

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

90,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★180,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (/ 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 90,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

① 整理番号 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 220,000 円

但 2月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (220,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 2 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 100,000 円

但 2月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 ⑤ 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	√0.000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

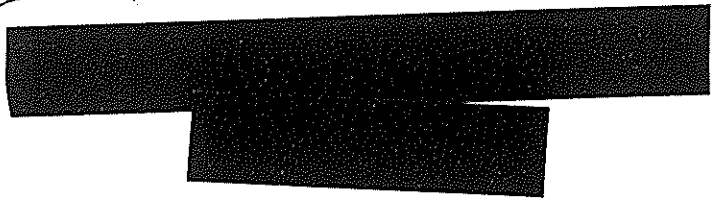
内閣府 様 No. _____

100,000,-

但 21/分

入金日 24年 2月 28日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳 _____
	税抜金額 _____
	消費税額等 (%) _____



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) √0,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

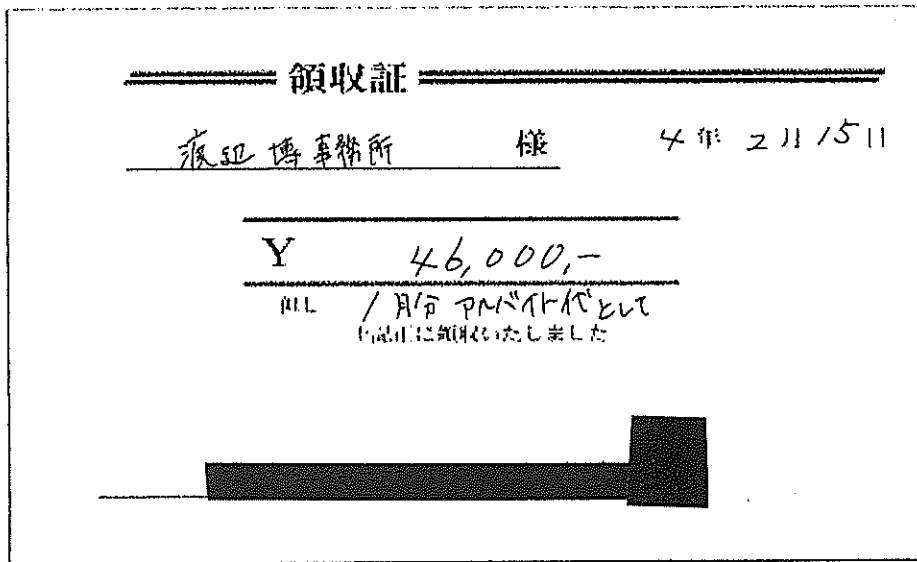
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

23000 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。


※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(46,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円
<p>領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額 48,000 円</p> <p>但 / 月分アルバイト代として</p> <p>令和4年 2月/5日 上記正に領収いたしました</p> 	
【使途の内容等】	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(48,000円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 **69**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	39,500 円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様


金額

¥ 79,000 円

但 1 月分アルバイト代として

令和4年2月15日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(79000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

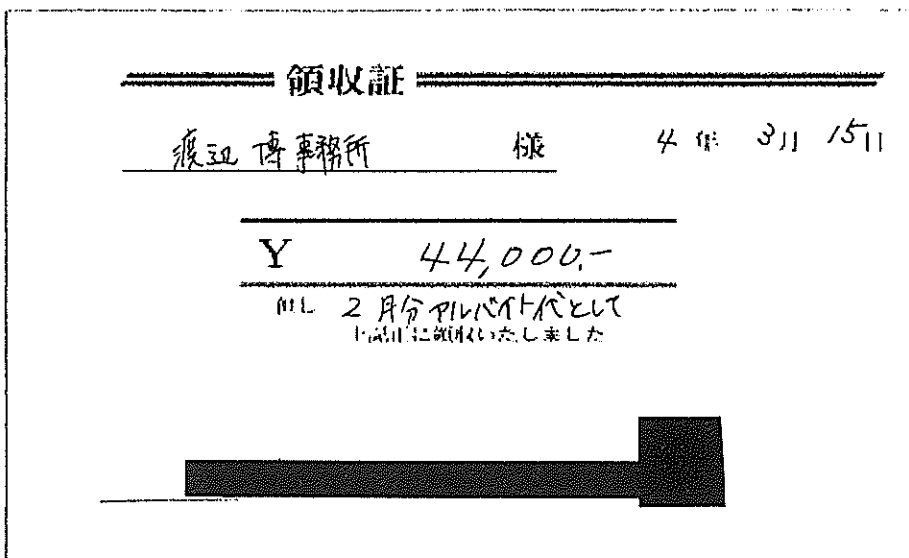
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000

円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(44,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

但 2月分給料として

2022年2月27日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

但し

2月分給料として

2022年2月28日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

★ 15,000.-

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 7,500円にて

令和4年2月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-08

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野
整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

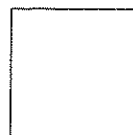
領 収 書 野 田 譲 様

金額 ¥200,000- 内 消費税等

但 調査・研究費として

現金			
小切手			
手形			
相殺			

上記の金額正に領収いたしました
2022 年 2 月 24 日



【使途の内容等】

調査・研究費(1 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

25,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野 田 譲

様

No. _____

★ ¥ 51,300 -

但 2月分資料整理作業として 57H×900

2022年2月24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業(2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額 ¥80,000-

但 現地調査、撮影、資料作成及び「集収等の調査補助として
令和4年 2月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収集調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

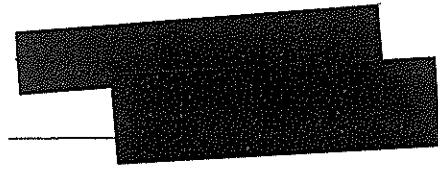
受領書

令和 4 年 2 月 27 日

金 ￥20,000 -

内訳 2月5,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

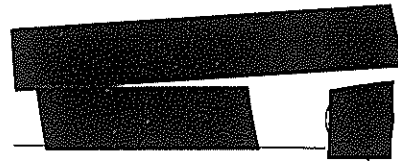
受 領 書

令和 4 年 2 月 27 日

金 ￥20,000 -

内訳 2月5,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

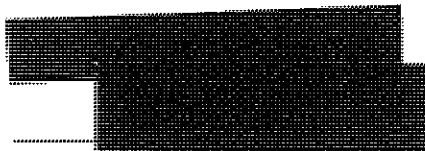
受領書

令和 4 年 2 月 27 日

金 ￥20,000 -

内訳 2月5,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

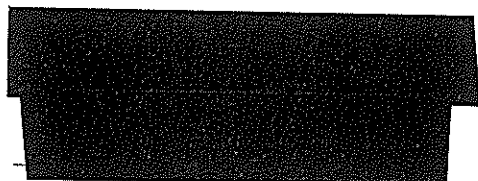
受 領 書

令和 4 年 2 月 27 日

金 ￥20,000 -

内訳 2月5,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

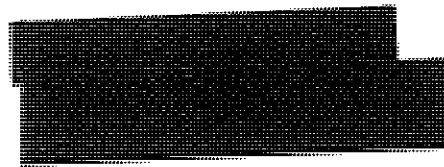
受 領 書

令和 4 年 2 月 28 日

金 ￥50,000-

内訳 2 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

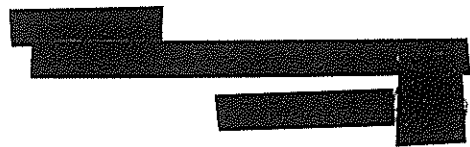
領 収 書 自由民主党 様

★ ￥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥7,930を含む)

令和4年2月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和4年2月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡 整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部 恒司 様 No.....

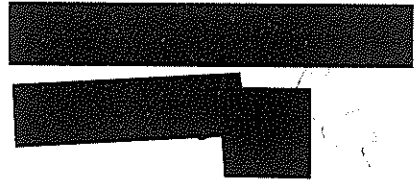
金額 ¥55,000-

但 人件費として
令和4年 3 月 22 日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____



コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

岡部恒司

様

No. _____

★ 55,000-

但 人件費として

2024年 3 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ-55

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

90000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 3 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★180,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (/ 90000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 90000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

110,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和4年 3 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 220,000 円

但 3月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (220,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 110,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年 3 月 28 日

庄 司 俊 充 様

★ 100,000 円

但 3月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

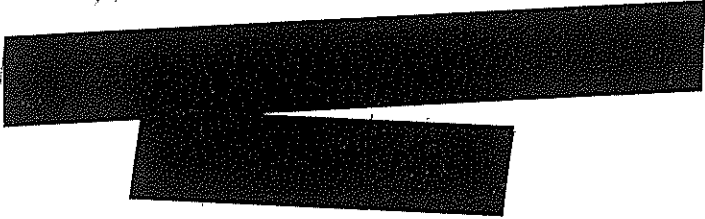
領 収 証

17 勝 里 7 村 様 No. _____

100,000

但 3月 4日
入金日 54年 3月 21日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪 又 隆 広 様

令和4年3月3日

★ ￥ 49,500 -

但 2月分給年(2/1 ~ 2/28)とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和4年2月分)
業務内容:陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理
事務所運営に係る庶務、資料作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (49,500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
20,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 隆広様

