

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

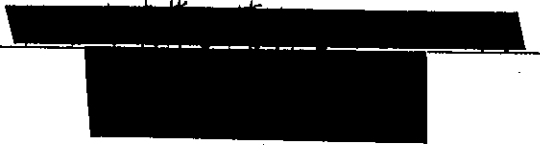
受 領 書

平成31年4月10日

金 ¥5,000.-

内訳 4月10日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

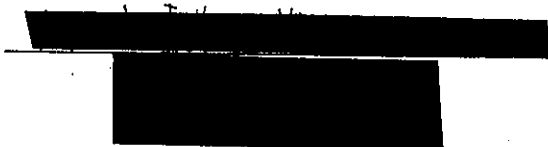
受領書

平成31年 4月 11日

金 ¥5,000.-

内訳 4月11日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

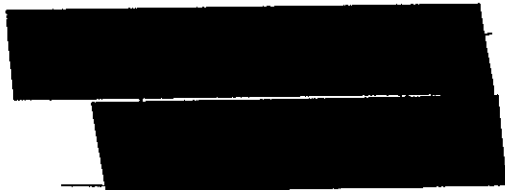
受 領 書

平成 31 年 4 月 27 日

金 ￥50,000-

内訳 4 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

平成 31 年 4 月 27 日

金 35,000 円

内訳 4 月 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

平成 31 年 4 月 27 日

金 ¥35,000-

内訳 4月 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

平成31年 4月 27日

金 35,000-

内訳 4月 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受領書

平成31年4月27日

金 ¥35,000-

内訳 4月6, 7, 13, 14, 20, 21, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

受 領 書

平成 31 年 4 月 27 日

金 35,000 円

内訳 4 月 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ ￥50,000-

但 アルバイト代として

H31年 4月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 **佐藤正昭** 様 No. _____

★ **¥ 40,000-**

内 訳 _____

現金 _____

小切手 **/**

手 形 **/**

消費税額等(%) _____

但 **4月分アルバイト代**
2019年 4月 20日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-88N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**40,000** 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) **20,000** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正 整理番号 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

20000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★

40000

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但

4月分アビバト代

2019 年 4 月 30 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

★ 84,000-

但 プリント代として

平成31年 4 月 26 日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (42,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲

様

No. _____

金額 ¥200,000- 内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 4 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様 No. _____

★ ￥ 52,800-

但 4月分資料整理事務作業として 800×66H

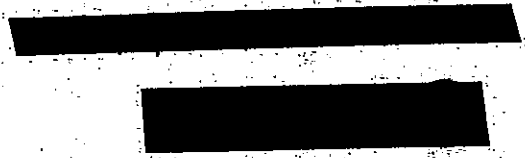
平成 31 年 4 月 25 日 上記正に領収いたしました。

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コゲヨ 777-66N



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (52,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 26,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平成 31 年 4 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


平成 31 年 4 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 4月分給料として

上記正に領収致しました



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

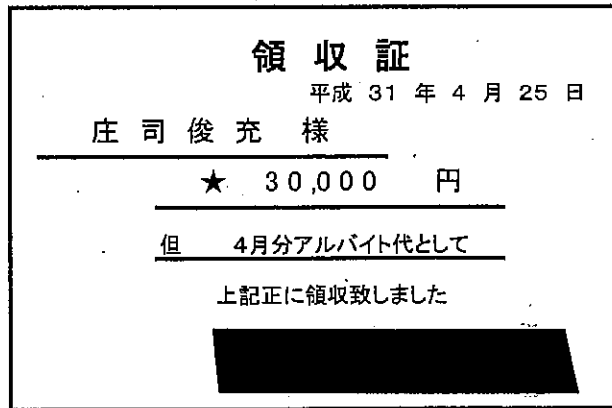
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

4/3, 4, 16, 17, 24, 25

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

岡部 恒司 様

No.

金額

¥ 30,000 -

但

平成31年

4月

2日

上記正に領収いたしました

人件費 12

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年4月15日

★ 755,000-

但 人件費代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒可 様

令和元年4月30日

★ 955,000 -

但 人件費代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

[Redacted]

[Redacted]

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,525 円

領 収 証

齋藤 範夫様 No. _____

★ ¥85,050

但 4月分賃金 79,050円 通勤手当 6,000円とて
2019年 4月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,525 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 10000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

株式会社 拓 様 No. _____

★ ￥10000 —

内 訳

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

但書類作成資料整理費にて

2019年 4月 28日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

印刷代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

23,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

1年4月27日

★ ¥46,000-

但 4月分報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

4月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (46,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋 卓誠 様

2019 年 4 月 27 日

★	¥54,000-
---	----------

但 4月分率戻州として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1016

【使途の内容等】

4月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (54,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

1 年 4 月 30 日

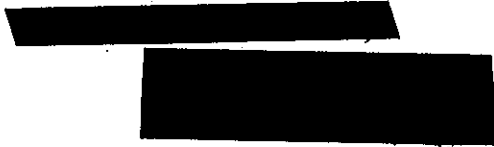
★ ¥80,000-

但 4月分報西州として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

4月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

平成31年4月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

平成31年4月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳
税抜金額
消費税額 (%)



--

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

平成31年4月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 120,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

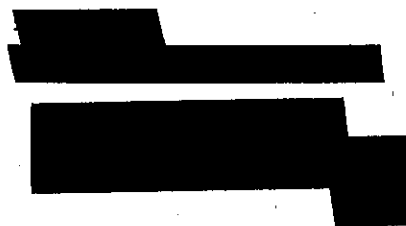
5月分給料として

2019年5月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様 No.

金額

¥ 80,000-

但 現地調査, 撮影, 資料作成及び集収等の調査補助として
令和元年 5月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 跡 部 兼 事 務 所 様

No. _____

★ 17,500.00 -

但 市政相談受付 公務日程調整 及び団体関係機関広聴調整
 5月9日 13日 18日 20日 23日 27日 30日 7日間 35時間
 2019年 5月30日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-66N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

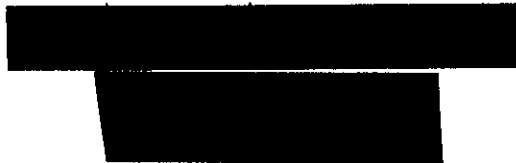
2019 年 5 月 30 日

あこがき事務所 様

¥ 30,000

但 市政相談受付対応・市政報告会運営・資料作成等
5月8日・11日・15日・22日・29日 80時間×1,000
上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

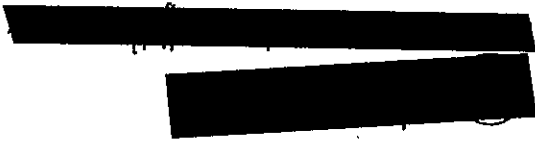
2019年 5月 30日

あとべ薫事務所 様

¥ 21,000

但 市政報告会準備・運営・交付名簿管理・市政報告用
5月13日・16日・20日・27日 名簿作成
上記金額正に領収いたしました 21時間 × 1,000

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

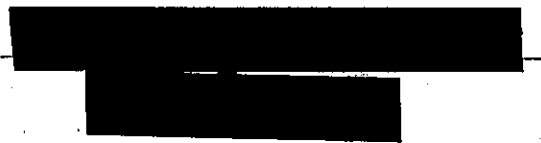
受領書

令和元年 5月14日

金 ¥5,000.-

内訳 5月(4日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和元年5月19日

金 ¥5,000.-

内訳 5月19日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受 領 書

令和元年 5月26日

金 ¥5,000.-

内訳 5月26日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	15,000円

受領書

令和元年 5月 26日

金 ¥30,000-

内訳 5月 11, 12, 18, 19, 25, 26日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和元年 5 月 26 日

金 ￥30,000-

内訳 5月 11, 12, 18, 19, 25, 26 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 15,000円

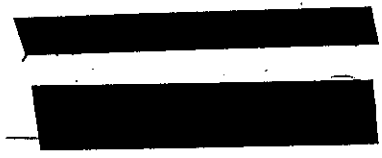
受領書

令和元年 5月 26日

金 ¥30,000-

内訳 5月 11, 12, 18, 19, 25, 26日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

受 領 書

令和元年 5 月 26 日

金 ￥30,000-

内訳 5 月 11, 12, 18, 19, 25, 26 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000円

受 領 書

令和元年 5 月 26 日

金 ¥30,000-

内訳 5月 11, 12, 18, 19, 25, 26 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

