2022年 2月13日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	2,884円	2022年 3月15日	おまとめ請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	8,655円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 3月31日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】

2,691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額2桁をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名 野田 讓 様
お客様番号 [REDACTED]
2022年 2月ご請求分
金額(円) ¥5,383-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収書(3桁)印 96285 22.3.16 三ツツ株式会社 〒100-0001 東京都千代田区千代田
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (2・3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,383 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

48,935 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

橋本啓一様



お問合せシート番号 5833-1308-933454 2022年03月30日 19時21分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
--	----------------------------

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 3538273999)---

ブラザー	4977766792349	
MFC-J6997CDW	1点	76,970
ブラザー	4977766788106	
LC3139BK	1点	4,400
ブラザー	4977766788113	
LC3139C	1点	5,500
ブラザー	4977766788120	
LC3139M	1点	5,500
ブラザー	4977766788137	
LC3139Y	1点	5,500

【使途の内容等】

- ・ インクジェットプリンター
- ・ インクカートリッジ

合 計 97,870
(内消費税 8,897 含む)

10%対象 97,870
(10%内消費税 8,897 含む)

GPM(1 割) 97,870
(内消費税 8,897 含む)

つり銭 0

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (97,870 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,935 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2022年3月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額	11,880 円
------	----------

係印



契約No	IS得意先No
取扱店	富士フィルムBIJ宮城支社
商品名	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター TEL (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-



印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代 3A分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,918 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R4.3.8

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,836 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,918 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加 92

加藤 和彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル



022043201043652325

8515A01040001-000010

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

1,847 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

(ように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	9452	04-03-14
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			296
お取引種別振込額		お取引種別振込額	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	400000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:07	¥220	¥3,474	
おつり		お振込利率あ初球高	
¥306			

振込手数料 金

手数料のうち振込手数料 ¥220
000018

お振込先・お振込先明細
七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
フックフィルムビッツ・ネスイノハーシヨシ
ツヤハツ(カ)様
カトウカス・ヒコ様

電話番号 022-392-2213

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー機 (インク、使用代)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,694 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,847 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,420 円

電話料金等払込受領証 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥10,841-

受取人
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印

4. 3. 24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

4. 3. 24

【使途の内容等】

事務所電話代

30分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,841 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 100

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
39,287 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会、自由民主党 様

NO. 20217

¥39,287-

但し2月分事務用品(OA用紙、クリアフォルダー、封筒)

2022年3月10日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
ベーシック オフィス用品 BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一博(男)

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL (022) 221-3351 | FAX (022) 221-7448
e-mail: work@bunseido.co.jp



【使用の内容等】

アスクル 事務用品 (OA用紙、クリアフォルダー、封筒)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,980 円

領収証

NO. 202203-054

2022年03月28日

仙台市議会 自由民主党 様

¥1,980 一円也

内訳

(内、消費税額 180円)

明細	金額
22/02月分利用料	1,980
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
合 計	¥1,980

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法

口座引落

仙台CATV株式会社 

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目

TEL 022-225

FAX 022-716

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

取扱者印

2021030990

CAT-V (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 4月18日発行

お客さま電話番号等

右記、金額を 2022年 3月31日口座振替により
領収いたしました。

2022年 3月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2



東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (2) 月利用分)

※上記領収書に 2 月分と表記されていますが、 4 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の
領収書であり、実際は 2 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

17 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2022年 4月18日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2022年 3月分	
領収金額 (Amount paid)	17 円
内訳	
電話料金等	16 円
消費税相当額	1 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * *	
口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2022年 3月31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (1 月利用分)

※上記領収書に 3 月分と表記されていますが、4 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 1 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

47,850円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8 04-03-31

*47,850 | ファイル&BI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (2) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

24,606 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※支払証明書別添

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (9月~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,215 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,606 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

