

領収書等貼付用紙

(5月)
松
整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-05-06 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,664 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,832 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(5月)

松 整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,551 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

02| 3-05-31 | (N T T) | 電話 7,103

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,103 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,551 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

2,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

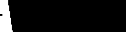
様



お問合せセンター番号
5833-1306-652684
2021年05月25日
13時24分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者



----- お買上明細 -----

エプソン 4548056530806
IC6CL50 1点 6,270

合 計 6,270
(内消費税 570 含む)

10%対象 6,270
(10%内消費税 570 含む)

イ外カード 充当利用額 749
(内消費税 68 含む)

差引き現金支払い額 5,521
(内消費税 502 含む)

お預かり額 5,550
つり銭 29

《ポイント情報》
今回お求め時の*イ外発生 553
お客様の合計*イ外残高
*イ外有効期限 2023年05月31日
(*****3523)

【使途の内容等】

インクプリンター用
6色インク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5521 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,819

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

5/5

【使途の内容等】

の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,638 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,573 円	
お客様番号	XXXXXXXXXX	
ご請求先住所氏名	高橋 卓誠 様	
金融機関用取締連絡先	TEL 0120-03-05-06 874-5691	
備考	付上 簡易郵便局 附 (81759) N94140003	

の受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

5/15

【使途の内容等】

事務所来客用 お水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

高橋 卓誠

様

但し:ココデカウとの取引として

利用明細

注文番号: 247089-20210515-04008848

注文日: 2021年05月15日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2021年05月15日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
706868	【送料無料】国産 ミネラルウォーター 自然の恵み 天然水 2L×12本 軟水 ペットボトル 21.2リットル ミネラルウォーター	1	1,680	8%	1,680

商品小計(税込) ¥1,680

送料(税込) ¥0

ご請求額 ¥1,680

8%対象(税込) ¥1,680

8%対象消費税 ¥124

店舗情報

店舗名: ココデカウ

電話番号: 0120-40-4016

店舗住所: 〒330-0844

埼玉県さいたま市大宮区下町2丁目1番1号
大宮プライムイースト3F

配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒981-0913

宮城県 仙台市青葉区 昭和町5-3


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 4,835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控) 

加入者負担

00160-3-903061

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **9,670 円**

お客様番号

2021年 5月ご請求分 請求日 5月31日

ご請求先住所氏名
高橋 卓誠 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120-06-05-25
874-5691 上野 簡易郵便局
〒175 0002

備考

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 57

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1480円

2021年05月04日 (火)

領 収 書 (印紙外支払)

わたなべひろし 様

¥ 2, 9 6 0 -

但し (消費税等 219円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。お支払代として

上記金額を領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811

財布等で保管置く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者 XXXXXXXXXX

0002-9588-5874

いすゞ コーヒー

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2960円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙




整理番号 58

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博 2444円

払込受領書 
 (コンビニエンスストアお支払用)

ゆうちょ銀行
 払込人氏名
 渡辺ひろし事務所

お問い合わせ番号
 37950621

金額 ¥4888
 内消費税等(415)

受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン

受領印

収入印紙貼付欄
 (OVS専用)
 21.5.06
 額

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストアでの
 お支払いはできません。

(お客様控)

21.5.06

【使途の内容等】

OPP袋・キャノンインクタンク・用紙他

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B 4888円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2444 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

03-05-07

*22,660 | HC)E79C-NBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡 整理番号 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年5月11日	12,903 円
【支払先(所在・名称)】	
KDDI	
【使途の内容】	
<p style="text-align: center;">2021年5月ご請求 合計 25,806 円</p> <p style="text-align: right;">振替日：ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日</p> <p style="text-align: center;">ご請求コード： XXXXXXXXXX 発行年月日：2021年5月11日</p> <p>※出張について ※次回請求情報の更新は6月10日の予定です。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) 25,806 円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>12,903</u> 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 5 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一

経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙



整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

13200円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	010	2256	03-05-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取戻金種別		お取戻金種別	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:51	¥440	¥26,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥440			
000064			
お振込先・お振替先明細(ご案内)			
北日本銀行			
二日町支店			
普通 2341411			
ユ) アスシステム 様			
ワタナベ ヒロシ 様			
電話番号 022-293-2313			

77 七十七銀行

取扱いも合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

パソコン保守点検費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(26400円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13200円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

220円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	店番	処理番号	お取引日付
お振込	010	2256	03-05-12
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			264
お取引時刻	手数料	お取引金額	
12:51	¥440	¥26,400	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥440	
		000064	
北日本銀行 二日町支店 普通 2341411 1) アスツシステム 様 ワタナベ ヒロシ 様 電話番号 022-293-2313			

七十七銀行 公印も含せて
ご提出ください。

【使途の内容等】

振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(440円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 220円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	275円

領 収 証

渡辺 博 様

No. 00318759-1376-6976
2021年05月13日
[担当:]

¥550-

(うち、消費税等 50円)

但し、 売上レシートNo.: 6976 として上記正に領収いたしました

ダイソーヤマザワ汐見台店
080-4125-5481

クリアケース・クリアファイル

【使途の内容等】
クリアケース・クリアファイル
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(550円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

6865円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
1 LS210D0201G [リンクステーション ネットワーク対応 外付けハードディスク 2TB]	048528	1 13,730	13,730
2 ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1 0	0
3 配送料金	000004	1 0	0
合 計			13,730
(内消費税)			1,248

領収書

ご注文日 2021/05/16

2021/05/16 15:38

仙台市議会議員 渡辺博 様

¥13,730-

内消費税 ¥1,248-

消費税10%対象 13,730円 内消費税 1,248円

ご注文番号7299743729の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の
場合は収入印紙を貼付いたしません

www.yodobashi.com

〒160-8486 東京都新宿区新宿 5-3-1 ☎ 03-5363-2028

【使途の内容等】

外付けハードディスク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(13730円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6865円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡 整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2021年5月16日	200 円
【支払先(所在・名称)】	
apple com bill	
【使途の内容等】	
5月分アイクラウド料金	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (400 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 200 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	
)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年8月26日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一

経理責任者名 高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	568円

2021年05月31日 (月)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺博事務様

¥ 1, 1 3 6 -

但しお品代にて (消費税等 84円を含みます)

*印は軽減税率(8%)対象商品です。

上記金額 領収致しました

株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293

お買上店名 多賀城店 TEL:022-363-3811

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0003-3672-2785

【使途の内容等】

来客用コーヒー

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(1136 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 568 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等



お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2021年 4月分
¥8,525
うち、消費税相当額 775円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



【使途の内容等】

wifi 利用料 4月、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,362 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1303-05-10

*8,724 | AU PAYカード | UFJ

【使途の内容等】

携帯電話料金 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,724 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,362 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,647 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2003-05-10	*2,269	NTTテレワーク	1,124
2103-05-10	*1,929	NTTテレワークF	964
2203-05-10	*3,098	NTTテレワークネ	1,549

【使途の内容等】

- 電話料金 • FAX料金 • インターネット回線料
- (2,269 円) (1,929 円) (3,098 円) 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,098 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,647 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,054 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1803-05-26

*8,109 リフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,109 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1903-05-27

*9,800 AP77°52

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 5 月分
 事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 5月 6日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ 5月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480円

領 収 証

2021年 5月 6日

西澤啓文事務所
西澤啓文

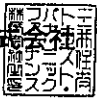
様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 12,960円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社



東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

Tel 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCリ-ズ料 5月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102円

領 収 証

2021年 5月 6日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース 5月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,102円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 51

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 5 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,052円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料(4月利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 利用料金証明書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (10,104 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>5,052 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠





〒981-8003
 仙台市 泉区南光台7丁目24-52

野田 譲 様



021103201003042140

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000005

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
○ 2021年 5月分	5052 10,104円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	3320 6,641円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	3312 6,645円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	3391 6,782円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4406 8,813円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,985円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年10月 2日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	2049	03-05-11
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱振替枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
12:14	¥220	¥2,805	
おつり		お振込手数料	
¥75		000068	

手数料のうち振込手数料 ¥220

七十七銀行
本店営業部
当座 1018426
アッセ"ロックスミヤキ".カ 様
ツヨウツ"トツミツ 様
電話番号 0223791432

振込手数料込

【使途の内容等】

コピー代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

3,821 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-05-25 (KDDI料金) 電話 7,642

3-05-25 (KDDI料金) 電話 7,642

【使途の内容等】

電話利用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,642 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,821 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

