

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

跡部 薫

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

跡部薫事務所 様

2021年6月30日

¥44,000

- Ⓐ: 市政相談受付対応、公務日程議会活動調整、地域団体その他関係機関の広聴・調整作業
- B: 定例会・特別委員会等議会質疑の調査補助、質問原稿作成、書類整理その他補助作業
- Ⓒ: 市政報告「あとへ薫通信」等原稿作成、編集、校正、印刷手配、発送ほか作業
- Ⓓ: 市政報告会等の日程調整・開催準備、運営、資料作成、受付名簿管理その他事務作業
- Ⓔ: 政務活動費まとめ、報告書作成補助、名簿データ管理作業代、会計処理全般等作業

6月3・4・5・7・12・15・19・21・27・29日 合計10日間 44時間

住所・名前

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 3 年 6 月 27 日

金 ¥35,000-

内訳 6月 5,6,12,13,19,26,27 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

令和 3 年 6 月 27 日

金 ￥35,000-

内訳 6月 5,6,12,13,19,26,27 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

令和 3 年 6 月 27 日

金 ￥35,000-

内訳 6月5,6,12,13,19,26,27日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

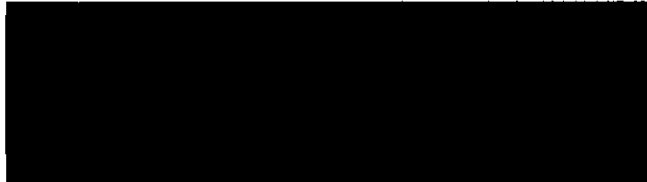
受領書

令和3年6月30日

金 ¥50,000-

内訳 6月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

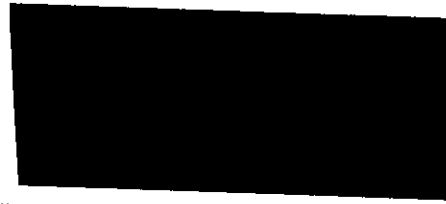
金額

¥ 81,000 円

但 5月分アルバイト代として

令和3年6月10日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 )                      領収書等の金額(81000円                      )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      40500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

32500円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 47,650円

但 5月分アルバイト代として

令和2年6月1日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 )                      領収書等の金額(65000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      32500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9500円

領収証

渡辺 博事務所 様 令和3年 6月 10日

Y 19,000.-

ML 5月分プライベートにて  
上記に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 )                      領収書等の金額(19000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      9500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 証

佐藤正昭様

No.

令和3年6月25日

## ¥110,000

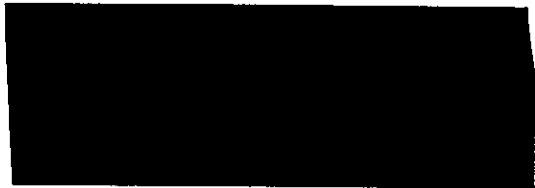
但 6月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 110,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      55,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭様

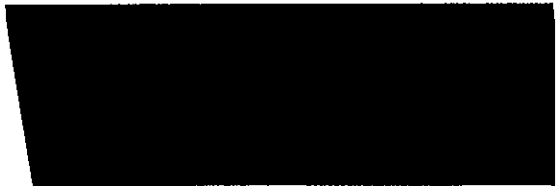
No.

令和3年6月25日

## ¥100,000

但 6月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正

整理番号 55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年6月25日

¥30,000

但 6月アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(8%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)          按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>15,000</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 鈴木勇治事務所 様

¥246,000

但し

6月分給料として

令和3年6月25日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	40000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様

但し 8日間×10000円/日

令和3年6月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

アルバイト代                      6/5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 80000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      40000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
**鈴木勇治**

【支出額(政務活動費充当額)】  
25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収書** No. \_\_\_\_\_

**鈴木勇治事務所 様**

金額

**¥50,000円**

但 6月分賃金として

令和3年 6月30日  
 上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (   %)	円

【使途の内容等】

6/5, 6, 12, 13, 19

アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

西澤啓文様

★ 15,000.-

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

アルバイト代として

令和3年6月30日 上記証に領収いたしました

収入印紙



ロクヨウ ウケ-88

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      7,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

# 領収書 野田 譲 様

金額

¥200,000-

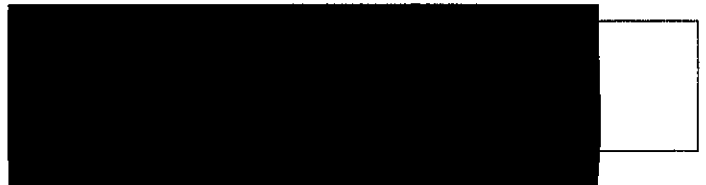
内  
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2021 年 6 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費( 6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

28,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. \_\_\_\_\_

★ 756,700 -

恒 6月分資料整理作業として

63H × 900

2021年 6月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業( 6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 56,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

28,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

庄 整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

45000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 90,000 円

---

但 6月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

⑧

整理番号

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 6月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 6月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

30,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司 様

令和3年6月15日

\* ¥ 60,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 60,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司 様

令和3年6月30日

★ 755,000 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500円<sup>※</sup>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/5

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 5月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 45,000<sup>〆</sup> 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,500<sup>〆</sup>    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 45,000 円

但 5月分給与として


令和3年6月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年5月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	土	16:00	18:00		2			
2	日	10:00	18:00	1	7			
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金	15:00	17:00		2			
8	土	10:00	15:00	1	4			
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木	19:00	21:00		2			
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水	15:00	17:00		2			
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月	9:00	12:00		3			
25	火							
26	水							
27	木	13:00	17:00		4			
28	金							
29	土	13:00	17:00		4			
30	日							
31	月							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A) [ 30時間00分 ] × 単価 [ 1,500円 ] = 45,000円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B) + (C) = 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 \_\_\_\_\_ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ] × 按分率 [ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = \_\_\_\_\_ 円

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

15000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子 様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 30,000

但し 6 月分給与として

令和 3 年 6 月 24 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村

整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥150,000

但し 2021年6月分給与として

令和 3年 6月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円	
税抜金額	円	
消費税額( %)	円	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 35,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 書

内藤 りょうすけ様

70,000円

但し R3/6月分給料

R3年6月30日 上記正に領収いたしました



## 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      35,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      自由民主党                      様



¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

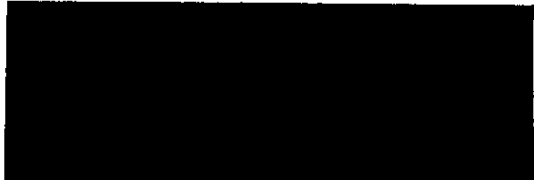
令和3年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (       /       )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

会  
整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	103,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥103,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥11,450を含む)

令和3年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証      橋本 啓一      様    No. ....