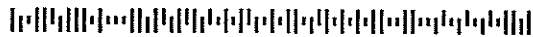
※月毎に按分しているため、1円の誤差が生じています

4/5



981-0933
宮城県仙台市 青葉区柏木2丁目4-16 ナイ
スーパーステイツ柏木501

岡部 恒司 様



00000 0000057 0001/0001

45AJDN412X0000057#

BS



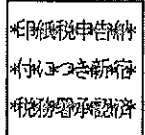
支払証明書

証明書No. 0000000025

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	収納年月日	備考
2021年 9月		7,137	648	*****	クレジット会社決済分
2021年10月		7,271	661	*****	クレジット会社決済分
2021年11月		7,777	707	*****	クレジット会社決済分
2021年12月		6,846	622	*****	クレジット会社決済分
2022年 1月		6,496	590	*****	クレジット会社決済分
2022年 2月		6,652	604	*****	クレジット会社決済分
2022年 3月		7,036	639	*****	クレジット会社決済分

合計(クレジット会社決済分除く)	0	0
合計(クレジット会社決済分)	49,215	4,471

44,606



上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
 クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、
 本証明書は無効となります。
 2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

領収書等貼付用紙

庄

整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

643 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1004-04-07

*15,444 | HC)ミツエ"SHBL

15,444円 ÷ 12 = 1,287 (21ヶ月分)
該当分(3月分) 1,287円の按分を計上し可。

別添. 再リース契約内容書
(R4.3.26 ~ R5.3.25迄)

【使途の内容等】

カー複合機契約料 該当分 (3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1,287 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 643 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

再リースのお知らせ兼再リース料のご請求書

作成日：2022年02月22日

〒261-7108
千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6-1
WBGマリブイースト棟8階
三菱HCビジネスリース株式会社



拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご愛顧を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、先日「リース期間満了に伴う契約手続きのお知らせ」にてご案内申し上げましたお客様とのリース契約につきまして、ご契約条件に基づき、再リース契約の手続きをさせていただきましたのでお知らせいたします。
本件をもって再リース料の請求書とさせていただきます。
なお、ご契約内容は右記の通りとなりますので、ご確認をお願い申し上げます。

敬具

【ご注意】

お支払方法は、原契約が口座振替のお客様は右記指定金融機関自動引落としとなります。前営業日までにご準備をお願いいたします。また、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただくことがあります。

原契約が銀行振込のお客様は、右記指定口座へお支払日までにご送金いただきますようお願い申し上げます。なお、恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。



※ご不明点がございましたら、まずは弊社ホームページのFAQをご確認ください。

<https://www.mitsubishi-hc-bl.co.jp/faq/index.html>

<再リース契約の内容>

契約番号	[REDACTED]		再リース回数	04回
***	-			
再リース期間	2022年03月26日より1年間	お支払日	2022年04月07日	
再リース料 (年額)				14,040 円
消費税等	(10%)	1,404 円		
お支払額				15,444 円
物件番号	001-00	全	1件(代表物件のみ表示しております)	
物件名	カラー複合機			
メーカー名	富士ゼロックス			
型式	DC-1VC2263PFS	台数	1	
設置場所	宮城県仙台市泉区根白石字針生13			

※表示文字数を超えた部分は割愛しております。予めご了承ください。

<お支払方法>

お支払日	2022年04月07日	お支払額	15,444 円
金融機関	[REDACTED]		
支店名	[REDACTED]		
お引落(お振込)口座	[REDACTED]		
口座名義人	ショウキ トクミン		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,566

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分

2022年3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,132 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/5

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等：【*】、旧税率計算対象料金：【#】

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 4月 5日

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都千代田区千代田2-2-1

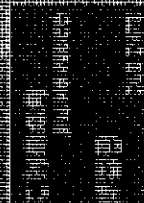
2022年 3月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
●au電話料金		
▼ご利用内訳>		
▼3月ご利用内訳>		
▼手数料・雑費用		
一 終止閉帳保費料		
▼通話料		
▼消費税等(10%)		
10%消費税の課税対象額		
ご利用番号		
▼プラン利用料		
▼ファミリー割(ファミリー/V)		
▼2年契約+家族割		
▼5年契約+家族割		
▼消費税等(10%)		
10%消費税の課税対象額		
ご利用番号		
▼請求額割引		
▼放通MAX 4G テレビパック+通定2		
使い放題MAX 4G TV/データ		
LTE-NET		
▼通話料/使い放題MAX 4G+通話定額2		
通話料		
SMS (Cメール) 送信料		
▼通定定額2 割引額		
▼提携サービス加入による割引		
▼テレビパック加入による割引		
▼請求額割引		
▼放通紛失サポート (ACS) / 税込		
Apple製品 初売価格/税込		
▼消費税等(10%)		
▼ご利用量 (受発着通話時間)	1.21GB	
▼データ利用量 (データ容量消費なし)	7.8GB	
●auかんたん決済		
▼auかんたん決済利用料		
▼auかんたん決済プレミアム/税込		
▼消費税等(10%)		
10%消費税の課税対象額	7,112円	
合計		
金額(円)		
内訳(円)		

