

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研・修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 1,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/30

## 領 収 証

相 沢 和 紀 様

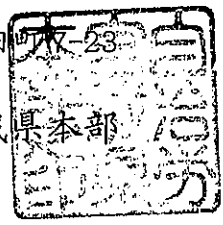
2,700 円

但し、2019年2月～7月月刊 <sup>まなぶ</sup> [REDACTED] 誌代として  
 上記正に領収いたしました。

2019年8月30日

仙台市青葉区二丁目7-23

自治労宮城県本部



○議員としての資質(人格&教養・知識)を高め、且つ議会質問等に資するため

【使途の内容等】  
 4～7月分として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 4/6 )      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 3,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新聞購読料

領 収 書	
平成31年度	振込人 仙台市農業委員会 市町村
受取人	宮城県農業会議
区分	全国農業新聞購読料
受取口座	七十七銀行北仙台支店 普通 No.9082344
金額	¥ 4 2 0 0 円
相沢 和紀 様 041100065 平成31年4月~令和元年9月分	
取扱銀行	七十七銀行本支店
領収日付印	出納印 1.9.2 七十七銀行

【使途の内容等】

4~8月分を計上し可

依頼人保管

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 5/6 )      領収書等の金額(B) ( 4,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      3,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 廣聽 廣報 費

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

領収書

石川けんじ事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @250 1通	231.0g ¥250
-----	
小計	¥250
-----	
第一種定形外(規格内) @250 1通	231.0g ¥250
-----	
小計	¥250
-----	
第一種定形外(規格内) @250 1通	230.5g ¥250
-----	
小計	¥250
-----	
郵便物引受合計通数	3通
課税計	¥750
(内消費税等)	¥55)
非課税計	¥0
-----	
合計	¥750
お預り金額	¥1,050
おつり	¥300

【使途の内容等】

議会報告郵送



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 4月 1日 14:11  
 担当: XXXXXXXXXX  
 発行No. 190401A8802 端N24箱01  
 連絡先: 泉向陽台郵便局  
 TEL: 022-373-8851

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

349,720 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付す)

4/2

領収書

小山勇朗 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 16.0g  
 @56 6,245通 ¥349,720

---

小 計 ¥349,720

---

郵便物引受合計通数 6,245通  
 課税計 ¥349,720  
 (内消費税等 ¥25,905)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥349,720  
 お預り金額 ¥350,000  
 おつり ¥280

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 4月 2日 14:54  
 担当 [REDACTED]  
 発行No. 190402A7674 端P23箱20  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

第一回定例議会、市議会報告・6,245通、郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 49,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

領収書

辻 隆一 様

[別納引受]		
第一種定形		16.0g
@82	231通	¥18,942
-----		
小計		¥18,942
区内特別基(定)		15.5g
@72	429通	¥30,888
-----		
小計		¥30,888
郵便物引受合計通数	660通	
課税計		¥49,830
(内消費税等)		¥3,691)
非課税計		¥0
△計		¥49,830
お預り金額		¥50,000
おつり		¥170



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年4月3日 14:30  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 190403A4151 端N85箱01  
 連絡先：仙台燕沢郵便局  
 TEL:022-251-0003

【使途の内容等】

「議会活動報告」郵送代 660通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,200 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	4月10日

領 収 証

RECEIPT

2019年4月10日(水)

石川 けんじ 様

下記の金額正に領収いたしました  
[現金・クレジットカード]

金額



但し 御食事代  
株式会社東北ロイヤルパークホテル  
〒981-3204 宮城県仙台市泉区寺岡6-2-1  
Phone:022-377-1111

消費税等 ￥162

領収金額には上記の金額が含まれております。

担当者

支払いは 2,200円である

【使途の内容等】

意見聴取(学校給食)茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 6,200 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月11日

領収書

石川 はんじ 事務所 様

[販売]  
通常葉書 ヤマユリ (62円) 100枚 ¥6,200

小計 ¥6,200

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥6,200

合計 ¥6,200  
お預り金額 ¥6,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 4月11日 9:07  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 190411J6767 端N24箱01  
連絡先: 泉向陽台郵便局  
TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】  
タウンミーティング案内郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )      領収書等の金額(B) (                      ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	2,515 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月13日

**セブン-イレブン**

仙台泉向陽台3丁目店  
宮城県仙台市泉区向陽台3丁目37-18  
電話: 022-776-3257 ｼﾞﾌﾞ#2

2019年04月13日(土) 08:47 責045

領収書

石川けん事務所様

¥1,225-  
(内消費税等 ¥90)

但しお茶、菓子  
上記正に領収いたしました

2019年04月13日

本票を保管頂く場合は、裏面を内側に折り、保管をお願い致します

**FamilyMart**

泉向陽台店  
宮城県仙台市泉区向陽台四丁目30-1  
電話: 022-772-4071

領収証

2019年 4月13日

石川けん事務所様

¥1,290

但しお茶、菓子  
税抜商品額 ¥1,195  
消費税等 ¥95

上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>  
財布等に入れ保管される場合、印字面を内側に折って保管して下さい。

ｼﾞﾌﾞ 2-2427

責No.001

【使途の内容等】  
タウンミーティング茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

6,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月15日

領収書

石川 けんじ 事務所 様

[販売]  
 通常葉書ヤマユリ (62円)  
 62円 100枚 ¥6,200

小計 ¥6,200

課税計 ¥0  
 (内消費税等 ¥0)  
 非課税計 ¥6,200

合計 ¥6,200  
 お預り金額 ¥10,200  
 おつり ¥4,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 4月15日 11:26  
 担当 [REDACTED]  
 発行No. 190415J6823 端N24箱01  
 連絡先: 泉向陽台郵便局  
 TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

タウンミーティング案内郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-

辻-

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

415,690 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」印刷代 21,670枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

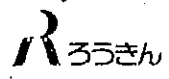
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

<input type="checkbox"/> お振込金 受入区分		<input checked="" type="checkbox"/> 現金・当座小切手 預金払戻請求書		<b>振込金受取書(兼手数料受取書)</b> <b>振込受付書(兼手数料受取書)</b>		支店 70	
ご振替日	西暦	年	月	日			
	20	19	04	24			
金種別(漢字)九つめを記入ください					支店名(漢字)九つめを記入ください		
東北労働					本店		
<input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 協組 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他					<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> その他		
カタカナで姓と名の間に「マ」を付けてください。濁点(・)、半濁点(゜)も「マ」を使用してご記入ください					カタカナで記入ください		
カラシキカイシヤミヤキ"工					3125275		
ウエイシヤ					7415690		
おなまえ 株式会社 宮城友梁社					お引出口座名 様		
カタカナで姓と名の間に「マ」を付けてください。濁点(・)、半濁点(゜)も「マ」を使用してご記入ください					お知らせ ●お振込金受入区分が「現金・当座小切手」のときは、本書を「振込金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。 ●お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。		
ツシ"リユウイ"					おでんわ 0222514064		
おなまえ 辻 隆一					印紙 200円 31.4.24 1		
おところ 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24					取振店 ろうきん		

- ご指定の口座から預金を払戻して振込の場合、その払戻しができないときは振込はできませんのでご注意ください
- 振込先金融機関・支店へは、依頼人名(カナ文字)・受取人名(カナ文字)のほか預金種目・口座番号を通知します
- 振込依頼書に記載相違などの不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することもあります
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害により、振込が遅延することがありますのでご了承ください
- この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください

<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます。  
 今後ともよろしくお願い申し上げます。



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石-

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>407,008 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">4月24日</span></p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>議会報告郵送代 「石川けんじニュースレター第70号」</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

# 領収書

石川 けんじ 様

[別納引受] 区内特別特(定)BC @56	20.5g 3,236通	¥181,216
小計		¥181,216
郵便物引受合計通数	3,236通	
課税計	¥181,216	
(内消費税等)	¥13,423	
非課税計	¥0	

合計 ¥181,216  
お預り金額 ¥190,000  
おつり ¥8,784

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年4月24日 9:52  
担当：[REDACTED]  
発行No. 190424A1081 端N63箱70  
連絡先：泉郵便局  
TEL:022-373-6471

# 領収書

石川 けんじ 様

[別納引受] 区内特別特(定)BC @56	20.0g 2,521通	¥141,176
小計		¥141,176
郵便物引受合計通数	2,521通	
課税計	¥141,176	
(内消費税等)	¥10,457	
非課税計	¥0	

合計 ¥141,176  
お預り金額 ¥141,176

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年4月24日 11:00  
担当：[REDACTED]  
発行No. 190424A6130 端N48箱70  
連絡先：泉西郵便局  
TEL:022-377-4191

# 領収書

石川 けんじ 様

[別納引受] 区内特別特(定)BC @56	1.511通	¥84,616
小計		¥84,616
郵便物引受合計通数	1,511通	
課税計	¥84,616	
(内消費税等)	¥6,267	
非課税計	¥0	

合計 ¥84,616  
お預り金額 ¥85,020  
おつり ¥404

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年4月24日 16:10  
担当：[REDACTED]  
発行No. 190424A4470 端N39箱02  
連絡先：仙台北郵便局  
TEL:0570-006-671

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相一 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研・修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢和紀	9,504円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

相沢和紀事務所  
 DSブランド ホームページ作成支援ソフト(おりこうCS)リース料金  
 支払先:リコーリース(株)  
 月額:11,880円(リース料金:11,000円、消費税:880円)  
 4月分 (別添のとおり)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 8 / 10 )      領収書等の金額(B) ( 11,880 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      9,504 円      (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

主な内容は、①日々の活動を記した「活動の記録」 ②議会質問をまとめたニュース「くるまつ」を記した「議会活動報告」である。  
 「活動の記録」の一部に政党の活動や地域活動であっても私的な活動とも取れる記載が全体の1割程度ですが、判断が異なることを考慮し、政務活動費からの支出割合を8割としました。

## 口座振替請求明細書

発行日2019年 4月 11日

拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。  
 ご査収の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

リコーリース株式  
印刷  
 番号  
 2019

引き落とし日	2019年 5月 7日
ご請求金額	11,880円
請求書番号	201904-2-001814

【自動引落し口座】  
 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

- (お願い)
1. 上記ご請求金額を指定口座より引き落としさせていただきます。
  2. 引き落としの前日(金融機関営業日)までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
  3. 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご丁承ください。

### 請求明細書

契約番号	設 商 品 名	先 名	数 区 他 量 分	区 種類	請 求 金 額 請 求 消 費 税 額	消 費 税 率	請 求 期 間	当 回 数 繰 回 数
相沢和紀事務所 DSブランド	ホームページ作成支援ソフト	おりこうブログCS	1	L01	11,000 880	19.4.1 19.4.30	55 60	

区分 L:リース C:クレジット R:レンタル P:パーソナルクレジット K:割賦 X:その他S  
 種類 01:リース料金等 03:保守料金 04:合意解約金 05:物件代金 06:非資金 07:その他  
 続きは裏面をご確認下さい。



領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 13

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

**【支出額(政務活動費充当額)】**  
195,588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月10日

ご利用明細票

いつもくろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。  
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号 6651	お取引日 190510	お取引種別 振込	お取扱店 082	機番 006
銀行番号	店番号	口座番号		

時刻 17:50	手数料(円) 0	お取引金額(円) 195,588
-------------	-------------	---------------------

説明コード	お取引後残高(円) *
-------	----------------

ご案内 19年 5月 13日扱  
 登録番号005 処理通番000016  
 振込先  
 東北労働金庫  
 本店営業部  
 普通 3125275  
 か)ミヤキ コウエイヤ 様  
 依頼人  
 ヒグチ ノリコ 様  
 振込手数料 0

10 1



Y2080(1401)

【使途の内容等】

ニュースレター30号印刷料金  
11,000枚 2つ折り7,000枚 DM折り 4,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

57,288 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月13日

領収書

樋口典子 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 22.0g  
 @56 1,023通 ¥57,288

小計 ¥57,288

郵便物引受合計通数 1,023通  
 課税計 ¥57,288  
 (内消費税等 ¥4,243)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥57,288

口計 お預り金額 ¥60,338

おつり ¥3,050

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済



【使途の内容等】

ニュースレター30号郵送料金

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 5月13日 16:07  
 担当 [REDACTED]  
 発行No. 190513A1008 端N06箱02  
 連絡先: 仙台中央郵便局  
 TEL: 022-267-8060

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

25

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>133,542 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月14日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「議会活動報告」ポスティング代 19,500枚          ポスティング代代 132,678円   振込手数料 864円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込先  
受入区分  
現金・当座小切手  
預金払戻請求書

振込金受取書(兼手数料受取書)

振込受付書(兼手数料受取書)

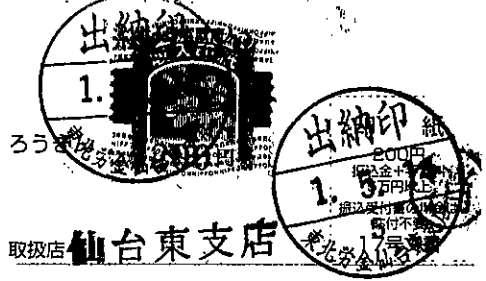
振込手数料 864

ご依頼日 西暦 20 19 0 5 1 4

お振込先	金融機関名(漢字) 左づめでご記入ください。										支店名(漢字) 左づめでご記入ください。									
	仙台										待遊									
お取引人	カタカナで姓と名の間は1マスあけてください。濁点(・)、半濁点(゜)も1マスを使用してください。										左づめでご記入ください。									
	カフ シキカイシヤアオハ ヤ										2854643									
おご依頼人	カタカナで姓と名の間は1マスあけてください。濁点(・)、半濁点(゜)も1マスを使用してください。										金額の頭にMマークをご記入ください。									
	ツシ リエウイ4										7102678									
おなまえ										お										
株式会社アオバヤ 代表取締役 高橋 厚 様										※お振込金受入区分が「現金・当座小切手」のときは、本書を「振込知金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。										
おとこ										※お振込金受入区分が「預金払戻請求書」のときは、本書を「振込受付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。										
仙台市宮城野区鶴ヶ谷 2-5-24										お引出口座名義										
										日中のご連絡先を左づめで市外局番からご記入ください。(ハイフンは不要)										

- ご指定の口座から預金を払戻して振込む場合、その払戻しができないときには振込はできませんのでご注意ください。
- 振込先金融機関・支店へは、依頼人名(カナ文字)・受取人名(カナ文字)のほか預金種目・口座番号を通知します。
- 振込依頼書に記載相違などの不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- おむを得ない事由による通信機器、回線の障害によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます。  
今後ともよろしくお願ひ申し上げます。



領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

10,908 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月14日



キャッシュサービス  
ご利用控え

当館ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0091003	01-05-14	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
時刻	手数料	お取引金額	
15:47	¥108	¥10,800	
お取り	お取引後の残高		
*****			
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000049	
七十七銀行 新伝馬町支店 普通 5525420 アイフ・ロケット オオウチ マサトシ 様 ヒグチ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

