

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0404223	03-04-13	
銀行番号	預金店	科目・口座番号	利用店
			284
時刻	手数料	お取引金額	
17:19	¥550	¥182,639	
おつり	お取引後の残高		
	[REDACTED]		
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000085	
七十七銀行 南小泉支店 普通 0101095 コウヨウインサツ.カ 様			
キクチ タカヨシ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 支店も含めて
ご記入ください。

お客様コードNo. [REDACTED]

984-0038

宮城県仙台市若林区伊在字前通15-2

菊地崇良事務所

様

請求書

伝票No. 328

西暦2021年4月12日

Koyo

高陽印刷株式会社

代表取締役 高橋 努

〒984-0822 仙台市若林区かすみ町31番14号
TEL.022-286-0812(代)・FAX.286-9033

取引銀行 常陽銀行 仙台支店 当座0001234
七十七銀行 南小泉支店 普通0101095

TEL 022-390-4105 FAX 022-288-2342

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

コード・品名	数量	単位	単価	金額	備考
0005 市政活動報告B4チラシ(4/4c)	26,780	枚	6.20	166,036	

課税対象額 166,036 (消費税合計 16,603)

摘要

合計 16,603
182,639

領収書等貼付用紙



整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

58,302円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

K/20

【使途の内容等】

市政報告誌 新聞折込料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (116,604 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,302 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

菊地 崇良 様

2021/4/20

税込合計金額 ¥116,604-



内訳

項目	摘 要	数量	単価	金額
河北新報 折込		18,300	3.8	69,540
河北新報 折込	複合区取扱い店指定料	8,480	4.3	36,464
消費税	10%			10,600
合 計				¥116,604

仙台市宮城野区新田3丁目20番12号
 (株)河北仙販 東仙台支店
 支店長 森 憲治
 TEL022-231-5807
 FAX022-231-5809



担当者

領収書等貼付用紙



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4/27

【使途の内容等】
 公式ウェブサイト運営に伴う関連経費
 レンタルサーバー料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)
 262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

発行日: 2021年09月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良 様



〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号:23875462

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2021年04月27日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2021/05/01-2021/05/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

領収書等貼付用紙

村

整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

81,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡 本 様

★ 85,800-

但 市政報告広報誌 Vol.2,3 再作成

2021年 4月 9日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	%	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

F980-0821 仙台市青葉区春日町5-16

株式会社 ト ラ イ コ

TEL/FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

市政報告広報誌 Vol.2,3 1000部
再作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (95 / 100) 領収書等の金額(B) (85800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 81510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

A5412"2210-3"中 110-3"除くため、95%除く 添付資料の通り

たかこ村.com 新聞



仙台市議会議員 村岡貴子

vol.2・3
合併号

令和元年 決算等審査特別委員会

令和元年度第3回定例会
決算・一般会計補正予算等審査特別委員会第2分科会

令和2年 第1回定例会一般質問

令和2年 第1回定例会消防局 予算特別委員会

令和2年 第1回定例会教育局 予算特別委員会

令和2年 第1回定例会健康福祉費予算特別委員会



新型コロナウイルスに関する情報

新型コロナ感染症に関する仙台市・宮城県の電話相談窓口

特別定額給付金について

新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた緊急小口資金特例貸付

新型コロナウイルスに関する中小企業向け情報

【(仮称)宮城県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金】
に関するお問合せ

発行者 村岡たかこ 〒981-0908 仙台市青葉区東照宮1-7-16
TEL.022-725-7870 FAX.022-725-0028
<https://takakomura.com/>



A5π12" 2210-ジ中 110-ジ分のみ除く 95%

$$\frac{1}{22} = 0.04545... \quad 1 - 0.4545... = 0.9545...$$

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

14,895円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え 2021年サーバー
ドメイン年間費
毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0043004	03-04-19	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引金額		お取引残高	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥330	¥71,500	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330			
000068			
七十七銀行			
一番町支店			
普通 6184201			
カ. コンストラクト モーメント 様			
チハ" ツウハイ 様			
電話番号 090-9716-3776			

七十七銀行 照会も合せてご覧ください。

年間 71,500円

$71,500 \div 12 = 5,958 (1円)$

$5,958 \times 5ヶ月 = 29,790$

【使途の内容等】

HP サーバー・ドメイン年間管理費用(令和3年度分)4月~8月の5か月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,790 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

会派解散に伴う精算のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

46,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

領収書

内藤 良介 様

[別納引受]		
区内特別基(定)	23.5g	
@73	890通	¥64,970

小計		¥64,970

第一種定形	23.5g	
@84	20通	¥1,680

小計		¥1,680

郵便物引受合計通数	910通	
課税計(10%)		¥66,650
(内消費税等)		¥6,059
非課税計		¥0

△計		¥66,650
お預り金額		¥70,000
おつり		¥3,350

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】

内藤 通信 Vol.4 郵送料

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年 4月27日 17:30
担当: XXXXXXXXXX
発行No. 210427A0315 端P24箱05
連絡先: 新仙台郵便局
TEL: 0570-006-174

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/10) 領収書等の金額(B) (66,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

内藤 通信 Vol.4 の作成 按分率に準じて計上

領収書等貼付用紙

内 整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

因藤 良介 様

No.

★ 前 27,500 -

内 取
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

但 HP更新管理費 4月分

2021年4月30日 上記証に領収いたしました



コクヨ:ウケ-98

【使途の内容等】

HP管理費 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

185,697 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

猪又隆広 様

金 額 3 年 4 月 23 日

232,122 -

但 折込代として(会報誌START Vol.7)
上記の金額正に領収致しました。35,170部

領収金内訳	現金	¥	
	小切手	枚	¥
	手形	通	¥
	振込	手形期日	年 月 日
	振込	¥	
	相殺	¥	
	その他	¥	
計	¥	232,122	



高橋写真製版

代表取締役 高

〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-9810

【使途の内容等】

会報誌vol.7(A3、裏表、35,170部発行)
折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (8 / 10)

領収書等の金額(B) (232,122 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

185,697 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和2年度分に計上している会報誌vol.7をもとに按分し計上

【仙台市政報告書 vol7】

A 4 × 4 枚分表・裏(288mm × 191mm × 4面 = 220,032mm)…①

うち写真等

① 75mm × 60mm = 4,500mm

② 27mm × 191mm = 5,157mm

③ 52mm × 90mm = 4,680mm

④ 40mm × 191mm = 7,640mm

合計21,977mm…②

②/① ⇒ 90.01%

よって、8/10とする。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

367,848 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/21

【使途の内容等】

市政報告書 あとべ通信Vol 70号 (制作・印刷・封入・発送代)

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (408,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 367,848 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

面積割(別添)による按分率(9/10)にて計上

(A)

$$19.7 \times 4.4 = 86.7$$

2021年編号 112号 平版印刷 Vol.10 土曜発行・平日・祝日・防火減災のまろパン

あとべ薫 通信

青葉区 仙台市議会議員(4期) 会派:自由民主党

市政に精通を誇り、最新の話題と国会報告をお届けします。

主な内容
 ○仙台市議会について
 ○新型コロナウイルスについて
 ○ワクチン接種について
 ○議会報告・活動報告

令和3年第2回定例会は6月8日火曜日から23日水曜日の予定で開かれます。保健にお越しください。詳しくは仙台市議会事務局庶務課 ☎022-214-6164

1 仙台市議会について

仙台市議会議員(4期) 会派:自由民主党

2 「まん延防止等重点措置」の発令と新型コロナウイルスワクチン接種について

本市では緊急事態宣言を発令(現段階では5月5日まで)し、県とともに感染者の拡大防止に取り組んでいます。先が見えない毎日が続いていますが、最新の情報や仙台市の対応については、仙台市の公式ホームページか、コールセンターでのお問合せください。

令和3年度一般会計予算

一般会計の予算手当額は総額5784億2400万円、21年度比正手当額46億9,560万円増(約0.8%)、20年度比増正手当額は2億8130万円増(約0.05%)の増額の内容です。

収入予算の内訳	歳出予算の内訳(目的別)	歳出予算の内訳(種目別)
<ul style="list-style-type: none"> 地方交付税 182 地方債 223 国庫支出金 287 地方交付税 182 地方債 223 国庫支出金 287 	<ul style="list-style-type: none"> 国庫支出金 143 国庫支出金 143 市民税 220 市民税 220 	<ul style="list-style-type: none"> 国庫支出金 306 国庫支出金 306 地方債 416 地方債 416 国庫支出金 804 国庫支出金 804

◎市町収入は、新型コロナウイルス感染症の影響による法人市民税等の減少により、前年度に比べて118億円減少。
 ◎国庫収入は、中小企業融資保証金の増加分により、前年度に比べ124億円増減。
 ◎国庫支出は、中小企業融資保証金の増加分により前年度に比べ140億円の増減。
 ◎国庫支出は、清掃工場整備の減少等により、前年度に比べて37億円の減少。
 ◎人件費、社会保障関係費といった給付金、借入金の返済等による減額を合わせた減額の増減は、子ども子育て支援関係費等により、前年度に比べて74億円の増減。
 ◎国庫収入は、国庫支出センター一括移管に伴う減額等により、前年度に比べて18億円の増減。

仙台市議会議員 藤部 薫(あとべ 薫) 仙台市議会 会派:自由民主党
 総務財政課長 ●防災士 ●みやぎ県留置所上級技師 ●仙台市私立幼稚園PTA連合会会長
 北仙台地区連合町内会顧問 ●中山学区連合町内会顧問 ●櫻ヶ丘学区連合町内会顧問 ●泉郷地区町内会連合会顧問
 北仙台中学校区地域教育協議会幹事 ●東区中学校区青少年健全育成協議会幹事
 防災消防防犯委員分団員 ●京町分団地区防犯協会委員 ●仙台マインスクール役員 防犯三委員

仙台市青葉区環翠台5-1-30-25
 TEL.022-728-8511
 FAX.022-728-8511
 E-MAIL: info@atobe-kaoru.com

(B)

$$15.0 \times 2.8 = 42.0$$

按分面積 $86.7 + 42.0 = 128.7$

全体面積 $29.8 \times 21.0 = 625.8 \times 2 = 1251.6$
 (表裏)

全体 1251.6 按分面積 128.7

約 10%

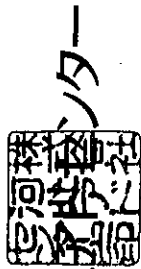
領収書

〒 981-0924
宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘 1-30-22

あとべ黨事務所

領収月日 2021年 5月 3日

株式会社



河北印刷

様

下記の金額領収いたしました。
どうもありがとうございました。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
371,564	37,156	408,720	408,720



受取人印



実施日	売上番号	お取引	内容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2021/04/30	53478217	リーフレット	36500部 A4	371,564	37,156	P部 あとべ黨通信 (Vol.170号)
2021/04/30	53478227	-	5000セット 明細合計	371,564	37,156	P部 DM封入代・発送経費・制作・印刷一式



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 跡部 薫	【支出額(政務活動費充当額)】 52,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

あしべ薫事務所様

2021年5月31日

金額	¥ 105,600
----	-----------

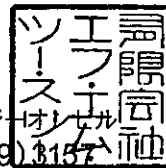
上記の金額正に領収致しました。

種別	金額
現金	105,600
小切手	
相殺	
消費税	
合計	105,600-

但し市政報告用封筒印刷代

FM-23 有限会社 エフエムツースリー

〒981-0911 仙台市青葉区台原二丁目1-35 第1ビル
TEL 022(219)3137 FAX 022(219)3157



取扱印



【使途の内容等】

市政報告用封筒作成代 (12,000部)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (105,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

13,640円

領 収 証

加藤 和希

様

No.

