

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

13,293 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

210 1- 5- 7 電話料金 39,881 円

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (29,992 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,293 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,611 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左面2枚を提出してください。記以外でお支払いの場合は、印を切り取って提出してください。(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥3,222-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
113974
19.5.08
ローソンデータ
仙台市駅前店

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,222 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,611 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 讓

【支出額(政務活動費充当額)】

14,137 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9.D 1- 5-31 電話料金 42,411 トコエ ケイイ

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (5 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (42,411 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,137 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 5,630 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (おまとめ請求分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2019年 5月 19日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
 お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

新橋 次男 様

2019年 4月ご請求分
2019年 5月 7日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 11,261 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *
口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

電話・FAX・携帯電話の使用料の合算額

【使途の内容等】

電話・FAX・携帯電話の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,261 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,630 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

356 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



「クレジット」が「売上」票

加盟店名 カイワリが対称行

022-247-8848

ご利用日 2019/05/09 18:20:42

カード番号 IC

VISA XXXXXXXXXXXX5917

伝票番号 有効期限 取引内容

02288 XX年XX月 売上

支払区分 取扱区分 商品区分

一店 110 0570

端末番号 49681-510-15566

カード会社 DC(103)

承認番号 000000

処理済番

金額 ¥712

合計金額 ¥712

TSUGIO TAKAHASHI

ご案内

ご利用ありがとうございました。

またのご来店を

お待ちしております。

ARCY1 AIC0008 No00

A0000000031010

VISACREDIT

売場

係員

お客様控

長町本

OA&OA

赤井沢

TEL 022-247-8848

営業時間：あさ10時～よる7時
 4月29・30日、5月1・3・4・5日は
 休業させていただきます
 2019年05月09日(木)18:20 印0002

責No00001002責任者2

カートリッジ インキ フルブラック ¥400

クリ 鉛筆キャップ ¥260

2コ×単130

小計 ¥660

(外税 対象 ¥660)

外税 ¥52

合計 ¥712

クレジット ¥712

お釣り ¥0

お買上点数 3点

【使途の内容等】

調査・研修等の事務用品として使用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (712 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 356 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,515 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (おまとめ請求分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2019年 6月 17日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
 お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
 高橋 次男 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

2019年 5月ご請求分	
2019年 5月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	11,030 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

電話・FAX・携帯電話の使用料の合算額

【用途の内容等】

電話・FAX・携帯電話の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,030 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,515 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

11,925 円

※領収書(庄司俊充様)のように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスバンダー

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

ポイントカードが新しくなりまして
入会金・年会費は無料でお買上金額
100円(税抜)毎に1ポイント加算します
★☆毎週木曜は5%OFFデー☆★
カード提示・現金支払・一部除外品有
2019年05月05日(日) 12:12

庄司俊充 様

ワープロバ*汎用ミ
4906186281881 030103
03975 3 ¥11,925

ワープロバ*汎用イ
4906186281843 030103
03975 3 ¥11,925

小計 6 ¥23,850

合計 ¥23,850

(内消費税等 8% ¥1,767)

現金 ¥30,000

お釣り ¥6,150

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント 211P
今回ポイント 2200P
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内に
必ずご持参の上お願いいたします。
尚、開封後の返品はできかねます。
【 営業時間 10:00~20:00 】
店舗:0010 端末:0011 30428-3
担当者:1099 [REDACTED]



0990011003989278

※出張につ

※その他の

百等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,850 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,925 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

ラベル付

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,272円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2011-05-07

(ドコモ ケタイ)

電話

8,545

【使途の内容等】

携帯電話代 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,545 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,272 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,465 円

領収証
2019年 5月17日(金) 15時 4分

金額 ¥2,931
(内消費税等 ¥217)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

現金 ¥2,931
(内消費税等 ¥217)

現金お預かり ¥5,000
お釣り ¥2,069

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者764796

店コード 2200005450277
売上伝票番号 2310011328719

あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間：2019年8月31日まで】



新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細
2019年 5月17日(金) 15時 4分

【お名前】 (5009000249728)

庄司 俊充

会員番号

1 PW506DL/DW用 インク ・ 持帰
パナソニック
4984824752245 KX-FAN190W
5%値引対象 3点 ¥2,931

3点/合計 ¥2,931
(内消費税等 ¥217)

[0545027-054764796-2310011328719]

1,465

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,931 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,465 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,277 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	1852	01-05-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取戻残高枚数		お取戻残高枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0000000000000093613190918			
時刻	手数料	お取引金額	
14:32	¥216	¥2,754	
おつり		お取*お*数*お*枚*残*残	
¥6,013			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000229			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フクセロックスマキカ 様 ソウツトツミツ 様 電話番号 0223791432			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー-使用料 4月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,277 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	1852	01-05-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取引紙枚数		お取引硬貨枚数	
万円	千円	千円	円
500円	100円	50円	10円 5円 1円
000000000000093613190518			
時刻	手数料	お取引金額	
14:32	¥216	¥2,754	
おつり		お取引枚数のお残	
¥6,013			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000229	
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 アツセ・ロックスミヤキ・カ 様			
シヨウツトツミツ 様			
電話番号 0223791432			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

コピー-使用料振込手数料
(4日利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (216 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,892 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-05-27

⓪(KDDI料金)

電話

9,784

【使途の内容等】

電話代 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,784 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,892 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

庄司俊充

4,001 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

401 1-05-31 (トモケタイ) 電話 8,002

【使途の内容等】

携帯電話代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,002 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,001 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,181 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-07

*16,362 | AP(ハルシテム24

4月6日

【使途の内容等】

【電話代行秘書サービス】 ※事務所専用回線
事務所専用回線にのみ使用。他回線からの使用はない。
※口座引落の為、領収書の発行は不可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,583

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左記の枚数を提出してください。上記以外のお支払いは、切り取りをしないでください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分
金額(円)
¥5,166-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
19.5.24
岡部恒司事務所

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

【電話料金】 ※事務所専用回線

政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要請、相談等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,166 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,583 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,181

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-27

*16,362 | AP(ハルシス)24

【使途の内容等】

【電話代行秘書サービス】 ※事務所専用回線
 事務所専用回線にのみ使用。他回線からの使用はない。
 ※口座引落の為、領収書の発行は不可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,358 円

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控)

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 8,717 円

※ 取り取らないでお出しください

お客様番号

2019年 5月ご請求分 請求日 5月31日

【住所等非表示払込書】

齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先

TEL 0120 01-05-23
874-569 泉七北田 郵便局

備考 (81326)
N94250009

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,717 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,358 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,713 円

通振 振替払込料金 振替払込請求書兼 領収証(金融機関控)

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,427 円

※切り取らないでお出しください。

お客様番号

2019年 5月ご請求分 請求日 5月31日

ご請求先住所氏名 [住所等非表示払込書] 齋藤 範夫 様

金融機関用収精送付先 TEL. 0120-01-05-23 874-569 北田 郵便局 附 (81326) N94250010

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号

44

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 5月 7日

松本 由男 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 11,880 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

複合機 11-2
(5月分)

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-05-07 | (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコノ等リース料として
(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,477 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-05-07 (NTT) 電話 6,954

【使途の内容等】

事務所電話料にて
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,954 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,477 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(5月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

47

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

2,353

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-05-31 | (NTT) 電話 6,707

【使途の内容等】

事務所電話料として
(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,353 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研・修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原 正和 7,940 円

郵便はがき

表面からの続き

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区

ソフトバンク株式会社 発行日 2019年 5月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクで利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金額をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。
預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-04G2AE21510146565#

次回料金口座振替のお知らせ (Notice for your next payment)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2019年 4月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	15,887円
	振替日 (Date for Transfer)	2019年 5月 16日 (木)
	金融機関名 (Financial Institution)	
	支店名 (Branch)	
	口座種目・番号 (Account Number)	*****
前月のお知らせ (Notice for your previous payment)	ご利用月 (Month of issue)	2019年 3月分
	ご請求額 (Total amount due)	15,893円
	(内消費税等)	679円
	引落し予定日 (Date for transfer)	2019年 4月 16日
	振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,887) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話代として 4月分
5月16日振替

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたのい拓

【支出額(政務活動費充当額)】

3,855 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証
ココカラ

あすと長町店 ☎022-746-8981

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ、2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2019年05月02日(木) No.0001

貴No.00000429			
4522831803316JAN	3段カラーポ	¥1,960	
001820外	2コX単980		
4522831709830JAN	ペーパーバス	¥880	
001830外			
4522831709403JAN	P.P.バスケッ	¥880	
001830外			
4522831709762JAN	クラフトバス	¥880	
001830外			
4522831702909JAN	P.P.バスケッ	¥880	
001830外			
4522831721047JAN	インナーケー	¥780	
001830外			
4522831709960JAN	ペーパーバス	¥880	
001830外			
小計		¥7,140	
外税(税込)	7140	¥571	
(税合計)		¥571	
合計		¥7,711	
お預り		¥8,011	
お釣り		¥300	



【使途の内容等】

書類の分類・整理のため(事務所)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,711 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,855 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>わたあへ拓</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>6,230 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>別紙 5/4</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (12,461 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>6,230</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド仙台太白店

022-398-4651
ご来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員募集中!

領収書

No. 1161-406-079049 [現金売]

2019/05/04 13:28

レシ担当: 409711

販売担当: 311609

会員

3197935018 L12B30	アテ	
アテ/ネムラ 1:持帰	外08	13
954 × 2		¥1,908
3197939016 L24A30	アテ	
アテ/ネムラ 1:持帰	外08	13
963 × 10		¥9,630

小計	¥11,538
+消費税	
税込計	¥12,461
ポイント値引	OP
合計	¥12,461
(内消費税)	¥923
現金	¥12,461
お預り	¥20,461
お釣り	¥8,000

お客様ポイント情報

ポイント会員No	
前回累計ポイント数	OP
値引ポイント数	OP
今回ポイント数	1,620P
累計ポイント数	



B1161406079049B

商品の返品につきましては必ずこのレシートとポイントカード(お持ちのお客様)をお持ち下さい。お持ちでないと返品が出来ません。

税 付 印
務 につき 紙
署 承 税
認 認 申
済 納 告
納 納 納

★出張修理受付ダイヤル★
0570-666-533
(9:00~21:00)