令和4年3月29日

★ ￥ 40,500 -

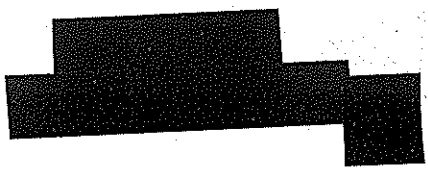
但 3月分給与(3/1 ~ 3/31)として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和4年3月分)
業務内容: 陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理
事務所運営に係る庶務、資料作成

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **71**

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

20,500 円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 41,000 円

但 2 月分アルバイト代として

令和4年 3月15日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(41,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	33,000 円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 66,000 円

但し 2 月分アルバイト代として

令和4年 3 月 15 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額 (66,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 73

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

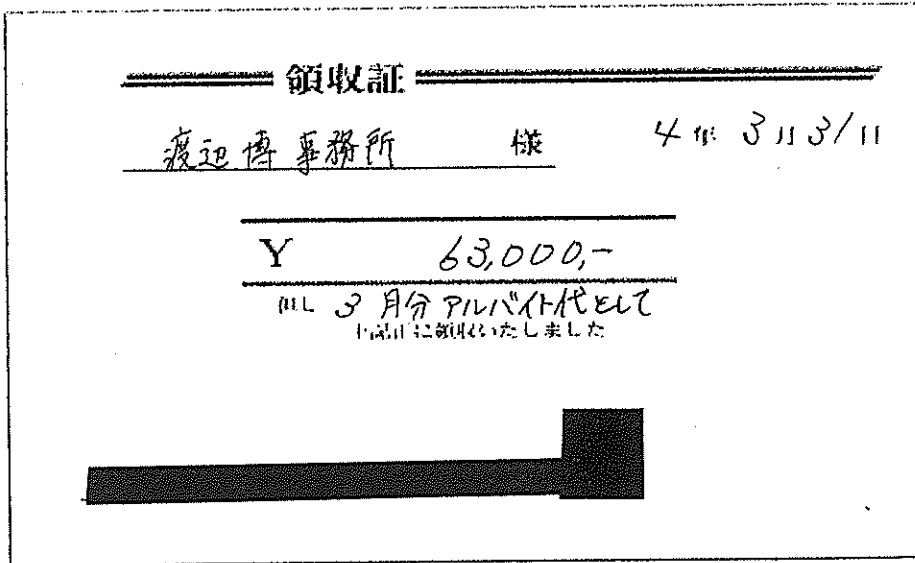
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

31,500 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(63,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


領収書等貼付用紙

整理番号 渡 74

【使途項目】 (該当する項目の□をつける) 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">22,000</div> 円
<div style="text-align: center;"> <p>領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額 44,000 円</p> <p>但 3 月分アルバイト代として</p> <p>令和 4 年 3 月 3 / 日 上記正に領収いたしました</p> <div style="background-color: black; width: 300px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> </div>	
【使途の内容等】 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(44,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>22,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 **渡** 75

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	36,500 円
<p>領収書</p> <p>渡辺ひろし政務調査事務所様</p> <p>金額</p> <p>¥ 73,000 円</p> <p>但 3月分アルバイト代として</p> <p>令和4年3月31日</p> <p>上記正に領収いたしました</p> 	
【使途の内容等】	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(73000円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>36500</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
鈴木勇治	123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



但し

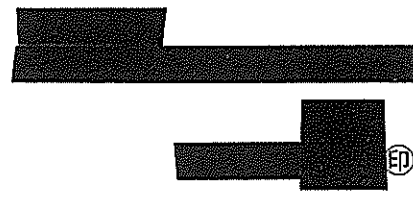
3月分給料として

2022年3月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 75,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥150,000

但 3月分給料として

2022年3月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文 様

No.

★ 12,500

- 内 訳 _____
- 現金 _____
- 小切手 / _____
- 手形 / _____
- 消費税率等(%) _____

但 アルバイトとして

2014年3月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-08

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

金額

¥200,000-

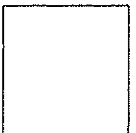
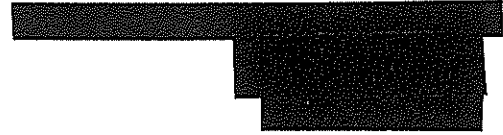
内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2022 年 3 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 野田 譲	【支出額(政務活動費充当額)】 24,300 円
-----------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野田 譲 様 No. _____

★ ¥ 48,600 -
 但 3月分資料整理作業として 54H x 900
 2022年 3 月 25 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	
	消費税額等(%)	

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業(3 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.....

金額 80,000-

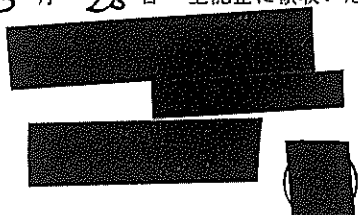
但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び 集収等の調査補助として

令和4年 3月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の取捨調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

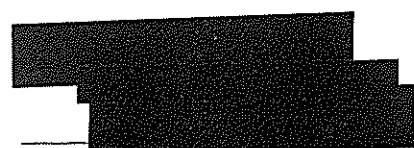
受領書

令和4年3月27日

金 ¥30,000-

内訳 3月5,12,13,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

受領書

令和4年3月27日

金 ¥30,000-

内訳 3月5,12,13,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

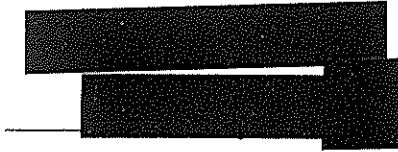
受領書

令和4年3月27日

金 ¥30,000-

内訳 3月5,12,13,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

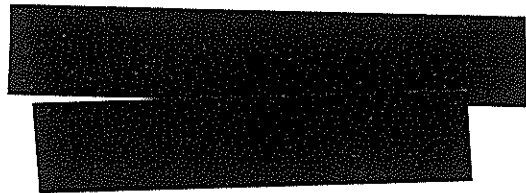
受領書

令和4年3月27日

金 ¥30,000-

内訳 3月5,12,13,19,26,27日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

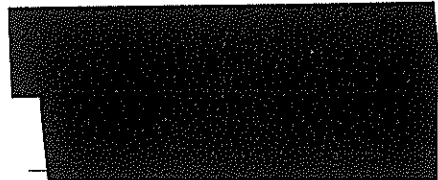
受領書

令和 4 年 3 月 31 日

金 ¥50,000-

内訳 3 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和4年3月18日 上記正に領収いたしました。

収 入	内 訳
印 紙	税抜金額
	消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和4年3月18日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

事務所費

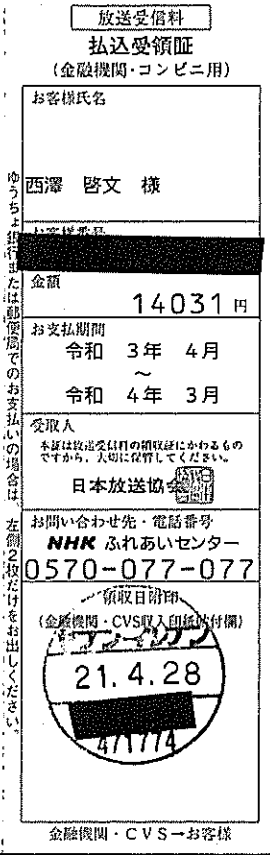
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 4,091 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



$14,031 \div 12 \text{ヶ月} = 1,169 \text{ (1ヶ月)}$
 $1,169 \times 7 \text{ヶ月} = 8,183$
 $8,183 \div 2 = 4,091 \text{ (計上分)}$

【使途の内容等】

事務所NHK受信料

※ 9月~3月 該当分を計上し、5月 領収金額と(8)の金額が異なり可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 -X-

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (8,183 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,091 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

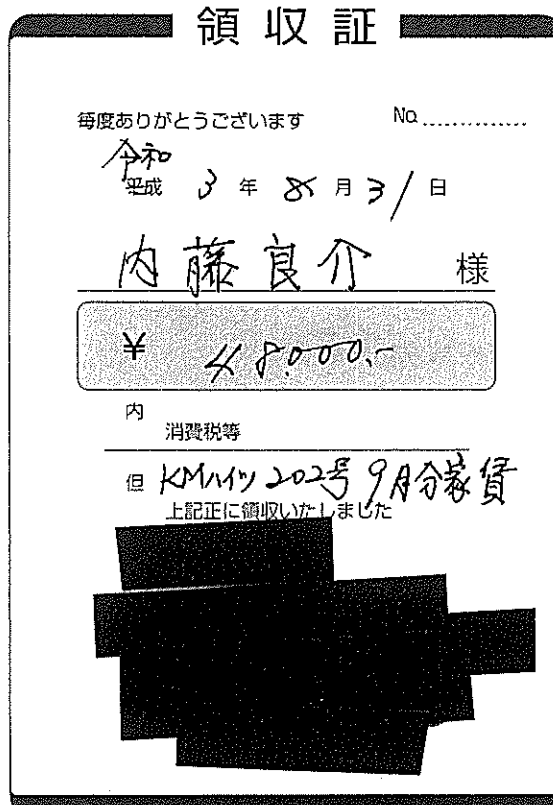
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(9月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

8/24

領収証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年9月分賃料として
2021年8月24日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1603-09-24

*2,620 | 電気 9月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,620 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内 整理番号 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