金額      ¥80,000-

但 現地調査, 報告, 資料作成, 及び集収等の調査補助として  
令和3年 7月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

受領書

令和3年7月25日

金 ¥50,000-

内訳 7月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 3 年 7 月 31 日

金 ￥30,000-

内訳 7月 3,4,10,11,17,31 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受領書

令和 3 年 7 月 31 日

金 ¥30,000 -

内訳 7月 3,4,10,11,17,31 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和 3 年 7 月 31 日

金 ￥30,000-

内訳 7月 3,4,10,11,17,31 日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

R3年7月20日

★ ¥80,000

但 R3年7月分報酬として  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費      研修費      □ 会議費      □ 要請・陳情活動費      □ 資料作成費  
資料購入費      広報広聴費      ✓ 人件費      事務所費      事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

31500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 63,000 円

但し 6 月分アルバイト代として

令和3年7月10日  
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(63000円      )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      31500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

渡

整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費  人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

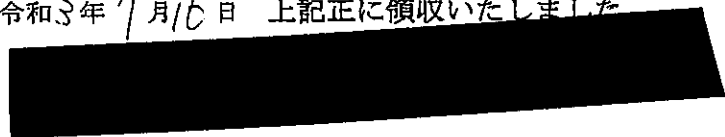
38500円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 ¥77,000 円

但 6 月分アルバイト代として

令和3年7月10日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 ) 領収書等の金額(77000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	47,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年7月26日

¥95,000

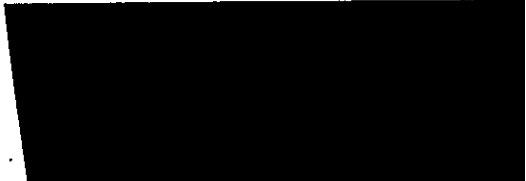
但 7月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / 2 )      領収書等の金額(B) ( 95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	47,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年7月26日

## ¥95,000

但 7月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収 入  印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 95,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      47,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	12,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年7月26日

## ¥25,000

但 7月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 25,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      12,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



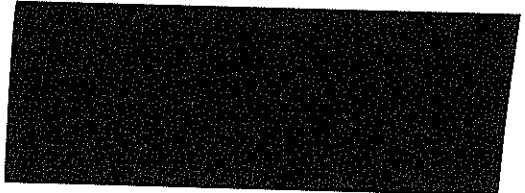
但し                      7月分給料として

令和3年7月25日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

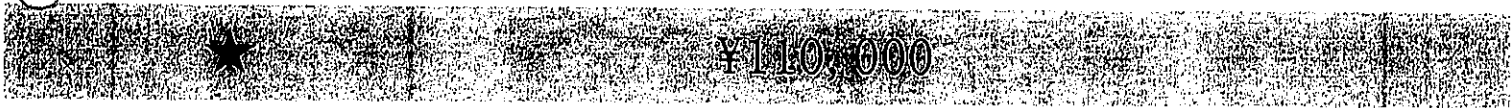
消費税額(%)



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( / / )                      領収書等の金額(B) ( 246,000 円)          按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    123,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 55,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



但し 11日間×10000円/日

令和3年7月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

7/3, 4, 10, 11, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 31  
アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 110,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)    55,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

鈴木勇治事務所 様

金額

¥ 50,000 円

但 7月分賃金として

令和3年 7月31日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円

【使途の内容等】

7/3, 10, 17, 24, 31

アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

西澤啓文 様

No.

★ 10,000-

府 県	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但アルバイト代として

令和5年7月20日 上記正に領収いたしました

収入印紙



白ラシ ウケ-88

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

金額

¥200,000-

内  
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2021 年 7 月 26 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

調査・研究費( 7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

27,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 54,900.-

但 7月分資料整理作業として 61H × 900

2021 年 7 月 26 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

資料整理作業( 7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 54,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 7 月 26 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 90,000 円

---

但 7月分アルバイト代として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 7 月 26 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 7月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 7 月 26 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 7月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司様

令和3年7月15日

★ ¥49,500-

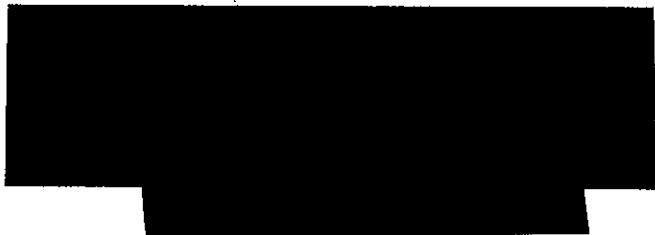
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司 様

令和3年7月30日

★ ¥ 55,000 -

但 人件費代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,025 円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 86,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号

60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

22,500円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/5

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 6 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 45,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 45,000 円

但 6月分給与として

令和3年7月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年6月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	火							
2	水	12:00	16:00		4			
3	木	9:00	17:00	1	7			
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火	13:00	17:00		4			
9	水							
10	木							
11	金	9:00	12:00		3			
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	19:00	21:00		2			
16	水							
17	木	19:00	21:00		2			
18	金							
19	土							
20	日							
21	月	13:00	17:00		4			
22	火							
23	水							
24	木	13:00	17:00		4			
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31								
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地 繁良 

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 30時間00分 ]×単価[1,500円] = 45,000 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 \_\_\_\_\_ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 円 ]×按分率[ % ] = 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額 [ 円 ]×按分率[ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

領収書等貼付用紙

① 整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

村岡貴子

様

金額

¥ 40000

但し 7 月分給与として

令和 3 年 7 月 2 日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(   %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

No.

様

金額

¥150,000

但し 2021年7月分給与として

令和 3年7月26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額( %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 書

内藤 りょうすけ様

70,000円

但し R3/7月合給料

R3年7月31日 上記正に領収いたしました



## 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

整理番号 52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

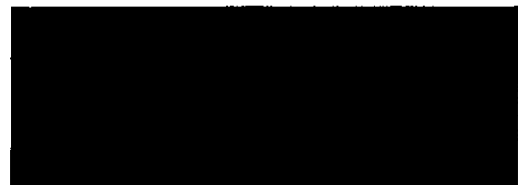
令和3年7月21日 上記正に領収いたしました。

収入  
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	103,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥103,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和3年7月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証   橋本 啓一   様   No. ....

金額   ¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成, 及び 車収等の調査補助として  
昭和3年 8月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

受領書

令和3年8月25日

金 ¥50,000-

内訳 8月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

／ 0,000 円

受 領 書

令和 3 年 8 月 27 日

金 ￥20,000 -

内訳 8月7,8,21,22日、市政調査報酬として上記の通り

受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 71,000 円

但 7月分アルバイト代として

令和3年8月10日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 ) 領収書等の金額(71000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 ¥ 78,000 円

但 7 月分アルバイト代として

令和3年8月10日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(78000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 45

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	事務所費	事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7500円

領収証

渡辺博事務所 様 令和3年 8月 19日

¥ 15,000,-

7月分プライベート代として  
FAXにて領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 ) 領収書等の金額(15000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 46

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 61,000 円

但し 8/26月分アルバイト代として

令和3年8月26日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(61000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      30500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費  
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

35000円

領収書 渡辺ひろし政務調査事務所様

金額 70,000 円

但 8/1~8/26 月分アルバイト代として

令和3年 8月26日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2 ) 領収書等の金額(70000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	60,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

佐藤正昭様

No. \_\_\_\_\_

令和3年8月25日

¥120,000

但 8月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 120,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      60,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 52,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年8月25日

## ¥105,000

但 8月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

### 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 105,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      52,500 円 (1円未満端数切り捨て)

### 【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 17,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領収証

佐藤正昭様

No.