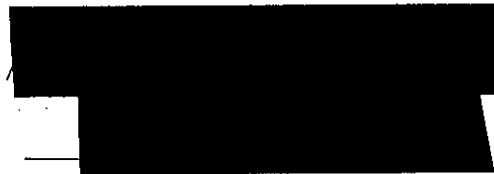
受 領 書

令和元年 5 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 5 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊

整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

180,244 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 200,504

但 政務給与等 4月分として

入金日 R1 年 5 月 20 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 4 月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (200,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 180,244 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得時間と実費支給(私有車使用料)は按分率1/2として算出

出 勤 簿

平成 31	年	4	月	氏 名	
所定勤務日数	出勤日数		欠勤日数	有給休暇時間数	政務総勤務時間
20	24		0	3:30	170:00
所定勤務時間	時間外総時間		通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間
128:00	42:00		13:00	29:00	15:00
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考	
1	月	出勤	12:00	19:30	0:00	7:30	7:00	0:30		
2	火	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30		
3	水	出勤	13:00	20:00	0:00	7:00	7:00	0:00		
4	木	出勤	12:30	19:30	0:00	7:00	7:00	0:00		
5	金	出勤	10:30	20:30	2:00	8:00	7:00	1:00	後援会関連	
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	出勤	10:00	19:30	2:00	7:30	7:00	0:30	後援会関連	
9	火	出勤	16:30	19:00	0:00	2:30	2:30	0:00	半休(3.5H)利用	
10	水	出勤	14:00	19:30	0:00	5:30	5:30	0:00		
11	木	出勤	11:30	22:30	4:00	7:00	7:00	0:00	後援会関連	
12	金	出勤	11:00	20:00	0:00	9:00	7:00	2:00		
13	土	休日	10:30	17:30	1:00	3:00			後援会関連	
14	日	休日								
15	月	出勤	12:45	20:15	2:00	5:30	5:30	0:00	後援会関連	
16	火	出勤	12:30	20:30	0:00	8:00	7:00	1:00		
17	水	出勤	11:00	19:30	0:00	8:30	7:00	1:30		
18	木	出勤	13:30	19:00	0:00	5:30	5:30	0:00		
19	金	出勤	13:00	20:00	0:00	7:00	7:00	0:00		
20	土	休日	13:45	17:45	0:00	10:00			政務外勤務時間	
21	日	休日								
22	月	出勤	15:00	20:00	0:00	5:00	5:00	0:00		
23	火	出勤	11:45	20:45	0:00	9:00	7:00	2:00		
24	水	出勤	13:00	19:00	0:00	6:00	6:00	0:00		
25	木	出勤	9:45	19:45	0:00	10:00	7:00	3:00		
26	金	出勤	11:00	19:00	0:00	8:00	7:00	1:00		
27	土	休日								
28	日	休日	14:30	23:00	2:00	6:30			政務外勤務時間	
29	月	休日								
30	火	休日	11:00	19:30	2:00	6:30			政務外勤務時間	
31										
							所定勤務時間	7:00		

給 与 内 訳

平成31年4月分

平成 31年 4月分 (令和元年 5月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	128.0	122,880	13.0	15,600	29.0	37,584	176,064

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	10.0	9,600	0.0	0	5.0	6,480	16,080

有休時間数	取得時間数	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	1,680	支給額	1,680
	3.5	3,360				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	200,504	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		180,244	20,260		

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	36500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 73000円

但し 4月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年5月1日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 73000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	31500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 63,000円

但し 4月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年5月1日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 63000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡 整理番号 44

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 47000円

但し 4月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年 5月 / 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 47000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

★ ￥5,000-

但 アレイト代

R1年 5月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-56N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正 整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

20000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★

7,400.00

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98N

但 5月分アルバイト代
2019年5月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

40000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

但

5月分アルバイト代

2019年5月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

★ 手 90,000,-

但 アドバイト代として

令和元年 5月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (9,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様 No. _____

★ 24,000 -

但 5月分資料整理事務作業として 800×30H

令和元年 5月 24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

品名目: 24-56N

収 入
印 紙

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 12,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野 田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

内

消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました。

2019 年 5 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			

[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 5 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 5 月 27 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 5月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

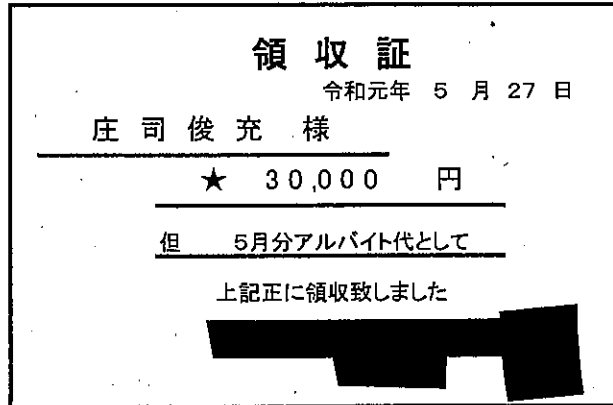
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

5/14, 15, 16, 24, 25, 26

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部小直司 様

令和元年 5月15日

★ 744,000 -

但 人件費代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (44,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部恒司 様

令和元年5月31日

★ 55,000 -
 但 人件費代として
 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

39,550 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

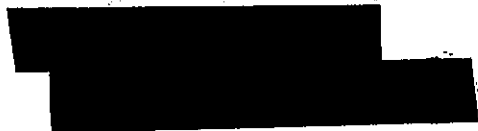
★

¥79,100

但 5月分賃金 73,100円、通勤手当 6,000円として
2019年 5月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (79,100 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 39,550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

わてにへ 様 No. _____

★

¥ 10000

内 訳 _____

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

但 書類作成 資料整理費にて

2019年 6月 4日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-08

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 10000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

拓 様 No. _____

¥ 10000

★

内 訳

現金 _____

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%) _____

但書類作成資料整理費として
2019年 6月 11日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】
PILバロ 管金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

わたなへ 拓 様 No. _____

★ ￥ 10,000 -

内 訳 _____

現 金 _____

小切手 / _____

手 形 / _____

但書類作成資料整理費

2019年 4月 18日 上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-98

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋 卓誠 様

令和元年 5 月 14 日

★ ¥ 80,000

但 5月分報西州として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

5月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

19,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠様

2019年5月29日

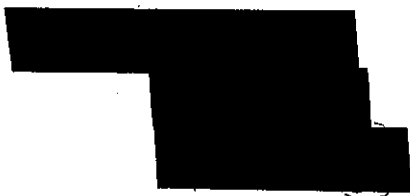
★ ¥ 38,000-

但 5月分幸陽州にて
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

【使途の内容等】

5月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (38,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

1 年 5 月 30 日

★ ¥60,000

但 5月分報酬として
上記正に領収

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1016

【使途の内容等】

5月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (60,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

○ 領 収 書 自由民主党 様

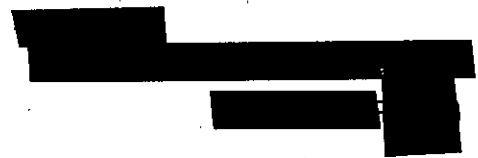
★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ~~¥123,490~~

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ~~¥97,450~~

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年5月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 120,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

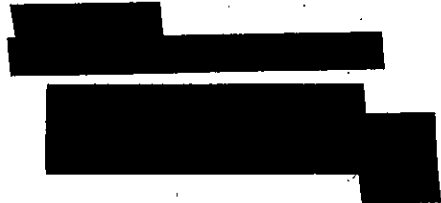
6月分給料として

2019年6月30日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一

様

No.

