

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博 3240円

領 収 書 4年3月7日

仙台市宮城野区苦竹(成田米穀店) 電話 022(231)5422

渡辺 博 事務所様 (株)成田米穀店

品 名	数 量	単 価	金 額
灯 油	54L	120	6480
税率 10 %	消費税 額 等 589	税込 合計金額	¥ 6480 -

【使途の内容等】

事務所灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(6480円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3240 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	46200円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 92400 円

但 駐車場代として 13200 × 7ヶ月 (2021年9月~2022年3月)

令和4年 3月 31日
上記正に領収いたしました

電話

【使途の内容等】

事務所駐車場代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(92400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

02月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

鈴 57

2022年02月04日 090K	
太白区鉤取本町1-14-32	
鈴木 勇治 事務所 様	
今回ガス検針のお知らせ	
今回検針 2月 4日 指針	26.0(m ³)
前回検針 1月11日 指針	25.4(m ³)
今回ご使用量 (前回 0.9(m ³))	0.6(m ³)
基本料金	1,980円
従量料金	508円
従量料金単価 (円/m ³) 税込	
0.0~ 5.0	847.00円
5.1~ 10.0	814.00円
10.1~ 15.0	770.00円
15.1~ 20.0	693.00円
20.1~ 999.9	682.00円
今回のガス料金合計	2,488円
残 高 合 計	0円
ご 請 求 額	2,488円
保 安 点 検	
容器設置屋外 火気禁止 2m 40度以下 容器転倒防止 容器腐食防止 調整器腐食 調整器規格 供給腐食割れ ガス栓腐食 メータ表示B BR ABR	良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
担当 []	受領印
毎々お世話になっております <自振支払のお客様へ> 今回の売上分が翌月引落とし となります。	

<ゆうちょ銀行から振入支払のお客様へ>
2022年1月17日より、現金でお支払いの場合
ゆうちょ銀行から110円/件が加算されます。

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,939 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

令和 4年 2月 21日

下記の請求金額を
指定期限にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区鉾取本町1丁目14-32

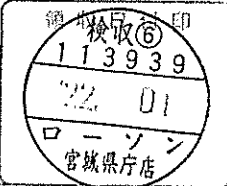
装置
場所

使用 鈴木勇治事務所 様
者名

請求内訳		No.25032895102		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料	
R03年12月～ R04年01月分	12	2332	1546	
合計		2332	1546	
内消費税・地方消費税相当額		212	140	
請求額(円)		3,878		

指定期限 令和 4年 3月 3日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内訳】

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

上下水道料金

12月～1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,878 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,939 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

8400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日
配達分

領収書・納品

8年3月2日

印
紙

会員No. 鈴木 勇治 様

単位:円

商品名	数量	単価	金額	
灯油	1800	120		
灯油(180)	10			
	0			
値引き				
消費税(%)				

当日の配達は
午前中にお電話
下さい。

合計 16800

オリオンサービス販売
仙台市太白区茂庭台19-1
仙台市青葉区八幡1-1-62
電話 022-281-0790

No. _____

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
□ 事務費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1804-03-16 | | *16,686 | 電気 3月分

【使途の内容等】

事務所電気代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,686 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,343 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,299 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	0 2 2 2 0 - 8	通常払込 料金加入 者印
	加入者名	1 8 5 8 0	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2488	
	ご依頼人	鈴木勇治 様	
	料金	N94110004 04-03-18 仙台向山 郵便局	
	備考	現金払 (81286)	料金 110円

この受領証は、大切に保管してください。

払込手数料 110円記

別添請求書

【使途の内容等】

2月分

事務所が2代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,598 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,299 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

03月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

鈴 61

2022年03月04日	
090K	
太白区鉤取本町1-14-32	
鈴木 勇治 事務所 様	
今回ガス検針のお知らせ	
今回検針 3月 4日 指針	26.6(m ³)
前回検針 2月 4日 指針	26.0(m ³)
今回ご使用量 (前回 0.6m ³)	0.6(m ³)
基本料金	1,980円
従量料金	508円
従量料金単価 (円/m ³) 税込	
0.0~ 5.0	847.00円
5.1 10.0	814.06円
10.1~ 15.0	770.00円
15.1~ 20.0	693.00円
20.1~ 999.9	682.00円
今回のガス料金合計	2,488円
残 高 合 計	0円
ご 請 求 額	2,488円
保 安 点 検	
容器設置屋外 火気禁止2m 40度以下 容器転倒防止 容器腐食防止 調整器腐食 調整器規格 供給腐食割れ ガス栓腐食 メータ表示B BR ABR	良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
担当	受領印
毎々お世話になっております <自振支払のお客様へ> 今回の売上分が翌月引落とし となります。	

原油価格の高騰により来月分から
【+20円/m³】値上げになります

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">3960 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>2104-03-28 *42,068 コスモキヨマーケティング </p> <p style="text-align: right;">42,068円のうち 7,920円を 按分計上した</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,920 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,960 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2022年 3月 7日作成 1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社
 (本店所在地) 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号 鈴 62
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター
 0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苫竹

982-0841 郵便区内特別

宮城県仙台市 太白区向山1丁目
 18-8

鈴木 勇治 様



B18011111001 04445 04439 00

CHX56241 0097367 00033 1 890001 8888501 0004439



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
42,068 円	2022年 3月 28日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 3月 25日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 (通常利率(年))	(2月 28日現在)	42,068円	0
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残高	1回払い	42,068円
お客様総ご利用限度額		60 万円	リボルビング払い	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額		60 万円	ボーナス一括払い	0円
内、お客様総キャッシング限度額		*** 万円		----
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。		リボルビング払い	月々のお支払コース	
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		(ショッピング)	ボーナス時ご指定額	
			実質年率 12.000	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額	
カードショッピング						
●1回払い						
2022. 2. 3	セルフ仙台南インター	0,870	本人	灯油	数量 58.48	
2022. 2. 3	セルフ仙台南インター	3,924	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 2. 13	セルフ仙台南インター	300	本人	下部洗剤	数量 1.00	
2022. 2. 13	セルフ仙台南インター	0,000	本人	リボルビング払い	数量 1.00	
2022. 2. 13	宮沢	2,802	本人	レギュラー	数量 24.37	
2022. 2. 20	セルフ仙台南インター	0,870	本人	灯油	数量 58.48	
2022. 2. 24	セルフ仙台南インター	3,996	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 2. 27	セルフ仙台南インター	0,870	本人	灯油	数量 58.48	
					今回ご請求金額	42,068
					(ご請求金額合計)	42,068
ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。						
*** マイレージのご案内 ***						
プレゼントコース 1月末残高 [] 今回利用分 [] 今回の獲得マイル 14 2月末残 []						
今年度獲得マイル数 []						
今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。						
*** 今回獲得マイルのご案内 ***						
コスモ石油	カーケアマイル	今回の獲得マイル		1		
コスモ石油	燃料油マイル	今回の獲得マイル		13		

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

7,920

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0140977	04-03-31	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			266
お取戻残高枚数		お取戻額枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:14	¥330	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000112	
お振込先・お振替先 様			
入"キ ヲウ" 様			
電話番号 022-223-9393			

〒七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

振込手数料 含む

【使途の内容等】

事務所地代 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文 様

令和4年 2月 1日

★ 100,000-

但 事務所家賃として、3月分とし
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左欄に捺印し、上記以外でお支払いの場合は右欄に捺印してください。

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所 様

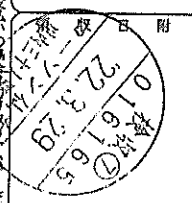
お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分
金額(円)
¥3,458-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様



22.3.29

【使途の内容等】

事務所電話代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具品の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。右以外でお支払いの場合は切り取らなくて大丈夫です。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥2,002-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.3.29.

【用途の内容等】

事務所FAX代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

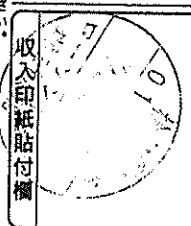
お客様氏名
西澤 啓文 様

会 員
2022年 3月

7425円
うち、消費税相当額 550円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

22.3.29.

【使途の内容等】

インターネット使用料 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

らないように貼付すること)

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

4年 3月分 (2月16日~ 3月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分			
早収期限	4年 4月 7日	請求金額(円)			
支払期限	4年 5月 9日			647	
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早収料金	647	58			
遅収料金差額					
算根割リース代					

22.3.29

令和 4年 3月18日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者 印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印
✳ 収入印紙不要

ガス代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,795 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 5 9 1	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		508	
令和 4年 3月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 4月 6日		
	西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、今回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	5591	508	376

本証により集金員が収納することはありません。

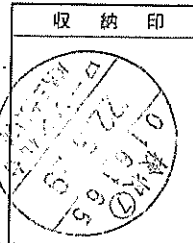
22.3.29

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、取納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気代 3 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,591 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,795 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 55

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならな

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 4年 2月 21日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置
場所

使用 橋本 啓一 様
者名

請求内訳 № 25032804493

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R04年01月～

R04年02月分 2 2926 1546

合 計 2926 1546

内消費税・地方消費税相当額 266 140

請求額(円) 4,472

納入期限 令和 4年 3月 9日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【用途の内容等】

事務所水道料金 (1月・2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2190 円

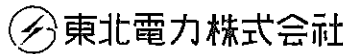
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 3 8 0	消費税率相当額(再掲) 円	398
令和 4年 3月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 4月 4日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4380	398
			296

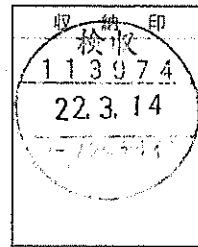
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2190 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑧ 80

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6 04-04-07

*1,980 | シンガポールのジョウテン |

【用途の内容等】

事務所ガス料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ^内 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報店聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7 04-04-11

*2,822 | サイトウ02-03カツ |

【使途の内容等】

事務所 水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

① 整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,649 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和4年4月11日 引落し

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,299 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,649 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 137

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 3月分	5,299円	2022年 3月15日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	5,299円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

千

整理番号

138

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和4年4月11日 引落し

【使途の内容等】

事務所インターネット接続費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,300 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



千 138

契約管理ID: [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2022年03月 ▾ 表示



ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		883,929,761	1,731
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			2
おトク割・長期割			-178
端末補償サービス			380
モバイルギガ放題3年		883,929,761	2,967
WiMAX +5G はじめる割			-339
消費税			456 418
ご請求額			5,019 4601

メニュー





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,767 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

令和 4年 3月 22日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区釣取本町1丁目14-32

装置
場所

使用者名 鈴木勇治事務所 様

請求内訳	No.25033138114		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R04年02月~			
R04年03月分	23	3646	1889
合計		3646	1889
内消費税・地方消費税相当額		331	171
請求額(円)		5,535	

納入期限 令和 4年 4月 7日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

016640 印
22.4.07
ローソン
仙台向山店

※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

上・下水道料金

2月~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,535 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,767 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,337 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-04-2081107		A93250022
取扱店	センタ'イミナミ	
払込口座	02220-8	18580
払込金額	*2,675	料金 *0

記号番号	022208
残高	18580
振替額	2675
ご依頼人	鈴木勇治

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 *****

残高

スマホ決済アプリ ゆうちょPay
口座直結だから事前チャージ不要!

