

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 1,548円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

相沢和紀市議事務所のプロパンバス使用料金
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: トーホクガス株式会社

8月分 3,096円

検針票兼請求書

銀行自振 発行No. 0626-9702
 お客様J-ド T040 10%
 相沢和紀事務所 101 様
 仙台市若林区上飯田2-3-63
 ハイツ和泉Ⅱ101

今回検針日: 2019/08/12
前回検針日: 2019/07/12

今回指針	3.0 m ³
前回指針	1.3 m ³
今回使用量	1.7 m ³
前回使用量	(1.8 m ³)

担当	
----	--

今回御請求額 3,096円

<ご請求金額内訳>	
今回ガス基本料金	1,800円
ガス従量料金	887円
消費税	214円
ガス警報器リース	181円
消費税	14円

快適なくらしのパートナー

トーホクガス株式会社

仙台東営業所
仙台市宮城野区中野五丁目4-15
TEL 022(258)6711

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,548 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-97

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
 仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】
 887円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

相沢和紀事務所の上下水道使用料金
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: 仙台市水道局

8-9月分 3,548円

8月分 1,774円

いつもご利用いただきありがとうございます。
水道ご使用水量等のお知らせ
 Notice of your water consumption

若林区上飯田2丁目3-63
ハイツ和泉Ⅱ 101

相沢 和紀様

お客さま番号					水道メーター	
検種	水道番号	棟番	室番	世代	口径	番号
					13mm	01094076

今回検針日:令和1年9月12日 令和1年8月 - 9月分
 前回検針日:令和1年7月12日 ご使用日数は 62.日です。

今回ご使用水量 Water used 9 m ³	今回ご使用料金(予定額) Total charge 消費税を含んだ料金です。 3,548円
昨年同時期のご使用水量は 1 m ³ でした。	内 水道料金 2,030円 下水道使用料 1,518円
お支払い方法	口座制 振替日 10月10日

振替日・納入期限は土日・祝休日の時翌営業日となります。

① 今回指針	72 m ³
② 前回指針	63 m ³
③ メーター交換等の水量	m ³
今回ご使用水量(①-②+③)	9 m ³
今回の検針は	のため m ³ に認定しました。

上記内容のお問合せ先は ※()内は消費税等相当額です。

仙台市水道局 南料金センター
 電話番号 022-304-0022
 住所 太白区南大野田29-1
 検針業務受託者 りーオリ7・シエネット(株)
 検針員 548

【使途の内容等】

8,9月の2か月分の請求ですので、8月分として半額を対象として、更に2分の1を計上します。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,774円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 887円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

事

務

費

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相- 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

仙台市議会議員
 相沢 和紀

2,396 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相- 216

2月26日

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

仙台市議会議員
 相沢 和紀

1,198 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月26日

NHK放送受信料領収証

相沢 和紀 事務所 領

お振替番号 [REDACTED] 年月日 平成31年 2月26日

振込先 [REDACTED] 支払期間

7,190 円 平成31年 2月 ~ 平成31年 7月

件数 地上波局 1

取扱金融機関 次回領収予定日

口座番号等の表示を間違えられるお気遣いください 平成31年 8月26日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

ブラウザ http://nhk.jp スマートフォン

お問い合わせ先 (NHK総務部NHKサービスセンター)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077

総務部の取扱い(フリーダイヤル) 0120-151515

放送局についてのご質問 022-211-1002

既着や衛星放送への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
http://nhk.jp/jushiryoku (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご利用の方で、フリーダイヤルをご利用いただけない場合は、050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

【使途の内容等】

按分率 $\frac{1}{2}$) $\frac{2}{12}$
 期間率 $\frac{4}{6}$) $\frac{4}{12}$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{2}{12}$) 領収書等の金額(B) (7,190 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途の内容等】

按分率 $\frac{1}{2}$) $\frac{4}{12}$
期間率 $\frac{4}{6}$) $\frac{4}{12}$

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{4}{12}$) 領収書等の金額(B) (7,190 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢 和紀	2,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

領収書

相沢和紀 様

[販売]

ハッピーグリ・パーティー・82	820円	2枚	¥1,640
天体シリーズ第1集	820円	2枚	¥1,640
伝統色シリーズ第2集・82	820円	1枚	¥820

小計 ¥4,100

課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,100

合計 ¥4,100

お預り金額 ¥10,100

おつり ¥6,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年4月1日 10:34
 担当: [REDACTED]
 発行No. 190401J9740 端N80箱02
 連絡先: 仙台上飯田郵便局
 TEL: 022-282-1411

【使途の内容等】

通信用切手 (82x50枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,050 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

31-04-01

*6,181 トロワ ケイヌイ

【使途の内容等】

携帯電話3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,181 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月8日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 19-04-08 200 *12,636HC)ヒタチ-NBL </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(4月分) リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

3

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,821 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月8日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,642 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,821 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して 下さ



ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022)292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2019年4月8日(月) 16時38分

店番: 0015 POSNO: 06

担当

4948466392337 (0003)	
コピー用紙ハイホワイトA3	¥699
4901991090055 (0003)	
トンボ ビットハイパワー	¥559
4997962480307 (0003)	
クリアーホルダーA4薄口	¥1,002
4948466392320 (0003)	
コピー用紙ハイホワイトA4	¥1,382

合計	4点	¥3,642
(本体価格)		¥3,373
(消費税等 8.0%)		¥269

現金お預り	¥10,000
お釣り	¥6,358

会員NO. 0000000025638

前回累計ポイント: [REDACTED]

今回ポイント: 36

累計ポイント: [REDACTED]

お買い上げいただいた商品の返品
交換は購入後一週間となります。
レシートをご持参の上、お越し下
さい。また返品・交換をお受けい
たしかねる商品がございますので
あらかじめご了承下さい。

SEQNO: 0000959710



領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- ひ- 2

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月8日	
19-04-08 200 *15,444(HC)ヒタ子C-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(4月請求分)※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,311 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">4月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">「別添のとおり」</div>	
【使途の内容等】 事務用品代 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,623 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,311 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してご使用ください。