金額

¥ 80,000-

但 現地調査、撮影、資料作成及び集収等の調査補助として
 令和元年 6月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の収取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

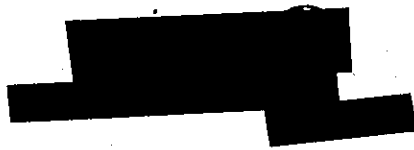
2019年 6月 25日

あひ薫事務所 様

¥ 24,000 =

但市政報告会・市政報告あひ通信、発送作業用簿作成
上記金額正に領収いたしました6月11日・13日・15日・16日
計 24時間 × 1,000

内 訳	
税抜金額	
消費税額 (%)	



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (24,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受 領 書

令和元年 6 月 / 日

金 ¥5,000.-

内訳 6 月 / 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,500 円

受領書

令和元年 6 月 4 日

金 ¥5,000.-

内訳 6 月 4 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円

受 領 書

令和元年 6 月 25 日

金 ¥5,000.-

内訳 6 月 25 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和元年 6 月 29 日

金 ¥5,000.-

内訳 6 月 29 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000円

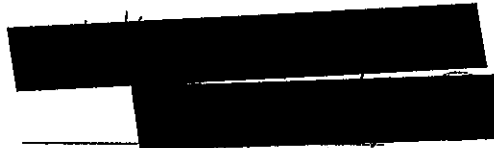
受領書

令和元年 6月 29日

金 ￥50,000-

内訳 6月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 25,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

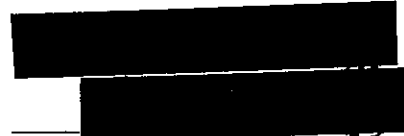
受領書

令和元年 6 月 29 日

金 ￥40,000-

内訳 6 月 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 29 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	20,000 円

受 領 書

令和元年 6 月 29 日

金 40,000 円

内訳 6 月 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 29 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

受領書

令和元年 6月 29日

金 ¥40,000-

内訳 6月 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 29 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

受領書

令和元年 6月 29日

金 ¥40,000-

内訳 6月 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 29 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000円

受領書

令和元年 6月 29日

金 ￥40,000-

内訳 6月 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 29 日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,500 円

受領書

令和元年 6 月 30 日

金 ¥5,000.-

内訳 6 月 30 日分、市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所 様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 170.044 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 184.304

但 政務給与等 5月分として

入金日 R1年 6月 20日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
 税抜金額 _____
 消費税額等 (%) _____



--

【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 5月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (184.304 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 170.044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得時間と実費支給(私有車使用料)は按分率1/2として算出

出 勤 簿

令和 元	年	5	月	氏 名	
所定勤務日数	出勤日数		欠勤日数	有給休暇時間数	政務総勤務時間
19	22		0	3:30	161:30
所定勤務時間	時間外総時間		通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間
122:00	39:30		25:30	14:00	10:30
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	水	休日	13:00	22:30	3:00	6:30			
2	木	休日							
3	金	休日							
4	土	休日							
5	日	休日							
6	月	休日							
7	火	出勤	14:00	19:30	0:00	5:30	5:30	0:00	
8	水	出勤	11:30	19:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
9	木	出勤	10:30	19:30	0:00	9:00	7:00	2:00	
10	金	出勤	11:30	19:30	2:00	6:00	6:00	0:00	後援会関連
11	土	休日							
12	日	休日	16:00	22:30	0:00	6:30			政務活動
13	月	出勤	12:30	21:00	0:00	8:30	7:00	1:30	
14	火	出勤	11:30	2:30	0:00	15:00	7:00	8:00	
15	水	出勤	14:00	20:00	0:00	6:00	6:00	0:00	
16	木	出勤	11:15	21:15	0:00	10:00	7:00	3:00	
17	金	出勤	14:00	21:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
18	土	休日							
19	日	休日							
20	月	出勤	14:30	19:30	0:00	5:00	5:00	0:00	
21	火	出勤	16:30	20:00	0:00	3:30	3:30	0:00	半休(3.5H)利用
22	水	出勤	14:00	21:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
23	木	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
24	金	出勤	12:00	22:00	1:30	8:30	7:00	1:30	後援会関連
25	土	休日	17:00	20:00	2:00	1:00			
26	日	休日							
27	月	出勤	11:30	18:30	2:00	5:00	5:00	0:00	後援会関連
28	火	出勤	11:30	21:00	0:00	9:30	7:00	2:30	
29	水	出勤	12:00	20:30	0:00	8:30	7:00	1:30	
30	木	出勤	11:00	20:00	0:00	9:00	7:00	2:00	
31	金	出勤	12:00	21:00	0:00	9:00	7:00	2:00	
所定勤務時間									7:00

給 与 内 訳

令和元年5月分

令和元年 5月分 (令和元年 6月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	122.0	117,120	25.5	30,600	14.0	18,144	165,864

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	10.5	10,080	0.0	0	0.0	0	10,080

有休時間数	取得時間数	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	1,680	支給額	1,680
	3.5	3,360				

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			支給額	2,500	支給額	2,500
	5,000	5,000				

総支給額	184,304	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		170,044		14,260	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 3,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証 菊地 崇良 事務所 様 No. _____
 ¥ 3,840 -

但 政務給与等 5月分と
 入金日 R1 年 6 月 21 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



<p>【使途の内容等】</p> <p>政務補助員アルバイト料 5 月分</p> <p>【業務内容】</p> <p>議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3,840 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,840 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

出 勤 簿

(令和元年 6 月分)

氏 名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	区 分	勤務時間	区 分	勤務時間	備 考
1	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
2	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
3	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
4	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
5	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
6	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
7	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
8	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
9	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
10	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
11	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
12	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
13	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
14	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
15	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
16	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
17	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
18	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
19	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
20	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
21	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
22	水	11:00	12:00	政 務	1 時間	その他	時間	市庁舎移転準備期間
23	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
24	金	15:00	18:00	政 務	3 時間	その他	時間	地域所内事務準備期間
25	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
26	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
27	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
28	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
29	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
30	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
31	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	

(事務所記入欄)

政 務 時 間 計	4 時間	時 給	960円	政 務 給 与	3,840 円
そ の 他 時 間 計	時間	時 給	960円	そ の 他 給 与	円
緒 経 費 等					

給 与 総 計 3,840 円

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

38500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 77000円

但し 5 月分アルバイト代として (詳細別紙の通り)

2019年 6月 1 日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 77000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 38500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	35500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 71,000円

但し 5 月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年 6月 1日

上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)71000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 35500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

22000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 44000 円

但し 5月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年 6月 1日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 44000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 22000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000.- 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

No. _____

柿沼敏石 様

金額	千	百	十	元	角	分	厘	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	十	百	千	万	円	
				7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

収 入
印 紙

但 地域市政の視察、調査及び行政・地域活動団体・市民からの
政務調査に通勤する来訪、情報、調査、整理等の対応等
元 年 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金 _____

小切手 _____ /

手 形 _____ /

消費税額等(%) _____

コクヨ ラケ-370



【使途の内容等】

地域市政に関する視察調査及び行政・地域活動団体・市民からの
政務調査に通勤する来訪、情報、調査、整理等の対応等
(令和元年4月～令和元年6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐 藤 正 昭 様 No. _____

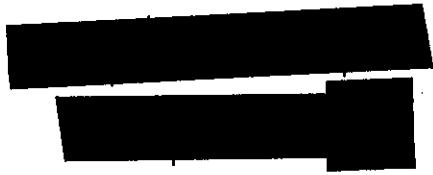
★ ￥5,000-

但 アリバイト代として

R1年 6月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)
	コクヨ ウケ-56N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正 整理番号 42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★ 40,000

内 訳 _____

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

但 6月分アルバイト代として

収入印紙

2019年 6月30日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★

¥ 40,000

内 訳	_____
現金	_____
小切手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額等(%)	_____

但 6月分アパイト代

2019年6月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文 様

No. _____

★ 87,000.-
但 引込代として

令和元年 6 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (87,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

野田 譲 様

No. _____

金額

¥200,000-

内

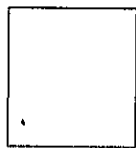
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 6 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

44,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 野田 譲 様 No. _____

★ 788,400-

但 6月分資料整理事務作業として 800 x 110.5H

令和元年 6月 25日 上記正に領収いたしました。

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ 2ヶ-56N

【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (788,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 44,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (150000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 6 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 6月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

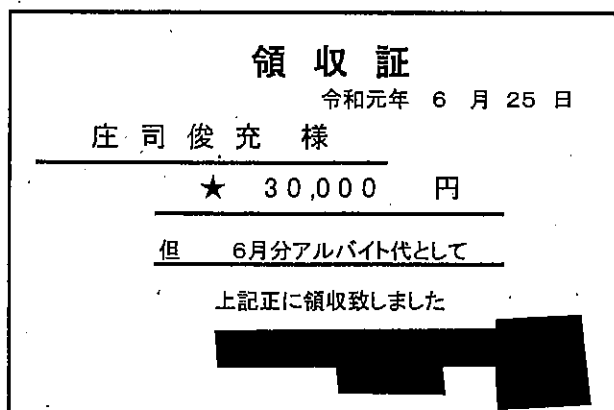
按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) : 100,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
庄司俊充	15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

6/1, 2, 14, 19, 20, 21.