★ 27,280円

但しHP更新管理費にて

2021年5月28日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



ヨク目 ヲケ-1097

〒980-0821 仙台市青葉区春日町6-40

株式会社 トライ

TEL・FAX 022-346-4484



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

37,510 円

領収証 加藤 和彦 様 No. _____

金額 73,751.00

内訳

現金 ① 5,562.00円 5/29日

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

3年 5月 29日 上記正に領収いたしました

仙台市青葉区栗生四丁目6-18
 株式会社 ひろせ相澤新聞社
 代表取締役 相澤 義
 TEL (022)392-7873

収入印紙

【使途の内容等】

6,200円

広報誌、折り込み代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,575円

領 収 証

No 015463

令和3年5月29日

印

紙

加藤 和彦 様

金額 ¥25,575円

受領店名 誠支店

受領印

上記の金額正に領収いたしました。

摘 要	5/29 (折込・掲載)規格
	(指・無) 2,500 枚
	<input type="checkbox"/> 現金・ <input type="checkbox"/> 小切手・ <input type="checkbox"/> @
	折込料 23,250 円
	広告料 円
	消費税 2,325 円
銀行送金 (/ 銀行)	

株式会社
仙台市青葉区... 番5号
電話 2... (代表)



- 社印及び受領印のないものは無効とします。
- 金額を訂正したものは無効とします。
- 複写記入でないものは無効とします。

○新聞折込広告の免責について

1. 天災地災、戦乱、暴動またはこれらのために生じる折込日の変更もしくは折込の中止については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。
2. 一旦受け付けた「新聞折込広告」につきましても、下記の誘因、または法に抵触する場合には折込できない場合があります。その場合については、折込料金以外の損害賠償について免責とさせていただきます。

○新聞折込広告基準

- 下記のものは折込できません。
1. 責任の所在および内容のはっきりしない広告
 2. 虚偽誇大な広告
 3. せり情的な広告
 4. 政治問題について極端な主義主張を述べた広告
 5. その他関係法律や社会通念などにより思わしくないと思われるもの

広報誌、折り込み代

2500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,510円

領 収 証

加藤和彦 様 No. _____

* ¥ 37,510-

但 折込代として 6,200枚 × 5.5円(税別)

令和3年 5月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 34,100
 消費税額等(10%) 3,410

〒989-3125
仙台区

株式会社 渡辺新聞店

TEL 022-796-2724
FAX 022-796-2764

コクニ カケ77

【使途の内容等】

6,200枚

広報誌、折り込み代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

637,144 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 0000184

令和3年5月7日

松本由美 様

金額	¥	6	3	7	1	4	4
----	---	---	---	---	---	---	---



行政報告等配布代として
上記の金額正に領収致しました

タツク・エス七
代表 堀内 寛

〒983-0034 仙台市宮城野区扇町三丁目7番27号
TEL 022-232-5448(代) FAX 022-235-2527

【使途の内容等】

52,150部配布 (春号)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/5/17
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年5月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

360,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

364,671円のうち

360,072円のみ

5/31

【使途の内容等】

市政報告、議会報告「春夏秋冬.2B号」郵送料

5,001通 × @72円

= 360,072円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お振込

引出口座・振込先口座指定 > 金額入力 > 確認 > 完了

[この画面のヘルプ](#)**お振込を受け付けました。**

なお、受取人名相違などにより、お振込先金融機関での入金手続きができない場合は、お客さまの口座にお振込金額（振込手数料は含みません）をお戻しいたしますので、ご了承ください。

受付番号

受付番号	2210529029623
------	---------------

※お問い合わせの際には受付番号が必要となりますので番号をお控えください。

お引出口座情報

店名	
取引種類	
口座番号	
依頼人名	タカハシタクミ0227253029

お振込先口座情報

振込先金融機関	みずほ銀行
店名	シラカバ支店
取引種類	普通
口座番号	3428690
受取人名	ヤマトウンユ (カ)
お振込金額	364,671 円
手数料	0 円
お引出金額	364,671 円
振込指定日	2021年05月31日

※翌営業日扱いのお振込の場合も、お引き落としは当日となります。

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

236円

【使途の内容等】

さくらドメイン令和3年4月～6月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(472 円)

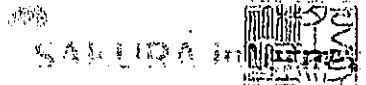
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5/22

受領書

発行日: 2020年05月22日

〒983-0841
宮城県仙台市宮城野区原町2丁目1-35

 さくらインターネット株式会社

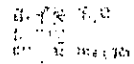
渡辺博 様

〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥1,886—



請求書番号:21593193

受領日: 2020年05月22日

品名	単価	数量	金額
さくらのドメイン (.net) サービス利用料(2020/06/27-2021/06/26) [hiroshidesu.net]	1,886	1	1,886
合計 1,886			(内消費税額 10% 171)

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

2020年 6/27 ~ 3/27 9ヶ月分 1414円
(令和2年 訂正スミ)

2021. 3/28 ~ 6/27 3ヶ月分、 472円

領収書等貼付用紙

渡

整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

550円

2003-05-31

メモス

*1,100

NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費 6月 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) 1100円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	019	4049	03-05-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
14:47	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料	¥110		
	000136		
お取引先・お振込先明細のご案内	アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様		
	アカマ ツキ ヒコ 様		
	電話番号 022-255-0095		

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

振込手数料含む

【使途の内容等】

HP維持管理料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

領収書

佐藤正昭様

発行日: 2021/05/31
領収書番号:02

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ管理費・サーバー利用代金	15,000円(消費税 1,500円)



株式会社スマートメディア
〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



ホームページ維持管理料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

50,557 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @63 1,605通 ¥101,115

小 計 ¥101,115

郵便物引受合計通数 1,605通
 課税計(10%) ¥101,115
 (内消費税等 ¥9,192)
 非課税計 ¥0

合計 ¥101,115
 お預り金額 ¥101,115

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年 5月 7日 9:19
 担当 [REDACTED] 端N67箱01
 発行No. Z10507A7090
 連絡先: 仙台子平町郵便局
 TEL: 022-234-9969

【使途の内容等】

地域要望報告ハガキ 郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (101,115 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,557 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

金額

730,800

内訳 税込み

現金 /

小切手 /

手形 /

但 HP更新・管理料として5月(7C-SP用)

R3年 5月 2/日 上記正に領収いたしました

消費税額等(10%)

消費税額等(%)

HS.NET

収入印紙

登録番号

GR1621

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

31,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100071

岡部恒司

様

23年5月28日

金額

¥ 63,800-

但 地域要望報告ハガキ(1700部印刷代) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

#HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツス

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126
TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

地域要望報告ハガキ 印刷代 1,700部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (63,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/26

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費
レンタルサーバー料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

発行日: 2021年09月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良 様



〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号:24076962

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2021年05月26日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2021/06/01-2021/06/30) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

領収書等貼付用紙

村

整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡 下かこ

様

No. _____

★ 49,500-

但 市政報告広報誌 vol.5 制作代金

2021年5月6日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

株式会社 ト ラ イ コ

TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

市政報告広報誌 vol.5

3000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (87 / 100) 領収書等の金額(B) (49500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別添通り 87%

たかこ村.com 新聞

速報版

① 仙台市議会議員 村岡貴子 VOL.5

令和2年第3回定例会(R2.9/4~10/7)がありました。活動を報告させていただきます。無我夢中で邁進して参りましたがやっと一巡致しました。後半はコロナ対策に奔走しました。今後もウイズコロナ対策、アフターコロナに備えた政策を提言して参ります

【主な活動内容】

令和2年第3回定例会にて

一般質問

- ・家庭教育支援策について
- ・繁華街へのPCR検査推進について

☆健康福祉委員会

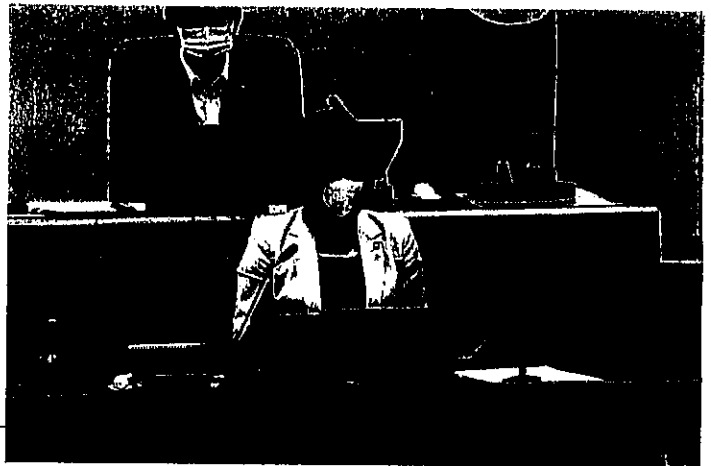
- ・補正予算について
- ・広報の在り方について
- ・PCR検査について
- ・介護施設への支援について
- ・ひとり親家庭への支援について

☆決算審査等特別委員会<<教育局>>

- ・スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー

地域要望活動

車道・歩道補修・雨水対策のための側溝改善・草刈り要望・経済対策各種支援金広報等づくり等々...



acm

bcm

一般質問一部抜粋

*家庭教育支援策について

Q.不登校生徒の本市の対策について伺う

A.不登校コーディネーターを中心として一人ひとりの状況に応じた個別の支援を組織的に進めている。また、授業に参加できない生徒の為に別室を用意し専任の教員を配置した

Q.中学校卒業後の支援策についてはどうか伺う

A.不登校生徒の在籍中に家庭と関係機関との顔の見える関係づくりに努めている。今後も家庭支援に結び付けられるようこうした取り組みを進めていく。

$$A4 (297 \times 210) \times 2 = 24,740$$

$$\textcircled{1} 50 \times 210 = 10,500$$

原価 870/0

$$\textcircled{2} 60 \times 90 = 5,400$$

$$\textcircled{1} + \textcircled{2} = 15,900 (12,70/0)$$

領収書等貼付用紙

村

整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

197.581 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

利岡 正 様

No. _____

★ 229,746-

但市政報告広報誌 vol.4 資料作成料として

2021年 5月 6日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
200	率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

白子目 974-1097

FAX:022-346-9984 仙台市青葉区春日町5-10 スズキビル206号

株式会社 ト ラ イ コ

TEL・FAX:022-346-9984

【使途の内容等】

市政報告広報誌 vol.4 資料作成費 3000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (86 / 100) 領収書等の金額(B) (229,746 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 197.581 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

別添通り. 86%

また、濃厚接触者の方については、健康な避難者のもとより、他、調不良者とも別のスペースに避難していただくことで対応してまいります。

次に、避難所に感染者の方が避難した際の医療機関との連携や消毒等に使用した廃棄物の処理についてお答えいたします。感染者の避難所での受入れは、先ほど御説明いたしましたように、あくまでも緊急、一時的なものですので、その間の感染者の体調に留意し、体調が悪化した場合には、保健所の指示の下、速やかに医療機関での受入れを進めてまいります。また、避難所に滞在していた間の感染者の廃棄物につきましては、小袋に入れて密閉し排出することや、ごみを出した際に必ず手洗いを行うなど、マニュアルに記載しているごみ排出の留意事項の周知を徹底することで対応してまいります。

