

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 2,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

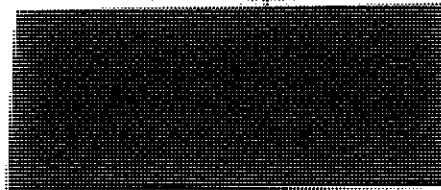
No. _____

民主フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	2	4	0	0		

但 5月分人件費として
2021年 5月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



GR1521

【使途の内容等】

182,400円 - 110,400 = 按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 5 月 25 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

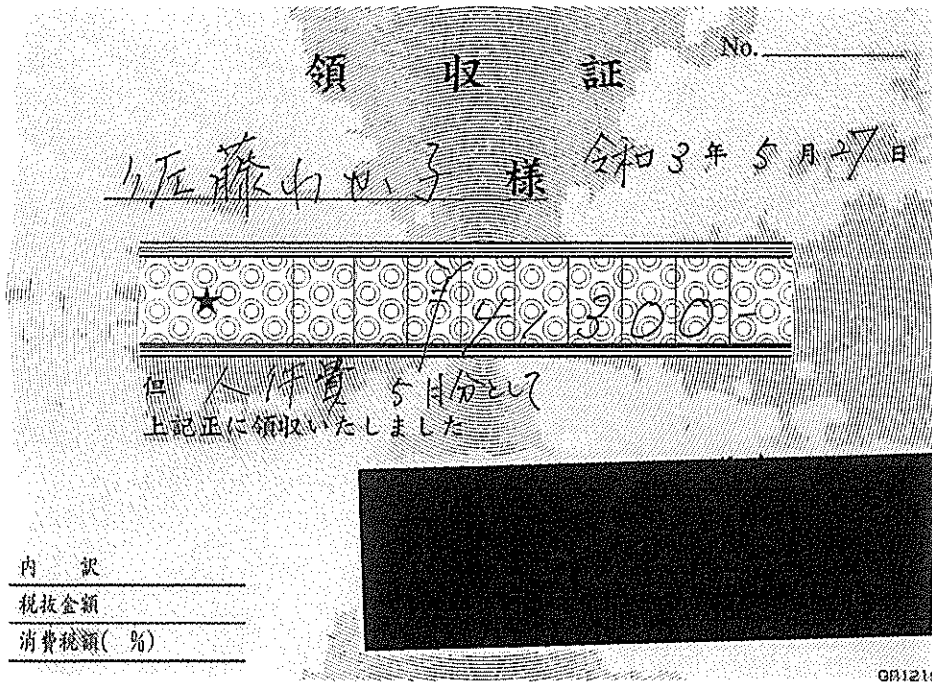
¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 27 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 20,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,300 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 5 月 27 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

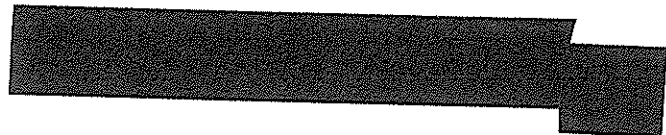
山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 5 月 30 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,875 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年6月1日

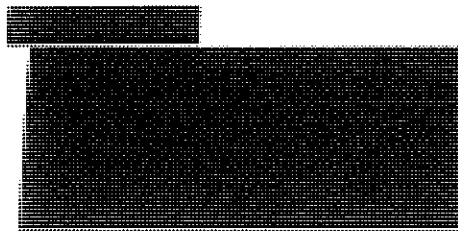
¥ 29,750

但し 5 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

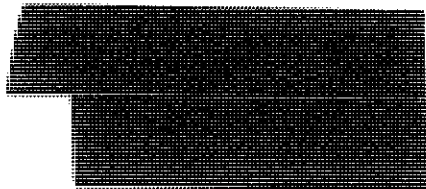
鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年6月1日

¥ 55,250

但し 5月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

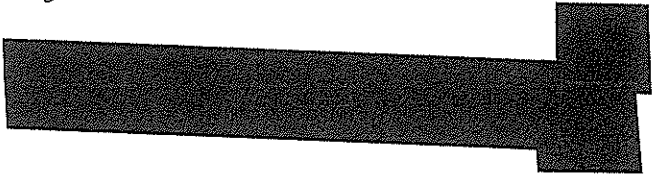
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 6 月 20 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

民主フォーラム仙台 様

金額

¥ 1 8 2 4 0 0

但 6月分 人件費として

2021年 6月21日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

GR1521

【使途の内容等】

182,400円-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 6 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000-

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 6月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

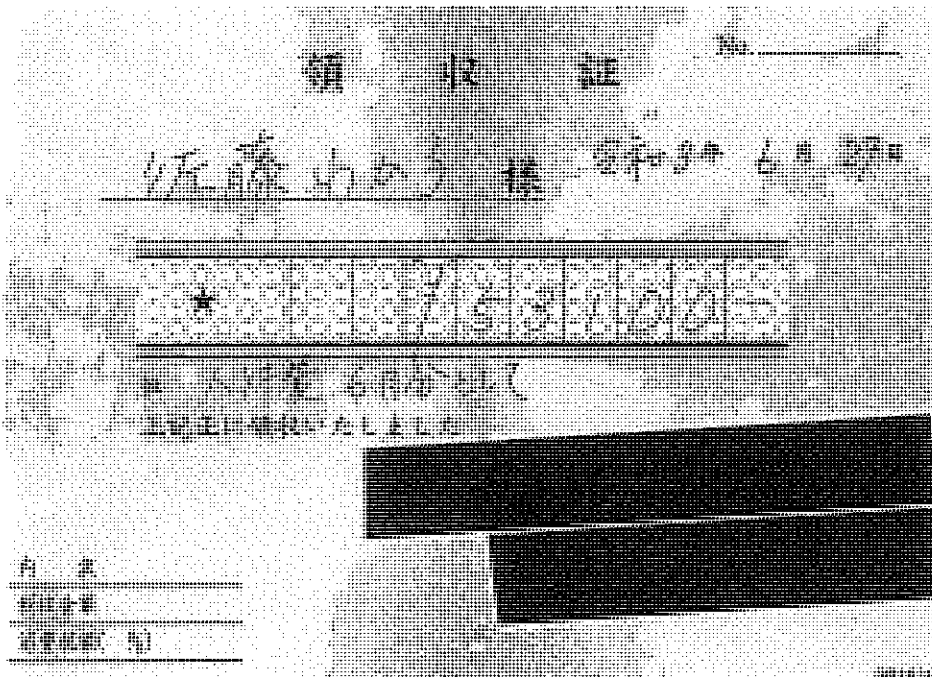
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

26,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000-

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 6 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 6月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 6 月 30 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 6月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年7月1日

¥ 34,000

但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年7月1日

¥ 66,300

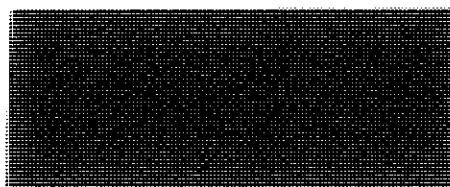
但し 6 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

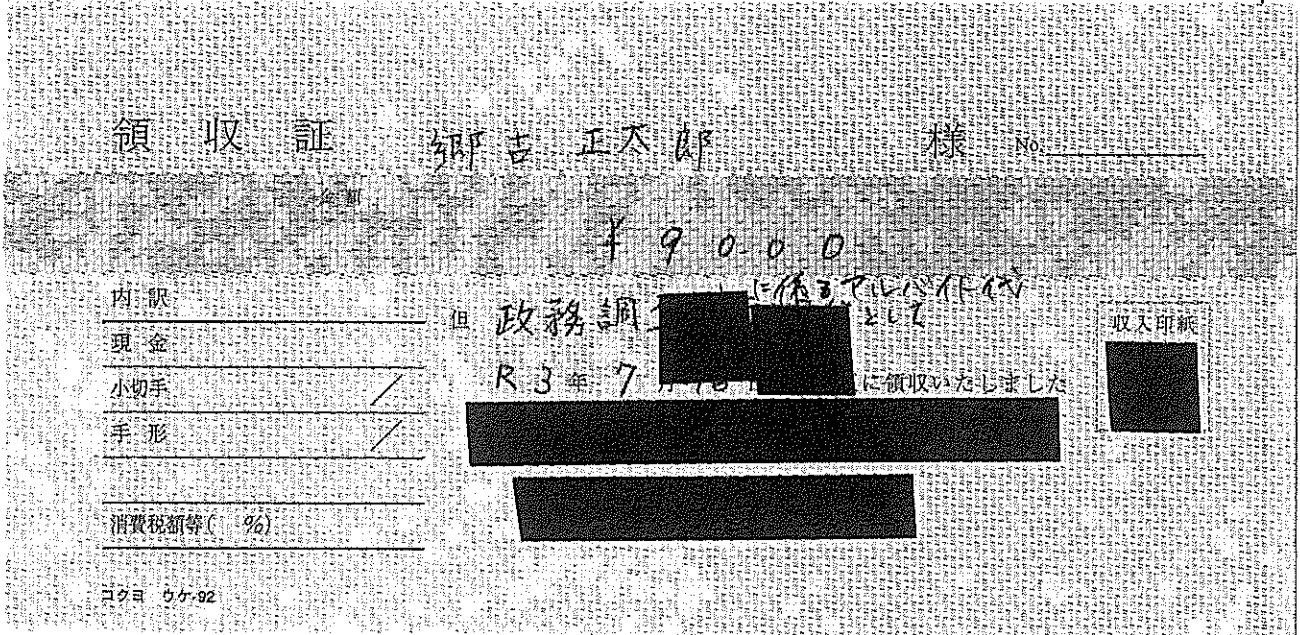
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
4,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 7 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. _____

領 収 証

民主フォーラム仙台 様

金額	¥	1	8	2	4	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但 7月分 人件費として
2021年 7月 21日 上記通りに領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

GR1521

【使途の内容等】

182,400円 - 110,400 = 按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

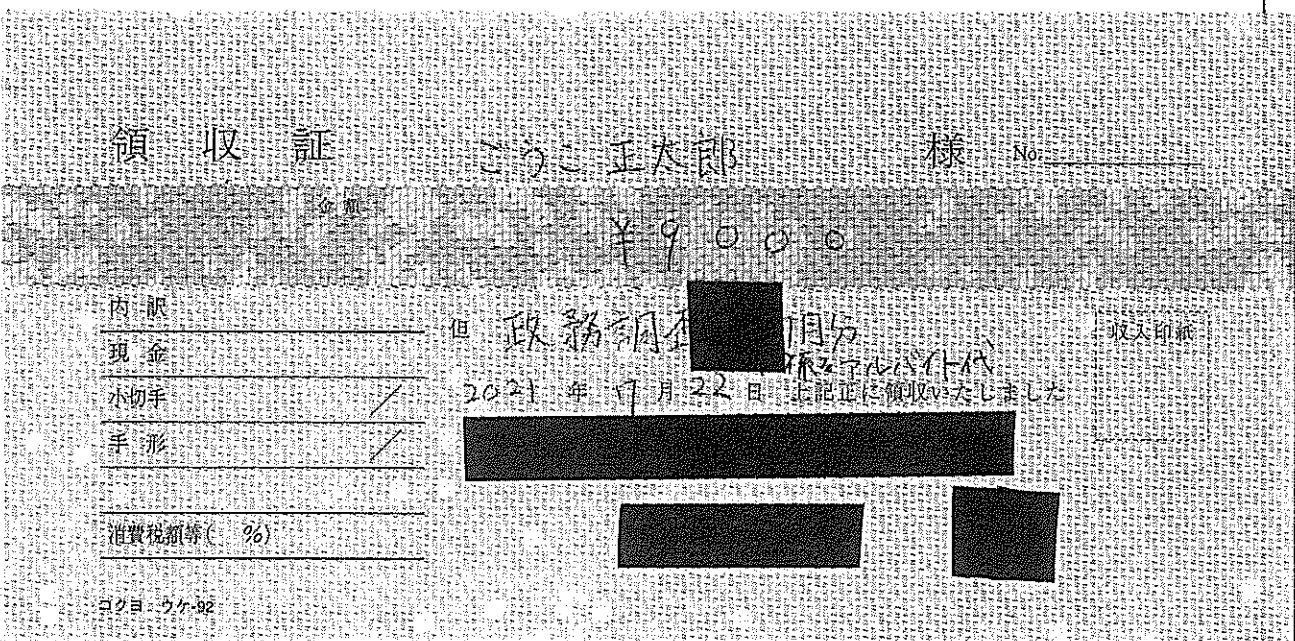
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
4,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 7 月 25 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