令和3年8月25日

## ¥35,000

但 8月分アルバイト代として  
上記正に領収いたしました。

収	入
印	紙

内訳

税抜金額

消費税額(8%)



### 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

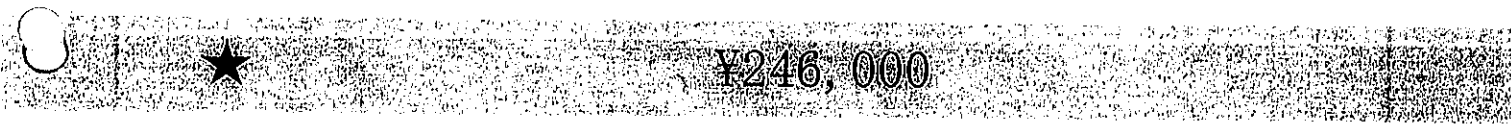


整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 123,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書                      鈴木勇治事務所                      様



但し

8月分給料として

令和3年8月25日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 246,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    123,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. \_\_\_\_\_

鈴木勇治事務所 様

金額

¥ 30,000 円

但 8月分賃金として

令和3年 8月31日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円

【使途の内容等】

8/7, 14, 21,

アルバイト代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

西澤啓文様

★ ¥10,000-

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

個人代として  
令和5年8月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙



ロゴマーク

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

24,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

野田 譲

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥ 48,600 -

但 8月分資料整理作業として

54H×900

2021年 8月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【用途の内容等】

資料整理作業( 8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 48,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 8 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 90,000 円

---

但 8月分アルバイト代として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 90,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 8 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★ 200,000 円

---

但 8月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領 収 証**

令和3年 8 月 25 日

庄 司 俊 充 様

---

★150,000 円

---

但 8月分給料として

---

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司様

令和3年8月14日

★ 49,500-

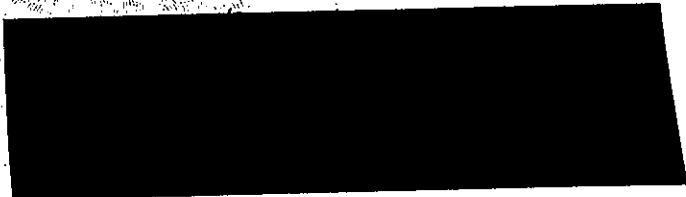
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、

議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

岡

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

岡部恒司 様

令和3年8月25日

★ ¥49,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、  
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費       研修費       会議費       要請・陳情活動費       資料作成費
- 資料購入費       広報広聴費       人件費       事務所費       事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

37,500 円

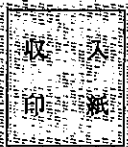
領 収 証

斎藤 範夫 様

★ 775,000 円

但 8月分(26日迄)賃金65,000円、通勤手当7,000円として  
2021年 8月 26日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別)
	%	消費税額等
	税率	金額(税別)
	%	消費税額等



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 75,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      37,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 33,000 円

但 7月分給与として

令和3年8月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年7月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	木							
2	金	15:00	21:00		6			
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木	9:00	18:00	1	8			
9	金	15:00	17:00		2			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火	15:00	21:00		6			
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
30	金							
31	土							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名

菊地宗良



【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 22時間00分 ]×単価[1,500円] = 33,000 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 \_\_\_\_\_ 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 円 ]×按分率[ % ] = 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ % ] = 円(G)  
 ○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = \_\_\_\_\_ 円



領収書等貼付用紙



整理番号 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

No.

様

金額

~~¥150,000~~

但し 2021年 8月分給与として

令和 3年 8月 25日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額 (    %)	円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

20000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

村岡貴子

様

No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 40000

但し 8月分給与として

令和 3年 8月 26日

上記正に領収いたしました

内 訳	円
税抜金額	円
消費税額(    %)	円



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

# 領 収 書

内藤 りょうすけ様

70,000円

但しR3/8月分  
R3年8月31日 上記正に領収いたしました



## 【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

## 【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 70,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

## 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

39,150円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

猪又 隆広 様

令和3年8月4日

★ ￥ 78,300 -

但 7月分給料(7/28~7/31)として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和3年度7月分)  
業務内容:陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理  
事務所運営に係る庶務、資料作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 78,300 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

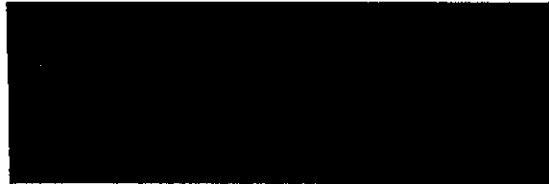


¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和3年8月20日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様



¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和3年8月20日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	103,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥103,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和3年8月20日 上記正に領収いたしました。

収入  
印紙

内訳  
税抜金額  
消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

21,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/5

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 8 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書

仙台市議会議員 菊地崇良 様

金 42,000 円

但 8月分給与として


令和3年9月5日



政務活動補助業務 勤務実績表

令和3年8月		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務 時間数	開始時刻	終了時刻	勤務 時間数
1	日							
2	月							
3	火	19:00	21:00		2			
4	水							
5	木							
6	金	13:00	17:00		4			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火	13:00	17:00		4			
11	水							
12	木							
13	金	17:00	21:00		4			
14	土							
15	日							
16	月	17:00	20:00		3			
17	火							
18	水							
19	木	13:00	18:00		5			
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水	13:00	17:00		4			
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月	18:00	20:00		2			
31	火							
合計		(A)						

上記の通り勤務したことを証明します。

議員名 菊地 崇良 

【総支給額の計算】

①時給の場合 (A)[ 28時間00分 ]×単価[1,500円] = 42,000 円(B)  
 ①'月額の場合 支給額 = 円(B)  
 ②時間外勤務手当等 支給額 = 円(C)  
 ③総支給額 (B)+(C)= 円(D)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(D) - [ 円 ] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 円(E)

金 円 (E)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 総支給額(D) [ 円 ]×按分率[ % ] = 円(F)  
 ○ 保険料等雇用主負担額 総額[ 円 ]×按分率[ % ] = 円(G)

○ 政務活動費充当額の計 (F) + (G) = 円

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

猪又 隆広様

令和3年9月2日

★ ￥ 72,000 -

但 8月分給料(8/1~8/31)として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-7B

【使途の内容等】

事務補助員アルバイト料(令和3年度8月分)  
業務内容: 陳情相談の聞き取り、政務活動費等の書類作成・整理  
事務所運営に係る庶務、資料作成

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 72,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 事務所費

領収書等貼付用紙



整理番号

51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡 貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	006	1457	03-03-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:46	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥110			
000066			
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / )      領収書等の金額(B) ( 10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番		
03-03-25	1171017-3010		
カード発行金庫・店番・科目	口座番号		
****-****	*****		
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額		
008000000	¥80,000		
お取引種別	お取引後残高		
お振込	¥0		
手数料	ページ	硬貨	おつり
¥330		¥400	¥70
時刻	11:40		

お受取人  
宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨト「ヤフト」ウサコ様  
普通 0001031138

ご振替人  
ムラオカタカコ様  
TEL.022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。  
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら

領 収 証

毎度ありがとうございます No.....

令和 〇 年 〇 月 〇 日

肉 藤 様

¥ 24,000

内 消費税等

但 KMハイツ202号家賃 4 月分  
上記事に領収いたしました

HISA00 BS0807    21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3/2

【使途の内容等】

事務所 賃料 (令和3年4月分)  
※別紙参照

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 88,000円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所

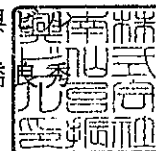
2021年4月分賃料として

2021年3月22日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興  
代表取締役社長 高橋



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,5343 円

※領収書その他の証拠書類の貼

Tax  
**ヨドバシカメラ**

仙台店  
電話番号022-295-1010

領 収 書

橋本啓一様



お問合せレポート番号 5833-1307-161616 2021年04月13日 17時32分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----

パナソニック	4549077945930		
KX-PZ910DL-W	1点	29,800	
パナソニック	4984824752245		
KX-FAN190W	1点	886	

合計 30,686  
(内消費税 2,789 含む)

10%対象 30,686  
(10%内消費税 2,789 含む)

【使途の内容等】

GPM(1 対 )	30,686
(内消費税 2,789 含む)	
つり銭	0

事務所用 FAX一体型電話機及び同機種対応インクフィルム

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30,686 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,5343 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

橋 整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
令和 3 年 4 月 26 日	1,096 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市水道局	
【使途の内容等】	
事務所水道料金      4月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
使用年月日 令和3年3月～4月で年度またぎとなった水道料金の4月分を計上 <small>※前年度収支報告時、令和3年3月分を計上の為、参考資料として昨年度分を添付  <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small> </small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	支払金額(B) ( 2,192 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	1,096 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 3 年 8 月 26 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 橋 本 啓 一