2,185 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

	3-05-31	(ドコモケタイ)	電話	6,371
	3-05-31	(ドコモケタイ)	電話	6,371

【使途の内容等】

携帯電話代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,371 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,185 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側を貼付し、右側をお出しください。
上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分
金額(円)
¥5,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 3 附 印
2598
21.5.23
NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控)

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 7,456 円

お客様番号

2021年 5月ご請求分 請求日 5月31日

【住所等非表示払込書】
ご請求先住所氏名
齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120-03-05-24
874-5691 東京中央駅内郵便局
附 (81375)
N94260012

備考

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,977 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
 加入者負担 受領証(金融機関控)

口座番号 00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 7,955 円

切り取らないでお出しください。

お客様番号 [REDACTED]

2021年 5月ご請求分 5月31日

(住所等非表示払込帯)

ご請求先住所氏名 齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先

TEL 0120-03-05-24
874-5691

東京中央駅内郵便局

備考 附 (81375)
N94260013

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,955 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,977 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2021年05月12日

領収証番号 0000001315

領 収 証


リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 5月 6日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	21. 5. 1~21. 5. 31	59	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 5 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】 -
6,542 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H13307
2021年05月20日

菊地 崇良 様

金額	¥13,084
----	---------

領収種別 自振
但し コピー機料従量として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】
事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費(コピー・印刷従量費) 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 -

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (/ 2,084 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,542 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

5/6

【使途の内容等】

ダスキリリース 4/14 ~ 5/6

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客さま
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

株式会社ダスキンの東北支店
ダスキン大槻支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大槻3-2-8
TEL 022-297-0277 FAX 022-297-0274

発行日 2021年 5月 5日 訪問日 2021年 6月 2日 取引 現金

No. 100248401700

商品	サービ	内容	数量	単価	納品		返品		標準
					数量	金額	数量	金額	
ベージュマット	BSSH	4W	1	550	1	550			
スタイルフロア	LALA-G	4W	1	1045	1	1045			
スタイルカーナー	YRSTCL	4W	1	308	1	308			
カーナー使用料 (優待価格)									

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名

384

DUSKIN

領収書等貼付用紙



整理番号 91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-05-06

*23,436 リコーリース (カ)

【使途の内容等】

4月1分 コピー機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) , 領収書等の金額(B) (23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 村 92

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 5 月 9 日	【支出額(政務活動費充当額)】 16,250 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク	
【使途の内容等】 携帯電話使用料 4月分 タブレット、ポケットwifi使用料含む。	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 クレジットカード使用のため	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (32,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>16,250 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 5 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁)



ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/04/30	ソフトバンクM - 東京都 港区 SOFTBANK M	¥32,500
	データ処理日 2021/05/09	

5

2

カウネット納品書

〒981-0908
宮城県仙台市青葉区
東照宮1丁目
7-16
村岡貴子事務所 様

TEL 022-725-7870 FAX 022-725-0028

◆担当販売店
株式会社カウネット営業部
〒108-0075
東京都港区
港南1丁目2番70号
品川シーズンテラス18階
経理ユニット経理グループ
カウネット担当：担当者
TEL 0120-016-062 FAX 0985-68-1159
7777773

◆ご注文内容
 ご発注者名 村岡貴子 様
 ご注文番号 0062586160
 伝票番号 1120844851
 ご注文日 2021/04/19
 出荷日 2021/04/19
 納品日 2021/04/20

• お問い合わせ先
カウネットヘルプコール 0120-028-775
(050で始まる一部のIP電話から 0985-68-3901)
• お支払に関するお問い合わせは上記担当販売店まで

商品番号	商品名	数量	税込単価	税込金額	備考	税率
5012-2592	スタンダード高白色タイプA4 500枚×10冊1箱	1	3,164	3,164	G	10.0
			* 合計 *	3,164	(税抜金額: 2,877、消費税額等: 287)	
			10%対象合計	3,164	(税抜金額: 2,877、消費税額等: 287)	
			8%対象合計	0	(税抜金額: 0、消費税額等: 0)	

※ 上記明細の記号の説明

- e・・・エコマーク商品
- G・・・エコ商品ねっと掲載商品
- 法・・・グリーン購入法適用商品
- ▽・・・セット内明細
- まとエコ・・・まとめてエコ配送商品
- ・・・軽減税率対象商品

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 お支払いは後日お届けします請求書によってお願いいたします。
 ただし、カードでのお支払いの場合には、ご利用カード会社よりご請求書が発行されます。
 また、納品書は請求書が届くまでの間、大切に保管願います。
 * この度お買い上げ頂きました商品の中でメーカー保証がついております商品につきまして、保証書の発行日付及び販売店名については、この納品書にて代用させていただきます。
 また保証書と納品書は必ずセットで保管願います。
 * 商品番号「DISC-0111~0113」の行は、値引き対象商品の税率により、複数行で表示されることがあります。

※※ 摘要欄 ※※

【まとめてエコ配送】対象商品をまとめて1万円（税込）以上Webでご注文いただくと、対象商品のご注文金額から1.0%割引いたします。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,338 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

クレジットカード払い 令和3年5月10日引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,677 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,338 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
990-9716-3776	2021年 5月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8, 677 円	
前月ご請求金額	8, 627 円 (税込)	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8, 677円
 (合計) 8, 677円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

ら
せ


クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号
(BILLING NUMBER) 0-90-9716-3776

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
千葉 修平 様

ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)

カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)

NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

T400C1391001 22140 22140 00 N

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

47,775 円

領 収 証

西暦 2021 年 5 月 2 日 No. 1443747

田 村 勝 様

レシートの売上伝票番号 23100-

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			9	5	5	5	0
内消費税			2	6	8	6	

収入印紙 21.5 円 2

但し パソコン代として

内	現金	百万	千	百	拾	円
訳	現金					
	クレジットカード		9	5	5	0
	残金					0

上記金額正に領収いたしました

KS ケースデン 株式会社

本社 〒981-1222
宮城県名取市上野田字新刈田308
株式会社 デン

200円

※商品・配送・修理に関するお問い合わせは、お買上店までお願いいたします。
 ※店名・係名のないもの、金額を訂正したもの及び複写でないものは無効です。

【使途の内容等】

パソコン購入
 ※政務活動に係る情報収集・資料作成のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (95,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,555 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 5月ご請求分(4月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 右記KDDI料金を 5月 25日ご指定の口座から
 振替させていただきました。

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,110円
うち消費税等 TAX	671円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

【使途の内容等】

携帯電話代(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,555 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,040円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,080-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
200785
21.5.24
ローソン仙台
古城一丁目店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,080円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,040円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

31,775 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

仙台市議会自由民主党 様

NO. 20643

¥31,775-

但し4月分事務用品(10月分、インクカートリッジ、印紙、のり、
2021年5月20日 上記の金額正に領収いたしました

収入
印紙

内訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

オフィス機器・オフィス用品・オフィス消耗品
 ベーシック・システム・プリンター
BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂
 代表取締役 堀谷 一男
 〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目5番8号
 TEL (022) 222-9381 FAX (022) 221-7448
 e-mail: work@bunseido.co.jp



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領収証

NO. 202105-056

2021年05月27日

仙台市議会 自由民主党 様

¥2,915 一円也

内訳

(内、消費税額 265円)

明細	金額
21/04月分利用料	2,915
合計	¥2,915

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目
 TEL 022-225-2256
 FAX 022-716-2256

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印 収
紙 入

2021030241

取扱者印

CAT-V (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年 6月19日発行

お客さま電話番号等



2021年 5月分	
領収金額 (Amount paid)	5,720 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	520 円
金融機関名 * * * * *	
口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2021年 5月31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (4 月利用分)

※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **60**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	44 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年 6月 19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2021年 5月分	
領収金額 (Amount paid)	44 円
内訳	
電話料金等	40 円
消費税相当額	4 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2021年 5月 31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992



【使途の内容等】
F A X回線利用料 (4 月利用分)
※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

104,193 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

603-05-31

*104,193 | 25"フィルムBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (4 月分)

※ 1台分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)



【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 橋本啓一	【支出額(政務活動費充当額)】 85,140 円

領 収 証		No 076173																																				
橋本啓一様		 取扱者 																																				
110/コン代とLR																																						
御入金額	¥170,280-																																					
上記金額確かに領収いたしました (内消費税)																																						
2021年6月3日																																						
仙台市太白区 株式会社 株基沢 TEL 022-241-1111		3号 沢																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2">内 訳</th> <th colspan="4"></th> </tr> <tr> <td>現金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小切手</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>相殺</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			内 訳						現金						小切手	/					手形	/					振込						相殺					
内 訳																																						
現金																																						
小切手	/																																					
手形	/																																					
振込																																						
相殺																																						