【使途の内容等】

ニュースレター30号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

8,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月15日

領収書

石川 けんじ 様

[販売]  
天体シリーズ第2集  
820円 10枚 ¥8,200


---

小 計 ¥8,200

---

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥8,200

△計 ¥8,200  
お預り金額 ¥10,200  
おつり ¥2,000



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 5月15日 15:30  
担当 [Redacted]  
発行No. 190515J7364 端N24箱01  
連絡先: 泉向陽台郵便局  
TEL: 022-373-8851

【使途の内容等】

タウンミーティング案内郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 1,360 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月15日



領 収 書

No.000011-4589-6016  
2019年05月15日

石川 けんじ 様

¥1,360-

但し、

**win WINMART**  
〒981-3331 宮城県富谷市東向陽台2-12-6  
TEL 022-352-7870

消費税 101円  
(内税 101円)

として上記正に領収いたしました。

※財布等にはさんで保管願く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

【使途の内容等】  
タウンミーティングお茶

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 124,825 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月17日

領収書

樋口 典子 様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC  
@56 2,116通 ¥118,496  
-----  
小計 ¥118,496

区内特別基(定)  
@72 3通 ¥216  
-----  
小計 ¥216

第一種定形  
@82 69通 ¥5,658  
-----  
小計 ¥5,658

第一種定形外(規格内)  
@205 1通 ¥205  
-----  
小計 ¥205

第一種定形外(規格内)  
@250 1通 ¥250  
-----  
小計 ¥250

郵便物引受合計通数 2,190通  
課税計 ¥124,825  
(内消費税等 ¥9,246)  
非課税計 ¥0

△計 ¥124,825  
□計 お預り金額 ¥124,825

【使途の内容等】  
ニュースレター30号郵送料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年 5月17日 12:20  
担当: [REDACTED]  
発行No. 190517A5220 端N39箱02  
連絡先: 仙台北郵便局  
TEL: 0570-006-671





## 口座振替請求明細書

発行日 2019年 5月 13日

リコーリース株式



拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。  
 ご査収の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

引き落とし日	2019年 5月 27日
ご請求金額	28,209円
請求書番号	201905-2-001886

【自動引落し口座】

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

(お願い)

- 上記ご請求金額を指定口座より引き落としさせていただきます。
- 引き落とし日の前日(金融機関営業日)までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
- 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご了承ください。

### 請求明細書

契約番号	設 商	置 品	先 名	数 他	区 分	種 類	請 求 金 額	請 求 消 費 税 額	消 費 税 率	請 求 期 間	当 回 数 総 回 数
				1	L	01	11,000	880	8%	19.5.1	56
										19.5.31	60

区分 L:リース C:クレジット R:レンタル P:パーソナルクレジット K:御賦 X:その他 S  
 種類 01:リース料金等 03:保守料金 04:合意解約金 05:物件代金 06:弁済金 07:その他

続きは裏面をご確認下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 33

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月28日	

仙台市向陽台コミュニティセンター利用許可書・利用協力金受領書

No. 57

(受付月日 令和 1 年 5 月 28 日)

受領金額 金 1,600 円也

利用者名 (団体名) 石川けんじ事務所様

〇 囲んで下さい

利用日	利用室名						利用時間			協力金
6月2日	ホール	会議室1	会議室2	調理室	大会議室	小会議室	午前	午後	夜間	1,600
月 日	ホール	会議室1	会議室2	調理室	大会議室	小会議室	午前	午後	夜間	
月 日	ホール	会議室1	会議室2	調理室	大会議室	小会議室	午前	午後	夜間	
月 日	ホール	会議室1	会議室2	調理室	大会議室	小会議室	午前	午後	夜間	
月 日	ホール	会議室1	会議室2	調理室	大会議室	小会議室	午前	午後	夜間	
利用物品	机 椅子 放送設備 ガスコンロ ピアノ オーディオ 暖房(北側 南側) 冷房						合計			

仙台市向陽台コミュニティ推進協議会 会長

取扱者

【用途の内容等】
タウンミーティング会場費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      1,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      800 円
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相一 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 52,920 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月28日

**領 収 証**

No 015630

相沢 和紀 様

2019年 5月 28日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	5	2	9	20

但し、アンケートハガキ印刷代として(7000枚)

上記の金額正に領収いたしました

未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城放送社  
 TEL 022-224-0101  
 仙台市青葉区中央5-12

取扱者印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- 23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 51,083 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> ニュースレター30号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	


# 領 収 証

No 033730

平成2019年5月28日

つぐのりに事務所 様

金額 ￥51085 円

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
種	<input type="checkbox"/> 振 込	期 日	年 月 日
	支払BK		
摘 要	KX-IL代として ①60円×168冊 ②80円×14冊 ③100円×1冊		



株式会社  
東北販売  
仙台市青葉区一番町一丁目11番5号  
電話 022-233-1111 (代表)

- 社印及び受領者印のないものは無効とします。
- 金額を訂正したものは無効とします。
- 複写記入でないものは無効とします。

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

37,573 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月5日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	001	2827	01-06-05
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			212
お取引金額			
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:10	¥648	¥36,925	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000111	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アハ"ヤ 様 ヒク"チ ノリコ 様 電話番号 022-303-1276			

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

ニュースレター30号ポスティング料金

A3版 5,260枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	73,440 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月5日	

領 収 証

№ 015639

小山勇朗 様

2019 年 6 月 5 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				7	3	4	4	0

但し 長3封筒印刷代( )

上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377

仙台市青葉区北七丁目5-12



【使途の内容等】

広報郵送用長3封筒8000枚印刷代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
石川 建治	82,863 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

領 収 証

No 021821

平成 年 月 日  
令和 元 月 日

石川 けんじ 事務所 様

金額

¥82,863



上記の通り正に領収致しました。

内 訳
現金
小切手

但

4月5日 5月5日 ポスティング代

消費税額等(%)

**AobaYa 株式会社 アオバヤ アドポス事業(株)**

<input type="checkbox"/> 藤岡センター	〒020-0866 盛岡市本宮2-37-8	tel.019-656-5111
<input type="checkbox"/> 山形センター	〒990-0813 山形市倍町3-6-34	tel.023-682-5111
<input type="checkbox"/> 仙台北センター	〒981-3121 仙台市東区上谷町2-7-7	tel.022-371-1111
<input type="checkbox"/> 仙台南センター	〒981-1106 名取市増田字増田240 101	tel.022-383-1111
<input type="checkbox"/> 福島センター	〒960-8165 福島市吉高字吉田120-1	tel.024-503-4900
<input type="checkbox"/> 郡山センター	〒963-0107 郡山市安積3-120	tel.024-937-5955
<input type="checkbox"/> 宇都宮センター	〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号	tel.028-610-1537
<input type="checkbox"/> いわきセンター	〒970-8022 いわき市平塚字敷内71-1	tel.0248-35-0633
<input type="checkbox"/> 水戸センター	〒310-0913 水戸市真川町2131-150	tel.029-244-0352
<input type="checkbox"/> 新潟センター	〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4	tel.025-237-1153
<input type="checkbox"/> 船橋センター	〒273-0022 船橋市海神町2-237	tel.047-495-3116

※金額を訂正したものの扱着印のないものは無効です。



【使途の内容等】

議会報告ポスティング代  
4月5, 380枚、5月5, 365枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01 21-社-相-44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

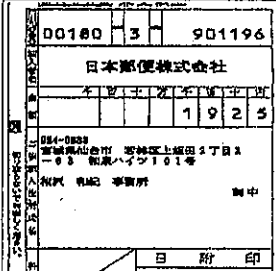
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 1,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-06-1081077		A93250002
取扱店	ワカハヤシ	
払込口座	00180-3	901196
払込金額	*1,925	料金 *0
		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*2,000	
おつり	*75	
“あんしん” & “べんり” な スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay		

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】  
 仙台市政多議会アンケート 料金後納 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 232,524 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月24日	

領 収 証

№ 015647

ひぐちのりこ 様 2019 年 6 月 24 日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	1	2	3	2	5	2	4	

但し市議会ニュースレターから外-7も23(カマ)

上記の金額正に領収いたしました

未来へコミュニケーション……



株式会社 宮城友宋社  
 TEL 022-261-1001  
 FAX 022-262-6377  
 仙台市青葉区土樋三丁目5-12

取扱者印

【使途の内容等】 ニュースレター31号印刷料金 13,000枚 DM折り7,000枚、2つ折り6,000枚  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 103,943 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月25日

領収書

樋口典子様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 33.5g  
 @62 3,353通 ¥207,886

小計 ¥207,886

郵便物引受合計通数 3,353通  
 課税計 ¥207,886  
 (内消費税等 ¥15,398)  
 非課税計 ¥0

△計 ¥207,886  
 お預り金額 ¥210,000  
 おつり ¥2,114

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済



【使途の内容等】 ニュースレター31号郵送料金 別資料も送付のため按分	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2019年6月25日 10:07 担当: 発行No. 190625A7140 端N39箱02 連絡先: 仙台北郵便局 TEL: 0570-006-671
---	---

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 207,886 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      103,943 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
52,819 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月26日

**領収書**

樋口 典子 様

[別納引受]

区内特別特特(定)BC	33.5g
@62 1,229通	¥76,198
小計	¥76,198
第一種定形	33.5g
@92 320通	¥29,440
小計	¥29,440
郵便物引受合計通数	1,549通
課税計	¥105,638
(内消費税等)	¥7,825)
非課税計	¥0
合計	¥105,638
お預り金額	¥110,638
おつり	¥5,000

印紙税申告納  
 付につき廻町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

ニュースレター31号郵送料金  
別資料も送付のため按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

  
 〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 6月26日 10:33  
 担当 [Redacted]  
 発行No. 190626A1174 端N07箱01  
 連絡先：仙台中央郵便局  
 TEL:022-267-8060

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 105,638 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      52,819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 455 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月26日

領収書

樋口典子 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	128.5g
@205	1通 ¥205

小計 ¥205

第一種定形外(規格内)	233.5g
@250	1通 ¥250

小計 ¥250

郵便物引受合計通数	2通
課税計	¥455
(内消費税等)	¥33)
非課税計	¥0

合計	¥455
お預り金額	¥460
おつり	¥5



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年6月26日 10:35  
 担当 [REDACTED] 端N07箱01  
 発行No. 190626A1175  
 連絡先：仙台中央郵便局  
 TEL:022-267-8060

【使途の内容等】  
 ニュースレター31号郵送料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-50

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢和紀	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">9,504円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">6月27日</p> <p>相沢和紀事務所 DSブランド ホームページ作成支援ソフト(おりこうCS)リース料金 支払先:リコーリース(株) 月額:11,880円(リース料金:11,000円、消費税:880円) 6月分 (別添のとおり)</p>	
<b>【使途の内容等】</b>  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 8 / 10 )                      領収書等の金額(B) ( 11,880 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      9,504 円      (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>  主な内容は、①日々の活動を記した「活動の記録」 ②議会質問をまとめたニュース「くろまつ」を記した「議会活動報告」である。 「活動の記録」の一部に政党の活動や地域活動であっても私的な活動とも取れる記載が全体の1割程度ですが、判断が異なることを考慮し、政務活動費からの支出割合を8割としました。	

## 口座振替請求明細書

発行日 2019年 6月 11日

拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。  
 ご査収の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

リコーリース株式

引き落し日	2019年 6月 27日
ご請求金額	11,880円
請求書番号	201906-2-001815

【自動引落し口座】  
 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

〈お願い〉

1. 上記ご請求金額を指定口座より引き落しさせていただきます。
2. 引き落し日の前日(金融機関営業日)までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
3. 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご了承ください。

### 請求明細書

契約番号	設 備 名	先 名	数	区 分	種 類	請 求 金 額	請 求 消 費 税 額	消 費 税 率	請 求 期 間	当 回 数	総 回 数
[REDACTED]	沢和紀事務所 Sブランド ホームページ作成支援ソフト	おりこうブログCS	1	L	01	11,000	880	8	19. 6. 1	57	60

区分 L:リース C:クレジット R:レンタル P:パーソナルクレジット K:割賦 X:その他S  
 種類 01:リース料金等 03:保守料金 04:合意解約金 05:物件代金 06:弁済金 07:その他

続きは裏面をご確認下さい。



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,209 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span>	
別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> ニュースレター31号送付料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	


# 領 収 証

No. 033736

平成19年6月27日

ウエストリニ事務所 様

金額	¥1209
----	-------

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小切手		
摘 要	<input type="checkbox"/> 振込		
	期日 年 月 日 支払先	KX-ハ代とて ①80円×14通	

印  
紙

株式会社 **河北仙販**

油谷市青葉区一帯町一丁目16番3号

電 話 227-7121 (代表)

※領収書に印が押されていないものは無効です。  
※領収書に印が押されているものは無効です。  
※領収書に印が押されているものは無効です。

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 39,722 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月27日</span>  別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> ニュースレター31号送付料金 別資料も送付のため按分  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      79,444 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>39,722 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	


領 収 証

No. 033738

平成11年6月27日

佐々木 様

金額 ¥ 79,444

金 種	<input checked="" type="checkbox"/> 現 金	受 領 印	
	<input type="checkbox"/> 小 切 手		
摘 要	<input type="checkbox"/> 振 込		
	振込先 口座番号 支店名		
1-1-12代金222 (2) 60-1-226通			



株式会社 河北仙販

仙台市青葉区一番町一丁目16番5号  
電話 227-7121 (代)

社印及び通名印のないものは無効です  
金額が異なるものは無効です  
印が記入されていないものは無効です

上記の金額正に領収いたしました。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	【支出額(政務活動費充当額)】 164,021 円
------------------------------------	------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月28日

領収書

石川けんじ 様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC 40.0g  
@62 3,799通 ¥235,538

小計 ¥235,538

郵便物引受合計通数 3,799通  
課税計 ¥235,538  
(内消費税等 ¥17,447)  
非課税計 ¥0

△計 ¥235,538  
お預り金額 ¥240,000  
おつり ¥4,462

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

領収書

石川けんじ 様

[別納引受]  
区内特別特(定)BC 33.0g  
@62 1,492通 ¥92,504

小計 ¥92,504

郵便物引受合計通数 1,492通  
課税計 ¥92,504  
(内消費税等 ¥6,852)  
非課税計 ¥0

△計 ¥92,504  
お預り金額 ¥100,004  
おつり ¥7,500

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

【使途の内容等】 議会報告郵送料 その他の資料も同封したので 1/2の按分とした	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2019年 6月28日 15:15 担当: 発行No. 190628A4833 端N63箱01 連絡先: 泉郵便局 TEL: 022-373-6471	〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2019年 6月28日 15:49 担当: 発行No. 190628A7385 端N39箱02 連絡先: 仙台北郵便局 TEL: 0570-006-671
---	--	--

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 328,042 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	164,021 円	

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 55,330 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

辻 隆一 事務所 様

年 6月29日

金額									

内 消費税等 但 アルバイト代(議会報告発送作業等)  
上記正に領収いたしました @850×5枚  
消費税 @180

現金			
小切手			

115A00 778

【使途の内容等】

6月分 議会活動報告発送作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 出勤表 (2019年 6月)

