

領収書等貼付用紙



整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 1年 5月 21日

仙台市水道

下記の請求金額を

事業管理者

欄内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用
者名 佐々木 心 様

請求内訳 № 24310389576

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年04月～

R01年05月分 1 1339 1518

合 計 1339 1518

内消費税・地方消費税相当額 99 112

請求額(円) 2,857

納入期限 令和 1年 6月 6日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

19.5.23

※収入印紙不要

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

【使途の内容等】

水道使用料金として(4月分 5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,239

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 4 7 9	479
令和 元年 5月分	[REDACTED]	
支払期日	令和 元年 6月19日	
支払者	佐々木 心様	
契約種別	金額	内訳
0従量灯B	6479	479 45

本証に集金員が取納することはありません

東北電力株式会社
仙台南営業所

全部を訂正したもの無効印
のないうものは無効です
また、小切手不差切の印は
無効です
お客様ご用

収 入
印 紙
19.5.29

【使途の内容等】

電気使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,479 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,239 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,303 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A T M 東 北 信 託 有 限 公 司 領 収 書 貼 付 用 紙 (金 融 機 関 ・ C V S 用) → お 客 様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥8,606-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(5 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,606 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 4,303 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西沢 啓文 様

令 1 年 5 月 1 日

★ 7100000-

但 事務所家賃 12 SH令

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
西澤 啓文 様

金額

2019年 5月
7290円

うち、消費税相当額

440円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄

19,530

領収日付印

19.5.30

(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,028 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥2,056-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.5.30

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 領収書等の貼付は、領収書等の裏面に記載の貼付欄に貼付してください。また、領収書等の貼付は、領収書等の裏面に記載の貼付欄に貼付してください。

【使途の内容等】

FAX利用料5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,056 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,028 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,766 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 5月ご請求分

金額(円)
¥3,533-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
9.5.30
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

9.5.30

【使途の内容等】

電話利用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,533 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,636 円

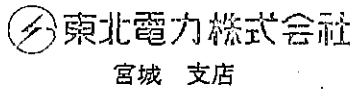
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

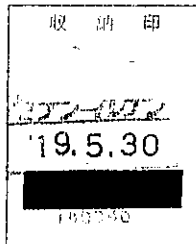
口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 2 7 2 390	支払期日	令和 元年 5月分
支払期日	令和 元年 6月10日	支払者	西澤事務所 代表 西澤啓文様
契約種別	0従量灯B	金額	5272 390 35

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものは無効です。また、小切手不換りの場合も無効です。



(お客さま係)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,272 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,636 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

※この場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

318 円

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 青葉区
 八幡五丁目
 6- 1
 西澤 啓文 様

※重ならないように貼付すること

1年 5月分 (4月16日～ 5月17日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早収期限	1年 6月11日	請求金額(円)
支払期限	1年 7月11日	636
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早収料金	636	47
速収料金差額		
警報器リース代		

令和 1年 5月22日発行

上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理者

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。

(お客さま保管用)

領収日付印

19.5.30

19.5.30

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

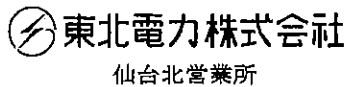
4,270 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 8 5 4 0	別当金相当額(再掲)円	延滞利息(再掲)円 632
令和 元年 5月分	[Redacted]		
支払期日	令和 元年 6月13日 齋藤 範夫様		
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 料金費現数額(再掲) 停電特別額(再掲)
0	従量灯B	8540	632 66

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,540 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,760 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領収金額	消費税等相当額(円)	延滞利息(円)
平成31年	(円)	(円)	(円)
4月分	3,520	260	0
振替日(領収日)	令和 元年 5月 7日		

ご契約名称	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	00	従量電灯B	50A	力率						
2										
3										
4										

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所費

※今回の振替予定日は 令和 元年 6月 3日 です。

⊕ 東北電力株式会社 令和 元年 5月 9日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,520 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,760 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 (松)

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-05-10 | (03-04カマツン) | 水道 | 2,770

【使途の内容等】

事務所水道料として
(3-4月分)

※ 当該地域は5A・6月始り為
年度の子(3月・4月)支払は
あり。年間で12ヶ月分を
超えたり争い
あり。5月
を超えて計上はあり。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松
整理番号

33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

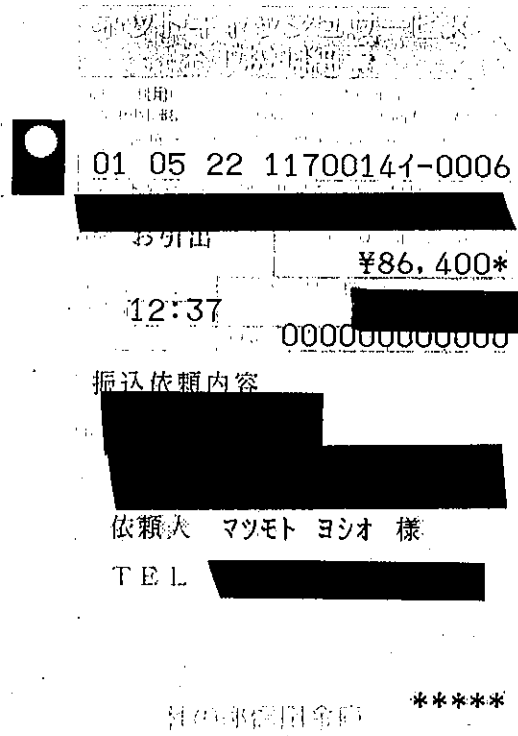
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

事務所資料等17

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


2,669 円

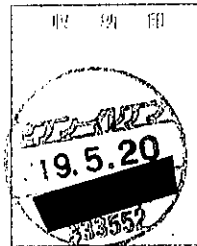
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5,338.395	振込先 東北電力株式会社(当振)	
令和 元年 5月分			
支払期日			
令和 元年 6月12日	渡邊 拓様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
品名	単価	数量	金額
01従量灯B	5338	395	44

本証により集金員が収納することはありません。

 東北電力株式会社
仙台南営業所



金額を訂正したものは収納印
のないものは無効です。 収 入
また、本切手不届りの場合は 印 紙
無効です。

(お名前を捺印)

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,338 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,669 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02280-2-960200

わたなべ 拓 様

令和1年5月21日

仙台市水道事業管理者

下記の請求金額を

にお支払いください。

お客様番号

仙台市太白区修賀1丁目23-29

設置場所

使用 者名 わたなべ 拓 様

請求内訳 No.24310389776

使用年月分 水 量 水道料金 下水道使用料

H31年04月～

R01年05月分 0 2700 1518

合 計

1518

内消費税・地方消費税相当額

2700 200

請求額(円)

112

納入期限 令和1年6月6日

4,218

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

95.28

*上記の金額を領収いたしました。

※ 収 入 印 紙 不 取

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター

022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。(お客様ご持参)

【使途の内容等】

事務所水道, 下水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,218 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

お客さま番号		No.	
装置場所	太白区鉤取本町1丁目14-32		
使用者名	鈴木勇治事務所 様		

令和1年 6月13日
下記の請求金額を 仙台市水道事業管理者
期限内にお支払いください。

請求内訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
	平成31年02月~平成31年03月		1252	1518	2770
	平成31年04月~令和01年05月	1	1339	1518	2857
	合計		2591	3036	5627
	うち消費税及び地方消費税相当額		191	224	415

← H31.4~R1.5分の合計
2,857円

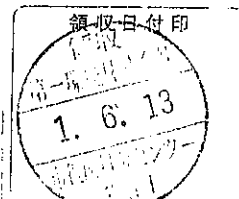
納入期限 請求額計(円) 5,627

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

【 ** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社



*領収書はお客様が大切に保管してください。

※収大印紙不要 (お客様控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2163 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒981-0904
宮城県仙台市青葉区旭ヶ丘3丁目4-1
パディントハウス 101

発行日 2019年06月18日

株式会社 道和印刷
〒981-0913
宮城県仙台市青葉区昭和町3-40
シーアイマンション 北仙台-1F
TEL. 022-725-2662

墨代 奥香 様

検印 担当

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0042566	01 06 27	
銀行振込ご前金店	三井(口座番号)	利用店	
			270
お取引時刻	11:08	お取引金額	¥4,218
お取引手数料	¥108	お取引後の残高	¥00124
手数料のうち振込手数料	¥108		
			000124
			計 ¥4,326
七十七銀行			
北仙台支店			
普通 5015535			
カ)リレウヨウ 様			
トウロミカ 様			
電話番号			

御請求書

拝啓、時下甚々ご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
今回の御請求内容は下記の通りとなっておりますのでご承認をお願いいたします。

物件名	パディントハウス	部屋番号	101	
御請求対象者様	墨代 奥香 様			
繰越請求金額	0 円	当月請求金額	4,218 円	
入金金額	0 円	当月請求合計金額	4,218 円	
項目	摘要	本体金額	消費税	請求額
後針水道料		4,218 円	0 円	4,218 円
合計		4,218 円	0 円	4,218 円