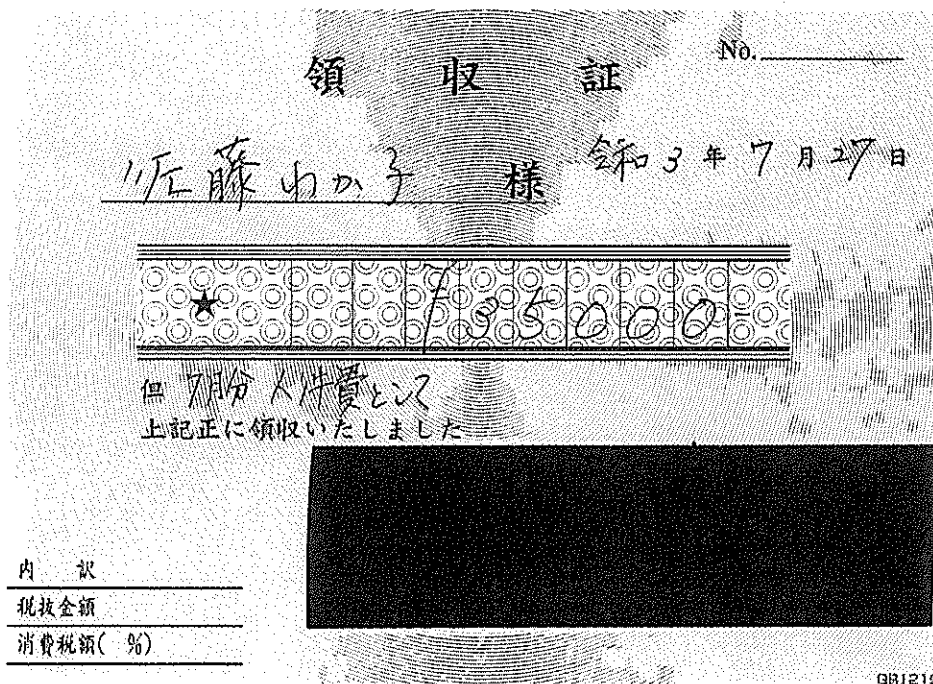
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
17,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 7 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 7月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 7 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 7 月分
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥80,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 7 月 27 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 7月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ		【支出額(政務活動費充当額)】 19,125 円		

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021

¥ 38,250

但し 7月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年 〇 日

¥ 55,250

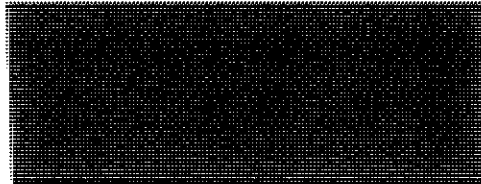
但し 7 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

〒



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 〃 年 8 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 8月分
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

民主フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

36,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

民主フォーラム仙台 様

金額									
	4	1	8	2	4	0	0		

但 8月分 人件費として

2021年 8月 20日 上記正に領収いたしました

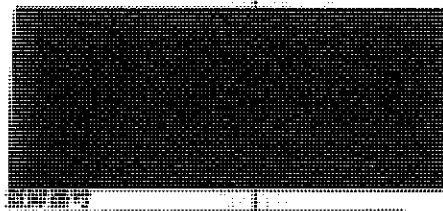
内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____



GR1521

【使途の内容等】

182,400円 - 110,400 = 按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (72,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 5 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 8月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 9 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 8月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

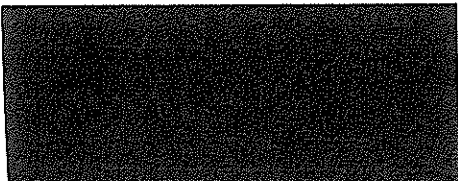
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
人件費 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 8月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

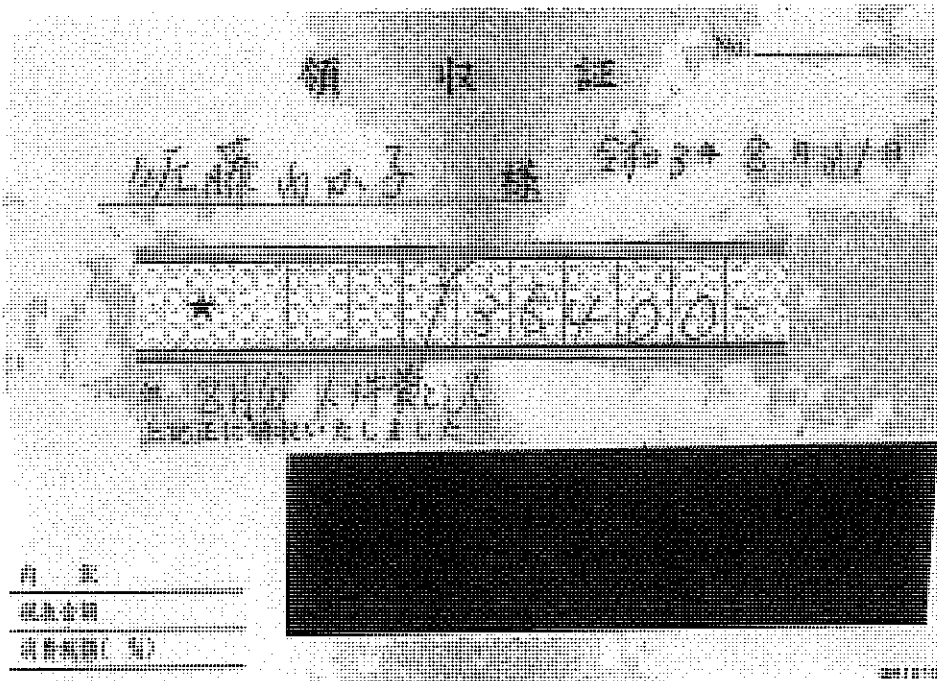
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

17,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 14,875 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年9月1日

¥ 29,750

但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (29,750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 14,875 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年9月1日

¥ 66,300

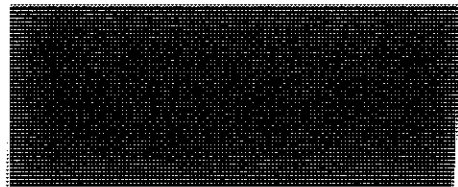
但し 8 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

〒



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として

令和 3 年 9 月 20 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台			【支出額(政務活動費充当額)】 39,700 円	

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証		No. _____
市民フォーラム仙台		様
金額	¥ 1 8 9 8 0 /	
但 9/11分 人件費として		
2021年 9月 21日 上記正に領収いたしました		
内 訳		
税抜金額	_____	
消費税額(%)	_____	
税抜金額	_____	
消費税額(%)	_____	
登録番号	GR1521	

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 47,495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥205,390

人件費 9月分 として

上記正に領収いたしました。

令和3年9月21日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

205,390-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 9 月 25 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

79,600-

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 9 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

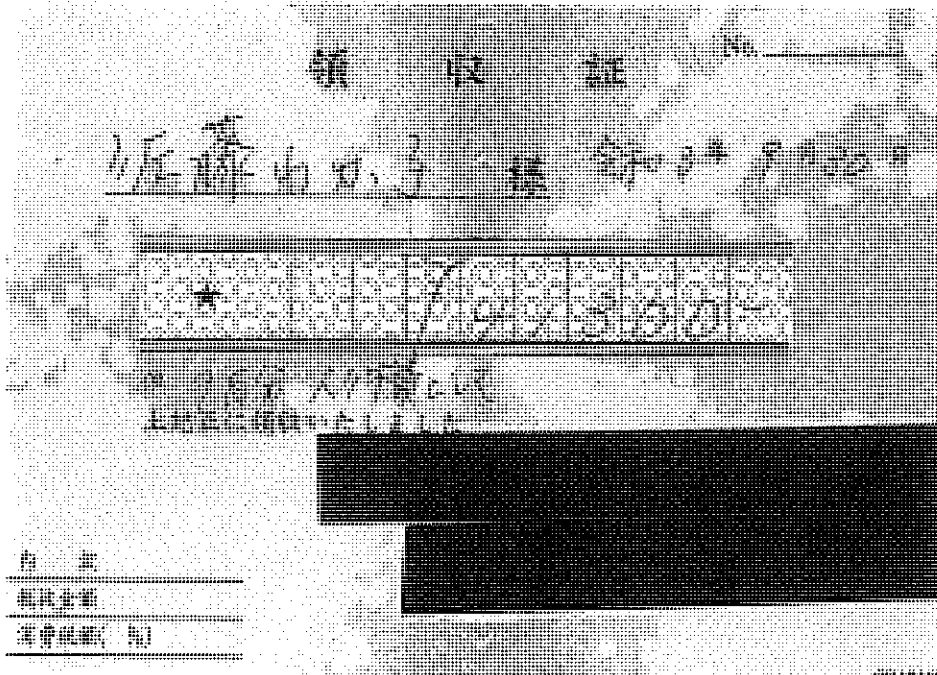
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

20,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (41,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 〇 年 9 月 〇 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年10月1日

¥ 34,000

但し 9 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

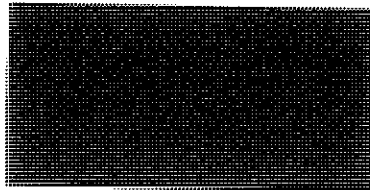
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年10月1日

¥ 55,250

但し 9 月分 貸金として
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,815 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

令和 3 年 10 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

51,630 円

但し、人件費 9 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	47,310 円
交 通 費	4,320 円
合 計	51,630 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (51,630 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,815 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 10 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No. _____

領 収 証

市民フォーラム仙台 様

金額	¥	1	8	9	8	0	/	
----	---	---	---	---	---	---	---	--

但 10月分 人件費として
2021年 10月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)

GR1521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

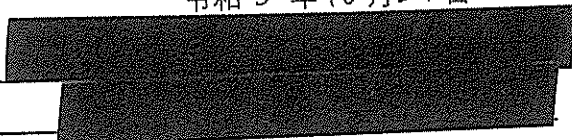
市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 10月分 として

令和3年10月21日

住所
氏名



【使途の内容等】

203,973-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 10 月 25 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

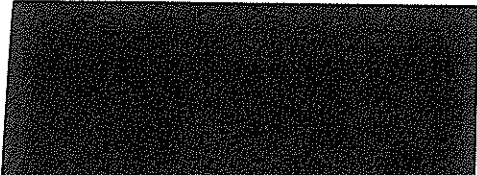
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **066**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円			
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)				

<h2>領収書</h2>
村上 一彦 様
¥ 24,000 -
但 事務作業 人件費として 令和 3 年 10 月 27 日 上記正に領収いたしました


【使途の内容等】 人件費 10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 48,000-

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 10 月 27 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 10月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として

令和 3 年 10 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年11月1日

¥ 34,000

但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2021年11月1日

¥ 66,300

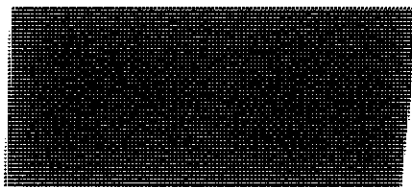
但し 10 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

〒



印 取
領 紙

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

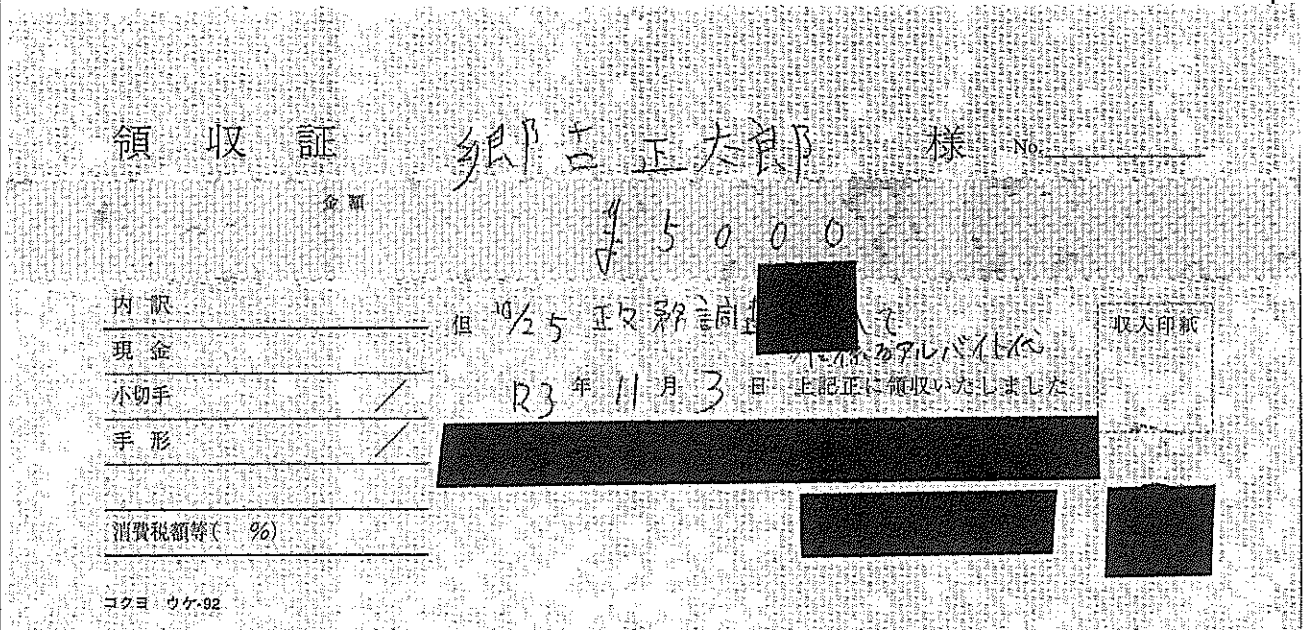
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 10月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	29,860 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 3 年 11 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