裏面もご確認ください

利用料金のご案内

CONSTRUCTION OF CREDIT MARKET



領収書等貼付用紙

内
整理番号 89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

48,979 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※利用料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (9月~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (97,959 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,979 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/27



内藤 良介

様


電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年10月分	7033 14,066円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	6764 13,529円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	7041 14,084円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	7046 14,092円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	7032 14,064円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	7031 14,062円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分	7031 14,062円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	48,979 97,959円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月27日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

①
整理番号 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2064 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和4年4月11日 引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

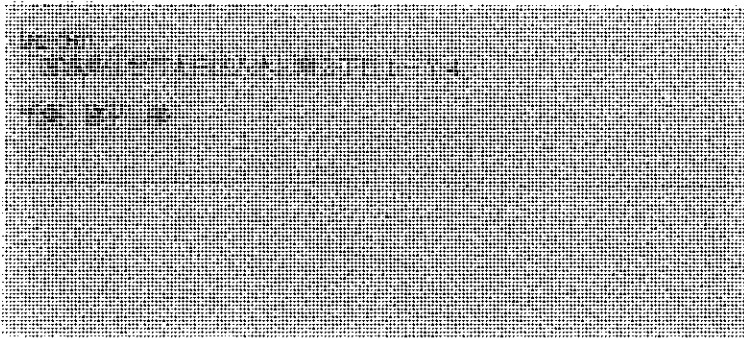
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4129 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2064 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



お知らせ INFORMATION

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発語に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。
- 電話リレーサービス料の番号単価の改定について

電話リレーサービス料は2022年2月ご利用分から2022年3月ご利用分については発生しません。
- 2年契約等をご契約のお客さまへ（法人のお客さまの一部契約を除く）

2年契約等の解除料は3月末で廃止します。2年契約等による割戻金は4月以降も継続しますが、プラン変更により終了する場合があります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2022年 2月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	4,129円
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	

サービス別ご利用料金

UQモバイル料金(5G対応プラン) (内訳) 09097163776	4,129円 (4,129円)
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は3,754円でした。)	375円

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

お問い合わせ先	UQ mobile お客さまセンター	受付時間	9:00~20:00
	◆一般電話から 0120-929-818	※携帯電話・PHS可(一部IP電話からは不可)	

領収書等貼付用紙

千

整理番号 156

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

27,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領収書

様

千葉修平



お問合せセンター番号
5933-1304-913584
2022年03月20日
11時30分

印紙税申告納付につき四谷
税務署承認済

販売担当者
お買上明細
Epson
4988617438521
1点 55,550

合計 55,550 (内消費税 5,050 含む)

10%対象 (10%内消費税 5,050 含む)

GPI(ikai) 55,550
(消費税 5,050 含む)
つり銭 0

【ポイント情報】
今回お求め時のポイント発生 5,555
お客様の合計ポイント残高
※ 有効期限 2024年05月31日まで
(*** 6707)

【引取り・出張修理専用ダイヤル】
0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

クレジットカード払い 令和4年4月27日 引落し

【使途の内容等】

エプソン FAX・プリンター

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

55,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

27,775 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店 電話番号022-295-1010

領収書

千葉修平様



印紙税申告納付につき四谷税務署承認済

お問合せサイト番号 5833-1304-913685
2022年03月20日 11時35分

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 3536200748)
パナソニック 4549980604663
VE-GZS10DL-W 1点 7,720

合計 7,720 (内消費税 701 含む)

10%対象 7,720 (10%内消費税 701 含む)