【使途の内容等】

パソコン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (170,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 85,140 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,316 円

2021年06月23日(水)

領 収 証

橋本啓一様

¥3,576-

上記正に領収しました(消費税等 325円を含みます)
(ポイント利用 0円を含みます)

但し、商品代()
DCM株式会社 DCMホームマック南吉成店
TEL 022-277-4366
明細部分の*印は軽減税率(8%)適用商品です
保管のお願い保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者

001-7680-3539

領収証明細

2021年06月23日(水)17:56 領0001

貴No70717874

- 015 水とりぞうさん400ml
2コX単305 ¥610
- 017 食洗機対応耐熱計量カップ ¥327
- 016 修正テープ モノCC 3P ¥415
- 016 消しゴム モノ 01×5個 ¥261
- 016 ツフトリングノート B5 ¥305
- 016 ツフトリングノート B5 ¥305
- 016 ツフトリングノート B5 ¥305
- 016 DCM クリアフォルダー10 ¥1,042
- 092 レジ袋 B
2コX単3 ¥6

¥3,576以内

¥2633のみ
訂正

【使途の内容等】

事務用品

合計 ¥3,576
(内10%消費税 ¥3,576)
(内10% ¥325)
(内税計 ¥325)
(税合計 ¥325)

※出張については、出張記録簿を作成し

※その他の支出については、支出の内訳

お買上点数 11点

確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2633 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

⑧
整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 6 月 10 日	6,529 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 (4 月利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード払いの為、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (13,078 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,529 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
21/04/30	ドコモご利用料金 / ID 5月分	13,078	1	1	13,078					4月利用分
< 跡部 薫 様 お支払い金額小計 >										
< お支払い金額総合計 >										

株式会社NTTドコモ

東京都千代田区永田町2丁目 11番1号

登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)

※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります

クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)

携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)

ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

63

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 3 年 6 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,775 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>電話回線利用料 5月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (9,551 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,775</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠





三井住友カード

2021年6月10日のお支払い明細

2021年5月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 [REDACTED]
 お支払い日 2021年6月10日 (木) 支店 [REDACTED]
 お支払い合計額 [REDACTED] 科目 [REDACTED]
 カード名称/ 加入・切替日 [REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
21/05/14	ドコモご利用料金	9,551	1	1	9,551	5月分				
<お支払金額総合計>										

※ 備考の印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

12,045 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 160148

あとべ 薫 事務所 様 令和3年 6月 28日

金額

24,090 -

但 印刷インク代として

飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

内

8%(税込・税抜)金額 消費税額等 〒981-0922 宮城県仙台市青葉区鶯ヶ森1-8-25

10%(税込・税抜)金額 消費税額等 株式会社 オートプラ

代表取締役 高橋

現金・カード・() TEL 022-739-7220 FAX 022-728-5341

#HISAGO #778

登録番号 AH30-9091

【使途の内容等】

複合機用インク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,090 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,045 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

跡部 薫

【支出額(政務活動費充当額)】

11,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. 160447

あいべ 薫 事務所 様 令和3年6月28日

金額

722000-

但 中古複合機代として

内

飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

8%(税込・税抜)金額 消費税額等

〒981-0922 宮城県仙台市青葉区森1-8-25

10%(税込・税抜)金額 消費税額等

株式会社 オートエーサプライズ
代表取締役 高橋

現金・カード・(

) TEL 022-739-7220 FAX 022-738-7220

※HISAGO #778

登録番号 AH30-9090

【使途の内容等】

複合機代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2021年6月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



富士フイルムBIJ宮城支社
カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナ
経理事務センター Tel (06) 7711-
〒540-0001 大阪市中央区城見

印紙



【使途の内容等】

コピー機リース代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,386 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/8

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (10,773 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,386 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 54

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



021093201006540002

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000009

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,800円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	11,521円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	10,773円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	10,823円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	11,921円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	55,838円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,366 円

電話料金等払込受領証 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなさい。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分

金額(円)
¥24,732-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書 財印
出納印
3. 6. 22
(4)
加藤 和彦 印
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24,732 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,366 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードのご提示で

レジで5%割引!

(※ 一部除外品あり)

2021年06月12日(土) [Redacted] :53

佐々木 心 様

カーマリアー-N-B5	500枚入	ｸｰﾙ
4547345016861	020103	
0772	1	¥772
カーマリアー-N-B5	500	うぐいす
4547345016854	020103	
0772	1	¥772

小計	2	¥1,544
合計		¥1,544
(内消費税等 10%)		¥141)
現金		¥2,000
お釣り		¥456

カード番号 [Redacted]
 前回有効ポイント [Redacted]
 今回ポイント 14P
 有効ポイント [Redacted]

【使途の内容等】

カーマリアー-N-B5

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 引当ご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品は出来かねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0030 端末:0030 40082-4
 担当者:2331 [Redacted]

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,544 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
佐々木 心様

No. 00318817-1828-3697
2021年06月24日
[担当:]

¥550-

(うち、消費税等 50円)

但し、
売上引当No.: 3697

として上記正に領収いたしました

ダイソー仙台長町店
080-4125-5353

【使途の内容等】

あり代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,060 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-25

*6,120 | KDDIリョウキョウ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,120 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,060 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(6月)

松

整理番号 44

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

05 3-06-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【用途の内容等】

事務所パリエニリース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(6A)

松

整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】
5,832 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-06-03 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/12**) 領収書等の金額(B) (**11,664** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **5,832** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

22,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

HERZ

住所：宮城県 仙台市 青葉区本町 2-1
0-33
TEL：022-395-7461

2021/06/05 (土)16:04
No. 0006-00021439

BC-58

@45,100 × 1

¥45,100

合計点数 1個

合計額 ¥45,100
(内消費税等) ¥4,100

現金預り額	¥0
クレジット	¥45,100
入金金額合計	¥45,100
おつり	¥0

担当：HERZ 仙台
いつもありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

領収書作成地
株式会社ヘルツ
東京都 渋谷区 神宮前 5-46-16
1F/セントビル-B1階

【使途の内容等】

事務所書類収納ケース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(6A)
松
整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,571 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-06-30 (NTT) 電話 7,142

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,142 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,571 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】

1,630 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

よ

領収証

2021年 6月15日(火)

18時53分

様

金額 ￥1,630

(内消費税等 ￥148)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥1,630

(内消費税額 ￥148)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

現金 ￥1,630

(内消費税等 ￥148)

現金お預かり
お釣り ￥2,000
お釣り ￥370

ケーズデンキ仙台荒井店
電話番号 022-288-3883
販売担当者618228

店コード 2200005452776
売上伝票番号 2310006753526

お買上げ明細

2021年 6月15日(火)

18時53分

【お名前】 (5202000238963)

か'ワ マカズ

菅原 正和

会員番号

様

＜明細＞

1 ●USB3.1 (Gen1) 対応	・ 持帰
バッファロー	
4981254041697 RUF3-K16GB-BL	10%
5%値引対象 1点	¥815

2 ●USB3.1 (Gen1) 対応	・ 持帰
バッファロー	
4981254041697 RUF3-K16GB-BL	10%
5%値引対象 1点	¥815

	2点/合計	¥1,630
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥1,630
	(内消費税額	¥148)

[0545277-054618228-2310006753526]

6月15日

【使途の内容等】

USB代と17

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 **菅原正和**

【支出額(政務活動費充当額)】 **6647** 円

郵便はがき

表面からの続きです

品名	数量	単価	金額	内訳	備考

発行日 2021年 6月 18日
 〒100-3020 東京都千代田区千代田1-10-1

ソフトバンク

〒100-3020 東京都千代田区千代田1-10-1

TEL: 03-3541-1111

www.softbank.jp

ソフトバンク

〒100-3020 東京都千代田区千代田1-10-1

TEL: 03-3541-1111

www.softbank.jp

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話代 5月分と12月分

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (10294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6647 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,865 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

4/5

【使途の内容等】

 12分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,730 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,865 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

斗金後納郵便

親展 重要



〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

03-3349-0100

022067417

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます

利用年月 2021年 5月
BILLING PERIOD

振替日 2021年 5月
DUPLICATE 振替日 2021年 5月

(差出人) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

② 両面の下部からでない場合は、完全に乾かしてはがしてください。

雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてはがしてはがしてください。

料金内訳書

＜凡例＞税込または免税料金等：[*]、旧税率計算対象料金：[#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 6月 5日