59,720 円

但し、人件費 10 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	55,040 円
交 通 費	4,680 円
合 計	59,720 円

住所: [REDACTED]
氏名: [REDACTED]

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (59,720 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,860 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

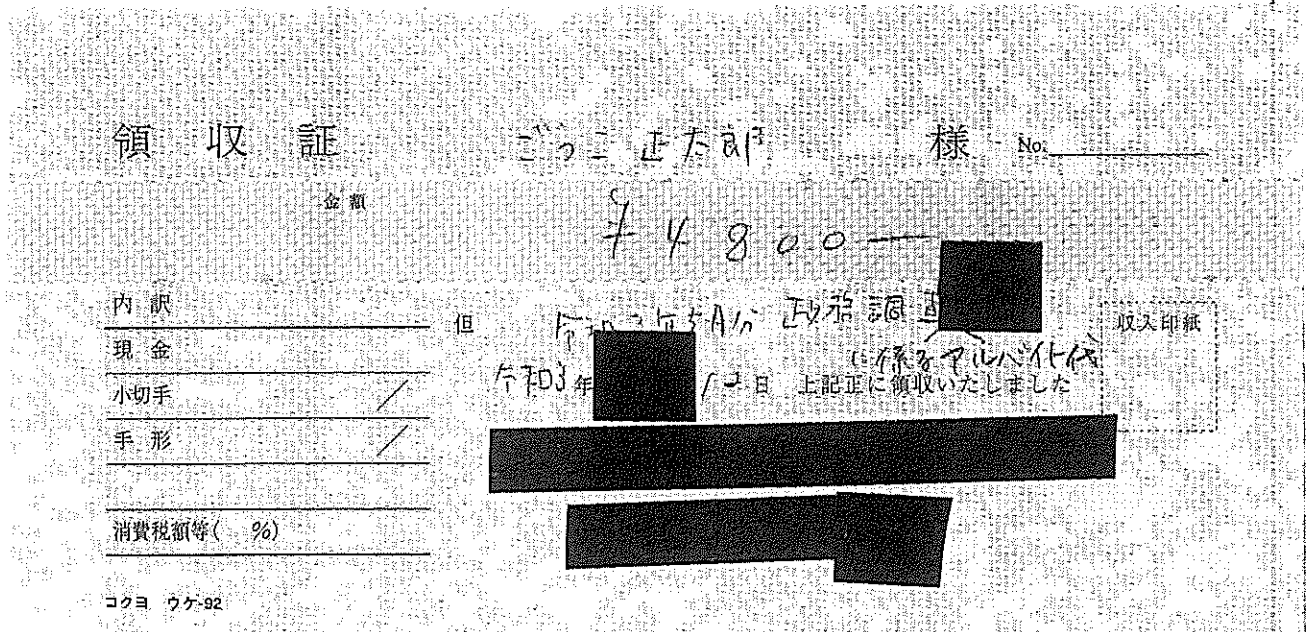
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



令和3.11.12領収日

【使途の内容等】

人件費 5月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

郷古正太郎

様

No. _____

金額

¥20000

内 訳

現金

小切手

手形

但 11/8 ~ 11/4 政務活動費

R3 年 11 月 15 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額									
	4	1	8	9	8	0	1		

但 人件費 11月分として
 2021年 11月 19日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

GR1521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 11月分 として

令和3年11月19日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

203,973-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 11 月 20 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 11月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 11 月 29 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

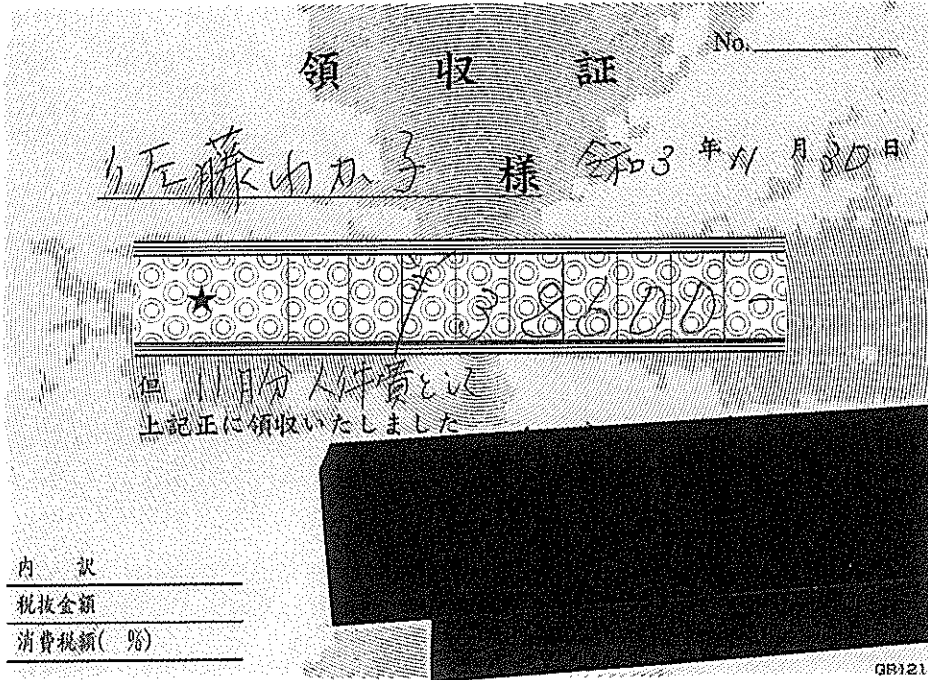
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】
19,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

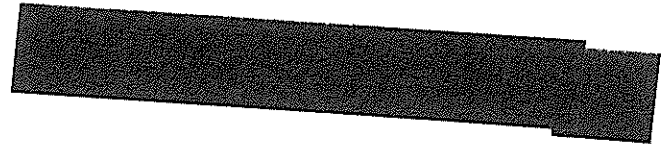
領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 11月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

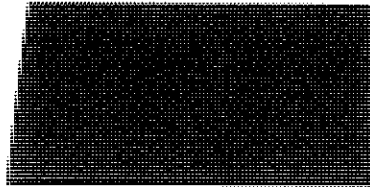
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年12月1日

¥ 55,250

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,125 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2021年12月1日

¥ 38,250

但し 11 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 27,960 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 3 年 12 月 3 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

55,920 円

但し、人件費 11 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	51,600 円
交 通 費	4,320 円
合 計	55,920 円

住所: [Redacted]
氏名: [Redacted]

<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55920 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,960 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 12 月 30 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

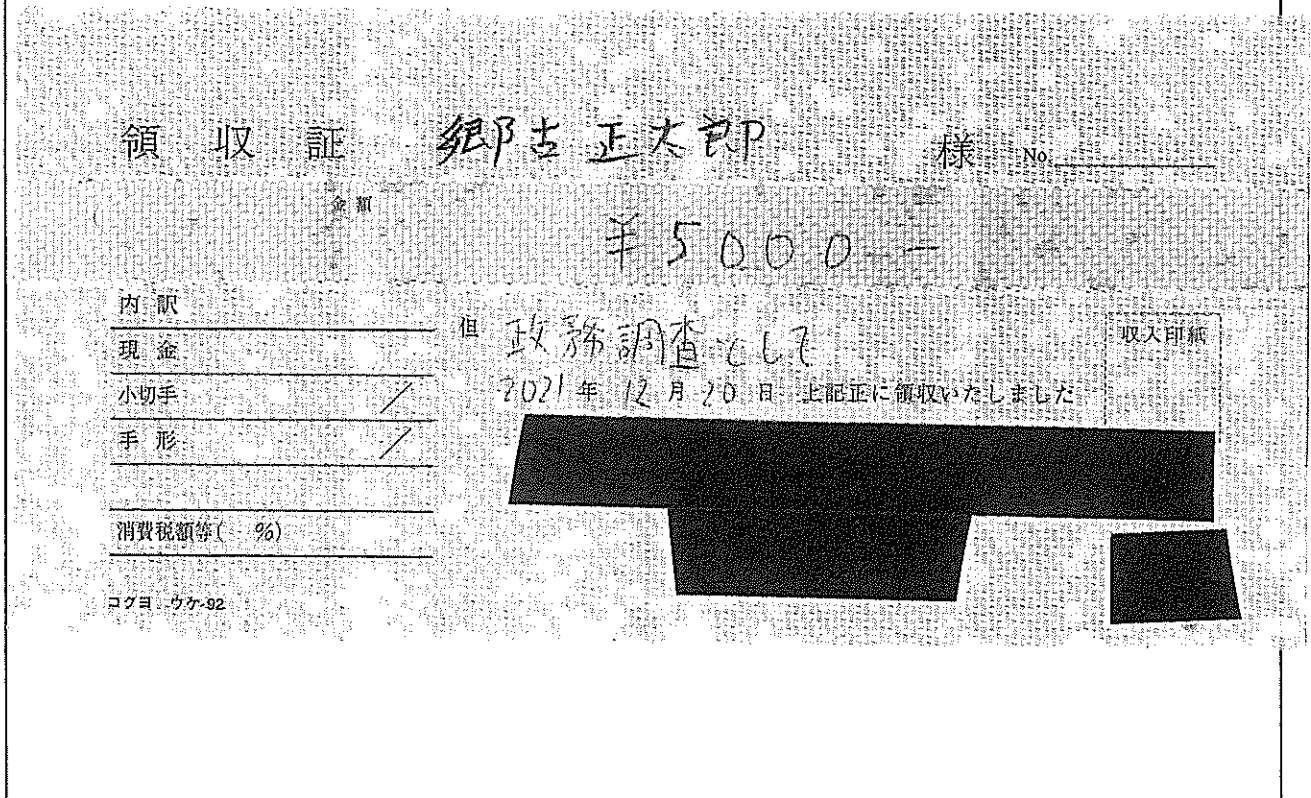
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
2,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

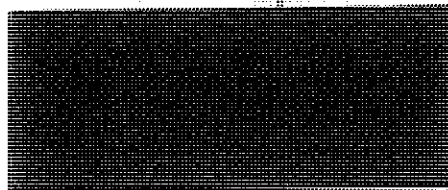
市民フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	9	8	0	1		

但 12月分 人件費として

2021年 12月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



GR1521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 12月分 として

令和3年12月21日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

203,973-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

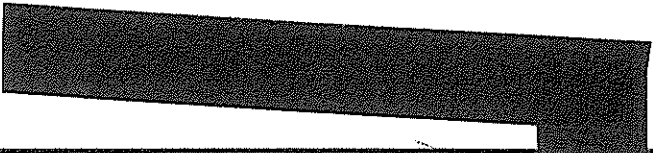
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 12 月 25 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 12 月 27 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】
人件費 12月分
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 9,600 -

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 12 月 27 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 12月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>48,000 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

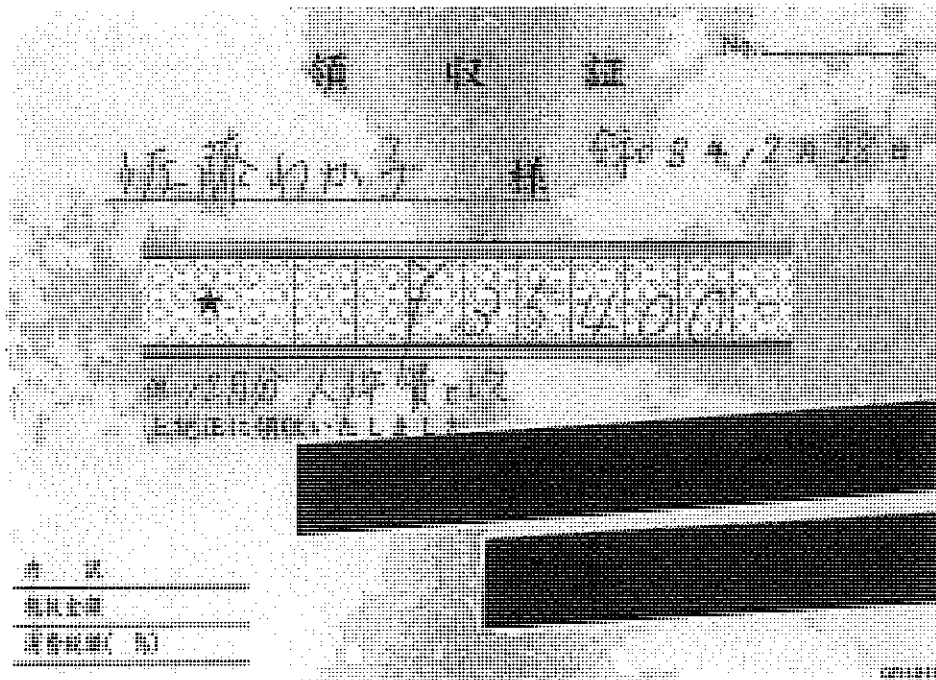
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