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部小豆司 様

令和元年6月14日

★ 7,49,500 -

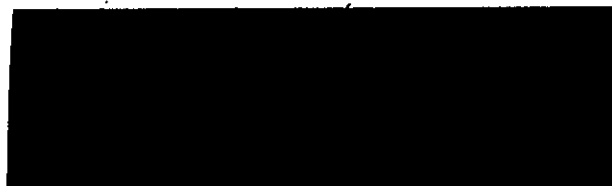
但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年6月27日

★ 49,500-

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポストイング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,250 円

領 収 証

齋藤 範夫 様

No. _____

★ ¥82,500

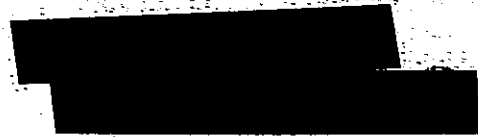
但 6月分賃金 76,500円、通勤手当 6,000円として

2019年 6月 28日 上記証に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (82,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 41,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠 様

令和元年 6月 23日

★ ¥80,000-

但 6月分報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

6月分正政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

高橋卓誠様

1年6月25日

★ ¥40,000

但6月分報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1016

【用途の内容等】

6月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) ; 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

17,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年6月28日

高橋卓誠 様

★	¥35,000-
---	----------

但 6月分報酬として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

9R1016

【使途の内容等】

6月分政務活動事務

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 自由民主党 様

★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

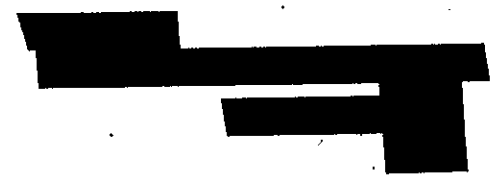
令和1年6月21日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ￥16,290を含む)

令和1年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

97,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様

★ **¥97,450**

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年6月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内 訳

税抜金額

印 紙

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	120,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

7月分給料として

2019年7月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 120,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

橋本 啓一 様

No.

金額

¥ 80,000 -

但 現地調査, 撮影, 資料作成及び集収等の調査補助として

令和元年 7 月 29 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

【使途の内容等】

行政や各種団体、地域団体、講演会等の資料、書類、書籍の整理、データ処理を行うと同時にホームページや書籍、書類から必要な情報の收取調査活動の補助(現地調査、撮影等を含む)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (80,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 40,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

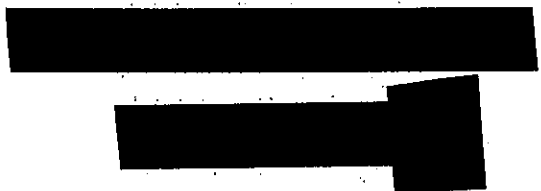
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 跡 部 黨 事 務 所 様 No. _____

金額									
		4	0	0	0	0	0	0	0

- 内 訳 _____
- 現金 _____
- 小切手 _____ /
- 手形 _____ /
- 消費税率等(%) _____

市政相談受付・公防日程調整・地域団体関係機関広聴・調整
 但市政報告会開催準備・運営・資料作成・支店管理
 6月3日・6日・10日・13日・17日・20日・24日・27日 8日間
 2019年 7月 1日 上記正に領収いたしました 40時間



収入印紙

GR1619

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証跡部 燕事務所様 No. _____

内 訳

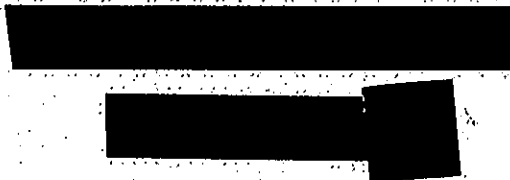
現金 _____

小切手 _____

手形 _____

消費税額等(%) _____

但 市政相談受付・公務日程調整 地域団体関係機関
 7月2日・4日 2日間 10時間
 2019年7月10日 上記正に領収いたしました 広聴調整



収入印紙

GR1619

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,666 円

受領書

令和元年 7月 27日

金 ￥35,000-

内訳 7月 6, 7, 13, 14, 15, 20, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,666 円

受 領 書

令和元年 7 月 27 日

金 ￥35,000-

内訳 7月6, 7, 13, 14, 15, 20, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,666 円

受 領 書

令和元年 7 月 27 日

金 ￥35,000-

内訳 7月6, 7, 13, 14, 15, 20, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,666 円

受 領 書

令和元年 7 月 27 日

金 ¥35,000-

内訳 7月6, 7, 13, 14, 15, 20, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,666 . 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,666 円

受 領 書

令和元年 7 月 27 日

金 ￥35,000-

内訳 7月6, 7, 13, 14, 15, 20, 27日分市政調査報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (35,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,666 円

受 領 書

令和元年 7 月 31 日

金 ￥50,000-

内訳 7 月分 報酬として上記の通り受領いたしました。

加藤 和彦事務所様



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 168,196 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地 崇良事務所

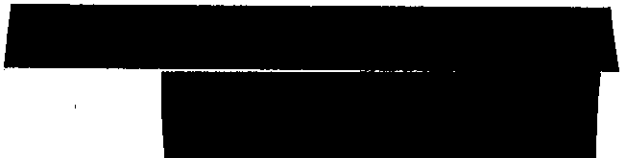
様 No. _____

¥ 209,048-

但 政務給与等 6月分として

入金日 R1 年 7 月 22 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額等 (%)	



【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料 6 月分

【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (209,048 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 168,196 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
② 有休取得時間と実費支給(私有車使用料)は按分率1/2として算出

出 勤 簿

令和 元 年		6 月		氏 名					
所定勤務日数	出勤日数		欠勤日数		有給休暇時間数	政務総勤務時間			
20	24		0		14:00	152:00			
所定勤務時間	時間外総時間		通常時間外時間		休日就業時間	政務外総時間			
109:00	43:30		14:30		28:30	27:00			
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日				

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	土	休日							
2	日	休日							
3	月	出勤	14:00	20:00	2:00	4:00	4:00	0:00	後援会関連
4	火	出勤	12:00	20:30	0:00	8:30	7:00	1:30	
5	水	出勤	12:00	21:00	0:00	9:00	7:00	2:00	
6	木	出勤	10:30	21:00	0:00	10:30	7:00	3:30	
7	金	出勤	11:30	19:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
8	土	休日	11:00	22:00	5:00	6:00			地政見学会
9	日	休日							
10	月	出勤	11:00	19:00	3:00	5:00	5:00	0:00	後援会関連
11	火	出勤	9:00	17:30	0:00	8:30	7:00	1:30	
12	水	出勤	12:30	20:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
13	木	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
14	金	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
15	土	休日	16:30	21:30	2:00	3:00			地政見学会
16	日	休日	10:30	18:30	5:00	3:00			地政見学会
17	月	出勤	13:00	20:00	0:00	7:00	7:00	0:00	
18	火	出勤	12:00	20:00	0:00	8:00	7:00	1:00	
19	水	出勤	11:30	18:30	0:00	7:00	7:00	0:00	
20	木	出勤	14:30	21:00	0:00	6:30	6:30	0:00	
21	金	出勤	12:30	22:30	1:00	9:00	7:00	2:00	後援会関連
22	土	休日	12:30	20:30	3:00	5:00			地政見学会
23	日	休日	12:00	19:00	2:00	5:00			地政見学会
24	月	出勤	15:00	20:00	0:00	5:00	5:00	0:00	
25	火	出勤	16:00	20:30	0:00	4:30	4:30	0:00	
26	水	出勤	16:30	20:00	0:00	3:30	3:30	0:00	
27	木	出勤	13:00	20:30	4:00	3:30	3:30	0:00	政党関連
28	金	出勤	12:30	20:30	0:00	8:00	7:00	1:00	
29	土	休日	15:00	21:30	0:00	6:30			地政見学会
30	日	休日							
31									
							所定勤務時間	7:00	

給 与 内 訳

令和元年6月分

令和元年 6月分 (令和元年 7月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	109.0	104,640	14.5	17,400	28.5	36,936	158,976

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
	10.0	9,600	0.0	0	17.0	22,032	31,632

有休時間数	取得時間数	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
	14.0	13,440	支給額	6,720	支給額	6,720

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
	5,000	5,000	支給額	2,500	支給額	2,500

総支給額	209,048	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		168,196		40,852	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 □ 事務所費 □ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,680 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

菊地 [にかほ] 事務所 様 No. _____

¥ 7,680 -

但 政務給与等 6月分として

入金日 R1年 7月 18日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



Blank area for stamp or additional information.