経 理 責 任 者 名 高 橋 卓 誠



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,096 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

《水道料金》

水道料金は4月・5月分  
支払いの地域もありますが、

当該地域は5月・6月始  
まりの為、年度をまたぎ  
4月分の支払いとなっ  
ていします。

¥4,384を2ヶ月分に分  
け、¥2,192を1か月分と  
して按分計上。

※支払いのサイクルを4月・5  
月に変更することも、1ヶ月  
分の請求に分けることも不可

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年 4月 19日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置  
場所

使用 橋本 啓一 様  
者名

請求内訳		№25030135139	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年03月～ R03年04月分	1	2838	1546
合 計		2838	1546
内消費税・地方消費税相当額		258	140
請求額(円)		4,384	

納入期限 令和 3年 5月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。

領収日付印  
検収  
113974  
21,426  
ローソンサテライト  
仙台市泉区

※収入印紙不要

収納代行会社 三菱UFJ 銀行

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 ( 3 ) 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,192 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,096 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,616 円

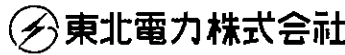
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 2 3 3	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 293
令和 3年 4月分	お客さま番号 [REDACTED]		
支払期日	回数[ ]営業所[ ]町[ ]町字[ ]街区[ ]住[ ]居[ ]枝[ ]園[ ]		
令和 3年 5月 6日	橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円   燃料費調整額(再掲) 円   停電割引額(再掲) 円
0	従量灯B	3233	293   -205

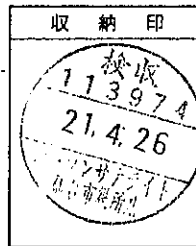
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 ( 4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,616 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

38,665 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0123319	03-04-13	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱取扱枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
11:54	¥330	¥77,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000017	
七十七銀行 仙台原町支店 普通 5300851 カ. マルフツ 様 ササキ ツ 様 電話番号 022-248-8025			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

新型コロナウイルス感染症対策として事務所内を光触媒コーティングをした経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 77,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      38,665 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

0,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2898	03-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱枚数		お取扱買戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:39	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000011	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイワイステート.カ 様			
リサキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

七十七銀行

裏面も合せて  
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      0,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,736 円

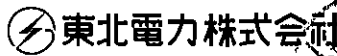
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥	7 4 7 2	消費税等相当額(再掲) 円	679	延滞利息(再掲) 円
令和 3年 4月分	[Redacted]				
支払期日	令和 3年 5月17日 佐々木 心様				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	7472	679	-605	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収納印

収  
印  
紙

(お客さま控)

21.4.23

【用途の内容等】

電気使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 7,472 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,736 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-04-26	W	*50,000	ソウキンシトウクワケン
03-04-26	W	*330	テスウリヨウフリコメテス

【使途の内容等】

事務所家賃代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 七十七定額自動送金サービス依頼書

七十七銀行 お客さま

株式会社 七十七銀行 殿

私の指定預金口座から口座振替の方法により下記のとおり受取人に送金することを「七十七定額自動送金サービス規定」を承諾のうえ依頼します。

太線枠内を自筆にて、ボールペンではっきりとご記入ください。

該当する項目には、レ点でチェック☑をご記入ください。

フリガナはカタカナでご記入ください。濁点・半濁点も1文字としてご記入ください。

お届け日 (和暦)	02	年	08	月	28	日
--------------	----	---	----	---	----	---

ご依頼人情報	フリガナ	7777 シン					お届け印 
	お名前	伊藤 伸一 様					
	住所	〒 982-0001	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 県	お電話 022 (248) 8025			
		宮城県 仙台市太白区 本松 1丁目13-11-102					

指定預金口座情報	支店名	店支店出張所	店コード	預金科目	普通預金 当座預金	口座番号 (7桁)
	振込依頼人名が上記口座名義と異なる場合のみご記入ください。					
	振込依頼人(カタカナ)					

お受取人情報	振込先 金融機関名	銀行 信託協 農協 その他	振込先 支店名	店支店出張所
	科目	フリガナ		
	口座番号 (左づめ)	お名前		

送金期間	送金日	送金期間(和暦)								
		開始年月		終了年月						
	日	年	月	年	月					
	2	5	0	2	0	4	0	5	0	8

■契約期間

区分	契約期間
定額で毎月送金	→ 10年以内
不定額で毎月送金	→ 1年以内
不定額で任意月送金	→ 1年以内

※終了月のご記入の際には、ご注意ください。  
 ※送金日が月末の場合は「31」とご記入ください。(記入例)⑥をご参照ください。

金額が毎月一定の場合は **1**、毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は **2** の欄にご記入ください。

1 定額送金の場合	送金額	増減月の送金額(増減月がある場合のみ記入)	
		増減月	増減額を含めた送金額
	円	月	円
	50000		

送金手数料		当行本店	他行
	3万円以上	330	
	3万円未満		

送金額が毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は、1件ごとにご記入ください。  
 ※送金しない月がある場合は、送金年月を記入し、送金額欄には「0」とご記入ください。

2 不定額送金の場合	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額
	1月	円	2月	円	3月	円	4月	円
	5月	円	6月	円	7月	円	8月	円
	9月	円	10月	円	11月	円	12月	円

領収書等貼付用紙



整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-04-27

\*4,053 | AP(アルカリサーバ-

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,053      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,026      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,713 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-04-27 | 振替 | \*7,427 | イノベーションワークス |

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(4月)

松

整理番号

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,329 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 3月分	領収金額 (円) 4,659	消費税等相当額(再掲) (円) 423	延滞利息(再掲) (円) 0
振替日(領収日)	令和 3年 4月 1日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	回線	営業所	市町村	町字	地区	住居	枝	契約1	契約2	契約3	契約4
	契約	回線	契約種別	契約容量	力率							
	1	00	従量電灯B	50A								
	2											
	3											

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

※今回の振替予定日は 令和 3年 5月 6日 です。  
Ⓢ 東北電力株式会社 令和 3年 4月 5日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気料にて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4,659 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,329 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 04 22	11700011-0263
カード発行金融機関一店舗コード □ 口座番号	
[REDACTED]	
金額・枚数	
お取引内容	お引出
手数料	¥0 通帳頁
時刻	15:59
説明コード	お取引後残高
	¥86,400*

[REDACTED] 様

マツモト ヨシオ様

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃貸料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 異時・異所活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費    事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-04-27 (オリコ.アキララ) 自払 1,210

【使途の内容等】

漏茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】





領収書等貼付用紙

西

整理番号

16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

西沢啓文様

令和

4年4月5日

★ ¥ 100,000-

但 事務所家賃 1/2



上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,922 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料	
払込受領証	
(金融機関・コンビニ用)	
お客様氏名	
西澤 啓文 様	
お客様番号	
金額	
14031 円	
お支払期間	
令和 3年 4月 ～ 令和 4年 3月	
受取人	
本証は放送受信料の領収証にかわるもの ですから、大切に保管してください。	
日本放送協会	
お問い合わせ先・電話番号	
NHK ふれあいセンター 0570-077-077	
領収日附印	
(金融機関・CVS収入印紙貼付欄)	
21.4.28	
41114	
金融機関・CVS→お客様	

14,031 ÷ 12ヶ月 = 1,169 (1ヶ月)

1,169 × 5ヶ月 = 5,845

5,845 ÷ 2 = 2,922 (計上分)

【使途の内容等】

事務所NHK受信料

\* 4月～8月該当分を計上し  
よ、領収金額と(B)の金額が  
異なり可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (\* 5,845 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,922 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