17,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (35,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 郷古 正太郎 様 No. _____

金額

¥4,000

- 内訳
- 現金 _____
- 小切手 _____ /
- 手形 _____ /

但 政務調  して
2021年 12月 28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-92

【使途の内容等】

人件費 12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥80,000

但 事務作業 人件費として
令和 3 年 12 月 30 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 12月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,125 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2022年1月1日

¥ 38,250

但し 12 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 33,150 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年1月1日

¥ 66,300

但し 12月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

領 収 入

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (66,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 1 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

46,960 円

但し、人件費 1/2 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	43,000 円
交 通 費	3,960 円
合 計	46,960 円

住所: [Redacted]
氏名: [Redacted] 印

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,480 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 / 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額									
	¥	1	8	9	8	0	0		

但 1月分 人件費として

2022年 1月 21日 上記通りに領収いたしました

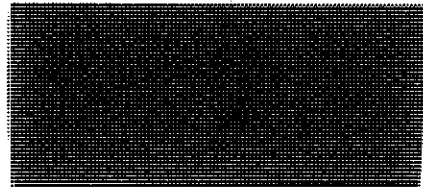
内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)



領収書

44521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 101

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 1月分

として

令和 7 年 1 月 2 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

203,973-110,400=按分にて計上

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (93,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 / 月 25 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

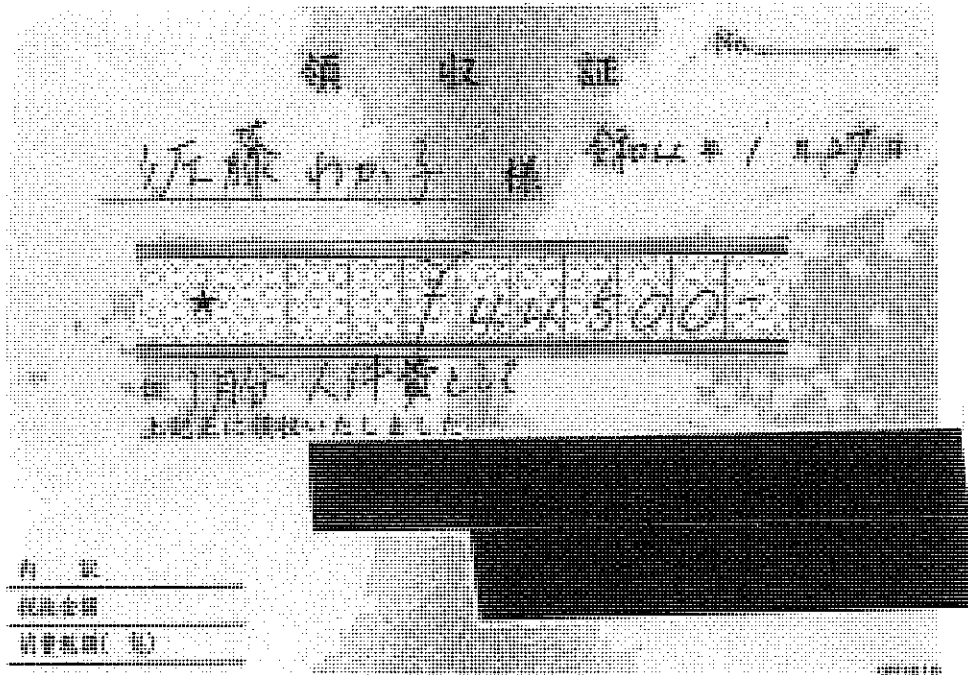
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

22,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (44,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 9 年 / 月 27 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 1月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 / 月 27 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 1月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 40,000 円

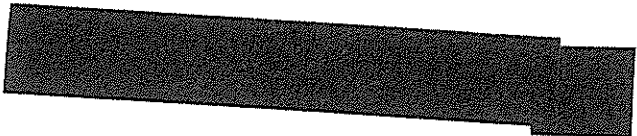
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 / 月 30 日 上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 1月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2022年2月1日

¥ 34,000

但し 1 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 27,625 円

領 収 書

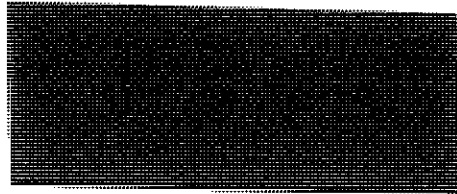
鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2022年2月1日

¥ 55,250

但し 1 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒



内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,625 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 23,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 2 月 4 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

46600 円

但し、人件費 1 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	43000 円
交 通 費	3600 円
合 計	46600 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額

金額	¥	1	8	9	8	0	1
----	---	---	---	---	---	---	---

但 2月分 人件費として

2022年 2月 18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

登録番号

CR1521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 市民フォーラム仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 46,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥203,973

人件費 2月分 として

令和 4 年 2 月 18 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

203,973-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (93,573 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 46,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

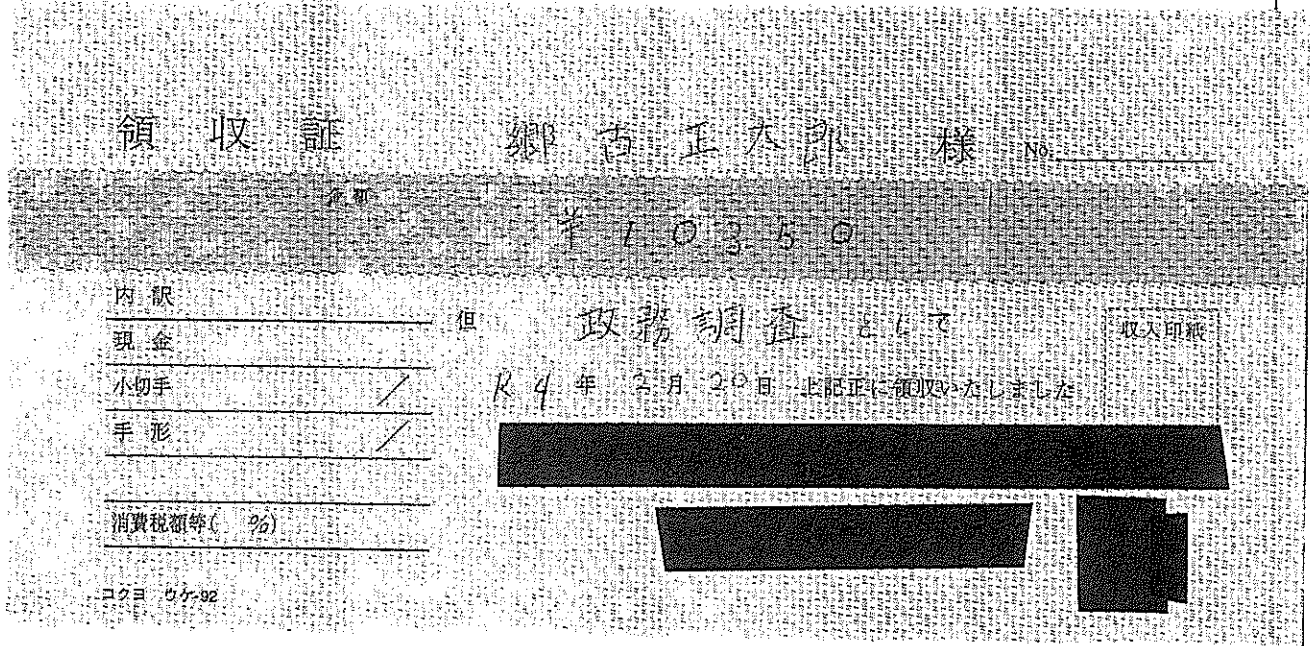
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

5,175 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



R4.2.20領収日

【使途の内容等】

人件費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,175 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として
令和 2 年 2 月 20 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

9,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

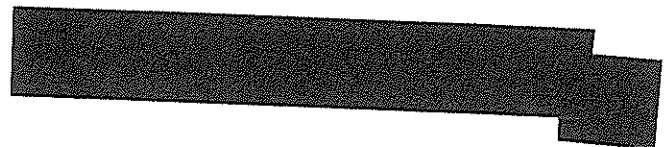
領収金額

¥ 18,900 -

但 事務作業 人件費として

令和 4 年 2 月 24 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 山下 純	【支出額(政務活動費充当額)】 24,000 円

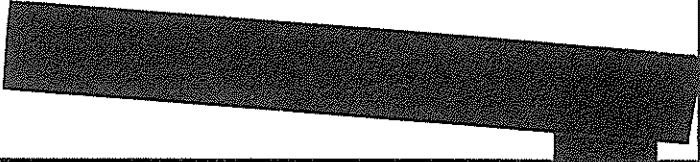
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額 ¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 2 月 25 日 上記正に領収いたしました



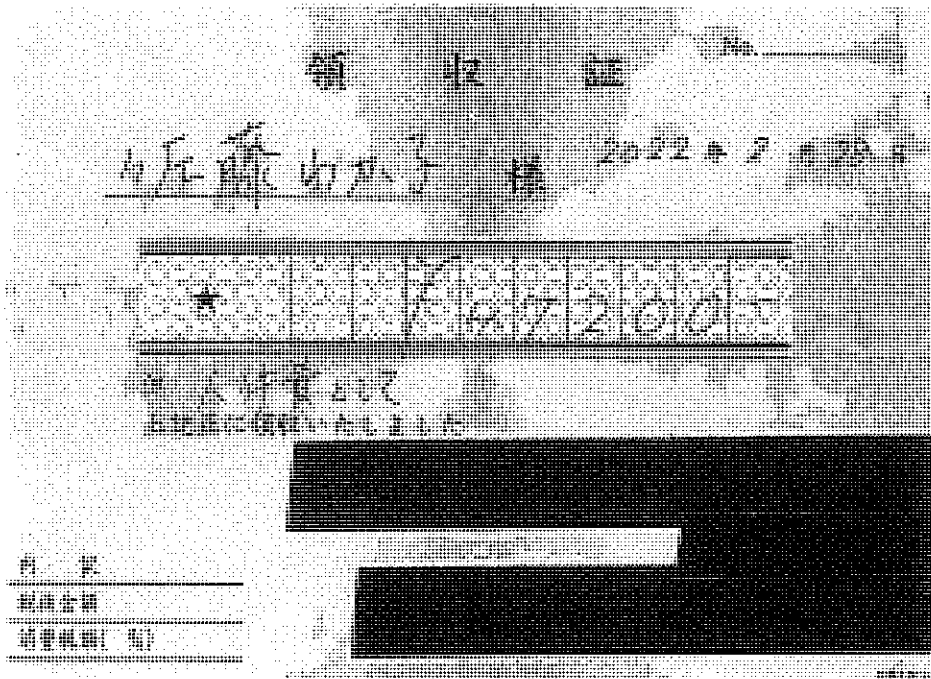
【使途の内容等】
人件費 2月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 23,600 円
------------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (47,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

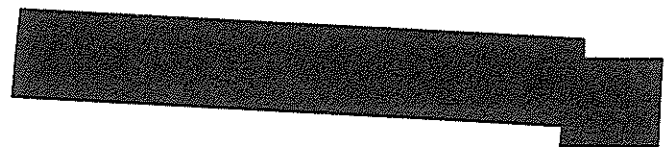
山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 2 月 28 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 2月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 2月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 48,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 96,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 2 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 2月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (96,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 30,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥60,000

但 人件費 臨時事務作業代として

2022年2月28日 上記正に領収いたしました

[Redacted Signature]

【使途の内容等】

臨時 事務作業代として

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 17,000 円

領 収 書

鈴木 すみえ 事務所 様

No. 発行日 2022年3月1日

¥ 34,000

但し 2月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (34,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 25,500 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年3月1日

¥ 51,000

但し 2月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

千

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

目 録
記入

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (51,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 16,310 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 3 月 4 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