別添
請求書

【使途の内容等】

3月分

事務所 カスタ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,675 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,337 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

04月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

		2022年04月05日 090K
太白区鉤取本町1-14-32		
鈴木 勇治 事務所		様
今回ガス検針のお知らせ		
今回検針 4月 5日 指針		27.4(m ³)
前回検針 3月 4日 指針		26.6(m ³)
今回ご使用量 (前回 0.6m ³)		0.8(m ³)
基本料金		1,980円
従量料金		695円
従量料金単価 (円/m ³) 税込		
0.0~ 5.0		869.00円
5.1~ 10.0		836.00円
10.1~ 15.0		792.00円
15.1~ 20.0		715.00円
20.1~ 999.9		704.00円
今回のガス料金合計		2,675円
残 高 合 計		0円
ご 請 求 額		2,675円
保 安 点 検		
容器設置屋外		良
火気禁止2m		良
40度以下		良
容器転倒防止		良
容器腐食防止		良
調整器腐食		良
調整器規格		良
供給腐食割れ		良
ガス栓腐食		良
メータ表示B		良
BR		良
ABR		良
担当		受領印
毎々お世話になっております ＜自振支払のお客様へ＞ 今回の売上分が翌月引落とし となります。		

原油価格の高騰により来月分から
【+10円/m³】値上げになります

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 3,051 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1304-04-27

*50,741 | コスモマーケティング

04-04-27

50,741 | コスモマーケティング

50,741/円935 6.102円を
按分87.5%とし27.

4/27

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,102 円)

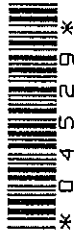
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2022年 4月 7日作成 1枚中 1枚

9.82-0841 郵便区内特別
宮城県仙台市 太白区向山1丁目
18-8



毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社
(本店所在地) 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号 (鈴) 66
(お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター

0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苫竹

B18011111001 04529 04529 00
CHX56241 0098402 00002 1 890001 8888501 0004529



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
50,741 円	2022年 4月 27日	

※お客様預金口座へのご入金日は前日営業日(金融機関)の 4月 26日(火)までをお願い申し上げます。

お支払い口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)	(3月31日現在)	50,191円	0
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、 他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残	1回払い	50,191円
お客様総ご利用限度額 60 万円		高	リボルビング払い	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円	駅の	ボーナス一括払い	0円
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円			----
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。 カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		リボルビング払い (ショッピング)	月々のお支払コース ボーナス時ご指定額 実質年率 12.000	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今月の請求金額	
●1回払い						
2022. 3. 7	セルフ仙台南インター	10,304	本人	灯油	数量 58.00	
2022. 3. 9	セルフ仙台南インター	2,004	本人	灯油	数量 10.00	
2022. 3. 13	セルフ仙台南インター	5,376	本人	灯油	数量 88.00	
2022. 3. 15	セルフ仙台南インター	10,000	本人	灯油	数量 60.00	
2022. 3. 20	セルフ仙台南インター	2,034	本人	灯油	数量 18.00	
2022. 3. 25	セルフ仙台南インター	6,007	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 3. 26	セルフ仙台南インター	4,068	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 3. 30	セルフ仙台南インター	9,070	本人	灯油	数量 60.00	
					今回ご請求金額	50,19
●年会費						
				本会員 年会費 500円 消費税 50円	55	
					(ご請求金額合計)	50,74

ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 2月末残高 [] 今回利用分 [] 今回の獲得マイル 16 3月末残 []

今年度獲得マイル数 []

今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 16

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

- 6/02

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添 水道料金集納証明書

令和4年5月6日

【使途の内容等】

令和4年2月~3月分 上・下水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金等納入証明書

西 68

お客さま番号 XXXXXXXXXX
 装置場所 仙台市青葉区八幡5丁目6-1
 方書
 使用者名 西澤 啓文
 支払先住所 仙台市青葉区八幡5丁目6-1
 方書
 支払者名 西澤 啓文

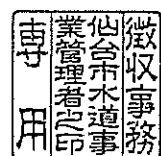
使用年月分	納入金額 (円)			水道局収納日	備考
	水道料金	下水道使用料	合計		
令和 3年 4月-令和 3年 5月	1,364	1,546	2,910	令和3年 6月30日	
令和 3年 6月-令和 3年 7月	1,364	1,546	2,910	令和3年 8月30日	
令和 3年 8月-令和 3年 9月	1,276	1,546	2,822	令和3年10月29日	
令和 3年10月-令和 3年11月	1,364	1,546	2,910	令和3年12月27日	
令和 3年12月-令和 4年 1月	1,364	1,546	2,910	令和4年 3月11日	
令和 4年 2月-令和 4年 3月	1,364	1,546	2,910	令和4年 5月 6日	
以下余白					
合計	8,096	9,276	17,372		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 5月 9日

仙台市太白区南大野田29番地の1

仙台市水道事業管理者
-1233-



事 務 費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

94円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え 2021年サーバー
ドメイン年間費
毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残高	外理番号	お取引日付
お振込	0043004	03-04-19	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引手数料		お振込手数料	
500円	100円	50円	10円
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥330	¥71,500	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000068	
七十七銀行			
一番町支店			
普通 6184201			
カ. コンストラクト モーメント 様			
チハ" シコウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

330 ÷ 12 = 27 (1月分)
27 × 7ヶ月 = 189
R3.9 ~ R4.3月分
189月の振込を
計上は可。

【使途の内容等】

HPサーバー・ドメイン租金手数料 9月~3月
7ヶ月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (189) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 94 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



参考資料

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

67円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え 2021年サーバー
12ヶ月間費
毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種別	処理番号	お取引日付
お振込	004	3004	03-04-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取戻基礎振込		お取戻積戻振込	
万円	千円	円	200円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥330	¥71,500	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000068	
七十七銀行 一番町支店 普通 6184201 カ. コンストラクト モーメント 様 チハ ヲウカイ 様 電話番号 090-9716-3776			

※ 七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

330 ÷ 12 = 27 (1月当たり)
27 × 5ヶ月 = 135 (4~8)
R3.4 ~ R3.8 月分
135円の按分で
計上可

【使途の内容等】

HP サーバー・ドメイン年間管理費用(令和3年度分)振込手数料 4月~8月の5か月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (135 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 67 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派解散に伴う精算のため

領収書等貼付用紙

千
整理番号 140

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

385円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	2999	03-04-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取戻残高枚数		お取戻残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:32	¥660	¥132,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 **¥660**

みずほ銀行 4月~8月 275円
 内幸町営業部 9月~翌年3月 385円
 普通 1598455
 カ) ツツツツツツツツ 様 1:54にて
 清算
 チハ) ツウハイ 様

お振込先・お振替先明細・ご振替
 七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

$660 \div 12 = 55$
 $55 \times 7 \text{月} = 385$
 (9~3)
 385円以上

【使途の内容等】

JAMP(時事行財政情報モニタ)振込手数料 9月~2022年3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】
 党派解散に伴い新党派での清算のため



参考資料

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号

99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

275円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

印度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	振込	お取引日付	03-04-19
お振込	0042999			
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店	299
お取引振込枚数		お取引振込枚数		
万円	千円	万円	千円	万円
時刻	手数料	お取引金額		
11:32	¥660	¥132,000		
おつり	お取引後の残高			

手数料のうち振込手数料		¥660		
		000067		
みずほ銀行 内幸町営業部 普通 1598455 カ) ツツ ツツ ツツ ツツ 様 チハ) シユウハイ 様 電話番号				

660 ÷ 12 = 55 (1月当分)
 55 × 5ヶ月 = 275
 (4~8)
 275円を計上

【使途の内容等】

JAMP(時事行財政情報モニタ)振込手数料 4月~8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派解散に伴う清算のため

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,197 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※参考資料添付

パソコンウィルス対策 (ライセンス期間 2020.1~2022.12)

2020年												2021年												2022年											
令和元年			令和2年度									令和3年度前期									令和3年度後期			令和4年度											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1,026			4,104									1,710									2,394			3,086											
12,320																																			

【用途の内容等】

パソコンウィルス対策費 2020年1月~2022年12月
 $12,320 \div 36 \text{ヶ月} = 342$ (一月当たり)
 令和3年9月~令和4年3月の7ヶ月分 ¥2,394を計上。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,394 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,197 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/30

領収書等貼付用紙

渡 参考資料
整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	5/3円

20 130 トレンドマイクロ株式会社

12320 1 1

12320

ウイルスバスター

2022年
↓
9月内達可

【使途の内容等】

パソコンウイルス対策費

2020年1月～2023年12月分

1220 ÷ 36ヶ月 = 342/月

2020年1月～3月分 1026円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B)

1026円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5/3円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,561 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※参考資料添付

ウィルスバスター+デジサポプレミアム (ライセンス期間 2021.8~2024.7)

^{R3} 2021年	2022年	2023年	2024年
令和3年度			令和4年度
8 9 10 11 12 1 2 3			4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3
# 3,122			5,352
↑446			16,090 ÷ 36ヶ月 ⇒ 一月あたり ¥446