月末まで下記口座へお振込でのご入金をお願いいたします。
振込手数料はご負担をお願いいたします。

銀行名 七十七
口座種別 普通
フリガナ カレウヨウ
名義人 株式会社リレーション

支店名 北仙台
口座番号 5015535

5~6月分
水道料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4326 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2163 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

60,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引別 お振込	振出 0032562	処理出号 01-06-27	お取引日付
銀行番号 [REDACTED]	ご前金店 [REDACTED]	科目・口座番号 [REDACTED]	ご利用店 270
お振込金額		お取引手数料	
500円	1000円	500円	1000円
14:07	手数料 ¥324	お取引金額 ¥119,880	
おつり		お取引後の残高 *****	
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000123	
七十七銀行 仙台駅前支店		計 120,204	
普通 5503019			
カ. ハウソクメイト 様			
ヤッロミカ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行

【使途の内容等】

7A令
事務所賃料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (120,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 60,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,618 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 2 3 7	消費税率相当額(再掲) 円	536
令和 元年 5月分	[Redacted]		
支払期日	令和 元年 6月24日 菊地たかよし事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲) 円
0従量灯B	7237	536	52

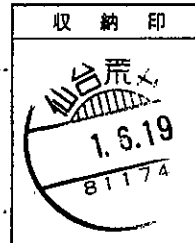
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**
仙台南営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,237 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,618 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

2,358 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付:



イオンスタイル仙台卸町
TEL022-782-6030 FAX022-782-6031



領収証

イオンリテール株式会社

↑↑↑ヒールフィットイナがおススメ!
レディス・メンズの機能性インナー
ピースフィットや一部インナーが
お買得!7月15日まで。

レ*0307 2019/6/29(土) 19:08
取2718 責

HC洗えるソフトスリッ 1,196
(2個 X 単598)

HC洗えるソフトスリッ 1,196
(2個 X 単598)

小計 ¥2,392
外税 8%対象額 ¥2,392
外税 8% ¥191

合計 ¥2,583
現金 ¥10,003
お釣り ¥7,420

お買上商品数:4 1,291
◆印はEPAメタリケーション税制対象商品

WAON POINT会員募集中!
今すぐ会員登録でオトクにお買物!
<http://www.smartwaon.com>
【スマートワオン】で検索



WWW.UNIQLO.COM

ユニクロ若林荒井店
TEL 022-390-6801

※ 領収証 ※

2019年06月29日 [19:33]
<0582>
レ-ムシューズ 1 ¥990
2000123174037
レ-ムシューズ 1 ¥990
2000123174044

買上点数 2点
小計 ¥1,980
税金 8.00% ¥158
事務額 ¥-3
合計 ¥2,135
現金 ¥2,200
お釣り ¥65

対象会員番号 *****8500
1.067
上記、正に領収いたしました。

1250588
お問い合わせNo. 01-00327
レ*トNo.00262

【使途の内容等】

事務所衛生用品等消耗品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,718 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,358 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 佐々木 心 様 No. _____

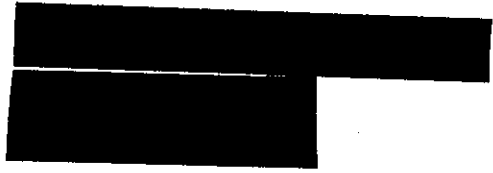
金額

¥10000-

内 記	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 駐車場代として

1 年 6 月 3 日 上記正に領収いたしました



GR1616

【使途の内容等】

事務所駐車場代として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

864

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

記載事項を訂正した場合はその箇所に訂正印を押して

022003
7191
トホクガス株式会社
〒1728
佐々木 心
01-06-11
仙台袋原
郵便局
(81350)
N94250011

【使途の内容等】

ガス使用料金として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,728 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 864 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

3,669

円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

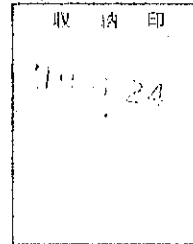
口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 7 3 3 9	振込金額	543
令和 元年 6月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 7月18日 佐々木 心様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
種 別	金額	円	角
0 従量灯B	7339	543	15

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したため、取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合は無効です。



【使途の内容等】

電気使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,339 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,669 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

25,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振替	お取引口座
お振込	0024511	01-06-24
銀行番号(ご振込店)	0000000	0000000
お振込金額	¥50,000	
お振込手数料	¥324	
お振込後の残高	*****	
手数料のうち振込手数料	¥324	
	000056	
ササキ ツノ 様		
電話番号 022-248-8025		

【使途の内容等】

事務所家賃代として(6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西沢 啓文 様

令 1 年 6 月 3 日

★ 7 100,000 —

但 事務所家賃にて 6 月分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

西澤 啓文 様

金額

2019年 6月

7290円

うち、消費税当額

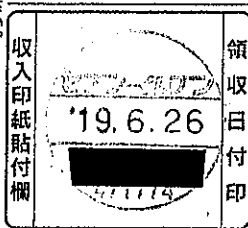
440円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



【使途の内容等】

インターネット利用料6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,223 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥2,446-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収日附印

19.6.26

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

FAX利用料(6回)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,446 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,223 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,821 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥3,643-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19.6.26
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,643 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,821 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

318 円

※ (貼付しないように貼付すること)

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊟

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]
 仙台市 青葉区
 八幡五丁目
 6- 1
 西澤 啓文 様

1年 6月分 (5月18日~ 6月18日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	1年 7月10日	請求金額(円)
支払期限	1年 8月 9日	636
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	636	47
運收料金差額		
警報器リース代		

令和 1年 6月20日発行

上記金額を納入してください。
仙台市ガス事業管理者

19.6.26

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。
 ※お願い
 この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
 (お客さま保管用)

領収日付印
 19.6.26
 [REDACTED]

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,805 円

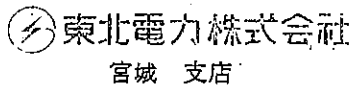
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9-950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 5 6 1 0 . 4 1 5		
令和 元年 6月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 7月 8日 西澤事務所 代表 西澤啓文様		
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>			
課税別別	5610	415	11

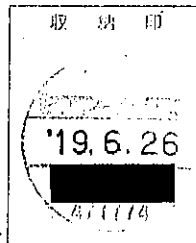
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を要領いたしました



上記を訂正したものは、取納印のないものは無効です
 ① 小切手不渡りの場合も無効です。

収入 印紙



(お書きまじ)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,610 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,805 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,558 円

※ 水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊦

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

西澤 啓文 様

お客さま番号		No.	
装置場所	青葉区八幡5丁目6-1		
使用者名	西澤 啓文 様		

令和1年 6月27日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内訳	平成31年04月～令和01年05月	4	1598	1518	3116
	合計		1598	1518	3116
	うち消費税及び地方消費税相当額		118	112	230

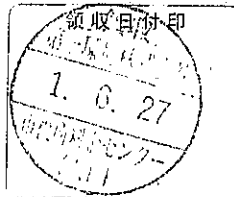
納入期限 請求額計(円) 3,116

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

【使】 ** 上記の金額を領収いたしました。 **

収納代行会社



*領収書はお客様が大切に保管してください。

*収入印紙不要 (お客様控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,558 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,558 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

齋藤 範夫 様

令和 1年 6月 3日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市泉区泉中央3丁目27-10

装置
場所

使用 齋藤 範夫 様
者名

請求内訳 No 24310524464

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年04月～

R01年05月分 4 1598 1518

合 計 1598 1518

内消費税・地方消費税相当額 118 112

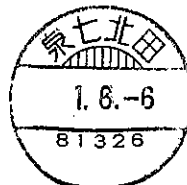
請求額(円) 3,116

納入期限 令和 1年 6月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,558 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,097 円

領収証

No.