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
6月12日	10:00	15:00	5h	780	議会報告送付作業
6月13日	10:00	15:00	5h	"	"
6月14日	10:00	15:00	5h	"	"
6月17日	10:00	12:00	2h	"	"
6月18日	10:00	15:00	5h	"	"
6月19日	10:00	15:00	5h	"	"
6月21日	10:00	15:00	5h	"	"
6月24日	10:00	15:00	5h	"	"
6月26日	10:00	15:00	5h	"	"
6月28日	10:00	16:00	6h	"	"
6月29日	10:30	16:00	5.5h	"	"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

55h      11 x 780 = 8580  
 x@852247-

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】  
19,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

つし 隆一事務所様 2019年6月29日

金額									
内									
消費税等									
現金									
小切手									

但 プリント代(議会報告発送作業他)  
@ 850 × 23 紙  
上記正に領収いたしました

HISAOO 778

【使途の内容等】  
6月分 議会活動報告発送作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



出勤表 (2019年 6 月)

氏名 ( ██████████ )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
6月12日	10:00	12:00	2h		
月14日	10:00	12:00	2h		
月15日	10:00	12:00	2h		
月19日	10:00	12:00	2h		
月21日	10:00	15:00	5h		
月26日	10:00	12:30	2.5h		
月28日	10:00	12:00	2h		
月29日	9:30	15:00	5.5h		
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

仙台市議会議員  
 相沢 和紀

316,400円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

6/29

相沢和紀 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC  
 @56 5,650通 ¥316,400  
 -----  
 小計 ¥316,400

郵便物引受合計通数 5,650通  
 課税計 ¥316,400  
 (内消費税等 ¥23,437)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥316,400  
 お預り金額 ¥320,000  
 おつり ¥3,600

印紙税申告納  
 付につき麴町  
 税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年 6月29日 12:43  
 担当 [REDACTED] 端P56箱11  
 発行No. 190629A4309  
 連絡先: 若林郵便局  
 TEL: 0570-066-359

【使途の内容等】

「くまっ」40号 若林区旧郵便代 (5,650通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      ) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

60

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">178,782 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月1日</p> <p style="text-align: center;">「別添のとおり」</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>「議会活動報告」郵送代 社会新報と一緒に発送したので1/2按分とした</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      357,564 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      <u>178,782 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付して ます。

# 領収書

辻 隆 一 様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @62	33.5g 5,460通 ¥338,520
小 計	¥338,520
第一種定形 @92	40.0g 207通 ¥19,044
小 計	¥19,044
郵便物引受合計通数	5,667通
課税計	¥357,564
(内消費税等)	¥26,486)
非課税計	¥0
合計	¥357,564
お預り金額	¥360,000
おつり	¥2,436

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年7月1日 12:17  
担当 [REDACTED]  
発行No. 190701A8892 端N72箱12  
連絡先：仙台東郵便局  
TEL:022-257-7027

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 43

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

75,640 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

領収書

石川 けんじ 様

[別納引受]  
 区内特別特特(定)BC 41.0g  
 062 2,440通 ¥151,280

---

小 計 ¥151,280

郵便物引受合計通数 2,440通  
 課税計 ¥151,280  
 (内消費税等 ¥11,205)  
 非課税計 ¥0

合計 ¥151,280  
 お預り金額 ¥152,000  
 おつり ¥720

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済



【用途の内容等】

議会報告郵送料  
その他の資料も同封した

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 7月 1日 16:43  
 担当： ██████████  
 発行No. 190701A7886 端N47箱70  
 連絡先：泉西郵便局  
 TEL:022-377-4191

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B)                    (                    151,280 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    75,640 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 8,792 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

書  
仙台市議 相沢和紀様

別納引受 第一種定形 @92	10通	37.0g ¥920
小計		¥920
第一種定形 @82	96通	16.5g ¥7,872
小計		¥7,872
郵便物引受合計通数	106通	
課税計	¥8,792	
(内消費税等)	¥651	
非課税計	¥0	
合計	¥8,792	
お預り金額	¥10,292	
おつり	¥1,500	

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年7月1日 14:51  
 発行No. 190701A2009 端N80箱02  
 連絡先: 仙台上飯田郵便局  
 TEL: 022-282-1411

【使途の内容等】

議会議動報告「くつまつ」40号  
 若林区域以外への送付料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,864 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

領収書

樋口 典子 様

[販売]  
92円普通切手 84枚 ¥7,728

小計 ¥7,728

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥7,728

合計 ¥7,728

お預り金額 ¥10,000

おつり ¥2,272



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年7月1日 9:16  
担当: XXXXXXXXXX  
発行No. 190701J5648 端N47箱22  
連絡先: 宮城県庁内郵便局  
TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

ニューズレター31号送付切手代  
別資料も送付のため按分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      7,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      3,864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

183,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月1日

ご利用明細票

いつもくろうきん>をご利用いただき、ありがとうございます。  
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
2945	190701	振込	082	006
銀行番号	店番号	口座番号		
時刻	手数料(円)	お取引金額(円)		
09:04	0	183,600		
説明コード	お取引後残高(円)			
	*			
ご案内 登録番号002    処理通番000023 振込先 東北労働金庫 本店営業部 普通 3125275 カ)ミヤキコウエイツツ 様 依頼人 オヤマ コウロウ 様 振込手数料    0				

10 2



Y2060(1401)

【使途の内容等】

第二回定例議会報告印刷・8000枚、DM折り・2つ折り・含めて

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,760 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月2日</span>  別紙のとおり	
<b>【使途の内容等】</b> 市政報告会会場費  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

# 使用承認書(許可書) 兼領収書

980-0011  
宮城県仙台市青葉区上杉3丁目9-31 プリマ  
ヴェーラ杜王101

令和1年07月02日  
貝ヶ森市民センター  
022-279-6320

公益財団法人 仙台ひと・まち交流財団

理事長

ひぐちのりこ事務所 樋口 典子 様

利用者番号 XXXXXXXXXX  
 予約番号 2019081599  
 催物名  
 使用日 令和1年7月2日(火)  
 使用内容(種目) 会議

電話番号 022-398-8171  
 申込日 令和1年6月7日(金)

使用人数 30人


(料金:円)  
 施設使用料 2,760  
 附帯設備料 0  
 照明料 0  
 冷暖房料 0  
 駐車場料 0  
 減免額 0  
 取消料 0  
 金額計 2,760

収納計 2,760  
 未収納 0  
 還付金 0  
 還付済 0  
 還付未 0

支払方法 現金・前納  
 居住区分 市内

利用者料金区分 一般  
 減免率 0%

- 使用時間・・・会場の準備・後片付け(原状復帰まで)を含みます。ゴミはお持ち帰りください。
- 持ち込み・・・器物・道具の持ち込みや貼紙がある場合は事前にお問い合わせください。
- 変更・・・使用日の3日前までに1回限り、使用日、時間、使用室を変更できます。(使用室のみ当日まで可)
- 取消・・・使用日の6日前～当日に取消された場合、いただいた使用料はお返しいたしません。未納の場合は、実際の使用の有無にかかわらず使用料(取消料)をお支払いください。
- その他不明な点がありましたら、事前にお問い合わせください。

金	2760円 領収しました。
領 収 印	

以下の通り、使用の承認をいたします。

(内容)  
 貝ヶ森市民センター

施設名	使用日	時間	本番時間	使用目的	使用区分				
請求番号	施設使用料	延長料	附帯設備料	照明料	冷暖房料	減免額	取消料	駐車場料	合計額
会議室	令和1年7月2日	15:00 ~ 18:00	15:00 ~ 18:00						使用
2019-8311-011556	2,760	0	0	0	0	0	0	0	2,760

**備考**



本施設は、条例に基づき「暴力団の利益となる使用」を許可しません。また、許可をした後に、「暴力団の利益となる使用」であることが判明した場合は、許可を取り消し、又は使用を停止します。  
 なお、暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定にあたり、必要と認める場合には、宮城県警察本部に照会する場合があります。

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-6/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 20,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

7/3

<b>領 収 証</b>		No 015751																
相沢和紀 様		2019年7月3日																
金 額	<table border="1"> <tr> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table>	千	百	拾	万	千	百	拾	円		2	0	2	5	0	0		
千	百	拾	万	千	百	拾	円											
	2	0	2	5	0	0												
但し 議会活動報告くろまつ40号 上記の金額正に領収いたしました																		
	未来へコミュニケーション.....	株式会社 宮城和紀社 TEL 022-264-1007 仙台市青葉区...																


【使途の内容等】 「くろまつ」40号 印刷代 (7,500枚)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (    /    )    領収書等の金額(B) (       円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)       円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 112806 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

7/3

<b>領 収 証</b>		No 015752																
相沢 和紀 様		2019年 7月 3日																
金 額	<table border="1"> <tr> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </table>	千	百	拾	万	千	百	拾	円		1	1	2	8	0	6		
千	百	拾	万	千	百	拾	円											
	1	1	2	8	0	6												
但し議会活動報告くろまつ40号折封筒宛名印刷代 上記の金額正に領収いたしました																		
	未来へコミュニケーション……	株式会社 宮城長栄社 TEL 022-305-1081 022-305-1077 仙台市青葉区中央1-12																

【使途の内容等】 「くろまつ」40号の折封筒宛名印刷代 (6000枚) (5650枚)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      ) 円 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 46,008 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/3

領 収 証

No 015753

相沢 和紀 様

2019年 7月 3日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				4	6	0	0	8

但し 議会活動報告くろまつ40号 発送作業他  
 上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友英社  
 TEL 022-261-0101  
 仙台市青葉区中央5-12

取扱者印

【使途の内容等】  
 「くろまつ」40号 封入・発送作業他  
 区内特別特待(定)BC 5,650通分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。  
 按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

347,928 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

Y3

領収書

小山勇朗 様

[別納引受]  
 区内特別特(定)BC 17.0g  
 @56 6,213通 ¥347,928

---

小計 ¥347,928

---

郵便物引受合計通数 6,213通  
 課税計 ¥347,928  
 (内消費税等 ¥25,772)  
 非課税計 ¥0

---

合計 ¥347,928  
 お預り金額 ¥350,000  
 おつり ¥2,072

印紙税申告納  
 付につき趣町  
 税務署承認済

千100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2019年7月3日 10:25  
 担当:   
 発行No. 190703A4772 端P23箱20  
 連絡先: 新仙台郵便局  
 TEL: 0570-006-174

【使途の内容等】

第二回定例議会、市議会報告・6,213通、郵送料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,908 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月8日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

前後ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	機番・処理番	お取引日付
お振込	0110191	01-07-08
銀行番号	支店番号	ご利用店
		207

時刻	手数料	お取引金額
09:33	¥108	¥10,800

お取引の代高  
\*\*\*\*\*

手数料のうち振込手数料 ¥108  
000013

七十七銀行  
新伝馬町支店  
普通 5525420  
アイフ・ロケット オウチ マサトシ 様  
ヒグチ ノリコ 様  
電話番号 022-303-1276

七十七銀行

【使途の内容等】  
ニュースレター31号デザイン料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 37

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

37,573 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月8日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎日ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	011	0232	01-07-08
銀行出払(ご当座)店	支店・口座番号		支店
			207
お取引通貨別	お取引通貨枚数		
円 12500	円 10000	円 1000	円 100
時間	手数料	お取引金額	
10:10	¥648	¥36,925	
		お取引後の残高	
		*****	
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000019	
仙台銀行			
将監支店			
普通 2854643			
カ)アオハ"ヤ 様			
ヒグチ ノリコ 様			
電話番号 022-303-1276			
77 七十七銀行		領収書控え	

【用途の内容等】

ニュースレター31号ポスティング料金

5,260枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-65

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 4,235 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/9

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-07-0981381		A93140013
取扱店	センターイカミイタ	
払込口座	00180-3	901196
払込金額	*4,235	料金 *0

振替受付票

00180 3 901196

日本郵便株式会社

〒980-0001 仙台市青葉区上町2丁目1-13 和歌ハイツ101号

振替 4235

入金額 \*5,000  
おつり \*765

“あんしん” & “べんり” な  
スマホ決済アプリ ゆうちょPay

払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。  
 料金には、消費税等が含まれています。  
 (ゆうちょ銀行)

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

【使途の内容等】

仙台市政の議会アンケート 料金後納分(6月分)  
 (詳細は別紙)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-66

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 10,584 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	7/16

<b>領 収 証</b>		No 015763																		
相沢 和紀 様		2019年 7月16日																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">金 額</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> </table>			金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円					1	0	5	8	4
金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円												
				1	0	5	8	4												
但しアンケートはがき増刷(1400枚) 上記の金額正に領収いたしました																				
 未来へコミュニケーション……		株式会社 宮城友実社 TEL 02-263-6377 仙台市青葉区 5-12																		

【使途の内容等】 「仙台市政と議会に係るアンケート」はがき増刷代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-72

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>仙台市議会議員 相沢和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9,504円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月29日</p> <p>相沢和紀事務所  DSブランド ホームページ作成支援ソフト(おりこうCS)リース料金  支払先:リコーリース(株)  月額:11,880円(リース料金:11,000円、消費税:880円)  7月分 (別添のとおり)</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 8 / 10 )                      領収書等の金額(B) ( 11,880 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      9,504 円                      (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p> <p>主な内容は、①日々の活動を記した「活動の記録」 ②議会質問をまとめたニュース「くろまつ」を記した「議会活動報告」である。  「活動の記録」の一部に政党の活動や地域活動であっても私的な活動とも取れる記載が全体の1割程度ですが、判断が異なることを考慮し、政務活動費からの支出割合を8割としました。</p>	

# 口座振替請求明細書

発行日 2019年 7月 10日

拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。  
 ご査取の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

リコーリース株式



引き落とし日	2019年 7月 29日	【自動引落し】口座
ご請求金額	11,880円	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
請求書番号	201907-2-001809	

〈お願い〉

1. 上記ご請求金額を指定口座より引き落しさせていただきます。
2. 引き落とし日の前日(金融機関営業日)までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
3. 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご了承ください。

## 請求明細書

契約番号	設 置 先 商 品 名	数 量 他数量分	区 分 種 類	請 求 金 額 請 求 消 費 税 額	消 費 税 率	請 求 期 間	当 回 数 総 回 数
	相沢和紀事務所 CSブランド ホームページ作成支援ソフト、おころうブログCS	1	L01	11,000 880	8%	19. 7. 1 19. 7. 31	1 58 60

区分 L:リース C:クレジット R:レンタル P:パーソナルクレジット K:割賦 X:その他S  
 種類 01:リース料金等 03:保守料金 04:合意解約金 05:物件代金 06:弁済金 07:その他

続きは裏面をご確認下さい。

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 56

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川 建治	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 395,550 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">8月5日</span>	
<p>「別添のとおり」</p>	
<b>【使途の内容等】</b> 議会報告印刷代 議会報告印刷383,400円およびアンケートはがき5,000枚印刷。はがきは2分の1の12,150円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B) (   ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