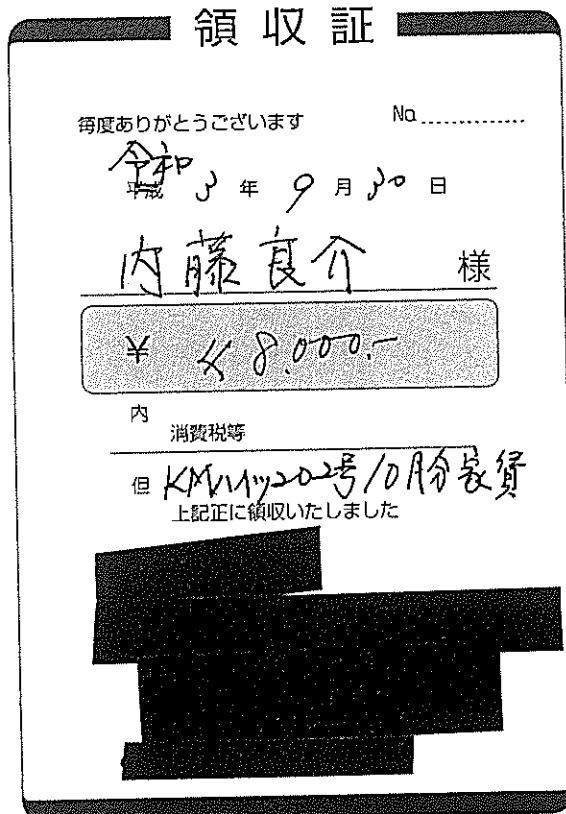
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(10月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

9/24

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年 10月分賃料として
2021年 9月 21日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興ビル
代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25082 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	006	1611	03-09-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
19:57	¥440	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000289	
お振込先、お振替先明細のご案内			
入"キ コウ" 様			
電話番号 022-223-9393			
〒七十七銀行 両面も合わせてご覧ください。			

(8月、9月分)

100,330円のうち

50,165円(9月分)

按分計上し可。

振込手数料含む

【使途の内容等】

事務所地代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,165 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25082 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2607 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9.03-09-16

*15,215 電気 9月分

【使途の内容等】

事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,215 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,607 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,123 円

※ 領収書その他

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

令和 3年 9月 21日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道局
事業管理者

お客様番号

仙台市太白区鉤取本町1丁目14-32

装置
場所

使用
者名 鈴木勇治事務所 様

請求内訳 (No.25031508908)			
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年08月~			
R03年09月分	19	2948	1546
合 計		2948	1546
内消費税・地方消費税相当額		268	140
請求額(円)		4,494	

納入期限 令和 3年 10月 16日 代收

- ※部分払いはできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。



*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道、下水道料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,247 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(8A. 9月分)
4,494円
2,247円(9月分)
按分50%以上

21.9.24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和3年9月2日

★ ¥ 100,000-

但 事務所家賃として 9月分として
上記正に領収いたしました



内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側を破り取らないでください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥3,460-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 21.9.29
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.9.29

【使途の内容等】

事務所電話代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,023 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 9月ご請求分

金額(円)
¥2,046-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 冊印
21.9.29
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

21.9.29

【使途の内容等】

事務所FAX代 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,046 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,023 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

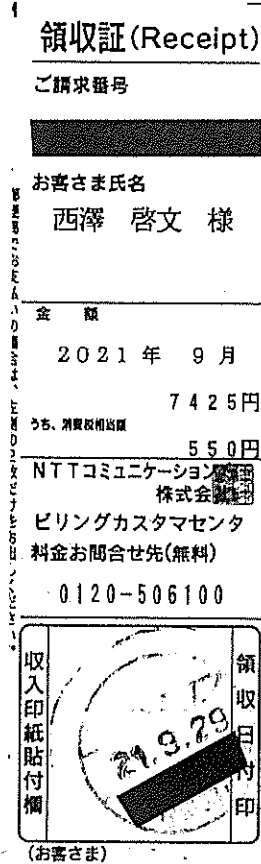
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



21.9.29

【使途の内容等】

インターネット使用料 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領収

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

のように貼付すること)

3年 9月分 (8月19日~ 9月16日)

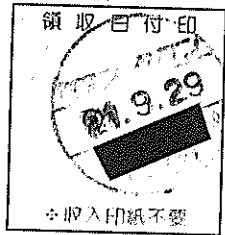
ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	3年10月11日	請求金額(円)
支払期限	3年11月10日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
速収料金差額		
警報器リース代		

21. 9. 29

令和 3年 9月21日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使】 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,768 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 5 3 7	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 503
令和 3年 9月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区[住所]		
支払期日	令和 3年 10月 7日 西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯B	5537	503	-164

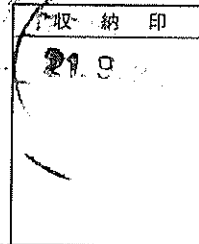
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



21.9.29

(お客さま控)

【使途の内容等】

電気代 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,537 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,768 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,984 円

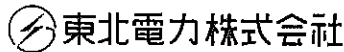
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 9 6 8	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		360	
令和 3年 9月分	お 配 付 書 類		
支 払 期 日	令和 3年 10月 6日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3968	360
			-115

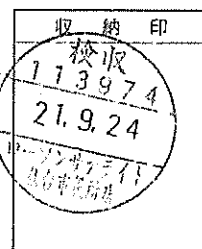
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (9 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,968 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,984 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

103-10-07

*1,980 シンサ「フ」ロウシヨウテン

【使途の内容等】

事務所 ガス 料金 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

203-10-11

*2,822 | スイト"08-09カ"ツ

【用途の内容等】

事務所水道料金

※ 2,822を2ヶ月分(1,411)と1ヶ月分(1,411)を計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1411 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

703-10-22

*2,205 | 電気 10月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,205 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内 整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

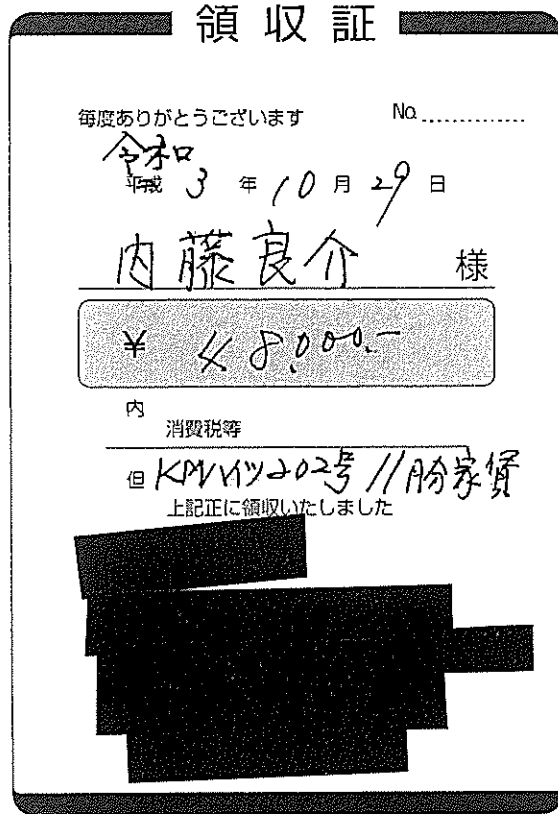
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

HS00 BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 2,691 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
クレジットカード払い 令和3年10月11日 引落し	
【使途の内容等】 NTT 電話・FAX 通信料9月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,383 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,691 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

① 125

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	5,383円	2021年 9月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	5,383円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月19日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



① / 26

契約管理ID XXXXXXXXXX ログアウト

ご利用明細照会

2021年09月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		646,496,971	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,240 482.2

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(11月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

10/25

領 収 証

猪又 隆広 様

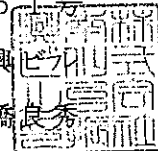
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年 11月分賃料として
2021年 10月 25日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番5-1号

株式会社南仙台振興
代表取締役社長 高橋



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,132 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0 2 2 2 0 8	通常払込 料金加入 者負担
	1 8 5 8 0	
加入者名	社 設備センター	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 2 2 6 5	
ご依頼人	おなまえ 鈴木勇治 様	
料金	日 附 印 03-10-11 仙台向山 郵便局	
備考	(81286) N94120006	

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

9月分

事務所代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,265 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,132 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 5,871 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

h103-10-18 | *11,743 | 電気10月分 |
 03-10-18 , 11,743

【使途の内容等】

事務所電気代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,743 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,871 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和3年10月

★ 7100,000-

但 事務所家賃として

10月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分

金額(円)
¥3,516-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

換収⑤
01616.F
21.10.29

ローソン仙川内三十人店
収印能貼付欄

21.10.29

【使途の内容等】

事務所電話代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,516 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、金額と枚数を記入してください。右以外でお支払いの場合は切り取らなくてよい。

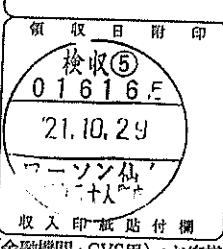
ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年10月ご請求分
金額(円)
¥6,504-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印


21.10.29

【用途の内容等】

事務所FAX代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,252 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

西澤 啓文 様

金額

2021年10月

7425円

うち、消費税相当額

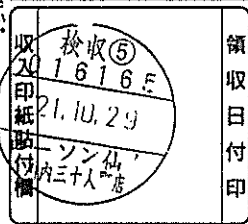
550円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100