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
●au電話料金		
ご利用番号		auお客様コード
＜5月ご利用内訳＞		
▼手数料・雑費用		
一時休止情報保管料		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等(10%)		
ご利用番号		auお客様コード
＜5月ご利用内訳＞		
▼プラン利用料		
スーパーカーホ(ケータイ/V)		
2年契約+家族割		
▼通話料/スーパーカーホ(ケータイ/V)		
通話料		
スーパーカーホ(ケータイ/V) 割引額		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等(10%)		
ご利用番号		auお客様コード
＜5月ご利用内訳＞		
▼プラン利用料	9,730	
auフラットプラン20N(カケホ)	9,730	
auフラットプラン20N(データ)	7,500	
2年契約N+家族割		
LTE-NET		
▼通話料/auフラット20N(カケホ)	153	
通話料		
SMS(Cメール)送信料		
auフラット20N(カケホ) 割引額		
▼故障紛失サポート(ACS)/税込		
Apple製品保証/税込		
Apple製品 紛失補償/税込		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等(10%)		
データ利用量(データ容量消費あり)		i6.38GB
ご利用月数	3	
1.0%消費税の課税対象額	765	
1.0%消費税の課税対象額	71.656円	
auお客様コード		
ご利用月数は		
2,650		
4,720		
-170		
300		
11,720		
-11,720		
1,045 *		
264 *		
(本体価格950円)		
(本体価格240円)		
1.0%消費税の課税対象額		
1.0%消費税の課税対象額		
●合計		

●au機器代金
ご利用番号
購入機器代金
分割支払金

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

640

円

(重ならないように貼付すること)



株式会社ヤマダデンキ
 本部 群馬県高崎市栄町1-1
<https://www.yamada-denkiweb.com>

テックランド岩沼店
 0223-29-4871
 御来店誠に有り難う御座います
 携帯d e 安心会員募集中!

令頁又

No. 1284-404-166936 [現金売]

2021/06/27 16:53

レジ担当:429715

販売担当:429715

会員No:

5714819016 MPAAC10BK BK

1356609015 MFDSD032GU11R SSS

SDメモカード 1:持帰 外10 13

¥1,280

小計 ¥2,260

+消費税

税込計 ¥2,486

ポイント値引 OP

合計 ¥2,486

(内消費税 ¥226)

10%対象 ¥2,486

(内消費税 ¥226)

現金 ¥2,486

お預り ¥2,500

お釣り ¥14

◆お客様ポイント情報◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,280 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 640 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

コロナ時短協会の申請
関連データ保存用

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,728 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
請求番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	9,457 円	
お客様番号	[REDACTED]	
ご請求先住所氏名	高橋 卓誠 様	
金融機関用取納連絡先	TEL 0120 03-06-28 874-569	
備考	お支払先 簡易郵便局 〒(81759) N94150001	
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,457 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

03-06-07

*22,660 (HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

渡

整理番号

68

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費	
【支出年月日】 2021 年 6 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,171 円
【支払先(所在・名称)】 KDDI	
【使途の】 <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">最新の請求月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">< 前月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">翌月</div> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2021年6月ご請求 合計 26,343 円</p> <p>振替日：ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日</p> </div> <p>※出張に ご請求コード： XXXXXXXXXX</p> <p>※その他 発行年月日：2021年6月8日</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (26343円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>13,171</u> / 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年8月26日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一

経理責任者名 高橋 卓誠



領収書等貼付用紙

整理番号 69

【用途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

412円

DUSKIN 納品・領収書

様 渡辺 様

ダスキン中田
〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

発行日 3年6月11日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FRMS	1	825		

納品金額 内消費税額 領収額

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

生活者の個人情報の取り扱いについては、サービスの提供に必要かつ適切な範囲で個人情報を取り扱っております。個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、ダスキンコンタクトセンターまでお願いいたします。

ダスキンコンタクトセンター 0120-100100

【用途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 825 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 70

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2021年6月16日	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
【支払先(所在・名称)】 apple com bill	
【使途の内容等】 6月分アイクラウド料金 <div style="text-align: right;">  21 616 APPLE COM BILL 400 1 1 400 </div> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為 <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 200 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年6月16日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1071円

2021年06月24日 (木)

領 収 書 (印紙外支払)

株式会社カワチ様

¥ 2, 1 4 2 -

但し上記金額(7) (消費税等 164円を含みます)
 *印は軽減税率(8%)対象商品です。
 上記金額 領収致しました
 株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
 お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
 財布等で保管載く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
 (★印はセルフメイキング税制対象商品)

お茶・菓子

担当者
 セルフレジ
 0091-0066-9772

【使途の内容等】

来客用 お茶・菓子

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(2142 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1071 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

赤 整理番号 23

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
赤間次彦	11,399 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)

(2021年 7月 11日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2021年 6月ご請求分
2021年 6月 30日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 22,799 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *
口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111002 17481 08591 001

【用途の内容等】
携帯電話利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (22,799 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,399 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和3年 6月 10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,221 円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">NTTドコモ株式会社</p>	
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">携帯電話利用料 4月分</p> <p style="text-align: right;">(佐藤正昭)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード支払いの為 カード利用明細書を添付します</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (2,442 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,221</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年 8月 26日 会派名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前にお支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下
口座番号の下3桁は、個人
鑑のため「***」と表
します。

※今回ご請求合計額に「
イナス」の表示があるも
カード代金支払口座へお
または別のご利用代金に
させていただきます。

正 63

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

リボ払い	元金定額	カードローン	元利定額
お支払方式			
毎月のお支払額	円		円
ボーナス加算月	*月 / *月	*月 / *月	
ボーナス加算額	***円	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または
の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨
表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示して
ます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwideま
Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ず
ご利用日のレートではございません。また、円換算レ
率事務処理などの費用として当社が定めた2.20%
を加算させていただきます。

【ローン名称 JALカード】
※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠
割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」
のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来
していないご利用分も含まれますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高に
より変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた
場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4
ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カード
ローンのご利用有無に関わらず表示しております。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
また、「V」はVisa、「M」はMastercard®をあらわしています。

21	10V	1	ドコモご利用料金 5月分	8,442	8,442	← 日付 21. 4. 30
----	-----	---	--------------	-------	-------	----------------

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を
「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.cr.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
- [リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237

オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ 銀行	6月5日(土) 【オペレータ 17:00】 【音声応答 20:00】	6月6日(日) 12:00
	6月6日(日) 【オペレータ 17:00】 【音声応答 20:00】	6月7日(月) 12:00
その他 金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙



整理番号

64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

203-06-21

*8,960 NTTデパートリョウ

【使途の内容等】

FAX料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合はお取り取りしないでください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥9,661-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

検収(4)
21,601
ローソン
宮城県庁店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

9,661円のうち
モバイル利用料 5,940円を
計上して。

別添 請求書

【使途の内容等】

モバイル利用料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,289 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

203-06-10

*8,579 AU PAYカードUFJ

【使途の内容等】

携帯電話料金 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1003-06-10		*2,269	NTTデ"ンリョウ T	1,124
1103-06-10		*3,080	NTTデ"ンリョウ ネ	1,540
1203-06-10		*2,035	NTTデ"ンリョウ F	1,017

【使途の内容等】

・電話料金 (2,269 円) ・FAX料金 (2,035 円) ・インターネット回線料 (3,080 円) 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,269 + 2,035 + 3,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,054 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1103-06-28

*8,109 | リフトバンクモバイル |

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 6 日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,109 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

103-06-28	*46,420	DE.カラホシリーズ
-----------	---------	------------

【使途の内容等】

カラ印刷機リース代 6 月分
政務調査活動に関する資料等をカラ印刷するために用いたリース代 事務所設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1003-06-28

*9,800 AP77°52

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 6 月分
 事務所に設置してある PC セキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 6月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ代 6月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480円

領 収 証

2021年 6月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪府中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

PC11-2料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102円

領 収 証

2021年 6月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204円

顧客番号	██████████
契約番号	██████████
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース 6月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 6 月 8 日	【支出額(政務活動費充当額)】 66410 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料(5月利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 利用料金証明書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (66410 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 66410 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠





〒981-8003
 仙台市 泉区南光台7丁目24-52

野田 譲 様



021103201003042140

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榎岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000005

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 5月分	5052 10,104円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	3320 6,641円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	3322 6,645円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	3391 6,782円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4406 8,813円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,985円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年10月 2日

NTTファイナンス株式会



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

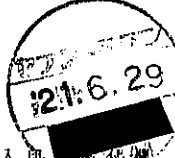
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】
2,699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

A M または ゆうちょ銀行、郵便局でお支払の場合は、左側の様をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 野田 譲 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 6月ご請求分
金額(円) ¥5,398-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 取 日 附 印 
収入印 [REDACTED]