# 領 収 証

No 015863

石川けんじ事務所 様

2019年 8月 5日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	3	8	3	4	0	0	

但し ニュースレター71号 (20,000枚) 印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

TEL 02-263-1001

仙台市青葉区

株式会社  
宮城未来社  
〒980-0877  
仙台市青葉区  
中央5-12



# 領 収 証

No 015862

石川けんじ事務所 様

2019年 8月 5日

金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
	¥	2	4	3	0	0		

但し 市政アンケートはがき (5000枚) 印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社

TEL 02-263-1001

仙台市青葉区

〒980-0877  
仙台市青葉区  
中央5-12

株式会社  
宮城未来社



領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

511,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月6日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」印刷代 26,550枚

印刷代 511,347円 振込手数料 540円

つじ隆一議会活動報告 (No.104) 2019年6月30日号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込金 受入区分  現金・当座小切手  
 預金払戻請求書

振込金受取書(兼手数料受取書) 2/4  
 振込受付書(兼手数料受取書) ¥540

ご依頼日 20190806

金融機関名(数字のみで記入ください) 振込先(数字のみで記入ください)  
 東北 〇 本店

お振込内容(数字のみで記入ください) 振込金額  
 カブシキカイヤニヤキョ

お振込元 振込金額  
 シイヤ 511247

お振込先  
 株式会社 宮城友栄社 様

お振込先住所(数字のみで記入ください)  
 ツシエウイ

お振込先住所  
 辻 隆 一 様

お振込先住所  
 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2-5-24

お知 1 お振込金受入区分が「現金・当座小切手」の場合は、本書を「振込  
 ら 金受取書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。  
 せ 2 お振込金受入区分が「預金払戻請求書」の場合は、本書を「振込受  
 付書(兼手数料受取書)」として取扱わせていただきます。

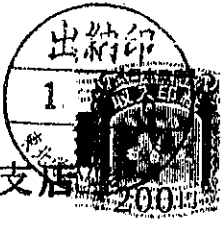
お振込先住所  
 〇

お振込先住所  
 [Redacted]

- ご指定の口座から預金を振戻して振込口座へ、その振戻しがない場合は振込はできませんのでご注意ください。
- 振込先金融機関・支店へは、依頼人名(カタ文字)・受取人名(カタ文字)のほか指定科目・口座番号を通知し、
- 振込依頼書に記載の振込先との不備がある場合は、照会等のために振込が滞りすることがあります。
- イデを付かない事由による通信機器、回線の障害によって振込が滞りすることがありますのでご了承ください。
- この振込金受取書または振込受付書は、振込が完了しない場合は有効となりませんので、大切に保管してください。

＜ろうきん＞をご利用いただきましてありがとうございます。  
 R ろうきん 今後ともよろしくお願い申し上げます。

ろうきん



仙台東支店

取扱店



領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻- 72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

70,763 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月6日

「別添のとおり」

【使途の内容等】

「議会活動報告」送信用封筒・宛名印刷代 6,000枚

印刷代 140,987円 振込手数料 540円

社会新報と一緒に封入れしたので、1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 141,527 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,763 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

お振込先  現金・当座小切手  
 預金払戻請求書

振込金受取書(兼手数料受取書)

1/4

振込受付書(兼手数料受取書)

振込手数料  
¥540

お振込日 西暦 20190806

金融機関名(漢字) 左へめて記入ください  
 東北

入金種別 券金  銀行  信金  信組  農協  その他

支店名(漢字) 左へめて記入ください  
 本店

カマカマ(姓と名の間にスペースあり) 宛先名(漢字) 左へめて記入ください  
 カフ シキカイシヤ ミヤキコ  
 ウエイシヤ

預金種目 普通  当座  貯蓄  その他   
 口座番号 3125275  
 金額 7140987

おなまえ  
 株式会社 宮城友栄社  
 カマカマ(姓と名の間にスペースあり) 宛先名(漢字) 左へめて記入ください  
 ツシ リコ ツイ

お引出口名  
 様

おなまえ  
 辻 隆一  
 おところ  
 仙台市宮城野区緑ヶ谷 2-5-24

お振込先  
 様

- 指定の口座から預金を払戻して振込の場合、その払戻しができないときは振込できませんのでご注意ください
- 振込先金融機関・支店へは、依頼人名(カナ文字)・受取人名(カナ文字)のほか預金種目・口座番号を通知します
- 振込依頼書に記載内容などの不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります
- やむを得ない事由による通信機器、回線の問題によって振込が遅延することがありますのでご了承ください
- この振込金受取書または振込受付書は、振込できない場合などにも必要となりますので、大切に保管してください



<ろうきん>をご利用いただきましてありがとうございます。  
 今後ともよろしくお願ひ申しあげます。

ろうきん

振取扱  
**仙台東支店**



領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 社-

73

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 133,542 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月6日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">「別添のとおり」</div>	
<b>【使途の内容等】</b> 「議会活動報告」ポスティング代 19,500枚 ポスティング代代 132,678円   振込手数料 864円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (   /   )                      領収書等の金額(B)                      (                      円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 2,387 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/9

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-08-09	81381	A93180004
取扱店	センタ'イカミイタ'	
払込口座	00180-3	901196
払込金額	*2,387	料金 *0

00180	3	901196
日本郵便株式会社		
01	08	09
81	38	1
3	8	7

入金額 \*3,000  
 おつり \*613

“あんしん” & “べんり” な  
 スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay

**振替受付票**

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

印紙税申告納付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】

仙台市改選議会アンケート 料金後納分 (7月分)  
 (詳細は別紙)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-85

<p>【<b>使途項目</b>】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【<b>支払者名</b>】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>仙台市議会議員 相沢和紀</p>	<p>【<b>支出額(政務活動費充当額)</b>】</p> <p>9,504円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">8月27日</p> <p>相沢和紀事務所  DSブランド ホームページ作成支援ソフト(おりこうCS)リース料金  支払先:リコーリース(株)  月額:11,880円(リース料金:11,000円、消費税:880円)  8月分 (別添のとおり)</p>	
<p>【<b>使途の内容等</b>】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【<b>按分による支出</b>】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 8 / 10 )                      領収書等の金額(B) ( 11,880 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      9,504 円                      (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【<b>按分率が1/2を超える場合はその理由</b>】</p> <p>主な内容は、①日々の活動を記した「活動の記録」 ②議会質問をまとめたニュース「くろまつ」を記した「議会活動報告」である。  「活動の記録」の一部に政党の活動や地域活動であっても私的な活動とも取れる記載が全体の1割程度ですが、判断が異なることを考慮し、政務活動費からの支出割合を8割としました。</p>	

## 口座振替請求明細書

発行日 2019年 8月 10日

リコーリース株

拝啓、毎々格別のお引き立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
 今月分のご請求金額は下記の通りとなっております。  
 ご査収の上、宜しくご手配いただきますようお願い申し上げます。

引き落とし日	2019年 8月 27日
ご請求金額	11,880円
請求書番号	201908-2-001824

【自動引落し口座】

口座番号の下の桁は、お客様情報保護のため「\*\*\*」と表示しています。

（お願い）

- 上記ご請求金額を指定口座より引き落としさせていただきます。
- 引き落としの前日（金融機関営業日）までにご入金いただきますようお願い申し上げます。
- 既にお支払済みまたはお取引内容に変更のある場合はご了承ください。

### 請求明細書

契約番号	設 商	備 品	先 名	数 他	区 量	種 類	請 求	金 額	消 費	請 求	当 回
							請 求	消 費	税 率	期 間	数 回
	相沢和紀事務所	DSブランド	ホームページ作成支援ソフト	1		L01	11,000	880		19. 8. 1	59
			おりこうブログCS							19. 8. 31	60

続きは裏面をご確認下さい。

区分 L：リース C：クレジット R：レンタル P：パーソナルクレジット K：割賦 X：その他S  
 種類 01：リース料金等 03：保守料金 04：合意解約金 05：物件代金 06：弁済金 07：その他

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相- 94

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 2,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9/9

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-09-09	81381	A93130011
取扱店 センターイカミイタ		
払込口座	00180-3	901196
払込金額	*2,772	料金 *0

振替受付票

00180 H3 901196

日本郵便株式会社

〒981-0811 仙台市青葉区上町1-10-1

2772

入金額 \*3,000  
おつり \*228

“あんしん” & “べんり” な  
スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay

印紙税申告納付につき趣町  
 税務署承認済

【使途の内容等】  
 「仙台市政又議会議に係るアゲート」 後納ハガキ  
 8月分(36通)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



人

件

費

領収書等貼付用紙

整理番号 31新-社- 会- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	52,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	4月19日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥162,740

但 4月分賃金として

2019年 4月 19日  
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与4月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。  
・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:2,050円  
※議会事務局からの交付額:110,400円  
150,880円-110,400円+9,810円+2,050円=52,340円

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 10


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	19,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月27日	

平成 31 年 4 月 27 日

人 件 費(臨時雇用)領収書  
社民党仙台市議団  
小山 勇朗 様

金 額 39,360 円

但し、政務調査事務補助として



【使途の内容等】
非常勤・政務調査事務補助として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      39,360 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>19,680 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 非常勤職員 勤務確認表

2019.4.1~2020.3.31 非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
4月2日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	時給820円
4月3日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月4日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月9日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月10日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月12日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月15日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月16日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月17日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月19日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月22日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
4月24日	事務補助	13:00~17:00	4時間	3,280円	
			合計	39360円	
					12日間

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

27,170 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

辻 隆一事務所 様

119年 4月 30日

金額							
			7	5	4	3	40

内  
消費税等

但 アルバイト代(事務総理)  
 @80×52名 = 44,200  
 上記正に領収いたしました 交通費 10,140

現金			
小切手			

HLSA00 778

【使途の内容等】

事務所アルバイト代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      54,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      27,170 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2019年 4月)

氏名( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
4月1日	10:00	14:00	4	780	事務整理
4月2日	10:00	14:00	4	780	〃
4月5日	10:00	14:00	4	780	〃
4月8日	10:00	14:00	4	780	〃
4月10日	10:00	14:00	4	780	〃
4月12日	10:00	14:00	4	780	〃
4月15日	10:00	14:00	4	780	〃
4月17日	10:00	14:00	4	780	〃
4月22日	10:00	14:00	4	780	〃
4月24日	10:00	14:00	4	780	〃
4月26日	10:00	14:00	4	780	〃
4月19日	10:00	14:00	4	780	〃
4月26日	10:00	14:00	4	780	〃
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

52h  
 ① 850 × 522  
 -286-111.200 = 10.140  
 ② 100 × 13 = 10.140  
 ③ 154 × 40

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

辻 隆一事務所 様

17年 4月 20日

金額				7,850.00	
内 消費税等					
現金					
小切手					

但 アルバイト代 @ 850 x 10人  
事務整理  
上記正に領収いたしました



11 HISA00778

【使途の内容等】 事務所アルバイト代 4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      ( 8,500 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      4,250 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2019年 4月)

氏名 ( [REDACTED] )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
4月17日	11 <sup>00</sup>	14	3 <sup>5</sup>		事務整理
月22日	10	13	3		"
月24日	10	14	4		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

1hr  
 @ 850 x 10<sup>2</sup> = 8.500  
 -288-



領収書等貼付用紙

整理番号 <sup>31</sup> ~~04~~ 社一相一 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 11,900円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4/30

領収証 No. \_\_\_\_\_

相沢 和紀 様

金額										
										11900円

収入印紙

但 非常勤4月分賃金として

2019年 4月 30日 上記正に領収いたしました

西 銀

現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
口座/ 476	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [Redacted] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	資料等の整理	10:00~15:30	4.50	3,825	[Redacted]
4月13日	IN等からのデータ 収集	10:00~16:30	5.50	4,675	[Redacted]
4月27日	データの修正	13:00~17:00	4.00	3,400	[Redacted]
				11,900	[Redacted]

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。  
 (149,100円÷22日÷8時間=847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 31 社一相一 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 10625 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4/30

領収証 仙台市議会議員  
相沢和紀 様 No. \_\_\_\_\_

金額									
				10625	-				

但 4月分 非常勤賃金として  
 2019年 4月 30日 上記正に領収いたしました

現金  
 小切手  
 手形

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

収入印紙

係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 XXXXXXXXXX NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	
4月18日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
4月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				<b>10,625</b>	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。  
 (149,100円÷22日÷8時間≒847. 2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥161,202

但 5月分賃金として

2019年 5月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与5月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:512円

※議会事務局からの交付額:110,400円

150,880円-110,400円+9,810円+512円=50,802円

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	19,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
5月29日	

令和1年5月29日

人件費(臨時雇用)領収書  
社民党仙台市議団  
小山 勇朗 様

金額 39,360 円

但し、政務調査事務補助として

【使途の内容等】
非常勤・政務調査事務補助として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      39,360 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      19,680 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 非常勤職員 勤務確認表

2019.4.1～2020.3.31 非常勤職員 XXXXXXXXXX NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
5月2日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	時給820円
5月7日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月9日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月10日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月13日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月15日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月16日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月17日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月21日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月22日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月24日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
5月27日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
			合計	39,360円	12日間

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社-

辻 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

22,990 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

辻 隆一事務所様

2019年 5 月 31 日

金額									
									45,980

内  
消費税等

但 アルバイト代(事務処理代) @810x11 = 37,400  
上記正に領収いたしました 交通費 @780x11 = 8,580

現金			
小切手			

HISAO 778

【使途の内容等】

事務所アルバイト代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      45,980 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      22,990 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



出勤表 (2019年 5月)

氏名

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
5月8日	10:00	14:00	4h	780	事務整理
5月10日	10:00	14:00	4h	780	"
5月13日	10:00	14:00	4h	780	"
5月15日	10:00	14:00	4h	780	"
5月17日	10:00	14:00	4h	780	"
5月20日	10:00	14:00	4h	780	"
5月22日	10:00	14:00	4h	780	"
5月24日	10:00	14:00	4h	780	"
5月27日	10:00	14:00	4h	780	"
5月29日	10:00	14:00	4h	780	"
5月31日	10:00	14:00	4h	780	"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

$48 \times 11,111 \times 0.012 = 62,222$

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一 7,225 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

つじ隆一事務所様

2019年5月31日

金額									
			7	1	4	4	5	0	

内  
消費税等

但 アルバイト代(事務用紙他) @800 × 17名  
= 14,450  
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

HISAGO 778



【使途の内容等】

事務所アルバイト代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      14,450 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      7,225 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

# 出勤表 (2019年 5月)

氏名( XXXXXXXXXX )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
5月10日	10:00	14:00	4		事務整理
月13日	12:30	14:00	1.5		"
月15日	13:00	14:00	1		"
月20日	10:00	12:00	2		"
月24日	10:00	14:00	4		"
月27日	13:00	14:00	1		"
月29日	12:30	14:00	1.5		"
月31日	10:00	12:00	2		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

17h x 10000 = 170000

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費

資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】  
4,675 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. ....