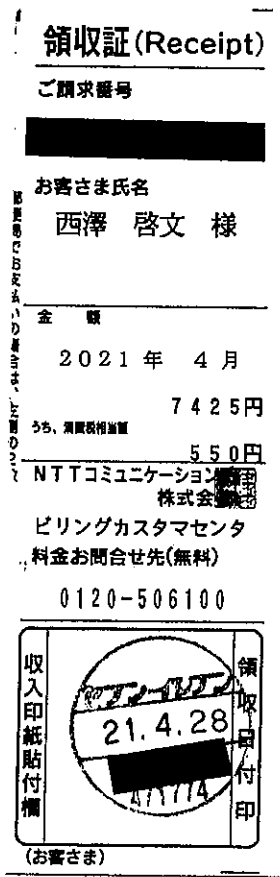
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,712 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

インターネット使用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,712 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費    事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,412 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、宛先之枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、宛先之枚を取り戻さずください。

ご請求先氏名  
西澤ひろふみ事務所  
様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分

金額(円)  
¥2,825-

受取人  
NITファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
21.4.28  
411114

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所FAX代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,825 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,412 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費   □ 広報広聴費   □ 人件費    事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**電話料金等払込受領証**

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側のお出しください。上記以外のお支払いの場合は取り戻していただきません。

ご請求先氏名  
西澤ひろふみ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 4月ご請求分

金額(円)  
¥4,002-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
21.4.28  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※領

のように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区	
八幡五丁目	
6- 1	
西澤 啓文 様	

3年 4月分 ( 3月18日~ 4月16日)

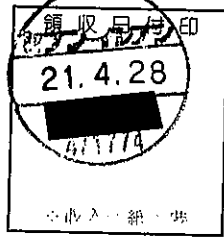
ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	3年 5月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 6月 9日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	647	58
運送料金額		
管線料リース代		

令和 3年 4月20日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



【使

ガス代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

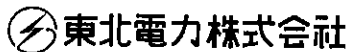
2,147 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

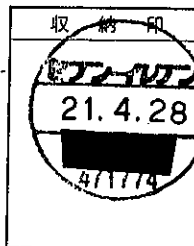
口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 2 9 4	消費税等相当額(再掲) 円	390
令和 3年 4月分	お 客 さま 業 界		
支払期日	令和 3年 5月 7日 西澤事務所 代表 西澤啓文様		
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	4294	390
			-300

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,147 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03-04-26	1171017-3013
カード発行金庫・店番・科目	口座番号
****-****	*****
万円券(枚) 千円券(枚) 千円券(枚)	お取引金額
008000000	¥80,000
お取引種別	お取引後残高
お振込	¥0
手数料	ペーシ
¥330	硬貨
時刻	おつり
14:21	¥200

宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨトヤフトウサン様  
普通 0001031138  
ムラオカタカコ様  
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。  
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	006	6915	03-04-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:37	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000371	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

550 円

※ 領収書その他の証拠:

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-04-27	81285	A93120014
取扱店	セントアイコマツシマ	
払込口座	02260-9	18137
払込金額	*1,100	料金 *0
振替受付票	振替受付票 払込みの証拠となるものですか ら大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
目録番号	02260-9	18137
振替金額	1100	
振替手数料	0	
入金金額	*1,100	
おつり	*0	
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay	
口座の残高確認も	可能です!	

印紙税申告納付につき税務署承認済

【使途の内容等】

ガス 4月分 | 1階分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 1100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村 整理番号 56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

6598 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証(Receipt) すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
村岡 貴子 様

---

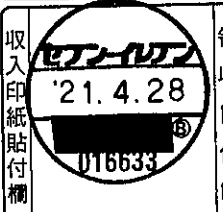
金額  
2021年 4月分  
¥13,197

5% 消費税相当額 398円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄



21.4.28  
016633

領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

電話回線利用料 4月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 13197円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6598 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0034610	03-04-30	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取引残高枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
08:59	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000038	
七十七銀行 本店営業部 当座 1014919 セコム.カ様			
ムラオカタカコ2103194152様			
電話番号 022-725-7870			

お振込先・お取引先明細(ご案内)

七十七銀行 取扱いをさせていただきます。

【使途の内容等】

警備代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,009 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3 03-04-22

\*2,019 | 電気 4月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/3 )      領収書等の金額(B) ( 2,019 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,009 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

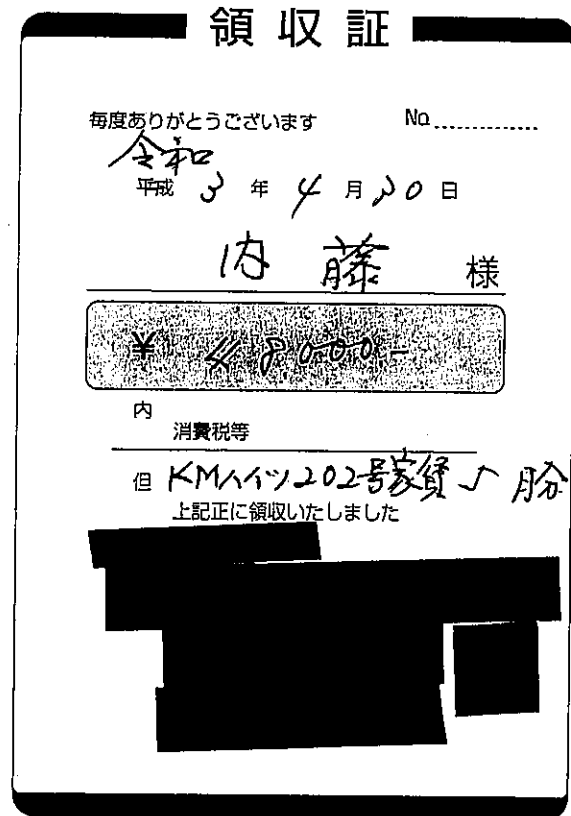
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なら)



HLSA00 BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

猪

整理番号 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

4/22

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 88,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所

2021年5月分賃料として

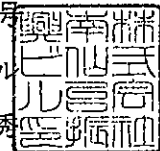
2021年4月22日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀





【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,680 円

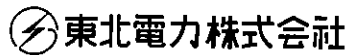
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 3 6 1	消費税率相当額(再掲) 円	305	延滞利息(再掲) 円
令和 3年 5月分	お客さま番号 [REDACTED]			
支払期日	回数(営業所)市町村(町字)街区(住居)枝 割			
令和 3年 6月 7日	橋本 啓一様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	3361	305	-174	

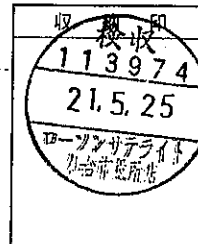
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 ( 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 336 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は左側の枠をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 佐々木 心 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 4月ご請求分
金額(円) ¥2,200-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日 附印 21.5.01 [REDACTED]
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,540 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

発行日:2021年05月05日

領収書

管理No. 0263-405-0004704

佐々木 心

様

伝票No. 0263-405-107375

¥3,080 (内消費税 ¥280)

但し蛍光灯

代として。

支払内訳  
現金

¥3,080

10%対象

¥3,080(内消費税

¥280)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ  
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納  
付につき高崎  
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

事務所備品 蛍光灯代12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 3080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

903 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください。

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 各負担
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
ご依頼人	7 1 8 0 6	
料 金	7 1 8 0 6	
特殊取扱	円	
受付局日附印		
03-05-13 仙台八本松 郵便局 (81292) N94170005		

【使途の内容等】

ガス使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,806 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      903 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	0872	03-05-19
銀行番号   ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
[Redacted]			207
お取込振替枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円   100円   50円   10円   5円   1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:41	¥110	¥17,600	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000014	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイクエスト.カ 様 リサキ ツリ 様 電話番号 022-248-8025			

お振込先・お振替先明細書ご案内

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として( 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 17,710 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      8,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,543 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 3年 5月 19日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置  
場所