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中!
毎週木曜日カード提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引!
(※一部除外品あり)
2019年04月10日(水) 13:38

社 隆 一 様

ソトカ-封筒 角2-100マイ プル 4536858232110 130101 01882 1 ¥1,882
カッティングマットCM-30K 片面 グレー 4903331257029 120307 0454 1 ¥454
ダ-グインチリヤーA5 徳用ノット6.5CR 4902562309927 180103 0540 1 ¥540
ブックロティイ No.13 横罫 3037920136004 350301 0346 1 ¥346
サイ-カッター-定規 31cm 4901478059100 050101 0329 1 ¥329
ジ-エトストリ-スタイヤ 0.7 1P S7 プル 4902778221785 220103 0303 1 ¥303
カッターナイフ プル HA-7NB 4901480466958 120303 0202 1 ¥202
蛍光ス-マライタ-2 プル 4902505229077 220301 001 2 ¥162
蛍光ス-マライタ-2 クリー-アイD- 4902505229046 220301 001 2 ¥162
蛍光ス-マライタ-2 グリー- 4902505229053 220301 001 3 ¥243
小計 14 ¥4,623
合計 ¥4,623
(内消費税等 8% ¥343)
現金 ¥10,000
お釣 ¥5,377

カード番号 06836900
前回有効ポイント
今回ポイント 42P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
お願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0020 端末:0020 29351-8
担当者:2267



0990020002866107

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-

ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

21,781 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月14日

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

樋口典子様



お問合せセンター番号
5831-1101-198383
2019年04月14日
17時22分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----

ソニー	4548736012561	
DSC-WX500 RC	1点	37,750
ケンコー	4961607860199	
マタ-071&& ソニー	1点	1,060
--- ケーソン (NO. 2081001545743) ---		
	1点	
キャンパ-ンケーソン		
ソニー	4548736087231	
SF-32UY3 T	1点	5,280
ケーソン値引		-528

合 計 43,562
(内消費税 3,226 含む)

【使途の内容等】

デジカメ、SDカード※
調査研究などで使用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (43,562 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,781 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31新-社- 会- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

351 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日



社民党 仙台市議団 様

平日の営業時間が変わりました!
10時開店~19時閉店でございます!
全営業日この営業時間となりました

2019年 4月15日(月) 12:58 No:0001

0803朱肉 (再生樹脂仕外) ¥650

小 計 ¥650

合 計 ¥702

(内消費税等 ¥52)

お預り ¥1,000

(消費税等 ¥52)

お釣り ¥298



a0001497100000702a

資No:00000003

取引No4971 1点買

【使途の内容等】

朱肉

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(702 円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

351 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 199 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
 ご購入店 仙台中山店 TEL022-277-6710 返品交換の際は14日以内にレシートをご持参下さい。尚、賞味期限のある商品の返品交換は致しかねます。	
<h3>領 収 証</h3> <p>2019年 4月18日(木) 19:35 No:0001</p> <p>0000049335804 0011アイクレオアカチャンミルク 内 ¥209 4562130918618 特 0031SA)フィーディングスプー-内 ¥189</p> <p>小 計 ¥398 内税対象額 ¥398 (消費税等内税 ¥29) 合 計 ¥398 (内消費税等 ¥29)</p> <p>お預り ¥400 お釣り ¥2</p>	
【使途の内容等】 液体ミルク、フィーディングスプーン※ 健康福祉常任委員会で液体ミルク、スプーン授乳などに関する質問で使用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (398 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 199 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

7,992 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日

ご利用明細票

お取扱目	店番	取扱番号
31-04-0381350		A93180003
取扱店	センターイクロハラ	
払込口座	00100-8	900660
払込金額	*15,984	料金 *0

00100	8	900660
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。		
料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		

はじめての投資信託
ゆうちょが応援しま

【用途の内容等】

リコージャパン、印刷機・トナー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,984 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,992 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 1,926 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分
4月21日

AIMO
ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,853-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
'19.4.21

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,853 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,926 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 8

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,995 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月26日	
19-04-26 200 *7,190 N H K	
【使途の内容等】 NHK受信料(4月～8月分)※ 額面は4月～9月6か月分、うち5か月分を計上 情報収集のため さらに1/2按分なので、5/12で計算	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (5 / 12) 領収書等の金額(B) (7,190 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,995 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,434 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月29日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,868円

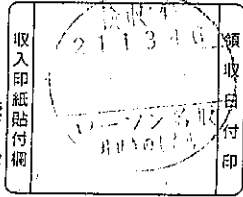
うち、消費税相当額

495円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

TEL0120-152-602



2019年3月ご利用料金のご案内

ご案内の3月利用分につきましては、5月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

注) お支払期限について

支払期限までにお支払確認がとれないと、翌日以降利用停止とさせて頂く場合がございます。また、利用停止後もお支払がない場合は、サービスを解約させて頂く場合がございます。ご了承ください。なお、請求書を再発行する場合には、請求書発行手数料183円(税込)を追加請求させていただきます。

今後のご利用料金の支払方法は、クレジットカードまたは口座振替によりお支払が可能です。クレジットカード払いは請求書の発行がないため、請求書発行手数料が無料となり、大変お徳です。

お手続き方法等につきましては、「お客様センター」0120-152-602までお問合せください。

平成31年 4月26日 丸紅テレコム株式会社

06543# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話、プロバイダ料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,868 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,434 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月4日

DCMホーマック

毎度ありがとうございます

南吉成店 022-277-4366

* 令頁 以又 言正 *
2019年05月04日(土)17:41 ｼﾞﾝ0004

貴No00000403

016 高白色コピー用紙 箱売 ¥1,598

016 DCM エキジョウノリ3P ¥213

合計 ¥1,811
(内税計 ¥134)
(税合計 ¥134)

お預り ¥2,011
お釣り ¥200
(消費税等 ¥134)

お買上点数 2点
返品・交換の際は、
当レシートをご持参下さい。



ｼｰﾄNo4447 店No01416

【使途の内容等】 文具代※
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,811 円).