【使途の内容等】

政務補助員アルバイト料 6月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (7,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,680 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出 勤 簿

(令和元年 6 月分)

氏 名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	区 分	勤務時間	区 分	勤務時間	備 考
1	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
2	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
3	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
4	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
5	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
6	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
7	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
8	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
9	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
10	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
11	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
12	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
13	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
14	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
15	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
16	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
17	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
18	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
19	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
20	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
21	金	13:00	16:00	政 務	3 時間	その他	時間	防災訓練
22	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
23	日	13:00	18:00	政 務	5 時間	その他	時間	情報交換会
24	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
25	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
26	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
27	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
28	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
29		:	:	政 務	時間	その他	時間	
30		:	:	政 務	時間	その他	時間	
31		:	:	政 務	時間	その他	時間	

(事務所記入欄)

政 務 時 間 計	8 時間	時 給	960円	政 務 給 与	7680 円
そ の 他 時 間 計	時間	時 給	960円	そ の 他 給 与	円
緒 経 費 等					

給 与 総 計

7680 円

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	33000円

領収書

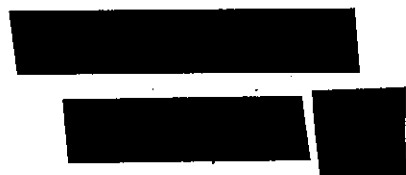
渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 66000円

但し 6 月分アルバイト代として (詳細別紙の通り)

2019年 7月 1日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B)66000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	31000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 62000円

但し 6月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年 7月 1日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 62000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 31000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	27500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様


金額

¥ 55,000 円

但 6月分アルバイト代として (詳細別紙の通り)

2019年 7月 1日

上記正に領収いたしました



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 55000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 27500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭様

No. _____

★ ￥50,000-

但 アリット代として

R 1 年 7 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-59N



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

正
整理番号 445

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No. _____

★

40,000

内 訳 _____

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

但 7月分アルバイト代

2019年 7月 31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】
20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No.

★

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

¥ 40,000

但

7月分アルバイト代

2019年7月31日 上記正に領収いたしました



コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,3500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

西澤啓文

様

No. _____

★ 87,000.-

但 アバイト代として

令和元年 7 月 31 日 上記正に領収いたしました

内 取

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (87,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,3500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

野田 讓 様

No. _____

金額

¥200,000-

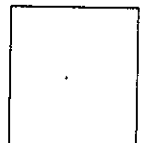
内
消費税等

但 調査・研究費として

上記の金額正に領収いたしました

2019 年 7 月 25 日

現金			
小切手			
手形			
相殺			



【使途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

54,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 野 田 謙 様 No. _____

★ ¥ 109,600-

但 7月分資料整理事務作業として 800x137H

令和元年7月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コード: 27-66N

【用途の内容等】

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (109,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 54,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

75,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 7 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 75,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


領 収 証
令和元年 7 月 25 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 7月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 100,000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

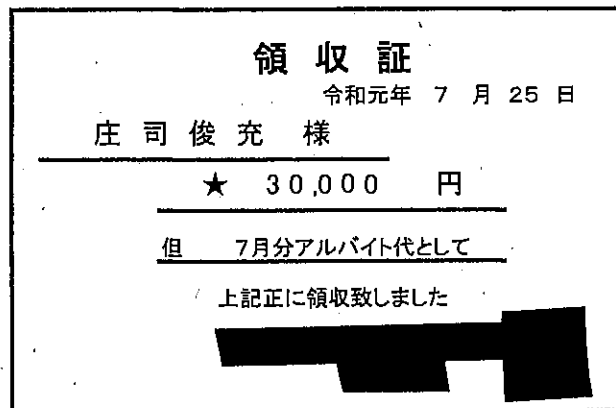
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

7/1, 2, 3, 10, 11, 12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (30,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 15,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,750 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年 7 月 16 日

★ 49,500 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

27,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

岡部 恒司 様

令和元年 7月31日

★ 47,550.000 -

但 人件費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

【使途の内容等】

政務調査専門補助員

(地域課題吸収、陳情相談の聴き取り、現地調査、
議会レポートポスティング、会議報告書配布等)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (55,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 27,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,900 円

領 収 証

齋藤 範夫 様 No. _____

★ ￥97,800

但 7月分賃金 92,800円、通勤手当 5,000円として

2019年 7月 31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ ワゲ-1097

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (97,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

自由民主党

様



¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

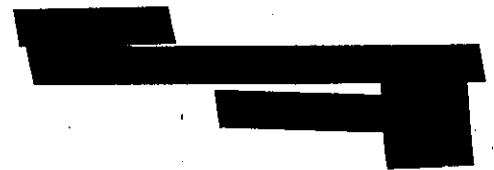
令和1年7月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

123,490 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様

★ ￥123,490

但 政務活動補助(内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年7月19日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額(%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	97,450 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥97,450

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年7月19日 上記正に領収いたしました。

収 入 印 紙	内訳	
	税抜金額	
	消費税額(%)	

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	60,000 円

領 収 書 鈴木勇治事務所 様



¥240,000

但し

8月分給料として

2019年8月31日 上記正に領収いたしました。

内訳

税抜金額

消費税額(%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/4) 領収書等の金額(B) (240,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要望・陳情活動
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	☑ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 141,676 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 219,920-

但 政務給与等 7月分として

入金日 R1年 8月 26日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額等 (%)



【使途の内容等】

事務所補助員アルバイト料 7月分

【業務内容】

議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (219,920 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 141,676 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
- ② 有休取得時間と実費支給(私有車使用料)は按分率1/2として算出

出勤簿

令和 元	年	7	月	氏名	
所定勤務日数	出勤日数	欠勤日数	有給休暇時間数	政務給勤務時間	
22	25	0	0:00	137:30	
所定勤務時間	時間外総時間	通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間	
112:00	25:30	14:30	11:00	72:00	
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	月	出勤	11:00	21:30	2:30	8:00	7:00	1:00	後援会関連
2	火	出勤	12:30	21:30	2:00	7:00	7:00	0:00	後援会関連
3	水	出勤	14:00	19:00	0:00	5:00	5:00	0:00	
4	木	出勤	7:45	22:45	12:00	3:00	3:00	0:00	政党活動
5	金	出勤	12:30	20:00	0:00	7:30	7:00	0:30	
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	出勤	11:30	21:30	0:00	10:00	7:00	3:00	
9	火	出勤	12:30	21:30	2:00	7:00	7:00	0:00	後援会関連
10	水	出勤	11:00	18:00	3:00	4:00	4:00	0:00	後援会関連
11	木	出勤	13:30	19:00	3:00	2:30	2:30	0:00	後援会関連
12	金	出勤	14:00	19:00	5:00	0:00	0:00	0:00	後援会関連
13	土	休日	14:00	1:00	7:00	2:00			後援会関連
14	日	休日	10:00	17:00	7:00	0:00			後援会関連
15	月	休日							
16	火	出勤	9:45	17:15	5:30	2:00	2:00	0:00	後援会関連
17	水	出勤	13:30	19:00	4:00	1:30	1:30	0:00	後援会関連
18	木	出勤	12:30	19:30	1:00	6:00	6:00	0:00	後援会関連
19	金	出勤	11:30	20:30	0:00	9:00	7:00	2:00	
20	土	休日							
21	日	休日	12:30	21:30	0:00	9:00			前政報記者前職
22	月	出勤	11:30	19:00	1:00	6:30	6:30	0:00	後援会関連
23	火	出勤	11:30	20:00	2:00	6:30	6:30	0:00	後援会・政党関連
24	水	出勤	14:00	20:30	0:00	6:30	6:30	0:00	
25	木	出勤	14:00	3:00	2:00	11:00	7:00	4:00	後援会関連
26	金	出勤	13:00	20:00	3:00	4:00	4:00	0:00	後援会関連
27	土	休日							
28	日	休日							
29	月	出勤	14:00	1:00	0:00	11:00	7:00	4:00	
30	火	出勤	12:00	3:00	10:00	5:00	5:00	0:00	後援会・政党活動
31	水	出勤	16:00	19:30	0:00	3:30	3:30	0:00	
所定勤務時間									7:00

給 与 内 訳

令和元年7月分

令和元年 7月分 (令和元年 8月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
			112.0	107,520	14.5	17,400	