【使途の内容等】

ウィルスバスター+デジサポプレミアム 2021年8月~2024年7月

16,090 ÷ 36ヶ月 = 446 (一月当たり)

令和3年9月~令和4年3月の7ヶ月分 ¥3,122を計上。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,561 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

7/24

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	223円

21 724 トレンドマイクロ株式会社 16090 1 1 16090 3年分(2021年8月~2024年7月)

--

【使途の内容等】
 ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年(2021年8月~2024年7月)
 2021年8月~2022年3月分
 $16090 \div 36 = 446$ 446 × 8か月 = 3568
 2021年8月分 446円
 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 (446円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 223 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡 88
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1893円

2021年08月28日(土)

領 収 書 (印紙外支払)

わにばいひん様

¥ 3, 7 8 7 -

但し上記は(消費税等 292円を含みます)

*印紙軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060

財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者

0003-9346-7492

お茶・コーヒー

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(3787円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1893 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2131 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額

2021年 8月分

¥8,525

うち、消費税相当額

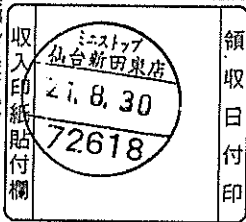
775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



← 8月、9月分

該当分(9月)計上し可。

$8,525 \div 2 = 4,262$ (1ヶ月分)

21.8.30

【使途の内容等】

wifi利用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,262 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2131 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、こちらを貼付してください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

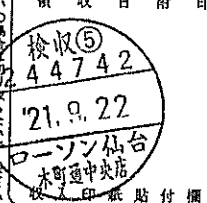
お客様番号
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥5,101-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印


(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

71

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">岡部恒司</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">8,332 円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
03-09-27 *16,665 AP(ベルシステム24)	
【使途の内容等】 電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス: (株)ベルシステム24) ※事務所専用回線のみを使用 (9月分) ※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,665 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>8,332 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	2860	03-09-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000000	041510320106
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥220	¥2,805	
おつり	※お取引機種の寄附高		
¥1,306			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000109			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フックフィルムビッツ・ネスイノバー・ツヨウ ツヤハツ(カ) 様 ツヨウツ・トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【使途の内容等】

コピー代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,196 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

413	3-09-27	(KDDI 料金)	電話	8,393
	3-09-27	(KDDI 料金)		8,393

【使途の内容等】

電話代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,393 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑤

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

3,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

416	3-09-30	(トモケタイ)	電話	6,053
	3-09-30	トモケタイ		6,053

【使途の内容等】

携帯電話代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

197 円

※ 領収書その他の証拠書類の

しんせつ第一
ツルハドラッグ
www.tsuruha.co.jp
作成地：札幌市東区

印紙税申告納
付につき札幌北
税務署承認済

〈領収書〉

北仙台駅前店
TEL:022-346-8958

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF!

[001781-003] No. 14961
2021年09月03日(金) 13:14[059]

024 アネキ180-1 ビック25M
1点 ¥415

小計	1点	¥415
5%割引		¥-21
内税商品計		¥394
(内消費税)		¥35)
10%対象金額		¥394
(消費税(10.0%))		¥35)
合計		¥394
楽天ペイ		¥394
金銭		¥0

担当 杉山 #

印字保護のためこちらの面を
内側に折って保管してください

【使途の内容等】

事務所
タブレット



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (394 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 197 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

フロンティアインターナショナル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,169 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

9/20

領収書

高橋 卓誠 様

但し: Joshin web 家電とPCの大型専門店との取引として

利用明細

注文番号: 206032-20210920-015503743
お支払い方法: クレジットカード注文日: 2021年09月20日
発送日: 2021年09月22日領収者: 楽天グループ株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4988617165632-42-46138	ICBK75 エプソン 純正インクカートリッジ(ブラック・大容量)	1	4,169	10%	4,169

商品小計(税込) ¥4,169

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥4,169

10%対象(税込) ¥4,169

10%対象消費税 ¥379

店舗情報

店舗名: Joshin web 家電とPCの大型専門店

電話番号: 06-6632-1111

店舗住所: 〒556-0011

大阪府 大阪市 浪速区難波中3-1-15ジョーシンなんばビル

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒981-0813

宮城県・仙台市青葉区・昭和町5-3

領収書等貼付用紙

高
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


【支出額(政務活動費充当額)】

4,961 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名 高橋 卓誠 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 9月ご請求分
金額(円) ¥9,922-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問い合わせ先 (無料) 0800-3330111

収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,922 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,961 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

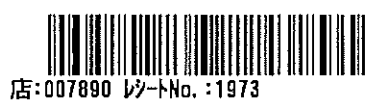
内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

- 三色ボールペン ¥220
(110×2)
- Wリングメモ ¥110
- A4 ルーズリーフ ¥220
(110×2)
- クリアポケットリフィル ¥330
(110×3)
- A4 縦フラットファイル ク ¥110
- A4 縦フラットファイル 桃 ¥110
- A4 縦フラットファイル 青 ¥110



店:007890 シートNo.:1973

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号

141

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

1,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

0002-1715

2021年 9月17日 金曜日

領収証
様

千葉修平

¥2,187-

(消費税等 ¥162)

但し、お茶代
お茶の井ヶ田喜久水庵
タピオ寺岡店
*保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

宮城県仙台市泉区寺岡6-5-1
泉パークタウンタピオ2F
TEL022-355-5655

担当者



領収証No 1581

【使途の内容等】

事務所お茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,187 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,093 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **76**

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
1,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
コーナン
あすと長町店 ☎022-746-8981

領 収 証 (クレジット利用) 2021年09月01日(水)
様

¥ 2, 6 3 7 -

事務所
備品関係

上記正に領収しました(消費税 239円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
あすと長町店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さず保管をお願いします。
お買上げ明細だけの返品交換はお受けできません。


担当者 
0003-3314-8829

【使途の内容等】

加盟店
コーナン
あすと長町店

お買上げ明細

2021年09月01日(水) No.0003

No.308  2099131321007JAN

002410内100円商品(雑貨) ¥990

9コX単110

2005961726004JAN

002410内大創産業 300円商品 ¥330

2005961740000JAN

002410内大創産業 500円商品 ¥550

4573121310076JAN

000810内 防塵タッパ3 ¥767

小計 2637:239

内税10(対象) ¥2,637

合計 ¥2,637

お買上げ商品の返品交換は
2週間以内にお願致します。
(一部商品につきましては
対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品
交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。



No. 8829 12点買 13:55TM

書類収納棚・収納引き出し・電卓
延長コードの購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,637 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪 整理番号

77

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,528 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. A 026886

猪又たかひろ事務所 殿

金額

¥ 9,056-

収入印紙


五万円未満	非課税
百万円以下	200円
二百万円	400円
三百万円	600円
五百万円	1,000円
千万円	2,000円
二千万円	4,000円
三千万円	6,000円
五千万円	10,000円
一億円	20,000円

2021年 9 月 21 日

上記金額正に受領致しました。
但し カートリッジ代として

現金	79,056
小切手	/
手形	/
相殺	

本証は、特殊薬品による複写になっており、カーボン紙による複写または万年筆等による直接記入は一切行いません。



OFFICE SOLUTION

株式会社 猪又隆広事務所

〒984-0824 仙台市若林区遠見塚東15-9
☎ 022-282-2123

取扱者印

※社印、取扱者印なきもの及び金額を訂正したものは無効です。

コピー機カートリッジ代として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,528 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,061円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は左側の欄をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取り取らなくても構いません。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 猪又 隆広 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 9月ご請求分
金額(円) ¥8,123-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日 附 印 21.9.25 [REDACTED]

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金 (9月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,123 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,061 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】 (該当する項目の□にをつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費						
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 11330円					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">03-09-07</td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;">✓</td> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">*22,660</td> <td style="width: 20%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">HC)E97C-NBL ✓</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div> </td> </tr> </table>		03-09-07	✓	*22,660	HC)E97C-NBL ✓	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>
03-09-07	✓	*22,660	HC)E97C-NBL ✓	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; display: inline-block;"></div>		
【使途の内容等】 パソコンリース料 9 月分						
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>						
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>11330円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】						

983-0841

作成日 : 2019/11/14
ページ : 1/2

宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

印刷会社
担当支店 東北支店 営業課
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

渡辺 博 様



431111 11141 0002497#

105 0003
東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階

0001/0004 0005404

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますので
ご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

契約番号		リース期間	48 ヶ月		
種類	リース	リース期間開始日	2019/11/11	リース期間満了日	2023/11/10
収入主	有限会社 アズシステム	リース料	9,500円	リース料	456,000円
代表物件名	ノートパソコン	消費税等	950円	消費税等	45,600円
		お支払額	10,450円	お支払額	501,600円
※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	07 11	お支払方法	口座振替