辻 隆一事務所様

2019年 5月 31日

金額									
									7,925.00
内 消費税等									但 アルバイト (事務処理他) ④ 850 × 11% = 9,350 上記正に領収いたしました
現金									
小切手									

HISAGO 77B

【使途の内容等】  
事務所アルバイト代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

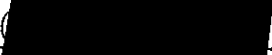
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 9,350 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      4,675 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出勤表 (2019年 5月)

氏名(  )

日付	出勤	退勤	勤務時間	交通費	備考(作業内容等)
5月24日	10:00	13:40	3h40分		事務整理
5月28日	10:00	13:50	3h50		"
5月31日	10:00	13:40	3h40分		"
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					
月 日					

11月 7日

### 領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 <span style="font-size: 1.5em;">13,600</span> 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/31

領収証

相沢 和紀 様

No. \_\_\_\_\_

金額										
										13600 円

収 入  
印 紙

但 非常勤 5月分 賃金として

2019年 5月 31日 上記正に領収いたしました

- 内訳
- 現金 \_\_\_\_\_
- 小切手 \_\_\_\_\_ /
- 手形 \_\_\_\_\_ /
- 消費税額等(%) \_\_\_\_\_
- コダヨ ヴケ-370



係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (                    円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員

NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	資料等の整理	10:00~15:30	4.50	3,825	
4月13日	IN等からのデータ 収集	10:00~16:30	5.50	4,675	
4月27日	データの修正	13:00~17:00	4.00	3,400	
				11,900	
5月11日	IN等からの情報 &データ収集	10:00~16:00	5.00	4,250	
5月26日	資料等の整理&IN 等からのデータ収	10:00~18:00	7.00	5,950	
5月31日	データの修正	15:00~19:00	4.00	3,400	
				13,600	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。

(149,100円÷22日÷8時間=847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 4250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5/31

領収証 仙台市議会議員 相沢和紀 様 No. \_\_\_\_\_

金額									
									4250-

但 5月分非常勤賃金として  
 2019年 5月 31日 上記正に領収いたしました

現金  
 小切手  
 手形

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 コグヨウ ケケ-370

収 入  
 印 紙

係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員( ) NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	
4月18日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
4月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				10,625	
5月17日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~16:00	5.00	4,250	
				4,250	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。

(149,100円 ÷ 22日 ÷ 8時間 ≈ 847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

56,440 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月21日

領収書

社民党仙台市議団 様

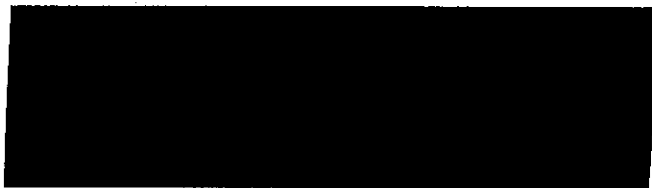
金額

¥166,840

但 6月分賃金として

2019年 6月 21日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B)                      (                      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 6月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:6,150円

※議会事務局からの交付額:110,400円

150,880円-110,400円+9,810円+6,150円=56,440円

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	16,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月25日	

令和1年6月25日

人件費(臨時雇用)領収書  
社民党仙台市議団  
小山 勇朗 様

金額 32,800 円

但し、政務調査事務補助として

【使途の内容等】
非常勤・政務調査事務補助として
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      32,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      16,400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

2019.4.1～2020.3.31 非常勤職員 ( ) NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	備考
6月3日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	時給820円
6月4日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月7日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月10日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月11日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月12日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月17日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月18日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月19日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
6月20日	事務補助	13:00～17:00	4時間	3,280円	
			合計	32,800円	10日間

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	64,480 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	6月28日

領収書

社民党仙台市議団 様

金額

¥150,880

但 6月分一時金として

2019年 6月 28日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 夏季一時金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・雇用契約書により一時金は150,880円。

150,880円(一時金) - 86,400円(議会事務局からの交付金) = 64,480円

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 11,475 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6/30

領収証 相沢 和紀 様 No. \_\_\_\_\_

金額									
			1	1	4	7	5	円	

但 非常勤 6月分賃金として

2019年 6月 30日 上記正に領収いたしました

両 取  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手形 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
ヨグヨ ヴゲ-370

収 入  
印 紙

捺印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

### 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 XXXXXXXXXX NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	資料等の整理	10:00~15:30	4.50	3,825	
4月13日	IN等からのデータ 収集	10:00~16:30	5.50	4,675	
4月27日	データの修正	13:00~17:00	4.00	3,400	
				11,900	
5月11日	IN等からの情報 &データ収集	10:00~16:00	5.00	4,250	
5月26日	資料等の整理&IN 等からのデータ収	10:00~18:00	7.00	5,950	
5月31日	データの修正	15:00~19:00	4.00	3,400	
				13,600	
6月8日	資料等の整理&IN 等からのデータ収	10:00~17:00	6.00	5,100	
6月16日	「くろまつ」作成補 助	13:00~17:30	4.50	3,825	
6月29日	データの修正	13:00~16:00	3.00	2,550	
				11,475	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。  
 (149,100円÷22日÷8時間≒847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員  
相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

6800 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/30

領収証

仙台市議会議員  
相沢和紀 様

No. \_\_\_\_\_

金額

6800-

収 入  
印 紙

但 6月分非常勤賃金として

2019年 6月 30日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

549-870

係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      ) 領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	
4月18日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
4月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				10,625	
5月17日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~16:00	5.00	4,250	
				4,250	
6月10日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
6月15日	質問原稿の校正、資料の整理	13:00~17:00	4.00	3,400	
				6,800	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。

(149,100円 ÷ 22日 ÷ 8時間 = 847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	52,340 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月19日	

領収書

社民党仙台市議団 様

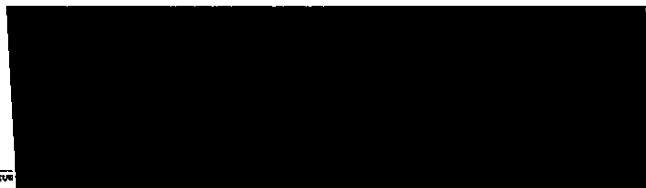
金額

¥162,740

但 7月分賃金として

2019年 7月 19日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

常勤 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 7月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。

・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:2,050円

※議会事務局からの交付額:110,400円

150,880円 - 110,400円 + 9,810円 + 2,050円 = 52,340円

### 領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相一 76

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費								
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 4,250 円							
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)								
7/31								
<b>領収証</b> <span style="float: right;">No. _____</span> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> <span>相沢 和紀 様</span> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">金額</td> <td style="width: 80%; border: 1px solid black; text-align: center; font-size: 1.5em;">4 2 5 0 円</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 70%;"> <p>但 非常勤 7月分賃金として</p> <p>2019年 7月 31日 上記正に領収いたしました</p> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>内訳</td></tr> <tr><td>現金</td></tr> <tr><td>小切手</td></tr> <tr><td>手形</td></tr> <tr><td>消費税額等(%)</td></tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">〒100-8505 東京都千代田区千代田 370</p> </div> </div> <div style="width: 25%; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">           収 入 印 紙         </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 40px; display: inline-block;"></div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">係印</p> </div>		金額	4 2 5 0 円	内訳	現金	小切手	手形	消費税額等(%)
金額	4 2 5 0 円							
内訳								
現金								
小切手								
手形								
消費税額等(%)								
<b>【使途の内容等】</b>   <p style="font-size: 0.8em;">※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>								
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>								

### 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	資料等の整理	10:00~15:30	4.50	3,825	
4月13日	IN等からのデータ収集	10:00~16:30	5.50	4,675	
4月27日	データの修正	13:00~17:00	4.00	3,400	
				<b>11,900</b>	
5月11日	IN等からの情報 &データ収集	10:00~16:00	5.00	4,250	
5月26日	資料等の整理&IN 等からのデータ収	10:00~18:00	7.00	5,950	
5月31日	データの修正	15:00~19:00	4.00	3,400	
				<b>13,600</b>	
6月8日	資料等の整理&IN 等からのデータ収	10:00~17:00	6.00	5,100	
6月16日	「くろまつ」作成補助	13:00~17:30	4.50	3,825	
6月29日	データの修正	13:00~16:00	3.00	2,550	
				<b>11,475</b>	
7月20日	データの修正	13:00~18:00	5.00	4,250	[REDACTED]
				<b>4,250</b>	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給：850円としました。  
 (149,100円 ÷ 22日 ÷ 8時間 ≒ 847. 2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相- 77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 5,950円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7/31

領収証 仙台市議会議員 No. \_\_\_\_\_  
相沢 和紀 様

金額									
				5	9	5	0	-	

但 7月分非常勤賃金と記  
 2019年 7月 31日 上記正に領収いたしました

商 訳 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_ /  
 手形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 〒920-0000 仙台市 370

収 入  
 印 紙

保印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

## 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	
4月18日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
4月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				10,625	
5月17日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~16:00	5.00	4,250	
				4,250	
6月10日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
6月15日	質問原稿の校正、資料の整理	13:00~17:00	4.00	3,400	
				6,800	
7月11日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	[REDACTED]
7月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	[REDACTED]
				5,950	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。

(149,100円÷22日÷8時間≒847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 1新-社- 会- 53

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	50,290 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月21日

領収書

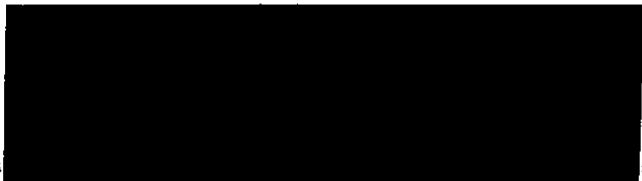
社民党仙台市議団 様

金額

¥160,690

但 8月分賃金として

2019年 8月21日  
上記正に領収いたしました



【用途の内容等】

常勤 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

・常勤職員の給与 8月分の支出については、議会事務局より交付される金額を差し引いた額とする。  
・雇用契約書により、基本月額:150,880円、通勤手当:9,810円、超過勤務手当:0円  
※議会事務局からの交付額:110,400円  
150,880円-110,400円+9,810円+0円=50,290円

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 8075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8/29

領収証 相沢 和紀 様 No. \_\_\_\_\_

金額										
					8	0	7	5	円	

収入  
印紙

但 非常勤 8月分賃金として  
 2019年 8月 27日 上記正に領収いたしました。

商 訳 \_\_\_\_\_  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_  
 手 形 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
 消費税額 \_\_\_\_\_

係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



## 非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	資料等の整理	10:00~15:30	4.50	3,825	
4月13日	IN等からのデータ収集	10:00~16:30	5.50	4,675	
4月27日	データの修正	13:00~17:00	4.00	3,400	
				11,900	
5月11日	IN等からの情報 &データ収集	10:00~16:00	5.00	4,250	
5月26日	資料等の整理&IN 等からのデータ取	10:00~18:00	7.00	5,950	
5月31日	データの修正	15:00~19:00	4.00	3,400	
				13,600	
6月8日	資料等の整理&IN 等からのデータ取	10:00~17:00	6.00	5,100	
6月16日	「くろまつ」作成補助	13:00~17:30	4.50	3,825	
6月29日	データの修正	13:00~16:00	3.00	2,550	
				11,475	
7月20日	データの修正	13:00~18:00	5.00	4,250	
				4,250	
8月26日	事務所(資料)の整理	13:00~17:00	4.00	3,400	[REDACTED]
8月27日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	[REDACTED]
				8,075	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。

(149,100円÷22日÷8時間≒847.2円 ⇒ 850円)

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-88

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員  
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 8,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/27

領収証      仙台市議会議員      No. \_\_\_\_\_  
 相沢和紀 様

金額									
								8	075-

但 8月分非常勤賃金とし  
 2019年 8月 27日 上記正に領収いたしました

商 訳 \_\_\_\_\_  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 \_\_\_\_\_ /  
 手形 \_\_\_\_\_ /

消費税額等(%) \_\_\_\_\_  
消費税目 税率:3%

収 入  
印 紙

係印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

非常勤職員 勤務確認表

非常勤職員 [REDACTED] NO-1

勤務日	業務内容	勤務時間	実労働時間	報酬額	確認印
4月7日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	
4月18日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
4月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				10,625	
5月17日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~16:00	5.00	4,250	
				4,250	
6月10日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
6月15日	質問原稿の校正、資料の整理	13:00~17:00	4.00	3,400	
				6,800	
7月11日	資料の整理&市政情報の収集など	10:00~15:00	4.00	3,400	
7月23日	資料の整理など	9:00~12:00	3.00	2,550	
				5,950	
8月25日	資料の整理など	10:00~15:00	4.00	3,400	[REDACTED]
8月27日	事務所(資料)の整理	9:00~15:30	5.50	4,675	[REDACTED]
				8,075	

※市職員の初任給月額が「149,100円」であることから、時間給:850円としました。  
 (149,100円÷22日÷8時間=847.2円 ⇒ 850円)

# 事務所費

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

35,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	7491	31-03-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙幣枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00700000000000	0000	000400030002	
時刻	手数料	お取引金額	
12:57	¥432	¥70,000	
おつり	お取引残高		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000056	
イワカワケソウツムヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行

【使途の内容等】

4月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 70,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

35,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 2

<p><b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費                 </p>	
<p><b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>石川 建治</p>	<p><b>【支出額(政務活動費充当額)】</b></p> <p>2,608 円</p>

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること) 3月20日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機番	処理番号	お取引日付
お振込		0127493	31-03-20	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207	
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数		
万円	五千円	二千円	千円	500円
100円	100円	50円	10円	5円
1円				
00	1000	000	000	000200010101
時刻	手数料	お取引金額		
12:58	¥216	¥5,000		
おつり		携 帯 機 用 機 体 機 体 高		
¥5,000				
手数料のうち振込手数料		¥216		
		000057		
七十七銀行				
高森支店				
普通 5173795				
1. イスヒキカク. SPコウヨウタ イ. 様				
イツカワケンツツムツヨ 様				
電話番号 022-342-1095				

七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

**【使途の内容等】**

4月分駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,608 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相-3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢和紀	24,189円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	
社民党仙台市議団若林事務所 (相沢和紀 事務所)          住所:仙台市若林区上飯田2-3-63	
支払先:仙台市若林区河原町1-7-5 (有)河原レンズセンター	
賃料:48,000円、振り込み・取り扱い手数料:378円 合計48,378円	
4月分	
9'19-03-25    200          *48,000シトウソウキン	) 4月分
10'19-03-25   200          *324振込手数料	
11'19-03-25   200          *54取扱手数料	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )          領収書等の金額(B) ( 48,378 円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)          24,189 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相-4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,108円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月26日

相沢和紀市議(事務所)用駐車場   住所: 仙台市若林区上飯田1丁目228番1

支払先: 仙台市若林区上飯田1-15-31 (株)イズミタハウス

賃料: 10,000円、振り込み手数料: 216円   合計10,216円

(4月分)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0043555	31-03-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000000000	000000000000000000	200010101	
時刻	手数料	お取引金額	
10:15	¥216	¥10,000	
おつり	お振込額		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000065	
七十七銀行			
沖野支店			
普通 5142431			
カ. イズミタハウス 様			
アイサワカスノリ 様			
電話番号			

七十七銀行

※面も合せて  
ご領ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- ひ- /

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 54,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">3月27日</span>	
19-03-27 200 *109,800セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(4月分)※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 109,800 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	54,900 円 (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- 小-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
1年 4月2日	26,500 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・ 事務所の家賃	4月分
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
通い通帳による支払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 53,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	26,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

31年4月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



印

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月3日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-980200

小山 勇朗 様

平成31年 4月 1日 仙台市水道  
 下記の請求金額を  
 にお支払ください。

お客さま番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置  
 場所 南側

使用  
 者名 小山 勇朗 様

請求内訳 № 24303157421

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年02月~

H31年03月分 1 1339 1518

合 計

内消費税・地方消費税相当額 1339 1518

請求額(円) 99 112

納入期限 平成31年 4月2.2日 2,857

※収入印紙不要

※部外払いではありません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター  
 022-304-0023 (直通)  
 \*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
 (お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所・上下水道使用料金、平成31年2月、3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社- 辻-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,594 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月9日

 関兵石油 株式会社

納品書 (領収書)

オイル交換、1日車検随時受付中です  
フリカ給油が一番お得です  
セルフ南光台SS  
仙台市泉区南光台南3-37-21  
TEL:022-252-0540 SS:03601

2019年04月09日 09:35 車検No 2561  
上 様  
0-03601-9401 0000 \*  
売上 現金

セルフ灯油 12010 \* 25-1  
36.00 L 882.0 ￥2952  
消費税等 ￥236

合計 ￥3,188  
0709 預 ￥5,000 釣 ￥1,812

残高ゼロフリカ5万円分で、  
2000円分の洗車用フリカプレゼント  
おかげさまで50周年を迎えました  
今後もご愛顧を賜りますよう  
お願いいたします

09 00196

【使途の内容等】

事務所灯油代

\*\*\* 釣銭 \*\*\*

1,812円



2017209012824

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,188 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,594 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月10日

コードNo.