最後に、施設管理などに関する学校側と地域の方々とのすり合わせについてでございますが、今後、連合町内会長及び避難所担当課を対象とした新たなマニュアルの説明会や、避難所担当課を対象とした実動訓練を経て、各地域の避難所運営委員の中で御協議させていただくことといたしております。以上でございます。

施設を管理する学校と地域の方々と担当課の情報等のすり合わせはできているのか

[危機管理監]

学校とその地域とのすり合わせということでございますけれども、実は、先ほど説明した意図は、まず、今、連合町内会長とか、これから避難所担当課を対象に説明会を開くんですが、その後、実動訓練を経て、各地の避難所運営委員会、この避難所運営委員会が、実は学校と、それから行政の避難所担当課と、それから地域の方も入った構成になりますので、この場で御協議させていただいていきたいということでございます。

新型コロナウイルスに関する経済支援策 第5段 (一部抜粋)

<p>感染防止対策奨励金</p> <p>仙台市内で施設を運営する事業者がガイドライン従い感染対策に取り組んだ場合施設ごとに10万円支給。</p> <p>支給要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ●不特定多数の者が利用する施設 ●ガイドラインに基づき対策をしていること ●感染防止対策の公表に同意すること ●前年同月比で20%以上売り上げ減少していること <p>予算(6000施設)に達し次第終了</p>	<p>感染拡大防止協力事業者特別支援金</p> <p>仙台市内施設の利用者・従業員から複数人の新型コロナウイルス感染症患者が確認された際、施設名を公表された際に50万円、感染症対策に要した経費50万まで支給</p>
<p>新型コロナウイルス後ローン連動型給付金の支給</p> <p>資本金ローン及び協調融資の当初5年間の利子相当分</p>	<p>Travel 仙台還るトク旅キャンペーン</p> <p>9/15~3/31(予算6万人分に達し次第終了)</p> <p>東北域内からの誘客に対し仙台市内宿泊施設対象に1人1泊5,000円助成(GoToトラベル併用可)</p>

仙台市議会議員
村岡貴子事務所

〒981-0908 仙台市青葉区東照宮1-7-16
TEL.022-725-7870 FAX.022-725-0028
e-mail: muraoka@takakomura.co



たかこ村.com

新聞

仙台市議会議員
村岡貴子

vol.4

14.8 cm

ご挨拶

210cm 当選させて頂いてから早いもので1年が経ちました。

① 3(080)
(148x210)

② 2800
(20x140)

議会や委員会ごとに質疑し、

少しでも皆様の生活が向上出来る様に日々勉強し、邁進しております。

少しずつ成果が現れておりますがこれで満足せず

皆様の声を聴き洩らすことなく議会活動をして参ります。

皆様も時節柄ご自愛くださいます様ご祈念申し上げます。(13.5%)

207mm x 210mm (A4) x 4 = 249.480mm 除く①+② 33880mm

質問内容

- ① 狭あい道路拡幅整備について
- ② 旭ヶ丘市民センター・障がい者福祉センターについて
- ③ 避難所運営について

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

村岡下かこ

様

No. _____

★ 55,000-

但 市政報告広報誌 vol.45 広告料代として

2021年5月6日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
200	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

株式会社 ト ラ イ コ

TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

市政報告広報誌 vol.45 広告料代として 4000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (86 / 100) 領収書等の金額(B) (55000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

vol.4.5 按分率が 違いため 1件の方にする

また、濃厚接触者の方については、健康な避難者はもとより、他の体調不良者とも別のスペースに避難していただくことで対応してまいります。

次に、避難所に感染者の方が避難した際の医療機関との連携や消毒等に使用した廃棄物の処理についてお答えいたします。感染者の避難所での受入れは、先ほども御説明いたしましたように、あくまでも緊急、一時的なものですけれども、その間の感染者の体調に留意し、体調が悪化した場合には、保健所の指示の下、速やかに医療機関での受入れを進めてまいります。また、避難所に滞在していた間の感染者の廃棄物につきましては、小袋に入れて密閉し排出することや、ごみを出した際に必ず手洗いを行うなど、マニュアルに記載しているごみ排出の留意事項の周知を徹底することで対応してまいります。

最後に、施設管理などに関する学校側と地域の方々とのすり合わせについてでございますが、今後、連合町内会長及び避難所担当課を対象とした新たなマニュアルの説明会や、避難所担当課を対象とした実動訓練を経て、各地域の避難所運営委員の中で御協議うしいただくことといたしております。以上でございます。

再質問

施設を管理する学校と地域の方々と担当課の情報等のすり合わせはできているのか

【危機管理監】

学校とその地域とのすり合わせということでございますけれども、実は、先ほど説明した意図は、まず、今、連合町内会長さんとか、これから避難所担当課を対象に説明会を開くんですが、その後、実動訓練を経て、各地の避難所運営委員会、この避難所運営委員会が、実は学校と、それから行政の避難所担当課と、それから地域の方も入った構成になりますので、この場で御協議いただいていたということでございます。

新型コロナウイルスに関する経済支援策 第5段（一部抜粋）

<p>感染防止対策奨励金</p> <p>仙台市内で施設を運営する事業者がガイドライン従い感染対策に取り組んだ場合施設ごとに10万円支給。</p> <p>支給要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ●不特定多数の者が利用する施設 ●ガイドラインに基づき対策をしていること ●感染防止対策の取組の公表に同意すること <p>●前年同月比で20%以上売り上げ減少していること</p> <p>予算(60000施設)に達し次第終了</p>	<p>感染症大防止協力事業者特別支援金</p> <p>仙台市内施設の利用者・従業員から複数人の新型コロナウイルス感染症罹患者が確認された際、施設名を公表された際に50万円、感染症対策に要した経費50万まで支給</p>
<p>新型コロナウイルス対策奨励金</p> <p>資本金100万円及び協賛融資の当初5年間の利子相当分</p> <p>Travel 仙台還へるトク旅キャンペーン</p> <p>9/15~3/31(予定6万人分に達し次第終了)</p> <p>東北域内からの誘客に対し仙台市内宿泊施設対象に1人1泊5,000円助成(Gotoトラベル併用可)</p>	<p>新型コロナウイルス対策資本金貸付後のローン運動型給付金の支給</p> <p>資本金100万円及び協賛融資の当初5年間の利子相当分</p> <p>Travel 仙台還へるトク旅キャンペーン</p> <p>9/15~3/31(予定6万人分に達し次第終了)</p> <p>東北域内からの誘客に対し仙台市内宿泊施設対象に1人1泊5,000円助成(Gotoトラベル併用可)</p>

仙台市議会議員
村岡貴子事務所

〒981-0908 仙台市青葉区東照宮1-7-16
TEL.022-725-7870 FAX.022-725-7228
e-mail murakaka@takakomura.co



たかご村.com 新聞

仙台市議会議員
村岡貴子

VOL.4

ご挨拶

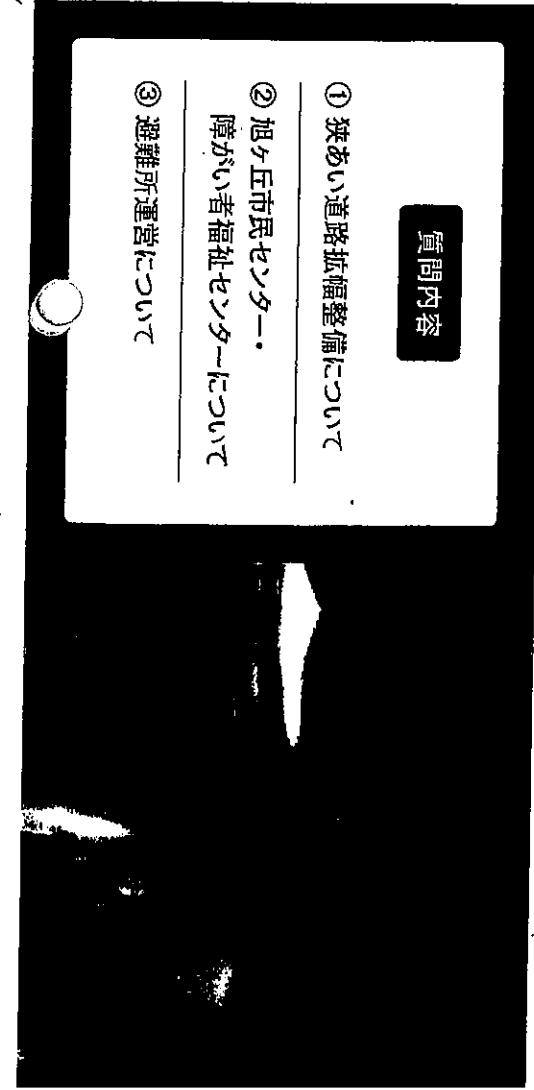
当選させて頂いてから早いもので1年が経ちました。
議会や委員会ごとに質疑し、
少しでも皆様の生活が向上出来る様に日々勉強し、邁進しております。

少しずつ成果が現れておりますがこれで満足せず
皆様の声を聴き洩らすことなく議会活動をして参ります。

皆様も時節柄ご自愛くださいます様ご折念申し上げます。
 $100 - 13,150/10 = 86,50/10$
 $297 \text{万円} \times 210 \text{万円} (A4) \times 4 = 249,480 \text{万円}$ 除く ①+② 33880万円
 $(13,150/10)$

質問内容

- ① 狭あい道路拡幅整備について
- ② 旭ヶ丘市民センター・障がい者福祉センターについて
- ③ 避難所運営について



たかこ村.com 新聞

速報版

① 仙台市議会議員 村岡貴子 VOL.5

令和2年第3回定例会(R2.9/4~10/7)がありました。活動を報告させていただきます。無我夢中で邁進して参りましたがやっと一巡致しました。後半はコロナ対策に奔走しました。今後もウイズコロナ対策、アフターコロナに備えた政策を提言して参ります

【主な活動内容】

令和2年第3回定例会にて

☆一般質問

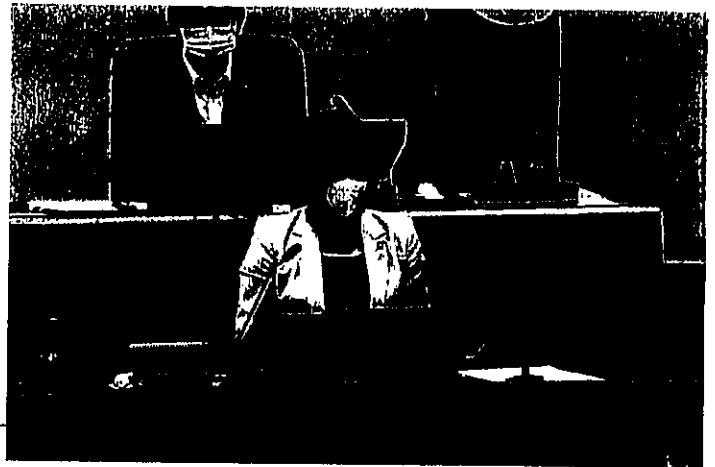
- ・家庭教育支援策について
- ・繁華街へのPCR検査推進について

☆健康福祉委員会

- ・補正予算について
- ・広報の在り方について
- ・PCR検査について
- ・介護施設への支援について
- ・ひとり親家庭への支援について

☆決算審査等特別委員会《教育局》

- ・スクールカウンセラー・スクールソーシャルワーカー



地域要望活動

- ・専道・歩道補修・雨水対策のための側溝改善・草刈り要望・経済対策各種支援金広報
- ・街づくり等々...