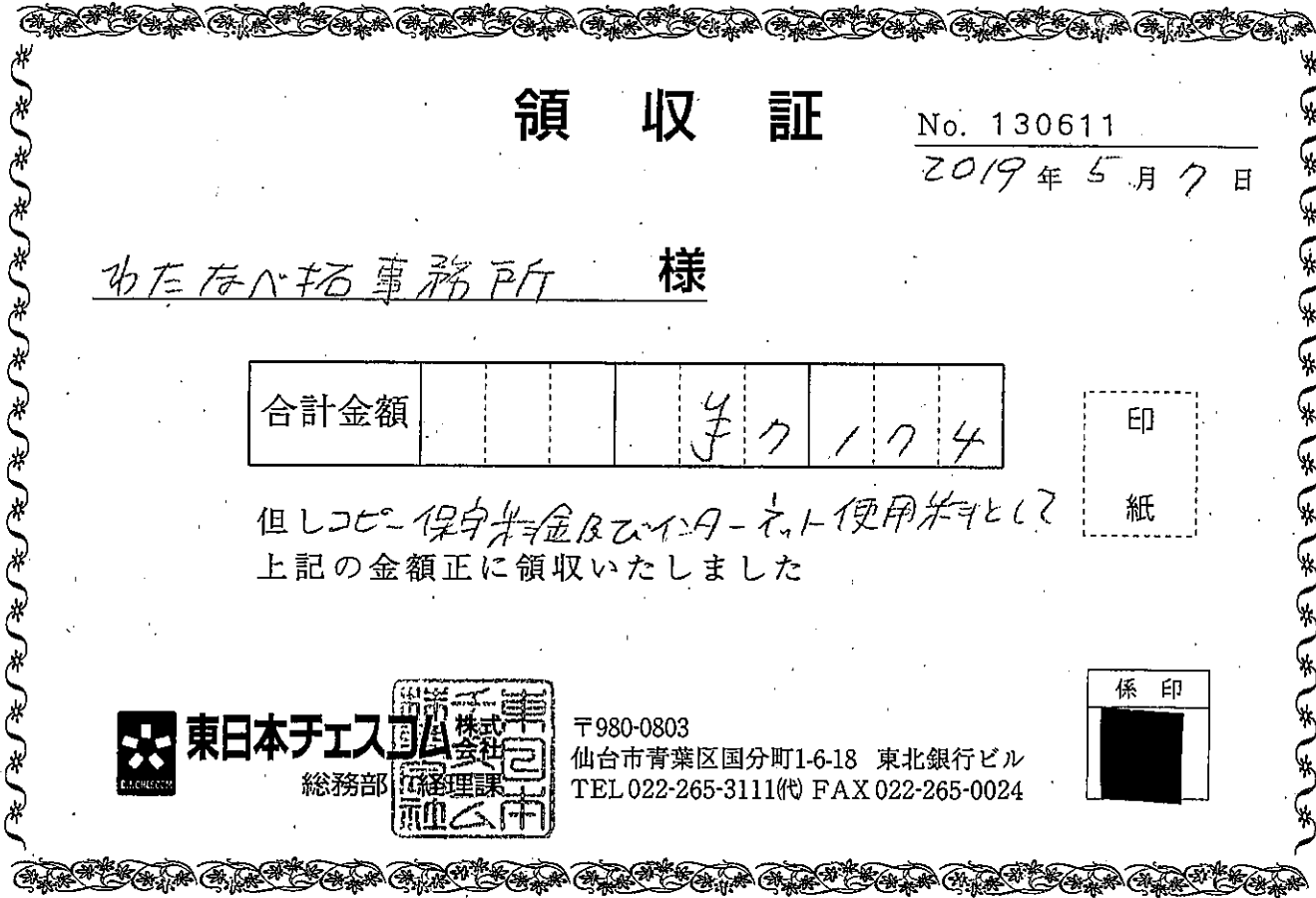
□□□□□□□□□□□□□□
◆ YAMADA 買取 ◆

ファッションやゲームなど無料査定
不用なモノが現金やポイントに
詳しくは【ヤマダ買取】で検索!

【お問合せレシート番号】

1161-406-079049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
拓	3,587 円
※ 領収書等の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	



領 収 証

No. 130611

2019年5月7日

おたのび拓事務所 様

合計金額							
							¥ 3,587

印

紙

但しコピー保管料金及びインターネット使用料は上記の金額正に領収いたしました



東日本チエソ 総務部



〒980-0803 仙台市青葉区国分町1-6-18 東北銀行ビル
TEL 022-265-3111(代) FAX 022-265-0024

係印

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,174 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,587 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたなべ 拓

【支出額(政務活動費充当額)】

3,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-07

*7,884 | シャーフファイナンス

【使途の内容等】

コピーリース料金

5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたあへ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

963 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証



あすと長町店 ☎022-746-8981

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2019年05月20日(月) No.0002

實No00000432
 4902011346282JAN
 A001425外 高白コピー用
 3コX単648 ¥1,944
 AA3コピー- マトメ (3個) -159
 ¥1944から ¥1785に致します
 小計 ¥1,785
 外税(タイヨウ 1785) ¥142
 (税合計 ¥142)
 合計 ¥1,927
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥73



No. 5067 3点買 17:48TM

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,927 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 963 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わてにやば拓

【支出額(政務活動費充当額)】

2,523 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-27

*5,047 | KDDIリゾウキ

【使途の内容等】

インターネット使用料

5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,047 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,523 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 わたなべ 拓	【支出額(政務活動費充当額)】 3,827 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

No. 130617

2019年5月28日

わたなべ 拓 事務所 様

合計金額	¥	7	6	5	5
------	---	---	---	---	---

印
紙

但しコピー保存料金及びインターネット使用料として
上記の金額正に領収いたしました



東日本チエス
総務部



〒980-0803
仙台市青葉区国分町1-6-18 東北銀行ビル
TEL 022-265-3111(代) FAX 022-265-0024

係 印

5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,655 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,827 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

拓
整理番号 69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

おたけい拓

【支出額(政務活動費充当額)】

6331 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19--5-27 KDDIリボウキョ

12,663

【使途の内容等】

携帯電話 5月代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (12,663 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,331 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,924 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

080-4518-8600 の 1/2分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,924 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

全後納郵便

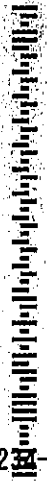
親展

1-0-9-1-3
 県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

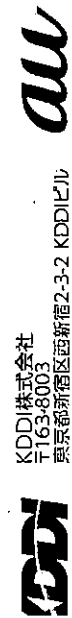
卓誠 様



1-T11C90A-0165556#



【郵便物還付先】 〒323-0827 栃木県小山市大宇神高台1828



KDDI株式会社
 〒163-8003
 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

利用年月 BILLING PERIOD	2019年 4月
替日 DUE DATE	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

② 向面の↓部分からでないにほがし、中をご覧ください。
 雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等：[*]、旧税率計算対象料金：[#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 5月 5日

KDDI株式会社
 〒105-8503 東京都港区新橋2-2-1 KDDIビル

ご利用項目 金額(円) 内訳(円) 備考

●au電話料金

ご利用番号 [REDACTED] ●合計 12,273円

<4月ご利用内訳>
 ▼プラン利用料 1,717
 カケホ (ケータイ/V) 1,717
 2年契約+家族割 2,200
 ▼請求総額割引 -634
 毎月割/税込
 その他割引 2
 ▼ユニバーサルサービス料 149
 ▼消費税等(8%)
 auご利用月数は2019年5月で2ヶ月目です。

<4月ご利用内訳>
 ▼プラン利用料 708
 スーパーカケホ (ケータイ/V) 708
 2年契約+家族割 1,200
 ▼ユニバーサルサービス料 66
 ▼消費税等(8%)
 auご利用月数は2019年5月で2ヶ月目です。

<4月ご利用内訳>
 ▼プラン利用料 9,848
 カケホ 9,848
 2年契約+家族割 9,000
 LTE NET
 テータ定額20
 ▼通話料/カケホ 117
 ▼消費税等(8%)
 auご利用月数は2019年5月で2ヶ月目です。

auお客様コード [REDACTED]
 3,700 * 2020年5月ご請求分まで適用
 下取りプログラム 料金割引適用分
 1番号当たり 2円のご請求となります。
 8%消費税の課税対象額 1,868円

auお客様コード [REDACTED]
 2,700 * 2020年5月ご請求分まで適用
 下取りプログラム 料金割引適用分
 1番号当たり 2円のご請求となります。
 8%消費税の課税対象額 934円

auお客様コード [REDACTED]
 4,200 * 2020年5月ご請求分まで適用
 下取りプログラム 料金割引適用分
 1番号当たり 2円のご請求となります。
 8%消費税の課税対象額 934円

auお客様コード [REDACTED]
 17,440 * 2020年5月ご請求分まで適用
 下取りプログラム 料金割引適用分
 1番号当たり 2円のご請求となります。
 8%消費税の課税対象額 9,119円

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

529

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通替払込料金 加入者負担

印 等 号	00140	2	900306
加 入 者 名	SMBCファイナンスサービス 株式会社		
金 額	千	百	十
金 額	万	千	百
金 額	十	百	円
切 り 取 ら な い で お 出 し だ さ い。	1	0	59
ご 依 頼 人 住 所 氏 名	**** 高橋たくみ		
料 金	アスクルご利用代金		
備 考	日 附 印 01-05-08 次上 簡易郵便局 (81759) N94140005		

この受領証は、大切に保管してください (CVS店連絡)

【使途の内容等】

インカートリッジ代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,059) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 529 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,887 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 9,775 円

※ 切り取らないでください

お客様番号

2019年 5月に請求分 期日 5月31日

(住所等非表示払込書)

高橋 卓誠 様

金融機関用取付連特先

TEL 0120 01-05-23

874-569 吹上 簡易郵便局

備考 (81759)
N94160004

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,775 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,887 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,955 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

 1台/円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

5/27

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,910 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

金後納郵便

親展 重要

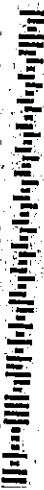
3.1-0913

成県 仙台市 青葉区 昭和町 5-3

卓誠様



23 T11C90A-0164786#



【郵便物運付先】 〒323-0827 栃木県小山市大字神倉台1828

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT



KDDI株式会社
〒163-8003
東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDビル

利用年月

BILLING PERIOD

2019年 5月

着日

DUE DATE

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

両面への部分からでない場合は、中をご確認ください。②
雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等: [※]、旧税率計算対象料金: [＃]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 6月 7日

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDビル

請求コード

ご利用年月 2019年 5月

総合計 12,989円

内訳

金額(円) 12,989円

備考

auお客様コード

合計 12,989円

ご利用項目	金額(円)	内訳	備考
● au 電話料金			
ご利用番号	2,078		auお客様コード
< 5月ご利用内訳 >	2,078		
▼ プラン利用料	2,200		
カケホ (ケータイ/V)		3,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼ 請求総額割引	-300		
毎月割/税込			
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 消費税等 (8%)	176		
auご利用月数は2019年 6月で 2年 3ヶ月目です。			
※ 2020年 5月ご請求分まで適用 1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 2,202円			
ご利用番号			
< 5月ご利用内訳 >	1,001		
▼ プラン利用料	1,200		
スバーカケホ (ケータイ/V)		2,700	
2年契約+家族割		-1,500	
▼ 通話料/スバーカケホ (ケータイ/V)	3		
通話料		360	
SMS (Cメール) 送信料		3	
スバーカケホ (ケータイ/V) 割引額		-360	
▼ 請求総額割引	-300		
毎月割/税込			
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 消費税等 (8%)	96		
auご利用月数は2019年 6月で 2年 3ヶ月目です。			
※ 2020年 5月ご請求分まで適用 1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 1,205円			
ご利用番号			
< 5月ご利用内訳 >	9,910		
▼ プラン利用料	9,910		
カケホ		4,200	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
データ定額20		6,000	
▼ 通話料/カケホ	174		
通話料		32,400	
SMS (Cメール) 送信料		174	
カケホ割引額		-32,400	
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 消費税等 (8%)	734		
auご利用月数は2019年 6月で 5年 8ヶ月目です。 [LTE・WiMAX2+等通信費]			
※ 2020年 5月ご請求分まで適用 1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 9,176円			