使用 佐々木 心 様  
者名

請求内訳	№26030385904		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年04月～ R03年05月分	3	1540	1546
合 計		1540	1546
内消費税・地方消費税相当額		140	140
請求額(円)	3,086		

納入期限 令和 3年 6月 7日

- ※部分払いはできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

領収日付印

\*上記の金額を領収  
いたしました。

21,522

収納代行会社 三菱UFJ銀行

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(4.5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,086 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,543 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-05-25	W	*50,000	リウキンシトウリウキン
03-05-25	W	*330	テスクリヨウフリコミテスク

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 七十七定額自動送金サービス依頼書

七十七銀行 お客さま

株式会社 七十七銀行 殿

私の指定預金口座から口座振替の方法により下記のとおり受取人に送金することを「七十七定額自動送金サービス規定」を承諾のうえ依頼します。

太線枠内を自筆にて、ボールペンではっきりとご記入ください。

該当する項目には、レ点でチェック☑をご記入ください。

フリガナはカタカナでご記入ください。濁点・半濁点も1文字としてご記入ください。

お届出日 (和暦)	02	年	08	月	28	日
--------------	----	---	----	---	----	---

ご依頼人情報	フリガナ	ヤマダ シン					お届出印 
	お名前	ヤマダ シン 様					
	住所	〒980-0001	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 県	仙台市青葉区本町1丁目13-11-102			

指定預金口座情報	支店名	店支店出張所	店コード	預金科目	普通預金 2当座預金	口座番号 (7桁)
	振込依頼人名が上記口座名義人と異なる場合のみご記入ください。					
振込依頼人(カタカナ)						

お受取人情報	振込先金融機関名	銀行 信託協 信託協 その他	振込先支店名	店支店出張所	
	科目	フリガナ			
	口座番号 (左づめ)	お名前			

送金期間	送金日	送金期間(和暦)				■契約期間	
		開始年月		終了年月		区分	契約期間
	2.5	02	04	05	08	定額で毎月送金	→ 10年以内
						不定額で毎月送金	→ 1年以内
						不定額で任意月送金	→ 1年以内

※終了月のご記入の際には、ご注意ください。  
送金日が月末の場合は「31」とご記入ください。(記入例⑥をご参照ください。)

金額が毎月一定の場合は①、毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は②の欄にご記入ください。

① 定額送金の場合	送金額	増減月の送金額(増減月がある場合のみ記入)			
		増減月	増減額を含めた送金額		
	50000				

送金手数料		当行本支店	他行
	3万円以上	330	
	3万円未満		

送金額が毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は、1件ごとにご記入ください。  
※送金しない月がある場合は、送金年月を記入し、送金額欄には「0」とご記入ください。

② 不定額送金の場合	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額
	1月		2月		3月		4月	
	5月		6月		7月		8月	
	9月		10月		11月		12月	



領収書等貼付用紙



整理番号

42

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,517

円

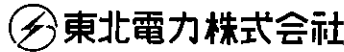
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
□払込金額	¥ 7 0 3 5	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			639
令和 3年 5月分	[Redacted]		
支払期日	[Redacted]		
令和 3年 6月18日	佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
別	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	7035	639
			燃料費調整額(再掲) 円
			停電割引額(再掲) 円
			-446

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙

21.5.26
176147

(お客さま控)

【用途の内容等】

電気使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,035 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,517 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-05-27

\*4,053 | AP(アルカリサーバ)

【使途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として( 5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4.053      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,026      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

2,047 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 4月分	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
	(円) 4,094	(円) 372	(円) 0
振替日(領収日)		令和 3年 5月 6日	

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	国	都道府県	市町村	町字	市区	住居	棟	契約1	契約2	契約3	契約4
	契約	契約種別	契約容量	力率								
	1	00従量電灯B	50A									
	2											
	3											

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料以て

※次回の振替予定日は 令和 3年 6月 1日 です。  
 Ⓜ 東北電力株式会社 令和 3年 5月 8日作成  
 ◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 4,094 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,047 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-05-10    (03-04ガツァン)    水道    2,822

【使途の内容等】

事務所水道代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )    領収書等の金額(B) ( 2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**ネットキャッシュサービス**  
**お取扱明細票**

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 05 19	11700011-0731
カード発行金融機関一店舗コード □ 座番号	
金額・枚数	
お取引内容	お引出
手数料	¥0 通帳員
時刻	12:21
説明コード	お取引後残高
	¥86,400*

マツモト ヨシオ様

杜の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(5月)  
松  
整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

20 3-05-27 (オリコ、アクアクラ) | 自払 1,210

【使途の内容等】

湯茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

50,165 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	3598	03-05-15
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
お取引前残高		お取引後残高	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
18:08	¥440	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥330	
		000121	
入"キ ヲウツ" 様			
電話番号 022-223-9393			

〒七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所代 4月、5月分

振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 100,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,068 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

103-05-19		*12,136	電気 5月分
-----------	--	---------	--------

【使途の内容等】

事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,136 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,068 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,587 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

お客さま番号 XXXXXXXXXX No.   

装置場所 太白区鉤取本町1丁目14-32

使用者名 鈴木勇治事務所 様

令和3年 5月27日

下記の請求金額を期限内にお支払ください。 仙台市水道事業管理者

請求内訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
	令和03年04月～令和03年05月	4	1628	1546	3174
合計			1628	1546	3174
うち消費税及び地方消費税相当額			148	140	288

納入期限 請求額計(円) 3,174

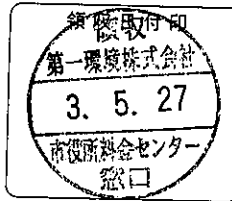
※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*\* 上記の金額を領収いたしました。 \*\*

収納代行会社

\*領収書はお客様が大切に保管してください。



※収入印紙不要 (お客様控え)

水道・下水道使用料  
4月・5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / / ) 領収書等の金額(B) ( 3,174 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,587 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西

整理番号

23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和

2020年 5月 6日

西沢啓文様

★ 7/100,000-

但 事務所家賃として 5月分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

西澤 啓文 様

金額

2021年 5月

8169円

うち、消費税

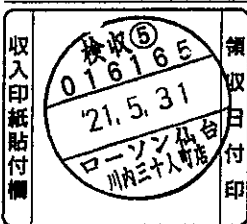
550円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

【使途の内容等】

インターネット使用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 8,169 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払った場合は、この領収証を添付してご請求ください。ATM以外で支払った場合は、この領収証を添付してご請求ください。

ご請求先氏名  
西澤ひろふみ事務所  
様


お客様番号  
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)  
¥5,887-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  


収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所 FAX代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,887 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,943 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,753 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
西澤ひろよみ事務所 様

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 5月ご請求分

金額(円)  
¥3,506-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
換収⑤  
01616E  
21.5.31  
ローソン仙台  
川内三十人町店  
取入印無貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,506 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,753 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

323 円

※

いように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	XXXXXXXXXX
仙台市 青葉区 八幡五丁目  6- 1	
西澤 啓文 様	

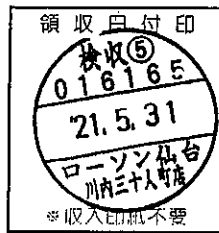
3年 5月分 (4月17日~ 5月19日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	3年 6月10日	請求金額(円)
支払期限	3年 7月12日	647
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	647	58
速収料金差額		
警報器リース代		

令和 3年 5月21日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
- ※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



ガス代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      323 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,344 円

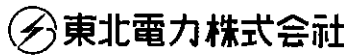
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 4 6 8 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	426	
令和 3年 5月分	[REDACTED]				
支払期日	令和 3年 6月 9日 西澤事務所 代表 西澤啓文様				
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	4688	426	-267	

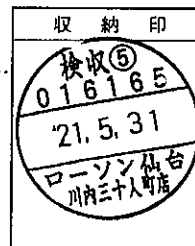
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