【お支払引当口座】

金融機関名		預金種目		口座番号	
口座名義人	ワタナベ ヒロシ				

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税等					リース料	消費税等	
1	2019/12	10,450	9,500	950	491,150	31	2022/06	10,450	9,500	950	177,650
2	2020/01	10,450	9,500	950	480,700	32	2022/07	10,450	9,500	950	167,200
3	2020/02	10,450	9,500	950	470,250	33	2022/08	10,450	9,500	950	156,750
4	2020/03	10,450	9,500	950	459,800	34	2022/09	10,450	9,500	950	146,300
5	2020/04	10,450	9,500	950	449,350	35	2022/10	10,450	9,500	950	135,850
6	2020/05	10,450	9,500	950	438,900	36	2022/11	10,450	9,500	950	125,400
7	2020/06	10,450	9,500	950	428,450	37	2022/12	10,450	9,500	950	114,950
8	2020/07	10,450	9,500	950	418,000	38	2023/01	10,450	9,500	950	104,500
9	2020/08	10,450	9,500	950	407,550	39	2023/02	10,450	9,500	950	94,050
10	2020/09	10,450	9,500	950	397,100	40	2023/03	10,450	9,500	950	83,600
11	2020/10	10,450	9,500	950	386,650	41	2023/04	10,450	9,500	950	73,150
12	2020/11	10,450	9,500	950	376,200	42	2023/05	10,450	9,500	950	62,700
13	2020/12	10,450	9,500	950	365,750	43	2023/06	10,450	9,500	950	52,250
14	2021/01	10,450	9,500	950	355,300	44	2023/07	10,450	9,500	950	41,800
15	2021/02	10,450	9,500	950	344,850	45	2023/08	10,450	9,500	950	31,350
16	2021/03	10,450	9,500	950	334,400	46	2023/09	10,450	9,500	950	20,900
17	2021/04	10,450	9,500	950	323,950	47	2023/10	10,450	9,500	950	10,450
18	2021/05	10,450	9,500	950	313,500	48	2023/11	10,450	9,500	950	0
19	2021/06	10,450	9,500	950	303,050						
20	2021/07	10,450	9,500	950	292,600						
21	2021/08	10,450	9,500	950	282,150						
22	2021/09	10,450	9,500	950	271,700						
23	2021/10	10,450	9,500	950	261,250						
24	2021/11	10,450	9,500	950	250,800						
25	2021/12	10,450	9,500	950	240,350						
26	2022/01	10,450	9,500	950	229,900						
27	2022/02	10,450	9,500	950	219,450						
28	2022/03	10,450	9,500	950	209,000						
29	2022/04	10,450	9,500	950	198,550						
30	2022/05	10,450	9,500	950	188,100						

【ご連絡事項】

・お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

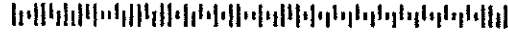
宮城県仙台市宮城野区
原町2丁目1-35 渡辺 博 事務所 内

お問合せ先
旧当支店 東北支店 営業課
電話 050-3818-9497
(受付時間：平日 09:00~17:00)

渡辺 博 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3-1
西新橋スクエア9階



431111 04141 0004854#
0001/0004 0010493

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお祈り申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】				リース期間		60ヶ月	
契約番号		リース期間開始日	2020/04/01	リース期間満了日	2025/03/31		
リース料	11,100円	リース料	666,000円				
消費税込	12,210円	消費税等	66,600円				
お支払額	12,210円	お支払額	732,600円				
代表物件名	パソコン (事務所デスクトップ)	お支払日	07日	お支払方法	口座振替		
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。							

【お支払引落口座】				預金種目			
金融機関名		口座番号					
口座名義人	ワタナベ ヒロシ						

回数		お支払年月		お支払額		内訳		お支払後残高		回数		お支払年月		お支払額		内訳		お支払後残高	
						リース料		消費税等								リース料		消費税等	
1	2020/05	12,210	11,100	1,110	720,300	31	2022/11	12,210	11,100	1,110	354,090								
2	2020/06	12,210	11,100	1,110	708,180	32	2022/12	12,210	11,100	1,110	341,880								
3	2020/07	12,210	11,100	1,110	695,970	33	2023/01	12,210	11,100	1,110	329,670								
4	2020/08	12,210	11,100	1,110	683,760	34	2023/02	12,210	11,100	1,110	317,460								
5	2020/09	12,210	11,100	1,110	671,550	35	2023/03	12,210	11,100	1,110	305,250								
6	2020/10	12,210	11,100	1,110	659,340	36	2023/04	12,210	11,100	1,110	293,040								
7	2020/11	12,210	11,100	1,110	647,130	37	2023/05	12,210	11,100	1,110	280,830								
8	2020/12	12,210	11,100	1,110	634,920	38	2023/06	12,210	11,100	1,110	268,620								
9	2021/01	12,210	11,100	1,110	622,710	39	2023/07	12,210	11,100	1,110	256,410								
10	2021/02	12,210	11,100	1,110	610,500	40	2023/08	12,210	11,100	1,110	244,200								
11	2021/03	12,210	11,100	1,110	598,290	41	2023/09	12,210	11,100	1,110	231,990								
12	2021/04	12,210	11,100	1,110	586,080	42	2023/10	12,210	11,100	1,110	219,780								
13	2021/05	12,210	11,100	1,110	573,870	43	2023/11	12,210	11,100	1,110	207,570								
14	2021/06	12,210	11,100	1,110	561,660	44	2023/12	12,210	11,100	1,110	195,360								
15	2021/07	12,210	11,100	1,110	549,450	45	2024/01	12,210	11,100	1,110	183,150								
16	2021/08	12,210	11,100	1,110	537,240	46	2024/02	12,210	11,100	1,110	170,940								
17	2021/09	12,210	11,100	1,110	525,030	47	2024/03	12,210	11,100	1,110	158,730								
18	2021/10	12,210	11,100	1,110	512,820	48	2024/04	12,210	11,100	1,110	146,520								
19	2021/11	12,210	11,100	1,110	500,610	49	2024/05	12,210	11,100	1,110	134,310								
20	2021/12	12,210	11,100	1,110	488,400	50	2024/06	12,210	11,100	1,110	122,100								
21	2022/01	12,210	11,100	1,110	476,190	51	2024/07	12,210	11,100	1,110	109,890								
22	2022/02	12,210	11,100	1,110	463,980	52	2024/08	12,210	11,100	1,110	97,680								
23	2022/03	12,210	11,100	1,110	451,770	53	2024/09	12,210	11,100	1,110	85,470								
24	2022/04	12,210	11,100	1,110	439,560	54	2024/10	12,210	11,100	1,110	73,260								
25	2022/05	12,210	11,100	1,110	427,350	55	2024/11	12,210	11,100	1,110	61,050								
26	2022/06	12,210	11,100	1,110	415,140	56	2024/12	12,210	11,100	1,110	48,840								
27	2022/07	12,210	11,100	1,110	402,930	57	2025/01	12,210	11,100	1,110	36,630								
28	2022/08	12,210	11,100	1,110	390,720	58	2025/02	12,210	11,100	1,110	24,420								
29	2022/09	12,210	11,100	1,110	378,510	59	2025/03	12,210	11,100	1,110	12,210								
30	2022/10	12,210	11,100	1,110	366,300	60	2025/04	12,210	11,100	1,110	0								

【ご連絡事項】
お支払方法が口座振替の場合において、ご指定いただいたお支払口座と当社に対する他のお支払いに係る口座が同一のときは、当社は、これらの代金を合算した金額で金融機関に対して口座振替の依頼をさせていただきますことがあります。

<p>【用途項目】(該当する項目の□をつける)</p> <p>調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p>資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>渡辺 博</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">1021円</p>
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">2021年09月15日 (水)</div> <h2 style="text-align: center;">領 収 書 (印紙外支払)</h2> <p style="font-size: 2em; text-align: center;">¥ 2, 0 4 3 -</p> <p style="font-size: 1.2em;">但しおまけ代として(消費税等 151円を含みます)</p> <p style="font-size: 0.8em;">*印は軽減税率(8%)対象商品です。</p> <p style="font-size: 0.8em;">上記金額 領収致しました</p> <p style="font-size: 0.8em;">株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293</p> <p style="font-size: 0.8em;">お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811</p> <p style="font-size: 0.8em;">財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。</p> <p style="font-size: 0.8em;">(★印はセルフメディケーション税制対象商品)</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">ペントボトル和茶</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>担当者</p> <p>セルフレジ4</p> <p>0094-0443-8443</p> </div>	
<p>【用途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">来客用茶菓代</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2043円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1021 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

渡
整理番号

91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 2021年 9月 16日	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
【使途の内容等】 9月分アイクラウド料金	
21 916 APPLE COM BILL 400 1 1 400 ✓	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 200 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

赤 整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 9,483 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

[REDACTED]

(2021年10月11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2021年 9月ご請求分

2021年 9月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 18,966 円


金融機関名 (BANK/POST OFFICE) * * * * *

口座番号 (ACCOUNT) * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 04072 02087 00 N

【使途の内容等】

携帯電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,966 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,483 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1203-09-27

*9,800 | AP77°32

03-09-27

9,800 AP77°32

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 9 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1903-09-27

03-09-27

*46,420 DF.カラーシリーズ

46,420 DF. カラーシリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 9 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2021年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 9 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2021年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料
9 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2021年 9月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-2料 9 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

参考資料添付

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 - X 8A・9月合算の請求が為、3X11の9月分を計上
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

9/8

領収書等貼付用紙

野 参考資料
整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,253 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 8月ご請求分

金額(円)
¥5,013-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 隔 印
19.9.08

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

× 8月、9月合算で
請求の為、単5円
割、次分を11月分と
して計上。
残りは、年度末に計上
予定。

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,253 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦 殿

2021年9月3日

下記金額を領収致しました。

領 収 金 額 11,880 円

係印



契約No.	取得原簿No.
取扱店 富士フィルムBIJ宮城支社	
商品名 カラー複合機	

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター TEL (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-7



印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代 9ヶ月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,021 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20.9.8

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (9月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,043 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,021 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 73

〒989-3127

仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



022043201043652325

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒983 仙台市宮城野区榴岡

-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

7,140 円

電話料金等払込受領証 処書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥14,280-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 一 附 印
出納印
3. 9. 24
(5)
加藤和彦

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

3. 9. 24

【使途の内容等】

事務所電話代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

11,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収書

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年10月11日(月)

13:20

岡部恒司様

LP用7A* A4 44面 500シート

4906186286480 030103

022800 1 ¥22,800

小計 1 ¥22,800

合計 ¥22,800

(内消費税等 10% ¥2,073)

クレジット ¥22,800

【使途の内容等】

事務用品 ※宛名ラベル(広報物発送用)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

274 / 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、金額2枚をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥5,483-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収 25613
21.10.20
定額専選
ファミリマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5483 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 274 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **74**

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-10-27

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【用途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

(10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー




南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードご提示で
 レジにてさらに5%引き!
 (※一部除外品あり)
 2021年10月10日(日) 13:13

庄司俊充 様

ニュースタート A4	3A M18面		
4906186722186	030103		
0825	3	¥2,475	
リョウ 0.4 白/ピノ			
4901601485468	220105		
083	4	¥332	
小計	7	¥2,807	
合計		¥2,807	
(内消費税等 10%)		¥256)	
現金		¥10,000	
お釣り		¥7,193	

カード番号 
 前回有効ポイント 
 今回ポイント 25P
 有効ポイント 

【使途の内容等】

ラベル・ボールペン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,403 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	繰番	処理番号	お取引日付
お振込	002	6236	03-10-13
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	0000	00000000	00000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:34	¥220	¥2,805	
おつり	お振*済*後*の*残*高		
¥6,975			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000035			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムビジュアル・ネスイノハー・ション ツヤハ・ソ(カ) 様 ソウツ・トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【使途の内容等】

コピー代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">庄 司 俊 充</p>		<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,016 円</p>	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p>			
	3-10-25	(KDDI料金) 電話	8,032
	3-10-25	(KDDI料金)	8,032
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">電話代 10 月分</p>			
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,032 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,016 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>			

領収書等貼付用紙

管 整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 6,175 円

郵便はがき

表面からの続き

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区

ソフトバンク株式会社 発行日 2021年 11月 1日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

の次 お ら し め 書 (Notice to your recipient)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2021年 10月
	ご請求額 (Total Amount Due)	12,851円
	振替日 (Date for Transfer)	2021年11月16日 (火)
	金融機関名 (Financial Institution)	
の 前 お し め 書 (Notice to your previous branch)	ご利用月 (Month of issue)	2021年 9月分
	ご請求額 (Total amount due)	13,430円
の 前 お し め 書 (Notice to your previous branch)	(内消費税等)	1,013円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2021年10月18日
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.		