一般質問一部抜粋

$$A4 (297 \times 210) \times 2 = 124,740$$

$$\textcircled{1} 50 \times 210 = 10500$$

残 87010

$$\textcircled{2} 60 \times 90 = 5400$$

$$\textcircled{1} + \textcircled{2} = 15,900 (12.7\%)$$

*家庭教育支援策について

Q.不登校生徒の本市の対策について伺う

A.不登校コーディネーターを中心として一人ひとりの状況に応じた個別の支援を組織的に進めている。また、授業に参加できない生徒の為に別室を用意し専任の教員を配置した

Q.中学校卒業後の支援策についてはどうか伺う

A.不登校生徒の在籍中に家庭と関係機関との顔の見える関係づくりに努めている。今後も家庭支援に結び付けられるようこうした取り組みを進めていく。

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

192,969

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/6

【使途の内容等】

内藤通信 vol.4 折り返し代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/10) 領収書等の金額(B) (270,671 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 192,969 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

内藤通信 vol.4の作成按分率に準じて計上

領 収 書

領収月日 2021 年 5 月 6 日

株式会社 河北折込センター


内藤りょうすけ

様

下記の金額領収いたしました。
 どうもありがとうございました。

お買上額	消費税額	合計	領収金額
250,610	25,061	275,671	275,671



実施日	売上番号	お 取 引	内 容	御請求金額	消費税額	部門 / 担当 / 備考
2021/04/22	52476122	—	42700枚 明細合計	250,610 250,610	25,061 25,061	営業CG 河北新報チラシ折込

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内藤 良介 様

No. _____

★ 27,500

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 HP 更新管理費 5A 分

2021年 5月 28日 上記証に領収いたしました

収入印紙

C L i



コクヨ カケ-98

【使途の内容等】

HP 管理費 5A 分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※領収書は別紙添付

1/2

【使途の内容等】

HPサーバー代

年間13,200円 ÷ 12ヶ月 = 1,100円(1ヶ月)

1,100円 × 4ヶ月(5A~8A)
= 4,400円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

RECEIPT

受領日 2021年 5月 2日

Xserver

エックスサーバー株式会社
エックスサーバー事業部

請求情報 No 97061794

〒530-0011
大阪市北区大深町 4-20
グランフロント大阪 タワー A 32F[カスタマーサポート] 06-6147-2580
[メール] support@xserver.ne.jp

田村勝 様

下記金額を受領いたしました。

合計金額(税込)

¥13,200-

品名	数量	単位	単価(税込)	金額(税込)
サーバー初期設定/(X10) ご契約期間:2021年4月30日 - 2022年4月30日 サーバーアカウント: [REDACTED]	1	式	¥16,500	¥16,500
1ドメイン無料キャンペーン				¥0
初期設定費無料キャンペーン				¥-3,300
以下余白				
小計(税込)				¥13,200

備考

・カード会社発行の利用明細書や銀行振込の控え(振込明細)およびコンビニで発行される領収書(レシート)が正式な領収証となりますので、当受領書と併せて大切に保管ください。
 ・当受領書は電子文書であり印紙税は非課税となりますので印紙は添付いたしません。
 (当受領書を印刷した場合も同様です。)

電子受領書
につき
印紙税非課税

領収書等貼付用紙



整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

106,964 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 022797

領収日 2021 年 5 月 12 日

印紙貼付欄

田村 勝 殿

税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印
		¥	1	0	6	9	6	4	

税抜金額 ¥ 97,240-

消費税額 ¥ 9,724-

内訳

折込 ■ 折込日 5/15 15/20PP ■ サイズ A3 判 ■ 17.200 枚
 他(河北PP)

現金 小切手 振込

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込印刷

〒984-0002
 仙台市若林区御町東三丁目1番1号
 電話 022-399-1111

市政報告vol8 新聞折込・ホステイグ代

A3 ニツ折 17,200枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 125,225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 028593

令和 3年 5月 12日

田村 勝 様

金額 ¥ / 25,225

上記の通り正に領収致しました。

但 令和3年5月18日 18,070部

ホスティング代として

内 訳

現金

小 切 手 /

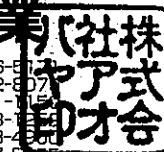
消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市検町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市増田字柳田240 101
- 福島センター 〒980-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字園内71-1
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター 〒041-0824 函館市西栲楼町589-55
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.018-656-8111
- tel.023-682-8077
- tel.022-371-1151
- tel.022-383-1151
- tel.024-503-4111
- tel.024-937-5555
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-486-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

市政報告 vol 8 ホスティング代 AS ニツ研. 18,070部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 281,160 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 № 00105

田村 勝 様 令和 5 年 5 月 12 日

金額	¥	281,160			
	内消費税	¥25,560			

但し市政報告印刷代(A3=7冊、35,500部) 上記の金額正に領収いたしました。

現金	0
小切手	
その他	

〒980-0001 仙台市青葉区中村 13号
 中村印 代表取締役 中村 勝
 電話022(222)8896

取扱者印

市政報告 vol 8 印刷代: A3=7冊 35,500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本裕一

様 No.

¥16,500-

内 訳
現金
小切手
手形
消費税(10%)
消費税(8%)
内税額計

WEB保守管理代 令和3年4月5月6月分


令和3年6月24日 上記正に領収いたしました

登録番号

(有)レイラン

仙台市東区南光台四丁目5番2号 サンパル502

〒981-8003 TEL022-727-9768



【使途の内容等】

WEB保守管理料 (令和3年4月~6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別 添

6/4

【使途の内容等】

市政報告 会場代

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

北仙台コミュニティセンター 利用許可書

令和 3 年 6 月 4 日

1. 利用団体名	あとべ 事務所	利用人数	30 人
2. 利用責任者	[Redacted]		
住所	仙台市 青葉 区		
氏名 (連絡先)	[Redacted]	Tel	[Redacted]
3. 利用目的	市政報告会		
利用時間帯区分	① 午前 (9時~12時) ② 午後 (1時~5時) ③ 夜間 (6時~9時)		
利用備品 (○印 記入)	①机 ②椅子 ③座布団 ④座布団 ⑤冷暖房 ⑥扇風機 ⑦テレビ ⑧音響機器 ⑨湯沸かし室 ⑩カラオケ ⑪麻雀台 ⑫輪転機 ⑬他		
利用部屋名	①多目的ホール ②会議室 ③調理室兼会議室 ④和室 ⑤市民活動室 ⑥全館 ⑦他 ()		

利用室 番号	日付	利用時間帯	利用室 番号	日付	利用時間帯	利用室 番号	日付	利用時間帯
1	6月27日	午前(午)夜 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間
	月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間
	月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間
	月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間
	月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間		月 日	午 午 夜 前 後 間

北仙台コミュニティセンター利用規約に基づき上記の通り申し込みます。

No 003963

領 収 書

令和 3 年 6 月 4 日

あとべ 事務所 様

協力金 1,000 円 @ × 回=
@ × 回=

利用者の都合によるキャンセルには返金致しかねます。

北仙台コミュニティセンター

受付者氏名 [Redacted]



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥14,520
振込手数料	¥110
お取引後残高	

お受取人は
三井住友銀行
中央支店
普通 #557464
シーエムオークローハルサインホールディングス(カ)様
お振込人は
アトハカオルジムシヨ様

お取扱日 3. 6. 7 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認 済
31176		3. 6.	7:12:35	
*7308				
銀行番号	店番号	口座番号等		
三井住友銀行				

【使途の内容等】

GMOLレンタルサーバー 6ヶ月契約 ¥14,630 (¥14,520+110手数料)

4月~8月の5ヶ月分 ¥12,190を按分計上

一月当たり¥2,438 [14,630÷6ヶ月=2,438]

※残¥2,440は令和3年度末に計上予定

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,095 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

112,332 円

領 収 証

No 029252
平成 3 年 6 月 10 日

あとべ事務所 様

金額 ￥ / 24,814



上記の通り正に領収致しました。

但令和3年4月23日 市政報告 Vol.70
29,860枚ホスティング代として

内 訳

現金 _____
小切手 _____ /

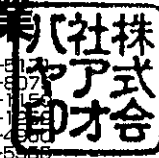
消費税額等(10%) ¥11,346



株式会社 アオバヤ アドポス事業 (社株)

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市桜町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1224 名取市端田字柳田240 101
- 福島センター 〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塩字風内71-1
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237
- 前橋センター 〒379-2153 前橋市上大島町121-3
- 函館センター 〒041-0824 函館市西栲町589-55
- 米沢センター 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2

- tel.019-656-5111
- tel.023-682-5071
- tel.022-371-1153
- tel.022-383-1153
- tel.024-503-1153
- tel.024-937-5355
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-6033
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116
- tel.027-261-6558
- tel.0138-49-1055
- tel.023-824-6076



※金額を訂正したものと扱印のないものは無効です。

【使途の内容等】

市政報告 (あとべ通信Vol 70 号) ポスティング代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (124,814 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 112,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

「あとべ通信vol.70」作成時の面積割による按分率に準じて送料についても9/10で計上しています

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
☑ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	13,640 円

領収証

加藤 和彦

様

No.

★ 27,280-

但 HP 更新管理費

2021年 6月30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



〒980-0821 仙台市青葉区春日

ススキビル2005

株式会社 ト ラ イ

TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

HP 作成・更新代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

加

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

912,000 円

領 収 証

加藤 和彦

様

No.

★ 912,000

但 広報誌制作代 (29,000部)

2021年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



〒980-0821 仙台市青葉区本町4-10
株式会社 トラ 信託局
TEL・FAX 022-346-9984

【使途の内容等】

広報誌代

24,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

439,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	020	2427	03-06-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			251
お取扱通貨枚数		お取扱紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
13:19	¥330	¥438,988	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000395	
七十七銀行 本店営業部 普通 9472053 カ.カホクアト.センター 様			
ササキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行 取扱いを併せてご確認ください。

【使途の内容等】

市政報告書の新聞折込代として (50,000部)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (100 / 100) 領収書等の金額(B) (439,318 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 439,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

仙台市内広域に広報するために使用する経費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
2,144 円

郵便はがき

表面からの続き

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区

ソフトバンク株式会社
発行日 2021年 6月 11日
〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

お知らせ

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までに指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。
金融機関の通帳にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

H-05G3AA21510120828#

次回料金口座振替のお知らせ
(Notice for your next payment)

請求先番号 [REDACTED] 2021年 5月分
請求額 4,288円
振替日 2021年 6月28日(月)
金融機関名 [REDACTED]
支店名 [REDACTED]
口座種目・番号 [REDACTED]

前月お請求金額
(Notice for your previous payment)

利用月 2021年 4月分
請求額 4,288円
(内消費税等 389円)
振替日 2021年 5月26日
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいますようお願い致します。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。インターネット接続料 5月分と12
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要) 6/2A

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,288 円)

按分による政務活動費の支出額 (A) × (B) 2,144 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/6/18
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年6月分)として
正に領収いたしました

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0220184	03-06-03	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			309
お取引種別枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
14:15	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
000092			
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

振込手数料含む

【使途の内容等】

HP維持管理料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2021/06/30
領収書番号: 03

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ管理費・サーバー利用代金	15,000円(消費税 1,500円)



株式会社スマートメディア

〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



ホームページ維持管理料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お書きさま氏名
鈴木 勇治 様

金額
2021年 5月
1485円

うち、消費税等
120円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

換収(4)

13939

21,601

ーソン

宮城県庁店

(お書きさま)

【使途の内容等】

X-ILアドレス使用料 4月、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100074

野田 譲 様

23年 6月 30日

金額

¥ 5,500-

但 メールサーバー・ドメイン管理料金 6か月分
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツ

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

現金・カード・()

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

〒HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

メールサーバー・ドメイン管理料 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 岡部恒司 様 No. _____

金額 73,080.00

内 訳 税込み

現金 /

小切手 /

手形 /

但 Hp更新・管理料 6月分(PC・SP用)

R3年 6月 2日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

HS.NET

登録番号

収入印紙

GR1621

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (6 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】
34,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100078

岡部恒司

様

23年6月29日

金額

¥ 69,300 -

但 コロナ対策会議レポート印刷代 500部
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()	

ffHISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステッス

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126
TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162



登録番号

【使途の内容等】

コロナ対策会議レポート 印刷代 500部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (69,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円、

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/28

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費
レンタルサーバー料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

発行日: 2021年09月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良 様



〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号: 24276197

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2021年06月25日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2021/07/01-2021/07/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524
(内消費税額 10% 47)

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部 良有

様

No.