電気代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,688 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,344 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

218 円

※領収書その他の証拠書類

### D2ケーヨーデイツー

\* 泉市名坂店 \* TEL 022-772-8981

## 領 収 書

毎度ありがとうございます。  
商品の返品・交換は、1週間以内  
にお願い致します。レシートを  
必ずご一緒にお持ち下さい。

2021年 5月 1日 (土) 15:24	
DCM 再生紙18R S	¥437
小計	¥437
(内税10.0%消費税)	¥39
内税額計	¥476

現計	¥437
お預り	¥537
お釣り	¥100

保管上のお願い  
印字面を内側に折って保管下さい  
★印はEPA/メーカー/シヨ税制対象商品

【使途の内容等】

トナメント 10-110-

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 437 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      218 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙



整理番号 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

2946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

№ 015050

村岡 貴子 様

令和 3 年 5 月 12 日

¥5,892

印  
紙

内訳

現金	✓
小切手	

但し、ボトル代として、  
上記正に領収いたしました。

株式会社 ウォーターネット仙台

〒983-0038 宮城県仙台市宮城野区新田5丁目7-30  
TEL:(022)209-5120  
FAX:(022)209-5121

担当者



【使途の内容等】

来客用 水ボトル 12㍓ 5>

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5892 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2946 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村

整理番号 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

333 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付)

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 青葉区	
東照宮一丁目	
	7- 16
2F	
	村岡 貴子 様

3年 4月分 (3月24日~ 4月21日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早取期限	3年 5月13日	請求金額(円)
支払期限	3年 6月14日	666
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早取料金	647	58
速取料金差額	19	2
電報器リース代		

令和 3年 4月23日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者

【使途の内容等】

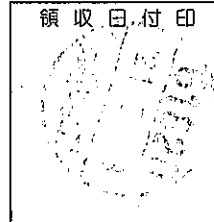
ガス 4月分  
2F分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印



【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 666 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

① 整理番号 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村岡貴子	【支出額(政務活動費充当額)】 5858 円
-----------------------------------	---------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-05-26 | \*11,716 | ミツウロコGE(SMFS)

【使途の内容等】

電カ 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11716 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

40165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日		取扱金庫・店番・機番通番	
03-05-26		1171017-3010	
カード発行金庫・店番・科目		□ 座番号	
****-****		*****	
万円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額	
008	000000	¥80,000*	
お取引種別		お取引後残高	
お振込		¥0	
手数料	¥330	ペーシ	硬貨 ¥350
時刻	11:53	おつり	¥20

お受取人 宮城第一信用金庫  
小松島支店  
1) ヨト"ヤフト"ウサン様  
普通 0001031138

ご依頼人 ムラオカタカコ様  
TEL022-725-7870

印紙税申告納付につき仙台中  
税務署承認済

ご利用ありがとうございました。  
宮城第一信用金庫

【使途の内容等】

家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 80330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      40165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

5055 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0025352	03-05-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			260
お取戻金取扱		お取戻金取扱	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
09:41	¥110	¥10,000	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000016	
ムラオカタカコ 様			
電話番号 022-725-7870			

セブン銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

駐車場 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 10110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

村 整理番号 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0054177	03-05-27
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			257
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
17:38	¥110	¥8,800	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料	¥110		
お振込日	05月28日 000171		
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1014919			
セコム.カ様			
ムラオカタカコ2104244671 様			
電話番号 022-725-7870			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

警備代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

村岡貴子

【支出額(政務活動費充当額)】

1294 円

※領収書その他の証拠

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

村岡 貴子 様

令和 3年 5月 13日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者

お客さま番号

仙台市青葉区東照宮1丁目7-16

設置  
場所

使用 | 村岡 貴子 様  
者名

請求内訳	No.25030327873		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年03月~ R03年04月分	10	3630	1546
合計		3630	1546
内消費税・地方消費税相当額		330	140
請求額(円)		5,176	

納入期限 令和 3年 5月 31日

※部分払いはできません。

※領収日付のないもの、  
金額を訂正したものは  
無効です。

\*上記の金額を領収  
いたしました。

収納代行会社 三菱UFJ

仙台市水道局北料金センター  
☎ 022-371-8830 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2588 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1294 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

合計 5176円を

3月分 2588円

4月分 2588円

12/17で計上

4月・5月の地域も  
ありましたが、当該地域は

5月・6月始りのため、

年度をまたぎ4月分の

支払いと対応してあります。

また、支払いサイクルを

4・5月と変更する為、

1ヶ月分の請求に

1ヶ月分を2ヶ月分

領収書等貼付用紙

整理番号 **66**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 **村岡貴子**

【支出額(政務活動費充当額)】 **6463** 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 **電話料金等領収証 (Receipt)** (貼付すること)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[Redacted]

お客さま氏名  
**村岡 貴子 様**

金額  
2021年 5月分  
¥12,926  
うち、消費税相当額 398円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
**0120-002-992**

収入印紙貼付欄 **21.5.28** 領収日付印 **016633**

(お客さま)

【使途の内容等】

**電話回線利用料 5月**

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( **12926** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **6463** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】







① 2

契約管理ID: [REDACTED] ログアウト

ご利用明細照会

2021年04月 表示

ご請求明細名	備考	パケット数	金額
Flat ツープラス ギガ放題au3年		395,797,022	4,880
YAMADA Wi-Fiプレミアム			0
ユニバーサルサービス使用料			3
おトク割・長期割			-500
<del>端末補償サービス</del>			<del>380</del>
消費税			476.438
ご請求額			5,239.482

メニュー

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

千葉修平

【支出額(政務活動費充当額)】

2,420 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

クレジットカード払い 令和3年5月10日 引落し

別添 料金証明書

【使途の内容等】

NTT 電話・FAX 通信料4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (                      4,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,420 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


千葉 修平 様

### 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	4,840円	2021年 4月14日	東日本ご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	4,840円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 8月26日  
 NTTファイナンス株式会社   
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

14 03-05-07

\*1,980 | シンガポール出張費

【使途の内容等】

事務所料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 1,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

内藤良介

【支出額(政務活動費充当額)】

1,071 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2203-05-25

\*2,143 | 電気 5月分 |

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 2,143 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      1,071 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

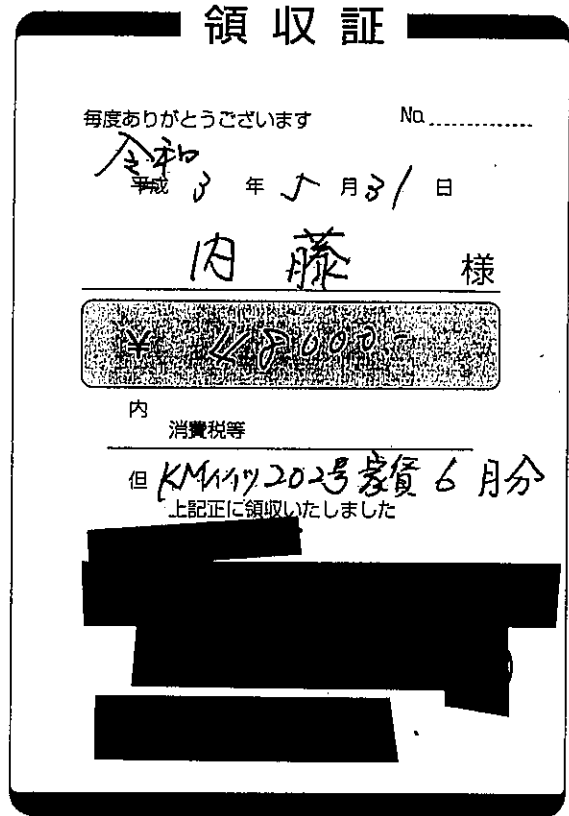
- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)