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
 (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。
 預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date.
 You will be charged interest of service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-10G2AE21510109639#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 10月分電話A617
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,051 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

2021/10/11 17:45

領収書

領 収 書	2021 年 10 月 5 日
高橋卓誠 様	
合計金額： ¥1,680-	
決済方法:クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。 但 受注番号: 247069-20211005-05368843 の商品代金として	
フォーレスト株式会社 ユコデカウ(楽天市場店)	
〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1 大宮プライムイースト3F	
1回目発行	
<small>この領収書はダウンロードにより作成されたものです。 この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</small>	

【使途の内容等】
事務所来客用お水代
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,680 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

340

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

プリンタインククリーニング液

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/5

領収書

高橋卓誠

様

但し: 王国広場 ショッピングモールとの取引として

利用明細

注文番号: 299398-20211005-00102818

注文日: 2021年10月05日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2021年10月05日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
75t-senjyou	洗浄 カートリッジ IC75 単品 エプソン プリ ンター 目詰まり インク 出ない 解消 強力 クリ ーニング液 EPSON IC4CL75 対応機種: PX-S740 PX-M741F PX-M740F 最安値	1	680	10%	680

商品小計(税込) ￥680

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥680

10%対象(税込) ￥680

10%対象消費税 ￥68

店舗情報

店舗名: 王国広場 ショッピングモール

電話番号: 0722711474

店舗住所: 〒5938324

大阪府 堺市西区 鳳東町2-208-4

配送情報

配送方法: メール便

お届け先住所: [REDACTED]

領収書等貼付用紙

高
整理番号

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,809

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

の1/2分

2021年9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,619 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,809 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥9,460-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 附 印
25666
21.10.21
仙台 遠 通
ファイナンス

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

インターネット、電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 内 83

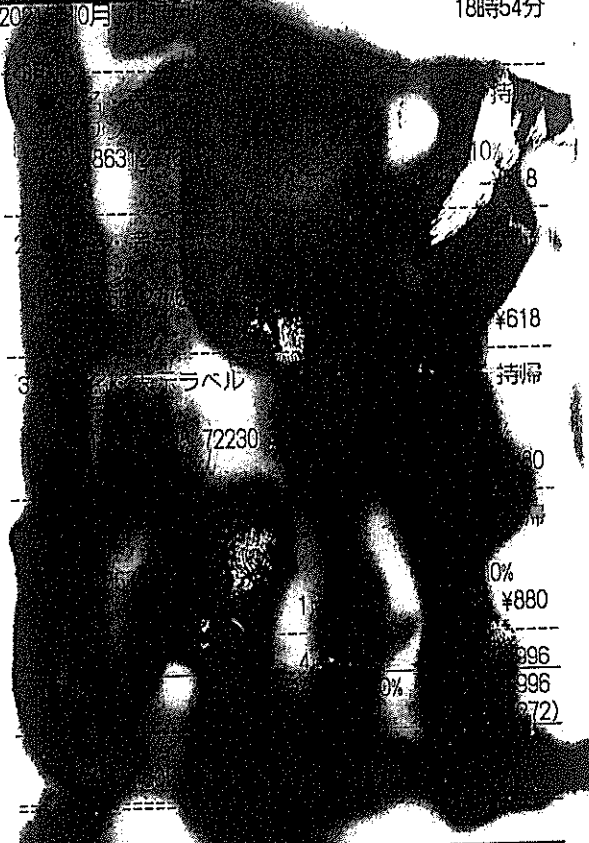
<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">内藤良介</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">1,498 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em; margin-top: 20px;">別添</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">宛名・表示ラベル</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;"> ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) </p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,996 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,498 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

10/4

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2022年10月 18時54分



宛名・表示ラベル	¥ 618
エーワン 31277	
宛名・表示ラベル	¥ 618
エーワン 31277	
宛名・表示ラベル	¥ 880
エーワン 72230	
宛名・表示ラベル	¥ 880
エーワン 72230	

2022年10月 4日(月) 18時54分

金額 ¥2,996

(内消費税等 ¥272)
 税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥2,996
 (内消費税額 ¥272)

但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
 現金 ¥2,996
 (内消費税等 ¥272)

現金お預かり ¥5,000
 お釣り ¥2,004

ケーズデンキ 仙台南店
 電話番号 022-382-8778
 販売担当者 646566



店コード 2200005450284
 売上伝票番号 2310010536672

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

880 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

炎石、表9-5ベル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 880 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/5

ケースデンキ
ケースデンキ

田
 16時25分

・ 持帰	
22808 / 72230	10%
	¥1,760
22808 / 72230	合計
	¥1,760
課税対象額	10%
(内消費税額)	¥1,760
	¥160)

宛名・表示ラベル ¥880
 エーワン 72230

[054619164-231007214903]

領収
 16時25分

様

¥1,760

(内消費税等)	¥160)
課税対象額	10%
(内消費税額)	¥1,760
	¥160)

お品にて
 記金額を領収致しました。

	¥1,760
(内消費税)	¥160)
前払	¥5,810
お釣り	¥4,050

ケースデンキ仙台
 電話番号 022-7-0570
 販売担当者619164

店コード 2200005452035
 売場コード 2310007214903

領収書等貼付用紙

千 整理番号 142

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 3,638 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: center;">別紙参照</p> <p style="text-align: center;">クレジットカード払い 令和3年10月11日 引落し</p>	
【使途の内容等】 携帯電話料金 9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,277 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,638 円 (1 円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

① 142

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2021年10月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	7,277円	

前月ご請求金額	8,628円(税込)

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 7,277円
 (合計) 7,277円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

【NTTドコモからのお知らせ】-----
 *** ドコモからのお知らせ ***
 2021年7月から電話リレーサービス制度の開始に伴い、お客さまに「電話リレーサービス料」のご負担をお願いしております。ご利用の電話番号数に応じて、2021年8月ご請求分から「電話リレーサービス料」としてご請求させていただいております。詳しくはドコモのホームページにてご確認ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等	090-9716-3776
請求年月	2021年10月ご請求分
振替日	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日
振替金額	7,277円
前月ご請求金額	8,628円(税込)

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T400C1391001 22567 22567 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和3年10月11日 引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,192 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,096 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千
整理番号 144

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

3,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

クレジットカード払い 令和3年10月11日 引落し

【使途の内容等】

FAX・プリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,100 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 144

発行日:2021年09月17日

令頁収書

管理No. 0285-414-0003091

伝票No. 0285-414-080028

千葉修平

本義

¥6,200 (内消費税 ¥563)

但しインク

代として。

支払内訳
カード

¥ 200

10%対象

¥6,200(内消費税

¥563)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告納
付につき高橋
税務署承認済



4191981018	LC2114PK	211
BRシユンエイ	1:持帰 外10	11
		¥3,755
4191980011	LC211BK2PK	211
BRシユンエイ	1:持帰 外10	11
		¥1,882

TNew仙台青葉店

領収書等貼付用紙

猪 整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,278円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行の窓口でお支払いの場合は左側の枚を貼出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないうでください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥8,556-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 日 附 印
'21.10.22
[REDACTED] ⑤
028582

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(10月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,556 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,278 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

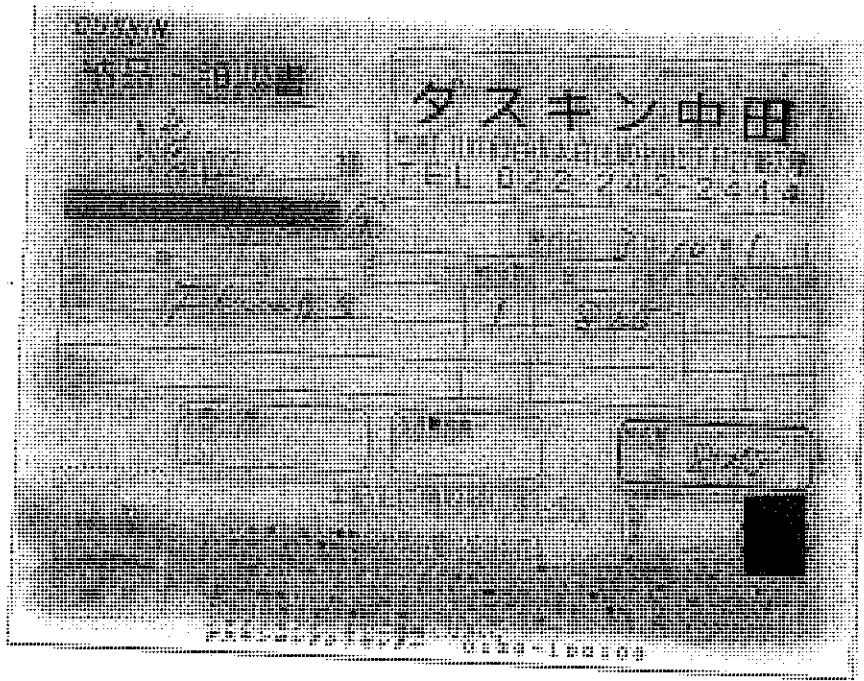
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