齋藤のりお 様

元年 6 月 17 日

金額							
			2,194	円也			

内 但 / 振込 5月分
消費税 上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

有限会社 鎌田力及設備
代表取締役 鎌田 力
仙台市泉区泉中 1-1-1 270
TEL 022 (373)-0571
FAX 022 (373)-2758

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,194 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,097 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

齋
整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,354 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)


口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 6 7 0 8	消費税率相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			496
令和 元年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	令和 元年 7月12日 齋藤 範夫様		

本証により集金員が収納することはありません

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

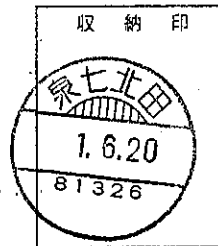
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	6708	496	14	

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,708 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,354 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,913 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 元年	領収金額	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)
5月分	(円)	(円)	(円)
	3,826	283	0
振替日(領収日)	令和 元年 6月 3日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

契約内容	お客さま番号		契約種別		契約容量		力率	
	10桁	1桁	10桁	1桁	10桁	1桁	10桁	1桁
1	00		従量電灯B		50A			
2								
3								
4								

印紙税申告納
付につき仙台北
税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料
217

※次回の振替予定日は 令和 元年 7月 1日 です。

Ⓣ 東北電力株式会社 令和 元年 6月 5日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,826 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,913 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (重ならないように貼付すること)

01 06 26 11700147-0045

お引出

¥86,400*

14:30

000000000000

振込依頼内容

依頼人 マツモト ヨシオ 様

TEL

【使途の内容等】

事務所資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス
BANK ご利用控え

※ 再度ご利用いただく際には、あらかじめご了承ください。

お取引種別	取引処理	お取引日付	
お振込	0123094	01-06-05	
お振込金額			266
お振込時刻	手数料	お取引金額	
17:55	¥324	¥100,000	
手数料のうち振込手数料			¥324
			000247
七十七銀行 仙台東口支店 普通 5491525 カ.コウカ.様			
ワタナベ ヒロシ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃及び振込手数料(5月分として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,324 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,591 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 1 8 2 235	振込日	令和元年 6月分
支払期日		振込先	令和元年 7月11日 渡邊 拓様
契約種別	金額	手数料	延滞利息
0従量灯B	3182	235	7

本証により集金員が収納することはありませぬ

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社
仙台南営業所

この訂正したものは無効です。
印紙 1/2 未満の場合は無効です。

収入印紙

収入印
19.6.20
[Redacted]

6/20

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,182 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,591 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16666 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎日のご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	店番・取引番	お取引日付
お振込	0035924 01-07-09	
銀行番号(支店)		支店
		299
時刻	手数料	お振込金額
18:05	¥432	¥100,000
おつり		お振込後の残高

手数料のうち振込手数料		¥324
		000070

入ス"キ 1ウツ" 様

電話番号 022-223-9393

〒七七七銀行

事務所地代
8月分、9月分
14日 5,000円
8月分を1/3のみ
訂正し訂

【使途の内容等】

事務所地代 8月分 5,000円 1/3訂正

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,666 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2933 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合、左側を切り取って下さい。上部以外をお支払いはり印は付しません。

ご請求先氏名 橋本 啓一 様	
お客様番号 [REDACTED]	
2019年 6月ご請求分	
金額(円)	¥5,867-
受取人 NTTファイナンス株式会社	
お問合せ先 (無料)	0800-3330111
領取日附印	19.7.29 [REDACTED]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT

事務所電話料 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5867 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2933 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

橋本 啓一 様

令和 1年 7月 19日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道
事業管理者

お客さま番号

仙台市泉区南中山3丁目16-19

設置
場所

使用 橋本 啓一 様
者名

請求内訳 № 24310933366

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R01年05月～

R01年06月分	1	2786	1518
----------	---	------	------

合計		2786	1518
----	--	------	------

内消費税・地方消費税相当額	206	112	
---------------	-----	-----	--

請求額(円)			4,304
--------	--	--	-------

納入期限 令和 1年 7月 31日

※部分払いはできません

※領収日付印のないもの
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道料金

5月～6月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4304 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,152 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,550 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3 1 0 1	延滞利息の額 229
令和 元年 7月分	[Redacted]	
支払期日	令和 元年 8月 5日 橋本 啓一様	

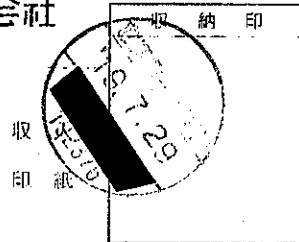
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

種別	契約種別	金額 円	前月繰上(再掲)	料金引当額(再掲)	借入金引当額(再掲)
0	従量灯B	3101	229	-1	

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

本証により集金員が収納することはありませぬ

【使途の内容等】

事務所電気料金 (7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3101 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1550 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2910 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 8 6 0 . 4 3 1 . 4 0	振込元(印)	振込先(印)
令和 元年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日			
令和 元年 6月19日	屋代 美香様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を 次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
種別	金額	円	角
0 従量灯B	2727	201	8
1 低圧電力	3133	230	

本証により集金員が収納することはありません

対象外経費
延滞利息40円

19.7.3

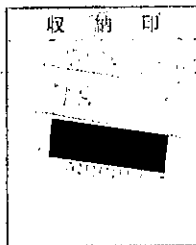
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社

宮城 支店

金額を訂正したものは取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

取人
印紙



(お客様専用)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,910 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

対象外経費を差し引き 計上

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,293 円

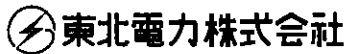
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 6 5 8 6	消費税等相当額(再掲) 円	487	延滞利息(再掲) 円	
令和 元年 6月分	[Redacted]				
支払期日	[Redacted]				
令和 元年 7月22日	菊地たかよし事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
0従量灯B	6586	487	13		

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



仙台南営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,586 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,293 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,182 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 6月ご請求分

金額(円)
¥8,364-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 取 月 日 印
132463
19.7.01
ファイナンス株式会社
A本取-10頁

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A・M様へはゆうちょ銀行郵便局でもお払いの印紙は、領収書と併せてお出しください。上記以外でお支払いの際は、印紙の貼付をいってください。

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,364 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,182 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

佐々木 心 様

金額

2019年 7月

2754円

うち、消費税相当額

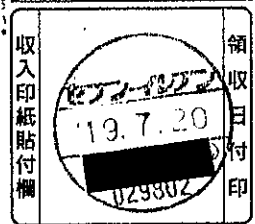
192円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット光フレッツ基本料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,515 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

佐々木 心 様

令和 1年 7月22日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払ください。

お客さま番号

仙台市太白区八本松1丁目15-23

装置
場所

使用
者名 佐々木 心 様

請求内訳 No 24310936636

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R01年06月～

R01年07月分	3	1512	1518
----------	---	------	------

合 計	1512	1518
-----	------	------

内消費税・地方消費税相当額	112	112
---------------	-----	-----

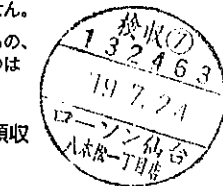
請求額(円) 3,030

納入期限 令和 1年 8月 7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター

☎ 022-304-0023 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※収入印紙不要

【使途の内容等】

水道使用料金として(6. 月分 7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,030 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,515 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】
4.153 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分
金額(円)
¥8,307-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印
19. 7. 31

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

△印またはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合、左欄を空欄にお出しください。上記以外でお支払の場合は切り取らないでください。

← 19.7.31

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(7 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,307 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4.153 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

西沢 啓文様

令和1年7月1日

★ / 100,000-

但 事務所家賃1/2

7/1分

上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (100,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,645 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
西澤 啓文 様

金額

2019年 7月

7290円

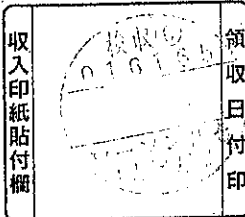
うち、消費税相当額

440円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

19.7.30

【使途の内容等】

インターネット利用料7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,290 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 3,645 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 7月ご請求分
金額(円)

¥4,600-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収・日・捺印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.30

【使途の内容等】

電話利用料等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,853 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号
[Redacted]

2019年 7月ご請求分

金額(円)
¥3,707-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
[Redacted]

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.7.30

【使途の内容等】

FAVORITE 7A

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,707 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,853 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,270 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 6 5 4 1	振込手数料(円)	484
令和 元年 7月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支 払 期 日	令和 元年 8月 7日		
西澤事務所 代表 西澤啓文様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
課 税 種 別	金 額	円 角	円 角
0 従量灯 B	6541	484	-3

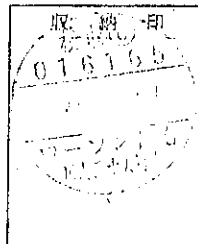
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したものは取納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合は無効です。

収 入
印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6541 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,270 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,200 円

ガス料金等納入通知書兼領収書 ㊤

重ならないように貼付すること

口座番号 02250-5-960460 加入者 仙台市ガス事業管理者

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市 青葉区
八幡五丁目
6-1

西澤 啓文 様

1年 7月分 (6月19日~7月19日)

ご使用量	0 m ³	定例分
早收期限	1年 8月13日	請求金額(円)
支払期限	1年 9月11日	636
料金内訳	税込金額	うち消費税等
早收料金	636	47
運送料金差額		
留報特リース代		

令和 1年 7月23日発行

上記金額を納入してください。

仙台市ガス事業管理者

19,700

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※お願い
この領収書は再発行しませんので大切に保管して下さい。
(お客さま保管用)

領収日付印

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

齋
整理番号

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,065 円

領収証

No.