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (6.7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,398 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0306382		03-06-08
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			286
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000000000	013610350304		
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥220	¥2,805	
おつり	お振込金額の総額		
¥1,944			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000014			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジフィルムヒッツネスイノバーション ツヤハツ(カ)様 ソウワツトツミツ様 電話番号 0223791432			

振込手数料記

【使途の内容等】

27-代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4071 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-06-25 (KDDI料金) 電話 8,143

【使途の内容等】

電話利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,143 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4071 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

2,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-06-30 (ドコモ ケタイ) 電話 6,100

【使途の内容等】

携帯電話代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カード

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年06月03日(木)

11:10

岡部恒司様

ジレット多色替芯0.7mmSXR-80-07黒
 4902778022160 220112

080 2 ¥160

ジレット多色替芯0.7mmSXR-80-07赤
 4902778022153 220112

080 1 ¥80

緑ダークグリーンモノスティック モノカラー本体
 4901991060737 230103

0165 1 ¥165

小計 4 ¥405

会員5%OFF 5% ¥-21

合計 ¥384

(内消費税等 10% ¥35)

Edy ¥384

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

岡部恒司

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-28

*16,665 | AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス：(株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

6月分

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,844 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側を破るお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 岡部恒司事務所 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 6月ご請求分
金額(円) ¥5,688-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日 附印 検収③ 196285 21.6.29 ローソン仙台 二日町中央店
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

← 21.6.29

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,688 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,844 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

577 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-30

*1,155 | フジファイルBI

【使途の内容等】

コピー機利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,155 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 577 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,802 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 5,604 円

お客様番号

2021年 6月ご請求分 請求日 6月30日

【住所等非表示払込書】

齋藤 範夫 様

金融機関用取締連絡先

TEL 0120-874-569

03-06-24 泉中央駅内郵便局

備考 (81375) N94120004

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,604 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,728 円

通常払込料金 加入者負担	振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)	
口座振替番号	00160-3-903061	
加入者名	NTTファイナンス株式会社	
金額	7,456 円	
お客様番号	[REDACTED]	
2021年 6月ご請求分	支払期	6月30日
[住所等非表示払込得]		
齋藤 範夫 様		
金融機関用収納連絡先	TEL 0120	03-06-24
TEL 874-569	泉中央駅内郵便局	
備考	印	(81375) N94120005
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,456 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,728 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2021年06月08日

領収証番号 0000001289

領 収 証

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 6月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	キクチ タカヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	21. 6. 1~21. 6. 30	60	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 6 月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 80

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 3 年 6 月 10 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>14,530円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTファイナンス</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話、光回線、電話回線利用料 (4 月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為利用料金証明書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (29,061 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>14,530円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一



経理責任者名 高橋卓誠



領収書等貼付用紙

菊 整理番号 81

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 262 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 (Receipt)

発行日 2021年 7月 6日

お客さま氏名 (Customer)
菊地 崇良

様

右記、金額を 2021年 6月 21日付けで

口座振替により領収致しました。

ご請求番号 (Billing ID)	[REDACTED]
ご請求の内訳 (Billing Details)	2021/05/01~2021/05/31 料金後納ご利用額
領収金額 (Amount Paid) (うち消費税相当額)	524 円 47 円
金融機関	[REDACTED]

日本郵便株式会社 

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

【使途の内容等】 事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (524 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 262 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 4,516 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

領 収 証
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H13308

2021年06月21日

菊地 崇良 様

金額	¥9,033
----	--------

領収種別 自振
但し コピー機料従量として

リコージャパン株式会社

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

【使途の内容等】 事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費(コピー・印刷従量費) 6 月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,033 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,516 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 -

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

688円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する。)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日は会員カードのご提示で
 レジで5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2021年06月25日(金) 12:51

様

21年度版 A5 月間ダテリ-2			
4900855284135	180107		
	01200	1	¥1,200
A5A-ズリ-77mm罫			
4979093013005	080201		
	0176	1	¥176
小計		2	¥1,376
合計			¥1,376
(内消費税等	10%		¥126)
ID			¥1,376

カード番号
 前回有効ポイント
 今回ポイント
 有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
 返品はお買い上げ後1週間以内に
 リットご持参の上、お願い致します。
 尚、開封後の返品は出来かねます。
 【営業時間 10:00~20:00】
 店舗:0030 端末:0030 42791-3
 担当者:2332



【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1376 - 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 688 - 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,179 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

6/28

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,356 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,179 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

毎度ありがとうございます。

お客様名： 菊地 崇良 様
 お客様番号：
 住 所： 〒 984-0038
 宮城県仙台市 若林区伊在 1丁目12-27

料金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	2	3	5	8

収納内訳
 現金 2,358円
 小切手 -

収納金
 (内訳)

<収納区分>
 料金後納ご利用額

<収納金>
 2,358円

料金計	2,358円	お預り	現金	2,358円
課税計	2,358円	おつり		0円
(内消費税等	214円)			
非課税計	0円			
合計	2,358円			

上記のとおり領収しました。

〒 100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町 2-3-1
 連絡先： 若林郵便局
 電話番号： 0570-066-359
 担当： XXXXXXXXXX
 発行番号： 210628Y0001
 発行日時： 2021年 6月28日 11:45



印紙税申告納付につき趣町
 税務署承認済

領収日
2021.06.28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
1,618円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

文具・事務用品のへ

オフィスベンダー

遠見塚店 TEL022-781-0870

領 収 証

とってもお得な「オフィスベンダー
ポイントカード」会員募集中!
毎週木曜日はポイントカード提示で
レジにて さらに5%割引!!
※※一部除外品がございます※※
2021年06月29日(火) 19:28

様

COPY PAPER A4 500枚X5冊		
4526395202639 020101		
02020	1	¥2,020
*材料USBメモリ2.0 32GB		
4582563850361 040201		
01080	1	¥1,080
日記		
4900855120532 180103		
0308	1	¥308
小計	3	¥3,408
クーポン5%	5%	¥-171
合計		¥3,237
(内消費税等	10%	¥295)
ID		¥3,237

日記の表記で可か →
日本能率協会リフィル記録A4用
2' スリム手帳のリフィルの一部で
スケジュール管理の為に使用している
ので領収書の発行はありません

カード番号
前回有効ポイント
今回ポイント 29P
有効ポイント

【使途の内容等】
事務用品代

またのお越しをお待ちしています。
OPEN AM10:00~PM8:00
返品はお買上げ1週間以内に
お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0050 端末:0051 97153-9
担当者:2260

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。



【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,237 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,618 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

①村

整理番号

94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/2

【使途の内容等】

ダスキニース 5/12 ~ 6/2

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客様名
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

発行日 2021年 6月 21日 前次領収書発行日 2021年 6月 30日 取引現金

株式会社ダスキンサーブ
ダスキン大塚支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大塚 022-297-0274
TEL 022-297-0274 FAX 022-297-0274
No.100249142800

商品	サ	ー	ビ	ス	内	容	数量	前回残	単価	納品		納品		訂正	備考
										回数	金額	回数	金額		
ベニシツクマツ	SS	・	H			BSSH	4M	1	550	1	550				
スライルクロア	ラ	ラ				LALA-G	4M	1	1045	3	1045				
スライルクーラー	ー	ー				YRSTCL	4M	1	308	1	308				
使用料 (優待価格)															

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 1,730	訂正後 173	訂正後 1,903	訂正後 1,903

確認サイン

担当者名
521

DUSKIN

印紙
5万円以上
貼付

領収書等貼付用紙

村

整理番号 95

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

11718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-04 | | *23,436 | リコーリース (カ)

【使途の内容等】

5月分 コピー機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23436 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

村

整理番号

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支出年月日】

令和 3 年 6 月 9 日

【支出額(政務活動費充当額)】

17564 円

【支払先(所在・名称)】

ソフトバンク

【使途の内容等】

携帯電話使用料 5月分
タブレット、ポケットwifi使用料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

クレジットカード使用のため

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

支払金額(B) (35,129 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,564 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 9 月 16 日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一

経理責任者名

高橋卓誠



村



ANAアメリカン・エクスプレス・ゴールド・カード
TAKAKO IWAMATSU 様

カード番号 (下5桁)



ご利用履歴

ご利用日	ご利用内容	金額
2021/05/31	ソフトバンクM - 東京都 港区 SOFTBANK M	¥35,129
	データ処理日 2021/06/09	

領収書等貼付用紙

村

整理番号 97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

951 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

6/30

【使途の内容等】

タスキリリース 6/2 ~ 6/30

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1903 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 951 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ダスキンフロンチャイスイスチェーン加盟店