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
			50.0	48,000	8.0	9,600	

有休時間数	取得時間数	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			0.0	0	支給額	0

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			5,000	5,000	支給額	2,500

総支給額	219,920	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		141,676	78,244		

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 2,400 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

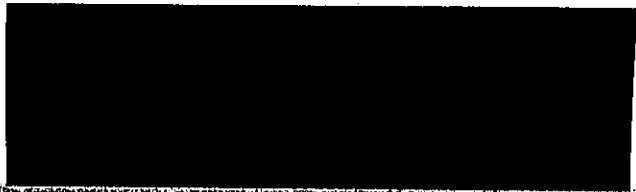
領 収 証 菊地たかし事務所様 No. _____

¥ 2,400 -

但 政務給与等 7月分

入金日 2011年 8月 30日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



【使途の内容等】
政務補助員アルバイト料 7月分
【業務内容】 議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 1) 領収書等の金額(B) (2,400 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

出 勤 簿

(令和元年 7 月分)

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	開始時刻	終了時刻	区 分	勤務時間	区 分	勤務時間	備 考
1	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
2	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
3	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
4	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
5	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
6	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
7	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
8	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
9	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
10	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
11	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
12	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
13	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
14	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
15	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
16	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
17	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
18	木	15:30	18:00	政 務	2.5 時間	その他	時間	記録等夕整理
19	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
20	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
21	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
22	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
23	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
24	水	:	:	政 務	時間	その他	時間	
25	木	:	:	政 務	時間	その他	時間	
26	金	:	:	政 務	時間	その他	時間	
27	土	:	:	政 務	時間	その他	時間	
28	日	:	:	政 務	時間	その他	時間	
29	月	:	:	政 務	時間	その他	時間	
30	火	:	:	政 務	時間	その他	時間	
31		:	:	政 務	時間	その他	時間	

(事務所記入欄)

政 務 時 間 計	2.5 時間	時 給	960円	政 務 給 与	2400 円
そ の 他 時 間 計	時間	時 給	960円	そ の 他 給 与	円
緒 経 費 等					

給与総計 2,400 円

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 ✓ 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	36000円

領収書

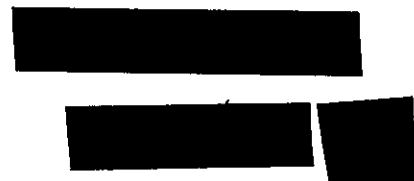
渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 72000 円

但し 7 月分アルバイト代として (詳細別紙の通り)

2019年 8月 1日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 72000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 36000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

34500円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 69000円

但し 7 月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019年 8月 1日
上記正に領収いたしました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 69000円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34500円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25000円

領収書

渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥ 50000 円

但 7 月分アルバイト代として(詳細別紙の通り)

2019 年 8 月 1 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 50000円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000.- 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証

柿沼敏石様

No. _____

金額									
									20,000.-

取 入
印 紙

但 地域市政の視察調査及び行政・地域活動団体・市民からの
政務調査に連動する来訪、情報、調査、整理等の対応等として
平成 元年 8月 25日 上記正に領収いたしました

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-870

【使途の内容等】

地域市政に関する視察調査及び行政・地域活動団体・市民からの
政務調査に連動する来訪、情報、調査、整理等の対応等として

(令和元年7月～令和元年8月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

16,666 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭 様

No. _____

★ ￥ 5,000

但アルバイト代

R 1 年 8 月 25 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56N

収 入
印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

13,333 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No.

★

40000-

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

但 8月分アルバイト代として

2019年8月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

13,333 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

佐藤正昭

様

No.

★

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

手 40,000

但 8月分アルバイト代

2019年8月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98N

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,333 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

令和元年 8 月 26 日

庄 司 俊 充 様

★150,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (150,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

66,666円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証


令和元年 8 月 26 日

庄 司 俊 充 様

★ 200,000 円

但 8月分給料として

上記正に領収致しました



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 66,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

33,600 円

領 収 証

齋藤範夫様

No. _____

★ ¥67,200

但 8月分賃金 61,200円、通勤手当 6,000円として

2019年 8月 27日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

収入印紙

コクヨ ヴケ-1097

【使途の内容等】

8月1日 ~ 8月15日の間の10日間、8月26日及び8月27日

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (67,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 33,600 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	115,130 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収書 自由民主党 様

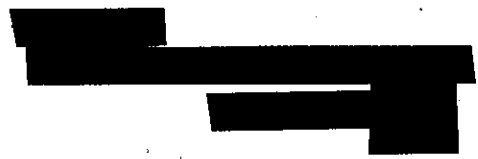
★ ¥115,130

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥7,930を含む)

令和1年8月21日 上記正に領収いたしました。

収入
印紙

内訳
税抜金額
消費税額(%)



【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	123,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書 自由民主党 様

★ ¥123,490

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥16,290を含む)

令和1年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額 (%)



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

97,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書 自由民主党 様

★ **¥97,450**

但 政務活動補助 (内 交通費 ¥11,450を含む)

令和1年8月21日 上記正に領収いたしました。

収 入

内 訳

印 紙

税抜金額

消費税額 (%)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 60,916 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

菊地崇良事務所

様 No. _____

¥ 179,192

但 政務給与等 8月分として

入金日 R1年 9月 20日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)



--

【使途の内容等】
事務所補助員アルバイト料 8月分
【業務内容】
議員の調査研究の資料収集、現地確認の代行、資料作成・整理、市民意見・地域要望への対応、政務活動報告書の作成及び調整、事務所運営に係る庶務・文書作成など政務活動の補佐業務。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (179,192 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,916 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】
① 政務に関する業務に係る勤務時間と、政務外に関する勤務時間を分けて計上
② 有休取得時間と実費支給(私有車使用料)は按分率1/2として算出

出 勤 簿

令和 元	年	8	月	氏 名	
所定勤務日数	出勤日数	欠勤日数	有給休暇時間数	政務総勤務時間	
15	15	0	28:00	44:30	
所定勤務時間	時間外総時間	通常時間外時間	休日就業時間	政務外総時間	
37:30	7:00	1:00	6:00	97:00	
態 様	出勤	欠勤	有休	半休	休日

日	日曜	態様	始業時刻	終業時刻	政務外	勤務時間	時間内	時間外	備 考
1	木	出勤	14:30	4:00	8:00	5:30	5:30	0:00	後援会関連
2	金	出勤	14:30	1:30	5:00	6:00	6:00	0:00	後援会関連
3	土	休日	15:30	3:00	8:00	3:30			後援会関連
4	日	休日	21:00	0:00	3:00	0:00			後援会関連
5	月	出勤	14:00	20:00	4:00	2:00	2:00	0:00	後援会関連
6	火	出勤	10:15	23:15	5:00	8:00	7:00	1:00	後援会関連
7	水	出勤	12:30	19:30	7:00	0:00	0:00	0:00	後援会関連
8	木	出勤	13:00	21:30	5:00	3:30	3:30	0:00	後援会関連
9	金	出勤	11:00	20:30	5:00	4:30	4:30	0:00	後援会関連
10	土	休日							
11	日	休日	10:30	21:00	8:00	2:30			政務 後援会関連
12	月	休日	12:00	19:00	7:00	0:00			後援会関連
13	火	出勤	12:00	4:30	13:00	3:30	3:30	0:00	後援会関連
14	水	出勤	11:00	20:00	8:00	1:00	1:00	0:00	後援会関連
15	木	出勤	11:00	23:30	8:00	4:30	4:30	0:00	後援会関連
16	金	出勤							選挙期間
17	土	出勤							選挙期間
18	日	出勤							選挙期間
19	月	出勤							選挙期間
20	火	出勤							選挙期間
21	水	出勤							選挙期間
22	木	出勤							選挙期間
23	金	出勤							選挙期間
24	土	出勤							選挙期間
25	日	出勤							選挙期間
26	月	出勤	16:00	19:00	3:00	0:00	0:00	0:00	後援会関連
27	火	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
28	水	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
29	木	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
30	金	有休				0:00	0:00	0:00	半休(7H)利用
31	土	休日				0:00			
所定勤務時間									7:00

給 与 内 訳

令和元年8月分

令和元年 8月分 (令和元年 9月支給)

政務給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(A)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
			37.5	36,000	1.0	1,200	

政務外給与	所定勤務時間	小計	時間外総時間				合計(a)
			通常時間外時間	小計	休日就業時間	小計	
			59.0	56,640	10.0	12,000	