齋藤 ありの事務所様

元年 7 月 9 日

金額						
			2,131			

内 消費税 但 消費税 (6/14)
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			

有限会社 齋藤 ありの事務所
代表取締役 齋藤 あり
仙台市泉区泉中央 1 丁目 2 番 6 号
TEL 022 (373) 0571
FAX 022 (373) 2769

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,131 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,065 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 1,159 円

別紙のとおり

【使途の内容等】

ガス料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,319 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,159 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書 2019/07/16発行 0000072598-01/01

有限会社 鎌田ガス設備
 仙台市泉区泉中央一丁目42-6
 TEL: 022-373-0574
 FAX: 022-373-2768

取引銀行
 七十七 泉中央支店
 普通 5001056

1224 集金	1. 800
齊藤のりお事務所 泉区泉中央3-27-8	348
0223752100	2,148
地図	171
カード番号	
今回集金 2019/07/16	155.5
前回集金 2019/06/14	154.9
今回使用額 0.3	0.6

2319

項目	数量	単価	金額
07/16 ガス料金			2,148
消費税	0.60		171

006
 26 ¥ 2319

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,497 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9-950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 6,995	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
			518
令和 元年 7月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 8月13日		
	齋藤 範夫様		

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費用控除(再掲)	浄水割引額(再掲)
0	従量灯B	6995	518	-4	

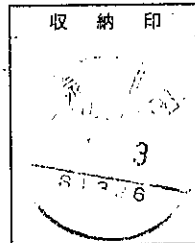
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



← 令和1.7.30

(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,995 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,497 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,251

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

令和 元年	領 収 金 額	消費税等相当額(円)	延滞利息(円)
6 月分	(円) 3,703	(円) 274	(円) 0
振替日(領収日)	令和 元年 7 月 1 日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客さまの個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客さま番号	回数	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
	契約種別	契約容量	力率																
	1	00従量電灯B	50A																
	2																		
	3																		

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料

※次回の振替予定日は、令和 元年 8 月 1 日 です。

Ⓢ 東北電力株式会社 令和 元年 7 月 3 日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,703 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,251 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(7月)

松

整理番号

37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 亭務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1-07-10 (05-06ガツガン) 水道 2,770

【使途の内容等】

事務所水道料として
(5-6月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

松 整理番号

38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

43,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01 07 31 11700147-0039

お引出 ****

¥86,400*

11:11 000000000000

振込依頼内容

依頼人 マツモト ヨシオ 様

TEL 022-778-7897

【使途の内容等】

事務所賃料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (86,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 43,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,162 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

お振込 0120074 01-07-05

時刻	枚数	お振込金額
14:52	¥324	¥100,000

手数料のうち振込手数料 ¥324
000269

七十七銀行
仙台東口支店
普通 5491525
カ.コウカ 様

ワタナベ ヒロシ 様

電話番号 [REDACTED]

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所客室及び振込手数料(6月分として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,324 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 50,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,713 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 3,427	延滞利息(前払)	253
令和 元年 7月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 8月 9日 渡邊 拓様		
副 契約種別	金額 円	積戻金(前払)	繰上引額(前払)
0従量灯B	3427	253	-2

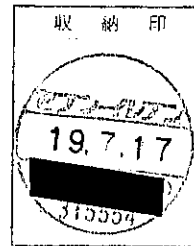
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台南営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙



7/17

(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,427 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,713 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

50,162円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

当店ご利用いただきありがとうございます

お取引店別	検査	処理番号	お取引日付
お振込		0121739	101-07-30
お振込金額			266
お振込口座	お振込金額	お振込手数料	
	500,160	100,000	
時刻	手数料	お取引金額	
18:50	¥432	¥100,000	
お取引の旨			
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000253			
七十七銀行 仙台東口支店 普通 5491525 カ.コウカ 様 ワタナベ ヒロツ 様 電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

事務所家賃及び振込手数料 (7月分として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (100,324 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 50,162 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,103 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
01-08-11	81107	A93240006
取扱店	センガイイミナミ	
払込口座	02220-8 18580	
払込金額	*6,207	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
記号番号	[REDACTED]	
残高	[REDACTED]	
"あんしん" & "べんり" な スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay		

8/11

【使途の内容等】

事務所が交代 5月~7月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,207 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

検針通知・請求書

08月請求分

毎度ありがとうございます。

No. 13

0509-064856000	2019年08月05日
	090K
太白区鉤取本町1-14-32	
鈴木 勇治 事務所 様	
今回ガス検針のお知らせ	
今回検針 8月 5日 指針	7.0(m3)
前回検針 7月 4日 指針	6.8(m3)
今回ご使用量 (前回 0.1m3)	0.2(m3)
基本料金	1,944円
従量料金	149円
従量料金単価 (円/m3) 税込	
0.0 - 5.0	745.00円
5.1 - 10.0	712.00円
10.1 - 15.0	669.00円
15.1 - 20.0	594.00円
20.1 - 999.9	583.00円
今回のガス料金合計	2,093円
残 高 明 細	
06/06検針時売上ガス 0.2	2,095円
07/04検針時売上ガス 0.1	2,019円
残 高 合 計	4,114円
ご 請 求 額	6,207円
保 安 点 検	
容器設置屋外 火気禁止2m 40度以下 容器転倒防止 容器腐食防止 調整器腐食 調整器規格 供給腐食割れ ガス栓腐食 一タ表示B BR ABR	良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良 良
担当 []	受領印
毎々お世 [] になっております <自振支 [] お客様へ> 今回の [] が翌月引落し となります。	

原油価格の下落により今月分から
【▲10円/m3】値下になります

株式会社 設備センター
 仙台市宮城野区福田町南1-2-55
 TEL (022)258-6581
 FAX (022)258-6306

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,915 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人 橋本 啓一

〒 [REDACTED]

払込額 3830円 283円

払込月 令和 元年 6月分

契約種別 従量電灯B 契約容量 50A

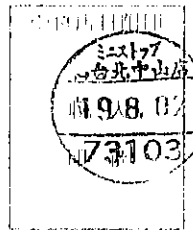
上記金額を差引いたしりしん

並給を訂正ししりしんの、コンピュータシステム受領証
のないものは無効です
本証には印金印が収納される、お問い合わせ

東北電力株式会社
仙台北営業所

☎ 0570-02-4155

令和 元年 7月29日作成 40153



【使途の内容等】

事務所電気料金 (6 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,830 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,915 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,051 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	紙番	処理番号	お取引日付
お振込	0038707	01-08-01	
銀行番号	支店番号	科目・口座番号	金額
			270
時刻	手数料	お取引金額	
11:01	¥324	¥119,880	

手数料のうち振込手数料			¥324
			000040
七十七銀行 仙台駅前支店			計 120204
普通 5503019			
カ.ハウワックメイト 様			
ヤッロ ミカ 様			
電話番号			

七十七銀行

【使途の内容等】

8月分
事務所賃料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (120204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) × (C) 30,051 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

8/1 ~ 15日分は1/2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

よしる美香

【支出額(政務活動費充当額)】

1585 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年08月07日

POS001-0053196 該当レシートNo01261 領収書No0614

領 収 書

よしる

様

¥3,171- (内消費税 ¥234-)

但し、 代として
上記の金額正に領収いたしました

ツルハドラッグ あすと長町店
TEL:022-746-8268



印紙税申告済
付につき札幌北
税務署承認済

【使途の内容等】

トイレトパーパー、洗剤、他清掃用品購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3171 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1585 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,386 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名	屋代 美香 様	
お客さま番号	[REDACTED]	
領収金額	2773円	(うち消費税等相当額 205円)
領収月分	令和 元年 6月分	
契約種別	従量電灯B	契約容量 60A

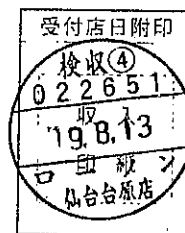
上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したもの、コンビニエンスストア受付店印のないものは無効です。
 本証により集金員が収納することはありません。

東北電力株式会社 宮城 支店

☎ 0570-02-4115

令和 元年 8月 8日作成 40544



(お客さま控)

19.8.13

【使途の内容等】

6A分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2773 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1386 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1552 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金払込金受領証(領収証)

払込人名 屋代 美香

請求番号

前払金額 3105円

当消費電灯相当額 230円

前払月分 令和 元年 6月分

契約種別 低圧電力 契約容量 5kW

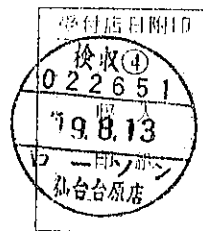
上記金額を受領いたしました。

金額を訂正したものの、コンピュータシステムで印がないものは無効です。
本証により金額が収納されることはありません。

東北電力株式会社
宮城 支店

☎ 0570-02-4115

令和 元年 8月 8日作成 40545



【使途の内容等】

6月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3105 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1552 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3297 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社												
払込金額 ¥ 6 6 1 4	振込手数料 488												
令和 元年 7月分	令和 元年 8月19日												
支払期日													
令和 元年 8月19日 屋代 美香様													
<small>支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。</small>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>金額</th> <th>手数料</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 従量灯B</td> <td>3498</td> <td>258</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>1 低圧電力</td> <td>3116</td> <td>230</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品名	金額	手数料	合計	0 従量灯B	3498	258	-1	1 低圧電力	3116	230		
品名	金額	手数料	合計										
0 従量灯B	3498	258	-1										
1 低圧電力	3116	230											