03-10-07

✓

*22,660 | HC)ミツヒ"シHBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

94

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2021年10月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
【使途の内容等】 10月分アイクラウド料金 	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</small> <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>200 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



政務活動費支払証明書(会派用)

渡
整理番号

95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年10月14日	13,435円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
2021/10/14 本人 (1007)	KDDI料金 09月分 26,871円
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。 電話・携帯代	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) 26,871円
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,435円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

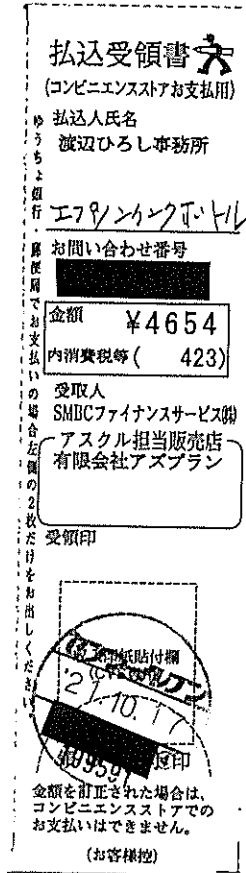
調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2327円



【使途の内容等】

印刷機エプソンインクボトル・ノート

10/17

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(4654円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2327 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,266 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2103-10-11

03-10-11

#8,532 | AU PAYカード | JFJ |

8,532

【使途の内容等】

携帯電話利用料金 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,532 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,626 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

603-10-11	*2,270	NTTテレフォニー	1,135
703-10-11	*1,920	NTTテレフォニー	960
803-10-11	*3,062	NTTテレフォニー	1,531
03-10-11	2,270		
03-10-11	1,920		
03-10-11	3,062		

【使途の内容等】

・電話料金 ・FAX料金 ・インターネット回線料
 (2,270 円) (1,920 円) (3,062 円) 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,626 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,626 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,528 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

s 03-10-26

03-10-26

*9,057 ソフトバンクモバイル

9,057

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,057 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,528 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、客側のお出しください。上記以外でお支払いの場合は、印を取り取らないでください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥9,662-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000
検収④
016604 印
21.10.27
ローン
仙台向山店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.10.27

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,662 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年10月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

鈴 72

* X O Q U S S S O O O T O O C *

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
	9,662	9,662	合計 (2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>				
◇基本使用料等 (計)	[REDACTED]	[REDACTED]	ご利用期間 (9/1~9/30)	
◇通話料・通償料 (計)	[REDACTED]	[REDACTED]	ケータイプラン (内訳) ケータイプラン (内訳) spモード利用料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	[REDACTED]	[REDACTED]	かけ放題オプション定額料	合 算
	[REDACTED]	[REDACTED]	ケータイ補償サービス (330円コース)	合 算
	[REDACTED]	[REDACTED]	請求書発行手数料	合 算
	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサルサービス料/基本	合 算
	[REDACTED]	[REDACTED]	電話リレーサービス料/基本	合 算
消費税等相当額 (計)	[REDACTED]	[REDACTED]	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×1.0%
◇合計	[REDACTED]	[REDACTED]	合計	
<NTTドコモからのお知らせ>				
			○継続利用期間は、9月末で	16年11か月となりました。
			○2年定期契約プランご契約期間は9月末で	11か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			9月ご利用分に対する獲得ポイントは、	30です。
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	3,384円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			9月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
◇基本使用料等 (計)	5,400	5,400	ご利用期間 (9/1~9/30)	
◇消費税等相当額 (計)	540	540	戸建タイプB/東 (参考) @T COM利用	合 算 合 算
◇合計	5,940	5,940	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×1.0%
<NTTドコモからのお知らせ>				
			○継続利用期間は、9月末で	8か月となりました。
			○ドコモ光/戸建のご契約期間は9月末で	8か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			9月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			9月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6.03-10-27 | *9,800 | AP77*52

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 10 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

鈴

整理番号

73-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1603-10-27

*46,420 | DF.カラホシリーズ

03-10-27

46,420

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 10 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2021年10月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪府中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 10 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2021年10月 4日

西澤啓文事務所

西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料

10 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2021年10月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

Tel 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-ス料 10月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,553 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥7,106-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
61058
21.10.29
大田区役所
収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (10~11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,106 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,553 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦 殿

2021年10月4日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

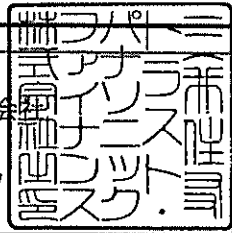
係印



契約No.	取得先No.
取扱店	富士フィルムBIJ宮城支社
商品名	カラー複合機

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター TEL (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3-7



【使途の内容等】

コピー機リース代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**11,880** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,940** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

R3.10.7

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 76

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



022043201043662325

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000010

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,238 円

電話料金等払込受領証 宛書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくても構いません。

電話料金等払込受領証 東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥12,476-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

検収印
248958
71.10.22
ローソン仙台女子中央一丁目店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.10.22

【使途の内容等】

事務所電話代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,476 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20206

¥ 45,926 -

但し 9月分 事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、スクラップブック)
2021年10月20日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス事務用品
ベーシックスタイル

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目8番8号
TEL(022)222-6661 FAX(022)221-7449
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

アスクル 事務用品 (OA用紙、インクカートリッジ、スクラップブック)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1 電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
仙台市議会 自由民
主党 様

金 額
2021年10月分
¥5,720
うち、消費税等
520円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄	領収日付印
3. 10. 28 (12)	[REDACTED]

(お客さま)

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に10月分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書であるため、9月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

77 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等領収証
(Receipt)**

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

おさま氏名
仙台市議会 自由民
主党 様

金 額

2021年 10 月分
¥ 77


うち、消費税等 7円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

取
入
印
紙
貼
付
欄



領
収
日
付
印

(お客さま)

【使途の内容等】

F A X回線利用料 (9 月利用分)

※ 領収書に /0 月分と表記されていますが、 /0 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書であるため、 9 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはATMも利用可能な郵便局でお支払の場合は、左記の欄をお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取りをお願いします。

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分

金額(円)
¥2,362-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日期印
3. 10. 28
(12)

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 遅延金1,9を除く

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (9 月利用分)

※上記領収書に、10 請求分と表記されていますが、10 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 9 月です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会 整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥443-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領取日 附印
3. 10. 28
(12)
七十七番市役所

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

延延金/3を除く

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (9 月分)

※上記領収書に10月請求分と表記されていますが、10月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は9月です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

可貴ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	012	7115	03-10-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取現紙幣枚数		お取現硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
004001	000000	000000	0102
時刻	手数料	お取引金額	
15:04	¥440	¥44,577	
おつり	お振込*お振替*お預金*お貸付		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000076			
七十七銀行 本店営業部 普通 9437681 フジフィルムビジュアルサービスセンター ツバサ(カ)様 センターイッキカイ ツウミンソウトウ 様			
電話番号 022-214-8716			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー機利用料 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

ご請求先氏名 岡部恒司事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年11月ご請求分
金額(円) ¥5,101-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 21.11.20
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,101 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 76
整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-11-29

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス: (株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

(11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄 司 俊 充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,642 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04 3-11-01 (ドコモ ケイタイ) 電話 5,284

【用途の内容等】

携帯電話代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,284 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,642 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	6632	03-11-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取戻紙幣枚数		お取戻紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
時刻	手数料	お取引金額	
09:57	¥220	¥2,805	
おつり	お振替額あり		
¥6,975			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000015	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フックファイルビルディング 3F 西ノ本一丁目 シンパソン(カ) 様 ショウツトツミツ 様 電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【用途の内容等】

コピー代 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

2021年11月23日(火) 11時51分

庄司俊充 様

金額 ¥7,461

(内消費税等 ¥678)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥7,461

(内消費税額 ¥678)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

 <決済内訳>
 現金 ¥7,461
(内消費税等 ¥678)

 現金お預かり ¥10,470
 お釣り ¥3,009

ケースデンキ仙台西店
 電話番号 022-303-2880
 販売担当者046317

店コード 2200005450277
 売上伝票番号 2310010306442

【使途の内容等】

インクカートリッジ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,461 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄司俊充			【支出額(政務活動費充当額)】 4,039 円	
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				
08 3-11-25 (KDDI料金) 電話 8,078				
【使途の内容等】 電話代 // 月分				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,078 円)				
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,039 円 (1円未満端数切り捨て)				
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄 司 俊 充	3,291 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12	3-11-30	(トコモケイタイ)	電話	6,582
	3-11-30	トコモケイタイ		6,582

【使途の内容等】

携帯電話代 // 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,582 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,291 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

管 整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原 正和 1,550 円

郵便はがき

表面からの続きで

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区 分

ソフトバンク株式会社 発行日 2021年 12月 1日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクで利用料金口座振替金額のお知らせ
 (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。
 預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となるなどがあります。
 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-11G2AE21510107892#

の 次 回 料 金 口 座 振 替 お 知 ら せ (Notice for your next payment)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2021年 11月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	17,101円
	振替日 (Date for Transfer)	2021年12月16日 (木)
	金融機関名 (Financial Institution) 支店名 (Branch) 口座種目・番号 (Account Number)	
の 前 月 ご 知 り の 請 求 金 額 (Notice for your previous payment)	ご利用月 (Month of issue)	2021年10月分
	ご請求額 (Total amount due)	12,351円
	(内消費税等)	915円)
	引落し予定日 (Date for transfer)	2021年11月16日
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.		