21.10.29



(お客様)

【使途の内容等】

インターネット使用料 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ 領

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

いように貼付すること)

3年10月分 (9月17日~10月15日)

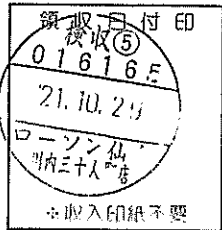
ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	3年11月8日	請求金額(円)
支払期限	3年12月8日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
運収料金並額		
監視器リース代		

21.10.29

令和 3年10月19日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,452 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

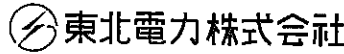
口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 9 0 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 445
令和 3年10月分	[住所欄]		
支 払 期 日	令和 3年11月 8日 西澤事務所 代表 西澤啓文様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	4905	445	-79	

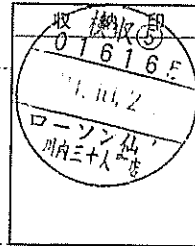
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

21 10.29

【使途の内容等】

電気代 10 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (4,905 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,452 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

705 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号		No.	
装置場所	青葉区八幡5丁目6-1		
使用者名	西澤 啓文 様		

令和3年10月29日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理

請 求 内 訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
		令和03年08月～令和03年09月	0	1276	1546
	合計		1276	1546	2822
	うち消費税及び地方消費税相当額		116	140	256

納入期限	請求額計(円)	2,822
------	---------	-------

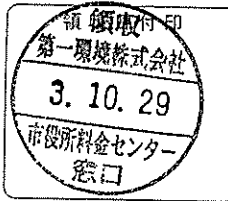
※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社

*領収書はお客様が大切に保管してください。



※収入印紙不要
(お客様控え)

2,822 ÷ 2 = 1,411
(1ヶ月分)

1,411 ÷ 2 = 705
9月計上分

* 9月分のみ計上可為
令収金額と(B)が
異なり可。

上、下水道使用料金
9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,411 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,73 / 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 4 6 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		314	
令和 3年10月分	お客さまご印 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 橋本 啓一様		
支払期日			
令和 3年11月 5日	橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	3463	314
			燃料費調整額(再掲) 円
			-51
			停電割引額(再掲) 円

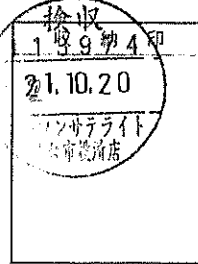
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (/ 0 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,463 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,73 / 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年10月19日 仙台市水道事業管理者

下記の請求金額を期限内にお支払ください。

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置場所

使用 橋本 啓一 様 者名

請求内訳 №25031765234

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年09月～			
R03年10月分	2	2926	1546
合 計		2926	1546
内消費税・地方消費税相当額		266	140
請求額(円)		4,472	

納入期限 令和 3年11月 5日

※部分払いはできません。
 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。 21.10.31

※収入印紙不要

*上記の金額を領収いたしました。

【使途の内容等】

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

事務所水道料金 (9月・10月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報店聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1603-11-08

*1,980 シンガポールウシウテン

【使途の内容等】

事務所ガス料金 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,018 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2303-11-24

*2,037 | 電気 1 1 月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,037 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,018 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

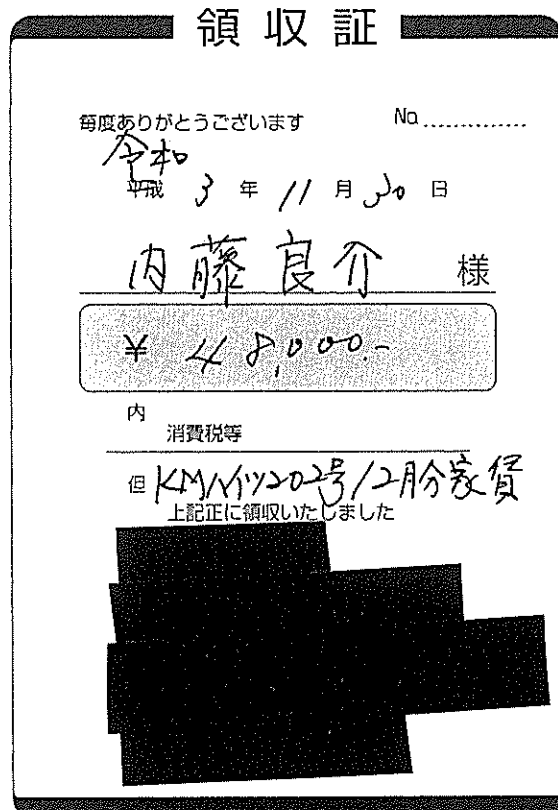
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 12,708 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
クレジットカード払い 令和3年11月10日 引落し	
【使途の内容等】 NTT 電話・FAX 通信料10月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (25,416 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,708 円 (1 円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

千葉 修平

様

① 127

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年10月分	25,416円	2021年10月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	25,416円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月19日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



① / 28

契約管理ID XXXXXXXXXX ログアウト

ご利用明細照会

2021年10月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		488,438,194	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380

消費税		476 438
ご請求額		5,240 4822

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又たかひ事務所様

3年11月1日

★

11,000-

但

11月分駐車料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目5番1号
株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-7B

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(11月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(12月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11/22

領 収 証

猪又 隆広 様

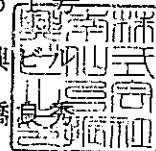
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2021年 12月分賃料として
2021年 11月 22日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目 2番 5¹号

株式会社南仙台振興
代表取締役社長 高橋



領収書等貼付用紙

猪

整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又たかひろ事務所 様

3 年 11 月 30 日

★

11,000

但

12月分賃料その他(駐車場)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2-51号
株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(12月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博 4100円

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

21/11/11
 店名 合資会社 山久商店
 TEL 022-291-1277
 担当

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯 油18L	4.0	2,050.0	8,200	内税 (745)
合 計			8,200	
領収額			8,200	

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(8200円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

50165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	9335	03-11-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取扱振替枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:07	¥330	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330			
000151			
様			
ススキヨウツ 様			
電話番号 022-223-9393			

〒七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

振込手数料 含む

【使途の内容等】

事務所代 10月、11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,498 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

803-11-17

*12,997 | 電気 11月分 |

03-11-17

12,997

【使途の内容等】

事務所電気代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,997 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,498 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,183 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1103-11-29
03-11-29

*60,793 [コストマーケティング] |
60,793

60,793円のうち 12,366円を
按分計上し残

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,366 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,183 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2021年11月 7日作成 1枚中 1枚

982-0841 **郵便区内特別**

宮城県仙台市 太白区向山1丁目
18-8

鈴木 勇治 様



B18011111001 04674 04669 00

CHX56241 0102341 00033 1 890001 8888501 0004669



毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社
(本店所在地) 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
(お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター

④ 44

0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660

受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苫竹

ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
60,793 円	2021年11月29日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の11月26日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	(10月31日現在)	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円	通常利率(年)		60,793円	C
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残高	1回払い	60,793円	C
お客様総ご利用限度額	60 万円	リボルビング払い		0円	C
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円	ボーナス一括払い		0円	----
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円	リボルビング払い(ショッピング)		月々のお支払コース	
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。				ボーナス時ご指定額	
				実質年率 12.000	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額	
2021.10.1	セルビライバ	5,285	本人	灯油	数量 36.00	
2021.10.12	セルフ仙台南インター	3,528	本人	灯油	数量 36.00	
2021.10.18	セルフ仙台南インター	8,838	本人	灯油	数量 90.18	
2021.10.19	セルフ仙台南インター	4,091	本人	レギュラー	数量 21.05	
2021.10.28	セルフ仙台南インター	10,067	本人	レギュラー	数量 66.33	
					今回ご請求金額	60,79
					(ご請求金額合計)	60,79

ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース 9月末残高 今回利用分 - 今回の獲得マイル 20 10月末残

今年度獲得マイル数

今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 20

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

12366



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,719 円

※ 領収書その他の証執書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 | 仙台市水道局 | 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

令和 3年11月19日

下記の請求金額を
期限内にお支払ください。

仙台市水道局
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区鉤取本町1丁目14-32

装置
場所

使用
者名

鈴木勇治事務所 様

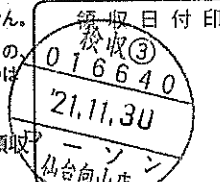
請求内訳 (No.25032054845)

使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年10月～ R03年11月分	7	1892	1546
合 計		1892	1546
内消費税・地方消費税相当額		172	140
請求額(円)		3,438	

納入期限 令和 3年12月 6日

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

収納代行会社 | 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

上、下水道料金

10月～11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,438 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,719 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和3年11月4日

★ 7/100,000-

但 事務所家賃として 11月分として

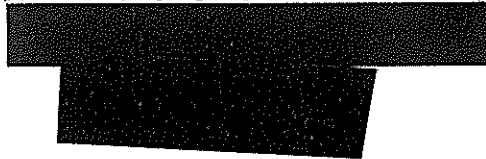
上記正に領収いたしました



内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____



コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,753 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収書を提出してください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取扱いとなります。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥3,507-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.11.29
016165
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.11.29

【使途の内容等】

事務所電話代 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,507 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,753 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,187 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたは持ちこち銀行郵便局でお支払いの場合は左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年11月ご請求分