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,850 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

-<明細>-

1 セキュリティソフト 持帰
 シマンテック
 9760051805948 ノート用ライセンス1Y3Y
 @300円値引対象 1点 ¥5,850

1点/合計 ¥5,850
 (内消費税等 ¥433)

[0545027-054631135-2310011319144]

領収証

2019年 5月 4日(土) 19時39分

自由民主党 様

金額 ¥5,850 (内消費税等 ¥433)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-

現金 ¥5,850 (内消費税等 ¥433)

現金お預かり ¥5,850

ケースデンキ仙台西店
 電話番号 022-303-2880
 販売担当者631135



【使途の内容等】

セキュリティソフト
 (PC 6台の内3台分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,862 円

領 収 証

No 932834

仙台市議会 自由民主党 様

印
紙

2019年5月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 4月分利用料	2862
5.施設利用料	
合 計	¥2862

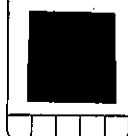
金額	¥	2	8	6	2	円也
----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました
 内 1.現金 2.小切手
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号
 022-2211-2211
 022-2211-4166

取扱者印



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	378 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)。
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. 日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (コムご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 客 様 番 号
 (CUSTOMER NUMBER)

(2019年 6月 17日発行)

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)
 自由民主党 様

2019年 5月ご請求分	
2019年 5月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	378 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	
口座番号 ACCOUNT	* * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

【使途の内容等】
<p>OCNプロバイダ利用料 ※メールアドレス利用の為の最小定額利用料 (4 月分)</p> <p>※上記領収書に 5 請求分と表記されていますが、 6 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、 実際は 4 月に利用したものです。</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
<p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	2,246 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaired balance may be charged.

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (コムご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
[Redacted]

(2019年 6月 17日発行)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
仙台市議会 自由民主党 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2019年 5月ご請求分	
2019年 5月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	2,246 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	[Redacted]
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



【使途の内容等】
OCNプロバイダ利用料 (4 月利用分)
※上記領収書に、5 請求月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる 5 月末振替分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	125,163 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

FX11-1040210

仙台市議会事務局 自由民主党 様

金額 ¥125,163 ※



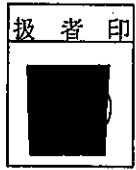
但し 請求書通り

令和 1 年 05 月 31 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振 込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	125,163 ※

仙台市青葉区五橋一丁目1-23号
 富士ゼロックス宮城株式会社
 営業統括部長 伊藤 将



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

【使途の内容等】
コピー利用料金 (4 月分)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	38,519 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

FX11-1040208

仙台市議会事務局
自由民主党

様

金額

¥38,519 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 1 年 05 月 31 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	38,519 ※

仙台市青葉区五橋一丁目1番23号
 富士ゼロックス宮城株式会社
 営業統括部長 伊藤 将行
 022-221-2131



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

【使途の内容等】

コピー利用料金 (4 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

5,616 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2019年 6月19日発行

さま電話番号等 [Redacted]

右記、金額を 2019年 5月31日口振振替により領収いたしました。

2019年 5月分	
領収金額 (Amount paid)	5,616 円
内訳	
電話料金等	5,200 円
消費税相当額	416 円
金融機関名 * * * * * 口座番号 * * * * * ※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本
〒163-8019
東京都新宿区西新宿
3丁目19-2

NTT東日本 | 東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

光回線(フレッツ光)利用料 (4 月利用分)

※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	10 円

東日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 仙台市議会 自由民主党 様

2019年 6月 19日発行

お客さま電話番号等 (022)711-5687

2019年 5月分	
領収金額 (Amount paid)	10 円
内訳	
電話料金等	10 円
消費税相当額	0 円
金融機関名 * * * * *	
口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問い合わせ先へご連絡下さい。	

右記、金額を 2019年 5月 31日口座振替により領収いたしました。

印紙税申告納付につき新宿区税務署承認済

NTT東日本 〒163-8019 東京都新宿区西新宿 3丁目19-2



東日本電信電話株式会社



料金お問い合わせ先(無料) 0120-002-992

【使途の内容等】

FAX回線利用料 (4 月利用分)

※上記領収書に 5 月分と表記されていますが、6 月発行の請求書に付いてくる前月分の領収書であり、実際は 4 月に利用したものです。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-03

*10,152 | SMTハナ

【使途の内容等】

PCリ-ス代 6月分

事務所に設置してある複数台あるPCの中の1台のリ-ス料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16.01-06-03

*9,504 | SMT/Aナ

【使途の内容等】

複合機リース代 6 月分 事務所に設置

政務調査活動に関する資料を印刷取為に
用いたリース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 不 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,705 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-10	*2,226	NTTデパートリョウ	1,113
01-06-10	*2,145	NTTデパートリョウ	1,072
01-06-10	*3,041	NTTデパートリョウ	1,520

【使途の内容等】

電話料金 FAX料金 インターネット回線料 5 月分
(2,145) (3,041) (2,226)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,226
2,145
3,041 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,705 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,750 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

お買上げ明細
 2019年 6月11日(火) 20時20分

【お名前】 (5203000074957)
 スギキ コウ
 鈴木 勇治 様
 会員番号 [REDACTED]

＜明細＞			
1 ●インクカートリッジ エプソン 4988617161030 ICBK76 5%値引対象	1点	¥4,955	・ 持帰
2 ●インクカートリッジ エプソン 4988617161047 ICC76 5%値引対象	1点	¥1,979	・ 持帰
3 ●インクカートリッジ エプソン 4988617161023 IC4CL76 5%値引対象	1点	¥10,567	・ 持帰
3点/合計		¥17,501	
(内消費税等)		¥1,296	

[0545203-054623987-2310005333507]

領収証
 2019年 6月11日(火) 20時20分

金額 ¥17,501
 (内消費税等 ¥1,296)
 但し、お品代として
 上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞	
現金	¥17,501
(内消費税等)	¥1,296
現金お預かり	¥20,505
お釣り	¥3,004

ケーズデンキ仙台太白店
 電話番号 022-307-0570
 販売担当者623987 [REDACTED]

店コード 2200005452035
 売上伝票番号 2310005333507

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,501 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,750 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,349 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、お振込額をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、お振込額を記入してください。

ご請求先氏名
鈴木 勇治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分
金額(円)
¥2,779-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先/ドコモ
0120-800-000

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.6.13

【使途の内容等】

補助員分携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,779 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,349 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,534 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

私送人氏名(CUSTOMER NAME)
鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2019年 5月
¥11,069
(うち消費税等)
(¥767)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
収入印紙
4.6
印

(銀行, CVS → お客様渡し)

19.6.13

【使途の内容等】

携帯電話 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,069 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,534 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1701-06-27

*9,800 AP77°52

【用途の内容等】

PCセパリイ料 6月分

事務所に設置してあるPCセパリイ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| <input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広報広聴費 | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 |

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

775 円

※ 領収書その他の証拠書類

DCMホームマック

毎度ありがとうございます

南吉成店 022-277-4366

* 領 収 証 *

2019年06月05日(水)15:12 レシ*0009

費No00000233

016 ポールダイ

¥1,522

018 のぼり竿ホワイト3M

¥2,685

5コX単537

016 DCMフウトウカクガタ2ゴウ

¥527

016 ソフトリングノート

¥257

016 ソフトリングノート

¥257

016 ソフトリングノート

¥257

016 DCM クリアフォルダー1.0

¥1,023

合計

¥6,528

(内税計

¥483)

(税合計

¥483)

お預り

¥10,000

お釣り

¥3,472

(消費税等

¥483)

【使途の内容等】

お買上点数 11点

返品・交換の際は、
当レシートをご持参下さい。



レシートNo1302

店No01416

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (775 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 775 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】
19,390 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

橋本啓一様



お問合せセンター番号
5833-1308-378017
2019年06月13日
19時33分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 [REDACTED]

----- お買上明細 -----

ブラザー	4977766793179	
MFC-J6583GDW	1点	34,490
ブラザー	4977766769488	
LC3117-4PK	1点	4,290
合計		38,780
(内消費税 2,872 含む)		
GPM(1枚)		38,780
(内消費税 2,872 含む)		
つり銭		0

【使途の内容等】

7月27日 - 及心 127

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (38,780 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,390 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 6月ご請求分 (5月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 6月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,066円

うち消費税等 TAX 915円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]

支店名 BRANCH [REDACTED]

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,066 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

4860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せシート番号 5833-1317-452108 2019年06月28日 17時16分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
--	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----

ブラザー	4977766761901		
LC3119BK	1点	4,860	
ブラザー	4977766761901		
LC3119BK	1点	4,860	
合 計		9,720	
	(内消費税 720 含む)		
GPM(1 枚)		9,720	
(内消費税	720 含む)		
つり銭			0

【使途の内容等】

79-7-111-7

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

802 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

6/2

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1605 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 802 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お名前 豊後 裕子様

領 収 証

2019年06月02日 (日)

¥1,605-

上記正に領収しました (消費税等
D.C.Mホーミング東店
電話 022-772-2706
値し

118円を含みます)

保管のお願い 保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0003-4219-5436

担当者

0003-4219-5436

* 領収証明細 *

2019年06月02日 (日) 15:48 ｼｰﾄ No 0003

責No 00000215

016 高白色コピー用紙
5コX単321 ¥1,605

合計 ¥1,605

(内税計 ¥118)

(税合計 ¥118)

お買上点数 5点



ｼｰﾄ No 5436

店 No 01414

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

64

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019 年 6 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 複合機リース料[60ヶ月契約中平成31年(令和元年)度分]	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

リース期間	60ヶ月	リース期間満了日	2020/06/21
リース期間開始日	2015/06/22	リース料	4,000円
リース料	4,000円	リース料	240,000
消費税	320円	消費税	19,200
お支払額	4,320円	お支払額	259,200
お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替
※リース物件のご明細につきましては、別紙をご参照ください。			

【お支払引落口座】

金融機関名	預金種目	口座番号
アトベカオル		

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	内訳		お支払後残高
			リース料	消費税					リース料	消費税	
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,280
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,960
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,640
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,320
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,000
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,680
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,360
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,040
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,720
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,400
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,080
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,760
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,440
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,120
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,800
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,480
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,160
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,840
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,520
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,200
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,880
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,560
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,240
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,920
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,600
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,280
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,960
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,640
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,320
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0

【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,069 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

領 収 証



コジマ×ビックカメラ 泉中央店
電話番号 022-771-7151

あとしんかぶ子事務所様

¥2,138-

(内、消費税等 ¥158-)

お品物()代として
上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2019/06/08/15:52 レジNo511/0101
取引No7359 販売員17554/

4951241140788	EMAHDNH	
ケーブル	¥1,980	¥2,138
合計		¥2,138
(内、消費税等		¥158)
点数	1	

【使途の内容等】

お支払い	¥2,138
現金	¥2,138
納付	¥0

事務用品



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,069 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,770 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

電話料金 (5 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (1,5540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,770 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒981-0924
 仙台市 青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22

NTTファイナンス株式会社

あとべ薫事務所 様

料金センター



019093201064398594

お問合せ先 0800-333-0111
 〒060-0808 札幌市北区北8条西3-32
 8.3スクエア北ビル
 受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)
 8515A01040001-000061