GPM(1か) 7,720 (内消費税 701 含む) 残り銭 0

クレジットカード払い 令和4年4月27日 引落し

【使途の内容等】

電話機 パナソニックVE-GZS10DL-W

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

484円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11,616円 ÷ 12 = 968 (ひと月当たり) 該当分(3月)
968円の按分を計上します。

7 04-04-04 | | *11,616 | SMT/Hナ

別添 リース契約通知書

【使途の内容等】

地図システム契約料該当月分(令和4年3月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2022年 1月13日作成

三井住友トラスト・バナソニックファイナンス株式会社

再リース契約手続き完了通知書

平素は格別のお引き立てに預かり厚く御礼申し上げます。
 〆、過日お送りいたしました「再リース契約自動更新のご案内」に基づき、本日、下記内容により再リース契約の手続きを完了
 させて頂きましたので、ご通知申し上げます。
 再リース料につきましては、下記の内容となっておりますのでご確認お願い申し上げます。

ご契約番号	再リース開始日(上段)	再リース料(上段)	代表物件名(上段)
	再リース終了日(下段)	支払方法(下段)	設置場所(下段)
[REDACTED]	2022年 2月25日	総 額 10,560 円 消費税額等 1,056 円 計 11,616 円	地図システム
	2023年 2月24日 12ヶ月	支払日 2022年04月03日 金融機関名 [REDACTED] 支店名 [REDACTED] 口座種別 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED] ※お支払いは口座振替となります。	仙台市太白区鉤取本町1丁目 14-32

※引落日座番号は7桁表示とし個人情報保護のため、一部***表示しています。
 ※ご不明な点がございましたら、宛名面にご照会くださいますよう、お願い申し上げます

領収書等貼付用紙



整理番号 107

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 517円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: center;"> <p>12,408円 ÷ 12 = 1,034 (ひと月当たり) 該当分(3月) 1,034円の按分を計上します。</p> <p>8 04-04-04 *12,408 SMT/ナ</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>別添 リース契約通知書</p> </div>	
【使途の内容等】 <div style="text-align: center;"> <p>複合機リース契約料該当月分(令和4年3月)</p> </div> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,034 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 517 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

2022年 1月13日作成

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

再リース契約手続き完了通知書

平素は格別のお引き立てに預かり厚く御礼申し上げます。

〇、過日お送りいたしました「再リース契約自動更新のご案内」に基づき、本日、下記内容により再リース契約の手続きを完了して頂きましたので、ご通知申し上げます。

再リース料につきましては、下記の内容となっておりますのでご確認お願い申し上げます。

ご契約番号	再リース開始日(上段)	再リース料(上段)	代表物件名(上段)
	再リース終了日(下段)	支払方法(下段)	設置場所(下段)
[REDACTED]	2022年 2月25日	総 額 11,280 円 消費税額等 1,128 円 計 12,408 円	複合機
	2023年 2月24日 12ヶ月	支払日 2022年04月03日 金融機関名 [REDACTED] 支店名 [REDACTED] 口座種別 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED] ※お支払いは口座振替となります。	仙台市太白区鉤取本町1丁目 14-32

※引落口座番号は7桁表示とし個人情報保護のため、一部***表示しています。

※ご不明な点がございましたら、宛名面にご照会くださいますよう、お願い申し上げます。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

12,012 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-04-05

*12,408 | SMT/H°ナ

6,204
(複合機リース)

2403-04-05

*11,616 | SMT/H°ナ

5,808
(地図システム)リース

【使途の内容等】

地図システムリース代・複合機リース代 3 月分
 政務調査活動に関する資料等を印刷する為に用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,408 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,012 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、お振込額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お振込額を切り取らないでください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,660-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000
取扱(4)

22.4.7
22.4.7
NTTファイナンス株式会社
島台向店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.4.7

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,660 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(3 / 3 ページ)

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (2/1~2/28)		
◇基本使用料等 (計)	5,400	戸建・タイプB/東		合 算
		0 (参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計)	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇合計	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、2月末で	1年1か月となりました。	
		○ドコモ光/戸建のご契約期間は2月末で	1年1か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		2月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント遡量の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		2月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11 04-04-11