有休時間数	取得時間数	合計	うち政務支給額(B)		うち政務外支給額(b)	
			按分率	50%	按分率	50%
			28.0	26,880	支給額	13,440

実費支給	私用車使用料	合計	うち政務支給額(C)		うち政務外支給額(c)	
			按分率	50%	按分率	50%
			5,000	5,000	支給額	2,500

総支給額	179,192	うち政務支給額(A+B+C)		うち政務外支給額(a+b+c)	
		60,916	118,276		

領収書等貼付用紙

整理番号

67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
6,135 円

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

取扱庁名
宮城労働局

※取扱庁番号
00075241

徴収勘定 労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
管 6118

平成 31 年度

労働保険番号 04101046403-000

※CD ※証券受領 全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

会計年度(元号:平成は?) 元号 - 年度

※徴定年度(元号:平成は?) 元号 - 年度

内: 労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						4	1	9	6	08
賦: 一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
										432
納付額(合計額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						4	1	9	6	40

納付の目的

1. 平成 31 年度 1 期

2. 増加概算...1 期別の表示
料率引上...2 全期・1(初)期...1
3 2期...2
4 3期...3
4 4期(翌年度第1期)...4

3. 平成 30 年度 確定

※取納区分 ※認決区分

※内証証券受領

(住所) 〒 984-0058
仙台市若林区北目町2-7

(氏名) 仙台市議会議員 菊地 崇良 殿

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

出納印
1. 9. 27
(3)
宮城労働局
(納付者印)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

【使途の内容等】

雇用する事務所補助員の労働保険料雇用主負担分
(ひと月分を1,636円としてH31年4月～8月分を計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (75 / 100) 領収書等の金額(B) (19,640 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

雇用する就業者に係る政務勤務時間数と政務外勤務時間数との比率に応じた按分率による。
(人件費における「年間勤務時間表」の算定に基づく)

事務所費

122,712

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,858 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
橋本 啓一 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,717-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.4.2

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A1Mまたはゆちり銀行郵便局で支払う場合は、左側を切り取って提出してください。

【使途の内容等】

NTT

事務所電話料 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,717 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,858 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋
整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2274 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 4 5 4 9	振込金額	336
平成31年 4月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	平成31年 5月 7日 橋本 啓一様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	別添付手数料(有償)	他月別手数料(有償)
0従量灯B	4549	336	60

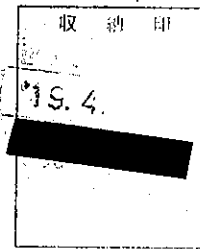
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したりの、収納印
のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も
無効です

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,549 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2274 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

平成31年 4月19日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

装置
場所

使用
者名 橋本 啓一 様

請求内訳 № 24310143542

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年03月～

H31年04月分	1	2786	1518
----------	---	------	------

合計	2786	1518
----	------	------

内消費税・地方消費税相当額	206	112
---------------	-----	-----

請求額(円) 4,304

納入期限 平成31年 5月 8日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※収入印紙不要

《水道料金》 →

4月・5月分支払の地域も
ありますが、
当該地域は5月・6月始
まりの為、年度をまたぎ、3
月・4月分の支払となっ
てまいります。
合計金額¥4,304を2ヶ月分
に分け、¥2,152を1ヶ月分
として計上。

※4月・5月分の支払に変更するこ
とも、1ヶ月分のみ請求に分ける
ことも不可

【使途の内容等】

事務所水道料金

上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	004	3251	31-03-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	利用店
			270

時刻	手数料	お取引金額
14:36	¥324	¥119,880
お取引後の残高		*****
手数料のうち振込手数料		¥324
		000293

七十七銀行
仙台駅前支店
普通 5503019
カ.ハウツクメイト 様

ヤッロ ミカ 様

電話番号 [REDACTED]

67 120,204

【使途の内容等】

4月分
事務所賃料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (120,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1054 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

パディントンハウス
 水道料請求書 平成31年3月~4月
 店舗 号
 屋代 美香 様

	使用量	料金	合計
上水	基本料金	2,700	
下水	基本料金	1,518	4,218

振込先 七十七銀行仙台駅前支店
 普)5503019
 ㈱ハウジングメイト

※水道料金は 2019年4月 末日まで、お支払い頂きます様お願い申し

77 BANK キャッシュサービス
 ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	088	7473	31-04-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			205
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
13:56	¥324	¥124,098	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		001148	
七十七銀行 仙台駅前支店 普通 5503019 ㈱ハウジングメイト 様			
ヤロ ミカ 様		電話 119880	
電話番号		② 水産 4,218	

【使途の内容等】

4月分 水道使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/4) 領収書等の金額(B) (4218 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1054 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4月分のみ支出のため。

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0887473	31-04-26	
銀行番号	ご入金店	科目・口座番号	期別
			205
お取引金額	お振込金額	お取引手数料	
13:56	¥324	¥124,098	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		001148	
七十七銀行 仙台駅前支店 普通 5503019 カ、ハウジング・メイト 様			
ヤウロ ミカ 様		様	① 家賃 119880
電話番号			水電 4,218

① 119880
② 324

計 120,204

【使途の内容等】

5月分
事務所賃料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (120,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60102円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

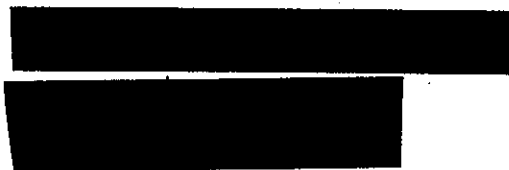
領 収 証 佐々木 心 様 No. _____

金額									
		¥	1	0	0	0	0	0	—

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等(%)

但 駐車場代として

31年4月1日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1616

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

864

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

口座番号	022003
支店	仙台
振込先	7191
振込元	トキカネ株式会社
振込額	71728
依頼者	佐々木 心
依頼日	31-04-15
支店	仙台長町六郵便局
振替種別	(81316) N94110025

【使途の内容等】

ガス使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1.728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

再度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	お取引日付	131-04-19
お振込	00216045		
銀行名	三井住友銀行	利息・口座番号	
金額	275		
時刻	16:12	手数料	¥324
		お振込金額	¥50,000

手数料のうち振込手数料		¥324	
		000056	
リキッ 様			
電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所家賃代として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,898 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 前号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 6 9 6	印	570
平成31年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	平成31年 5月16日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
課 契約種別	金額	円	106
0従量灯B	7696	570	

本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したものは無効です
収入印紙

取 締 印
19.4.2

【使途の内容等】

電気使用料金として(4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7.696 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,898 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西沢 啓文 様

31年 4月 / 日

★ 7 / 100000 -
但 事務所家賃 4月分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,804 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 5 6 0 8	415	
平成31年 4月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	平成31年 5月 8日		
西澤事務所 代表 西澤啓文様			
支払期日を過ぎたお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
品名	金額	金額	金額
0従量灯B	5608	415	72

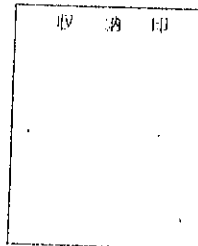
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正し、この「取消印」のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合は、無効です。

取消印



19.4.22

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,608 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,804 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,645 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

平成 31 年 4 月

7290円

うち、消費税相当額

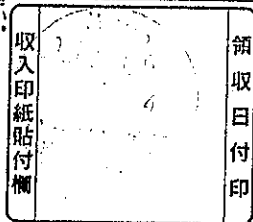
440円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

19.4.22

【使途の内容等】

インターネット利用料4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,005 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,010-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附 印

収入印紙貼付欄
金融機関・CVS用→お客様

19.4.22

【使途の内容等】

FAX利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,010 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,005 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,707-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

収入印紙貼付欄
税関・CVS用→お客様

19.4.22

【使途の内容等】

電話料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,828 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

放送受信料

払込受領証

(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
西澤 啓文 様
お客様番号
金額 14545 円
お支払期間 平成31年 4月 ~ 平成32年 3月
受取人 本証は放送受信料の領収証にかわるもので、大切に保管してください 日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号 NNK ふれあいセンター 0570-077-077
領収目録印 (金融機関・CVS収入印紙貼付欄)

金融機関・CVSへお客様

14545 = 12ヶ月 = 1212 = (1ヶ月)

1212 x 4ヶ月 = 4848 (4ヶ月)

(4848 ÷ 2 = 2424)