お寄せ名様
村岡 貴子 様

納品・請求書
兼 領収書

(8000058)

株式会社ダスキンサービス
ダスキン大根支店
〒983-0835 仙台市宮城野区大根2-23-5
TEL 022-297-0277 FAX 022-977-0274

発行日 2021年 6月 30日 次回訪問日 2021年 7月 28日 取引現金

No.100249804100

商品	サ	ー	ビ	ス	内	容	数量	前回数	単価	納品	回収	金額	納品	回収	金額	訂正	備考
カーシット	SS	・	H			BSSH	4W	1	550	1	1	550					
スタイル	アラ	ラ				LALA-G	4W	1	1045	1	3	1045					
スタイル	カー	ー				YRSTCL	4W	1	308	1	1	308					
使用料 (優待価格)																	

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後	訂正後	訂正後	訂正後
	1,730	173	1,903	1,903

確認サイン

担当者名
416



印紙
5万円以上
貼付

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

4,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

クレジットカード払い 令和3年6月10日引落し

【使途の内容等】

携帯電話料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,390 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 96

ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-9716-3776	2021年 6月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
振替金額 (TRANSFER AMOUNT OF MONEY)	8,780円	
前月ご請求金額	8,677円(税込)	

ポイントのお知らせ
 dポイントがたまる・つかえる街のお店やネットサイトはどんどん拡大中です。
 普段よく利用されているあのお店やあのサイトでも、dポイントがたまる・
 つかえるかもしれません。ぜひ「dポイントクラブサイト」で最新情報をご確認
 ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 8,780円
 (合計) 8,780円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

お
せ

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	090-9716-3776
ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)	千葉 修平 様
ご利用クレジット会社(CREDIT COMPANY)	*****
カード会員番号(MEMBER NUMBER OF THE CARD)	*****

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70



T400C1391001 22286 22286 00 N

領収書等貼付用紙



整理番号

97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

851 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙

クレジットカード払い 令和3年6月10日引落し

【使途の内容等】

コピー用紙

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,703 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 851 円 (1 円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

発行日: 2021年05月27日

領収書

千葉悠平

様

管理No. 1161-406-0001218

伝票No. 1161-406-154390

¥1,703— (内消費税 ¥154)

但し 用紙

代として。

支払内訳
方一下

¥1,703

10%対象

¥1,703(内消費税

¥154)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

印紙税申告書
付につき高崎
税務署承認済



1197282019 EDTT121 外10 11 ¥777
7°リントヨウ 1:持帰 外10 SSS
386× 2 ¥772

テックランド仙台太白店

政務活動費支払証明書(会派用)

⑨

整理番号 54

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 6 月 10 日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,854 円
【支払先(所在・名称)】 NTTファイナンス	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 (4 月利用分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。></small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (13,708 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>6,854 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



ようこそ：内藤良介様

ログアウト

- 基本情報
- 連絡先電話番号変更
- Webリンク対象回線追加/変更
- ログインID/ログインパスワード変更
- パスワード再発行用メールアドレス登録/変更
(秘密の質問・回答の登録/変更はここからできます。)
- 秘密の質問による認証設定/解除

秘密の質問による認証とは >>

関連サイトへのリンク



NTT日本のご利用料金



NTT日本のご利用料金



マイページ(会員サポート/平置き)

料金のお支払い

▶ お支払い・ご請求状況 ▶ 過去のお支払い状況

【過去のお支払い状況】

ご請求お支払い状況

下記のお支払い状況をご確認ください。

請求年月	ご請求額 (税込)	ご入金日	ご入金方法
2021年9月 (8月利用)	14,075円	-	定期請求クレジット 10月入金
2021年8月 (7月利用)	14,113円	-	定期請求クレジット 9月入金
2021年7月 (6月利用)	14,064円	-	定期請求クレジット 8月入金
2021年6月 (5月利用)	14,336円	-	定期請求クレジット 7月入金
2021年5月 (4月利用)	13,708円	-	定期請求クレジット 6月入金
2021年4月	12,964円	-	定期請求クレジット

注意事項

クレジットカード払いのお客さまの「ご入金日」は

お客さまのご利用のクレジットカードでのお支払い日となります。

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,548 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 6月ご請求分(5月利用分)

田村 勝 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 6月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	13,097円
うち消費税等 TAX	669円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDIビル

【使途の内容等】

携帯電話代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,097 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

4,412円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
猪又 隆広 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分
金額(円)
¥8,825-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
21.6.21

収入 [REDACTED]

(金融機関・CVS用)→お客様

A Mまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金 (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,825円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

660 円

※ 領収書その他の証拠書類の

領 収 証
キクチ 1F-2
 仙台市青葉区一番町4-10-18
 ☎ 022-222-7511

自由民主党 様

<<営業時間のご案内>>
 10時開店~19時閉店
 休業日：6/27、8/11~15

2021年 6月 1日(火) 17:35 No:0002

0617指サック 外 ¥600

小 計 ¥600

合 計 ¥660
 (内消費税等 ¥60)

お預り ¥1,000
 (消費税等 ¥60)

お釣り ¥340



a0002178000000660a

責No:00000016: [REDACTED]

取引No1780 1点買

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,915 円

領収証

NO. 202106-056

2021年06月28日

仙台市議会 自由民主党 様

¥2,915 円也

内訳

(内、消費税額 265円)

明細	金額
21/05月分利用料	2,915
合計	¥2,915

上記の金額正に領収いたしました。

入金方法
口座引落

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 TEL 022-225-XXXX
 FAX 022-716-XXXX

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印の無いものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

印
収
紙
入

2021030316

取扱者印



CAT-V (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分
金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日 印
11397
21.6.29
ローソクファイブ
総合事務部

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたは窓口より上継行郵便でお支払の場合は右欄をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取らなくても可。

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (4 月分)

※上記領収書に 5 請求分と表記されていますが、5 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 4 月です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払の場合には本額を改ざり出してはいけません。上記以外で支払の場合は切り取ってください。

ご請求先氏名
自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分
金額(円)
¥440-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収日附印
113974
21.6.29
ローソン株式会社

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料

※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (5 月分)

※上記領収書に 6 請求分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 5 月です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,343 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
コムご利用分

AT 請求またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左欄の捺印を必ず出してください。AT以外でお支払いの場合は、必ず切り取り取らなさい。

ご請求先氏名
仙台市議会 自由民主党 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)
¥2,343-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3332000

領収書 印
11397A
21.6.29
コールセンター
仙台市議会

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCNプロバイダ利用料 (4 月利用分)

※上記領収書に 5 請求分と表記されていますが、 5 月発行の請求書に付いてくる払込用紙の領収書です。利用月は 4 月です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会 自由民主党 様	【支出額(政務活動費充当額)】 121 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2021年 7月19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

右記、金額を 2021年 6月30日口座振替により
領収いたしました。

2021年 6月分	
領収金額 (Amount paid)	121 円
内訳	
電話料金等	110 円
消費税相当額	11 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿
税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

 **NTT東日本** | 東日本電信電話株式会社

料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】 FAX回線利用料 (5 月利用分) ※上記領収書に 6 月分と表記されていますが、7 月発行の請求書に付いてくる前月振替分の領収書であり、実際は 5 月に利用したものです。※振替日が月末の為、土日及び休日の場合は翌日(翌月)の場合あり ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

自由民主党

【支出額(政務活動費充当額)】

116,710円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2403-06-30

*116,710

73mmフィルムBI

【使途の内容等】

コピー機利用料 (5 月分)

~~X~~ 2台分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

66

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>令和 3 年 7 月 14 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,630 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 (7 月利用料)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為、明細を添付</p>	
<p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (13,261 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,630 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名

高 橋 卓 誠



2021年7月12日のご利用代金明細表

2021年6月25日 発行

お名前	跡部 薫 様
お支払い日	2021年7月12日 (月)
お支払い合計額	■■■■■
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	■■■■■
	■■■■■

金融機関	■■■■■
支店	■■■■■
科目	■■■■■
口座番号	■■■■■

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
跡部 薫 様 ご利用分 ■■■■■										
■■■■■										
■■■■■										
■■■■■										
■■■■■ 0										
■■■■■										
■■■■■										
■■■■■										
■■■■■										
跡部 薫 様 ご利用分 ■■■■■										
21/05/31	ドコモご利用料金 / ID 6月分	13,261	1	1	13,261					5月利用分
■■■■■										
<跡部 薫 様 お支払い金額小計>						■■■■■				
■■■■■										
■■■■■										