電話料金等 料金支払証明書


電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 5月分	15,540円	2019年 6月12日	東日本ご利用分
合計	15,540円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙
 印紙不要

2019年 9月28日
 NTTファイナンス株式会社 
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2575 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

齋部 薫 様



お問合せセンター番号
5833-1312-467187
2019年06月28日
21時39分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

日本HP	4527607025022		
3KS60AA-AAAA	1点	12,740	
エレコム	4549550101448		
AD-MDPHD015XWH	1点	2,460	
エレコム	4953103462465		
CAC-HD14E30BK2	1点	1,950	

合 計 17,150
(内消費税 1,270 含む)

現金支払い額	17,150
(内消費税 1,270 含む)	
お預かり額	20,150
つり銭	3,000

【使途の内容等】

液晶モニター、OAケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (17,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2575 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証 再発行

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年6月3日

下記金額を領収致しました。

係印

領 収 金 額 11,880 円



契約No.	得意先No.
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニック 経理事務センター TEL (06) 〒540-0001 大阪市中央	三井住友 パナソニック ファイナンス株式会社 宮城支店
---	--------------------------------------

印紙

【使途の内容等】
コピー機リース代 6月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,009 円

電話料金等払込受領証 必書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A 1. 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付すること。2. 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付すること。3. 領収書の貼付は、必ずこの欄に貼付すること。

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥14,018-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

出納印
1. 6. 24
(7)

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,018 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,009 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

1,620 円

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

付欄(重ならないように貼付すること)

南吉成本店 TEL022-277-7611

領 収 証

☆☆レシート集めてサンドGO! ☆☆
 日付の異なる税込1,000円以上の
 レシート3枚集めると、お買い物
 割引券を進呈!
 期間 6月1日(土)~7月31日(水)
 2019年06月30日(日) 12:48

様

ニュースタター A4 プリンター 21面
 4906186723213 030103
 0810 4 ¥3,240

小計	4	¥3,240
合計		¥3,240
(内消費税等 8%)		¥240
現金		¥3,300
お釣り		¥60

カード番号 07094293
 前回有効ポイント 150P
 今回ポイント 30P
 有効ポイント 180P

またのお越しをお待ちしております
 返品・交換はお買上げ後
 1週間以内にお願いたします。
 尚、開封後の返品はできかねます。
 店舗:0010 端末:0011 37129-2
 担当者:229



プリンタラベル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,240 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,620 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>19年 6月 10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>9389 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>au</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>au電話料金(4月分)</p>	
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード支払いの為 カード明細書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (18779 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 9389 円 (1円未満端数切り捨て)</p>	
<p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治



経理責任者名 菊地崇良



〒981-0904

仙台市青葉区旭ヶ丘 3-19-33

屋代 美香 様



000088 001/001 000088# 000097
08800001 000098 U092-00001-01
031 9665 8404 9471 8409

発行日 1年 6月 13日

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細書(代位弁済履行時の利用明細書兼用)を
ご案内申し上げます。口座振替業務は三菱UFJニコス(株)に
委託しておりますので、お通帳には「AU WALLET」または
「ミツビシUFJニコス」等の表示となりますのでご了承ください。
KDDIフィナンシャルサービス株式会社
〒105-0003
東京都港区西新橋2-3-1

関東財務局長(2)第01503号
三菱UFJニコス株式会社
〒812-8607
福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル
福岡事務センター
関東財務局長(12)第00115号

お支払日 1年 6月 10日	明細書枚数 1枚中 1枚目
■お引落口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いたします。	
当月お支払合計額	当月ご請求額 [] 円
	事前お支払額 0 円
	円 合計 [] 円

お問い合わせ先: KDDIフィナンシャルサービス ゴールドデスク
0120-993-888 または 03-6362-6888
オペレーター受付時間 9:00~18:00(年中無休)
クレジットカードをお手もとにご用意のうえ、カード名義ご本人さまよりお問い合わせください。

金融機関名	MasterCard
支店名	預金種類
口座名義 屋代 美香	口座番号
カードご利用可能枠 300万円	リボ払い(定額払い)のご案内
内 割賦枠 300万円	返済方式 定額方式
内 リボ・分割払い 100万円	返済コース Aコース
■「内 割賦枠」は、リボ払い(定額払い)・分割払い(回数指定払い)・ボーナス一括払い・2回払いでご利用いただける利用可能枠を指します。	手数料率 15.000%
■ただし、リボ払い(定額払い)・分割払い(回数指定払い)は「内 リボ・分割払い」の範囲内でのみご利用いただけます。	

ご利用日		ご利用店名	ご利用金額(円)	摘要		
ご利用者	ご利用日	海外ご利用店名/海外都市名		現地通貨額	通貨名称	換算レート
		*** 通常払いご利用明細 ***				
	10 1 5 10	au電話利用料	18779	0.4月分		
	10 1 5 10	auかんたん決済 サービス	[]			
		*** 通常払いご利用合計 ***	[]	***		

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

40

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>19年 6月 30日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>2366 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>ソフトバンク モバイル</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>Wi-fi 通信費 (6月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード払いの為 カード明細書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (4732 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>2366 円</u> (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日

会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 鈴木勇治

経 理 責 任 者 名 菊地崇良



◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご利用額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご利用額・弁済金 (うち手数料・利息)
190630*	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1em; margin-bottom: 2px;"></div> 屋代 美香 様 ソフトバンクM	4,732		4,732	1回払		4,732



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

やしろ美香

【支出額(政務活動費充当額)】

3648 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年06月30日(日)

領 収 証

やしろ 様

¥ 7, 297 -

上記正に領収しました(消費税等
DCMホームマック泉店
電話 022-772-2706
値じ

540円を含みます)

インクリボン

コピー用紙

担当者

保管のお願い保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

0001-1929-5024

【使途の内容等】

インクリボン、コピー用紙購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7297 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3648 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号

86

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	4,536 円

領 収 証

No. 1906-054

菊地崇良事務所

菊地 崇良

殿

収入印紙

金額 9,072 (内消費税 672)

但し 45-2519-662 2019年5月分リース料として

上記金額を領収致しました

2019年6月4日

株式会社 クレティオ

発行部門 クレティオコース&レンタル部

TEL 170-6078

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

固定電話機・主装置等リース料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 87

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菊地 崇良 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年06月07日

領収証番号 0000001309

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 6月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	XXXXXXXXXX	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
	キクチ タカヨシ	

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	19. 6. 1~19. 6. 30	36	13500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 6月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に供する事務用機器の基本料のため

領収書等貼付用紙

菊 整理番号

89

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

6,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料額 加入者負担

00100	8	900660
加入者名 収納代行会社 リコーリース株式会社		
金額		
千	百	十
万	千	百
円	十	百
千	百	十
円	十	百
1 2 9 1 7		
仙台市若林区伊在字前通15-2		
菊地 崇良		
収納委託元 リコージャパン株式会社		
日 附 印		
01-06-19		
仙台荒井		
郵便局		
(81174)		
N94380006		

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,917 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,458 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐々木 心	【支出額(政務活動費充当額)】 8,038 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-25 | *16,077 | KDDIリョウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16.077 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,038 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
納品・領収書

様

発行日 1 年 6 月 14 日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FMDS	1	810		

お買上げ額 内消費税額 領収額 810 円

上記正に領収致しました。

印紙 5万円以上 貼付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】
お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用させていただきます。後日商品やサービスのご案内などでお知らせする場合がございます。個人情報はダスキングループ企業と加盟店の範囲内で利用させていただきます。税金業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の職権を厳守の下で実施します。個人情報に関するお問い合わせや、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用停止については、下記ダスキンコールセンターまでご連絡ください。
ダスキンコールセンター 0120-100100

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-07

*11,016 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 6 月分 HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

75

渡

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 ✓ 事務費

【支出年月日】 2019年6月10日 【支出額(政務活動費充当額)】 9995 円

【支払先(所在・名称)】 KDDI

【使途の内容等】

電話代として 6 月分

ご利用料金・ポイント

ご請求金額

4月	5月	6月	7月

2019年6月ご請求

ご請求コード [REDACTED]
2019/6/10 (前月比)

19,990円
(前月比-37円)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

カード払いの為

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19990 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9995 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8月 27日

会派名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5400円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0055446	01-06-06	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			78
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:26	¥432	¥25,920	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥432	
		000110	
北日本銀行 二日町支店 普通 2341411 ユ) アスシステム 様 ワタナハ" ヒロツ 様 電話番号 293-2313			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所用パソコン保守点検料

$$25,920 \times \frac{5}{12} = 10,800$$

(4A~5A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (10,800円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5400円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

渡辺 博

90 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0055446	01-06-06	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			278
お取引種別別収支		お取引日別収支	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:26	¥432	¥25,920	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥432	
		000110	
北日本銀行 二日町支店 普通 2341411 ユ) アスシステム 様 ワタナベ ヒロツ 様 電話番号 293-2313			

お振込先・お振込元明細をご参照

七十七銀行

領収書も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

振り込み手数料 (アスシステムパソコン保守点検(年))
振り込みの為

$432 \times \frac{5}{12} = 180$
(4A~8A)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (180円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 90 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2980

円

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名

渡辺ひろし事務所

ゆうちょ銀行

ATM: 4-77-7

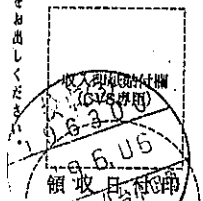
お問い合わせ番号

金額 ¥5961

内消費税等(441)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
有限会社アズプラン

受領印



金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

【使途の内容等】

キャンペーンインクタンク代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5961 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2980 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 ✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1032円

2019年06月10日(月)
領 収 書 (印紙外支払)
渡辺ひろし 様

¥ 2, 0 6 4 -

但し お品代 (消費税等 152円を含みます)
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者
0001-7477-7227

ホローヒー、菓子代

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2064円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1032 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

876円

2019年06月14日 (金)
領 収 書 (印紙外支払)
渡辺ひろし様
¥ 1, 7 5 2 -

但し御の成り(消費税等 129円を含みます)
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)
おスタートブック・緑茶

担当者
0001-752 2

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1752円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 876円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1375円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
DVRP-UT8LW [USB 3.0/2.0対応 バスパワー駆動ポータブルDVDドライブ パールホワイト]	122854	1 2,750	2,750
ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1 0	0
配達料金	000004	1 0	0
合計			2,750
(内消費税)			203
クレジットカード(...184 下3桁表示 1回払い)			2,750

*** 領収書 ***

2019/06/21 21:11

ご注文番号 7225620328

渡辺博様

¥2,750-

内消費税 ¥203-

お支払い方法 クレジットカード(...184 下3桁表示 1回払い)

※:ご注文番号7225620328の商品代金として確かに領収いたしました

(クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません)

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2750 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	610円

お買上げ明細

商品名	数量	単価	金額
U3H-A4118BK [USB3.0ハブ 4ポートタイプ ケーブル30cm ブラック]	446533	1 1,220	1,220
ヨドバシエクストリームサービス便	040304	1 0	0
配達料金	000004	1 0	0
合計			1,220
(内消費税)			90
クレジットカード(...184 下3桁表示 1回払い)			1,220