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 905 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

【支出額(政務活動費充当額)】
6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

19-05-07 200 *12,636HC)ヒタ子C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(5月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費
 研修費
 会議費
 要請・陳情活動費
 資料作成費
 資料購入費
 広報広聴費
 人件費
 事務所費
 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】
7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月7日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年 05月 10日
領収証番号 0000000499

領収証
リコーリース株式会社
東京都江東区東墨1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 5月 7日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法 口座振替

振替口座 振替口座
イシカワ ケンジ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 4. 1~19. 4. 30	36	13000	1040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】
4月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 0- 12

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月7日	
19-05-07 200! *15,444(HC)ヒグチC-NBL	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(5月請求分)※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,722 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 16

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費							
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,418 円						
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月7日</div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">01-05-07</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">*6,837</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">トヨタ ケイタイ</td> </tr> </table> </div>		01-05-07	*6,837	トヨタ ケイタイ			
01-05-07	*6,837	トヨタ ケイタイ					
【使途の内容等】 携帯電話4月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)							
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) (1 / 2)</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(6,837. 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">3,418 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】		按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,837. 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,418 円 (1円未満端数切り捨て)
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(6,837. 円)					
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		3,418 円 (1円未満端数切り捨て)					

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月11日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

事務用品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 2,312 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月13日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 19-05-13 200 *9,248電話 </div>	
【使途の内容等】 5月支払い事務所電話代(3.4月分) 3・4月分なので1/2にした上で、1/2按分とした <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,624 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,312 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

24

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 3,957 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月13日</div> <div style="text-align: center;">「別添のとおり」</div>	
【使途の内容等】 事務用品代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,914 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,957 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付していただきます

新製品が安い K&S ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年 5月13日(月) 14時25分

【お名前】 (5202000196362)

ツツミウイ仔

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1	レーザーポインター サンワサプライ 4969887690758 LP-RD308DS 5%値引対象	1点	¥4,083	・ 持帰
2	●USB 2.0対応USBメモリ アイ・オー・データ機器 4957180118123 KUM-8G/K 5%値引対象	1点	¥799	・ 持帰
3	●USB 2.0対応USBメモリ アイ・オー・データ機器 4957180118123 KUM-8G/K 5%値引対象	1点	¥799	・ 持帰
4	●USBフラッシュメモリ 東芝 4562131648385 UKB-2A016GW 5%値引対象	1点	¥1,023	・ 持帰
5	●USBメモリ スタンダード エレコム 4953103319530 MF-MSU3B016GBU 5%値引対象	1点	¥1,210	・ 持帰
			5点/合計	¥7,914
			(内消費税等)	¥586)

[0545202-054627930-2310003808799]

領収証

2019年 5月13日(月) 14時25分

様

金額 ¥7,914

(内消費税等 ¥586)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>

現金 ¥7,914
(内消費税等 ¥586)

現金お預かり ¥10,000
お釣り ¥2,086

ケーズデンキ東仙台店
電話番号 022-298-6955
販売担当者627930

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

26

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,295 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月15日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>事務用品代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,590 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,295 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付していただきます。

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買い上げ明細

2019年 5月15日(水) 13時 1分

【お名前】 (5202000196362)

ツジ リカウイ

辻 隆一

様

会員番号

<明細>

1 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669915 BCI-325PGBK 5%値引対象 1点	持帰	¥1,086
2 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669991 BCI-325Y 5%値引対象 1点	持帰	¥984
3 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669977 BCI-326C 5%値引対象 1点	持帰	¥984
4 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999669984 BCI-326M 5%値引対象 1点	持帰	¥984
5 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033243 BCI-370XLPGBK 5%値引対象 1点	持帰	¥1,477
6 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033311 BCI-371XLM 5%値引対象 1点	持帰	¥1,343
7 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033281 BCI-371XLC 5%値引対象 1点	持帰	¥1,343

8 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033328 BCI-371XLY 5%値引対象 1点	持帰	¥1,343
9 ●インクカートリッジ キヤノン 4549292033335 BCI-371XLY 5%値引対象 1点	持帰	¥1,343
10 ●EDLP 3個口3Mコード付タ ELPA 4901087179664 LPT-303N(W) 5%値引対象 1点	持帰	¥534
11 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616988 BC-310 5%値引対象 1点	持帰	¥2,482
12 ●インクカートリッジ キヤノン 4960999616995 BC-311 5%値引対象 1点	持帰	¥2,687
	12点/合計 (内消費税等)	¥16,590 ¥1,228

[0545202-054619058-2310003611485]

領収証

2019年 5月15日(水) 13時 1分

様

金額 ¥16,590
(内消費税等 ¥1,228)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

<決済内訳>
現金 ¥16,590
(内消費税等 ¥1,228)

現金お預かり ¥16,590

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,075 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月17日

領 収 証

CNo. 040210

お客様コード

市民党仙台市議団

様

¥ 6150

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
100万円以下 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
500万円以下 1,000円

但しスーパーエコノミーA4用紙として

上記の金額正に領収致しました。

31年 5月 17日

JA* 八文字屋書店

□泉店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎022-371-1988
□SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎022-371-0180
□ミニ7SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

スーパーエコノミー1箱(コピー用紙)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,763 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月22日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥9,527-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.5.22
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の枚をお出しください。上記以外のお支払の場合は切り取らないでください。

【使途の内容等】
電話料5月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(9,527 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		4,763 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 2,035 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月22日

領収書

管理No. 0114-459-0001224
伝票No. 0114-459-031004
発行日: 2019年05月22日

石川けんじ事務所 様

内訳
現金 ¥4,071 (内消費税 ¥301)

但しインク 代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】
プリンターインク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(4,071 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		<u>2,035 円</u>

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 0-19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

2,401 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月22日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)

¥4,803-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日 附印

19.5.22

収入印紙 貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,803 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,401 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

29

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,752 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 19-05-23 200 *3,505MBC(株) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(4月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,505 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 1,752 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 11-社- ひ- 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,093 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月23日	
19-05-23 200 *14,187SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,187 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,093 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

01-05-27

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)4月分 ※
 口座振替により支払い
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年06月04日