□ - □

領 収 書

2019年4月10日

064197

住所

石川けんじ事務所  
~~〒111-0001~~

御捺印

□

太陽光発電・住宅リフォーム・LPガス・軽油・灯油販売  
ガス器具・石油器具・給湯給水器具・エアコン取付

アベトヨ株式会社



富谷市東向陽台3丁目27番2号  
TEL 022-372-7739 FAX 022-375-8880  
URL http://www.abetoyo.jp

¥ 3300

振込先: アベトヨ株式会社

七十七銀行 向陽台支店 当座預金No.9025367

下記の通り領収致しました

品名	数量	単価	金額	消費税	摘要
灯油	36				

【使途の内容等】

灯油代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,718 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

4月21日

口座記号 02290-9- 950001 東北電力株式会社

払込金額 ¥ 3 4 3 7 254

平成31年 4月分

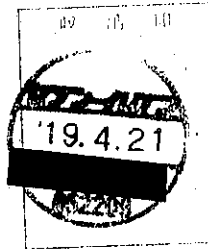
支払期日 平成31年 5月15日 小山 勇朗様

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を 次回の電気料金に附加してご請求させていただきます

0従量灯B 3437 254 58

本証により集金員が収納することはありません

東北電力株式会社 仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気料、4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,437 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,718 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

35,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0028309	31-04-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00700000000000	000000400030002		
時刻	手数料	お取引金額	
14:07	¥432	¥70,000	
おつり	お取引機種の残高		
¥0			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000115	
イッカワケツツクムツヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

セブン銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

5月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 70,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

35,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,608 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月24日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	8311	31-04-24
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000	000	000	000
000	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
14:08	¥216	¥5,000	
おつり	お取引残額のおお高		
	¥0		
手数料のうち振込手数料 ¥216			
0001.17			
七十七銀行			
高森支店			
普通 5173795			
1. イスビキカク. SPコウヨクタ"イ. 様			
イツカワケソツ"ツ"ムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

お振込先・お預金先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

5月分駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,608 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号31-社-

辻-

12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

30,797 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月25日

19-04-25	200		*61,000円	*リウイ
19-04-25	200		*540	*振込手数料
19-04-25	200		*54	*取扱手数料

【使途の内容等】

31. 4月分事務所家賃代

家賃 61,000円 振込手数料 540円 取り扱い手数料 54円 計61,594円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 61,594 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

30,797 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相- //

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 <p style="text-align: center;">仙台市議会議員 相沢和紀</p>	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> <p style="text-align: right;">24,189円</p>
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月25日	
社民党仙台市議団若林事務所      住所: 仙台市若林区上飯田2-3-63 (相沢和紀 事務所) 支払先: 仙台市若林区河原町1-7-5 (有)河原レンズセンター 賃料: 48,000円、振り込み・取り扱い手数料: 378円 合計48,378円 5月分	
1919-04-25    200      *48,000シトウウキン 1919-04-25    200      *324振込手数料 2019-04-25    200      *54取扱手数料	) 5月分
<b>【使途の内容等】</b> ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,378 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,189 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相-1/3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,108円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月26日

相沢和紀市議(事務所)用駐車場   住所:仙台市若林区上飯田1丁目228番1

支払先: 仙台市若林区上飯田1-15-31 (株)イズミタハウス

賃料:10,000円、振り込み手数料:216円   合計10,216円

(5月分)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0037942	31-04-26	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お振込振替枚数		お振込お預金枚数	
万円	千円	円	円
00	10000000000000000000	00	200010101
時刻	手数料	お取引金額	
11:27	¥216	¥10,000	
おつり	お振込先		
¥0	株式会社 イズミタハウス		
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000356	
七十七銀行 沖野支店 普通 5142431 カ、イズミタハウス 様 アイサワカスノリ 様 電話番号			

七十七銀行

※面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 31-社-相-14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,096円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
4月26日	
相沢和紀市議事務所の電気料金 住所: 仙台市若林区上飯田2丁目3-63	
支払先: 東北電力(株)	
4月分使用料金 8,193円 (別添のとおり)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 8,193 円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,096 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

# 電気ご使用量のお知らせ

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
平成31年 4月分の電気ご使用量等について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 4月18日  
ご契約名義 相沢 和紀 様  
お客さま番号 [REDACTED]  
ご使用場所 仙台市若林区  
上飯田2丁目  
3-63ハイツ和泉2-101  
ご契約内容 従量電灯B 30アンペア

当月ご使用期間	3月 20日 ~ 4月 17日
当月ご使用量	284 kWh
当月請求予定額	8,193円 (消費税等相当額再掲: 606円) ※内訳については右のページをご覧ください。
支払期日	31年 5月 20日
口座振替予定日	当月分料金の振替日は 4月26日となります。
次回検針日	5月22日

昨年 4月のご使用量および料金は30日間のご使用で、  
192 kWh, 5,265円でした。

燃料費調整単価 (1 kWhあたり)	4月分	0円46銭
	5月分	0円24銭
再エネ発電賦課金単価	4月分	2円90銭
(1 kWhあたり)	5月分	2円95銭

## 当月請求予定金額内訳

基本料金		972円00銭
電力料金 (284 kWh)		6,267円48銭
燃料費調整額		130円64銭
再エネ発電賦課金		823円
(消費税等相当額再掲)		606円)

--	--

## 口座振替ご利用のお客さまへ

電気料金振替領収証 (3月29日振替分)

ご使用期間 (月/日)	31年 3月分 2/20 ~ 3/19
契約種別	従量電灯B
ご使用量 (kWh)	174
領収金額	5,113
消費税等相当額再掲	378

本状で直接請求はいたしません。

供給地点特定番号

02-0207-5960-1020-7880-0005

印紙税申告納  
付につき台北  
税務署承認済

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- 小- /

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 1年 5月 1日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 事務所の家賃 <span style="float: right;">5月分</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 通い通帳による支払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      ( 53,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

1年5月2日      会 派 名      社民党仙台市議団

代 表 者 名      辻 隆一

経 理 責 任 者 名      ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,426 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


5月5日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 5 7 0 7	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
		422	
平成31年 4月分	[住所] 仙台市青葉区[住所]		
支払期日	平成31年 5月16日 石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲) 円
0	従量灯B	5707	422
			79

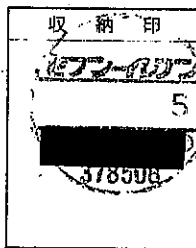
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**  
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印  
のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も  
無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

4月分電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )                      領収書等の金額(B)                      (                      5,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,426 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 20

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

244 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月5日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

31年 4月分 ( 3月19日~ 4月15日)

ご使用量	2 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	1年 5月 7日	請求金額(円)
支払期限	1年 6月 6日	979
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	979	72
運送料金差額		
警報器リース代		

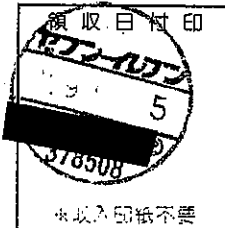
平成31年 4月17日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者の印

【用途の内容等】

4月分ガス代

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 4 )

領収書等の金額(B)

( 979 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

244 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



### 領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相-20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
 仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
 1,266円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

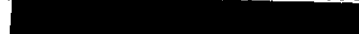
相沢和紀市議事務所のプロパンバス使用料金  
 (仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: トーホクガス株式会社

4月分 2,533円

### 検針票兼請求書

銀行自振 発行No. 0626-5584

お客様J-D   
 相沢和紀事務所 101 様  
 仙台市若林区上飯田2-3-63  
 ハイツ和泉II 101

今回検針日: 2019/04/10  
 前回検針日: 2019/03/13

今回指針	330.0 m <sup>3</sup>
前回指針	329.3 m <sup>3</sup>

今回使用量	0.7 m <sup>3</sup>
前回使用量	( 0.2 m <sup>3</sup> )

担 当


今回御請求額 2,533円

<ご請求金額内訳>

今回ガス基本料金	1,800円
ガス従量料金	365円
消費税	173円
ガス警報器リース	181円
消費税	14円

快適なくらしのパートナー

### トーホクガス株式会社

仙台東営業所  
 仙台市宮城野区中野五丁目4-15  
 TEL 022(258)6711

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,533 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,266 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5/7

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- ひ- //

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 54,900 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">5月7日</span>	
19-05-07   200   *109,800   セディナ (オー	
<b>【使途の内容等】</b> 家賃(5月分)※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      109,800 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      54,900 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

735 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月10日

19-05-10 200 \*2,943水道

【使途の内容等】

5月支払い事務所水道代

3・4月分の水道代なので、1/2を計上し、さらに1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,471 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

735 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ- 16

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,609 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
19-05-17   200   *3,219電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(4月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,219 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,609 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

35,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月21日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0121631	01-05-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱筆数枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00800000000000000000000000000000			40000
時刻	手数料	お取引金額	
14:56	¥432	¥70,000	
おつり	お取*引*金*額		
¥9,608			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000059	
イリカワケソツツムリヨ 様			
電話番号 022-342-1095			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

6月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (            70,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      35,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 26

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治      2,608 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      5月21日

**77** キャッシュサービス  
BANK      ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1633	01-05-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
000000000000005000300000101			
時刻	手数料	お取引金額	
14:58	¥216	¥5,000	
おつり		お取戻紙枚数	
¥90			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000060	
七十七銀行 高森支店 普通 5173795 U. I スピーキカク. SP コウヨウタイ 様 イツカワケツクツムツヨ 様 電話番号 022-342-1095			

七十七銀行      裏面も含めて  
ご覧ください。

【用途の内容等】

6月駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      5,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,608 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻- 30

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,797 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月24日</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">19-05-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*61,000円</td> <td>リノウイ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">19-05-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*540</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">19-05-24</td> <td style="text-align: right;">200</td> <td style="text-align: right;">*54</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		19-05-24	200	*61,000円	リノウイ	19-05-24	200	*540	振込手数料	19-05-24	200	*54	取扱手数料
19-05-24	200	*61,000円	リノウイ										
19-05-24	200	*540	振込手数料										
19-05-24	200	*54	取扱手数料										
<b>【使途の内容等】</b> 2019. 5月分事務所家賃代 家賃 61,000円   振込手数料 540円   取り扱い手数料 54円   計61,594円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,594 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,797 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>													

領収書等貼付用紙

整理番号 <sup>01</sup> 社一相一 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢和紀	24,189円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日

社民党仙台市議団若林事務所  
(相沢和紀 事務所)

住所: 仙台市若林区上飯田2-3-63

支払先: 仙台市若林区河原町1-7-5  
(有)河原レンズセンター

賃料: 48,000円、振り込み・取り扱い手数料: 378円 合計48,378円

6月分

219-05-24	200	*48,000	シトウソウキョウ	6月分
319-05-24	200	*324	振込手数料	
419-05-24	200	*54	取扱手数料	

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,378 円)  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,811 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


5月25日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 5 6 2 2	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	416	
令和 元年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
支払期日	令和 元年 6月19日 石川 けんじ 事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
割	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	5622	416	41	

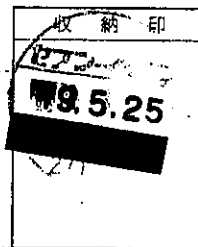
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**  
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。  
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入  
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

5月分電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 5,622 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,811 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治      403 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

5月25日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号	02250-5-960460	加入者	仙台市ガス事業管理者
------	----------------	-----	------------

お客さま番号

仙台市 泉区  
向陽台四丁目

16- 11

石川けんじ事務所 様

1年 5月分 ( 4月16日~ 5月17日)

ご使用量	1 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	1年 6月11日	請求金額(円)
支払期限	1年 7月11日	807
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	807	59
運送料金差額		
管線リース代		

令和 1年 5月22日発行

上記金額を納入してください

仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

5月分ガス代

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)

領収日付印

9.5.25

211740

※印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      807 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      403 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,032 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月27日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           19-05-27   200   *2,065カ"スリヨウキ"ン(セテ"付         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 5月支払い事務所ガス代(4月利用分)  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,065 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    1,032 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 <sup>01</sup> 31 社一相-30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費
- 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,108円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月27日

相沢和紀市議(事務所)用駐車場 住所:仙台市若林区上飯田1丁目228番1

支払先: 仙台市若林区上飯田1-15-31 (株)イズミタハウス

賃料:10,000円、振り込み手数料:216円 合計10,216円

(6月分)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0074372	01-05-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	千円	円
00	100	000	0000000200010101
時刻	手数料	お取引金額	
13:51	¥216	¥10,000	
おつり	お取引金額		
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000225			
七十七銀行			
沖野支店			
普通 5142431			
カ.イズミタハウス 様			
アイサワカスノリ 様			
電話番号			

七十七銀行 両面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ		【支出額(政務活動費充当額)】 59,900 円		
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)		5月27日		
19-05-27 200 *119,800 セディナ (オー				
【使途の内容等】 家賃(6月分)※ 家賃決済更新サービス料10,000円				
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)				
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。				
按分率(A) ( 1 / 2 )		領収書等の金額(B) ( 119,800 円)		
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		59,900 円 (1円未満端数切り捨て)		
【按分率が1/2を超える場合はその理由】				

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,084 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(香紙、封筒、コピー用紙等)に電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号 02290-9- 950001 加入者名 東北電力株式会社