*8,620 AU PAYカードUFJ

【使途の内容等】

携帯電話利用料金 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,654 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-04-11	*2,268	NTTデ"ンワリヨ	1,134
04-04-11	*1,962	NTTデ"ンワリヨ	981
04-04-11	*3,078	NTTデ"ンワリヨ	1,539

【使途の内容等】

・電話料金 ・FAX料金 ・インターネット回線料
 (2,268 円) (1,962 円) (3,078 円) 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,268
1,962
3,078 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,654 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】
2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
 ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、添付の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、添付の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
 鈴木 勇治 様

お客様番号
 [REDACTED]

2022年 4月ご請求分

金額(円)
 ¥9,660-

受取人
 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
 0120-800-000

領 取 日 附 印
 2022.4.20

収入印紙貼付欄
 (金融機関・CVS用)→お客様

22.4.20

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,660 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**5,940** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **2,970** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(3 / 3 ページ)

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (3/1~3/31)		
◇基本使用料等 (計) 5,400	5,400	戸建・タイプBノ東		合 算
	0	(参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計) 540	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計 5,940	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、3月末で	1年2か月となりました。	
		○ドコモ光ノ戸建のご契約期間は3月末で	1年2か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		3月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		3月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

領収書等貼付用紙

野 整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,591 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (9月~3月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,186 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,591 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※月毎に按分している額を合算している為、数円の誤差がある場合有り



〒981-8003
 仙台市 泉区南光台7丁目24-52

野田 譲 様



022043201061561683

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000002

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年10月分 9月利用	3342 6,685円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分 10月利用	3932 7,865円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分 11月利用	3356 6,712円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分 12月利用	3349 6,699円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分 1月利用	3314 6,628円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分 2月利用	4384 8,768円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 4月分 3月利用	3914 7,829円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	25,591 51,186円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月22日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】
5,444 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20219

¥ 5,444 -

但し3月分事務用品(カラー用紙、セロテープ、オーバンド)
 2022年4月19日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器(オフィス家具・オフィス用品)
 ベーシックシステムセンター **BUNSEI-DO**
株式会社 文 盛 堂
 代表取締役 堀 谷 晃
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseldo.co.jp



【使途の内容等】

アスクール 事務用品 (カラー用紙、セロテープ、オーバンド)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号

158

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2345 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和4年5月10日 引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

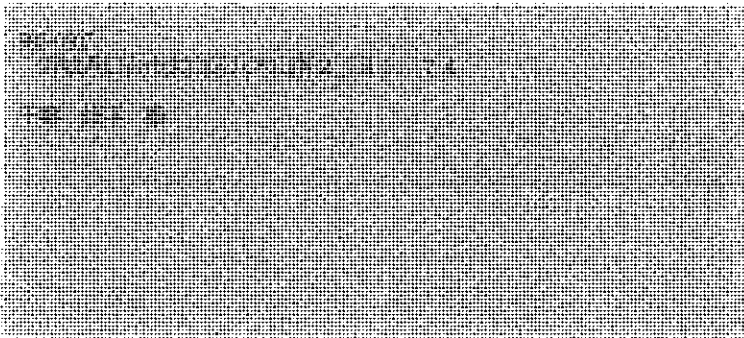
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4691 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2345 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 4月 3日



お知らせ INFORMATION

① 158

- 通信サービスご契約のお客さまへのご案内
 - ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 - ・電話リレーサービス料は、聴覚や発音ご障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われるものです。

災害により被害を受けられた皆さまに心からお見舞い申し上げます。被災地の一日も早い復興をお祈り申し上げますとともに、被害を受けられた皆さまへの支援と、通信環境の整備に全力で取り組んでまいります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2022年 3月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	4,691円
クレジットカード番号 CREDIT CARD No.	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	

サービス別ご利用料金

UQモバイル料金(5G対応プラン) (内訳) 09097163776	4,691円 (4,691円)
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は4,265円でした。)	426円

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払期日までにコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

お問い合わせ先

UQ mobile お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00

◆一般電話から 0120-929-818

※携帯電話・PHS可(一部IP電話からは不可)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

22,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

104-05-02

*22,170 | ファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (3) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号 107

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

13,068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※ 支払証明書添付

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (10月 ~ 3月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5/10