32,620 円

但し、人件費 2 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	30100 円
交 通 費	2520 円
合 計	32,620 円

住所: [REDACTED]
氏名: [REDACTED]

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,620 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 16,310 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

9,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 18,900-

但 事務作業 人件費として

令和 4 年 3 月 13 日

上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

人件費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (18,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 郷古正太郎	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証 郷古 正太郎 様 No. _____

金額

¥ 30,000

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 政務調査に作るアルバイト代として

収入印紙

2022年 3月 18日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-92

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

39,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

市民フォーラム仙台 様

金額

¥ 189,801

但 3月分 人件費代として

2022年 3月 18日 上記正に領収いたしました

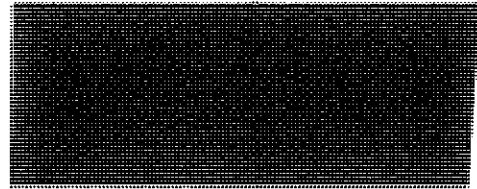
内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)



CR1521

【使途の内容等】

189,801-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,401 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民フォーラム仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

47,495 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民フォーラム仙台 様

¥205,390

人件費 3月分 として

令和4年3月18日

住 所
氏 名

【使途の内容等】

205,390-110,400=按分にて計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 128

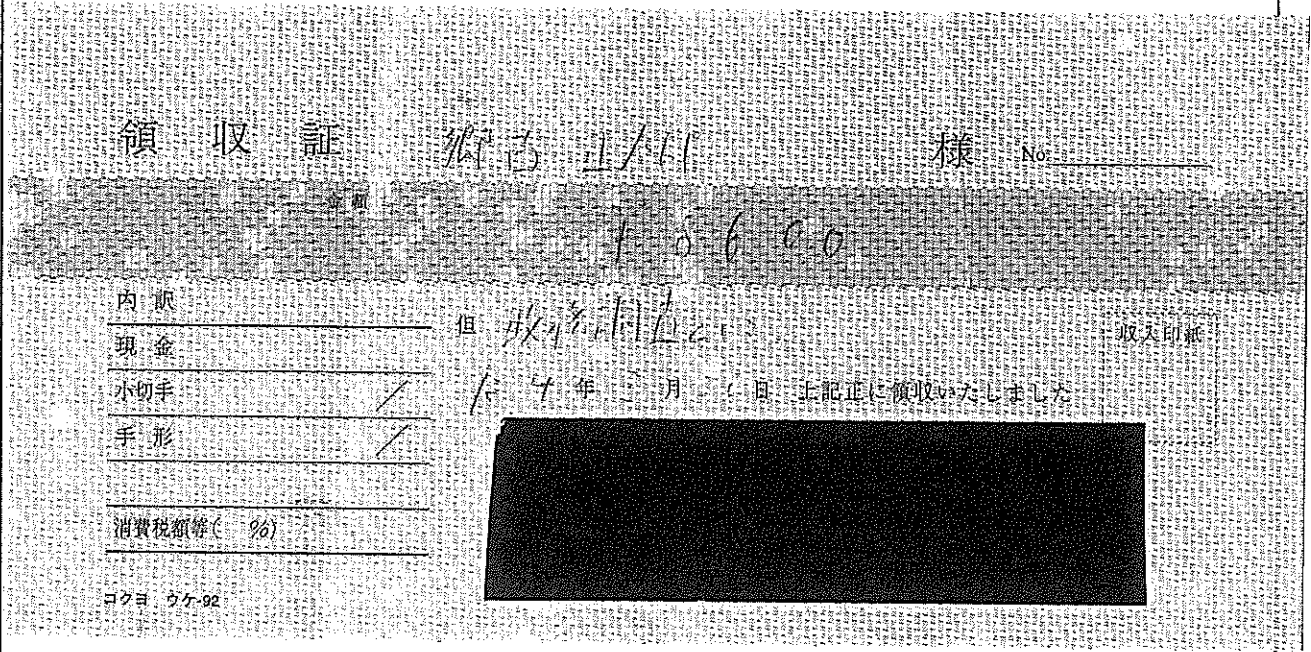
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】
4,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



¥8,600 R4.3.20領収日

【使途の内容等】

人件費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

32,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

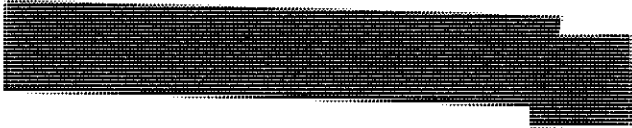
領収金額

¥ 64,000

但 事務作業 人件費として

令和 4 年 3 月 20 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (64,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

24,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 48,000

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 3 月 25 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (48,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 村上かずひこ	【支出額(政務活動費充当額)】 12,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 24,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

<p>【使途の内容等】</p> <p>人件費 3月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
村上かずひこ	52,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書

村上 一彦 様

¥ 104,000 -

但 事務作業 人件費として
令和 4 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

【使途の内容等】
人件費 3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (104,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

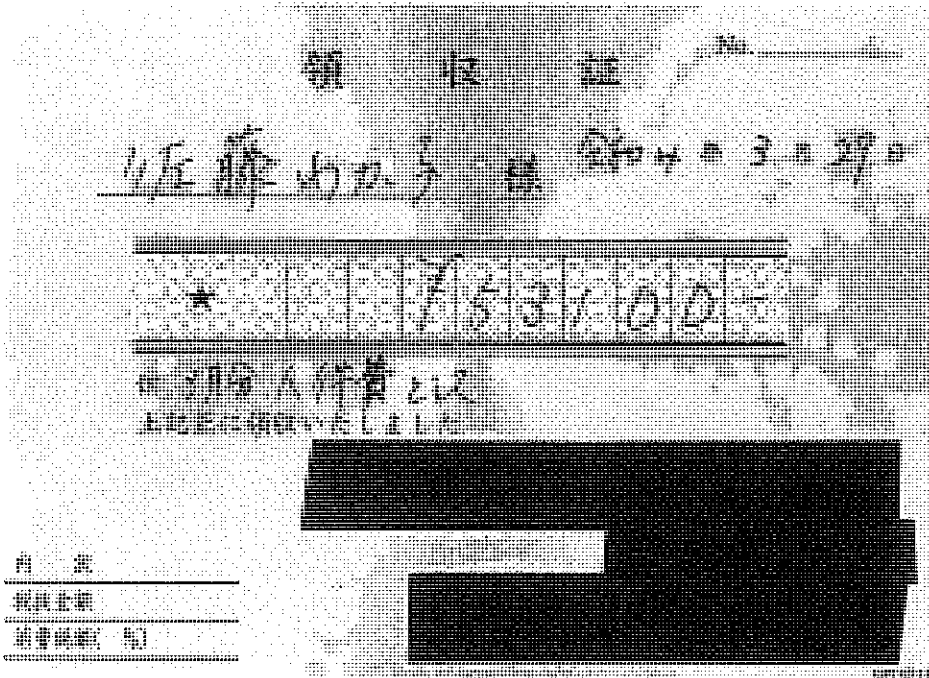
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

26,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

山下 純 様

領収金額

¥ 80,000

但 事務作業 人件費として

令和 4 年 〇 月 〇 日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

人件費 3月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,125 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No.

発行日 2022年3月31日

¥ 38,250

但し 3月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,250 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,125 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木すみえ	【支出額(政務活動費充当額)】 29,750 円

領 収 書

鈴木すみえ事務所 様

No. 発行日 2022年3月31日

¥ 59,500

但し 3 月分 賃金として
上記正に領収いたしました。

〒

内 訳

税抜金額 ¥

消費税額 ¥

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (59,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 137

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,380 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

令和 4 年 4 月 5 日

市民フォーラム仙台
加藤 けんいち 様

50,760 円

但し、人件費 3 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	46,440 円
交 通 費	4,320 円
合 計	50,760 円

住所:

氏名:

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,760 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,380 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,527 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないよう)

払込受領証	
ご案内 2020年12月05日 以降もお住まいのお客様へ 年間保証委託料のご請求にお知らせです。 ※上記期日より前に解約される場合は、弊社までご連絡ください。 ※本状と行き違いの場合は何卒ご容赦ください。 ※途中解約における返金はございません。	
対象物件	
渡辺ビル101A	
払込人氏名	金額
渡辺 敬信様	10,110 円
受取人	
株式会社Casa	
収納代行	
リコーリース株式会社	
承認番号	
0058752122	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>取扱印付印</p> <p>20.10.09</p> <p>金額訂正された払込額は コンビニエンスストア等 お取扱できません ご容赦ください</p> <p>(お客様控え)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>印</p> <p>紙</p> </div> </div>	

2020.10.9支払分
 ローソンサテライト仙台市役所店
 (賃貸契約に基づき貸借人が負担する
 債務の一部を委託するための費用)

【使途の内容等】

事務所 年間保証委託料
 (2020.10-2021.9月分)
 10,110×1/2按分にて計上 (2021.4-2021.9)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,055 円)
 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,527 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込		0032066	03-03-16
銀行番号	ご振込店	口座番号	印内印
			271
振込元口座	振込先口座	振込金額	お振込手数料
005001000003010200030105			
時刻	手数料	お取引金額	
10:22	¥440	¥58,300	
おつり			
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000016	
様			
ヤマタ ッイン 様			
電話番号			

セブティ銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

43,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2726	03-03-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
009	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
13:44	¥440	¥85,800	
おつり		お振込額	
¥3,760		¥85,800	
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000060	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイトチ 様			
ホリノ タカシ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

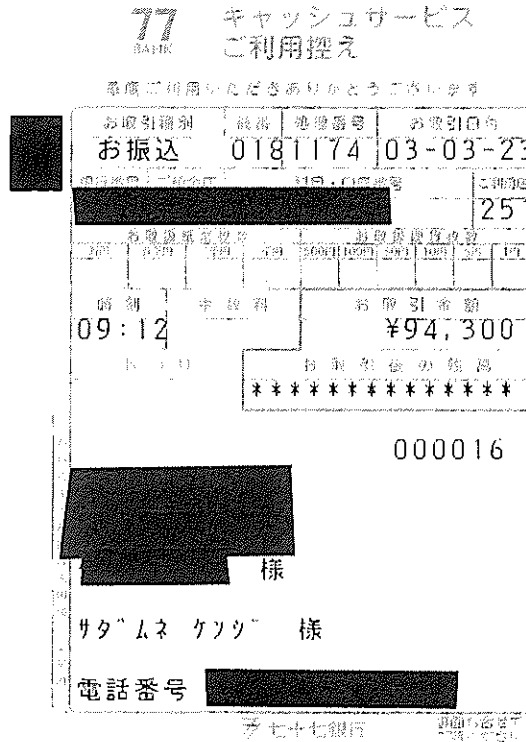
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 4月分 80,000円
 事務所駐車場 4月分 14,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

32,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額	¥130,000-
----	-----------

- 内 訳
- 現金
- 小切手
- 手形

但 3月・4月分家賃代金として
 2013年 3月26日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-300



【使途の内容等】

事務所家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (65,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 32,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,610円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細 ご利用いただきありがとうございます。 **イオン銀行**

取扱店	機番	取引年月日	時刻	通番	銀行振込店番	科目・口座番
168		2021. 3.	30 17:30	7094		

お振込人 **すみえ**

お取引金額 ¥55,000
振込手数料 ¥220

お受取人 **ススキスミエ 様**

お振込依頼人 **ススキスミエ 様**

お取扱日 2021年 3月30日

イオン銀行コールセンター
☎0120-13-1089 9:00~21:00 年中無休
カードの紛失・盗難については、
専用ダイヤル03-6832-1234(至急ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。))

もうお使いですか? /

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

「イオン銀行 通帳アプリ」で検索!