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

電話代として11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高
整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,855

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分

2021年10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,711 円)

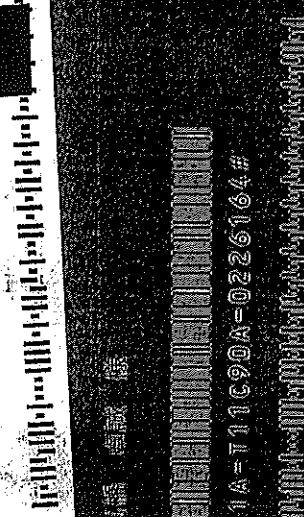
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11/5

料金後納郵便

発送期間：2022.9.26迄



1A=T11C90A=0226164#

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



ご利用毎月

2021年10月

料金目録

ご利用料金目録

1

ご利用料金目録は、ご利用料金目録の欄を必ずご確認ください。

2

ご利用料金目録は、ご利用料金目録の欄を必ずご確認ください。

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算対象料金を「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年11月 5日

KDDI株式会社

ご利用項目

金額(円)

内訳(円)

●au機器料金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

au機器代金

※ 課税可能期間は2025年5月末迄です。

10%消費税の課税対象額

10%消費税の課税対象額

10%消費税の課税対象額

●合計

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,788

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

フロンティアカートリッジ

4,110円のうち
3,577円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,577 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/10

領収書

高橋 卓誠

様

但し: Joshin web 家電とPCの大型専門店との取引として

利用明細

注文番号: 206032-20211110-030985808

注文日: 2021年11月10日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2021年11月14日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
4977760747530-42-16195	LC211M ブラザー 純正インク(マゼンタ)	1	1,004	10%	1,004
4981001072755-30-00000000	ブラザー純正インク 無香料 100g 純正インク 100g	1	0000	10%	0000
4977760751698-42-16195	LC211Y ブラザー 純正インク(イエロー)	1	1,004	10%	1,004
4988617165649-42-46140	ICC75 エプソン 純正インクカートリッジ(シア ン・大容量)	1	1,569	10%	1,569

商品小計(税込) ￥4,110

送料(税込) ￥0

ご請求額 ￥4,110

10%対象(税込) ￥4,110

10%対象消費税 ￥373

店舗情報

店舗名: Joshin web 家電とPCの大型専門
店

電話番号: 08-6633-1111

店舗住所: 〒556-0011

大阪府 大阪市 浪速区難波中9-1-15
シンなんばビル

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒981-0915

宮城県 仙台市青葉区 通町2-9-15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,396 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥12,793-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

25666
11.11.19
仙台堀通
ファミリーマート

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,793 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 80

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,028円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、添付の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥8,056-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 印
⑤
225667
21.11.25
ローソン仙台
仙台公園前店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

電話・FAX使用料金(11月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,028 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)							
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費						
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input checked="" type="checkbox"/>						
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】						
2021年11月10日	13,556円						
【支払先(所在・名称)】							
KDDI							
【使途の内容等】							
KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。							
<table border="1"> <tr> <td>ご利用年月 BILLING PERIOD</td> <td>2021年10月</td> </tr> <tr> <td>振替日(注1) DUE DATE</td> <td>ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日</td> </tr> <tr> <td>ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>27,112円</td> </tr> </table>		ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年10月	振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日	ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	27,112円
ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年10月						
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日						
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	27,112円						
電話・携帯代							
※出張については、出張記録簿を	クレジットカード						
※その他の支出については、支出							
【「領収書」を徴し難かった理由】							
カード払いの為							
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。							
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。							
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (27112 円)						
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	13,556 円 (1円未満端数切り捨て)						
【按分率が1/2を超える場合はその理由】							

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

11330円

03-11-08

*22,660 | HC)ミツバシHBL ✓ |

【使途の内容等】

パソコンリース料 | | 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。


按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021 年 11月 16 日	200 円
【支払先(所在・名称)】	
apple com bill	
【使途の内容等】	
// 月分アイクラウド料金	
	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>200 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



領収書等貼付用紙

整理番号 ^(渡) 100

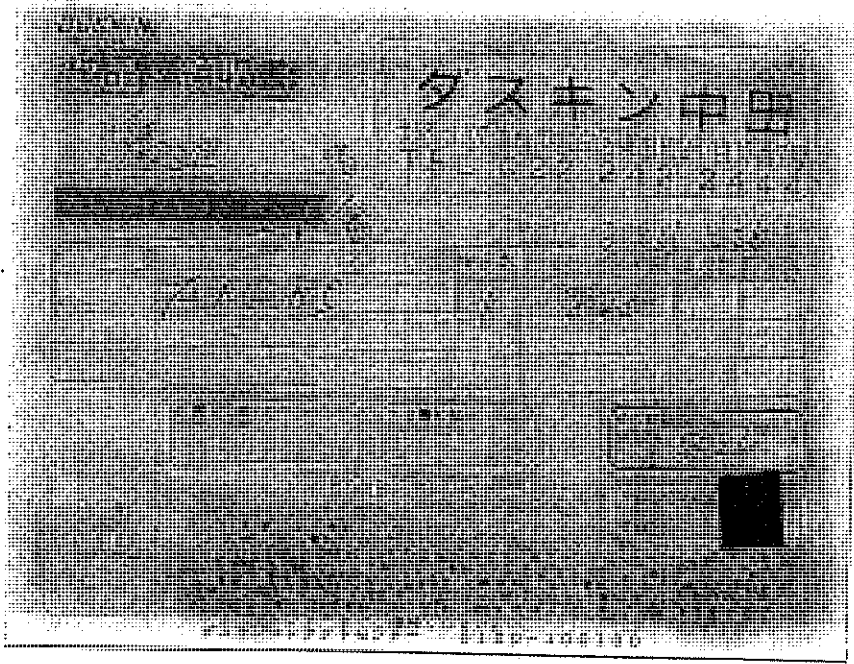
【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円



【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1815円

渡辺博 領収書 (印紙外支払) 2021年11月27日(土)
事務局 様

¥ 3, 630 -

但し、お振付にて(消費税等 286円を含みます)
*印は軽減税率(8%)対象商品です。
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
0003-9455-2791

緑茶・菓子 入

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(3630円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

9,518 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (口座振替利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2021年11月11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2021年 10月ご請求分

2021年 11月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 19,037 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
ACCOUNT * * *

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 16674 08273 00 N

【使途の内容等】

携帯電話代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (19,037 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,518 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

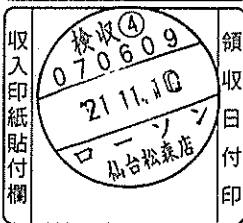
電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2021年10月分
¥8,525
うち、消費税等 775円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



(お客さま)

21.11.10

【使途の内容等】

wifi 利用料 10~11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

9,478 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

[REDACTED]

(2021年12月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

赤間 次彦 様

2021年 11月ご請求分

2021年 11月 30日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 18,957 円


金融機関名
BANK/POST OFFICE * * * * *

口座番号
ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111005 03056 01598 00 N

【使途の内容等】

携帯電話 11分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,957 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,478 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

鈴木勇治

4,409 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

203-11-10	*2,316	NTTデパートリョウ	1,158
303-11-10	*3,108	NTTデパートリョウ	1,554
403-11-10	*3,394	NTTデパートリョウ	1,697
03-11-10	2,316		
03-11-10	3,108		
03-11-10	3,394		

【使途の内容等】

・電話料金 (2,316 円)	・FAX料金 (3,108 円)	・インターネット回線料 (3,394 円) 10 月分
---------------------	----------------------	---------------------------------

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,409 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,409 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、金額をお書きください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分
金額(円)
¥9,662-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

領収日 附 印
出納印
3. 11. 19
(15)
取 扱 部 署 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,662 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">2,680 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">12 03~11~26 *5,361 ソフトバンクモバイル</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>補助員用携帯電話料金 11 月分</p> </div> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,361 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,680 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 03-11-29 | *9,800 AP77°ラズ

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 // 月分 事務所に設置してあるPCセキュリティ料
--

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1203-11-29

*46,420 | DF.カラーリース |

03-11-29

46,420

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 1/2 月分

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2021年11月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 11月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

領 収 証

2021年 11月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝洲一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース料

11 月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

領 収 証

2021年 11月 4日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-2料 11月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 加藤和彦	【支出額(政務活動費充当額)】 5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦 殿

2021年11月4日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

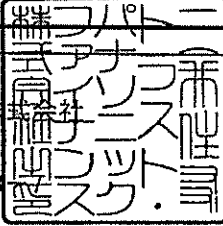
係印



契約No		請求書No	
取扱店	富士フイルムBIJ宮城支社		
商品名	カラー複合機		

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター TEL (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪府中央区城見1丁目3番



印紙

【使途の内容等】

コピー機リース代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加
整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,934 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A3 11.8

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (11月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,868 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,934 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加 79

加藤 和彦 様

銀行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル



022043201043652325

8515A01040001-000010

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	12,043円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	11,851円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	11,868円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	11,845円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	11,855円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	11,873円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	11,836円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	83,171円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月12日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

7,528 円

電話料金等払込受領証 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収書を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥15,056-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
3. 11. 24
(15)
加藤和彦

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

3. 11. 24

【用途の内容等】

事務所電話代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,528 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

30,024 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20208

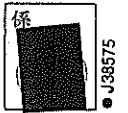
¥30,024-

但し10月分事務用品(OA用紙、インクカートリッジ、フラットファイル)
2021年11月30日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシックス株式会社 BUNSEI-DO
 株式会社 文 盛 堂
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022)222-3338 FAX (022)221-3448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使用の内容等】

アスクル 事務用品 (OA用紙、インクカートリッジ、フラットファイル)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,720 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年12月22日発行

お客さま電話番号等



右記、金額を 2021年11月30日口座振替により領収いたしました。

2021年 11 月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * * * * * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】
光回線(フレッツ光)利用料 (/ 0 月利用分)
※上記領収書に // 月分と表記されていますが、 / 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は / 0 月に利用したものです。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 (Receipt)

お客さま番号
[REDACTED]

お客さま氏名
仙台市議会 自由民主党
様

金額
5,830円
うち、消費税相当額
530円

仙台CATV株式会社

お問合せ先
お客さまセンター
10:00~17:00
TEL 022-246-449

113974

21.11.30

ローソンサテライト
仙台市役所店

収入印紙貼付欄 (縦書き)

【使途の内容等】

CAT-V (9月・10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
自由民主党	8,9313 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1003-11-30