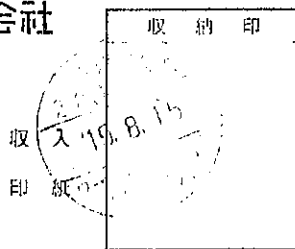
本証により集金員が収納することはありません。

対象外経費
延滞利息 20円

19.8.15

東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したものは無効です
また、小切手・下渡りの場合も無効です



(お客様専用)

【使途の内容等】

7月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,594 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,297 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

対象外経費を差し引く計上

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

3,715 円

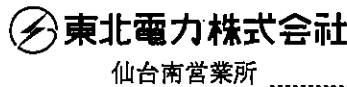
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 7 4 3 0	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円
令和 元年 7月分		お客さま番号	
支払期日		令和 元年 8月22日	
支払先		菊地たかよし事務所様	
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	7430	550	-4

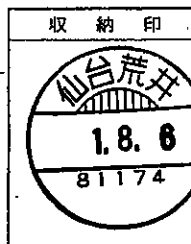
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



【使途の内容等】

事務所電気料金 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,430 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,715 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

4,929 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
佐々木 心 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥9,859-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
検収⑦
132463
11.8.3
ローソン仙台
八木松-1店
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話・FAX使用料金として(8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,859 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,929 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	32400円

領収書

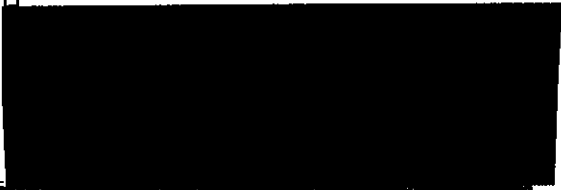
渡辺ひろし政務調査事務所様

金額

¥64800 円

但し駐車場代として12960円×5ヶ月分(2019年4月~8月分)

令和1年 8 月 20 日
上記正に領収いたしました



【使途の内容等】	事務所駐車場代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) 64800円
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	32400 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,430 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

西澤 啓文 様

金 額

2019年 8月

7290円

うち、消費税別

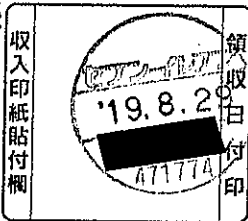
440円

NTTコミュニケーションズ
株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット利用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 3) 領収書等の金額(B) (7290 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2430 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

949 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
西澤ひろふみ事務所
様

お客様番号

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥2,847-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日・附印
'19.8.29
41114

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

FAV 2019年 8月

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,847) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 949 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,515 円

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

齋藤 範夫 様

令和 1年 8月 1日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号 [REDACTED]

仙台市泉区泉中央3丁目27-10

装置
場所

使用 齋藤 範夫 様
者名

請求内訳 No 24311068315

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

R01年06月～

R01年07月分 3 1512 1518

合 計 1512 1518

内消費税・地方消費税相当額 112 112

請求額(円) 3,030

納入期限 令和 1年 8月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (3,030 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,515 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


7,055 円

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 1 4 1 1 0	消費税等相当額(再掲)円	1045
延滞利息(再掲)円			
令和 元年 8月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 9月 9日 齋藤 範夫様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、今回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)
0従量灯B	14110	1045	-68

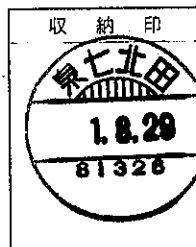
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また 小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,110 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,055 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(27)
松
整理番号 39

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,067 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替領収証

松本 由男 様

毎度お引立てをいただきありがとうございます。
下記のとおりお支払いいただきましたので、お知らせいたします。

	領 収 金 額	消費税等相当額(円換)	延滞利息(円換)
令和 元年	(円)	(円)	(円)
7月分	4,139	306	0
振替日(領収日)	令和 元年 8月 1日		

ご契約名義	松本 由男 様		
ご使用場所	仙台市宮城野区 苦竹1丁目8-13 フェリーチェ 101		
ご指定の口座	金融機関名	お客様の個人情報保護のため、 口座番号等を非表示としております。	
	預金種別	**	口座番号 *****
	ご口座名義	松本 由男	

※口座番号等の表示をご希望の場合、裏面のお問合せ先までご連絡願います。

ご契約内容	お客様番号	住所										契約種別	契約容量	力率
		国	都道府県	市町村	町	丁目	番	号	1	2	3			
1	00	[非表示]										従量電灯B	50A	
2														
3														
4														

印紙税申告納付につき仙台北税務署承認済

【使途の内容等】

事務所電気料

※次回の振替予定日は 令和 元年 9月 2日 です。

東北電力株式会社 令和 元年 8月 5日作成

◆本状により集金員が直接収納することはありません◆

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,139) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,067 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書
 加入者 仙台市水道局 02280-2-960200

わたなべ 拓 様

令和1年7月22日

仙台市水道事業管理者
下記請求金額をお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区西参賀1丁目23-29

装置場所

使用 者名 わたなべ 拓 様

請求 内 訳 № 24310936835

使用 年 月 分 水 量 水道料金 下水道使用料

R01年06月~

R01年07月分 1 2786 1518

合 計

2786 1518

内消費税・地方消費税相当額

206 112

請求 額 (円)

4,304

納入期限 令和1年8月7日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※収入印紙不要

19.01

* 上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局南料金センター
 022-304-0023 (直通)
 * 領収書はお客さまが大切に保管してください。
 (お客さま控え)

【使途の内容等】

事務所水道, 下水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,304 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,152 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたなべ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

43,686 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0127967	01-08-21
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			266
お取扱単位別枚数		お取扱単位別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
14:54	¥324	¥100,000	
おつり	お取引後の残高		
	000096		
手数料のうち振込手数料		¥324	
お振込先		000096	
七十七銀行			
仙台東口支店			
普通 5491525			
カ.コウカ" 様			
ワタナベ" ヒロシ 様			
電話番号			

100,324円 ÷ 31日
= 3,236 (日当り)

3,236 × 27日
= 87,372

87,372 ÷ 2
= 43,686 円 計上分

【使途の内容等】

事務所家賃及び振込手数料 (8月分として)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (87,372 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

43,686 円

※ 振込伝票金額と(B)の金額が

連日可

(1円未満端数切り捨て) ※と参照

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,025 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 4 0 5 0	請求額(前払金・振込額)	300
令和 元年 8月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	令和 元年 9月 9日 渡邊 拓様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に附加してご請求させていただきます。			
測 量 約 率 別	金 額	円	内 振 込 金 兼 手 数 料 (振 込)
0 従量灯 B	4050	300	-21

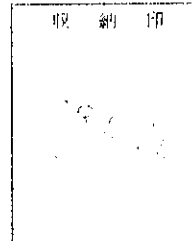
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を支払いました

 東北電力株式会社
仙台南営業所

この請求書に付するもの 収納印
のいずれの印も効です
また、小振手不届りの場合は
無効です。

収 入
印 紙



8/25

【用途の内容等】

事務所電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,050 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,025 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,515 円

※領収書その他の証拠書類の

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

鈴木勇治事務所 様

令和 1年 9月13日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払いください。

お客さま番号

仙台市太白区鉾取本町1丁目14-32

装置
場所

使用
者名 鈴木勇治事務所 様

請求内訳		No. 24311434667	
使用年月分	水量	水道料金	下水道使用料
R01年06月～ R01年07月分	3	1512	1518
合計		1512	1518
内消費税・地方消費税相当額		112	112
請求額(円)		3,030	

納入期限 令和 1年 9月24日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

領収日付印

※収入印紙不要

R1年6月分～7月分

19.9.24

【使途の内容等】

収納代行会社 三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局南料金センター
☎ 022-304-0023 (直通)
*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

水道、下水道料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,030 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,515 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で各支払いは、左側の枚を引出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。

ご請求先氏名
橋本 啓一 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥6,200-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 一 附 印

検 収
113974
19.9.02
ローソン特ライト
仙台市駅前店

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT

事務所電話料 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合は記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

橋 整理番号

61

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,152 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

橋本 啓一 様

お客さま番号 XXXXXXXXXX No.