金額(円)
¥4,375-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.11.29
016165
⑨ 政務

収入印紙貼付欄

21.11.29

【使途の内容等】

事務所FAX代 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,375 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,187 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2021年11月

7425円

うち、消費税相当額

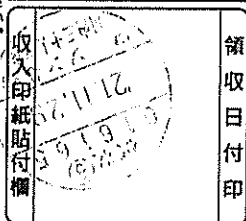
550円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

21.11.29

【使途の内容等】

インターネット使用料 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

923 円

※

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 八幡五丁目 6- 1	
西澤 啓文 様	

3年11月分 (10月16日~11月16日)

ご使用量	0 m ³	定例分			
早收期限	3年12月8日	請求金額(円)			
支払期限	4年1月7日		647		
料金内訳	税込金額	うち消費税等			
早收料金	647	58			
運取料金差額					
登録料リース代					

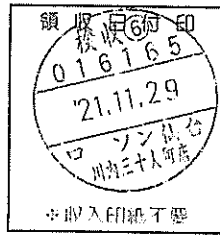
※ 領収書等と同様に貼付すること

21.11.29

令和 3年11月18日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 923 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,527 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

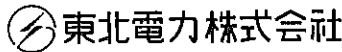
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 5 0 5 5	消費税等相当額(再掲) 円	459	延滞利息(再掲) 円	
令和 3年11月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 3年12月 8日				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5055	459	-14	

本証により集金員が収納することはありません。

21.11.29

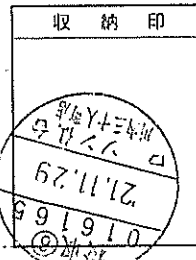
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

電気代 11 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,055 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,527 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,003 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
払込金額	¥ 4 0 0 6	364		
令和 3年11月分	[REDACTED]			
支払期日	令和 3年12月 6日 橋本 啓一様			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電料引額(再掲)
0従量灯B	4006	364	-11	

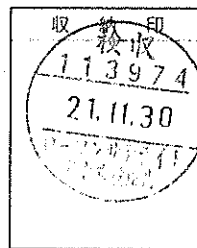
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (// 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4006 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,003 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1003-12-07

*1,980 シンガポールヨウテン

【用途の内容等】

事務所ガス料金 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1203-12-10

*2,910 | サイトウ10-11カツ

【使途の内容等】

事務所 水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,073 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2103-12-23

*2,146 | 電気12月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,146 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,073 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

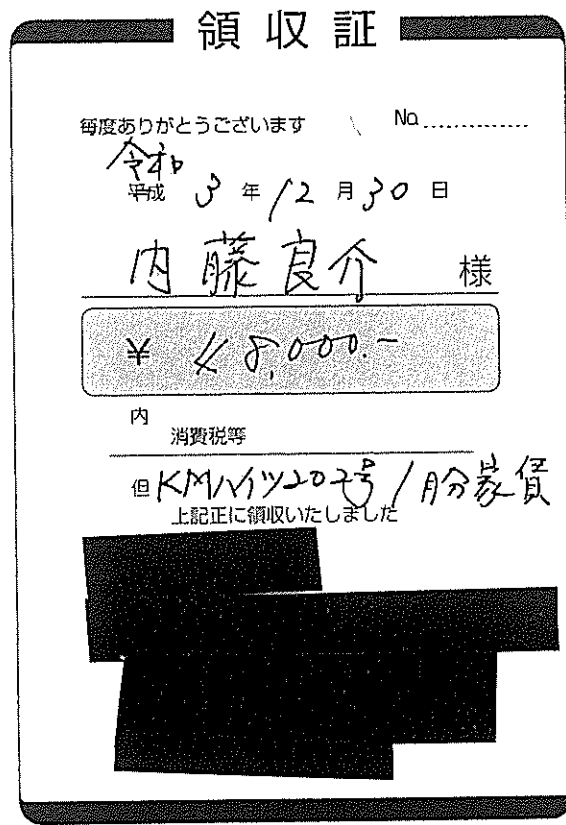
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

⑦ 129

千葉 修平


様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年11月分	4,757円	2021年11月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,757円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月19日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 2411 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
クレジットカード払い 令和3年12月10日 引落し	
【使途の内容等】 事務所インターネット接続費 11月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,822 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,411 円 (1 円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



① 130

契約管理ID XXXXXXXXXX ログアウト

ご利用明細照会

2021年11月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		392,378,766	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,240 4822

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(1月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/2

領 収 証

猪又 隆広 様

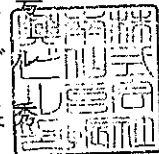
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1 階事務所
2022 年 1 月分賃料として
2021 年 12 月 21 日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル
代表取締役社長 高橋良



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

4140円

領 収 書

3年12月6日

仙台市宮城野区苦竹1丁目5番1号

(株)成田米穀店

電話 022(231)2624

渡辺博し事務所様

品 名	数量	単価	金 額
灯 油	72L	115	8280
税率 10%	消費税額等 952	税込合計金額	¥8280

【使途の内容等】

事務所用灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(8280円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4140円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	3900円

お客様コード No. 1-2608500

領収書

つきたて米 こがわりの酒 口石灯油 牛乳
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑誌

〒 TEL:
宮城野区原町2-1-35
渡辺 ひろし 様

2021/12/22

さとう米穀酒店
仙台市宮城野区五輪二丁目8-5
TEL 022-256-4723

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 2缶	〇		2	缶	3,900	7,800	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。
P:1/2 S01

担当:

		消費税	0
計	7,800	合計	7,800

【使途の内容等】
事務所灯油代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(7800円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3900円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2925円

領 収 書

21/12/30

店名 合資会社 山久商店
TEL 022-291-1277
担当

渡辺 博 事務所 様

商品名	数量	単価	金額	消費税等
灯 油18L	3.0	1,950.0	5,850	内税 (531)
合 計			5,850	
領収額			5,850	

【使途の内容等】
事務所灯油代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(5850円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2925 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 6,549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2803-12-17

*13,098 | 電気12月分

03-12-17

13,098

【使途の内容等】

事務所電気代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,098 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2103-12-27

*56,632 | コスモマーケティング

56,632円のうち 11,232円を

按分計上した。

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,232 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,616 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2021年12月 7日作成 1枚中 1枚

982-0841 **郵便区内特別**

宮城県仙台市 太白区向山1丁目
18-8

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社
 (本店所在地) 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号 **鈴 47**
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター
 0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

鈴木 勇治 様



B18011111001 04653 04644 00

CHX56241 0102530 00033 1 890001 8888501 0004644



【カードショッピングご利用について】
翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス吉竹

ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
56,632 円	2021年12月27日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の12月24日(金)までにお願い申し上げます。

お支払い口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	(11月30日現在)	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 (通常利率(年))			56,632円	
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残	1回払い	56,632円	
お客様総ご利用限度額	60 万円	高	リボルビング払い	0円	
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円	訳の	ボーナス一括払い	0円	----
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円				
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		リボルビング払い(ショッピング)		月々のお支払コース	
				ボーナス時ご指定額	
				実質年率	12.000

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額
カードショッピング					
●1回払い					
2021.11.05	セルフ仙台南インター	5,985	本人	灯油	87.05
2021.11.08	セルフ仙台南インター	7,560	本人	灯油	87.05
2021.11.14	セルフ仙台南インター	3,744	本人	灯油	36.00
2021.11.17	セルフ仙台南インター	7,345	本人	灯油	87.05
2021.11.21	セルフ仙台南インター	9,170	本人	灯油	40.00
2021.11.27	セルフ仙台南インター	7,488	本人	灯油	72.00
2021.11.29	セルフ仙台南インター	9,000	本人	灯油	87.05
2021.11.29	セルフ仙台南インター	10,406	本人	灯油	87.05
				今回ご請求金額	56,63
				(ご請求金額合計)	56,63

ご利用者欄の表示は 本人: 鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース10月末残高 **0** 今回利用分 **-** 今回の獲得マイル **18** 11月末残 **0**

今年度獲得マイル数 **0**

今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル **18**

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

11.232

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0 2 2 2 0 - 8	通常払込 料金加入 者負担
	1 8 5 8 0	
加入者名	株式会社 設備センター	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 9 5 2 1 0	
ご依頼人	おなまえ 鈴木勇治 様	
料金備考	日 附 印 03-12-30 仙台長町三 郵便局 (81287) N94140007	

この受領証は、大切に保管してください。

別添請求書

【使途の内容等】

10月、11月分

事務所が2件

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

12月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

2021年12月06日	
790K	
太白区鉤取本町1-14-32	
鈴木 勇治 事務所	様
今回ガス検針のお知らせ	
今回検針12月 6日 指針	24.5(m ³)
前回検針11月 5日 指針	23.6(m ³)
今回ご使用量 (前回 0.6m ³)	0.9(m ³)
基本料金	1,980円
従量料金	762円
従量料金単価 (円/m ³) 税込	
0.0 - 5.0	847.00円
5.1 - 10.0	814.00円
10.1 - 15.0	770.00円
15.1 - 20.0	693.00円
20.1 - 999.9	662.00円
今回のガス料金合計	2,742円
残 高 明 細	
11/05検針時売上ガス 0.6	2,468円
残 高 合 計	2,468円
ご 請 求 額	5,210円
保 安 点 検	
容器設置屋外 火気禁止2m 40度以下 容器転倒防止 容器腐食防止 調整器腐食 調整器規格 供給腐食割れ ガス栓腐食 メータ表示B BR ABR	良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
担当 []	受領印
毎々お世話になっております ＜自振支払のお客様へ＞ 今回の売上分が翌月引落とし となります。	