【使途の内容等】

事務所家賃 4月分 50,000円
 駐車場 4月分 5,000円
 (振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,220 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,610円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

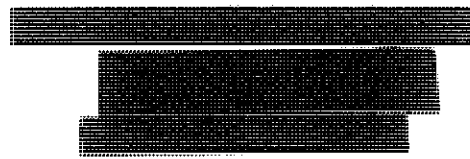
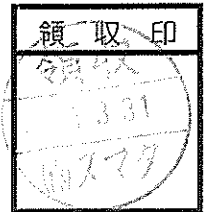
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ¥6,000-

但し、 駐車場No.43として(2021年4月分)
上記の金額、正に領収致しました。



【用途の内容等】
<p>事務所駐車場 4月分 No.1</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙の通り	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 4月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,175 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

整理番号 008

検索結果表示(詳細)

取引種類	マイパターン
受付番号	20210331-002
受付日時	2021年3月31日 18時15分
処理(予定)日	2021年3月31日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

! 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

取引種類	マイパターン(振込)
マイパターン名	2: 駐車場代
振込先口座	三菱UFJ銀行 めいげつ支店 普通 3925920 カ)エポスカード
引落口座	████████████████████
振込依頼人名	ヌマザワ シンヤ
振込依頼人電話番号	████████████████
振込金額	6,350円
振込手数料	0円
引落金額合計	6,350円

Copyright(c) 2021 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 58,137 円

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 116,274
----	-----------



但し、室料 (令和 3年 4月分) として

令和 3 年 4 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社
〒 980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL: 022(227)6843
FAX: 022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (116,274 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

民主フォーラム仙台

佐藤わか子 様

金額	¥ 33,000
----	----------

但し、駐車料金として(令和3年4月分)

令和 3 年 4 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

サイン

切實ありがとうございます。

領 収 書

*現金でお買上の場合は、領収書に代えて頂きます。



日付	21年04月02日	販売時間	13時55分	伝票番号	0909
ヨビカタ	351	車種コード		担当者	

コードNo. 351

商 品	数 量	単 価	金 額
トウモロコシ	99.00	83.33円	7455 円
	0		円
		消費税	746 円
合 計 金 額			8201 円
領金額		約 総 額	

メッセージ

()

店名	南まるとも商店	TEL	219-2517
----	---------	-----	----------

【用途の内容等】

事務所 灯油代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,463 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 2 9 2 7	消費税率相当額(再掲) 円	266	延滞利息(再掲) 円	
令和 3年 4月分	[住所] 回数 営業所 郵便 町字 街区 住 居 校 厨				
支払期日	令和 3年 5月 6日 細野 敬士様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2927	266	-166	

本証により集金員が収納することはありません。

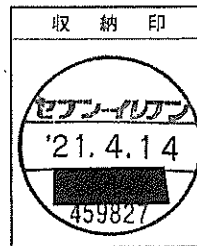
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,927 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,463 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所駐車場 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,921 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

再度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		振番	通帳番号	お取引日付
お振込		0038238	03-04-16	
銀行番号	支店番号	科目		口座番号
				271
お振込金額		0070000000000000000010000020000		
時刻	手数料	お取引金額		
14:15	¥440	¥62,080		
お振り出し		¥8,000		
手数料のうち振込手数料		¥440		
		000119		
様 トマタ ユー 様				
電話番号				

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分 58,300円

水道料金 4月分(3,086×1/2按分にて計上)別紙の通り

*振込時6円不足-6月家賃振込に含

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (59,843 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

29,921 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金請求書

2021年 4月 5日

ニューコーポ 木皿

101 号室

山下 純 様

3月 ~ 4月分

今回請求金額 3,786円

今回使用料金 3,086円

町内会費 700円

前回指針 3,832 m³

今回指針 3,835 m³

今回使用量 3 m³

納付期限 2021年 4月30日

振込先

名義

口座番号

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,895 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	沼沢 しんや 様		
お客さま番号	XXXXXXXXXX		
領収金額	7791円 (うち消費税等相当額 701円)		
領収月分	令和 4年 2月分		
契約種別	従量電灯B	契約容量	40A

上記金額を受領いたしました。

・金額を訂正したものの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 ・本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社
 仙台南営業所

☎ 0570-02-4165

令和 4年 4月 12日作成 40219



(お客さま控)

2022.4.20支払分
ファミリーマート長町六丁目

【使途の内容等】

事務所電気料金 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,791 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,895 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,532 円

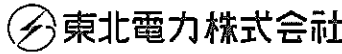
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 7 0 6 4	消費税等相当額(再掲) 円	642	延滞利息(再掲) 円
令和 4年 3月分	お 客 さ ま 番 号 [REDACTED]			
支 払 期 日	令和 4年 4月18日 沼沢 しんや様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0	従量灯B	7064	642	558

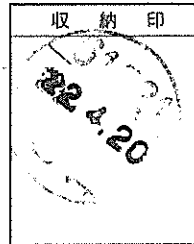
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



2022.4.20支払分
ファミリーマート長町六丁目

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,064 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,532 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0122928	03-04-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	100	000	0000
00	10	20	0020000
時刻	手数料	お取引金額	
11:03	¥220	¥5,500	
おつり		お取引金額	
¥5,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000017			
ホソノ タカリ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

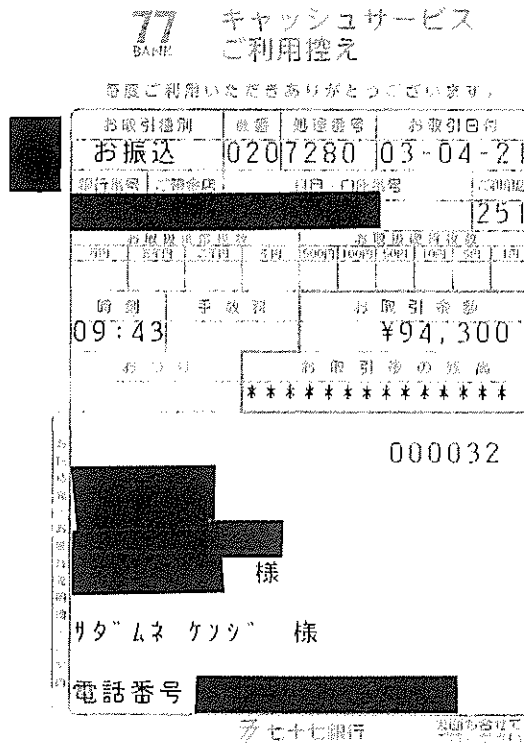
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 5月分 80,000円
 駐車場 5月分 14,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,051 円

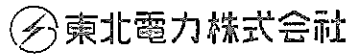
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 1 0 2	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 3年 4月分	お 電 気 料 金 振 替 払 込 請 求 書 兼 受 領 証		
支払期日	回収(営業所) 印刷(開字) 街区(住 居) 枝 脚		
令和 3年 5月 6日	貞宗 健司様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0 従量灯 B	2102	191	-101

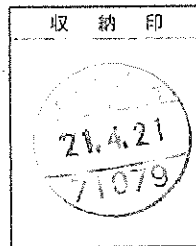
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を収領いたしました。



金額を訂正したものの 収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も
無効です

収入
印紙



ミニストップ長町店

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,102 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

43,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 DANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2926	03-04-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	千円	円	500円 1000円 50円 10円 5円 1円
00900000000000000000		003000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
11:07	¥440	¥85,800	
おつり		お取引金額	
¥4,060		¥85,800	
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000015	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイトチ 様			
ホソノ タカシ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,385円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	9287	03-04-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引現金取扱		お取引紙幣取扱	
万円	千円	円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
006	000	000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
15:28	¥770	¥50,000	
おつり	お振込手数料		
¥9,230	¥770		
手数料のうち振込手数料 ¥770			
000062			
三菱UFJ銀行			
すずかぜ支店			
普通 4781751			
かIイ7ル様			
ワタナベ タカノ 様			
電話番号 022-781-7518			

七十七銀行 当額も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,770 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,385円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

3,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座番号	02290-9- 950001	加入番号	東北電力株式会社
私込金額	¥ 6 3 4 1	576	
令和 3年 4月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 5月14日		
支払先	ごうこ 正太郎様		
契約種別	金額	内消費税等	消費税
0従量灯B	6341	576	-528

本証により集金員が取納することはありません。

東北電力株式会社

印 21.4.25

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,341 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

65,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

郷古正太郎 様

金額	4	1	3	0	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

内訳

現金

小切手

手形

但 5月・6月家賃代金として

令和3年 4月26日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-300

No. _____



【使途の内容等】

事務所家賃 5・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (130,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 65,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2021年04月27日 20:03

売上

上 様 M

90-038-650-000000-0

BODYCARDフリー

車両番号 実車番

2110-00

ENEOS灯油 P-19

15.00L *

92円 ¥1,380

合計 ¥1,380

(消費税10%対象 ¥1,380

内消費税等 ¥125)

お預り ¥10,000

お釣り ¥8,620

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

富士鉱油株式会社 セルフ白萩SS

宮城県 仙台市 若林区

白萩町36-1

TEL:022-284-2311 SS-301914

レシートNo 4544-07 データNo5780-5781

001 2021/04/28

【使途の内容等】

事務所 灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,380 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 690 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,283 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	本証により集金員が 収納することは ありません。		
払込 金額	¥ 6 6 7 8	消費税率相当額(再掲) 円	597	延滞利息(再掲) 円	111
令和 3年 4月分	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 日本橋本町1丁目1番1号				
支払期日	令和 3年 5月19日 沼沢 しんや様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	納付
0 従量灯B	6678	597	-518		

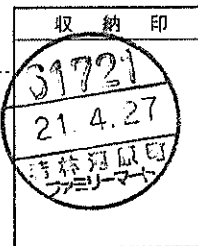
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分
(延滞利息111円除く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,567 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,283 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

村上かずひこ 1,529 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 02290-9- 950001 前入番冬 東北電力株式会社

私込金額 ¥ 3 0 5 9 278

令和 3年 4月分 [REDACTED]

支払期日

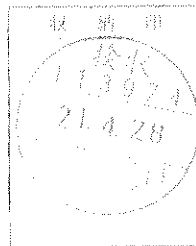
令和 3年 5月17日 村上 一彦様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

0従量灯C	3059	278	-54
-------	------	-----	-----

本証により集金員が収納することはありません

東北電力株式会社



【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,059 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,529 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

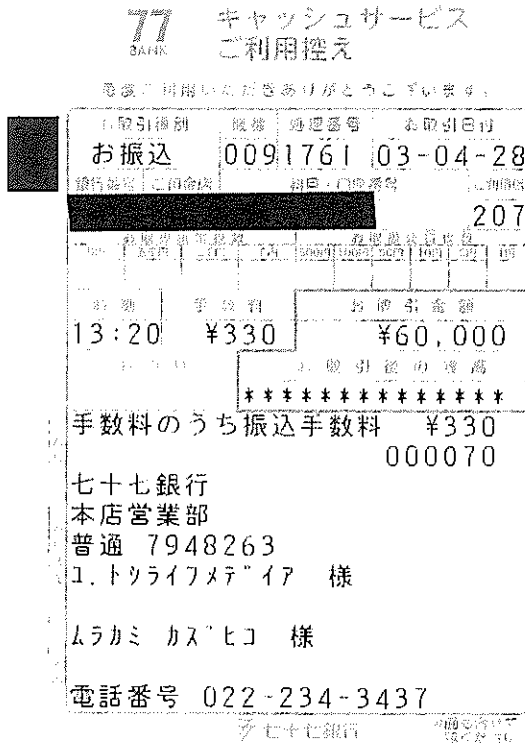
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】
30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

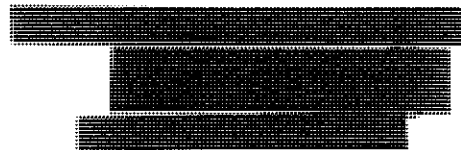
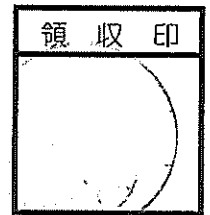
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ¥6,000-

但し、 駐車場No.43として(2021年5月分)
上記の金額、正に領収致しました。



令和3.4.30支払分

【使途の内容等】
事務所駐車場No.1 5月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
3,730 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151 領 収 書

No 14404601
発行日 2021/04/07

沼沢 真也	〒002-0151	担当 10
様	地図番号	締日 31
	集金方法 店 払	予定 00
太白区東郡山2-1-2		

エネジー マタ
株式会社

仙台市太白区東郡山二丁目7番6号 TEL 246-2601

振込先 七十七銀行長町支店 (管) 0188255
七十七銀行八本松支店 (当) 1000438
仙台銀行長町支店 (当) 2402531
郵便 局 02280-0-31181

前のご請求額	今回お買上額	消費税額	ご入金額	調整額	今回ご請求額
0	7,460	(678)	0	0	7,460

月日	項目名	数量	単価	金額
04/07	ガス料金	9.40		6,782
	73.1 → 82.5			
	消費税			678



領収	¥ 7,460	月日	4/30	印
----	---------	----	------	---

令和3.4.30支払分

【用途の内容等】

事務所 ガス料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,460 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,730 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>沼沢しんや</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>3,175 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙の通り</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務所駐車場No.2 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,175 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

整理番号 030

検索結果表示(詳細)

取引種類	マイパターン
受付番号	20210430-002
受付日時	2021年4月30日 13時41分
処理(予定)日	2021年4月30日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

! 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

取引種類	マイパターン(振込)
マイパターン名	2: 駐車場代
振込先口座	三菱UFJ銀行 めいげつ支店 普通 3925920 カ)エポスカード
引落口座	████████████████████
振込依頼人名	ヌマザワ シンヤ
振込依頼人電話番号	████████████████
振込金額	6,350円
振込手数料	0円
引落金額合計	6,350円