装置場所 泉区南中山3丁目16-19

使用者名 橋本 啓一 様

令和1年 9月13日

下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者

請求内訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
	令和01年07月~令和01年08月	1	2786	1518	4304
合計			2786	1518	4304
うち消費税及び地方消費税相当額			206	112	318

納入期限 請求額計(円) 4,304

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

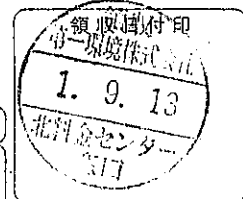
※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社

事務所水道料金

※領収書はおお客様が大切に保管してください。



※収入印紙不要
(お客様控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4304 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,152 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,777 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001		加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥	3 5 7 7	消費税等相当額(再掲) 円	263	延滞利息(再掲) 円	22
令和 元年 8月分	[Redacted]					
支払期日	回数 営業所 市町村 町字 街区 住居 枝別					
令和 元年 9月 5日	橋本 啓一様					
期	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	浄電引額(再掲)	
0	従量灯B	3577	263	-13		

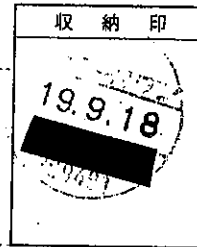
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

事務所電気料金 (8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2555 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,777 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,702 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 1 1 4 0 4	消費税等相当額(再掲) 円	延滞利息(再掲) 円	844
令和 元年 8月分	[住所] 仙台市[区] [町] [丁目] [番] [号]			
支払期日	令和 元年 9月24日 菊地たかよし事務所様			
副 契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	11404	844	-54	

本証により集金員が収納することはありません。

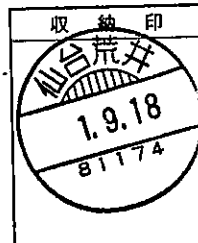
上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**
仙台南営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

事務所電気料金 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,404 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,702 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

菊 整理番号

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

9,558 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

お客様名 2003119
地 崇良 様

~~納品書~~
~~請求書~~
領収書

株式会社あさの
ダスキン六丁目支店
〒984-0032 仙台市若林区荒井三丁目7番地の3
TEL 022-288-3010 FAX 022-288-3336
末 請求書No. No.

仙台市若林区伊在1丁目
12-27

2019年 9月 19日 次回訪問日 年 月 日 取引完結

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収訂正		備
				納品	回収	金額	金額	
前のご請求額	0							
今回ご入金額	0							
差引残高	0							
今回売上合計	0							
ご請求額	0							

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
*****	*****	*****	*****	19,116

確認サイン

担当者名

SKIN 2019年4月から2019年8月クレジットにて領収致しました

【使途の内容等】

事務所清掃用品レンタル料(H31.4月～R1.8月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,116 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,558 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

909 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

払込金受領証

0220003

7191

トホクガス株式会社

7,818

佐々木 心

01-09-13
仙台長町六
郵便局

(81316)
N94130003

記帳目的を訂正した場合はその箇所に訂正印を押してください

【使途の内容等】

ガス使用料金として(8 月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,818 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 909 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 54

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
佐々木 心 様

金額

2019年 9月

2754円

うち、消費税相当額

192円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

インターネット光フレッツ基本料として

(2A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,754 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1687 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

〒981-0904
宮城県仙台市青葉区旭ヶ丘3丁目1-1
パディントンハウス 101

発行日 2019年08月09日

株式会社リレーション
〒980-0011
宮城県仙台市青葉区上杉4丁目5-22
サウミテ上杉ビル2F
TEL 022-393-4661

園代 奥香 様

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

御請求書

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
早速より後列のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。
今回の御請求内容は下記の通りとなっておりますのでご確認をお願いいたします。

物件名	パディントンハウス	部屋番号	101
御請求対象者様	園代 奥香 様		
繰上請求金額	当月請求金額	納入金額	当月請求合計金額
0円	4,390円	0円	4,390円
費目	摘要	本体金額	消費税
後納水溜料		4,390円	0円
請求前			4,390円
合計		4,390円	0円
			4,390円

お振込 10039935 01-10-01
銀行番号 10039935 科目 口座振替 利用店 208
時刻 07:48 金額 ￥220 振込金額 ￥4,390
手数料のうち振込手数料 ￥110 000005
七十七銀行 北仙台支店 普通 5015535
か)リレーション 様
ヤジロ ミカ 様
電話番号 [REDACTED]

銀行名 七十七
口座種別 普通
フリガナ 株式会社リレーション
名称人 株式会社リレーション

支店名 北仙台
口座番号 5015535

7~8月分
水道利用料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 /) 領収書等の金額(B) (4,500 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1687 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

- ① 7月分 按分率 1/2 = 1125
- ② 8月分 按分率 1/2 = 562

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,925 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥ 15,737	金額(円)	1162	37	
令和 元年 8月分		支払期日	令和 元年 9月19日 屋代 美香様		
副契約種別	金額 円	消費税率(標準)	付帯料金(標準)	付帯料金(前)	付帯料金(前)
0 従量灯B	7695	568	-35		
1 低圧電力	8042	594	-17		

本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社 宮城 支店

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入 印紙

収納印
19.10.04

対象外経費
延滞利息 37円

19.10.04

【使途の内容等】

8月分電気料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) × (C) 3,925円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(C) 8/1 ~ 15日分と

按分率 1/2

※ 対象外経費を差し引く計上

事 務 費

領収書等貼付用紙



整理番号

27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1831-04-03

*10,152 | SMT/A/T

【使途の内容等】

PCリース代 4月分

事務所に設置した複数台のPCの4ヶ月分リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1731-04-03

*9,504 SMT/ナ

【使途の内容等】

複合機リース代 4 月分 事務所に設置

政務調査活動に関する資料等を印刷するために
用いたリース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

207 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

雨宮店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-233-7077

ご入学ご就職おめでとうございます
 新生活に必要な文具を多数取り揃えて、
 ご来店お待ち申し上げます。
 4月は29、30日、5月は1、3、4、5日休業させていただきます。
 2019年04月06日(土)14:38 ｼﾞｪ0001

責№00001001責任者1

~~2.5X単300~~ ¥600
~~10.5X単4200~~ ¥42000
 選定割引対象額 ¥42,600
 操作割引2 5% -2,130
 小計 ¥40,470
 (外税 対象 ¥40,470)
 外税 ¥3,237
 合計 ¥43,707
 お預り ¥50,000
 お釣り ¥6,293
 お買上点数 12点

← (印) 原本は
 OAラベル11EK
 12用

* コピーソフトリポーターのみ

600
 割引 △ 30
 (印) 45

 615

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (615 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 207 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 4月ご請求分

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 4月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目2番2号KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,066円

うち消費税等 TAX 915円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,066 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,195 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

大和町店

OA&OA 赤井沢

TEL 022-238-0543

☆LINE@はじめました☆
 お友だち募集中!!!
 お得な情報をお届けします♪
 2019年04月27日(土)12:55 ①0001

責No00001001責任者1

OAインク	¥1,450
はがきサイン	¥150
のり・接着剤	¥400
フトリブ用紙	¥280
フトリブ下用紙	¥600
23×30 300	¥400
ふせん	¥400
選定割引対象額	¥3,280
操作割引2 5%	-164
小計	¥3,116
(外税 対象)	¥3,116)
外税	¥249
合計	¥3,365
赤井沢割引券 4枚	¥2,000
(消費税等)	¥147)
お預り	¥10,000
お釣り	¥8,635
(消費税等)	¥102)
お買上点数 7点	

2330
 2 116
 (PA) 177
 2391

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,391 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,195 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

55

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2019年 4月 8日	2,160 円
【支払先(所在・名称)】	
東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】	
複合機リース料[60ヶ月契約中平成31年(令和元年)度分]	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (4,320 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,160 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとベア事務所 内

お問合せ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫 様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。 敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

リース期間	. 60 ヶ月	リース期間開始日	2015/06/22	リース期間満了日	2020/06/21
リース料	4,000円	リース料	4,000円	リース料	240,000
消費税	320円	消費税	320円	消費税	19,200
お支払額	4,320円	お支払額	4,320円	お支払額	259,200
お支払日	毎月 07 日	お支払方法	口座振替		

【お支払引落口座】

金融機関名	アトベカオル	預金種目		口座番号	
-------	--------	------	--	------	--

【お支払内容】

回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税	お支払後残高
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,280
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,960
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,640
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,320
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,000
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,680
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,360
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,040
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,720
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,400
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,080
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,760
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,440
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,120
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,800
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,480
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,160
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,840
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,520
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,200
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,880
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,560
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,240
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,920
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,600
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,280
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,960
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,640
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,320
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0

【ご連絡事項】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

263 円

※ 領収書その他の証拠書類の目

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスバンダー

南吉成本店 TEL022-277-761

領収証

ポイントカードが新しくなりました
 入会金・年会費は無料でお買上金額
 100円(税抜)毎に1ポイント外加算します
 ★☆毎週木曜は5%OFFデー☆☆
 カード提示・現金支払・一部除外品有
 2019年04月17日(水) 16:14

佐々木 幸子様

水性ペン サイパン 赤		
4902506340122 220404		
081	1	¥81
シグノ 0.5 赤		
4902778032930 220104		
0121	2	¥242
蛍光ペン 橙		
4901991641608 220403		
081	1	¥81
シグノ 0.5 黒		
4902778032954 220104		
0121	2	¥242
蛍光ペン ピンク		
4901991641578 220403		
081	1	¥81
小計	7	¥727
合計		¥727
(内消費税等	8%	¥54)
現金		¥10,007
お釣り		¥9,280