** 領収書 **

2019/06/23 20:26

ご注文番号 7225777079

渡辺博様

¥1,220-

内消費税 ¥90-

お支払い方法 クレジットカード(...184 下3桁表示 1回払い)

但し、ご注文番号7225777079の商品代金として確かに領収いたしました

クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたします

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1220 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 610 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

270 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	地番	通帳番号	お取引日付
お振込	0410678	01-06-29	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	金額
			262
時刻	手数料	お取引金額	
13:54	¥540	¥1,852	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥432	
		000506	
三菱UFJ銀行 大阪為替集中支店 普通 7426635 サクラインターネット(カ 様 ワタナベヒロシ 様 電話番号 293-2313			

七十七銀行

【使途の内容等】

振り込み手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (540円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 022-248-0906

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 柿沼 敏万 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年 6月25日発行)

2019年 5月ご請求分	(2019年 6月10日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	6,053 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

3円
3円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

*** フレッツ光の料金プラン「にねん割」はご請求。自動更新後の契約期間は24ヶ月です。自動更新をご希望がかららない期間以外でのフレッツ光の解約は解約金ビスの場合1,500円(税抜)がかかります。詳しくはmer/contact.htmlをご確認ください。

【使途の内容等】

電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2/10) 領収書等の金額(B) (6,053 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 R1年6月10日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,920円
【支払先(所在・名称)】 NTTドコモ	
【使途の内容等】 携帯電話利用料 4月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 <small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small> </small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード引き落としの為 別添カード利用明細	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (9,840 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4,920 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治



経理責任者名 菊地崇良



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

6,166 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-20

*12,332 | NTTデパート

6/20

【使途の内容等】

FAX利用料6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,332 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,166 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 6月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号

契約番号

商品名

ゲートウェイセキュリティ

取扱店
(コード)

有限会社アズシステム
(755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

PCセキュリティ料 5,000

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 6月 3日

西澤啓文事務所

西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 6月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 7月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

11.3月 7月

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

2484 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ATMまたはゆうちょで持参し、お預金でお支払いの場合は、金額の振をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、振替を取り取らなくてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥4,969-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収月附印
19604
23063

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4969 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2484 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,772 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0040456	01-06-07	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	0000000000	0000000000	0000000000
時刻	手数料	お取引金額	
16:22	¥216	¥3,544	
おつり		お振替手数料	
¥6,240			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
お振込日: 06月10日 000134			
七十七銀行			
本店営業部			
当座 1018426			
フツセロックスミヤキ カ 様			
ツヨウツトツミツ 様			
電話番号 0223791432			

七十七銀行 印刷も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー使用料 5月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,544 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,772 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0040456	01-06-07	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00	0000000000	0000000000	0000
時刻	手数料	お取引金額	
16:22	¥216	¥3,544	
おつり	お取引紙幣枚数		
¥6,240			

手数料のうち振込手数料 ¥216
 お振込日: 06月10日 000134
 七十七銀行
 本店営業部
 当座 1018426
 フツセ ロックスミヤキ カ 様
 ツヨウリ トゥミツ 様
 電話番号 0223791432

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

コピー-使用料振込手数料
(5月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

7,290 円

領 収 証

平成 元 年 6 月 21 日


庄司俊充 殿

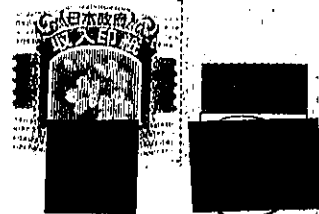
下記の金額正に受領いたしました。

額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	4	5	8	00

但し長3封筒印刷代として

内訳	金額
現金	
小切手	
手形	
相殺	


 株式会社 印刷製本
 代表取締役 佐藤 一 斎
 〒981-3225 仙台市青葉区南1-35-1
 TEL (022) 678-6460 (代)



【使途の内容等】

15,000枚 (9冊:1枚)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (145,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,212 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10 1-06-25 (KDDI料金) 電話 8,425

【使途の内容等】

電話代 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,425 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) : 4,212 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,936 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左領之控を出し、上記以外でお支払いの場合は切り取らなくて下さい。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥5,872-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 幣 印
19.5.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

【電話料金】 ※事務所専用回線

政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要請、相談等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,872 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,936 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部 恒可

【支出額(政務活動費充当額)】

8,181

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-27

*16,362 | AP(ハルビスタ)24

【使途の内容等】

【電話代行秘書サービス】 ※事務所専用回線
 事務所専用回線にのみ使用。他回線からの使用はない。
 ※口座引落の為、領収書の発行は不可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	4,713 円

通帯払込科金 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
 加入者負担 受領証(金融機関控) Pay-easy

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,427 円

※切り取らないでお出しください。

お客様番号

2019年 6月ご請求分 振替 7月 1日
 (住所等非表示払込書)

ご請求先住所氏名 齋藤 範夫 様

金融機関用取納連絡先
 TEL 0120 01-06-20
 874-569 北田
 郵便局
 (81326)
 N94160004

備考

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)


【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 3,186 円

通帯私込科券 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 6,372 円

お客様番号

2019年 6月に請求分 支払期 7月 1日

(住所等非表示払込書)

請求先住所氏名 斎藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120 01-06-20
874-569 泉七北田
郵便局
番 81326)
考 N94160005

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,372 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,186 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

69,699 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

松本由男 様



お問合せセンター番号
5833-1312-463490
2019年06月10日
14時19分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者

----- お買上明細 -----
 --- ケーソン (NO. 2081001556435) ---
 1点
 PCキヤンペーン
 Digio 4902205440710
 UH-C3113R 1点 2,460
 ケーソン値引 -492

マイクロソフト 4549576078823
 EYU-00031 1点 12,740
 マイクロソフト 4549576097268
 KCS-00059 1点 16,630
 マイクロソフト 4549576109992
 KAZ-00032 1点 98,060
 パステムセゾン 2092500090108
 Greater Update 1点 10,000

合 計 139,398
(内消費税 10,325 含む)

GPM(1 がい) 139,398
(内消費税 10,325 含む)
つり銭 0

【使途の内容等】

ノートパソコン一式
(現有のノートパソコン故障のため)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (69,699 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 69,699 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(6月)

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 6月 3日

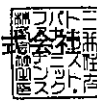
松本 由男 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 11,880 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社
 東京都港区芝浦一丁目2番3号
 経理事務センター
 〒 540-0001
 大阪市中央区城見1丁目
 3-7
 TEL 06-7711-9556



印紙税申告納付につき芝務署承認済

【使途の内容等】

複合機リース料
(6月分)

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(6月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

50

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-06-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【用途の内容等】

パソコン等リース料として
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,128 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

301-06-10 | | *2,376 | NTTコミュニケーションズ |

【使途の内容等】

インターネット回線料として
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,128 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

菅原正和 7,950 円

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2019年 6月 1日
 〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
 (NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
 Thank you very much for using SOFTBANK service.

お知らせ (INFORMATION)

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
 The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

H-05G2AE21510145310#

次回料金口座振替	2019年 5月分
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	██████████
ご請求額 (Total Amount Due)	15,916円
振替日 (Date for Transfer)	2019年 6月17日 (月)
金融機関名 (Financial Institution)	██████████
支店名 (Branch)	██████████
口座種目・番号 (Account Number)	██████████ *****
ご利用月 (Month of issue)	2019年 4月分
ご請求額 (Total amount due)	15,887円
(内消費税等)	679円)
引落し予定日 (Date for transfer)	2019年 5月16日
振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。 Please check the result of bank transfer on your bankbook.	

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

電話にて5月分 5月17日振替

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,916 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたなべ 拓

【支出額(政務活動費充当額)】

3,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-03

*7,884 | シン・フ・ファイナンス |

【使途の内容等】

コピーリース料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わてにやへ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

2,523 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-06-25

*5,047 | KDDIリボウキ

【使途の内容等】

インターネット使用料 6日分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,047 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,523 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたなべ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

3,813 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. 130620

2019年6月28日

わたなべ拓事務所 様

合計金額	¥	7	6	2	6
------	---	---	---	---	---

印
紙

但しこの領収金はインターネット使用料として
上記の金額正に領収いたしました



東日本チェスト 株式会社
総務部



〒980-0803
仙台市青葉区国分町1-6-18 東北銀行ビル
TEL 022-265-3111(代) FAX 022-265-0024

係 印

6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,626 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,813 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

拓

整理番号

73

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わにば拓

【支出額(政務活動費充当額)】

8,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19--6-25 KDDIリボウキ

16,848

【使途の内容等】

携帯電話 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,848 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,424 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,955 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

00140	2	900306
加入者名 SMBCファイナンスサービス 株式会社		
下	百	上
万	千	百
十	百	十
元	角	分
3	9	11

ご依頼人住所氏名

高橋たくみ

アスクールご利用代金

日 附 印

01-06-06
吹上
簡易郵便局
(81759)
N94170003

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店加盟)

【使途の内容等】

長封筒
お茶

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,911 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,955 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,673 円

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

高橋 卓誠 様



お問合せセンター番号 5833-1307-955925 2019年06月17日 15時52分	印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

お買上明細

ジット 4530966701988
JIT-KC326Y 1点 734
サンワサプライ 4969887431283
JP-EM1NA3N 1点 730
--- ケーソン (NO. 2081001554639) ---
2点
ケーソン
プレジール 4589846740678
PLE-CA326-5P 2点 5,940
ケーソン値引 -594

合計 6,810
(内消費税 504 含む)

VISA(1 枚)) 6,810
(内消費税 504 含む)
つり銭 0

付欄(重ならないように貼付すること)

フリンタインク (CA326-5P) 5,346円のみ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,346 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,673 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,435 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(雨かたかないよう貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **10,871 円**

お客様番号 XXXXXXXXXX

2019年 6月に請求分 支払期 7月 1日

(住所等非表示払込書)

高橋 卓誠 様

金融機関用取納連絡先
TEL 0120 01-06-21
874-569 吹上
簡易郵便局
用 印
(81759)
N94190001

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,933 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙参照

【使途の内容等】

 1台分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

6/27

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (9,867 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,933 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

料金内訳書 <凡例> 税込または免税料金等: [*], 旧税率計算対象料金: [#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 7月 5日

KDDI株式会社

163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

ご利用項目 金額(円) 内訳(円) 備考

au 電話番号

ご利用番号

au お客様コード

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

ご利用内訳

金額(円)

内訳(円)

備考

金後納郵便

1-0-9-1-3

千葉県 青葉区 昭和町 5-3

卓誠様

3 11C90A-0166892#

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

利用料金のご案内

CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

KDDI株式会社

〒163-8003

東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

au

利用年月 2019年 6月

振替日

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

画面の一部分からいねいにはがし、中をご覧ください。

雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。

裏面もご確認ください

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

2,862 円

領 収 証

№ 932919

仙台市議会 自由民主党 様

印 紙

2019年6月27日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 5月分利用料	2,862
5. 施設利用料	
合 計	2,862

金額	¥ 2,862	円也
----	---------	----

上記の金額正に領収致しました
 内 1. 現金 2. 小切手
 訳 3. 振込

仙台CATV株式会社
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号
 ☎022-25-2211
 ☎022-25-4166

取扱者印

- 【ご 注 意】
1. 金額訂正は無効です。
 2. 取扱者印のないものは無効です。
 3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