原油価格の高騰により今月分から
【+30円/m³】値上げになります

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	枝番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1013	03-12-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取戻積戻枚数		お取戻原簿枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:54	¥330	¥50,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000153	
様			
入ス"キ ヲウ" 様			
電話番号 022-244-7308			
セブティ銀行			

振込手数料 含む

【使途の内容等】

事務所代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和3年12月3日

★ ¥ 100,000-

但 事務所家賃として 12月

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥3,526-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
21.12.23
[REDACTED]
11774

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

21.12.23

【使途の内容等】

事務所電話代 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,526 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,763 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥2,041-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

第 取 日 所 印
21.12.23
413774

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は印取り取らないでください。

21.12.23

【使途の内容等】

事務所FAX代(12月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,041 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

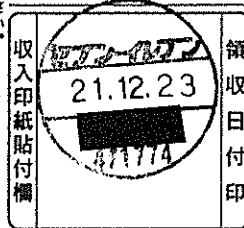
領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
西澤 啓文 様

金額
2021年12月
7425円
うち、消費税等
550円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100



21.12.23

【使途の内容等】

インターネット使用料 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ () ないよう貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6 - 1	
西澤 啓文 様	

3年12月分 (11月17日~12月15日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早取期限	4年 1月 6日	請求金額(円)
支払期限	4年 2月 7日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
運取料金差額		
集積器リース代		

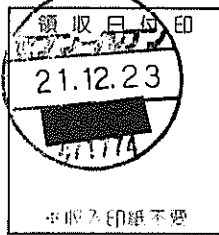
21.12.23

令和 3年12月17日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

【使

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

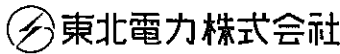
2,571 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001			加入者名 東北電力株式会社	本 証 に よ り 集 金 員 が 収 納 す る こ と は あ り ま せ ん。
払込 金額	¥	5	142	消費税等相当額(再掲) 円 467	
令和 3年12月分	[住所] 宮城県仙台市青葉区 [支店] [支店] [支店] [支店] [支店]				
支払期日	令和 4年 1月 7日 西澤事務所 代表 西澤啓文様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5142	467	42	

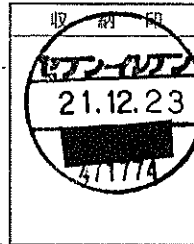
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

電気代 12 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,142 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,571 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号		No.	
装置場所	青葉区八幡5丁目6-1		
使用者名	西澤 啓文 様		

令和3年12月27日
下記の請求金額を
期限内にお支払ください。

仙台市水道事業管理 印

	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内訳	令和03年10月～令和03年11月		1364	1546	2910
	合計		1364	1546	2910
	うち消費税及び地方消費税相当額		124	140	264

納入期限 請求額計(円) 2,910

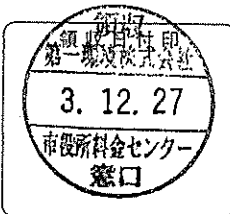
※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社

*領収書はお客様が大切に保管してください。



※収入印紙不要 (お客様控え)

上、下水道使用料金
10～11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

904-01-07

*1,980 シンガポールのヨウテン

【使途の内容等】

事務所ガス料金 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,132 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1904-01-24

*2,264 | 電気 1月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,264 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,132 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

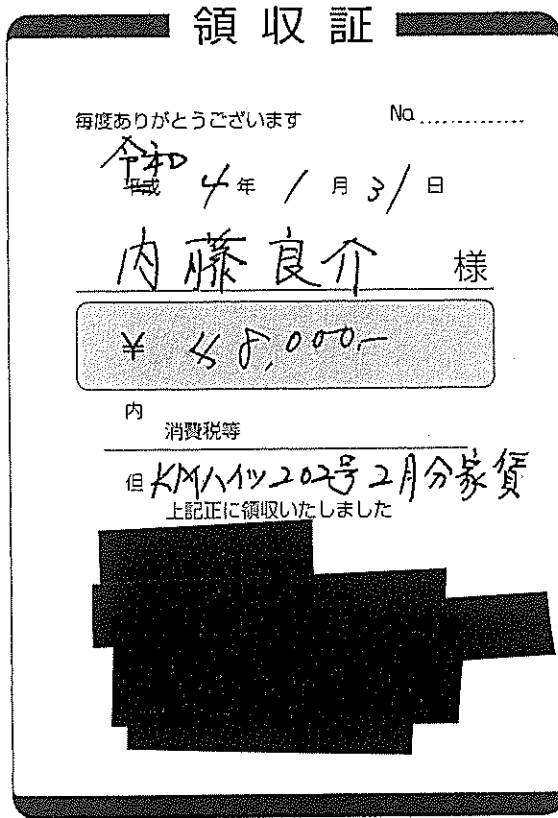
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①

整理番号 131

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2656 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和4年1月11日 引落し

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,313 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,656 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 131

千葉 修平


様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記事
2021年12月分	5,313円	2021年12月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	5,313円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 1月19日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



① 132

契約管理ID [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2021年12月 [v] 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		497,827,322	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			4
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			-380

消費税 476 438
 ご請求額 5,240 4822

メニュー

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

70

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又たかひろ事務所 様

4年1月4日

★

11,000-

但

1月分 駐車料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2-51号
株式会社 南仙台振興セル

コクヨ ウケ-78

【用途の内容等】

事務所駐車場代として(1月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪
整理番号

71

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【用途の内容等】

事務所家賃代として(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

1/25

領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1 階事務所
2022 年 2 月分賃料として
2022 年 1 月 25 日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目 2 番 5 1 号

株式会社南仙台振興ビル
代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙

猪

整理番号

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 たかひろ 事務所様

〃年 / 月 / 日

★

11,000 -

但

2月分 駐車料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2番51号
株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(2月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

3105円

領収書

4年1月2日

仙台市宮城野区苦竹1丁目
(株)成田米穀店
電話 022(231)5432

渡辺の3L事務所様

品名	数量	単価	金額
KT 油	54L	115	6210
			6
税率 10%	消費税額等 564	税込合計金額	¥ 6210-

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(6210円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3105円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **81**

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	3150円

お客様コード: XXXXXXXXXX No. L-2648000

領収書

2022/1/17

つきたて米 こがわりの酒 口石灯油 牛乳
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑誌

さとう米穀酒店

仙台市宮城野区五輪二丁目8-5
TEL 022-256-4723

〒 TEL:
宮城野区原町2-1-35
渡辺 ひろし 様

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 3缶 O			1	缶	6,300	6,300	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。
P:1/2 S01

担当:

		消費税	0
計	6,300	合計	6,300

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(6300円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3150円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 渡 82

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 4200円

領 収 書

渡辺 博 事務所 様

22/01/31
 店名 合資会社 山久商店
 TEL 022-291-1277
 担当 XXXXXXXXXX

商 品 名	数 量	単 価	金 額	消 費 税 等
灯 油18L	4.0	2,100.0	8,400	内税 (763)
合 計			8,400	
領収額			8,400	円 XXXXXXXXXX

<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所用灯油代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(8400円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4200 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和4年1月6日

鈴木 様

¥ 3,000-

但し事務用品代とCT

上記の通り領収致しました。

事務機器・厨房 株式会社



〒983-0047 仙台市宮城野区銀杏町4丁目12番
電話 022(292)3151(代)
FAX 022(292)6641

【使途の内容等】
書棚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**3,000** 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">8,474 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>1904-01-19 *16,948 電気 1月分</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所電気代 1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (16,948 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,474 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,371 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-01-2481302		A93190012
取扱店	セントアイギトリ	
払込口座	02220-8	18580
払込金額	*2,742	料金 *0

0	2	2	2	0	-	8
振替受付票						
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。						
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)						

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

記号番号 *****

残高

1月17日に各種料金を改定します

詳しくは当行WEBサイトへ

別添請求書

【使途の内容等】

12月分

事務所が2代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,742 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,371 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

01月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

鈴 52

2022年01月11日	
090K	
太白区鉤取本町1-14-32	
鈴木 勇治 事務所	様
今回ガス検針のお知らせ	
今回検針 1月11日 指針	25.4(m ³)
前回検針 12月 6日 指針	24.5(m ³)
今回ご使用量 (前回 0.9m ³)	0.9(m ³)
基本料金	1,980円
従量料金	762円
従量料金単価 (円/m ³) 税込	
0.0~ 5.0	847.00円
5.1~ 10.0	814.00円
10.1~ 15.0	770.00円
15.1~ 20.0	693.00円
20.1~ 999.9	682.00円
今回のガス料金合計	2,742円
残 高 合 計	0円
ご 請 求 額	2,742円
保 安 点 検	
容器設置屋外 火気禁止2m 40度以下 容器転倒防止 容器腐食防止 調整器腐食 調整器規格 供給腐食割れ ガス栓腐食 メータ表示B BR ABR	良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
担当	受領印
毎々お世話になっております ＜自振支払のお客様へ＞ 今回の売上分が翌月引落とし となります。	