領収証番号 0000000513

領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 5月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替	
振替口座	イシカワ ケンシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 5. 1~19. 5. 31	37	13000	1040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

5月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 19,278 円
---	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

619-05-27 200 *38,556RL)リコーシヤパン(カ)

【使途の内容等】
事務所コピー機のトナー料金 (明細は別紙)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,556 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,278 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相一 32

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 2,721 8,164 円
---	---

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

リコー製のコピー機 (MP C1800) の年間保守料金

※ リース契約が終了したことで、保守契約のみとなりました。

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (16,329 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) $\frac{8,164}{2}$ 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

期間按分 $8,164 \times \frac{4}{12} = 2,721$

口座振替請求明細書

拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。
 ご査収の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

発行日 2019年 5月 13

リコーリース株式

引き落し日	2019年 5月 27日
ご請求金額	28,209円
請求番号	201905-2-001886

【自動引落し口座】
 口座番号の下の桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

- 〈お願い〉
1. 上記ご請求金額を指定口座より引き落しさせていただきます。
 2. 引き落日の前日(金融機関営業日)までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
 3. 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご了承ください。

請求明細書

契約番号	設 置 先	数 量	区 分	種 類	請 求 金 額	消 費 税 額	請 求 期 間	当 回 数 総 回 数
相沢和紀事務所	品名	1	L	01	15,120	1,209.8	19.4.1	1
	imagio MP C1800 SPF						20.3.31	1

区分 L:リース C:クレジット R:レンタル P:パーソナルクレジット K:割賦 X:その他S
 種類 01:リース料金等 03:保守料金 04:合意解約金 05:物件代金 06:弁済金 07:その他 続きは裏面をご確認下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 924 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 領収書 1,848 円 (カード) </div>	
【用途の内容等】 事務所:コピー代 (1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,848 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 924 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

01-05-31

*5,616 | NTTデンワリョウ

【使途の内容等】

光回線()4月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)()電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

167 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

01-05-31

*334|NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)4月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (334 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 167 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 25

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 9,714 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	
01-05-31	*19,428 フジゼロックス.カ
【使途の内容等】 ゼロックス(コピー代)4月分 ※ 口座振替により支払い 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,428 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>9,714 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相一 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,483円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月31日

通信費の支払い

5月分請求額(4月利用分):10,402円 (別添のとおり)

支払先:KDDI

費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上)

①電話回線 (6,564円-0円)×1.0=6,564円 (※消費税を含む料金)

②携帯電話 3,838円×0.5=1,919円 (※消費税を含む料金)

合計金額 : 8,483円

※事務所:022-781-0650 携帯: [REDACTED] (自宅:022-289-3424)

※. 会派内の確認事項

1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合

A:どちらか1箇所を選択、

B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。

2、電報料金は除外する。

3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。

4. コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※上記の欄に記載しました。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 5月11日

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどで住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、
ご住所が変更となった際は、お早めにご住所変更のお手続きを
お願いいたします。お手続きは以下URL、または
「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 DATE OF ISSUE	2019年 5月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2019年 4月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2019年 5月31日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	10,402円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■

サービス別ご利用料金	
au電話料金	3,838円
auひかり料金	6,564円
※うち消費税等 (課税対象額は9,632円でした。)	770円
※au合計台数	1台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがございます。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆ au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

◆ 一般電話から 0077-7-111 (無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 4月ご請求分

相沢 和紀 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5月 7日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,099円
うち消費税等 TAX	747円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 7

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,129 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月31日	
19-05-31 200 8,259 円	
【用途の内容等】 docomo料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,259 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 21

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,132 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月31日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> <p>01-05-11 36,265 1911.7424 </p> </div>	
【使途の内容等】 携帯電話5月分 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,265 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>3,132 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,347 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月分

64

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,695円

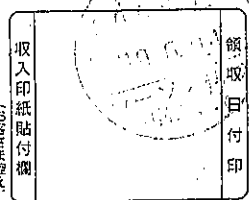
うち、消費税相当額

482円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2019年4月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄



2019年4月ご利用料金のご案内

ご案内の4月利用分につきましては、6月30日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

注) お支払期限について

支払期限までにお支払確認がとれないと、翌日以降利用停止とさせて頂く場合がございます。また、利用停止後もお支払がない場合は、サービスを解約させて頂く場合がございます。ご了承ください。なお、請求書を再発行する場合には、請求書発行手数料183円(税込)を追加請求させていただきます。

今後のご利用料金の支払方法は、クレジットカードまたは口座振替によりお支払が可能です。クレジットカード払いは請求書の発行がないため、請求書発行手数料が無料となり、大変お徳です。

お手続き方法等につきましては、「お客様センター」0120-152-602までお問合せください。

令和 1年 5月27日 丸紅テレコム株式会社
2019年4月利用分
06095# お問合せ先: 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話、プロバイダ料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,695 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,347 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 〇-社- 辻-

43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月7日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 19-06-07 200 *12,636HC)ヒタFC-NBL </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(6月分) リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 7,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月7日 <div style="text-align: center;"> 19-06-07 200 *15,444(HC)ヒグチC-NBL </div>	
【使途の内容等】 コピー機・パソコンリース料金(6月請求分)※ <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div> 領収書等の金額(B) (15,444 円) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div> <u>7,722 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号: 1-社- 辻- 444

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】
4,828 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振込金受領書(お客様控) 6月10日

2019年 6月12日

ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
9,656	円
うち消費税額 (TAX)	
673	円
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
au 電話番号 (au telephone No.)	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一様	
内 訳 (CHARGES)	
2019年 5月請求	9,656円
合計	9,656円
受 取 人 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	

【使途の内容等】
携帯電話代(4月分)

このミシン目を切り取って
コンビニエンスストアまでお持ちください

※出張については、出張記録簿を作成し添付す
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,656 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,828 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

4.6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,053 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月12日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 01-06-12 振替 *2,106 773「E-J-ヒ」 </div>	
【使途の内容等】 6月支払いプロバイダー契約代(4月利用分) ぶらら利用料 1,080円 1,026円 計 2,106円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,053 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月12日