HISAGO BS0807 21世紀の自然保護のために、この一枚から(古紙配合率100%)

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

猪又 隆広

【支出額(政務活動費充当額)】

44,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別紙参照

5/25

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6月分)

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 88,000 円 )

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      44,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 領 収 証

猪又 隆広 様

¥ 88,000

但し、南仙台振興ビル第三 1階事務所

2021年6月分賃料として

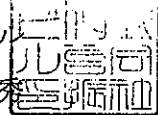
2021年5月25日上記金額を正に領収いたしました。



仙台市若林区河原町一丁目2番51号

株式会社南仙台振興ビル

代表取締役社長 高橋良秀



領収書等貼付用紙



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,236 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 3年 6月 21日

下記の請求金額を  
期限内にお支払いください。

仙台市水道局  
事業管理者 橋本 啓一 様

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置  
場所

使用  
者名 橋本 啓一 様

請求内訳	No.25030682313		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年05月~ R03年06月分	2	2926	1546
合 計		2926	1546
内消費税・地方消費税相当額		266	140
請求額(円)	4,472		

納入期限 令和 3年 7月 7日

- ※部分払いはできません。
- ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。



※収入印紙不要

\*上記の金額を領収いたしました。

収納代行会社 三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター  
☎ 022-371-8830 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金 (5・6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 4472 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,236 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号 43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,601 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 2 0 3	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		291	
令和 3年 6月分	[住所] 仙台市青葉区[住所]		
支払期日	令和 3年 7月 7日 橋本 啓一様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	3203	291	-134

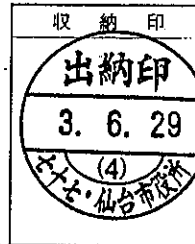
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 ( 6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,203 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,601 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,633 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-14 | 振替 | \*7,266 | イノベーションワークス

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 7,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,633 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0090482	03-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取引後残高	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:03	¥110	¥17,600	
おつり		お取引後の残高	
		*****	
手数料のうち振込手数料		¥110	
		000070	
七十七銀行 泉崎支店 普通 9030620 ハイウイステート.カ様			
ササキ ツ 様			
電話番号 022-248-8025			

お振込先・お振替先明細書・ご案内

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 12 )      領収書等の金額(B) ( 17,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

220

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	0 2 2 0 0 - 3	通常払込 料金加入 者印
	ケタ表示にして下さい	
加入者名	トーホクガス株式会社	
金額	7 1 7 6 0	
ご依頼	佐々木 心	
料金	受付局印附印 03-06-24 仙台八本松 郵便局	
特殊取扱	(81292) [REDACTED] N94210009 [REDACTED]	

【使途の内容等】

ガス使用料金として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      220 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

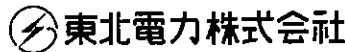
2,780 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 5 6 0	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円
		505	
お 客 さ ま 控			
令和 3年 6月分	XXXXXXXXXX		
支払期日			
令和 3年 7月19日	佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)円
0	従量灯B	5560	505
			燃料費調整額(再掲)円
			-285
			停電割引額(再掲)円

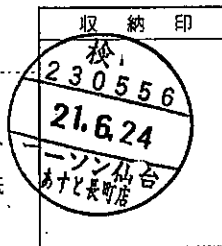
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

電気使用料金として( 6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 2,780 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-25	W	*50,000	リウキンジトウリウキン
03-06-25	W	*330	テスクリヨウフリコミテスウ

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 50,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 七十七定額自動送金サービス依頼書

七十七銀行 お客さま

株式会社 七十七銀行 殿

私の指定預金口座から口座振替の方法により下記のとおり受取人に送金することを「七十七定額自動送金サービス規定」を承諾のうえ依頼します。

太線枠内を自署にて、ボールペンではっきりとご記入ください。

該当する項目には、レ点でチェック☑をご記入ください。

フリガナはカタカナでご記入ください。濁点・半濁点も1文字としてご記入ください。

お届出日 (和暦)	02	年	08	月	28	日
--------------	----	---	----	---	----	---

ご依頼人情報	フリガナ	アヲヲ シン					お届出印 
	お名前	アヲヲ シン					
	住所	〒 980-0001	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input checked="" type="checkbox"/> 県	お電話	022 (248) 8025		
		宮城県仙台市青葉区本町1丁目13-11-102					

指定預金口座情報	支店名	店支店出張所	店コード	預金科目	普通預金 当座預金	口座番号 (7桁)	
	振込依頼人名が上記口座名義人と異なる場合のみご記入ください。						
	振込依頼人(カタカナ)						

お受取人情報	振込先 金融機関名	銀行 信金 信協 農協 その他	振込先 支店名	店支店出張所
	科目	フリガナ		
	口座番号 (左づめ)	お名前		

送金期間	送金日	送金期間(和暦)			
		開始年月		終了年月	
	日	年	月	年	月
	25	02	04	05	08

■契約期間

区分	契約期間
定額で毎月送金	→ 10年以内
不定額で毎月送金	→ 1年以内
不定額で任意月送金	→ 1年以内

※終了月のご記入の際には、ご注意ください  
(記入例)⓪をご参照ください。

金額が毎月一定の場合は **1**、毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は **2** の欄にご記入ください。

1 定額送金の場合	送金額	増減月の送金額(増減月がある場合のみ記入)			
		増減月		増減額を含めた送金額	
	円	月	月	円	円
	750000				

送金手数料	当行本支店		他行	
	3万円以上	330	円	円
	3万円未満			

送金額が毎月異なる場合、または送金月が毎月ではない場合は、1件ごとにご記入ください。  
※送金しない月がある場合は、送金年月を記入し、送金額欄には「0」とご記入ください。

2 不定額送金の場合	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額	送金月	送金額
	1月	円	2月	円	3月	円	4月	円
	5月	円	6月	円	7月	円	8月	円
	9月	円	10月	円	11月	円	12月	円

領収書等貼付用紙



整理番号

49

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

2,026 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

03-06-28

\*4,053 | AP(アルカリサーバ) |

【用途の内容等】

アルカリサーバー水使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 4,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)    2,026 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で先払いの場合は左側の枠を出しなさい。上記以外でお支払いの場合は必ず貼付してください。  
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 佐々木 心 様
お客様番号 [REDACTED]
2021年 6月ご請求分 金額(円) ¥2,200-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 21.6.30 [REDACTED]

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

ITサポート基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,200      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,100      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

領収金額		消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
(円)		(円)	(円)
令和 3年 5月分	4,332	393	0
振替日(領収日)	令和 3年 6月 1日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

1) 契約内容	お客さま番号	[Redacted]										
	契約種別	00	従量電灯B	契約容量	50A	力率						
	2											
	3											
	4											

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料として

※次回の振替予定日は 令和 3年 7月 1日 です。

Ⓞ 東北電力株式会社 令和 3年 6月 3日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 4,332 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ネットキャッシュサービス  
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。  
お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 06 22	11700011-0770
カード発行金融機関一店鋪コード □座番号	
[REDACTED]	
金額・枚数	
お取引内容	お引出
手数料	¥0 通帳員
時刻	10:28
説明コード	お取引後残高
	¥86,400*
	[REDACTED]

マツモト ヨシオ様

〇 社の都信用金庫

【使途の内容等】

事務所賃貸料として  
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 12 ) 領収書等の金額(B) ( 86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松

整理番号 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     哀請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

605 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3-06-28 (オリコ.アケアクララ) 自払 1,210

【使途の内容等】

湯茶代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,210 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      605 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,235 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1503-06-17

\*8,470 電気 6月分

【使途の内容等】

事務所電気代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 8,470 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,235 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

西沢啓文様

令和 年 月 日

★ ¥ 100,000 -

但 事務所家賃として 6月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

コケヨ ウケ-78

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】