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

13,968 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2204-01-27

*64,574 | コスモキマーケティング |

64574円のうち27936円を
按分計上し可

【用途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27936 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13968 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2022年 1月 7日作成 1枚中 1枚

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社
 【本店所在地】愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号 鈴 53
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター
 0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 月~土曜日: 祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

〔カードショッピングご利用について〕
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苦竹

982-0841 郵便区内特別

宮城県仙台市 太白区向山1丁目
 18-8

鈴木 勇治 様



B18011111001 04764 04758 00

CHX56241 0105047 00033 1 890001 8888501 0004750



ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
64,574 円	2022年 1月 27日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 1月 26日(水)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	ショッピング	キャッシング
キャッシングご利用限度額	*** 万円 (通常利率(年))	(12月31日現在)	64,574円	0
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残高	1回払い	64,574円
お客様総ご利用限度額	60 万円	取の	リボルビング払い	0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額	60 万円		ボーナス一括払い	0円
内、お客様総キャッシング限度額	*** 万円			----
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		リボルビング払い (ショッピング)	月々のお支払コース	
			ボーナス時ご指定額	
			実質年率 12.000	

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額	
2021.12.5	セルフ仙台南インター	3,744	本人	灯油	数量 36.00	
2021.12.6	セルフ仙台南インター	16,000	本人	灯油	数量 58.00	
2021.12.15	セルフ仙台南インター	5,742	本人	灯油	数量 58.00	
2021.12.15	セルフ仙台南インター	5,346	本人	灯油	数量 54.00	
2021.12.18	東沢	9,728	本人	スーパーマーケット	数量 59.74	
2021.12.25	セルフ仙台南インター	7,488	本人	灯油	数量 72.00	
2021.12.26	セルフ仙台南インター	5,616	本人	灯油	数量 54.00	
2021.12.30	セルフ仙台南インター	300	本人	下着洗剤	数量 1.00	
2021.12.30	セルフ仙台南インター	1,200	本人	D液洗剤(お風呂用)	数量 1.00	
2021.12.30	セルフ仙台南インター	6,134	本人	スーパーマーケット	数量 30.56	
					今回ご請求金額	64,574
					(ご請求金額合計)	64,574

ご利用者欄の表示は 本人:鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース11月末残高 今回利用分 ー 今回の獲得マイル 21.12月末残

今年度獲得マイル数

今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油	カーゲアマイル	今回の獲得マイル	1
コスモ石油	燃料油マイル	今回の獲得マイル	20

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

17,936

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和4年1月5日

★ 7/100,000-

但事務所家賃として 1月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-70

【使途の内容等】

事務所家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,735 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合、左欄の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、必ずお取り置きをください。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥3,470-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
016165
22.1.28
NTTファイナンス株式会社
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.1.28

【使途の内容等】

事務所電話代 / 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,735 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,003 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側の捺印をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
西澤ひろよみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 1月ご請求分

金額(円)
¥2,006-

受取入
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.1.28

【使用の内容等】

事務所FAX代 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,006 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,003 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お寄せさま氏名
西澤 啓文 様

金額
2022年 1月
7425円

うち、消費税等
550円

NTTコミュニケーションズ
株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

22.1.28
015165

領収日付印

(お寄せさま)

22.1.28

【使途の内容等】

インターネット使用料 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

410 円

※ らないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

4年 1月分 (12月16日~ 1月18日)

ご使用量	1 m ³	定例分	
早取期限	4年 2月 9日	請求金額(円)	
支払期限	4年 3月11日		821
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	821	74	
運送料金等額			
基振額リース代			

22.1.28

令和 4年 1月20日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理 電話2月

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収(㊟)付印

016165

22.1.28

仙台市ガス事業管理

※収入印紙不要

ガス代 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (821 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2635 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 2 7 1	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		479	
令和 4年 1月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支 払 期 日	令和 4年 2月 7日		
	西澤事務所 代表 西澤啓文様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	5271	479
			113

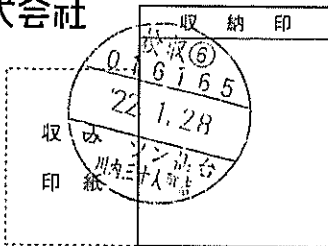
本証により集金員が収納することはありません。

22.1.28

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気代 / 1 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,271 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2635 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年12月20日 仙台市水道事業管理者

下記の請求金額を期限内にお支払ください。

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置場所

使用 橋本 啓一 様 署名

請求内訳	№25032315024		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年11月～			
R03年12月分	1	2838	1546
合 計		2838	1546
内消費税・地方消費税相当額		258	140
請求額(円)			4,384

納入期限 令和 4年 1月 5日

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所水道料金 (11月・12月分)

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,681 円

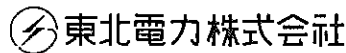
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 3 6 2	消費税率相当額(再掲)円	305
令和 3年12月分	[Redacted]		
支払期日	令和 4年 1月 6日 橋本 啓一様		
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)円
0	従量灯B	3362	305
			23

本証により集金員が収納することはありません。

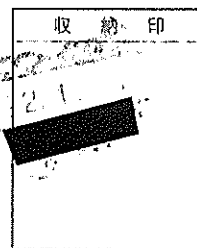
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



2,140

【使途の内容等】

事務所電気料金 (/ 1月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,681 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,133 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 2 6 7	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 1月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 4年 2月 7日 橋本 啓一様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯 B	4267	387	94	

本証により集金員が収納することはありません。

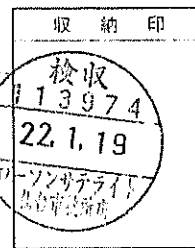
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金 (/ 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4267 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2133 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8 04-02-07

*1,980 | シンガポール |

【使途の内容等】

事務所 ガス料金 1/2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 04-02-10

*2,822 | スイトウ12-01カツ |

【使途の内容等】

事務所水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,671 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

15 04-02-22

*3,342 | 電気 2月分

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,342 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,671 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

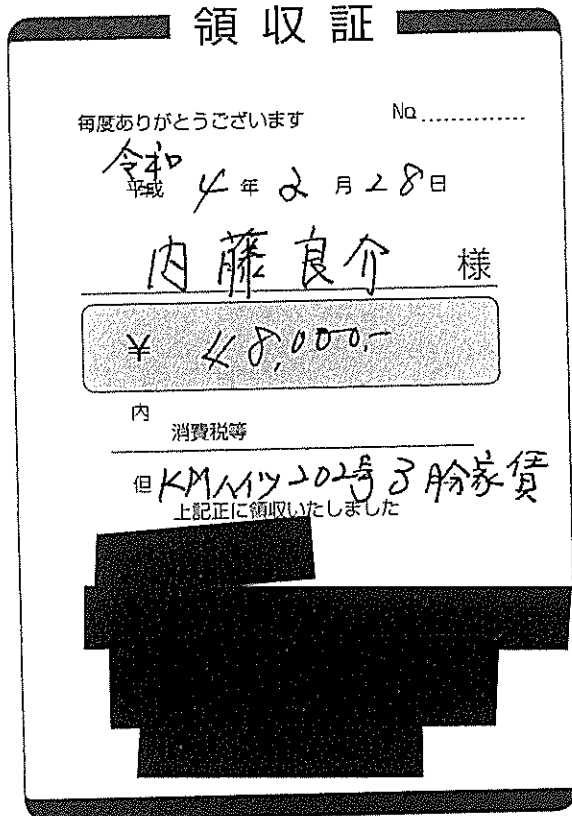
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



illsago BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

事務所家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

千 / 23

千葉 修平

様

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 1月分	5,401円	2022年 1月16日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	5,401円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

領収書等貼付用紙

① 整理番号 134

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 2,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
クレジットカード払い 令和4年2月10日 引落し	
【使途の内容等】 事務所インターネット接続費 1月分 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,821 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,410</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



① 134

契約管理ID XXXXXXXXXX ログアウト

ご利用明細照会

2022年01月

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		606,198,207	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			3
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			380
消費税			476 438
ご請求額			5,239 482 /

領収書等貼付用紙

猪

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又たかひる事務所 様

4年2月15日

★

11,000 -

但

10月分 駐車場代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目
株式会社 南仙台振興



コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(10月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

猪

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

【使途の内容等】

事務所家賃代として(3月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (88,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

2/2

領 収 証

猪又 隆広 様

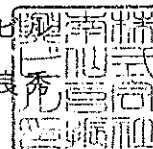
¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所
2022年3月分賃料として
2022年2月22日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興ビル
代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙

猪 整理番号 75

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】
5,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

猪又 隆広様

4年2月28日

★

11,000-

但

3月分 駐車場料として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区河原町一丁目2番10号
株式会社 南仙台振興ビル

コクヨ ウケ-70

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(3月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 ✓ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
 4350円

総務課 No. 1-2693800

領収書

2022/2/16

つきたて米 こがわりの酒 口石灯油 牛乳
焼きたてパン 手造り豆腐 切手 雑誌

さとう米穀酒店

仙台市宮城野区五輪二丁目8-5
TEL 022-256-4723

〒 960-0801 宮城県仙台市宮城野区原町2-1-35
渡辺 ひろし 様

区	税	品名	容量	入数	数量	単位	単価	金額	備考
売上	内	灯油 2缶	〇		2	缶	4,350	8,700	

上記の通り納品しましたのでご査収下さい。

P:1/2 S01

担当:

		消費税	0
計	8,700	合計	8,700

【使途の内容等】

事務所灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(8700円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4350円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

50,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK

キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	003	9578	04-02-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引振込枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:24	¥330	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000017	
お振込先・お振替先明細・ご案内			
[Redacted] 様			
入ス"キ ヲウリ" 様			
電話番号 022-223-9393			
〒七十七銀行			

振込手数料 記

【使途の内容等】

事務所代 1月、2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">6,868 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">704-02-16 *13,737 電気 2月分</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;">事務所電気代 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,737 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,868 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1004-02-28

*51,873 | コスモEキマーケティング |

51,873円のうち 16,848円を
按分計上し、

【使途の内容等】

事務所灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,424 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コスモ・ザ・カードご利用代金請求書

2022年 2月 7日作成 1枚中 1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので
 ご案内申し上げます。

コスモ石油マーケティング株式会社

SMBCファイナンスサービス株式会社 (鈴) 56
 (本店所在地) 愛知県名古屋市中区丸の内三丁目23番20号
 (お問い合わせ先) コスモ石油カードセンター

0120-987622 / 携帯電話から 03-4330-1660
 受付時間 月~土曜日・祝日 9:15~17:30 / 日曜日 10:00~17:30

【カードショッピングご利用について】
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが
 できる場合があります。

カード発行店	シナネン石油株式会社
S S 名	セルヴィス苦竹

982-0841 郵便区内特別

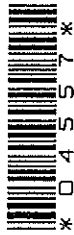
宮城県仙台市 太白区向山1丁目
 18-8

鈴木 勇治 様



B18011111001 04564 04557 00

CHX56241 0100100 00033 1 890001 8888501 0004557



ご請求金額合計	51,873 円	お支払い日	2022年 2月 28日	お問い合わせ番号	
---------	----------	-------	--------------	----------	--

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 2月 25日(金)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号

ショッピングご利用限度額	30 万円	ご利用残高合計	(1月31日現在)	ショッピング	51,873円	キャッシング	0
キャッシングご利用限度額	*** 万円 通常利率(年)	内残高	1回払い		51,873円		0
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		取の	リボルビング払い		0円		0
お客様総ご利用限度額 60 万円			ボーナス一括払い		0円		----
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額 60 万円		リボルビング払い (ショッピング)		月々のお支払コース			
内、お客様総キャッシング限度額 *** 万円				ボーナス時ご指定額			
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。				実質年率		12.000	
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。							

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額(円)	
2022. 1. 3	セルフ仙台南インター	3,744	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 1. 14	セルフ仙台南インター	9,360	本人	灯油	数量 90.00	
2022. 1. 10	セルフ仙台南インター	4,425	本人	ガソリン	数量 20.00	
2022. 1. 20	セルフ仙台南インター	300	本人	ETC	数量 1.00	
2022. 1. 23	セルフ仙台南インター	3,744	本人	灯油	数量 36.00	
2022. 1. 23	セルフ仙台南インター	9,360	本人	灯油	数量 90.00	
					今回ご請求金額	51,873
					(ご請求金額合計)	51,873

ご利用者欄の表示は 本人：鈴木 勇治 様 となっております。

*** マイレージのご案内 ***

プレゼントコース12月末残高 今回利用分 - 今回の獲得マイル 17 1月末残

今年度獲得マイル数

今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。

*** 今回獲得マイルのご案内 ***

コスモ石油 カーケアマイル 今回の獲得マイル 1
 コスモ石油 燃料油マイル 今回の獲得マイル 16

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

16,248

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西澤啓文様

令和4年 2月 1 日

★ 7 100,000-

但事務所家賃として 2月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-7B

【使途の内容等】

事務所家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1455 円

※領 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ⑤ (このように貼付すること)

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

西澤 啓文 様

令和 4年 2月 1日

仙台市水道事業管理者

下記の請求金額を期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区八幡5丁目6-1

装置場所

使用者名 西澤 啓文 様

請求内訳	No.25032654947		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年12月～ R04年01月分	1	1364	1546
合計		1364	1546
内消費税・地方消費税相当額		124	140
請求額(円)	2,910		

納入期限 令和 4年 2月 21日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上、下水道使用料金
12月1月分

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お申し込みの用紙を必ずお出しください。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥3,440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料)
0800-3330111

取付日
2022.2.25

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.2.25

【使途の内容等】

事務所電話代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,440 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,720 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

1,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取らなさい。

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥2,145-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
01616
22.2.25
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

22.2.25

【用途の内容等】

事務所FAX代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,145 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,072 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

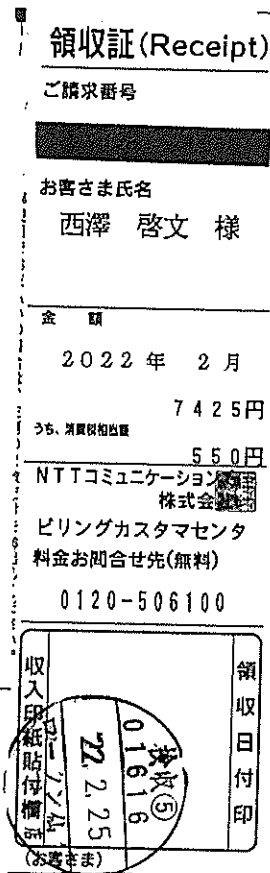
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



22.2.25

【使途の内容等】

インターネット使用料 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※ ないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 八幡五丁目 6- 1	
西澤 啓文 様	

4年 2月分 (1月19日~ 2月15日)

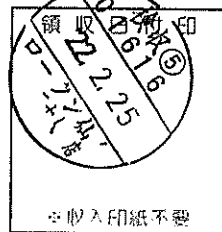
ご使用量	0 m ³	定例分	
早取期限	4年 3月 9日	請求金額(円)	
支払期限	4年 4月 8日		647
料金内訳	税込金額	うち消費税等	
早取料金	647	58	
遅取料金差額			
兼報器リース代			

22,225

令和 4年 2月17日発行

上記金額を納入してください
仙台市ガス事業管理者印

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)



ガス代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

2,507 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	5 0 1 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	455
令和 4年 2月分		[住所] [支店] [支店] [支店]			
支払期日		令和 4年 3月 7日 西澤事務所 代表 西澤啓文様			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯 B	5015	455	230		

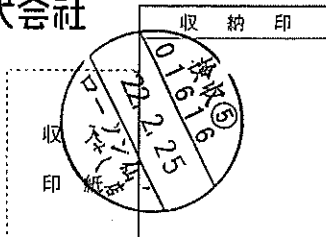
本証により集金員が収納することはありません。

22.2.25

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【用途の内容等】

電気代 2 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (5,015 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,507 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,179 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 3 5 9	消費税率相当額(両替)	396	延滞利息(両替)	
令和 4年 2月分	お客様番号				
支払期日	[REDACTED]				
令和 4年 3月 7日	橋本 啓一様				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(両替)	燃料費調整額(両替)	停電割引額(両替)	
0従量灯B	4359	396	208		

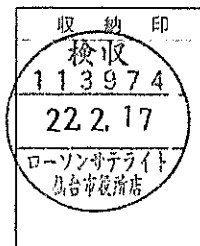
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

金額を訂正したものは、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客様さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (2 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4359 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,179 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

04-03-14 | *1,980 | シンガポール国ジョウテン |

【使途の内容等】

事務所ガス料金 21分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,971 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1304-03-23

*3,943 | 電気 3月分 |

【使途の内容等】

事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,943 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,971 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内
整理番号 79

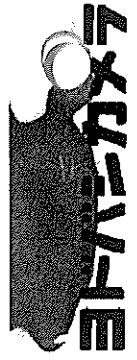
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
内藤 良介

【支出額(政務活動費充当額)】
 2,110 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



仙台店
 電話番号022-295-1010
領収書

様



お問合せセンター番号
 5832-1204-93992
 2022年03月26日
 19時10分

印紙税申告納付につき四谷
 税務署承認済

販売担当者
 お買上明細
 パナソニック 454980614631
 FCL3032ECWHF2C 1点 2,110
 パナソニック 454980614631
 FCL3032ECWHF2C 1点 2,110

合計 4,220
 (内消費税 383 含む)

10%対象 (10%内消費税 383 含む)
 現金支払い額 4,220
 (内消費税 383 含む)
 お預かり額 10,520
 つり銭 6,300

《ポイント情報》
 今回お求め時のポイント発生
 お客様の合計ポイント残高
 ※ポイント有効期限 2024年03月31日
 (*****7200)

【引取り・出張処理専用ダイヤル】
 0120-203044(受付時間9:30-20:00)

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。

インターネットショッピングは
<http://www.yodobashi.com>

【使途の内容等】

事務所用蛍光灯

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,220 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,110 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 135

千葉 修平

様

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 2月分	5,283円	2022年 2月13日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	5,283円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月13日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



領収書等貼付用紙

千

整理番号

136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 千葉修平	【支出額(政務活動費充当額)】 2,410 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
クレジットカード払い 令和4年3月10日 引落し	
【使途の内容等】	
事務所インターネット接続費 2月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (4,820 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,410 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



① 136

契約管理ID: [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2022年02月 ▼ 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		743,434,089	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサル・電話リレーサービス料			2
おトク割・長期割			-500
端末補償サービス			388
消費税			476 438
ご請求額			5,238 4820

メニュー