ヤマト屋書店 仙台三越店
TEL 022-993-8541

当店にて定期購読して
いただきますと、
対象商品のTポイントが
5倍貯まります！
是非、お申し込み下さい！！
レジNo.0012
伝票No.0012794079 -001
2019年06月12日(水) 16時28分

取引レシート
営業日 2019年06月12日(水)

会員NO.****-****-****769-4 V

販	OP) キャンパスノートドット		
	4901480246968	1	432

小計	1	432
----	---	-----

合計(税込)	432
※内訳(税抜)	400
(消費税)	32
現金計	432
お預り	432
お釣り	0

【使途の内容等】

文具代※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 27

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小山 勇朗</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,911 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番号からいよいよ貼付すること)</p>	
<p>【用途の内容等】</p> <p>事務所電話代 6月分</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,823 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,911 円</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,272 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分
金額(円)
¥4,544-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.6.23
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】
電話料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,544 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,272 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

49

整理番号 1-社- 辻-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 5,625 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月24日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 19-06-24 200 *11,251SMBC(ｷﾝｼﾞ) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(5月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 按分率(A) (1 / 2) </div> <div> 領収書等の金額(B) (11,251 円) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) </div> <div> <u>5,625 円</u> (1円未満端数切り捨て) </div> </div> 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日	
19-06-24 200 *4,960 SMBC(コニカミルタ)	
【使途の内容等】 コピー料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,960 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,480 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,759 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

01-06-25 振替 *9,519 KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話代(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,519 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,759 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

01-06-27

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)5月分 ※
 口座振替により支払い
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年07月02日

領収証番号 0000000487

領 収 証

リコーリース株式会社
東京都江東区東横1-7-12

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 6月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	イシカワ ケンシツ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 6. 1~19. 6. 30	38	13,000	1,040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

6月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,339 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月分

6月29日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,678円

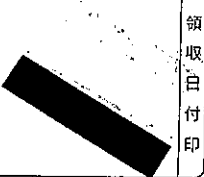
うち、消費税相当額

481円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社
2019年5月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄



領収白付印

2019年5月ご利用料金のご案内

ご案内の5月利用分につきましては、7月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

注) お支払期限について

支払期限までにお支払確認がとれないと、翌日以降利用停止とさせて頂く場合がございます。また、利用停止後もお支払がない場合は、サービスを解約させて頂く場合がございます。ご了承ください。なお、請求書を再発行する場合には、請求書発行手数料183円(税込)を追加請求させていただきます。

今後のご利用料金の支払方法は、クレジットカードまたは口座振替によりお支払が可能です。クレジットカード払いは請求書の発行がないため、請求書発行手数料が無料となり、大変お徳です。

お手続き方法等につきましては、「お客様センター」0120-152-602までお問合せください。

令和 1年 6月26日 丸紅テレコム株式会社
2019年5月利用分
05739# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話、プロバイダ料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,678 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,339 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月1日

01-07-01

*5,616 | NTTデジコリョウ

【使途の内容等】

光回線 [] 5月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)([]) 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

37 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

01-07-01

*75 | NTTデ"ンワリヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)5月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(75 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

37 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

16,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

01-07-01

*32,112 | フジゼ"ロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代)5月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(32,112 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

8,163円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

通信費の支払い

6月分請求額(5月利用分):10,030円 (別添のとおり)

支払先:KDDI

費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上)

①電話回線 (6,296円-0円)×1.0=6,296円 (※消費税を含む料金)

②携帯電話 3,734円×0.5=1,867円 (※消費税を含む料金)

合計金額 : 8,163円

※事務所:022-781-0650 携帯: [REDACTED] (自宅:022-289-3424)

※、会派内の確認事項

1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合

A:どちらか1箇所を選択、

B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。

2、電報料金は除外する。

3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。

4、コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※上記の欄に記載しました。

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等: 「*」, 旧税率計算対象料金: 「#」 KDDI株式会社

相沢 和紀 様

ご請求コード: [REDACTED] 発行日: 2019年6月10日 1頁

● a u 電話料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
a u 電話料金	3,734			3,734円
● a u ひかり料金		● 合計		備考
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		
a 3 2 2 3 1 8 1 7 7	6,296			6,296円
< 5月ご利用内訳 >			a u ひかり ホーム	
▼ 基本使用料	5,800			
電話サービス月額利用料		500	05/01~05/31利用分	
ネット月額利用料(ホーム ギガ得プラン)		5,300	05/01~31利用 更新期間2020/03~2020/04	
▼ 通話料	88			
国内通話料(a u おうち電話以外)		88	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
国内通話料(a u おうち電話)		24	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引(国内通話分)		-24		
▼ 請求総額割引	-100			
口座振替・クレジットカード割引額		-100		
▼ 他社ご利用料金	40			
NTTコミュニケーションズ接続通話料		40	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
▼ ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。	
▼ 消費税等(8%)	466		8%消費税の課税対象額 5,830円	
		● 総合計		10,030円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,155 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月1日	
19-07-01, 200 *8,311ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(5月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (8,311 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>4,155 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 33

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,107 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">7月1日</p> <p>01-07-01 *6,214 トコモ ヲイタイ </p>	
【使途の内容等】 携帯電話6月分	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,214 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,107 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

12,725 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月3日

領 収 証

CNo. 040611

お客様コード

社民党仙台市議団

様

¥ 25450

但し 事務用品代

として

内 訳	現金	
	小切手	
	振込	
	相殺	
	クレジット	

収入印紙

5万円未満 非課税
 100万円以下 200円
 200万円以下 400円
 300万円以下 600円
 500万円以下 1,000円

上記の金額正に領収致しました。 令和元年 7月 3日

JA* 八文字屋書店

□泉 店 仙台市泉区高玉町4-1 ☎ 022-371-1988
 □SELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0180
 □ミラSELVA店 仙台市泉区泉中央1-4-1 ☎ 022-371-0178



取扱者印

(ご注意) 金額を訂正したもの、及び取扱者印のないものは無効です。

【使途の内容等】

事務用品 ※

マイクロカットシュレッダ・封筒・修正テープ・荷造り紐・鉛筆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(25,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