払込金額 ¥. 2 1 6 9 160

令和 元年 5月分

支払期日 令和 元年 6月17日 小山 勇朗様

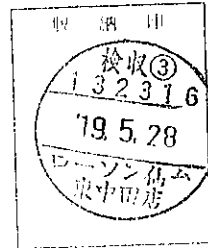
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます

0従量灯B 2169 160 17

本証により集金員が収納することはありませぬ。

5月28日

東北電力株式会社 仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気料、5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,169 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,084 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

26

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費   <input type="checkbox"/> 研修費   <input type="checkbox"/> 会議費   <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費   <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費   <input type="checkbox"/> 広報広聴費   <input type="checkbox"/> 人件費   <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費   <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2,178 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">5月30日</p> <p style="text-align: center;">19-05-30   200   *4,356電気</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>5月分事務所電気代</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,356 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      2,178 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 <sup>01</sup> ~~91~~ 社-相-35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,048円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月30日

相沢和紀市議事務所の電気料金 住所: 仙台市若林区上飯田2丁目3-63

支払先: 東北電力(株)

5月分使用料金 6,096円 (別添のとおり)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 6,096 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,048 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



# 電気ご使用量のお知らせ

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
 令和 元年 5月分の電気ご使用量等について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 5月22日  
 ご契約名義 相沢 和紀 様  
 お客さま番号 [REDACTED]  
 ご使用場所 仙台市若林区  
 上飯田2丁目  
 3-6-3ハイツ和泉2-101  
 ご契約内容 従量電灯B 30アンペア

当月ご使用期間	4月 18日 ~ 5月 21日
当月ご使用量	211 kWh
当月請求予定額	6,096円 <small>(消費税等相当額再掲: 451円)                  ※内訳については右のページをご覧ください。</small>
支払期日	1年 6月 21日
口座振替予定日	当月分料金の振替日は 5月30日となります。
次回検針日	6月20日

昨年 5月のご使用量および料金は33日間のご使用で、  
 150 kWh、4,218円でした。

燃料費調整単価	5月分	0円24銭
(1 kWhあたり)	6月分	0円07銭
再エネ発電賦課金単価	5月分	2円95銭
(1 kWhあたり)	6月分	2円95銭

基本料金		972円00銭
電力広料金 (211 kWh)		4,451円97銭
燃料費調整額		50円64銭
再エネ発電賦課金		622円
(消費税等相当額再掲)		451円)

--	--

電気料金振替徴収証 (4月26日振替分)	
ご使用期間 (月/日)	31年 4月分 3/20 ~ 4/17
契約種別	従量電灯B
ご使用量 (kWh)	284
領収金額	8,193
消費税等相当額再掲	606

本状で直接請求はいたしません。

供給地点特定番号  
 02-0207-5960-1020-7880-0005

印紙税申告納  
 付につき仙台北  
 税務署承認済

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 2019-社- 小- 23

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支出年月日】</b> 1年 5月31日	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 26,500 円
<b>【支払先(所在・名称)】</b> 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
<b>【使途の内容等】</b> ・ 事務所の家賃 <span style="float: right;">6月分</span>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
<b>【「領収書」を徴し難かった理由】</b> 通い通帳による支払いの為	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      53,000 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      26,500 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

1年6月1日    会 派 名    社民党仙台市議団

代 表 者 名    辻 隆一

経 理 責 任 者 名    ひぐち のりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 01 社-相-42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,125 ~~円~~ 266円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6/5

相沢和紀市議事務所のプロパンバス使用料金  
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: トーホクガス株式会社

5月分 2,251円

検針票兼請求書

銀行自振 発行No. 0626-6506

お客様J-D  
相沢和紀事務所 101 様  
仙台市若林区上飯田2-3-63  
ハイツ和泉II 101

今回検針日: 2019/05/14  
前回検針日: 2019/04/10

今回指針	330.2 m³
前回指針	330.0 m³
今回使用量	0.2 m³
前回使用量	( 0.7 m³ )

担当

今回御請求額 2,251円

<ご請求金額内訳>	
今回ガス基本料金	1,800円
ガス従量料金	104円
消費税	152円
ガス警報器リース	181円
消費税	14円

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等

快適なくらしのパートナー

**トーホクガス株式会社**

仙台東営業所  
仙台市宮城野区中野五丁目4-15  
TEL 022(258)6711

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,251円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,125円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,471 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月5日</span>	
19-06-05 200                      *2,943水道	
<b>【使途の内容等】</b> 水道料金(4月～5月分)※	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,943 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,471 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山 勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,471 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月6日

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

小山 勇朗 様

令和 1年 6月 3日 仙台市水道 事業管理者  
下記の請求金額を  
ご用立てにお支払いください。

お客様番号

仙台市太白区袋原4丁目15-43

設置場所 南側

使用 小山 勇朗 様

請求内訳 № 24310519669

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年04月~

R01年05月分 2 1425 1518

合計

1425 1518

内消費税・地方消費税相当額

105 112

請求額(円)

2,943

納入期限 令和 1年 6月 20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

\*上記の金額を領収いたしました。

※収入印紙不要

1,668  
81350

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

\*領収書はお客さまが大切に保管してください。  
(お客様ご控え)

【使途の内容等】

事務所・上下水道使用料金、平成31年4月、R01年5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 2,943 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,471 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01 相一社一相-43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月10日

相沢和紀事務所の上下水道使用料金  
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: 仙台市水道局

4-5月分 2,857円

いつもご利用いただきありがとうございます。

水道ご使用水量等のお知らせ  
Notice of your water consumption

若林区上飯田2丁目3-63  
ハイツ和泉II 101

相沢 和紀様

お客さま番号					水道メーター	
栓種	水道番号	棟番	室番	世代	口径	番号
					13mm	01094076

今回検針日: 令和1年5月12日(平成31年4月5月分)  
前回検針日: 平成31年3月12日(ご使用日数は81日です)

今回ご使用水量 Water used 1 m <sup>3</sup>	今回ご使用料金(予定額) Total charge 消費税を含んだ料金です。 2,857円
昨年同時期のご使用水量は 1 m <sup>3</sup> でした。	内訳 水道料金 1,339円 下水道使用料 1,518円

お支払い方法 □座制 振替日 6月10日

振替日・納入期限は土日・祝休日の時翌営業日となります。

- ① 今回指針 59 m<sup>3</sup>
- ② 前回指針 58 m<sup>3</sup>
- ③ メーター交換等の水量 m<sup>3</sup>
- 今回ご使用水量(①-②+③) 1 m<sup>3</sup>
- 今回の検針は のため m<sup>3</sup>に認定しました。

仙台市水道局 南料金センター  
 電話番号 022-304-0022  
 住所 太白区南大野田29-1  
 検針業務受託者 ヲアリア・ジエネット株  
 検針員 548

【使途の内容等】

このお知らせ票で料金をいただくことはありません。  
This is only a notice. It is not a bill.

裏面もご覧下さい。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,857円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,199 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">6月14日</span>	
19-06-14   200   *2,399電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(5月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,399 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>1,199 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

52

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,797 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月25日</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">19-06-25</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">200</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">*61,000ツツ リウイ子</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">19-06-25</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td></td> <td style="text-align: right;">*540振込手数料</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">19-06-25</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td></td> <td style="text-align: right;">*54取扱手数料</td> </tr> </table>			19-06-25	200		*61,000ツツ リウイ子		19-06-25	200		*540振込手数料		19-06-25	200		*54取扱手数料
	19-06-25	200		*61,000ツツ リウイ子												
	19-06-25	200		*540振込手数料												
	19-06-25	200		*54取扱手数料												
<b>【使途の内容等】</b> 2019. 6月分事務所家賃代 家賃 61,000円   振込手数料 540円   取り扱い手数料 54円   計61,594円  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 61,594 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,797 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,594 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,797 円 (1円未満端数切り捨て)									
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,594 円)														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,797 円 (1円未満端数切り捨て)														



領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

35,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1274	01-06-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
008	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
09:04	¥432	¥70,000	
おつり		お取引総額の総額高	
¥9,568			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000014	
イッワケソツツムソ 様			
電話番号 022-342-1095			
		七十七銀行	

【使途の内容等】

7月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      70,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      35,216 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

石川 建治      2,608 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 6月25日

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	1276	01-06-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00000000000000	006	00000000	10101
時刻	手数料	お取引金額	
09:05	¥216	¥5,000	
おつり		お振込金額	
¥800			

手数料のうち振込手数料 ¥216  
000016

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
I. I スビ - キカク. SP コウヨウタ イ. 様  
イッカワケンツクツムツヨ 様  
電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

7月分駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      5,216 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,608 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相- 46

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢和紀	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 24,189円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月25日	
社民党仙台市議団若林事務所      住所: 仙台市若林区上飯田2-3-63 (相沢和紀 事務所) 支払先: 仙台市若林区河原町1-7-5 (有)河原レンズセンター 賃料: 48,000円、振り込み・取り扱い手数料: 378円    合計48,378円 7月分	
2019-06-25    200                    *48,000 シトウリウキ	
2019-06-25    200                    *324 振込手数料	
2019-06-25    200                    *54 取扱手数料	
<b>【使途の内容等】</b> ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                    領収書等の金額(B) ( 48,378 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                    24,189 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

5,108円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月25日

相沢和紀市議(事務所)用駐車場 住所:仙台市若林区上飯田1丁目228番1

支払先: 仙台市若林区上飯田1-15-31 (株)イズミタハウス

賃料:10,000円、振り込み手数料:216円 合計10,216円

(7月分)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別 お振込	機番 002177T	処理番号 01-06-25	お取引日付
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店 279
お取扱部枚数		お取扱部枚数	
500円	1000円	500円	100円
0010000000000000	0002000	0101	
時刻 10:41	手数料 ¥216	お取引金額 ¥10,000	
おつり ¥0	お振込計額 ¥10,216		
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000123	
七十七銀行 沖野支店 普通 5142431 カ、イスマタハウス 様 アイザワカスノリ 様			
電話番号			

七十七銀行

※面も含めてご確認ください

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 10,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

54

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,030 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           19-06-26   200   *2,061カ"スリヨウキ"ン(セテ"イ         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 6月支払い事務所ガス代(5月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,061 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,030 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 小- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
小山 勇朗	1,259 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

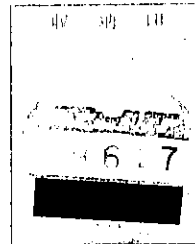
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

6月27日

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 2 5 1 8 186	
令和 元年 6月分		
支払期日		
令和 元年 7月17日	小山 勇朗様	
0従量灯B	2518	186 6

本証に準じて金額が収納することとします。

東北電力株式会社  
仙台南営業所



【使途の内容等】

事務所・電気料、6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,518 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,259 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

56

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 2,179 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           19-06-28   200   *4,359電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 6月分事務所電気代  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      4,359 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2,179 円</u> (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

## 領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-5/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 3,086円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
	6月28日
相沢和紀市議事務所の電気料金    住所:仙台市若林区上飯田2丁目3-63	
支払先: 東北電力(株)	
6月分使用料金    6,172円    (別添のとおり)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (    1/2    )      領収書等の金額(B) (    6,172円    )	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>3,086円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



# 電気ご使用量のお知らせ

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
令和 元年 6月分の電気ご使用量等について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 6月20日

お客様名 相沢 和紀 様

お住まいの番地

仙台市若林区

上飯田2丁目

3-6-3ハイツ和泉2-101

契約内容 従量電灯B 30アンペア

当月ご使用期間 5月 22日 ~ 6月 19日

当月ご使用量 21.5 kWh

6,172円

当月請求予定額 (消費税等相当額再掲: 457円)

※内訳については右のページをご覧ください。

支払期日 1年 7月 22日

口座振替予定日 当月分料金の振替日は 6月28日となります。

次回検針日

7月22日

昨年 6月のご使用量および料金は29日間のご使用で、  
14.6 kWh, 4,122円でした。

燃料費調整単価	6月分	0円07銭
(1 kWhあたり)	7月分	-0円02銭
再エネ発電賦課金単価	6月分	2円95銭
(1 kWhあたり)	7月分	2円05銭

## 当月請求予定金額内訳

基本料金		972円00銭
電力料金 (21.5 kWh)		4,551円45銭
燃料費調整額		15円05銭
再エネ発電賦課金		634円
(消費税等相当額再掲)		457円

## 口座振替ご利用のお客さまへ

電気料金振替領収証 (5月30日振替分)	
1年 5月分	
ご使用期間 (月/日)	4/18 ~ 5/21
契約種別	従量電灯B
ご使用量 (kWh)	21.1
領収金額	6,096
消費税等相当額再掲	451

## 供給地点特定番号

02-0207-5960-1020-7880-0005

印紙税申告票  
付しつき仙台北  
税務署承認済

領収書等貼付用紙

整理番号 01 社一相一 64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢和紀	1,294円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/5

相沢和紀市議事務所のプロパンバス使用料金  
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

検針票兼請求書

銀行自振 発行No. 0626-7414

支払先: トーホクガス株式会社

お客様コード:   
相沢和紀事務所 101 様  
仙台市若林区上飯田2-3-63  
ハイツ和泉II 101

6月分 2,589円

今回検針日: 2019/06/11  
前回検針日: 2019/05/14

今回指針	331.0m <sup>3</sup>
前回指針	330.2m <sup>3</sup>
今回使用量	0.8m <sup>3</sup>
前回使用量	( 0.2m <sup>3</sup> )

担当	
----	--

今回御請求額	2,589円
<ご請求金額内訳>	
今回ガス基本料金	1,800円
ガス従量料金	417円
消費税	177円
ガス警報器リース	181円
消費税	14円

快適なくらしのパートナー

**トーホクガス株式会社**

仙台東営業所  
仙台市宮城野区中野五丁目4-15  
TEL 022(258)6711

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 2,589 円)  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,294 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,979 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

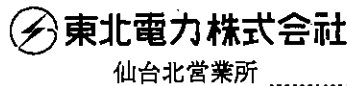
7月8日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 9 5 8	消費税等相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円
		293	
令和 元年 6月分	お 客 さ ま 様 へ		
支払期日	〒 国 数 1 宮 城 所 部 町 町 字 田 区 住 居 1 枝 副		
令和 元年 7月18日	石川 けんじ 事務所様		
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	3958	293	7

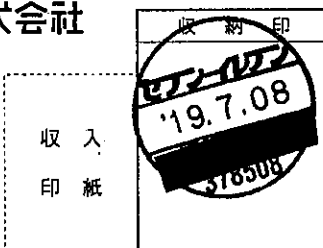
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

6月分電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 3,958 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,979 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重なり)

7月8日

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]  
 仙台市 泉区  
 向陽台四丁目  
 16- 11  
 石川けんじ事務所 様

1年 6月分 ( 5月18日~ 6月18日)

ご使用量	0 m <sup>3</sup>	定例分
早收期限	1年 7月10日	請求金額(円)
支払期限	1年 8月 9日	636
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	636	47
速収料金総額		
警報器リース代		