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 7 月 12 日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,270 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 電話回線利用料 6月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為、明細を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (12,540 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	6,270 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一



経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠





三井住友カード

2021年7月12日のお支払い明細

2021年6月25日 発行

お名前 跡部 薫 様 金融機関 [REDACTED]
 お支払い日 2021年7月12日 (月) 支店 [REDACTED]
 お支払い合計額 [REDACTED] 科目 [REDACTED]
 カード名称/ 加入・切替日 [REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
21/06/14	ドコモご利用料金	12,540	1	1	12,540	6月分				◎
<お支払金額総合計>										

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円



仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2021年7月5日

下記金額を領収致しました。

領収金額	11,880 円
------	----------

係印



富士フイルムBIJ宮城支社	三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
カラー複合機	経理事務センター

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 経理事務センター Tel. (06) 7711-9556
 〒540-0001 大阪市中央区城見1丁目3番

印紙



【使途の内容等】

コピー機リース代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

5,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/7

別添 料金証明書

【使途の内容等】

携帯電話代(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,823 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



加 57

〒989-3127
仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



021093201006540002

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒983 仙台市宮城野区榴岡
-0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000009

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,800円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	11,521円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	10,773円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	10,823円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	11,921円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	55,838円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,463 円

電話料金等払込受領証

E 扱書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収書をお出しください。なお、ATM以外でお支払いの場合は、切り取り取らなくても構いません。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分

金額(円)
¥10,927-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
出納印
3. 7. 26
加藤 和彦 様
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,927 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,463 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,138 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年07月16日

領収書

管理No. 0263-404-0009102

佐々木 心 様

伝票No. 0263-404-188503

¥6,277 (内消費税 ¥570)

但し充電ケーブル 代として。

支払内訳
現金

¥6,277 10%対象 ¥6,277(内消費税 ¥570)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

充電ケーブル代として
(携帯用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,277 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,138 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-07-26

*6,111 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,111 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

8,533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

24 3-07-05 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

事務所パソコンリース代

$23004 \times \frac{22}{31} = 17,067$

(辞職後8日同分を除く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,067 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 (7A)
整理番号 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

4,326 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

401 3-07-05 (SMTパナ) 割賦 11,664

【使途の内容等】

コピー機リース代

$$11,664 \times \frac{2}{3} = 7,776$$

(退職後2ヶ月分を除く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,776 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,326 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋 卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

4,833 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

7/5

【使途の内容等】

■■■■■■■■■■ の1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,667 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,833 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金後納郵便

親展 重要

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



いつもご利用いただきまして
誠にありがとうございます

利用期間
2021年 6月

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

(発出人) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

① ②
① 回数の一部からでない場合には、中をご覧ください。
② 雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

料金内訳書

<凡例>税または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 7月 5日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
●au電話料金		
ご利用番号		
<6月ご利用内訳>		
▼手数料・積算用		
一 一括停止権保留管料		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等(10%)		
ご利用番号		
<6月ご利用内訳>		
▼プラン利用料		
スーパードラッグ本 (ケータイ/V)		
2年契約+家族割		
▼通話料/スーパードラッグ本 (ケータイ/V) 割引額		
スーパードラッグ本 (ケータイ/V) 割引額		
▼ユニバーサルサービス料		
▼消費税等(10%)		
ご利用番号		
<6月ご利用内訳>		
▼プラン利用料		
auフラットプラン20N (カケホ)	9,667	2,650
auフラットプラン20N (データ)	9,667	4,720
2年契約N+家族割	7,500	-170
LITE NET		300
▼通話料/auフラット20N (カケホ)	96	45,380
通話料		-45,380
SMS (Cメール) 送信料		
auフラット20N (カケホ) 割引額		
▼故障紛失サポート (ACS) / 税込	1,309	1,045 *
Apple製品保証/税込		264 *
Apple製品 紛失補償/税込		
▼ユニバーサルサービス料	3	
▼消費税等(10%)	759	
データ利用量 (データ容量消費あり)		12.29GB
データ利用量 (データ容量消費あり)		1.0%消費税の課税対象額 7,599円
●au機器代金		
ご利用番号		
▼購入機器代金		
分割支払金		

auお客様コード: [REDACTED]
保管可能期間は2025年 5月未迄です。
10%消費税の課税対象額 [REDACTED]

auお客様コード: [REDACTED]
ご利用月数: [REDACTED]
10%消費税の課税対象額 [REDACTED]

●合計

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2021 年 7 月 5

高橋卓誠

様

合計金額 : ¥1,680-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。

但 受注番号: 247069-20210705-04478804 の商品代金として

フォーレスト株式会社
ココデカウ (楽天市場店)

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
大宮プライムイースト3F



1回目発行

この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

【使途の内容等】

事務所来客用お水代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

高橋卓誠

【支出額(政務活動費充当額)】

633

円

※領!



印紙税申告納
付につき札幌北
税務署承認済

うないように貼付すること)

<領収書>

北仙台駅前店
TEL: 022-346-8958

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF!

[001781-002] No. 00826
2021年07月09日(金) 21:01[004]

- ★107 ジャスミンチャTB307ク05. 3GX307ク0<ト
7 1点 ¥343

【使途

- ★024 クラリス*ムソトハ*クティシヨ150N5P
8162 3点 ¥486
- ★022 シ*コットウエット/ソア*コ*ワカI457IX3
1点 ¥437

3点のみ

お茶代 ¥343-
ティッシュ代 ¥486-
ウェットティッシュ代 ¥437-

※その 品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 45

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2021/7/22

【ASKUL】領収書を印刷する - オフィス用品から現場用品まで 通販 アスクル (法人向け)

領 収 書

領収書管理NO. 0066920901
注文番号 ACUZVGVQ

発行日: 2021年 7月22日
領収日(最終出荷日): 2021年 7月20日

高橋 卓誠 様

領収金額(税込) **¥1,100-**
うち消費税等 ¥100-

但し アスクル商品代金(クレジットカード決済)

上記の金額 正に領収いたしました。



内訳	数量	単価(税込)	金額(税込)
直] サラサクリップ0.5 黒10本入N サラサ P-JJ15	1	1,100	1,100

【軽】は軽減税率(8%)対象商品です。

10%	1,100円	うち消費税等	100円
8%【軽】	0円	うち消費税等	0円
8%	0円	うち消費税等	0円
非課税	0円	うち消費税等	0円

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,777 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 900
加入者負担 受領証(金融機関控) ay-easy

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,554 円

お客様番号

2021年 7月ご請求分 請求 8月 2日

【住所等非表示払込書】

高橋 卓誠 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120-03-07-26
874-569 以上
簡易郵便局
附 (81759)
N94150001

備考

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【用途の内容等】

電話インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,554 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,777 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 840 円

領 収 書

2021年7月26日

高橋卓誠 様


合計金額： ¥1,680-

決済方法：クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります。

但受注番号： 247069-20210725-04792838 の商品代金として

フォーレスト株式会社
ココデカウ (楽天市場店)

〒330-0844
埼玉県さいたま市大宮区下町2-1
大宮プライムイースト3F



1回目発行 この領収書はダウンロードにより作成されたものです。
この領収書を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務所客用お水代

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

整理番号 72

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

11330円

03-07-07

*22,660 | HC)ヒタFC-NBL

【使途の内容等】

パソコンリース料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(22660円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11330 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	2500円

領 収 書

No.000001-8001-5060

2021年07月13日

(内税8%対象額 ¥5,000 内税額 8% ¥370)

渡辺ひろし事務所様
 ¥5,000-

消費税 (内税) 370円を含む。
 370円)

但し、お品代

として上記正に領収いたしました。

支払内訳
 現金 ¥5,000
 (内消費税等 ¥370)

PIE&CHOU **すがわら**

宮城県仙台市宮城野区原町2-4-44
 TEL:022-256-6287

※財布等にはさんで保管願く場合は、
 印刷面を内側に折り保管をお願いします。

来客用菓子

【使途の内容等】 来客用 茶菓代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(5000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2500 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費		
【支出年月日】 2021 年 7 月 14 日	【支出額(政務活動費充当額)】 14085 円	
【支払先(所在・名称)】 KDDI		
【使途の内容等】 2021/7/14 本人 XXXXXXXXXX 28,170円 KDDI 料金		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード払いの為		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) 28170円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>14085</u> 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日

会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

75

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p>調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費</p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>2021 年 7 月 16 日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>200 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>apple com bill</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>7 月分アイクラウド料金</p> <p>21-716 APPLE COM BILL 400 1 1 400 ✓</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (400 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 200 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本 啓一