12,725 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 35

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小山 勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 31,968 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月3日	
受取書(ご依頼人控え) 63,936 七十七 小松島支店 リコージャパン(カ) コヤマリコーシステムズ	
【使途の内容等】 リコー印刷機・トナー代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (63,936 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	31,968 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1社 辻

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)

【支出額(政務活動費充当額)】
6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

19-07-08 200 *12,636HC)ヒ子C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(7月分)

リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,638 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥9,277-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 印 貼 付

19.7.08
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A またはゆうちょ銀行、郵便局でも支払の場合、左欄の印をお出しください。上記以外でお支払いの場合は印の取らないでください。

【使途の内容等】

電話料6月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,277 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,638 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

63

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,053 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 01-07-10 振替 *2,106 77シ" E-シ-ヒ" </div>	
【使途の内容等】 7月支払いプロバイダー契約代(5月利用分) ぶらら利用料 1,080円 1,026円 計 2,106円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,053 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 4,611 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月10日</div> <div style="text-align: center;">19-07-10 200 *9,222電話</div>	
【使途の内容等】 7月支払い事務所電話代(5・6月分) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,222 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,611 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

65

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 8,488 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月23日</div> <div style="text-align: center;"> 19-07-23 200 ¥16,9778M8C (1977) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(6月分) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,977 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>8,488 円</u> (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 40,050 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月23日	
19-07-23 200 *80-101 SMBC(コニミル)	
【使途の内容等】 コピー料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (80,101 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	40,050 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,758 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

01-07-25

振替

*9,516 KDDIリボ付

【使途の内容等】

携帯電話代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,516 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) : 4,758 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月29日

01-07-29

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)6月分※

口座振替により支払い

インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】
7,020 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月29日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年08月02日
領収証番号 0000000490
リコーリース株式会社
東京都江東区東盤1-7-12

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 7月 29日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東区税務署承認済

お支払方法 口座振替

振替口座 XXXXXXXXXX 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
イシカワ ケンジ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
XXXXXXXXXX	19. 7. 1~19. 7. 31	39	13,000	1,040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】
7月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,321 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月分

7月26日

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,643円

うち、消費税相当額

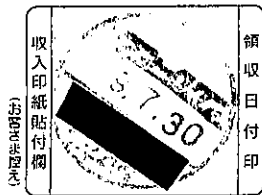
478円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2019年6月利用分

TEL0120-152-602



2019年6月ご利用料金のご案内

ご案内の6月利用分につきましては、8月31日迄にお支払頂けます様お願い申し上げます。

注) お支払期限について

支払期限までにお支払確認がとれないと、翌日以降利用停止とさせていただきます。また、利用停止後もお支払がない場合は、サービスを解約させていただきます。ご了承ください。なお、請求書を再発行する場合には、請求書発行手数料183円(税込)を追加請求させていただきます。

今後のご利用料金の支払方法は、クレジットカードまたは口座振替によりお支払が可能です。クレジットカード払いは請求書の発行がないため、請求書発行手数料が無料となり、大変お徳です。

お手続き方法等につきましては、「お客様センター」0120-152-602までお問合せください。

令和 1年 7月26日 丸紅テレコム株式会社
2019年6月利用分
05608# お問合せ先 0120-152-602

【使途の内容等】

自宅電話、プロバイダ料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(6,643 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,321 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

01-07-31

*5,616 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線()6月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)()電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 129 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月31日	
01-07-31	*259 NTTデ"ンワリヨウ
【使途の内容等】 電話(711-3453)6月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (259 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 129 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

22,391 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月31日

01-07-31

*44,783 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代)6月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(44,783 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

22,391 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-74

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>仙台市議会議員 相沢和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>7,343円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月31日</p> <p>通信費の支払い 7月分請求額(6月利用分):8,261円 (別添のとおり) 支払先:KDDI 費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上) ①AU電話料金(携帯) 1,385円×0.5= 692円 (※消費税を含む料金) ②AU機器代金(携帯) 450円×0.5= 225円 (※消費税を含む料金) ③AUひかり料金(事務所) 6,426円×1.0= 6,426円 (※消費税を含む料金) 合計金額 : 7,343円 ※事務所:022-781-0650 携帯 [REDACTED] (自宅:022-289-3424)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>※. 会派内の確認事項</p> <p>1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合 A:どちらか1箇所を選択、 B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。</p> <p>2、電報料金は除外する。 3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。 4、コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。</p> </div>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※携帯を6月分から機種変更したため、料金が変わっています。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>※上記の欄に記載しました。</p>	

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:「*」, 旧税率計算対象料金:「#」

KDDI 株式会社

相沢 和紀 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2019年 7月 9日

1頁

● a u 電話料金		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 電話料金	1,385			1,385 円
● a u 機器代金		● 合計		450 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 機器代金	450			
● a u ひかり料金		● 合計		6,426 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a 3 2 2 3 1 8 1 7 7	6,426			
< 6月ご利用内訳 >	6,426		a u ひかり ホーム	
▼基本使用料	5,800			
電話サービス月額利用料		500	06/01~06/30利用分	
ネット月額利用料 (ホーム ギガ得プラン)		5,300	06/01~30利用 更新期間2020/03~2020/04	
▼通話料	248			
国内通話料 (a u おうち電話以外)		232	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
国内通話料 (a u おうち電話)		8	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (国内通話分)		-8		
携帯電話 (a u 以外) への通話料		16	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
携帯電話 (a u) への通話料		46	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (a u 携帯電話分)		-46		
▼請求総額割引	-100			
口座振替・クレジットカード割引額		-100		
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。	
▼消費税等 (8%)	476		8%消費税の課税対象額 5,950円	
● 総合計				8,261 円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。

7/31

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 61

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 3,607 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月31日	
19-07-31 200 *7,215ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,215 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u> 3,607 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,680 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月6日

別紙のとおり

【使途の内容等】

富士ゼロックス(OAセットアップ) ※
 MVS訪問基本料金、Setup支援 OA SET対応
 ※振込手数料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,360 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