★ ¥27,500-

内訳

現金 _____

小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

但しHP更新費 6月分

2021年6月30日 上記証に領収いたしました



コウキウ 9ヶ-98

【使途の内容等】

HP管理費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	13,640円

領収証

加藤 和彦

様

No. _____

★ 27,280円

但 11月更新管理費

2021年7月30日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等



ヨク目: ヴケ1087

F 980-0821 仙台市青葉区春日町15-1

ススキビル209号

株式会社 ト ラ イ

TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

HP 作成・更新代

7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2,144 円

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客様番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社

発行日 2021年 7月 11日

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ご利用料金のお知らせ【口座振替】
(NOTICE OF YMOBILE SERVICE CHARGES)

日頃は当サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using ymobile service.

右記の請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。なお、お振替ができなかった際は、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になる場合がございますので、必ず振替日前日までに口座残高のご確認をお願いいたします。
金融機関の選任にはソフトバンクモバイル、ソフトバンクMB、SMFS等と印字されます。

お知らせ

(Notes for your payment)	請求先番号	2021年 8月分
	請求額	4,288円
	振替日	2021年 7月 26日(明)
	金融機関名 支店名 口座種目・番号	
(Notice for your previous payment)	利用月	2021年 6月分
	請求額 (内消費税等)	4,288円 389円)
	振替日	2021年 6月 28日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。	

H-0663AA:215 1 0119564#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。インターネット接続料 6月10日 7/26
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,288 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,144 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/7/15
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年7月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
157円

21 715 さくらインターネット 1886 1 1 1886 (ドメイン) 2021年7月~2022年6

請求の内訳

☑ 手続書 CSVダウンロード / 請求書印刷

サービスコード	サービス名	支払い区分	数量	サービス金額
112000166517	さくらのドメイン (.net) サービス利用料(2021/06/27-2022/06/26) [hiroshidesu.net]	1年更新	1	1,886円

【使途の内容等】

さくらのドメインサービス利用料(2021年7月~2022年6月)

2021年7月・8月分

$$1886 \div 12 = 157 \quad ; \quad 157 \times 2 = 314$$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(314)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 157 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	8149	03-07-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
17:07	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
000320			
アト・ステツフ・オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

振込手数料合記

【使途の内容等】

HP維持管理料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

赤間次彦

13,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

赤間次彦 様

No. 440

金額										

収入
印紙

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 フラッシュ 3500枚

R3年 7月 1日 上記正に領収いたしました

岩切新聞販売サービス 岩間岩切新聞

代表 阿部 義一

〒983-0821 仙台市宮城野区岩切字洞ノ中

TEL 022-255-8026 FAX 022-255-0291

コクヨ ウケ-690

【使途の内容等】

令和3年第2回定例会レポート折込料 2,500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) ・ 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

181,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0048145	03-07-05	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引振込枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
17:07	¥330	¥181,500	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥330			
000319			
アト・ステップ オオトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

振込手数料 含む

【使途の内容等】

令和2年第2回定例会レポート制作・印刷代

4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,250 円

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2021/07/30
領収書番号: 04

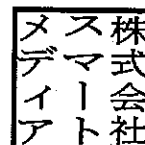
合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ管理費・サーバー利用代金	15,000円(消費税 1,500円)



株式会社スマートメディア
〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】

ホームページ維持管理料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

742 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
鈴木 勇治 様

金額
2021年 7月
1485円

NTTコミュニケーションズ株式会社
ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄
076640
21.7.28
ローソン
島台向山店
領収日付印
(お客さま)

21.7.28

【使途の内容等】

メールアドレス使用料 6月7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1,485 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

野

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

92,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100077

野田 譲 様

令和3年7月31日

金額

184,800 -

但 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

※HISAGO #779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステツ

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号



【使途の内容等】

令和3年 第2回定例会レポート印刷代 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (184,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 92,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100076

野田 譲 様

23年 7月 31日

金額

¥5,500-

内 サービス・ドメイン管理料 7月分
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

1500

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

現金・カード・()

HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

メールサーバー・ドメイン管理料 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

金額

7,908.00

内訳 税込み
現金
小切手 /
手形 /

但 HP更新・管理料として7月分(PC・SP用)

R3年7月21日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)
消費税額等(%)

HS.NET

収入印紙

登録番号

GR1621

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

102,300 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

100075

岡部恒司 様

令和3年7月20日

金額

¥204,600-

但 令和3年第2回定例会レポート印刷代 2,000部印刷
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました



8%(税込・税抜)金額	消費税額等
10%(税込・税抜)金額	消費税額等
現金・カード・()	
#HISAGO #779	

総合広告代理業
各種印刷物制作
アド・ステッス
代表 大友洋和
〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126
TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

令和3年第2回定例会レポート 印刷代 2,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (204,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 102,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/27

【使途の内容等】

公式ウェブサイト運営に伴う関連経費
レンタルサーバー料 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円)

262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

発行日: 2021年09月11日

〒984-0038
宮城県仙台市若林区伊在1丁目12-27

菊地 崇良 様



〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥524-

電子受領書
につき
印紙税非課税

請求書番号:24475777

但しクレジットカードにてお支払い

受領日: 2021年07月27日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバスタンダード サービス利用料(2021/08/01-2021/08/31) [kiku- taka.sakura.ne.jp]	524	1	524

合計 524

(内消費税額 10% 47)

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

領収書等貼付用紙



整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

126,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

7/8

【使途の内容等】

公式ウェブサイト変更に伴う、HP作成代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (253,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 126,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

領収年月 2021年7月8日

株式会社 河北アサヒデータ

菊地崇良 政策ヲ示

様

下記の金額領収いたしました。
 どうもありがとうございます



お買上額	消費税額	合計	領収金額
230,000	23,000	253,000	253,000

実施日	売上番号	お取引	内容	容	御請求金額	消費税額	部門/担当/備考
2021/07/01	52480193	HP制作	HP制作	1式	230,000	23,000	IP部
				明細合計	230,000	23,000	HP作成費

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

877,569 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

内 藤 良 介

様

No. _____

★ 合計 253,671-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 広報誌制作代とし

2021年7月22日 上記正に領収いたしました

C l i p



コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

内藤通信 Vol.4 65,000部 作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (7/10) 領収書等の金額(B) (1,253,671 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 877,569 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

個人の内容等について30%程度であり、残りの70%を按分計上

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

内藤 良介 様

No.

★ 27,500

納税
現金
小切手
手形
消費税額等(%)

HP更新管理費

2021年7月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

C i i

コクヨ ヴケ-98

【使途の内容等】

HP管理費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

141,774 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No 028697

平成 3年 7月 2日

仙台市議会議員 田村 勝 様

金額 ¥141,774



上記の通り正に領収致しました。

但 ホスティング代として
A3 19,970枚

内 訳
現金
小切手

消費税額等(/ %)



株式会社 アオバヤ アドポス事業(株)

<input type="checkbox"/> 盛岡センター	T020-0866	盛岡市本宮2-37-6	tel.019-656-8177
<input type="checkbox"/> 山形センター	T990-0813	山形市給町3-8-34	tel.023-682-8077
<input type="checkbox"/> 仙台北センター	T981-3121	仙台市東区上谷洲2-7-7	tel.022-371-1177
<input type="checkbox"/> 仙台南センター	T981-1224	名取市増田字柳田240 101	tel.022-383-7177
<input type="checkbox"/> 福島センター	T960-8165	福島市吉倉字吉田120-1	tel.024-503-4177
<input type="checkbox"/> 郡山センター	T963-0107	郡山市安積3-120	tel.024-937-5377
<input type="checkbox"/> 宇都宮センター	T321-0932	宇都宮市平松本町362-6 101号	tel.028-610-1537
<input type="checkbox"/> いわきセンター	T970-8022	いわき市平塚字風内71-1	tel.0246-35-6033
<input type="checkbox"/> 水戸センター	T310-0913	水戸市見川町2131-150	tel.029-244-0352
<input type="checkbox"/> 新潟センター	T950-0853	新潟市東区黎明2-4-4	tel.025-287-1153
<input type="checkbox"/> 船橋センター	T273-0022	船橋市海神町2-237	tel.047-495-3116
<input type="checkbox"/> 前橋センター	T379-2153	前橋市上大島町121-3	tel.027-261-6558
<input type="checkbox"/> 函館センター	T041-0824	函館市西楯町689-55	tel.0138-49-1055
<input type="checkbox"/> 米沢センター	T992-0021	米沢市大字花沢257-2	tel.023-624-6076



※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

市政報告vol19 ホスティング代 A3 ニツ折 19,970枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

81,444 円

領収証

No. 022990

領収日 2021 年 7 月 2 日

田村 勝 殿

税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印
			¥	8	1	4	4	4	
内	税抜金額		¥ 74,040-						受領者印
	消費税額		¥ 7,404-						
訳	<input checked="" type="checkbox"/> 折込		■折込日 7/4		■サイズ A3 判		■ 13,200 枚		
	<input type="checkbox"/> 他()								
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込									

印紙貼付欄

上記金額正に領収いたしました

株式会社 河北折込信託銀行
〒984-0002 仙台市若林区卸町東
電話 022-398-1111

市政報告 No.19 新聞折込代 13,200枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)



【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 294,800 円

領 収 証		№ 00107
田村 勝 様		令和 5 年 7 月 7 日
金額	¥ 294,800	
内消費税	¥ 26,800	
但し市政報告印刷代として 上記の金額正に領収いたしました。		
現金		〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目13号 中村印刷株式会社 代表取締役 中村 勝 電話022(222)8896
小切手		
その他	振込	
		取扱者印 

【使途の内容等】
市政報告 vol 9 印刷代として。 33.500枚 A3=7H.
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
55,660 円

領収証

No. 022999

領収日 2021 年 7 月 27 日

田村 勝 殿

税込金額	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	受領者印
			¥	5	5	6	6	0	
内	税抜金額		¥ 50,600-						
	消費税額		¥ 5,060-						
内	<input checked="" type="checkbox"/> 折込 (河北朝刊) ■折込日 7/29 PP ■サイズ A4 判 ■ 5.500 枚 <input checked="" type="checkbox"/> 他(印刷代) 31朝刊								
	<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小切手 <input type="checkbox"/> 振込								

上記金額正に領収いたしました

※社印・受領者印のないもの、および金額を訂正したものは無効です。

株式会社 河北朝刊
〒984-0002 仙台市若林区卸町東
電話 022-398-1111

市政報告 00111 印刷・新聞折込代

A4. 5.500枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

66,000 円

領 収 証

№ 00109

田村 勝 様 令和 3 年 7 月 7 日

金額									
									766000
	内消費税								76000

但し調査はがき印刷代として
上記の金額正に領収いたしました。

現金	
小切手	
その他	振込

〒980-0001 仙台市青葉区中村三丁目3番13号

中村印刷株式会社

代表取締役 中村 勝 等

電話022(222)8896

取扱者印

【使途の内容等】

調査はがき印刷代 (2,000枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

66,528 円

領 収 証

No 076266

橋本啓一 様



御入金額	¥ 66,528 -
------	------------

取扱者

上記金額確かに領収いたしました (内消費税

2021年 8月 18日

仙台市太白区豊川5丁目3号
株式会社 株式会社 沢

TEL 022-229-1111



内 訳						
現金						
小切手	/					
手形	/					
振込						
相殺						

【使途の内容等】

ラベル代 (市政報告発送用)

会報紙 (広報紙) を送付する為の経費として計上したものを。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本啓一

様 No.