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (727 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 263 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領 収 証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年4月3日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No.	お得意先No.
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 経理事務センター TEL (06) 7711-9556 〒540-0001 大阪市中央区東船場1-7-7
--



印紙

【使途の内容等】
コピー機リース代 4月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号

35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
19年 4月 30日	2366 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク モバイル	
【使途の内容等】	
wi-fi 通信費 (4月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払の為 カード明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (4732 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	<u>2366</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木 勇 治

経理責任者名 菊 地 崇 良



◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
190430	雇代 英香 様 ソフトバンクM	4,732		4,732	1.回払		4,732
[Redacted Row]							

領収書等貼付用紙

菊
整理番号

76

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要望・陳情活動 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 菊地 崇良	【支出額(政務活動費充当額)】 1,899 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

※別添のとおり

【使途の内容等】
事務用周辺機器代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,799 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,899 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

4/4

注文番号503-2286595-6907036の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2019年5月24日
注文日: 2019年4月4日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-2286595-6907036
ご請求額: ¥ 3,799

2019年4月4日に発送済み

注文商品	価格
1点 Surface Pro 充電器 65W[PSE認証]ファインヴァン 15V 4A マイクロソフト サーフェス AC電源アダプタ Microsoft Surface Pro3 Pro4 Pro5 Book 2017 M3 1706/1800/1735/1736 応用 5V 1A USB充電ポート AD電源コード付き 販売: ファインヴァン直営店 (出品者のプロフィール) 商品についての質問は こちら	¥ 3,799
コンディション: 新品	

お届け先住所: ローソン仙台伊在 地図 984-0038 宮城県 仙台市若林区伊在2-14-11	商品の小計: ¥ 3,799 配送料・手数料: ¥ 0 注文合計: ¥ 3,799
---	---

配送方法: お急ぎ便(店頭受取)	この配送分のご請求額: ¥ 3,799
---------------------	---------------------

支払い情報

支払い方法: Visa カード番号の一部: [REDACTED]	商品の小計: ¥ 3,799 配送料・手数料: ¥ 0
請求先住所: 菊地崇良 984-0038 宮城県 仙台市若林区伊在字前通15-2 仙台市議会議員 菊地崇良事務所	注文合計: ¥ 3,799 ご請求額: ¥ 3,799
クレジットカードへの請求	Visa(下4けたが [REDACTED]): 2019年4月4日: ¥ 3,799

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

領収書等貼付用紙

菊 整理番号

77

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
□ 資料購入費	□ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
菊地 崇良	7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年04月08日

領収証番号 0000001280

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。

記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 4月 4日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	キクチ タカヨシ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 4. 1~19. 4. 30	34	13500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 事務用機器(コピー・FAX)リース料 4月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に供する事務用機器の基本料のため

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要望・陳情活動 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

410 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[店頭販売]
 7-4 仙台市政令指定都市・区制移行30周年
 1,300円 1個 ¥1,300

小計 ¥1,300

課税計 ¥1,300
 (内消費税等 ¥96)
 非課税計 ¥0

△計 ¥1,300
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥8,700

X. 1,300の内
 切手部分 820円
 按分計上



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年 4月12日 13:25
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 190412N4634 端N79箱01
 連絡先: 仙台荒井郵便局
 TEL: 022-288-5942

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (820 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 410 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

79

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,455 円



(株) カワチ薬品 仙台東店
TEL 022-288-7731

新ポイントカード会員募集中!
ほぼ全ての商品にポイントが
つきます!
もっと便利に! もっとお得に!
4月30日まで、ポイント5倍!
2019年04月16日(火)15:54 ｼﾞｯﾌﾟ0001

責: [REDACTED]

◎ほうじ茶2L	¥149
ホスレインホ-6缶	¥324
◎緑茶350ml	
6コX単63	¥378
プレミアムホス	¥324
◎マキシムセ イタワ	¥494
◎マキシムモカ135g	¥537
カントリーマアムジュクセイマツヤ	¥257
味かるた 辛子明太子	¥278
丸大豆せんべい	¥170
合計	¥2,911
(内税 タイヨウ	¥2,911)
(内税	¥215)
(税合計	¥215)
お預り	¥5,011
お釣り	¥2,100
お買上点数	14点

【使途の内容等】

茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,911 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,455 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐々木 心

【支出額(政務活動費充当額)】

860 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

文具・事務用品のスーパーストア オフィスベンダー

西中田店 TEL.022-306-7577

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
 会員様募集中!
 毎週木曜日カート提示・現金払いで
 レジでさらに5%割引!
 (※ 一部除外品あり)
 2019年04月09日(火) 11:48

佐々木 心 様

クリ-ファイル 77# 20枚 透		
4971660036578 100114	1	¥735
0735		
クリ-ファイル 77# 20枚 ピンク		
4971660036523 100114	1	¥735
0735		
クリ-ファイル透明スティック10P/青		
4971660004966 100113	1	¥251
0251		
小計	3	¥1,721
合計		¥1,721
(内消費税等	8%	¥128)
現金		¥2,021
お釣り		¥300

【使途の内容等】

ファイルA'と12

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,721 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 860 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1740円

2019年04月04日(木)

渡辺博様

領 収 書

¥ 3, 4 8 1 -

(消費税等 257円を含みます)

但し 上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 仙台ゆめタウン店 TEL:022-786-3215
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメタゲーション税制対象商品)

担当者

0001-5733-1918

お茶 - コーヒー お菓子

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3481円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1740 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-08

*11,016 | HC)E子C-NBL

*(

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 4 月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

710円

領収書

渡辺博事務所 様

[販売]
20円普通切手・ニホンジカ
20円 71枚 ¥1,420

小計 ¥1,420

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,420

△計 ¥1,420
合計 お預り金額 ¥1,420



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年 4月 7日 12:18
担当:
発行No. 19040712060 端P73箱04
連絡先: 仙台東郵便局
TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

切手代

市政報告等発送可記録、手持切手
追加使用可為の

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。(別) 6月 → 8月 120円 → 140円
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1420円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 710円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1640円

領収書

様

[販売]
おもてなしの花第12集・82
820円 4枚 ¥3,280

小計 ¥3,280

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥3,280

合計 ¥3,280

お預り金額 ¥3,500

おつり ¥220



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年 4月 7日 12:18
担当:
発行No. 19040735110 端P17箱05
連絡先: 仙台東郵便局
TEL: 0570-073-156

【使途の内容等】

切手代 (通信費と17)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3280円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1640円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

59

【使途項目】(該当する項目の□をつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1431円

領収証
渡辺博事務様

No. 00395440-0085-3711
2019年04月08日
[担当:]

¥2,862-

(うち、消費税等 212円)

但し、
売上レシートNo: 3711

として上記正に領収いたしました



ダイソーみやぎ生協幸町店
022-292-5831

とろろ、クリアファイル、ふせん

【使途の内容等】
事務用品Zファイル、クリアファイル・ふせん
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2862円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1431円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費									
【支出年月日】 2019年4月9日	【支出額(政務活動費充当額)】 9909 円								
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">KDDI</p>									
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">電話代として 4 月分</p> <div style="text-align: center;"> <p>ご利用料金・ポイント</p> <p>ご請求金額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019年4月ご請求</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ご利用コード 2019/4/9 毎区分</p> <p style="text-align: right;">19,818円</p> </div> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品:</p>		4月	5月	6月	7月	2019年4月ご請求			
4月	5月	6月	7月						
2019年4月ご請求									
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">カード払いの為</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>									
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (19818 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>9909</u> 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8月 27日

会派名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

DUSKIN
DUKUPARCO

納品・領収書

渡辺 様

ダスキン中田

〒981-1107 仙台市太白区東中田2丁目17番7号
TEL 022-242-2444

次回お届け予定日 6月4日

発行日 31年 4月 19日

商 品 名	納品数	金 額	回収数	今回残
FMOS	1	810		

お買上げ額

内消費税額

領収額

2,800 円

上記正に領収致しました。

印 紙
5万円以上
貼 付

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】サービスの提供に利用
お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービスの提供に利用
させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせていただきます。
なお、お預けになった個人情報はダスキングループ企業と加盟店の間で
内で利用させていただきます。配達業務等で個人情報を外部企業に委託する
場合は、弊社の厳正な管理の下で実施します。個人情報に関するお問い合わせ
や、ご自身の個人情報の開示、訂正、利用停止については、下記ダスキン
グループまでご連絡ください。0120-100100
ダスキングループ

【使途の内容等】

事務所用清掃品代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (810 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

175円

領収書

お買上日	2019/04/20
担当者	8516
伝票番号	6406-000-101507

渡辺博事務所様
¥350-

(消費税等 ¥25 を含みます)
お品物 () 代として
上記金額正に領収致しました。

じゃんぱら仙台店
022-292-4301
株式会社サードウェーブエクスチェンジ
東京都千代田区外神田4-4-7

(USB高速充電ケーブル)