1212 x 1/3 = 404 (8ヶ月)

19.4.24

【使途の内容等】

事務所 NHK受信料

※ 4月~7月分は1/2計上
8月分のみ1/3計上
J. 領収金額 < B > の金額が異なり可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,828 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

齋
整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,396 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)


口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 12793	消費税率相当額(再掲)	947
支払期日	平成31年 4月分	燃料費調整額(再掲)	188
支払期日	平成31年 5月13日	借入金引当額(再掲)	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	借入金引当額(再掲)
0	従量灯B	12793	947	188	

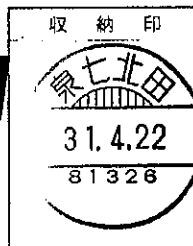
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,793 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,396 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,316 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

が 料 金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,633 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

2019/04/15発行

0000070373-01/01

1224
集金
#015

青藤のりお事務所
泉区泉中央3-27-8

0223752100
地図
メータ番号

今回貸付	2019/04/15	154.2
前回貸付	2019/03/14	153.1
メータ		
明細使年費	今回	1.1
	0.6使用量	

有限会社 鎌田ガス設備
仙台市泉区泉中央一丁目42-6
TEL: 022-373-0574
FAX: 022-373-2768

取引銀行
七十七 泉中央支店
普通 5001056

金額
2,438
195

04/15 ガス料金 2,438
消費税 195

目録 項目 数量 単価 金額
04/15 ガス料金 1.10 2,438
消費税 195

27 #2633

006

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号

29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,842 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
平成31年 3月分	(円) 3,685	(円) 272	(円) 0
振替日(領収日)	平成31年 4月 1日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	[REDACTED]										
	契約種別	00	従量電灯B	契約容量	50A	力率						
	1											
	2											
	3											

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所業務

※次回の振替予定日は 平成31年 5月 7日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 平成31年 4月 3日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,685 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

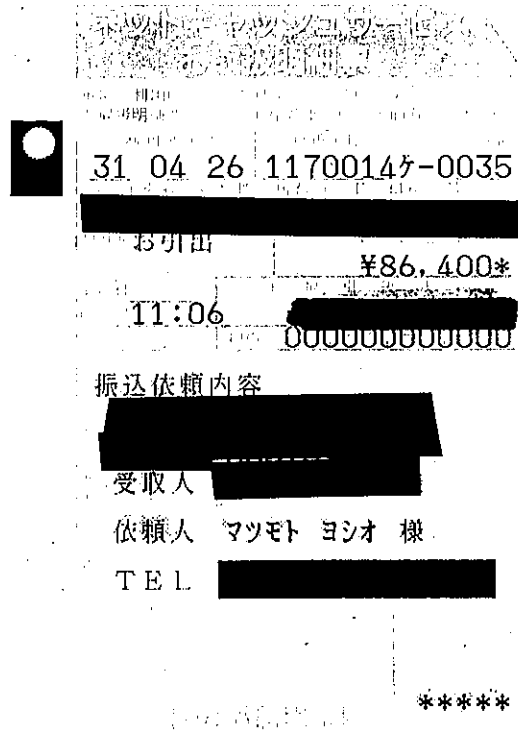
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所賃料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

31年 4月分定額

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

拓 整理番号 47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

50,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

再度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替 処理番号	お取引日付
お振込	0128438	31-03-19
銀行番号	ご加盟店	科目・口座番号

時刻	手数料	お取引金額
14:04	¥324	¥100,000
おつり	お取引の残高	
手数料のうち振込手数料		¥324
		000094

七十七銀行
 仙台東口支店
 普通 5491525
 カ.コウカ 様
 ワタナベ ヒロツ 様
 電話番号 [REDACTED]
 〒七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃及び振込手数料(4月分として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,324 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,823 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

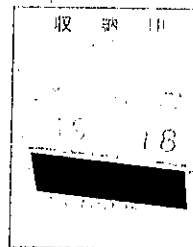
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 3 6 4 7 270		
平成31年 4月分	[REDACTED]		
支払期日	平成31年 5月10日	渡邊 拓様	
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
課税別	金額	再請求	再請求
0従量灯B	3647	270	56

本証により集金員が収納することはありません

東北電力株式会社
仙台南営業所

金額が1万円以上の取納印
のなかりの場合
1万円未満の場合
取納印
印



4/18

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,647 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,823 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

100,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0036136	01-05-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取引種別		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
3:47	¥324	¥200,000	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		000295	

お振込先・お振替先明細・ご案内

「キコウ」様

お番号 022-244 7308

取扱も念せてご覧ください。

振込

【使途の内容等】

事務所地代 4月、5月、6月、7月 (4ヶ月分)
1ヶ月 50,000円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (200,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 100,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,085 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)


□席記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 1 7 0	308	
令和 元年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 6月10日 橋本 啓一様		

本証により集金員が収納することはありません。

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

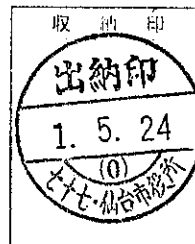
課	契約種別	金額	円	合計
0	従量灯B	4170	308	28

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合は無効です。

収入
印紙



(お寄せま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,170 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,085 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2891 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 前	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 7 8 2	428
平成31年 4月分	[REDACTED]	
支払期日	平成31年 5月16日 屋代 美香様	

本証により集金員が収納することはありません。

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

契約種別	金額	円	角	分
0 従量灯B	2677	198	15	
1 低圧電力	3105	230		

上記金額を受領いたしました

東北電力株式会社 宮城 支店

金額を訂正したものは無効です
また、小切手不渡りの場合は無効です

取 入
印 紙

取 納 印
95.06

19.5.6

【使途の内容等】

4月分 電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,782 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2891 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0125645	01-05-30	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引の金額			
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:24	¥324	¥119,880	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥324	
		000099	
		計 120.204	
七十七銀行 仙台駅前支店 普通 5503019 カ.ハウジングメイト 様 ヤシロミカ 様 電話番号			

七十七銀行 印刷も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

6A分

事務所賃料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (120,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,681 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 9 3 6 2	消費税率相当額(再掲) 円	693	延滞利息(再掲) 円
平成31年 4月分	お客さま番号			
支払期日	平成31年 5月20日 菊地たかよし事務所様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	9362	693	133	

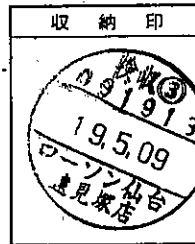
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,681 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

36

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

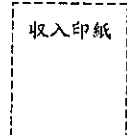
領 収 証 佐々木 心 様 No. _____

金額									
	4	1	0	0	0	0	0	0	-

内 記
現 金
小 切 手
手 形
消費税額等(%)

但 駐車場代として

1年5月7日 上記正に領収いたしました



GR1616

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,065 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥8,130-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.5.08
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,130 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

886 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記帳用印を訂正した場合は、その箇所印を訂正印を押しつけてください。	口座番号 0 2 2 0 0 3
	加古川市 7 1 9 1
	トホフガス株式会社
	金額 7,773
	依頼人 佐々木 心
	料 金 〒11-05-15 仙台長町六郵便局 (81316) 894130017

【使途の内容等】

ガス使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,773 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 886 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

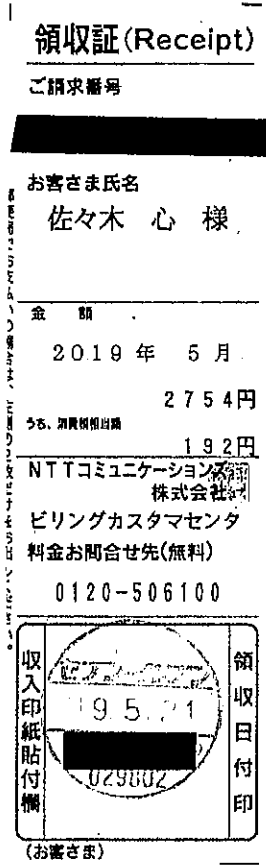
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

インターネット光フレッツ基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	お振込	処理番号	0025375 01-05-21
お取引日付			
お振込先	[REDACTED]		
お振込金額	275		
お振込手数料	¥324		
お取引日時	16:23		
お取引金額	¥50,000		
お取引後の残高	*****		
手数料のうち振込手数料	¥324		
	000018		
[REDACTED]			
リキッソ 様			
電話番号 022-248-8025			

【使途の内容等】

事務所家賃代として(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】