¥11,000-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税(10%)	
消費税(8%)	
内税額計	

WEB保守管理料 令和3年7A-8Aと12


令和3年8月25日 上記正に領収いたしました

収入印紙

登録番号

(有) レイラン

仙台市東区南光台四丁目5番2号 サブ02
 〒981-8003 TEL022-727-XXXX



【用途の内容等】

WEB保守管理料 (令和3年7月~8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,640円

領収証

加藤 和彦

様

No.

★ 27,280-

但 HP 更新代

2021年8月25日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収入印紙

〒1097

〒980-0821 仙台市青葉区春日町5-10
スズキビル206号

株式会社 トライ

TEL・FAX 022-346-9984



【使途の内容等】

HP 作成・更新代

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,280円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 13,640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

様

No.

★

¥ 55,000

但

請求書管理料として(令和3年8月26日)

令和3年8月26日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区
 株式会社アト・エ
 TEL:022-716-3883 FAX:022-726-0152



【使途の内容等】

ホームページ管理料と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

646,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

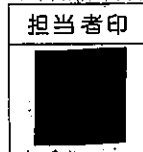
菅原正和 様

令和3年8月24日

¥ 646,800-

但市政報告書第17号印刷代として
上記の金額正に領収致しました。
6800- 41740枚

現金	✓	¥ 646,800
小切手	枚	¥
手形	通	¥
振込		¥
相殺		¥
その他		¥
計		¥ 646,800



高橋写真製版 有限会社
代表取締役 高橋 高志
〒984-0001 本社 宮城県仙台市若林区南台3-3-1
TEL 022-236-9818 FAX 022-236-0020

【使途の内容等】

市政報告書17号
制作 印刷代 6800- 41740枚
A/24

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

358,259 円

領 収 証

No 028463

令和 3 年 8 月 25 日

菅原正和 様

金額 ￥358,259-



上記の通り正に領収致しました。

但 39,240部ホステング代として (市政報告書)

内 訳

現金	
小 切 手	/

消費税額等(10%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- | | | |
|--|------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> 盛岡センター | 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6 | tel.019-656-5111 |
| <input type="checkbox"/> 山形センター | 〒990-0813 山形市途町9-8-94 | tel.023-682-8071 |
| <input type="checkbox"/> 仙台北センター | 〒981-8121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 | tel.022-371-1155 |
| <input type="checkbox"/> 仙台南センター | 〒981-1224 名取市瀬田字柳田240 101 | tel.022-383-3111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 福島センター | 〒950-8165 福島市古倉字吉田120-1 | tel.024-503-3111 |
| <input type="checkbox"/> 郡山センター | 〒963-0107 郡山市安積3-120 | tel.024-937-5355 |
| <input type="checkbox"/> 宇都宮センター | 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号 | tel.028-610-1537 |
| <input type="checkbox"/> いわきセンター | 〒970-8022 いわき市平塚字原内71-1 | tel.0246-35-6033 |
| <input type="checkbox"/> 水戸センター | 〒310-0913 水戸市見川町2131-150 | tel.029-244-0352 |
| <input type="checkbox"/> 新潟センター | 〒950-0853 新潟市東区泉明2-4-4 | tel.025-287-1153 |
| <input type="checkbox"/> 船橋センター | 〒273-0022 船橋市海神町2-237 | tel.047-495-3116 |
| <input type="checkbox"/> 前橋センター | 〒379-2153 前橋市上大島町121-3 | tel.027-261-6558 |
| <input type="checkbox"/> 函館センター | 〒041-0824 函館市西栢楼町589-55 | tel.0138-49-1055 |
| <input type="checkbox"/> 米沢センター | 〒992-0021 米沢市大字花沢257-2 | tel.023-824-6076 |



※金額を訂正したもの・扱者印のないものは無効です。

市政報告書 17号
39,240部ホステング代として
8/25

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

164,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0828122	03-08-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取込振替枚数		お取込振替総額	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:40		¥164,450	
おつり	お取引後の残高		

000307

七十七銀行
一番町支店
普通 9011099
か.イソツカツ 様
タカハリ タクミ 様
電話番号 [REDACTED]

七十七銀行 裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

市政年報、議会報告「春夏秋冬24号」5000通
郵送用封筒 5000通

作成・印刷代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 6,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

領収日	2021/8/24
-----	-----------

高橋 卓誠様

合同会社JAPAN REVIVE
 代表 板井信介
 〒983-0836
 宮城県仙台市宮城野区幸町
 2-22-33-307



金額	¥ 12,960
----	----------

但 ホームページ管理費(令和3年8月分)として
 正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

275... 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-08-02

*1,100 | NTTコミュニケーションズ | ██████████

【使途の内容等】

インターネット維持管理に要する経費 8、9月分

1100 ÷ 2 = 550、

8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (550円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 ✓ 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】
65 円

8/4

【使途の内容等】

さくらレンタルサーバーライト

2021. 8月 ~ 2022 7月 1571 ÷ 12 = 130

2021年8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(130)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

受領書

発行日: 2021年08月16日

〒983-0841
宮城県仙台市宮城野区原町2丁目1-35

SAKURA Internet
さくらインターネット株式会社

渡辺博 様

〒530-0011
大阪市北区大深町4番20号
グランフロント大阪タワーA35階

下記金額を受領いたしました。

受領金額 (消費税込)

¥1,571-

電子受領書
印紙
印刷済

請求書番号: 24470543

受領日: 2021年08月04日

品名	単価	数量	金額
さくらのレンタルサーバライト サービス利用料(2021/08/01-2022/07/31) [watanabedesu.sakura.ne.jp]	1,571	1	1,571
合計 1,571			
(内消費税額 10% 142)			

備考

- ご入金の際、お振り込みされた金融機関により発行されております明細が正式な領収書となりますので、合わせて領収書として保管をお願いいたします。
- Web発行受領書は電子文書となり、印紙課税の対象とならないため印紙の添付はいたしません。
- Web発行受領書を印刷しても、コピー扱いとなるため印紙課税の対象になりません。

$$1571 \div 12 \text{ 月} = 130 \text{ 円}$$

2021年8月分 130円

2021.9月~2022.3月分 $130 \times 7 \text{ 月} = 910,-$

2022.4月~2022.7月分 $130 \times 4 \text{ 月} = 520,-$

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	019	0873	03-08-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取戻金種別		お取戻金種別	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
12:09	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥110			
000058			
アト・ステッフ・オトモヒロカス 様			
アカマ ツキヒコ 様			
電話番号 022-255-0095			

振込手数料含む

【使途の内容等】

HP維持管理料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,250 円

領収書

佐藤正昭 様

発行日: 2021/08/31
領収書番号: 05

合計金額	16,500 円
------	----------

但 ホームページ・サーバー管理費として
上記正に領収いたしました。

小計	15,000円
消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ管理費・サーバー利用代金	15,000円(消費税 1,500円)



株式会社スマートメディア

〒984-0031
宮城県仙台市若林区六丁目南97-3
東インター斎喜ビル別館1階
TEL: 050-3697-3850



【使途の内容等】
ホームページ維持管理料 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,250 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

鈴木勇治

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/1
別添 受領証

【使途の内容等】

ホムペーgrリニューアル料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (120,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,750 円

領収書

2021年08月31日

No. 202100802-003

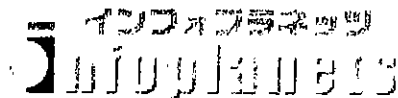
鈴木勇治事務所 様

金額 ￥66,000-

但: ※毎月更新費として

上記正に領収いたしました

小計 ￥66,000



インフォプラネット合同会社

〒9840002

仙台市若林区卸町東2-7-18



R3. 8月~R4. 7月 (HP更新とSNS連携) 5,500 x 12 = 66,000

R3. 8月分 該当分を計上し可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) x (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙



整理番号

20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,054 円

領収書

2021年08月31日

No. 202100801-002

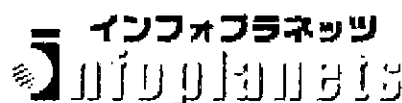
鈴木勇治事務所様

金額 ￥25,300 -

但: ※サーバー代金として

上記正に領収いたしました

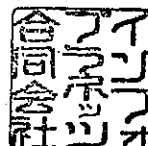
小計	¥23,000
消費税(10%)	¥2,300



インフォプラネット合同会社

〒9840002

仙台市若林区卸町東2-7-18



R3.8月~R4.7月(1年間)サーバー代金 25,300÷12=2,108(1月あたり)

R3年8月該当分を計上します。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (2,108 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100080

野田 譲 様

R3 年 8 月 29 日

金額

¥ 5,500 -

但 X-サーバー・ドメイン管理料 8月分
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

内 8%(税込・税抜)金額 消費税額等

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステップ

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

500

代表 大友 洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

現金・カード・()

#HISAGO#779

登録番号

【使途の内容等】

メールサーバー・ドメイン管理料 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

15,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 岡部恒司 様 No. _____

金額

¥30,800-

内訳 税込み

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

但 HP更新 管理料として 8月分(PC.SP用)

R3年 8月 20日 上記正に領収いたしました

消費税額等(7%) _____

消費税額等(%) _____

HS.NET

収入印紙

登録番号

GR1621

【使途の内容等】

ホームページ 更新・管理料 (8 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

56,479 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付#

領収書

岡部 恒司 様

[別納引受]
 第二種通常はがき
 @63 1,793通 ¥112,959

小計 ¥112,959

郵便物引受合計通数 1,793通
 課税計(10%) ¥112,959
 (内消費税等 ¥10,269)
 非課税計 ¥0

合計 ¥112,959
 お預り金額 ¥113,000
 おつり ¥41

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年 8月23日 11:06
 担当 [REDACTED]
 発行No. Z10823A1333 端N67箱01
 連絡先：仙台子平町郵便局
 TEL:022-234-9969

【使途の内容等】

令和3年第2回定例会ハガキレポート 郵送代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (112,959 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 56,479 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

34,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 100081

岡部恒司 様

令和3年8月31日

金額

¥ 68,200-

但 令和3年第2回定例会ハガキレポート2,000部印刷代
 飲食料品等(軽減税率対象) 上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

現金・カード・()

44HISAGO#779

総合広告代理業
各種印刷物制作

アド・ステッス

代表 大友洋和

〒981-3203 仙台市泉区高森4丁目2-126

TEL 022-342-5161・FAX 022-342-5162

登録番号

【使途の内容等】

令和3年第2回定例会ハガキレポート 印刷代 2,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (68,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

内

整理番号 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

13,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

内藤 克也

様

No.