CAT-V (5) 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

25,409 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

601-07-08

*55,624 SMBC(伊ノウカカウ)

55,624円のうち 5/27 2,964円 (A3 x 3)

5/27 4,924円 (A4 x 15)

5/27 10,530円 (A4 光沢)

5/31 32,400円 (基本料)

50,818円の1/2を計上し可

【使途の内容等】

A3、A4、A4光沢、(2色用紙) 基本料 (プリンター代 5月分)

事務所に設置。政務調査活動に関する資料等を印刷可為に用いて

プリンター代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,818 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,409 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

。 カラー印刷機リース料
36,828円

。 再契約事務手数料
33,696円

2つを振り込みに際し
の明細書

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0035916	01-07-09	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			299
時刻	手数料	お取引金額	
18:03	¥648	¥70,524	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料		¥648	
お振込日: 07月10日		000069	
きらぼし銀行			
本店営業部			
普通 4053688			
トウキョウキラホ"ッリース(カ) 様			
ス"キ"ウツ" 様			
電話番号 022-223-9393			

【使途の内容等】

カラー印刷機リース料 6月分

事務所に設置

政務調査活動に関する
資料を印刷するための
カラー印刷機リース料のみ計上

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒 982-0805
宮城県仙台市太白区
向山1丁目18-8
鈴木 勇治
(お客様番号 [redacted])

御中

〒 101-0052
東京都千代田区神田小川町3丁目3番地
とみん神田ビル7階
東京きらぼしリース株式会社
営業管理部
再リース担当 [redacted]
TEL : 03-3292-3021
FAX : 03-3292-3027

リース（再リース）期間満了のご案内

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
さて、現在ご利用いただいておりますリース（再リース）契約は下記のとおり満了となります。
つきましては、当該契約に関し、次のとおり再リースまたは終了のお手続きをお願いいたします。

敬 具

全物件を再リースされる場合 → 新たなお手続きは不要です

リース期間満了日の翌日に下記の再リース条件にて自動更新されますので、後日送付いたします再リース契約手続完了通知書 兼 請求書をご確認のうえ、再リース料をお支払ください。
なお、再リースに際しては裏面特約（反社会的勢力の排除）に同意したものとします。

全部または一部の物件について終了される場合 → リース終了通知書に必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

なお、下記回答期限までに「リース終了通知書」による終了のお申し出がない場合は、下記の再リース条件にて再リースのお申し出があったものとして手続きさせていただきます。

ご回答期限 2019年 3月31日 必着

現在ご利用の契約	契約番号	[redacted]	原契約リース開始日	2013年 5月30日
	使用部署			
	リース期間	72ヶ月	2013年 5月30日 から	2019年 5月29日
	代表物件名	ORPHIS X7250 一式		

再リース条件	再リース期間	12ヶ月	2019年 5月30日 から	2020年 5月29日
	再リース料	税抜金額	消費税等	合計
		31,200 円	2,496 円	33,696 円
	支払方法	口座振替		
	口 座	[redacted]	[redacted]	[redacted]
備 考	※ 2014年 4月 1日以降の再リース契約に対する消費税は新税率が適用されます。 1. 再リース期間中は物件に対し、動産総合保険は付しておりません。 2. 再リース期間中に本契約が解除もしくは中途解約された場合、支払済み再リース料および消費税等の清算は行わず終了するものとします。			

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 不 勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,888 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-10

*2,226 NTTデ"ンワリヨ

1,113

01-07-10

*3,133 NTTデ"ンワリヨ

1,566

01-07-10

*2,418 NTTデ"ンワリヨ

1,209

【使途の内容等】

電話料金 FAX料金 インターネット回線料 6 月分
(2,418) (3,133) (2,226)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,226 + 3,133 + 2,418) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,888 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

389 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
ドコモご利用分

ATM/口座/現金/郵便局にてお支払いの場合、金額を記載しお出しください。一部以外ではお支払いの場は切り取りをおこない、(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名 鈴木 勇治 様
お客様番号 [REDACTED]
2019年 6月ご請求分
金額(円) ¥2,779-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先/ドコモ 0120-800-000
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

19.7.15

【使途の内容等】

携帯電話代
(補助員用)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,779 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,389 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

鈴木 勇治 様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額

2019年 6月

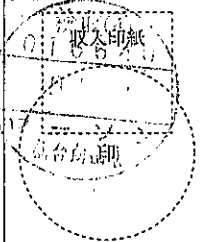
¥11,504

(うち消費税等)

(¥799)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄



(銀行, CVS → お客様渡し)

19.7.15

【使途の内容等】

携帯電話料金 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1001-07-29

*36,828 | DF,カラホシリス

【使途の内容等】

事務所に設置
 カラー印刷機リース料7日分
 政務調査活動に際し
 資料等とカラー印刷するため
 用いたリース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 7月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4-1-8 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,066 円

うち消費税等 TAX 915 円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,066 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 68

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6904 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 7月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2019年 6月ご請求分
2019年 7月 1日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,809 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 03173 01624 00

【使途の内容等】

携帯電話料金 (6月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,809 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6904 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

⑧
整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】 2019年 7月 8日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 複合機リース料〔60ヶ月契約中平成31年(令和元年)度分〕 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代 表 者 名 鈴木 勇 治

経 理 責 任 者 名 菊 地 崇 良

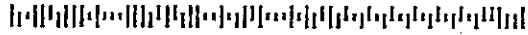


981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ薫事務所 内

お問い合わせ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スグエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】		リース期間	60ヶ月	リース期間満了日	2020/06/21
種類	リース	リース期間開始日	2015/06/22	リース料	240,000円
販売店名	プリントシステム販売株式会社	リース料	4,000円	消費税等	19,200円
代表物件名	複合機(カラー)	消費税等	320円	お支払額	259,200円
※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		お支払日	毎月07日	お支払方法	口座振替

【お支払引落口座】		預金種目	口座番号
金融機関名			
口座名義人	アトベカオル		

【お支払内容】												(単位:)
回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高	
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,200	
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,900	
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,600	
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,300	
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,000	
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,700	
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,400	
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,100	
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,800	
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,500	
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,200	
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,900	
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,600	
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,300	
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	65,000	
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,700	
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,400	
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	52,100	
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,800	
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,500	
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	39,200	
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,900	
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,600	
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	26,300	
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	22,000	
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,700	
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	13,400	
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	9,100	
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,800	
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	500	

【ご連絡事項】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,309 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
あとへ薫事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分
金額(円)
¥8,619-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領取日附印
[REDACTED]

収入印 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A 請求先は必ずしも銀行郵便局で支払の場合に金額の誤差をお出さず、上記以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてください。

【用途の内容等】

電話料金 (6 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8619 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,309 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

6828 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

If the payment cannot be administered on Saturdays, interest on any unpaid amounts may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 8月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

跡部 薫 様

2019年 7月ご請求分

2019年 7月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,657 円

金融機関名
BANK/POST OFFICE

口座番号
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111005 22518 12111 001

【使途の内容等】

携帯電話料金 (7月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,657 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,828 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/1 13,601円

別添 支払証明書

【使途の内容等】

携帯電話代(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,601 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



019093201044064987

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0021
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000004

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	13,572円	2019年 5月 7日	ドコモご利用分
2019年 5月分	14,312円	2019年 5月31日	ドコモご利用分
2019年 6月分	13,601円	2019年 7月 1日	ドコモご利用分
2019年 7月分	13,591円	2019年 7月31日	ドコモご利用分
2019年 8月分	13,557円	2019年 9月 2日	ドコモご利用分
合計	68,633円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

2019年 9月14日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	3,960 円

領 収 証 南 洋 行

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年7月3日

下記金額を領収致しました。

係印

領収金額 11,880 円



契約No	得意先No
取扱店 富士ゼロックス宮城株式会社	
商品名 カラー複合機	出庫フラット

* 係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 経理事務センター Tel (06) 7741-9566 〒540-0001 大阪市中央区城見4-1-7	印紙
---	----

【使途の内容等】

コピー機リース代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,960 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,145 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

※ように貼付すること

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	処理番号	0033571	お取引日付	01-07-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用		
			296		
お振込金額		お振込戻り			
万円	千円	円	500円	100円	10円
00	1000	00000000	0003	0000	0001
時刻	手数料	お取引金額			
10:31	¥216	¥8,291			
おつり	※お振込金額を引いた金額				
¥1,794					
手数料のうち振込手数料		¥216			
		000031			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ"カ 様 カトウ カス"ヒコ" 様 電話番号 022-392-2213					

【使途の内容等】

コピー機インク、使用代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,291 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,145 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

108 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

(いように貼付すること)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0033571	01-07-17	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			296
お振込額		お振込手数料	
5桁	5桁	5桁	5桁
001000000000	000000000000	000030000000	0001
時刻	手数料	お取引金額	
10:31	¥216	¥8,291	
おつり		※お振込額のお振込額	
¥1,794			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000031			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスマイギ"、カ 様 カトウ カス"ヒコ 様 電話番号 022-392-2213			

手数料 216円

【使途の内容等】

コピー機使用代 振込手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,827 円

電話料金等払込受領証 1書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 和彦 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥14,481-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

1. 7. 24

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (14,481 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,827 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

4,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7/31 13,591円

別添 支払証明書

【使途の内容等】

携帯電話代(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/3) 領収書等の金額(B) (13,591円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,530 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



019093201044064987

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0021
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000004

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	13,572円	2019年 5月 7日	ドコモご利用分
2019年 5月分	14,312円	2019年 5月31日	ドコモご利用分
2019年 6月分	13,601円	2019年 7月 1日	ドコモご利用分
2019年 7月分	13,591円	2019年 7月31日	ドコモご利用分
2019年 8月分	13,557円	2019年 9月 2日	ドコモご利用分
合計	68,633円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

2019年 9月14日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

やしろ美香

【支出額(政務活動費充当額)】

258 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ホームページURL <http://www.div-daishin.co.jp>

株式会社 アイリスプラザ

ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022)292-1682

■領収証■

ご来店いただきましてありがとうございます。
またのご来店をお待ちしております。

(営業時間 9:00 ~ 20:00)

2019年7月3日(水) 19時40分

店番: 0015 POSNO: 01

担当

4909411081133 (0005)

キリン 生茶

(@86×6点)

¥516

合計 6点

¥516

(本体価格

¥478)

(消費税等 8.0%

¥38)

現金お預り

¥1,000

お釣り

¥484

会員NO.