令和 1年 6月20日発行

上記金額を納入してください。  
 仙台市ガス事業管理者 印

【使途の内容等】

6月分ガス代

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
 ※お願い  
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
 (お客さま保管用)



※収入印紙不要

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      318 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻- 62

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,471 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月10日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           19-07-10   200   *2,943水道         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 7月支払い事務所水道代(5・6月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      2,943 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>                    1,471 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- ひ-

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,409 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <span style="float: right;">7月16日</span>	
19-07-16 200                      *2,818電気	
<b>【使途の内容等】</b> 電気料金(6月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B) ( 2,818 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>1,409 円</u> (1円未満端数切り捨て)
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

23,856 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月22日

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0040904		01-07-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取戻振替枚数		お取戻原簿枚数	
万円	千円	千円	千円
007000000000	0000	000000000000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
09:21	¥432	¥70,000	
おつり	お振替手数料の概算		
¥568			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000012	
イッカワケンツク・システムズ 様			
電話番号 022-342-1095			

セブティ銀行 照会をさせていただきます。

【使途の内容等】

8月分家賃

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) (

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

70432円 - 22720円(8/16~25) ÷ 2 = 23856円(市議会議員選挙期間分を除いて算出)

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 52

**【使途項目】** (該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費  
 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

**【支払者名】** ※領収書等で確認できる場合は記入不要      **【支出額(政務活動費充当額)】**

石川 建治      1,766 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)      7月22日

**77 BANK** キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0040906	01-07-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			277
お取扱通貨枚数		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
1円			
000001	000000	000010	000101
時刻	手数料	お取引金額	
09:22	¥216	¥5,000	
おつり	お振込額		
¥300			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000014	

七十七銀行  
高森支店  
普通 5173795  
U. I.S.T. -キカク. SPコウヨウタイ 様  
イッカラケツツ'ゲーム'ヨ 様  
電話番号 022-342-1095

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

**【使途の内容等】**

8月分駐車料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (    /    )      領収書等の金額(B) (    )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

(5,216円 - ((5,216円 ÷ 31日) × 10日)) ÷ 2 = 1,766円



領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研・修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

5,108円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月24日

相沢和紀市議(事務所)用駐車場   住所:仙台市若林区上飯田1丁目228番1

支払先: 仙台市若林区上飯田1-15-31 (株)イズミタハウス

賃料:10,000円、振り込み手数料:216円   合計10,216円

(8月分)

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0037133	01-07-24	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			279
お取扱種別枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000000200010006			
時刻	手数料	お取引金額	
13:31	¥216	¥10,000	
おつり		残*額*残*額*残*額	
¥0			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000098			
七十七銀行			
沖野支店			
普通 5142431			
カ.イス"ミタハウス 様			
アイザ"ワカス"ノリ 様			
電話番号 022-786-0650			

七十七銀行 取柄も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )      領収書等の金額(B) ( 10,216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      5,108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

67

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費 </p>													
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>30,797 円</p>												
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月25日</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>19-07-25</td> <td>200</td> <td>*61,000円</td> <td>家賃</td> </tr> <tr> <td>19-07-25</td> <td>200</td> <td>*540円</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td>19-07-25</td> <td>200</td> <td>*54円</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>		19-07-25	200	*61,000円	家賃	19-07-25	200	*540円	振込手数料	19-07-25	200	*54円	取扱手数料
19-07-25	200	*61,000円	家賃										
19-07-25	200	*540円	振込手数料										
19-07-25	200	*54円	取扱手数料										
<p>【使途の内容等】</p> <p>2019.7月分事務所家賃代</p> <p>家賃 61,000円    振込手数料 540円    取り扱い手数料 54円    計61,594円</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>													
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      61,594 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      30,797 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>													

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社一相-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
仙台市議会議員 相沢和紀	24,189円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月25日

社民党仙台市議団若林事務所  
(相沢和紀 事務所)

住所: 仙台市若林区上飯田2-3-63

支払先: 仙台市若林区河原町1-7-5  
(有)河原レンズセンター

賃料: 48,000円、振り込み・取り扱い手数料: 378円 合計48,378円

8月分

2019-07-25	200	*48,000	シトウリウキ
2019-07-25	200	*324	振込手数料
19-07-25	200	*54	取扱手数料

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 48,378 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      24,189 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社-

辻-

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

972 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月26日

19-07-26 200

\*1,944円(ガス代)

【使途の内容等】

7月支払い事務所ガス代(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,944 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

972 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

70

<b>【用途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,867 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">7月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 100px;">           19-07-30 200      *3,734電気         </div>	
<b>【用途の内容等】</b> 7月分事務所電気代  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 3,734 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,867 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 5,271円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
7月30日	
相沢和紀市議事務所の電気料金 住所: 仙台市若林区上飯田2丁目3-63	
支払先: 東北電力(株)	
7月分使用料金 10,543円 (別添のとおり)	
【使途の内容等】	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) ( 1/2 )	領収書等の金額(B) ( 10,543 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	5,271 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

# 電気ご使用量のお知らせ

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
令和 元年 7月分の電気ご使用量等について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 7月22日  
ご契約名称 相沢 和紀 様  
お客様番号 [REDACTED]  
ご使用場所 仙台市若林区  
上飯田2丁目  
3-63ハイツ和泉2-101  
ご契約内容 従量電灯B'30アンペア

当月ご使用期間	6月20日～ 7月21日 (32日間)	
当月ご使用量	364 kWh	
当月請求予定額	10,543円 (消費税等相当額再掲: 780円) ※内訳については右のページをご覧ください。	
支払期日	1年 8月 21日	
口座振替予定日	当月分料金の振替日は 7月30日となります。	
次回検針日	8月22日	

昨年 7月のご使用量および料金は33日間のご使用で、  
173 kWh, 4,860円でした。

燃料費調整単価	7月分	-0円02銭
(1 kWhあたり)	8月分	-0円15銭
再エネ発電賦課金単価	7月分	2円95銭
(1 kWhあたり)	8月分	2円95銭

## 当月請求予定金額内訳

基本料金		972円00
電力料金	( 1~120 kWh)	2,188円80
	(121~300 kWh)	4,476円60
	(300 kWh超過分)	1,840円00
燃料費調整額		-7円28
再エネ発電賦課金		1,073円
消費税等相当額 (再掲)		780円

※端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。

## 口座振替ご利用のお客さまへ

電気料金振替領収証 (6月28日振替分)

ご使用期間 (月/日)	1年 6月分 5/22～ 6/19
契約種別	従量電灯B
ご使用量 (kWh)	215
領収金額	6,172
消費税等相当額再掲	457

本状で再掲請求はいたしません

供給地点特定番号

02-0207-5960-1020-7880-0005

印紙税甲巻  
付につき仙臺  
税務署承認

領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-78

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙海市議会議員 相沢和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 1,576円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8/5

相沢和紀市議事務所のプロパンバス使用料金  
(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: トーホクガス株式会社

7月分 3,153円

検針票兼請求書

銀行自振 発行No. 0626-8545

お客様J-ド:

相沢和紀事務所 101 様  
仙台市若林区上飯田2-3-63  
ハイツ和泉Ⅱ101

今回検針日: 2019/07/12  
前回検針日: 2019/06/11

今回指針	1.3m <sup>3</sup>
前回指針	0.1m <sup>3</sup>
今回使用量	1.2m <sup>3</sup>
交換時使用量	0.6m <sup>3</sup>
合計使用量	1.8m <sup>3</sup>
前回使用量	0.8m <sup>3</sup>

担当	
----	--

今回御請求額	3,153円
<ご請求金額内訳>	
今回ガス基本料金	1,800円
ガス従量料金	939円
消費税	219円
ガス警報器リース	181円
消費税	14円

快適なくらしのパートナー

**トーホクガス株式会社**  
仙台東営業所  
仙台市宮城野区中野五丁目4-15  
TEL 022(258)6711

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 ) 領収書等の金額(B) ( 3,153円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,576円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 01-社-相-80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

仙台市議会議員 相沢和紀

【支出額(政務活動費充当額)】

1,558円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月13日

相沢和紀事務所の上下水道使用料金

(仙台市若林区上飯田2丁目3-63)

支払先: 仙台市水道局

6-7月分                      3,116円

いつもご利用いただきありがとうございます。

水道ご使用水量等のお知らせ  
Notice of your water consumption

若林区上飯田2丁目3-63  
ハイツ和泉Ⅱ 101

相沢 和紀様

お客さま番号				水道メーター	
検種	水道番号	棟番	室番	世代	口径
					番号
					13mm 01094078

今回検針日: 令和1年7月12日   令和1年6月 - 7月分  
前回検針日: 令和1年5月12日   ご使用日数は 61日です。

今回ご使用水量 Water used	今回ご使用料金(予定額) Total charge	消費税を含む料金です。	
4 m <sup>3</sup>	3,116円		
昨年同時期のご使用水量は 1 m <sup>3</sup> でした。	水道料金	1,598円	
	内訳	下水道使用料	1,518円
お支払い方法	口座制	振替日	8月13日

振替日・納入期限は土日・祝休日の時翌営業日となります。

- ① 今回指針                                      63 m<sup>3</sup>
- ② 前回指針                                      59 m<sup>3</sup>
- ③ メーター交換等の水量                      m<sup>3</sup>
- 今回ご使用水量 (①-②+③)                      4 m<sup>3</sup>
- 今回の検針は                                      のため                                      m<sup>3</sup>に認定しました。

上記内容のお問合せ先は                      ※( )内は消費税等相当額です。

仙台市水道局 南料金センター  
 電話番号 022-304-0022  
 住 所 太白区南大野田29-1  
 検針業務受託者 ゲオリア・ジエネット株  
 検 針 員 548 [REDACTED]

このお知らせ票で料金をいただくことはありません。  
This is only a notice. It is not a bill.

裏面もご覧下さい。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1/2 )                      領収書等の金額(B) ( 3,116円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,558円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 T-社- 辻-

75

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 30,797 円															
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月23日</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">2019-08-23</td> <td style="width: 10%;">200</td> <td style="width: 10%;">*61,000円</td> <td style="width: 40%;">リウイ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019-08-23</td> <td>200</td> <td>*540</td> <td>振込手数料</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2019-08-23</td> <td>200</td> <td>*54</td> <td>取扱手数料</td> </tr> </table>			2019-08-23	200	*61,000円	リウイ		2019-08-23	200	*540	振込手数料		2019-08-23	200	*54	取扱手数料
	2019-08-23	200	*61,000円	リウイ												
	2019-08-23	200	*540	振込手数料												
	2019-08-23	200	*54	取扱手数料												
<b>【使途の内容等】</b> 2019. 8月分事務所家賃代 家賃 61,000円   振込手数料 540円   取り扱い手数料 54円   計61,594円  <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">按分率(A) ( 1 / 2 )</td> <td style="width: 30%;">領収書等の金額(B)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">( 61,594 円)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">按分による政務活動費の支出額(A) × (B)</td> <td style="text-align: right;">30,797 円 (1円未満端数切り捨て)</td> </tr> </table> <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>		按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,594 円)	按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,797 円 (1円未満端数切り捨て)									
按分率(A) ( 1 / 2 )	領収書等の金額(B)	( 61,594 円)														
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)		30,797 円 (1円未満端数切り捨て)														

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならない)

8月23日

ガス料金等納入通知書兼領収書

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号	
仙台市 泉区	
向陽台四丁目	
16- 11	
石川けんじ事務所 様	

1年 7月分 (6月19日~ 7月19日)

ご使用量	3 m <sup>3</sup>	定例分
早収期限	1年 8月13日	請求金額(円)
支払期限	1年 9月11日	1,140
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	1,140	84
運送料金差額		
警報器リース代		

令和 1年 7月23日発行

上記金額を納入してください  
仙台市ガス事業管理者



【使途の内容等】

7月分ガス代

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。  
※お願い  
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。  
(お客さま保管用)



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B)

( 1,140

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

570 円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2019-社- 石- 60

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川 建治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,238 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

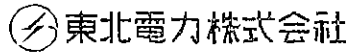
8月24日

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 5 4 6 6	1145	
令和 元年 8月分	[REDACTED]		
支払期日			
令和 元年 9月19日	石川 けんじ 事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
契約種別	金額	円	
0従量灯B	15466	1145	-75

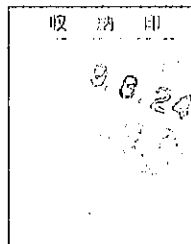
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



東北電力株式会社  
仙台北営業所

金額を訂正したもの 取納印  
のないものは効力です 収入  
また、小切手不渡りの場合も 印紙  
無効です



(お客さま控)

【使途の内容等】

8月分電気料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / )                      領収書等の金額(B) (

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(155,466円 - ((155,466円 ÷ 31日) × 10日)) ÷ 2 = 5,238円

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

77

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 918 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月26日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           2019-08-26   200   1,836円(ガス代)         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 8月支払い事務所ガス代(7月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B)      (      1,836 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      918 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 1-社- 辻-

79

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費、 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,817 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">8月30日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           19-08-30 200 *3,634電気         </div>	
<b>【使途の内容等】</b> 7月分事務所電気代  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B)                      (                      3,634 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B)                      1,817 円 (1円未満端数切り捨て)	
<b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	



# 電気ご使用量のお知らせ

毎度お引立てをいただきありがとうございます。  
令和 元年 8月分の電気ご使用量等について以下のとおりお知らせいたします。

検針日 8月22日  
ご契約名義 桐沢 和紀 様  
お客さま番号 [REDACTED]  
ご使用場所 仙台市若林区  
上飯田2丁目

3-63ハイツ和泉2-101

ご契約内容 従量電灯B 30アンペア

当月ご使用期間	7月22日～ 8月21日 (31日間)
当月ご使用量	5.81 kWh
当月請求予定額	17,342円 (消費税等相当額再掲: 1,284円) ※内訳については右のページをご覧ください。
支払期日	1年 9月 24日
口座振替予定日	当月分料金の振替日は 8月30日となります。
次回検針日	9月20日

昨年 8月のご使用量および料金は29日間のご使用で、  
189 kWh、5,313円でした。

燃料費調整単価	8月分	-0円15銭
(1 kWhあたり)	9月分	-0円35銭
再エネ発電賦課金単価	8月分	2円95銭
(1 kWhあたり)	9月分	2円95銭

## 当月請求予定金額内訳

基本料金		972円00銭
電力量料金	( 1~120 kWh)	2,188円80銭
	(121~300 kWh)	4,476円60銭
	(300 kWh超過分)	8,078円75銭
燃料費調整額		-87円15銭
再エネ発電賦課金		1,713円
消費税等相当額 (再掲)		1,284円

※端数処理により内訳合計と請求金額が一致しない場合があります。

## 口座振替ご利用のお客さまへ

電気料金振替領収証 (7月30日振替分)

ご使用期間 (月/日)	1年 7月分 6/20～ 7/21
契約種別	従量電灯B
ご使用量 (kWh)	364
領収金額	10,543
消費税等相当額再掲	780

本状で直接請求はいたしません。

供給地点特定番号

02-0207-5960-1020-7880-0005

印紙税申告納  
付につき仙台北  
税務署承認済