七十七銀行

平成 20 年 8 月 6 日

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 540 円 後納

※左記手数料には消費税が含まれています。

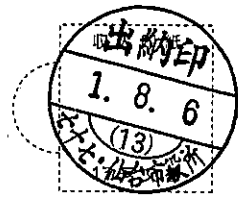
お願い

★振込依頼書に記載相違等の不備がありませんか。
★照会のために振込が遅延することがあります。
★通帳残高の回線の不具合等やめを御注意ください。
★振込が完了した場合は、お振込先へお電話ください。

お振込先	七十七銀行		支店名	本店営業部				支店	(又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)		▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)		普通(当座)貯蓄その他		▼左づめでご記入ください		
お受取人	フシセロックスミヤキカ		フシセロックスミヤキカ		〇をおつけください		9437681		
	法人の場合は、力)等略称でご記入ください		おなまえ(漢字)		金額頭部への*記号は不要です		744,820		
お振込先	富士ゼロックス富城株式会社様		▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(・)、半濁点(゜)も1字)		この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。				
	おなまえ(漢字)		日中のご連絡先 022-214-8717						
お振込先	社民党仙台市議団		代表 辻 隆一 様						

いつも七十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



(注)預金払戻請求書により受付した場合は表題欄に〇印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

74

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一(東北労働金庫通帳より引落し)	【支出額(政務活動費充当額)】 6,318 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月7日</div> <div style="text-align: center;"> 19-08-07 200 *12,636HC)EXFC-NBI </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機リース代(8月分) リース代 11,700円 消費税 936円 計 12,636円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,636 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 689 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月20日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】 富士ゼロックス(保守料金) ※ Symantec EPII通常 ※振込手数料含む <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,379 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>689 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

七十七銀行

年	月	日
01	08	20

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

千	百	十	円
3	2	4	納

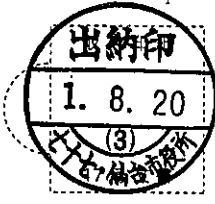
※左記手数料には消費税が
含まれています。

★振込依頼書に記載相違等の不備があり
照会のために振込が遅延することがあり
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が
遅延する場合があります。

お振込先	七十七銀行		支店名	本店営業部				支店	(又は出張所)
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)		▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)		普通 当座 貯蓄 その他		▼左づめでご記入ください		
お受取人	おなまえ(漢字)		富士ゼロックス宮城株式会社様		〇		9437681		
	▼カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)		シヤミントウセンタクイシキク		〇をおつけください		金額頭部の*記号は不要です		
ご依頼人	おなまえ(漢字)		日中のご連絡先 022-214-8717		振込金額		71,055		
	社民党仙台市議団		代表 辻 隆一様		この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となります で、大切に保管してください。				

いつも七十七銀行をご利用くださいませ
ありがとうございます。

七十七銀行



(注.預金払戻請求書により受付した
場合は表題に〇印を行い、
印紙の貼付は行いません。)

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

76

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 540 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月23日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 19-08-23 200 ¥1,080MBC(+) </div>	
【使途の内容等】 事務所コピー機使用料(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,080 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 540 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 58

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,845 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお払いの場合は左欄の住所をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分
金額(円)
¥9,691-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 日 期 印
19.8.23
378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】
電話料7月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(9,691
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,845 円		

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	4,114 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥12,344-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

取 扱 日 附 印

19.8.23

378508

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料8月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3)	領収書等の金額(B)	(12,344円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		4,114 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

選挙での使用もあり按分した



領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 599 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/26

 放送受信料領収証	
相沢 和紀 事務所 様	
お客様番号 XXXXXXXXXX	振替日 令和 元年 8月26日
領収金額(消費税を含みます) 7,190 円	お支払期間 令和 元年 8月 ~ 令和 2年 1月
	件数 地上契約 1
取扱金融機関	次回振替予定日 令和 2年 2月26日
<input type="checkbox"/> 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
日本放送協会 	

NHKホームページ

パソコン <http://nhk.jp> スマートフォン...



お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077

転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515

放送番組についてのご照会 022-211-1002

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

【使途の内容等】

8月分のみを支出

(1,198円)

情報収集のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,198 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 599 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 691 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月27日	
01-08-27	*1,382 NS ASAHIネット
【使途の内容等】 アサヒネット(プロバイダー)7月分※ 口座振替により支払い インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,382 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 691 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻- 78

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,053 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月27日</p> <p style="text-align: center;">01-08-27 振替 *2,106.77円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>8月支払いプロバイダー契約代(6月利用分)</p> <p style="text-align: center;">ぶらら利用料 1,080円 1,026円 計 2,106円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,053 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年09月03日

領収証番号 0000000487

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 8月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座		口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

イシカワ ケンジ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19.. 8. 1~19. 8. 31	40	13,000	1,040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

8月分複合機リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-91

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

7,343円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月31日

通信費の支払い

8月分請求額(7月利用分):8,261円 (別添のとおり)

支払先:KDDI

費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上)

①AU電話料金(携帯) 1,385円×0.5= 692円 (※消費税を含む料金)

②AU機器代金(携帯) 450円×0.5= 225円 (※消費税を含む料金)

③AUひかり料金(事務所) 6,426円×1.0= 6,426円 (※消費税を含む料金)

合計金額 : 7,343円

※事務所:022-781-0650 携帯: [REDACTED] 自宅:022-289-3424)

※. 会派内の確認事項

- 1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合
A:どちらか1箇所を選択、
B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。
- 2、電報料金は除外する。
- 3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。
- 4、コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。

【使途の内容等】

※携帯を6月分から機種変更したため、料金が変わっています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※上記の欄に記載しました。

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:「*」, 旧税率計算対象料金:「#」 KDDI株式会社