Copyright(c) 2021 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

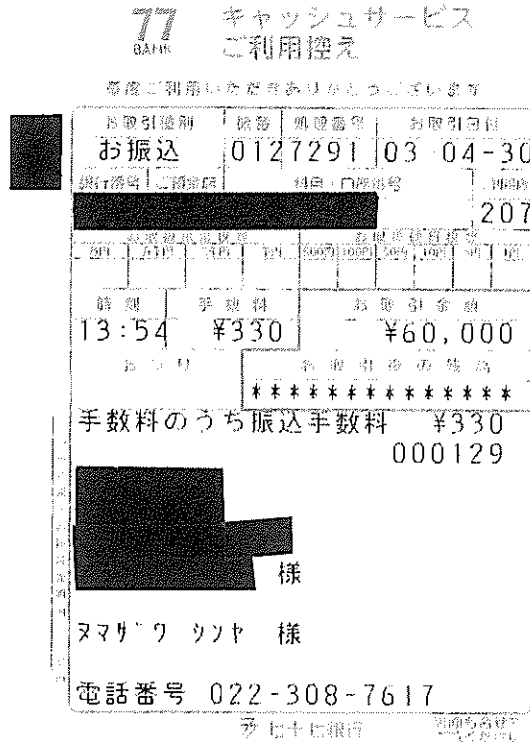
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 4月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 55,792 円

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 111,585
----	-----------



但し、室料 (令和 3年 5月分) として

令和 3年 5月 6日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (111,585 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 55,792 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金 額	¥ 33,000
-----	----------

但し、駐車料金として(令和3年5月分)

令和3年5月6日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】


3,867 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 7 7 3 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	703
令和 3年 4月分	お 客 さ ま 様			
支払期日	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 住 居 1 楼 副			
令和 3年 5月19日	山下 純様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	消費税相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	7735	703	-662	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社

金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収 納 印
21.507

(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

2021.5.7支払
ファミリーマート二の森

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,735 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,867 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

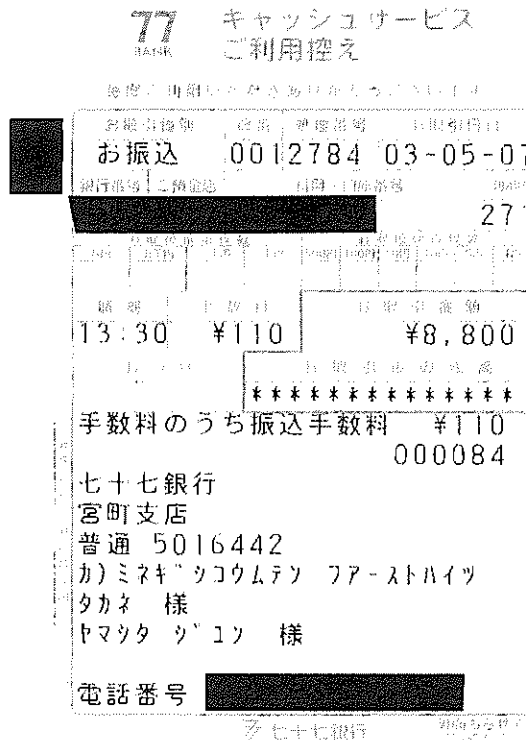
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所駐車場 6月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

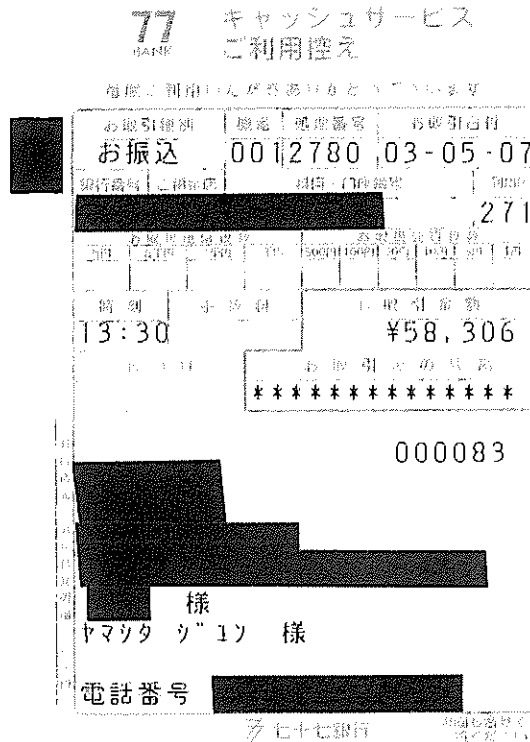
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 6月分 58,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

イオン銀行

取扱店	種番	取引年月日	時刻	通番	取引種別	金額	科目	印
196	7521	5	7:19	278700				*

お振込
お取引金額 ¥55,000
振込手数料 ¥0

お受取人



様

お振込依頼人

スズキすみえ 様

お取扱日 2021年 5月 7日

イオン銀行 エルマツタ
☎0120-13-1089 9:00-21:00 年中無休
力 下の紛失・盗難については
専用ダイヤル03-6832-1234に、至急、ご連絡ください。
年中無休24時間受付(通話料は有料となります。)

もうお使いですか? /

お使いのスマートフォンが、すぐ「通帳」に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座をお持ちのお客さまであれば、すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・ダウンロードはこちらまで

「イオン銀行 通帳アプリ」で検索!



【使途の内容等】

事務所家賃 5月分 50,000円

駐車場 5月分 5,000円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

3,095 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 6 1 9 0	消費税率(再掲)	562
令和 3年 4月分	お客様番号		
支払期日	[REDACTED]		
令和 3年 5月24日	渡辺 敬信様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	3382	307	-307	
1	低圧電力	2808	255	-66	

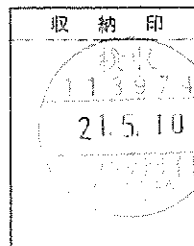
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客様ま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,095 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,238 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 4月分	領収金額 (円) 2,477	消費税等相当額(再掲) (円) 225	延滞利息(再掲) (円) 0
振替日(領収日)	令和 3年 5月11日		

ご契約名義	鈴木 澄恵 様		
ご使用場所	仙台市若林区 三百人町 96-2		
ご指定の口座	金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	大友 澄恵	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客様番号	[Redacted]									
	契約種別	従量電灯B		契約容量	30A		力率				
	1	00									
	2										
	3										

印紙税申告納付につき仙台北
税務署承認済

※次回の振替予定日は 令和 3年 6月 4日 です。

Ⓜ 東北電力株式会社 令和 3年 5月13日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,477 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

1,392 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 7 8 4	消費税率増徴額(再掲)円	延滞利息(再掲)円
			253
令和 3年 5月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 3年 6月 7日 細野 敬士様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税率増徴(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	2784	253	-115

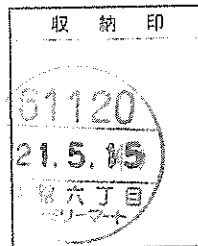
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものは、収納印のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も無効です

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,392 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,008 円

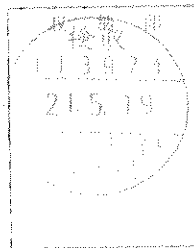
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<small>口座番号</small>	02290-9- 950001	<small>納入者名</small>	東北電力株式会社
<small>払込金額</small>	¥ 2 0 1 6 183	<small>振込日</small>	令和 3年 5月分
<small>支払期日</small>	令和 3年 6月 7日	<small>支払者</small>	貞宗 健司様
<small>従量灯B</small>	2016	<small>183</small>	<small>-71</small>

本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社



【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,008 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】
2,148 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

貞宗 健司 様
令和 3年 5月 19日
下記の請求金額を
お支払ください。
お客さま番号 [REDACTED]
仙台市太白区長町3丁目8-32

装置
場所

使用 貞宗 健司 様
者名

請求内訳	№25030384988		
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R03年04月～ R03年05月分	0	2750	1546
合計		2750	1546
内消費税・地方消費税相当額		250	140
請求額(円)		4,296	
納入期限	令和 3年 6月 7日		

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
* 上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)
仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

事務所水道料金 4-5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,296 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,148 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1271	03-05-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	10	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
時刻	手数料	お取引金額	
10:36	¥220	¥5,500	
おつり	お振込金額		
¥5,000	お振込金額		
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000021	
お振込先・お振込先明細・ご案内			
様			
ホソノ タカリ 様			
電話番号			

〒七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場 6月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

25,475 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
ご利用控え

※ 誠に申し訳ありませんが、ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日時
お振込	011,1301	03-05-21	
銀行番号	ご請求店	口座・口座種別	ご利用店
			207
お振込元通帳番号		お振込先通帳番号	
005000000001000100030000			
前割	手数料	お取引金額	
11:01	¥770	¥50,360	
おつり		お振込手数料	
¥0		¥770	
		000027	

三菱UFJ銀行
すずかぜ支店
普通 4781751
か)イワノ 様

ワタナベ タカノブ 様

電話番号 022-781-7518

セブン銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分

水道料金4月分(3-4月分の為360×1/2=180にて計上)別紙の通り

(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,950 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,475 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

令和3年5月12日

101-A 号室

渡辺たかのぶ 様

株式会社 エイブル宮城の萩大通り店
仙台市宮城野区萩野町2-1-1 渡辺ビル1F

TEL 022-782-8860

委託業者:株式会社 大晃

TEL:022-396-1023

水道使用料のご請求書

平素は、弊社管理物件にご入居頂きまして誠にありがとうございます。

今回の使用量及び金額は以下の通りとなります。

今回使用水量

今回指針 103 m³ 2021/4/141 m³前回指針 102 m³ 2021/2/19

※ 今回請求額 360 円

※使用水量が「0」でも基本料金は発生いたします。

今回ご使用料金 円

前回までの不足・未納分 円

預かり金残金 円

引落しは 5/27になります。(家賃と同時引落し)

<振込先口座>

三菱UFJ銀行 やまびこ支店(店番805)

普通口座 2340275

口座名義 カ)エイブル

※ご記帳いただき、お引落されていない場合のみお振込みください

※お振込みの際はご契約者様名でお願いします。手数料は借主様ご負担にて
お願い致します。

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

43,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1269	03-05-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
009	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
10:35	¥440	¥85,800	
おつり	お取引枚数の枚数		
¥3,760			
手数料のうち振込手数料		¥440	
		000020	
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイトチ 様 ホリノ タカツ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

2,512 円

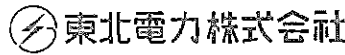
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 0 2 5	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 456
令和 3年 5月分	[REDACTED]		
支払期日	[REDACTED]		
令和 3年 6月16日	ごうこ 正太郎様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	5025	456	-318

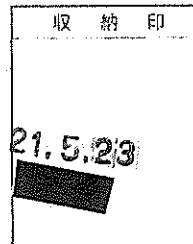
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



2021.5.23支払分
セブンイレブン

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

券面ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	口座番号	お取引日付
お振込	0208551	03-05-24	
銀行支店(支店名)	利用・口座番号	印	
		251	
お振込元(振込先)	お振込先(振込先)	お振込金額	
		¥94,300	
お振込日	お振込時刻	お振込の残高	
09:24		*****	
		000042	
様			
サタムネ クソツ 様			
電話番号			
セブチ銀行			

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分 80,000円
 事務所駐車場 6月分 14,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

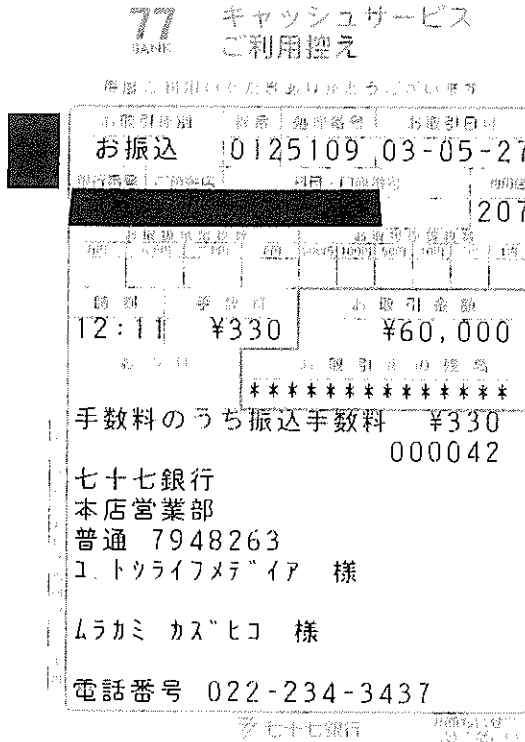
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】


1,538 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	振込番号	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 0 7 7 279	振込日	令和 3年 5月分
支払期日	令和 3年 6月18日	振込先名	村上 一彦様
取引種別	0 従量灯 C	金額	3077 279 -44

東北電力株式会社



本証に本り集金員が取納することはありません

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,077 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,538 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,610 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ご利用明細 イオン銀行

取引店	振形	取引年月日	時刻	通番	取引金額	振込口座
115	121	5/31	10:36	2612		

お取引金額 ¥55,000
振込手数料 ¥220

お振込先
[Redacted]
株式会社

お振込依頼人
スズキスミエ 様
お取扱日 2021年 5月31日

イオン銀行 115-121-1089
年中無休(土曜・日曜・年中無休)
力下の粉り・盗難(盗)・自
費用(イオン銀行) 683 1240 全額 現金 入金
年中無休(4時間受付) (通話料は有料) となります。

もうお使いですか? /

お使いのスマートフォンが、すぐ“通帳”に!