経理責任者名 高橋 卓誠



【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

223円

21 724 トレンドマイクロ株式会社

16090 1 1

16090 3年分(2021.8月~2024年7月)

【使途の内容等】

ウイルスバスター+デジサポプレミアム3年(2021年8月~2024年7月)

2021年8月~2022年3月分

$16090 \div 36 = 446$ 446 × 8か月 = 3568

2021年8月分 446円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(446円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

赤間次彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,262 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

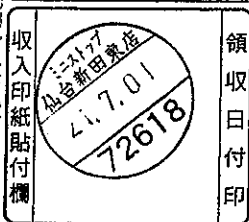
ご請求番号または
お客さま電話番号等

お客さま氏名
赤間 次彦 様

金額
2021年 6月分
¥8,525
うち、消費税等当額 775円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992



← 21.7.1

【使途の内容等】

Wifi利用料 6月、7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,525 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

正

整理番号

65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和3年 7月 12日	3874 円
【支払先(所在・名称)】	
NTTドコモ株式会社	
【使途の内容等】	
携帯電話利用料 5月分	
(佐藤正昭)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為 カード利用明細書を添付します	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (7,749 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,874 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和3年 8月 26日

会派名

自由民主党

代表者名

橋本啓一



経理責任者名

高橋卓誠



お支払日		会員番号	
今回ご請求合計額		カード名称	
今回ご請求額	円	カード代金支払口座	
前にお支払額	円	お取引店	
合計	円	口座番号	

※会員番号16桁のうちの下3桁は、個人番号のため「***」と表示します。

※今回ご請求合計額に「マイナス」の表示があるもカード代金支払口座へお支払いは別のご利用代金としてさせていただきます。

ご利用可能枠

ショッピング	万円
(内割賦枠)	万円
(内リボ払い)	万円
キャッシング	万円
カードローン	万円

リボ払い・カードローンのご案内

お支払方式	リボ払い 元金定額	カードローン 元利定額
毎月のお支払額		
ボーナス加算月	* 月 / * 月	* 月 / * 月
ボーナス加算額	***円	***円

手数料情報(実質年率)

リボ払い	
キャッシング	
カードローン	

正 65

【ローン名称 JALカード】
 ※ショッピングご利用可能枠は、全てのお支払方法のご利用可能枠、割賦枠は本カードの「リボ払い・分割払い・ボーナス払い・2回払い」のご利用可能枠です。※上記ご利用可能枠には、お支払期日が到来していないご利用分も含みますのでご注意ください。

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日またはの処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示されます。※外貨の円換算レートは、Visa Worldwide Mastercardが適用するレートを使用いたします。必ずご利用日のレートではございません。また、円換算レート事務処理などの費用として当社が定めた2.20%を加算させていただきます。

ご利用明細

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード)
 また、「V」はVisa、「M」はMastercardをあらわしています。

21.05.31	V	1	ドコモご利用料金	6月分	7,749	7,749	← 日付 21.5.31
----------	---	---	----------	-----	-------	-------	--------------

リボ・分割切替サービス ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

お申込方法

①三菱UFJニコスWEBサイト <https://www.or.mufg.jp> TOPページからログイン▶「お支払方法の変更」
 ●[リボ切替デスク] 03-5489-2040 [分割切替デスク] 03-3476-1237
 オペレータ受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み / 音声応答受付 9:00~20:00 無休

お支払口座	お申込期限	
	電話申込	WEB申込
ゆうちょ銀行	7月5日(月) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月6日(火) 12:00
	7月6日(火) オペレータ 17:00 音声応答 20:00	7月7日(水) 12:00
その他金融機関		

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位:円)

ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

領収書等貼付用紙

整理番号 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、印以外を貼付してください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分

金額(円)
¥9,661-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収日附印
21.7.03

貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

9,661円のうち
ポナビド利用料 5,940円
計上して。

別添請求書

【使途の内容等】

ポナビド利用料 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (5/1~5/31)		
◇基本使用料等 (計)	5,400	戸建・タイプB/東		合 算
		0 (参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計)	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、5月末で	4か月となりました。	
		○ドコモ光/戸建のご契約期間は5月末で	4か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		5月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		5月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

領収書等貼付用紙



整理番号

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,355 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2203-07-12

*8,711 | AU PAYカード"UFJ |

【使途の内容等】

携帯電話料金 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,711 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,355 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,723 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

903-07-12		*2,269	NTTテレワーク T	1,134
1003-07-12		*3,070	NTTテレワーク ネ	1,535
1103-07-12		*2,108	NTTテレワーク F	1,054

【使途の内容等】

・電話料金 (2,269 円) ・FAX料金 (2,108 円) ・インターネット回線料 (3,070 円) 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,070 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,723 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,054 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-07-26		*8,109 リフトバンクモバイル
03-07-26		8,109 リフトバンクモバイル

【使途の内容等】

補助員用携帯電話料金 7 日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,109 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

203-07-27 | *46,420 | DF.キラホッシリーズ

【使途の内容等】

カラー印刷機リース代 7 月分
 政務調査活動に関する資料等をカラー印刷するために用いたリース代 事務所設置

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **70**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-07-27

*9,800 | APアプラス

03-07-27

9,800 APアプラス

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 **7** 月分
事務所に設置してあるPCセキュリティ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**9,800** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **4,900** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,970 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

ドコモご利用分

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分

金額(円)
¥9,661-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 / ドコモ
0120-800-000

領収④
21.7.28
仙台向山店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

9,661円のうち
プロバイダ利用料 5,940円を
訂上し可。

別添請求書

【使途の内容等】

プロバイダ利用料 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,970 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

日頃、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (6/1~6/30)		
◇基本使用料等 (計) 5,400	5,400	戸建・タイプB/東		合 算
	0	(参考) @T COM利用		合 算
◇消費税等相当額 (計) 540	540	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計 × 10%	
◇合計 5,940	5,940	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、6月末で	5か月となりました。	
		○ドコモ光/戸建のご契約期間は6月末で	5か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		6月ご利用分に対する獲得ポイントは、	50です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	5,400円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		6月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536円

※領収書等の他の証明書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2021年 7月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

PCセキュリティ 7月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480円

領 収 証

2021年 7月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

PCリース料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,480円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102円

領 収 証

2021年 7月 5日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

複合機リース7月分

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,102円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号 53

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 令和 3 年 7 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,322 円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料(6月利用料)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 利用料金証明書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (6645 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3322 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 橋本啓一

経理責任者名 高橋卓誠





〒981-8003
 仙台市 泉区南光台7丁目24-52

野田 譲 様



021103201003042140

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000005

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 5月分	5052 10,104円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	3320 6,641円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	3311 6,645円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	3391 6,782円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4406 8,813円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,985円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年10月 2日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

825 円

※ 領収書そ

うに貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

オフィスベンダー会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日は会員カードご提示で

レジにてさらに5%引き!

(※一部除外品あり)

2021年07月18日(日)

13:48

庄司俊充 様

ニューズパター A4 5A 18面

4906186722186 030103

0825 2 ￥1,650

小計 3 ￥2,150

合計 ￥2,150

(内消費税等 10% ￥196)

現金 ￥10,000

お釣り ￥7,850

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

19P

【使途の内訳

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内に

お持ち参の上、お願い致します。

尚、開封後の返品はできかねます。

【 営業時間 10:00~20:00 】

店舗:0010 端末:0011 40995-7

担当者:1084



0990011005936683

※出張について

※その他の支払

を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支払】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (1,650 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 825 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	9994	03-07-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			282
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	500円	100円
000000	000000	020	21304100208
時刻	手数料	お取引金額	
09:30	¥220	¥2,805	
おつり	お振込手数料		
¥1,593			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000009			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツフィルムビツ'ネスイノハ-ツヨ ツ'ヤハ'ソ(カ 様 ツヨウツ'トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

お振込先・お振替先明細・ご請求
裏面も合わせてご確認ください。

振込手数料含む

【使途の内容等】

270-代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (3,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-07-26 (KDDI料金) 電話 8,206

【使途の内容等】

電話利用料 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

2,549 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、左側の欄をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 7月ご請求分

金額(円)
¥5,099-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金

※政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要望相談等、
事務所専用回線の使用料 (7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,099 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,549 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,332 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-07-27

*16,665 AP(ベルシステム24)

【使途の内容等】

電話代行秘書サービス業務料 (電話代行サービス: (株)ベルシステム24)

※事務所専用回線のみを使用

7月分

※口座引落しの為別途領収書の発行は不可。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (16,665 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,332 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】