相沢 和紀 様

ご請求コード [REDACTED] 発行日: 2019年 7月 9日 1頁

● a u 電話料金		● 合計		
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 電話料金	1,385			
● a u 機器代金		● 合計		1,385 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 機器代金	450			
● a u ひかり料金		● 合計		450 円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a 3 2 2 3 1 8 1 7 7	6,426			
< 6月ご利用内訳 >		6,426	a u ひかり ホーム	
▼基本使用料	5,800			
電話サービス月額利用料		500	06/01~06/30利用分	
ネット月額利用料 (ホーム ギガ得プラン)		5,300	06/01~30利用 更新期間2020/03~2020/04	
▼通話料	248			
国内通話料 (a u おうち電話以外)		232	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
国内通話料 (a u おうち電話)		8	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (国内通話分)		-8		
携帯電話 (a u 以外) への通話料		16	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
携帯電話 (a u) への通話料		46	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (a u 携帯電話分)		-46		
▼請求総額割引	-100			
口座振替・クレジットカード割引額		-100		
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。	
▼消費税等 (8%)	476		8%消費税の課税対象額 5,950円	
● 総合計		● 総合計		8,261 円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月2日

01-09-02

*5,616 | NTTデジワリウ

【使途の内容等】

光回線() 7月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)() 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 62

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 183 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月2日	
01-09-02	*367 NTTテレフォニー
【使途の内容等】 電話(711-3453)7月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (367 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 183 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 63

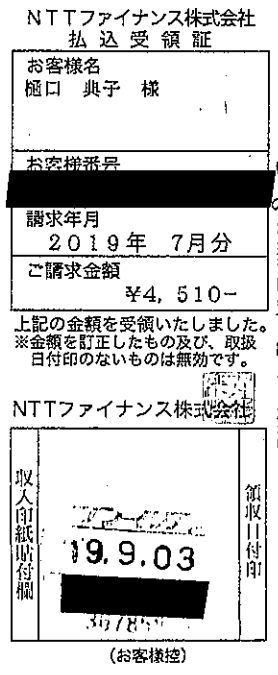
【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,352 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月2日	
01-09-02	*4,704 ゼロックス.カ
【使途の内容等】 ゼロックス(コピー代)7月分 ※ 口座振替により支払い 富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,704 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,352 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 67

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月3日



【用途の内容等】
 電話料金(6月分)
 6月分請求

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,510 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,255 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-95

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p> 仙台市議会議員 相沢 和紀 </p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>30,294円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p> コピー機用のトナー 9/27 (黒,黄,青,紫各1枚) 別紙参照 19-09-27 200 *60,588RL)リコ-シヤホン(カ) </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60,588円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,294円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

納品書

H

〒984-0838
 仙台市若林区上飯田2丁目3-63
 相沢和紀
 Tel.022-781-0650
 相沢和紀

様

出荷日	19/08/05
納品日	19/08/05
車両No.	1960

★回収指示有り

RICOH

リコージャパン
 販売事業本部 宮城支社 東営業部 東第一
 宮城県仙台市若林区大和町3丁目15-23
 F
 TEL022-237-5323

O/E届先コード 01704ZZBRQF

問合せNo.	CT101480397	取引日	19/08/05	売上区	2030325	担当	21227106	納品得CD	20332502183	売掛金得CD	20332502183	入力得CD	20332502183	届先CD		配送C	040001
--------	-------------	-----	----------	-----	---------	----	----------	-------	-------------	--------	-------------	-------	-------------	------	--	-----	--------

区分	商品CD	商品名	伝票No.	数量	単価	税抜金額	消費税額	税込金額	備考	
00	600101	imaggio MP トナーキット ブラック C1800	84426 039726	1	25,500	25,500	2,040	27,540	536	
00	600102	imaggio MP トナーキット シアン C1800	84427 039727	1	10,200	10,200	816	11,016	536	
00	600103	imaggio MP トナーキット マゼンタ C1800	84428 039728	1	10,200	10,200	816	11,016	536	
00	600104	imaggio MP トナーキット イエロー C1800	84429 039729	1	10,200	10,200	816	11,016	536	
						合計	56,100	4,488	60,588	重量 1.2 Kg

8 SNO PM
 MR

記事 相沢和紀事務所 / [REDACTED] 依頼分

引取品	数量	引取者
トナーカートリッジ		
トナー容器		
紙容器その他		

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

01-09-30

*5,616 |NTTデンワリヨウ

【使途の内容等】

光回線() 8月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)() 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 43 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月30日	
01-09-30	*86 NTTテレフォニー
【使途の内容等】 電話(711-3453) 8月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月30日

01-09-30

*4,113 | フジゼ"ロックス,カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代)8月分他※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,113 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,056 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 KDDI株式会社

相沢 和紀 様

ご請求コード: [REDACTED] 発行日: 2019年 9月10日 1頁

● a u 電話料金			● 合計	
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 電話料金	1,232			
● a u 機器代金			● 合計	1,232円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a u 機器代金	450			
● a u ひかり料金			● 合計	450円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
a 322318177	7,360			
< 8月ご利用内訳 >				
▼基本使用料	7,360		a u ひかり ホーム	
電話サービス月額利用料	5,800	500	08/01~08/31 利用分	
ネット月額利用料 (ホーム ギガ得プラン)		5,300	08/01~31 利用 更新期間2020/03~2020/04	
▼通話料	1,112			
国内通話料 (a u おうち電話以外)		936	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
国内通話料 (a u おうち電話)		168	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (国内通話分)		-168		
携帯電話 (a u 以外) への通話料		176	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
携帯電話 (a u) への通話料		294	ご契約の電話番号: 022-781-0650	
a u まとめトーク割引 (a u 携帯電話分)		-294		
▼請求総額割引	-100			
口座振替・クレジットカード割引額		-100		
▼ユニバーサルサービス料	3		1番号当たり 3円のご請求となります。	
▼消費税等 (8%)	545		8%消費税の課税対象額 6,815円	
● a u one net 料金			● 合計	0円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考
x 078789093	0			
< 8月ご利用内訳 >				
▼オプション使用料	0		インターネット接続オプションサービス	
安心ネットセキュリティ月額利用料		300		
安心ネットセキュリティ月額利用料 割引額		-300	当該割引はご利用開始月の翌月の適用をもって終了します。	
			● 総合計	9,042円

*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。