*89,313 | ファイルABI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (10 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,788 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左面2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、初回のみお出しください。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左面2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、初回のみお出しください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥5,576-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

領収日附印
25030
21.12.24
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、事務所専用回線の使用料事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5576 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27

*16,665 | AP(ベルシステム24

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	欄番	処理番号	お取引日付
お振込	003	4821	03-12-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取戻振替枚数		お取戻振替枚数	
万円	千円	百円	円
0000000000	0000	013201	320210
時刻	手数料	お取引金額	
10:01	¥220	¥2,805	
おつり		お取引後お残高	
¥1,065			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000007			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フジフィルムビジュアルサービス			
ツツヤハツ(カ)様			
ツクワツトツミツ様			
電話番号 0223791432			

振込手数料含む

【用途の内容等】

コピー代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 2,422 円

郵便はがき

表面からの続きで

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区 分

ソフトバンク株式会社 発行日 2022年 1月 1日
 〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
 (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等を指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。
 預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-12G2AE21510106224#

の次 の回 料 金 口 座 振 替 の 前 月 お お 知 知 求 求 せ せ 額	ご請求先番号 (BILLING NUMBER) 2021年 12月分 ご請求額 (Total Amount Due) 16,845円 振替日 (Date for Transfer) 2022年 1月17日 (月) 金融機関名 (Financial Institution) 支店名 (Branch) 口座種目・番号 (Account Number)
の 前 月 お お 知 知 求 求 せ せ 額	ご利用月 (Month of issue) 2021年11月分 ご請求額 (Total amount due) 17,101円 (内消費税等 924円) 引落し予定日 2021年12月16日 (Date for transfer) 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 12月分電話代12
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,422 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書	2021年12月1日
高橋卓誠 様	
合計金額： ¥1,680-	
<p>決済方法：クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。</p> <p>但 受注番号： 247069-20211130-00060806 の商品代金として</p> <p style="text-align: center;">フォーレスト株式会社 ココデカウ (楽天市場店)</p> <p style="text-align: center;">〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2-1 大宮プライムイースト3F</p> <div style="text-align: right;"></div>	
1回目発行	この領収書はダウンロードにより作成されたものです。 この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,680 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	840 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

[使途の内容] 事務所来客用 おに代

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

5,307

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

の1/2分

2021年11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,615 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,307 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/5

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,809 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、お領2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
高橋 卓誠 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥9,618-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.12.20
016633

収入 貼付欄

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,618 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,809 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

千

整理番号 147

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	1718	03-12-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	千円	千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:29	¥550	¥550,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥550	
		000017	
三菱UFJ銀行			
青山支店			
普通 0087158			
アヤマツヤチユウ(カ)様			
チハ ヲコウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

【使途の内容等】

太陽光パネル規制条例作成 振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号 5833-1312-059019
2021年12月20日 11時26分
印紙税申告納付につき四谷税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

--- セット (NO. 2080002144719) ---
1点
トクマガ-オン
ノートンLifeLo 5397231010775
21419009 1点 3,300
セット値引 -800

マイクロソフト 4549576168814
THH-00045 1点 85,280
--- セット (NO. 2080002138701) ---
1点

トクマガ-オン
トレンドマイク 4988752019814
ウイザスタ-GL3YT 1点 12,430
セット値引 -2,430

マイクロソフト 4549576169927
KBY-00070 1点 4,180

合 計 101,960
(内消費税 9,269 含む)

10%対象 101,960
(10%内消費税 9,269 含む)

DNS(1 加) 101,960
(内消費税 9,269 含む)
つり銭 0

ノートンLifelock ¥2,500 (ライセンス期間 2021.12~2022.11)

2021年				2022年							
令和3年度 (2021年)				令和4年度 (2022年)							
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
832				1,668							
2,500 ⇒ 2,500÷12ヶ月 = 208 (一月当たり)											

セキュリティソフト ¥10,000 (ライセンス期間 2021.12~2024.11)

令和3年度 (2021年)				令和4年度 (2022年)												令和5年度 (2023年)												令和6年度 (2024年)										
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1,108				3,324												3,324												2,244										
10,000 ⇒ 10,000÷36ヶ月 = 277 (一月当たり)																																						

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
4,052円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥8,104-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書 附印
21.12.21
028582

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.12.21

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金(12月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,104 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,052 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

2003-12-07

*22,660 (HC)ミツヒシHBL



【使途の内容等】

パソコンリース料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **103**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年12月8日	13,422 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容等】	
ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年11月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	26,845 円
※出張については、出張記録簿を	
クレジットカード番号	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (26,845 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	13,422 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 岡 部 恒 司

経 理 責 任 者 名 猪 又 隆 広



政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号 104

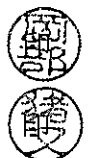
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年12月16日	200 円
【支払先(所在・名称)】	
apple com bill	
【使途の内容等】	
12 月分アイクラウド料金	
211216 APPLE COM BILL	400 1 1 400 ✓
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	200 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和4年 年 3 月 31 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 岡部 恒司

経理責任者名 猪又 隆広



領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3170円

払込受領書

(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
渡辺ひろし事務所

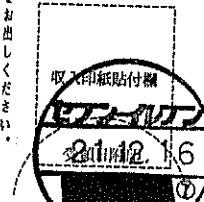
お支払いの
銀行
キャピタル

お問い合わせ番号

金額 ¥6340
 内消費税等(508)

受取人
 SMBCファイナンスサービス
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン

受領印
コンビニエンスストア等取納用



金額をお支払の
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。

(お客様控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(6340円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19 03-12-10

*8,505 AU PAYカードUFJ

【用途の内容等】

携帯電話利用料金 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,505 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,252 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

103-12-10	*2,253	NTTテレフォニー	1126
2303-12-10	*2,270	NTTテレフォニー	1135
2403-12-10	*3,118	NTTテレフォニー	1,559

【使途の内容等】

• 電話料金	• FAX料金	• インターネット回線料
(2,270 円)	(3,118 円)	(2,253 円) 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,270 + 3,118 + 2,253 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

52,000 円

※ 領収書その他の証拠書類

こ貼

領収証

2021年12月19日(日) 17時42分

鈴木様

金額 ¥104,000

(内消費税等 ¥9,454)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥104,000

(内消費税額 ¥9,454)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

 <決済内訳>
 クレジットカード VISA ¥104,000
 (内消費税等 ¥9,454)

ケースデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当者888263

店コード 2200005452035

売上伝票番号 2310011260262

【用途の内容等】

ipad 購入代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (104,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">4,900 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">26 03-12-27 *9,800 AP77°ラ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>PCセキュリティ料 / 2 月分 事務所に設置してあるPCセキュリティ料</p> </div> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2203-12-27

*46,420 | DF.カラフルリース

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 (2月分)

政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所に設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,682 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-12-27

*5,364 ソフトバンクモバイル

【用途の内容等】

補助員用携帯電話料金 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,364 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,682 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

50,215 円

※ 領収書その他の証

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1009	03-12-30

銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299

お取扱種別枚数		お取扱種別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円

時刻	手数料	お取引金額
15:53	¥330	¥100,100

おつり	お取引後の残高

手数料のうち振込手数料 ¥330
000151

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行
新伝馬町支店
普通 9005951
リソウカカ"クコウキ"ヨウ.カ.リソウセン
タ"イツ"様
ス"キ"コウツ"様

電話番号 022-244-7308

七十七銀行 裏面も念せて
ご覧ください。

振込手数料含む

別添 請求書

【使途の内容等】

インク代、A4用紙代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,215 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、領収書を貼出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなさい。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥9,662-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

03928A印
21,1231
ソニー
上巻物原本可能

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

別添 請求内訳

【使途の内容等】

9,662 円のうちプロバイダ使用料 5,940 円を計上します。

プロバイダ利用料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年12月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

鈴 87

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TAX
9,662	9,662	合計 (2回線請求分)	
<電話番号毎の請求内訳>			
[REDACTED]	[REDACTED]	ご利用期間 (11/1~11/30)	
[REDACTED]	[REDACTED]	ケータイプラン	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	(内訳) ケータイプラン	
[REDACTED]	[REDACTED]	(内訳) spモード利用料	
[REDACTED]	[REDACTED]	かけ放題オプション定額料	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	ケータイ補償サービス (330円コース)	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	請求書発行手数料	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサルサービス料/基本	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	電話リレーサービス料/基本	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×1.0%
[REDACTED]	[REDACTED]	合計	
<NTTドコモからのお知らせ>			
[REDACTED]	[REDACTED]	○継続利用期間は、11月末で	17年1か月となりました。
[REDACTED]	[REDACTED]	○ポイントのお知らせ	
[REDACTED]	[REDACTED]	11月ご利用分に対する獲得ポイントは、	30です。
[REDACTED]	[REDACTED]	(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	3,384円です。)
[REDACTED]	[REDACTED]	※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
[REDACTED]	[REDACTED]	○ステージのお知らせ	
[REDACTED]	[REDACTED]	11月末のステージは、	プラチナステージです。
[REDACTED]	[REDACTED]	※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	
[REDACTED]	[REDACTED]	ご利用期間 (11/1~11/30)	
[REDACTED]	[REDACTED]	戸建・タイプB/東	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	(参考) @T.COM利用	合 算
[REDACTED]	[REDACTED]	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×1.0%
[REDACTED]	[REDACTED]	合計	
<NTTドコモからのお知らせ>			
[REDACTED]	[REDACTED]	○継続利用期間は、11月末で	10か月となりました。
[REDACTED]	[REDACTED]	○ドコモ光/戸建のご契約期間は11月末で	10か月となりました。
[REDACTED]	[REDACTED]	○ポイントのお知らせ	
[REDACTED]	[REDACTED]	11月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。
[REDACTED]	[REDACTED]	(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)
[REDACTED]	[REDACTED]	※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
[REDACTED]	[REDACTED]	○ステージのお知らせ	
[REDACTED]	[REDACTED]	11月末のステージは、	プラチナステージです。
[REDACTED]	[REDACTED]	※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

領 収 証

2021年12月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目
3-7

☎ 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 12月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】