★ 500

- 内訳
- 現金
- 小切手
- 手形

但 HP 更新管理費 8月分として

2021年 8月 31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

Clip

消費税額等(%)

コウキ 9/26

【使途の内容等】

HP 管理費 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	2397	03-09-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			201
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:10	¥110	¥4,400	
おつり	お取引後の残高		

お振込先・お振替先明細・ご案内	手数料のうち振込手数料 ¥110		
	000125		
	アト" ステツフ" オオトモヒロカス" 様		
	アカマ ツキ" ヒコ 様		
電話番号 022-255-0095			

セブティ銀行 裏面も合わせてご確認ください。

振込手数料金元

【使途の内容等】

HP維持管理料 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

371 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お書きさま氏名
鈴木 勇治 様

金額
2021年 9月
1485円

うち、消費税等
120円

NTTコミュニケーション
株式会社

ビルディングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)
0120-506100

収入印紙貼付欄

収入⑥
 113939
 21.9.24
 コーソ
 宮城県庁店

領収日付印

(お書きさま)

← 8月9日分/合算2枚
 5.2 1485 ÷ 2 = 742
 8月分 742円 計上可

【使途の内容等】

メールアドレス使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (742 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 371 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 猪又 隆広	【支出額(政務活動費充当額)】 27,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

9/2

【使途の内容等】

サーバー・ドメイン代(令和3年度4~8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書

2021 年 9 月 2 日

猪又隆広 様

領収金額 ¥55,000 円也

上記金額を正に受領いたしました。

但し、

2021年度サーバー、ドメイン4~8月分費用 として

〒980-0014
宮城県仙台市青葉区本町1-14-30
株式会社コンストラクト・モーメン



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,631 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20644

¥ 19,263-

但し4月分お茶・コーヒー代として

2021年5月20日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・福利厚生用品
 ベーシック・システム・IT用品
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目8番8号
 TEL(022)222-3361 FAX(022)221-7448
 e-mail:work@bunseldo.co.jp

係

【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,263 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,631 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,291 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 20647

¥ 16,582 -

但し月分 お茶・コーヒー代として

2021年7月6日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ペーシィーシステム BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0812 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-3361 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,582 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,291 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 20650

¥ 13,016 -

但し6月分 お茶・コ-ヒ-代として

2021年7月6日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス家具・オフィス用品
 ベーシック・スチール・ワイヤ
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL(022)222-3881 (FAX)022-221-7448
 e-mail:work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の

お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,526 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 20802

¥ 33,053 -

但し7月分 お茶・コーヒー代として

2021年8月19日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳

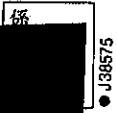
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・コピー機・プリンター・複写機
ベーシックシステム

株式会社 文盛堂 BUNSEI-DO

代表取締役 樋口 隆一 (株) 文盛堂

〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
TEL(022)222-3351 FAX(022)221-3448
e-mail:work@bunseldo.co.jp



【使途の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の

お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,526 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

41

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,896 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会 自由民主党 様

NO. 20805

¥21,793-

但し8月分 お茶、コーヒー代として

2022年10月4日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・事務用品の専門店
ベーシック スタイル ショールーム

BUNSEI-DO

株式会社 文盛堂

代表取締役 菅原 裕一

〒980-0811 仙台市青葉区一番町8-8
TEL(022)222-3361 FAX(022)222-7448
e-mail:work@bunseido.co.jp



【使用の内容等】

政務調査活動事項に関する来客との懇談(ヒアリング)の際の
お茶・コーヒー代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,793 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,896 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

人 件 費

領収書等貼付用紙

橋

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

橋本 啓一

様 No.

金額

¥80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び集収等の調査補助として
令和3年 4月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) , 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

9,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年4月30日

¥10,000

但し市政報告「あとべ通信70号」DM封入・発送作業代として

4月24日 8:00~18:00 @1,000×10時間 1日間

住所

名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (9 / 10) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

「あとべ通信vol.70」作成時の面積割による按分率に準じて封入・発送作業にかかる人件費についても9/10で計上しています。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

26,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様 2021年4月30日

¥52,000

(A): 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
 B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
 (C): 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
 (D): 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
 (E): 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

4月1・5・6・10・12・19・20・24・26・27日 合計10日間 52時間

住所・名前 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (52,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 3 年 4 月 29 日

金 ￥35,000 -

内訳 4 月 3,4,10,11,17,24,29 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

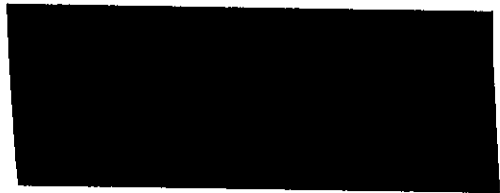
令和 3 年 4 月 29 日

金 ¥35,000-

内訳 4 月 3,4,10,11,17,24,29 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 3 年 4 月 29 日

金 ￥35,000 -

内訳 4 月 3,4,10,11,17,24,29 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

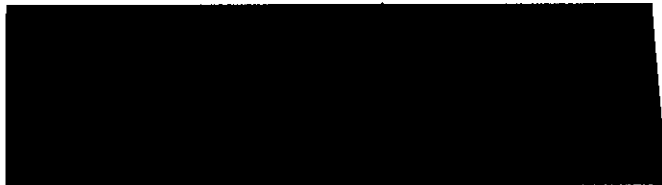
受領書

令和3年4月29日

金 ¥50,000-

内訳 4月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

75,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 14

様

★ ￥75,650 -

但 事務補助員として

23 年 4 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

市政報告の周知に関わるデータ入力などの事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

入力したデータは市政報告に関わることに使用するなのでその事務経費なので100%とした。

領収書等貼付用紙



整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

59,075

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 15

佐々木 心 様

★ ¥59,075 -

但 事務補助員として

R3年 4月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

¥59,075

【使途の内容等】

市政報告の周知に関わるデータ入力などの事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

入力したデータは市政報告に関わることに使用するなのでその事務経費なので100%とした。



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

51,425 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 16

佐々木 心 様

★ ￥ 51,425-

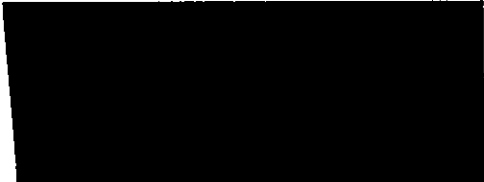
但 事務補助費 として

R. 年 4 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-77

¥ 51,425

【使途の内容等】

市政報告の周知に関わるデータ入力などの事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

入力したデータは市政報告に関わることに使用するなのでその事務経費なので100%とした。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

62,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐々木 心

No. 17

様

★ ￥ 62,900 -

但

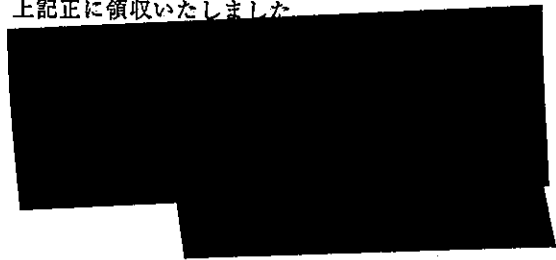
事務補助員として

平成 3 年 4 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コケヨ ウケ-77

【使途の内容等】

市政報告の周知に関わるデータ入力などの事務補助を行った経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

入力したデータは市政報告に関わることに使用するなのでその事務経費なので100%とした。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

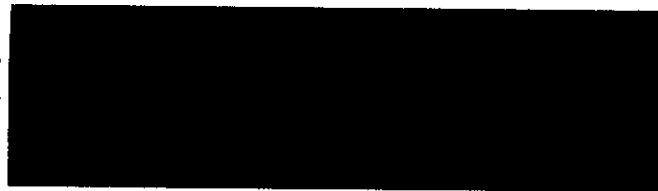
高橋卓誠様

R3年4月20日

★ ¥80,000-

但、R3.4月分報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	65,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No. _____

令和3年4月26日

¥130,000

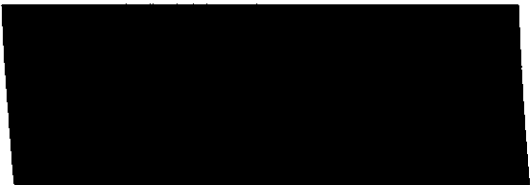
但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No. _____

令和3年4月26日

¥100,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐藤正昭様

No. _____

令和3年4月26日

¥50,000

但 4月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



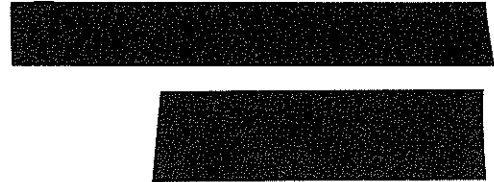
但し 4月分給料として

令和3年4月26日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 45,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



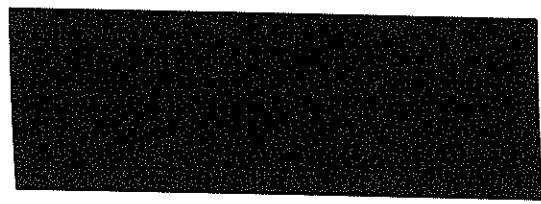
但し 9日間×10000円/日

令和3年4月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

アルバイト代 4/3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 29

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

鈴木勇治

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書 No. _____

鈴木勇治事務所 様

金額

¥ 60,000 円

但 4月分賃金として

令和3年 4月30日
上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

アルバイト代 4/3, 4, 10, 11, 18, 24

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

西澤裕文様

No.

★ 13,000.-

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

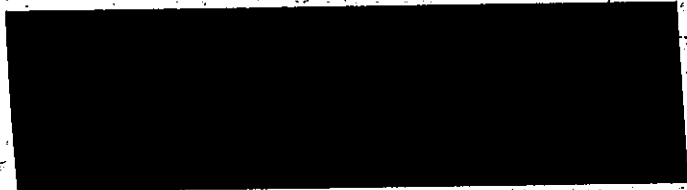
手形 _____ /

消費税額等(%) _____

個人代金として

令和3年4月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙



※ コピー・ウケ部

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

金額

¥200,000-

内

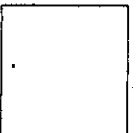
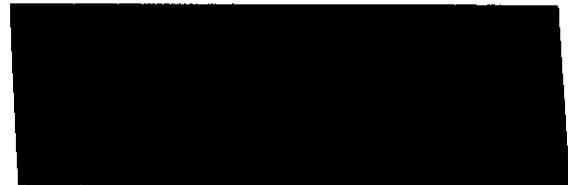
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2021 年 4 月 23 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 4 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 90,000 円

但 4月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / ↓) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 4 月 26 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 4 月 26 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和3年4月16日

★ 75,500 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-76

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和3年4月30日

★ 49,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,037 円

領 収 証

斎藤 範夫 様

★ 66,075 円

但 4月分賃金 57,075 円 通勤手当 7,000 円とL7

2021年 4月 26日 上記正に領収いたしました

内訳 税率 金額(税抜税込)

3% 消費税額等

税率 金額(税抜税込)

3% 消費税額等

収入印紙

33,037-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (66,075 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,037 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村 整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】
25000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 村岡貴子様 No. _____

金額 ¥ 50000-

但 令和 年 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

GR1419

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

~~¥150,000.-~~

但し 2021 年4月分給与として

令和 3 年 4 月 26 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑨

整理番号 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	35,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

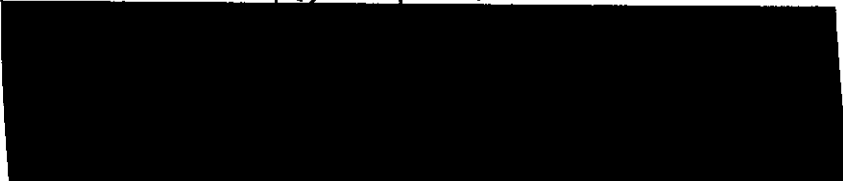
領 収 書

内藤 りょうすけ様

70,000円

但し R3/4月分 給料

R3年4月30日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会
整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	103,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥103,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和3年4月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一

様 No.