前回累計ポイント:

43

今回ポイント:

5

累計ポイント:

【使途の内容等】

来客用 茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (516 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 258 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3446 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚を提出してください。記以外でお支払いの場合は切り取る必要があります。

ご請求先氏名
屋代 美香 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥6,893-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.7.3

収入印紙貼付欄
399500
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所
NTT 電話料金 (5A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6893 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3446 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお払込の場合は左側の枚数を抽出してください。前以外のお支払いは取り扱っていません。

ご請求先氏名
屋代 美香 様

お客様番号

2019年 5月ご請求分
金額(円)
¥2,270-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 常 19.7.3

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.3

【使途の内容等】

事務所
NTT FAX 料金(5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2270 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
屋代 美香 様

お客様番号

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥3,600-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.3

【使途の内容等】

事務所
NTT電話料金(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1135 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
屋代 美香 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,270-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.3

【使途の内容等】

事務所
NTT Fax 料金 (6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2270 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1135 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

46

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>19年 7月 10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8999円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>au</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>au電話料金(5月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード支払のみ カード明細書を添付</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 支払金額(B) (17998 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>8999</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8月 27日

会派名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



ご利用明細書

いつもau WALLEET クレジットカードをご利用いただきありがとうございます。今月分の「ご利用明細」をご案内申し上げます。
お引落口座へのご入金、お支払日の前日（金融機関営業日）までをお願いいたします。

発行日 1年 6月 25日

au WALLEET クレジットカード

お支払日	1年 7月10日	当月ご請求額	円
当月お支払合計額	円	事前お支払額	0円
		au WALLEET カード	円
		合計	円

預金種類	円
口座番号	円
屋代 美香	

請求明細		請求金額(円)
通常払い		

ご利用明細		ご利用金額(円)
10/1/6/2	*** 通常払いご利用明細 ***	
10/1/6/10	au 電話利用料	17,998円 5月分
	通常払いご利用合計	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

やしる美香

【支出額(政務活動費充当額)】

642 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

コーナン

南光台東店 ☎022-772-5320

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)

2019年07月27日(土) No.0001

責No00000171ヨシダ

4902011345339JAN

001425外

コピー用紙

5コX単238

¥1,190

4522831618019JAN

001430外

のぼりポール

¥698

小計

¥1,888

外税(タイヨウ

1888)

¥151

(税合計

¥151)

合計

¥2,039

お預り

¥2,100

お釣り

¥61



No. 3224

6点買

14:24TM

9(27)10-11
削除7544 →

【使途の内容等】

コピー用紙代の支出

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,285 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 642 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)



整理番号

48

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 19年 7月 31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2366 円
【支払先(所在・名称)】 ソフトバンク モバイル	
【使途の内容等】 wi-fi通信費 (7月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 カード支払いの為 カード明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (4733 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2366 円</u> (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日

会 派 名

自由民主党

代 表 者 名

鈴木 勇 治

経 理 責 任 者 名

菊 地 崇 良



◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
190731	* 嵐代 美香 様 ソフトバンクM	4,733		4,733	1回払		4,733

領収書等貼付用紙

菊 整理番号 90

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要望・陳情活動	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	4,536 円

領 収 証

No. 1907-052

菊地崇良事務所

菊地 崇良

殿

収入印紙

金額 ¥9,072 (内消費税 ¥672)

但し 45-2519-662 2019年6月分リース料として

上記金額を領収致しました

2019年7月4日

株式会社 クレディセゾン

発行部門 (C) オース&リンク部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

固定電話機・主装置等リース料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **91**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年07月08日

領収証番号 0000001310

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 7月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替	
振替口座	キクチ タカヨシ	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 7. 1~19. 7. 31	37	13,500	1,080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 7月分
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に供する事務用機器の基本料のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,785 円



(株) カワチ薬品 仙台東店

TEL 022-288-7731

贈ってよるこばれるサマーギフト!!
魅力ある品々を、バラエティ豊かに
取り揃えました。この夏のギフトは
ぜひ当店どうぞぞ!!
2019年07月22日(月)15:37 ㊿0001

責:

G-151118566カンケ-ス ¥2,138

◎緑茶280ml x 12本入 ¥861

丸大豆せんべい ¥254

2コX単127

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

【使途の内容等】

茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,571 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,785 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お預り ¥11,000
お釣り ¥35
お買上点数 45点

領収書等貼付用紙

整理番号

93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

21,820 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通称払込郵便
加入者負担

00100-8-900660

加入者名 収納代行会社 リコーリース株式会社

金額 千 百 十 万 千 百 円
4 5 6 4 1

X 切り取らないでお出しください

依頼人住所氏名 仙台市若林区伊在字前通15-2
菊地 崇良

収納委託元 リコージャパン株式会社
日 附 印

金 01-07-22
備 仙台荒井
郵便局
(81174)
N94130019

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (45,641 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,820 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

602 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

☆☆レシート集めてサンドGO! ☆☆
 日付の異なる税込1,000円以上の
 レシート3枚集めると、お買い物
 割引券を進呈!
 期間 6月1日(土)~7月31日(水)
 2019年07月05日(金) 13:29

佐々木 心 様

ファブファイル 口 A4-Sと 10mm/青		
4901480066547 10010	0827 1	¥827
ファブファイル 口 A4-Sと 10mm/青		
0410000072851 100101	0378 1	¥378
小計	2	¥1,205
合計		¥1,205
(内消費税等	8%	¥90)
現金		¥1,205

【使途の内容等】

72614代と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,205 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 602 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,051 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

西中田店 TEL022-306-7577

領 収 証

☆☆レシート集めてサンド60! ☆☆
 日付の異なる税込1,000円以上の
 レシート3枚集めると、お買い物
 割引券を進呈!
 期間 6月1日(土)~7月31日(水)
 2019年07月11日(木) 18:31

佐々木 心 様

7870710-A°-B°- A3 500枚
 4547345001782 020101
 01107 2 ¥2,214

小計	2	¥2,214
会員5%OFF	5%	¥-111
合計		¥2,103
(内消費税等	8%	¥156)
現金		¥5,105
お釣り		¥3,002

【使途の内容等】

コピー用紙代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,103 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

8,199 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-25

*16,289 | KDDIリゾウキ

【使途の内容等】

携帯電話使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,289 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,199 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-08

*11,016 [HC)ヒタC-NBL

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 7 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) 11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 **85**



【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019 年 7 月 9 日	【支出額(政務活動費充当額)】 10,179 円
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">KDDI</p>	
【使途の内容等】 電話代として 7 月分	
<div style="text-align: right;"> <small>トップ(N1026/www.kddi.com) > My su</small> ご利用料金・ポイント ご請求金額 4月 5月 6月 7月 2019年7月ご請求 ご請求コード XXXXXXXXXX 2019/7/9 確定分 20,358円 <small>(前月比368円)</small> </div>	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード払いの為</p>	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (20358 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>10,179</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8月 27日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木 勇 治

経理責任者名 菊地 崇 良



【使途項目】(該当する項目の□をつける)			
調査研究費	研修費	□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
資料購入費	広報広聴費	□ 人件費	□ 資料作成費
		事務所費	✓ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺 博	【支出額(政務活動費充当額)】 1698円
-----------------------------------	--------------------------

2019年07月11日(木)

領 収 書 (印紙外支払)

渡辺 博 様

¥ 3, 3 9 7 -

(消費税等 251円を含みます)

但し
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 仙台ゆめタウン店 TEL:022-786-3215
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

担当者

0002-9122-5571

【使途の内容等】	来客用茶菓代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3397円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1698円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,041- 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通電振込往金 振替払込請求書兼
加入者印用 受領証(金融機関控)


00160-3-903061

NTTファイナンス株式会社

金額 6,082 円

※ 切り取らないでお出しください

2019年 6月ご請求分 7月10日

(併用等非表示法適用)

柿沼 敏万 様

全銀協専用取納地番

TEL 0120-01-07-02

874-569 仙台長町六郵便局

(81316)

94160003

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

ADSL回線代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 10) 領収書等の金額(B) (6,082 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,041 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,232 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通電私以科目 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控)


00190-7-903064

NTTファイナンス株式会社

金額 2,464 円

お客番号

2019年 6月ご請求分 7月 1日

(住所等別表示払込書)

柿沼 敏万 様

金融機関用取付連係先

FBI 012004-07-02
874-569 仙台長町六郵便局

附 (81316)
N94160002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 10) 領収書等の金額(B) (2,464 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,232 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,112 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 022-248-0906

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 柿沼 敏彦 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年 7月26日発行)

2019年 6月ご請求分	(2019年 7月10日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	5,563 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

フレッツ光の料金プラン「にねん割」はご請求更新後の契約期間は24ヵ月です。自動更新をご希望でない期間以外でのフレッツ光の解約は解約金場合1,500円(税抜)がかかります。詳しくは/contact.html)をご確認ください。

【使途の内容等】

電話代

J330B1391001 12702 12702 00 N

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2 / 10) 領収書等の金額(B) (5,563 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,112 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	13030 円

if the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid amount may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 7月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2019年 6月ご請求分
2019年 7月 1日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 26,061 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE * * * * *
口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111003 07349 03705 00

【使途の内容等】
携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (26,061 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,030 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1,923 円

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 8月 11日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2019年 7月ご請求分
2019年 7月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 23,846 円

金融機関名 BANK/POSTOFFICE * * * * *
口座番号 ACCOUNT * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111006 10220 05398 00 A

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,846 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,923 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>R1年 7月 10日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>4,870 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>NTTドコモ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話利用料 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>カード引き落とし為 別添カード利用明細</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p> 按分率(A) (/ /) 支払金額(B) (9740 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>4870</u> 円 (1円未満端数切り捨て) </p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良





お支払日	2019年 7月10日	会員番号	[REDACTED]	※会員番号16桁のうちの下3桁 口座番号の下3桁は、個人情報 保護のため「***」と表示し ています。
今回ご請求 合計額	[REDACTED]	カード名称	[REDACTED]	※今回ご請求合計額に「-」(イ ナス)の表示があるものは カード代金支払口座へお振込 または別のご利用代金に充 てさせていただきます。
今回ご請求額	[REDACTED]	カード代金支払口座	[REDACTED]	
事前お支払額	[REDACTED]	お取引店	[REDACTED]	
合計	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]	

利用可能枠	リボ払い・カードローンのご案内	手数料情報(実質年率)
ショッピング (内割賦枠)	お支払方式	リボ払い
キャッシング	毎月のお支払額	キャッシング
カードローン	ボーナス加算月	カードローン
ローン名称 JALカード	ボーナス加算額	

※「毎月のお支払額」については、リボ払い・カードローンそれぞれのご利用残高により変動いたします。※リボ払いのご利用残高が、リボ払いのご利用可能枠を超えた場合、その超過額は一括払いとなります。※分割払いの手数料情報については、4ページの「分割払いのご案内」に記載しております。※本ご案内は、リボ払い・カードローンのご利用有無に関わらず表示しております。

※海外でご利用の場合、加盟店でのご利用日または伝票の処理日が記載されます。また、9桁以上の現地通貨額が表示されず、通貨呼称・日本円換算額のみ表示してあります。※外貨の円換算レートは、Visa WorldwideまたはMastercardが適用するレートを使用いたします。必ずしご利用日のレートではございません。また、円換算レートは、諸事務処理などの費用として当社が定めた2.00%(税別)を加算させていただきます。

利用明細	※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) また、「V」はVisa、「M」はMastercard®をあらわしています。		備考
ご利用年月日	[REDACTED]	通貨略称	換算レート(円)
05.1	[REDACTED]		
05.24	[REDACTED]		
05.26	[REDACTED]		
05.27	[REDACTED]		
05.29	[REDACTED]		
05.31	V 1 ドコモご利用料金 6月分	9,740	9,740

リボ・分割切替サービス

ショッピング「1回払い」「2回払い」のお支払方法を「リボ払い」「分割払い」に変更できます!