通帳アプリ (iPhone / Android)

1分で設定完了!

すぐに「預金残高」と「入出金明細」が
確認でき、とっても便利です。

イオン銀行普通預金口座を
お持ちのお客さまであれば、
すぐにご利用いただけます!

通帳アプリの詳細・
ダウンロードはこちらまで

「イオン銀行 通帳アプリ」で検索!



【使途の内容等】

事務所家賃 6月分 50,000円
駐車場No.1 6月分 5,000円
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,220 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,610 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

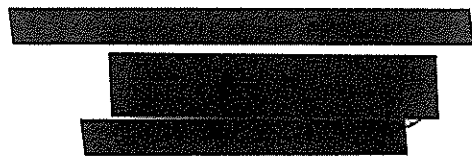
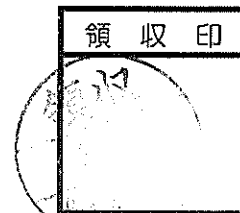
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

沼沢 真也 様

★ ￥6,000-

但し、 駐車場No.43として(2021年6月分)
上記の金額、正に領収致しました。



令和3.6.1支払分

【使途の内容等】

事務所駐車場No.1 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】
4,427 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

002-0151 領 収 書

No. 14729501
発行日 2021/05/07

沼沢 真也 様

統計コード 002-0151 担当 10
 地図番号 締日 31
 集金方法 店 払 予定 00

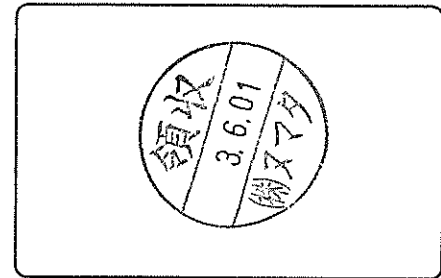
太白区東郡山2-1-2

エネルギー マタ 株式会社

仙台市太白区東郡山二丁目7番6号 TEL 246-2601 代
 振込先 七十七銀行長町支店 (智) 0188255
 七十七銀行八本松支店 (当) 1000438
 仙台銀行長町支店 (当) 2402531
 郵便局 02280-0-31181

前のご請求額	今回お買上額	消費税額	ご入金額	調整額	今回ご請求額
0	8,855	(805)	0	0	8,855

月日	項 目 名	数 量	単 価	金 額
05/07	ガス料金 82.5 → 94.4 消費税	11.90		8,050 805



領収 ¥ 8,855 5/7

令和3.6.1支払分

【使途の内容等】

事務所 ガス料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,855 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

30,165 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
ご利用控え

専横ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0091115	03-06-01	
銀行振替 二預金店	日付 口座番号	金額	
		207	
時刻	手数料	お取引金額	
14:23	¥330	¥60,000	
お取引後の残高			

手数料のうち振込手数料		¥330	
		000042	
電話番号 022-308-7617			

【使途の内容等】

事務所家賃 5月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,165 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 16,500 円

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金 額	¥ 33,000
-----	----------

但し、駐車料金として(令和 3年 6月分)

令和 3年 6月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811
仙台市青葉区一番町2丁目5-5
TEL: 022(227)6843
FAX: 022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (33,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 52,427 円

領 収 証

民主フォーラム仙台
佐藤わか子 様

金額	¥ 104,854
----	-----------



但し、室料 (令和 3年 6月分) として

令和 3 年 6 月 / 日 上記の金額正に領収致しました

丸貿産商株式会社

〒 980-0811

仙台市青葉区一番町2丁目5-5

TEL:022(227)6843

FAX:022(227)7246

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (104,854 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 52,427 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 沼沢しんや	【支出額(政務活動費充当額)】 3,175 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
【使途の内容等】 事務所駐車場No.2 6月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,350 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,175 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

整理番号 056

検索結果表示(詳細)

取引種類	マイパターン
受付番号	20210602-002
受付日時	2021年6月2日 14時38分
処理(予定)日	2021年6月2日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

! 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

取引種類	マイパターン(振込)
マイパターン名	2: 駐車場代
振込先口座	三菱UFJ銀行 めいげつ支店 普通 3925920 カ)エポスカード
引落口座	████████████████████
振込依頼人名	ヌマザワ シンヤ
振込依頼人電話番号	████████████████
振込金額	6,350円
振込手数料	0円
引落金額合計	6,350円

Copyright(c) 2021 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

領収書等貼付用紙

整理番号 057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木すみえ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,141 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

電気料金振替領収証

大友 澄恵 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 3年 5月分	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
	(円) 2,283	(円) 207	(円) 0
振替日(領収日) 令和 3年 6月 4日			

ご契約名義		鈴木 澄恵 様	
ご使用場所		仙台市若林区 三百人町 96-2	
ご指定 の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	大友 澄恵	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

契約内容	お客様番号	[REDACTED]									
	契約種別	従量電灯B		契約容量	30A		力率				
	1										
	2										
	3										
4											

印紙税申告約
付につき仙台北
税務署承認済

※次回の振替予定日は 令和 3年 7月 6日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 3年 6月 8日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

【使途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,283 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,141 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】
3,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 3 2 5	消費税率(再掲) 円	基本料金(再掲) 円
		575	
令和 3年 5月分	お 客 さま 番 号		
支払期日	回 線 番 号 (別紙) 子 機 番 号 (別紙)		
令和 3年 6月 24日	渡辺 敬信様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%（1日あたり約0.03%）の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率(再掲)	燃料費調整(再掲)	停電割引(再掲)
0	従量灯B	3179	289	-223	
1	低圧電力	3146	286	-95	

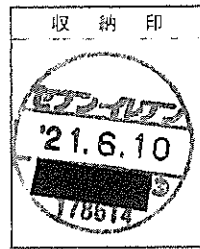
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【用途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,325 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】
1,319 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 6 3 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円 239
支払期日	令和 3年 6月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 3年 7月 7日	細野 敬士様	
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円	燃料費調整額(再掲) 円
0従量灯B	2638	239	-85

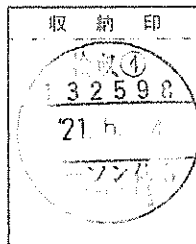
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



2021.6.14支払分
ローソン仙台中山四丁目

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,638 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,319 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

2,139 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 2 7 8	請求料等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			388
令和 3年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 6月 21日 山下 純様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

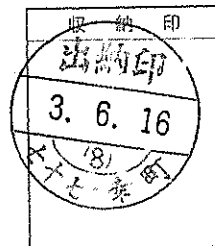
副	契約種別	金額 円	請求料等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電期引額(再掲)
0	従量灯B	4278	388	-261	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、取納印のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありません。

【用途の内容等】

事務所電気料金 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,278 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,139 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

29,370 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
SAIRK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	業番	処理番号	お取引日付
お振込	00	1044	03-06-16
銀行番号	支店番号	科目・口座番号	ご利用店
			271
お振込金額		お振込手数料	
006000000000000000000000000000		000000000000000000000000000000	
時刻	手数料	お取引金額	
09:55	¥440	¥58,300	
おつり		お振込手数料	
¥1,260		¥440	
手数料のうち振込手数料		000021	

ヤマタケ グループ 様
電話番号

〒七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (58,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 29,370 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

1,411 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙の通り

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	1046	03-06-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お振込額		お振込種別	
万円	千円	円	角
00	0000000000	0000000000	00
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥220	¥3,522	
おつり	お振込額		
¥6,260			
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000023	
様 ヤマタ ツギノ 様 電話番号			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

水道料金 5-6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,822 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,411 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

水道料金請求書

2021年 6月 4日

ニューコーポ 木皿

101 号室

山下 純 様

5月 ~ 6月分

今回請求金額	3,522円
今回使用料金	2,822円
町内会費	700円

前回指針	3,835 m ³
今回指針	3,835 m ³
今回使用量	0 m ³

納付期限 2021年 6月30日

振込先

名義

口座番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

山下 純

【支出額(政務活動費充当額)】

4,510 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	1048	03-06-16
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			271
お取引金額			
00100000000000000000000000020000			
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥220	¥8,800	
おつり	お振込金額のお振込		
¥1,000			
手数料のうち振込手数料 ¥220			
000025			
七十七銀行			
宮町支店			
普通 5016442			
カミネキネットコムテン ファーストハイツ			
タカネ 様			
ヤマウタ ツリノ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所駐車場 7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,510 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし

【支出額(政務活動費充当額)】

43,120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0126503	03-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱紙貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00900000000000000000000000000000			
時刻	手数料	お取引金額	
10:24	¥440	¥85,800	
おつり	お振*引*額*お*預*金*		
¥3,760			
手数料のうち振込手数料 ¥440			
000021			
七十七銀行 加茂出張所 普通 5125057 カ.チヨウメイイチ 様 ホリノ タカリ 様			
電話番号 [REDACTED]			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,240 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,120 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

細野たかし



【支出額(政務活動費充当額)】

2,860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	假番	処理番号	お取引日付
お振込	0126505	03-06-21	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	0000000000	0000000000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
10:25	¥220	¥5,500	
おつり	お振込額		
¥4,280	¥5,500		
手数料のうち振込手数料		¥220	
		000022	
 様 ホリノ タカシ 様 電話番号 			

七十七銀行

裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所駐車場 7月分
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

962 円

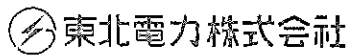
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 1 9 2 4	消費税率相当額(消費税)円	174
令和 3年 6月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 3年 7月 5日 貞宗 健司様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(消費税)円
0	従量灯 B	1924	174
			-52

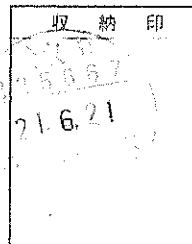
本証により集金員が収納することはありませぬ

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものは無効です
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



ローソニ仙台
勾当台公園前店

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,924 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 962 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

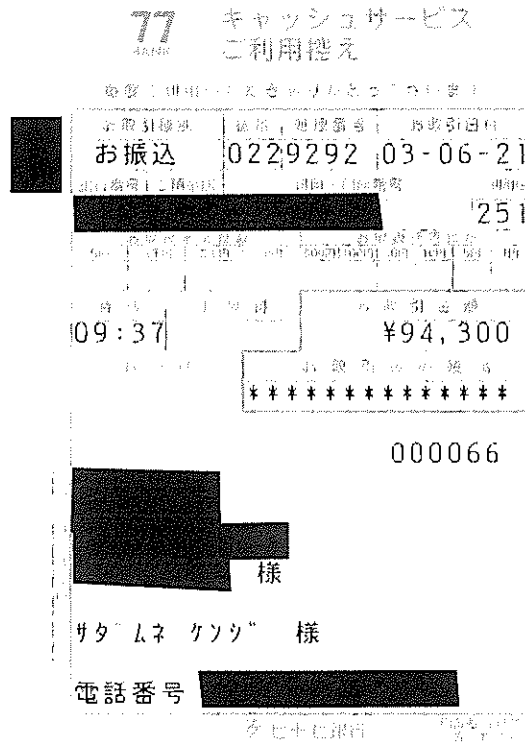
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

貞宗けんじ

【支出額(政務活動費充当額)】

47,150 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所家賃 7月分 80,000円
事務所駐車場 7月分 14,300円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (94,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,150 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

郷古正太郎

【支出額(政務活動費充当額)】

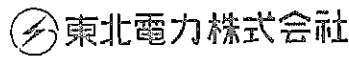
2,157 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

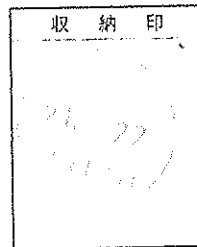
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 3 1 4	消費税等相当額(両掲) 円	延滞利息(両掲) 円	392
令和 3年 6月分	お客さま情報			
支払期日	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 本館			
令和 3年 7月15日	ごうこ 正太郎様			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(両掲)	資料費相当額(両掲)	借入金引当(両掲)
0従量灯B	4314	392	-225	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

2021.6.22支払分
ミニストップ仙台川平店

【使途の内容等】

事務所電気料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,314 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,157 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】