金額 ¥80,000

但 現地調査、撮影、資料作成、及び 領収書の調査補助として
令和3年 5月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

14,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年5月31日

¥28,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

5月1・8・10・17・20・24・27日 合計7日間 28時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (28,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 3 年 5 月 30 日

金 ￥35,000-

内訳 5月 8,9,15,16,22,29,30 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

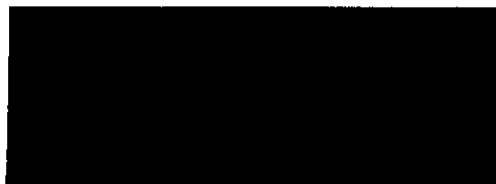
令和 3 年 5 月 30 日

金 ￥35,000-

内訳 5月 8,9,15,16,22,29,30 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

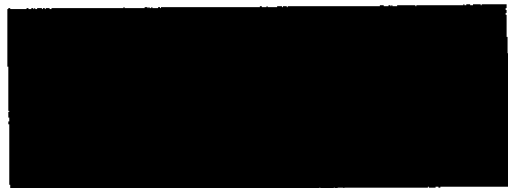
令和 3 年 5 月 30 日

金 ¥35,000-

内訳 5 月 8,9,15,16,22,29,30 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

受領書

令和3年5月30日

金 ¥50,000-

内訳 5月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

高

整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠様

R3年5月20日

¥80,000-

但 R3.5月分 報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 72,000 円

但 4月分アルバイト代として

令和3年5月10日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(72000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

36000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 472,000 円

但 4 月分アルバイト代として

令和3年 5月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(72000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9500円

領収証

坂田 博事務所 様 令和3年 5月 10日

Y 19,000,-

前々 4月 18日 PMBIT代として
上記に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(19000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 62,500円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

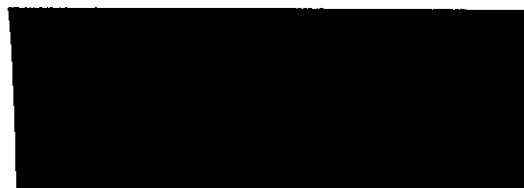
No. _____

令和3年5月25日

¥125,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(8%)	



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (125,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 62,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

佐 藤 正 昭 様

No.

令和3年5月25日

¥100,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 20,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. _____

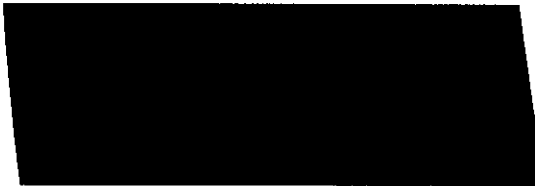
令和3年5月25日

¥40,000

但 5月分アルバイト代として
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳
税抜金額
消費税額(8%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p> <p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>
--



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥246,000

但し

5月分給料として

令和3年5月25日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 75,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥150,000

但し 15日間×10000円/日

令和3年5月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】 プライベート 5/1.2.3.4.5.6.7.8.9.15.16.22.23. 29.30
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

鈴木勇治事務所 様

金額

¥40,000円

但 5月分賃金として

令和3年 5月31日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(%)	円

【使途の内容等】

5/8, 15, 22, 29

アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文様

No.

★ 12,000

内訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 個人代り

令和3年5月5日 上記証に領収いたしました

収入印紙



日付ヨウ ヲケ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

金額

¥200,000-

内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2021 年 5 月 24 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

17,550円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様 No. _____

★ 735,100-

但 5月分資料整理作業として

2021年5月24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (735,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

17,550円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 5 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 90,000 円

但 5月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 5 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和3年 5 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

岡部恒司

様

No. _____

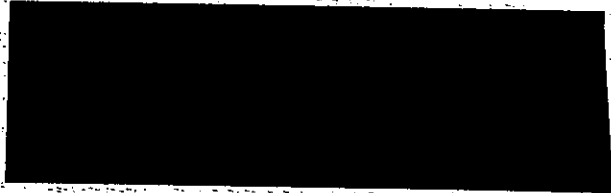
¥ 50,000 =

ト行書 612

平成3年5月1日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額
消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和5年5月11日

金五円

但 人件費

2,500

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和3年 5月17日

★ 744,000 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和3年5月31日

★ 755,000-

但人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-76

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

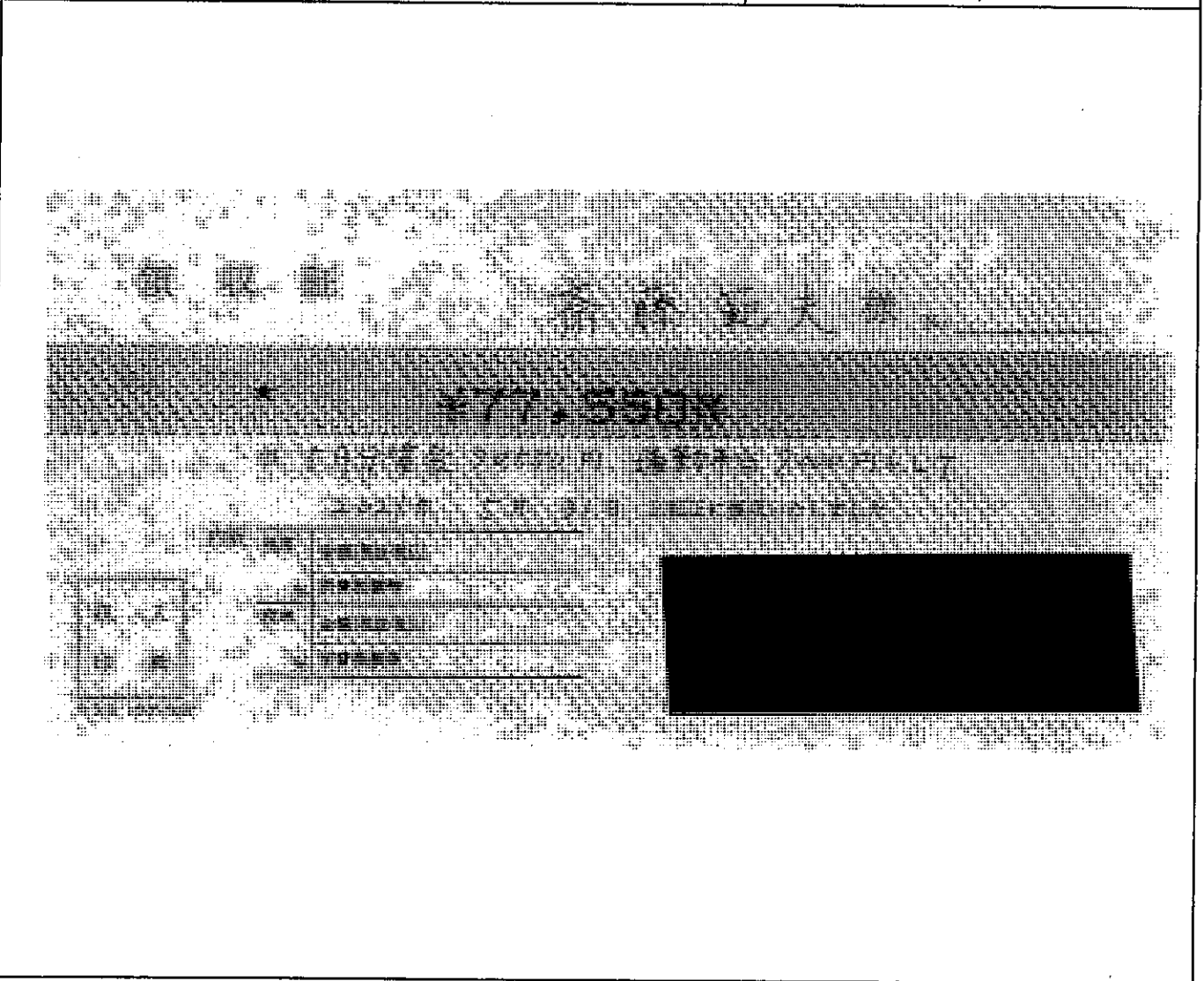
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,775 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

20,250円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/5

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 4月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (40,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

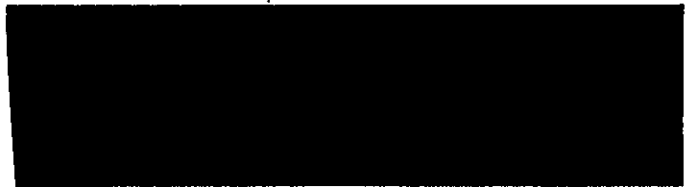
領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 40,500 円

但 4月分給与として


令和3年5月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年4月		氏名							
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数	
1	木								
2	金								
3	土	13:00	17:00		4				
4	日								
5	月								
6	火								
7	水	13:00	17:00		4				
8	木								
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火	14:00	16:00		2				
14	水								
15	木								
16	金								
17	土	13:00	17:00		4				
18	日								
19	月								
20	火	17:00	19:00		2				
21	水								
22	木								
23	金	9:00	12:00		3				
24	土								
25	日								
26	月								
27	火	17:00	21:00		4				
28	水	17:00	21:00		4				
29	木								
30	金								
31									
合計		(A)							

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 宗彦 

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[27時間00分]×単価[1,500円] = 40,500 円(B)
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 _____ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [円]×按分率[%] = 円(F)
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[円]×按分率[%] = 円(G)
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = _____ 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. _____

村岡貴子 様

金額

¥150,000

但し 2021年5月分給与として

令和 3年 5月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村

整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

25000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

様

No. _____

金額

~~50000~~

但し 5月分給与として

令和 3年 5月 27日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (%)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 75,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

内藤 りょうすけ様

70,000円

但しR3/5月分給料

R3年5月31日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (70,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

会
整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和3年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

会
整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	103,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



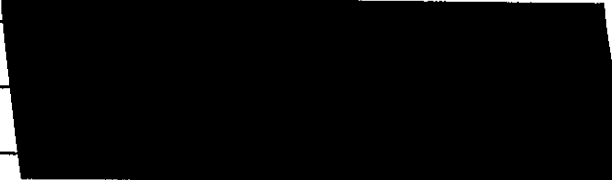
¥103,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和3年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 橋本 啓一 様 No.

金額

¥80,000-

但現地調査、撮影、資料作成、及び集収等の調査補助として

令和3年 6月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の取調調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】