※「リボ払い」「分割払い」には、所定の手数料がかかります。※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。※4ページ目の「注意事項」をご確認のうえ、お申込みください。

お支払口座	お申込期限
ゆうちょ銀行	7月3日
その他金融機関	7月6日

お申込方法

- 三菱UFJニコスWEBサイト <http://cr.mufg.jp> TOPページからログイン→「お支払方法の変更」
- [リボ切替デスク] 東京 03-5489-2040 大阪 06-6532-8695
- [分割切替デスク] 東京 03-3476-1237 大阪 06-6532-8691

音声応答受付 9:00~20:00 無休/オペレーター受付 9:00~17:00 無休・年末年始は休み

ショッピングリボ払い・分割払い・2回払い・ボーナス払い・キャッシング・ローンのお支払明細(単位円)								
ご利用区分	前回お支払後残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=⑤+⑥+⑦	内訳			お支払後残高 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
ショッピングリボ	0	0	0	0	0	0	0	(
分割・2回・ボーナス	0	0	0	0	0	0	0	(
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	(
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	(
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	(

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

10,016 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-22

*20,032 | NTTテレワーク

7/22

【使途の内容等】

FAX利用料7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (20,032 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,016 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 7月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (77) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

9,072 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 7月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号	XXXXXXXXXX
契約番号	XXXXXXXXXX
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤 啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

7090 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

管理No. 0399-418-0007242

西澤

様

伝票No. 0399-418-063003

発行日: 2019年07月21日

内訳
現金

¥14,141 ¥14,141 (内消費税 ¥1,047)

但し インク 代として。
上記の金額正に領収いたしました。
株式会社ヤマダ電機
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済



※印刷面を内側に折って保管願います。

3197386018 BC1326+3256MP 326
 キャンインク 1:持帰 外08 11
 5,491× 2 ¥10,982
 3197388012 BC1325PGBK 326
 キャンインク 1:持帰 外08 11
 1,056× 2 ¥2,112

LABI 仙台

【使途の内容等】

7090 - 12700

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7090) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7090 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

15,424 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

16D 1-7-1 電話料金 46,274 トロコ 7191

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (6 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (46,274 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 15,424円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

1,450 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、領収書を貼付しなくても大丈夫です。上記以外でお支払いの場合は必ず貼付してください。

ご請求先氏名
野田 譲 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,900-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
検収
196285
19.7.01
ローソン仙台
二日町中央店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT回線利用料 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,900 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,450 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

野田 譲

【支出額(政務活動費充当額)】

14,280 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

22D 1- 7-31 電話料金 42,841 トコエ 7171

【使途の内容等】

携帯電話利用料 (7 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (42,841 / 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 14,280 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,742 円

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (おまとめ請求分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2019年 7月 17日発行)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
高橋 次男 様

2019年 6月ご請求分	
2019年 7月 1日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	11,484 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



電話・FAX・携帯電話の使用料の合算額

【使途の内容等】

電話・FAX・携帯電話の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,484 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,742 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 5,661 円

The payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged. 日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (おまとめ請求分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 8月17日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
高橋 次男 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

2019年 7月ご請求分	
2019年 7月 31日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	11,322 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	***

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

電話・FAX・携帯電話の使用料の合算額

【使途の内容等】

電話・FAX・携帯電話の使用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$) 領収書等の金額(B) (11,322 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,661 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,672 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-07-01 (トコモ ケタイ) 電話 9,344

【使途の内容等】

携帯電話代 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,344 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,672 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0044193	01-07-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
000000	000000	000000	1511370623
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥216	¥2,754	
おつり	お取*引 機*番 機*種		
¥3			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000037			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フツセ"ロックスミヤキ"カ 様			
ツヨウツ"トクミツ 様			
電話番号 0223791432			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

270-使用料 6日利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

108 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0044193	01-07-12	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			276
お取込紙幣枚数		お取込硬貨枚数	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
000000	000000	000001	1511370623
時刻	手数料	お取引金額	
09:40	¥216	¥2,754	
おつり	お取*引*機*の*機*高		
¥3			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000037			
七十七銀行 本店営業部 当座 1018426 フジセ"ロックスミヤキ"カ 様			
ツヨウツ"トツミツ 様			
電話番号 0223791432			

お振込先・お振込元明細(ご案内)

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

260-使用料振込手数料
(6月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (216 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 108 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4,513 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21 1-07-25 (KDDI料金) 電話 9,027

【使途の内容等】

電話代 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,027 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,513 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 庄司俊充	【支出額(政務活動費充当額)】 4,024 円
--	-----------------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

21. 1-07-31 (X)トコモケタイ 電話 8,048

【使途の内容等】

携帯電話代 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (**1/2**) 領収書等の金額(B) (**8,048** 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) **4,024** 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 567 円
---------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-01 | *1,134 | フジテレビロックスカ

【使途の内容等】

コピー機便用料
7A分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (1,134 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 567 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

378 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

両宮店



OA&OA 赤井沢

TEL 022-233-7077

☆ポイント集めて来て下さい☆
 税込¥3000毎に抽選で【お買物券】
 が当たる!全店ポイント合算OK!
 ※割引券ご利用分は合算対象外です
 ※一部除外品あり 7/1~8/31まで
 2019年07月04日(木)12:35 ポイント0001

責No00001001責任者1

ビニールテープ19 ¥130
 ヤマト/アラビックヤマト ¥230
 ヤマト アラビックヤマト
 2コX単170 ¥340

小計 ¥700
 (外税 対象 ¥700)
 外税 ¥56
 合計 ¥756

お預り ¥1,056
 お釣り ¥300
 お買上点数 4点

 合計獲得ポイント 35点
 ***** 会員募集中!! *****

【使途の内容等】

事務用品(のり、ビニールテープ)



ポイントNo2662

店No00004

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (756 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 378 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,819 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付する。)

新製品が安い KS ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年 7月 5日(金) 11時56分

---<明細>---

1 リボンカートリッジ ブラザー工業 4977766632485 PC-551	持帰		
	3点	8%	¥3,639
		3点/合計	¥3,639
税率別内訳 /	課税対象額	8%	¥3,639
		(内消費税額)	¥269)

[0545027-054223781-2310011367527]

領収証

2019年 7月 5日(金) 11時56分

岡部 恒司 様

金額 ¥3,639

(内消費税等 ¥269)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

---<決済内訳>---

楽天E d v	¥3,639
(内消費税等)	¥269)

【使途の内容等】

文具品(FAXトナーリボン)

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者223781

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(倉)



【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,639 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,819 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア
お買えだ。

南吉成本店 TEL022-277-7611

領収証

☆★レシート集めてサンド80! ☆☆
日付の異なる税込1,000円以上の
レシート3枚集めると、お買い物
割引券を進呈!
期間 6月1日(土)~7月31日(水)
2019年07月13日(土) 13:00

岡部 恒司 様

COPY PAPER A4 500枚X5冊
4526395202639 020101 ¥1,980
01980 1
ライオン・インテック 赤枠
4987167001650 030101 ¥167
0167 1
ライオン・インテック 赤枠
4987167001674 030101 ¥167
0167 1
クリスタルペンペンペンペンペン
4974214154018 100410 ¥551
0551 1

小計 4 ¥2,865
合計 ¥2,865
(内消費税等 8% ¥213)
Edy ¥2,865

カード番号
前回有効ポイント 2329P
今回ポイント 26P
有効ポイント

またのお越しをお待ちしております
返品・交換はお買上げ後
1週間以内にお願しいいたします。
尚、開封後の返品はできません。
店舗:0010 端末:0011 38835-1
担当者:1012



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具品の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,865) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左側の枠を貼出し、上記以外でお支払いの場合は切り取ってください。

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥5,025-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 冊一印
19.7.20

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

【電話料金】※事務所専用回線

政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要請、相談等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,025 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,512 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

岡部恒司

【支出額(政務活動費充当額)】

8,181

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-07-29

*16,362 | AP (ハ) 155424

【使途の内容等】

【電話代行秘書サービス】 ※事務所専用回線
事務所専用回線にのみ使用。他回線からの使用はない。
 ※口座引落の為、領収書の発行は不可

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,362 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,181 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,289 円

通常払込料金 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名
NTTファイナンス株式会社

金額
8,579 円

X 切り取らないでお出しください。
お客様番号

2019年 7月 請求分 7月31日
[[住所等非表示払込用]]

齋藤 範夫 様

金融機関用収納連絡先
TEL 0120 01-07-30
874-569 泉七北田
郵便局
附 町(81326)
N94270012

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,713 円

通常払込種別 振替払込請求書兼 受領証(金融機関控)

00160-3-903061

加入者名 **NTTファイナンス株式会社**

金額 **9,427 円**

お客様番号 XXXXXXXXXX

2019年 7月に請求分 支払期 7月31日

(住所等非表示払込書)

請求先住所氏名 **齋藤 範夫 様**

金融機関用取付連番号

TEL 0120 01-07-30
874-569 泉七北田
郵便局

(81326)
N94270013

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

インターネット利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号

52

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,316

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-07-01

(NTT)

電話

6,632

【使途の内容等】

事務所電話料として
(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,632 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,316 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号

53

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 7月 3日

松本 由男 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 11,880 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納付につき芝税務署承認済

【使途の内容等】

複合機リース料
(7月分)

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

54

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-07-03 | (SMTパナ) 割賦 23,004 |

【用途の内容等】

パソコン等リース料として
(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松
整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

7,920

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-07-31 | (NTT)

電話 | 7,841

【使途の内容等】

事務所電話料として
(7月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,841 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,920 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(7月)

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	1107 円

領 収 書

松本由男 様

収入
印紙

2214-

1 年 7 月 3 日

上記の金額領収致しました。

但し ゴム印代

消費税 164

仙台市議会議員 松本由男

実印・銀行印・会社印
ゴム印・名刺・篆刻

有限会社 **仙 章 堂**

代表取締役 庄子喜隆

仙台市宮城野区原町三丁目7番13号(宮城野区役所前)

TEL 256-2340 番

FAX 297-6771 番

【便箋の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2214 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1107 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
菅原正和

【支出額(政務活動費充当額)】
A,000 円

郵便がき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料金	内訳	内訳金額(円)	税区分

ソフトバンク株式会社 発行日 2019年 7月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金口座振替金額のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR BANK TRANSFER)

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。
Thank you very much for using SOFTBANK service.

右記の電話料金等をご指定の口座から振替させていただきます。振替日の前日までにご指定の口座にご入金ください。預金残高不足等で振替できなかった場合は延滞利息がかかることや、ご利用が停止となる場合があります。
The amount will be transferred from your account. Please ensure that there are sufficient funds in your account on the due date. You will be charged interest or service may be suspended if the amount cannot be deducted from your account.

の次回 お 知 ら せ 金 額 (Notice for your next payment)	ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	2019年 6月分
	ご請求額 (Total Amount Due)	15,916円
	振替日 (Date for Transfer)	2019年 7月16日(火)
	金融機関名 (Financial Institution) 支店名 (Branch) 口座種目・番号 (Account Number)	*****
の前 お 知 ら せ 金 額 (Notice for your previous payment)	ご利用月 (Month of issue)	2019年 5月分
	ご請求額 (Total amount due)	15,916円
	(内消費税等)	681円
	引渡し予定日 (Date for transfer)	2019年 6月17日

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

H-0662AE215-10142811#

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) A000円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

電話A1612 6月分
7月6日振替