保証適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。
※保証無商品は対象外です。

出力日時: 2019/04/20 18:42:30

【使途の内容等】

USB高速充電ケーブル

政務活動を行う際、使用している
タブレットに使用する充電用ケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (350円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 175円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

840円

領収書

お買上日	2019/04/20
担当者	9994
伝票番号	6406-000-101508

渡辺博事務所様
¥1,680-

(消費税等 ¥124 を含みます)
お品物() 代として
上記金額正に領収致しました。

じゃんばら仙台店
022-292-4301
株式会社サードウェーブエクスチェンジ
東京都千代田区外神田4-4-7

(USBケーブル)

※領収書適用の際はこの領収書が保証書となります。印字面を内側に折り大切に保管してください。
※保証無商品は対象外です。

出力日時: 2019/04/20 18:54:02

【使途の内容等】

USBケーブル

政務活動におけるタブレット・PC等に
使用するUSBケーブル

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1680円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 840円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1216円

領 収 書 (印紙外支払) 2019年04月23日 (火)
渡辺 いし様

¥ 2, 4 3 2 -

但しお品付し (消費税等 180円を含みます)
上記金額 領収致しました
株式会社カワチ薬品 本社 栃木県小山市卒島1293
お買上店名 フォレオ宮の杜店 TEL:022-792-1060
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。
(★印はセルフメディケーション税制対象商品)

相当者
0002-7314-0960

【使途の内容等】

来客用茶菓代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2432円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1216円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費	研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
資料購入費	広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2450円

領収書
渡辺博事務所 様

〔販売〕
31年ハッピーグリ・82
820円 5枚 ¥4,100
20円普通切手・ニホンジカ
20円 40枚 ¥800

小計 ¥4,900

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥4,900

合計 ¥4,900
お預り金額 ¥5,000
おつり ¥100



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年4月25日 11:00
担当：[Redacted]
発行No. 190425J0482 端N22箱03
連絡先：仙台原町郵便局
TEL:022-257-2230

【使途の内容等】

切手代 (書類発送及び連絡報告のための通信費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4900円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2450円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

250円

お買い上げ明細

商品名	数量	単価	金額
U2C-BF30BK [USBケーブル A-Bタイプ フェラ イトコア付き 3m ブラック]	218840	1	500
配送費 (EC用)	000004	1	0
		合計	500
		(内消費税)	37
クレジットカード (下3桁表示 1回払い)			500

領収書

2019/04/26 18:35

ご注文番号 7221370520

渡辺博様

¥500- 内消費税 ¥37-

お支払い方法 クレジットカード (下3桁表示 1回払い)
 但し：ご注文番号7221370520の商品代金として確かに領収いたしました
 ※クレジットカード、ローンご利用の場合は収入印紙を貼付いたしません

株式会社 ヨドバシカメラ www.yodobashi.com

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/ 2) 領収書等の金額(B) (500円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

2,992 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-22

*5,984 | NTTテレコム

4/22

【使途の内容等】

FAX利用料4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,984 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,992 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 4月 3日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 西澤啓文	【支出額(政務活動費充当額)】 6,102 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31--4--3 振替 *12,204 SMTN*
31-4-3 12,204

【用途の内容等】

複合機 リース料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

西 整理番号 52-2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

西澤啓文

【支出額(政務活動費充当額)】

6,480 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-4-3 振替

12,960 SMTA

31-4-3

12,960

【使途の内容等】

PCリ-ス料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

庄司俊充

【支出額(政務活動費充当額)】

4432 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-25 ①(KDDI料金) 電話 8,865

【使途の内容等】

電話代 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,865 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4432 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

567 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-01

*1,134 | フジセロックス,カ

【使途の内容等】

コピー機使用料

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,134 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 567 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,789 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らなくてください。
(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
岡部恒司事務所 様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥5,579-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 附印

収入印紙貼付欄

19.4.19
1000007211-2+

【使途の内容等】

【電話料金】 ※事務所専用回線

政務調査、地域課題、各種団体、市民からの陳情要請、相談等

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

・按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,789 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

3,495

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-01

(NTT)

電話

6,991

【使途の内容等】

事務所電話料として
(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (6,991 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,495 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4A)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松

整理番号

41

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

11,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-03 (SMTパナ) 割賦 23,004

【使途の内容等】

パソコン等リース料として
(4A分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(4月)

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

松 整理番号

42

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,940 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(垂からないよう貼付すること)

領 収 証

2019年 4月 3日

松本 由男 様

下記金額を正に領収しました。

領収金額 11,880 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店(コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号

経理事務センター

〒 540-0001

大阪市中央区城見1丁目

3-7

TEL 06-7711-9556



印紙税申告納付につき芝税務署承認済

【使途の内容等】

複合機11-2
(4月分)

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

(4月)

松

43

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

松本由男

【支出額(政務活動費充当額)】

1,188 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

631-04-10

*2,376 | NTTコミュニケーションズ

【使途の内容等】

インターネット回線料として
(4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,376 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,188 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わたなべ 拓

【支出額(政務活動費充当額)】

3,942 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-03

*7,884 | シェアファイナンス

【使途の内容等】

コピーリース料金

4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,884 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わてなへ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

2,523 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-04-25

*5,047 | KDDIリョウホ

【使途の内容等】

インターネット使用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,047 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,523 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

わになべ拓

【支出額(政務活動費充当額)】

7,766 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19--4-25 KDDIリョウキョ

15,533

【使途の内容等】

携帯電話 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ / 2) 領収書等の金額(B) (15,533) 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,766 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,103

円

※領収書(振替払込請求書兼受領証)を貼付しないように貼付すること

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金
加入者負担

口座番号	00140	-	2	-	900306			
加入者名	SMBCファイナンスサービス 株式会社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				2	2	0	6	
ご依頼人住所氏名	*** 高橋たくみ [Redacted] アスクルご利用代金							
料	日 附 印							
金	31-04-08							
備	吹上							
考	簡易郵便局							
	(81759)							
	N94160001							

この受領証は、大切に保管してください。(CVS店補助)

【使途の内容等】

長3封筒、洗剤(つめ替え)

- ・書類等郵送時の封筒
- ・事務所用洗剤

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,206 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,103 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,897 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料金 振替払込請求書兼 振替払込請求書兼
加入者負担 受領証(金融機関控) 

00160-3-903061

加入者名 NTTファイナンス株式会社

金額 9,794 円

お客様番号

2019年 4月ご請求分 5月 7日
[住所等非表示払込券]
高橋 卓誠 様

金融機関用取納連絡先
TEL. 0120-31-04-22
874-5691 秋上
簡易郵便局
(81759)
N94170002

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

電話、インターネット代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,794 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,897 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 18,414 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2201-05-07

*36,828 DF.キヲホ"シリス

【用途の内容等】

事務所に設置

カラー印刷機リース料 4月分
 政務調査活動に使用する資料等をカラー印刷する為
 用にリース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($1/2$) 領収書等の金額(B) (36,828 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 18,414 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

16,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

601-05-07

*32,400 SMBC(リソカカ)

【使途の内容等】

プリントチャージ代 4月分

事務所設置

政務調査活動に関する資料等を印刷可為に用いた
プリントチャージ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (32,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

13,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2001-05-07

*27,300 DF.キヤノンシリーズ

【使途の内容等】

事務所:設置

コピー印刷機リース代 4月分

政務調査活動に不可欠資料をコピー可と為

用に経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 13,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

5,076 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-07

*10,152 SMT/Pc

【使途の内容等】

PCリース代 5月分

事務所に設置

事務所に設置してある複数台あるPCの1台分リース料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,152 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5,076 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,752 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-07

*9,504 SMTハナ

【使途の内容等】

複合機リース代 5 月分

事務所に設置

政務調査活動に関する資料を印刷する為に

用紙をリース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,504 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,752 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9 01-05-07

*9,800 AP77°ラ

【使途の内容等】

PCセタリ材料 4月分

事務所に設置してあるPCセタリ材料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木勇治

【支出額(政務活動費充当額)】

72,792 円

※領収書その他

貼付すること



株式会社 ヤマダ電機

本部 群馬県高崎市栄町1-1
http://www.yamada-denkiweb.com

テックランド仙台太白店

022-238-4651

ご来店誠に有り難う御座います
携帯d e 安心会員募集中!

令百四又書

No.1161-405-022276 [カード売]

2019/05/09 14:42

レジ担当:101822

販売担当:101822

会員No:7780026138545

様

7057533017 PCDA700KAW SSS
セツカタ 2:来店 外08

¥134,800

小計 ¥134,800

消費税 ¥145,584

ポイント引 OP

合計 ¥145,584

(内消費税 ¥10,784)

カード ¥145,584

会社カード:0022 VISA (三井住友)

【使途の内容等】

数量:2
 番号:XXXXXXXXXXXXXXXXXX
 伝票番号:04457
 承認番号:002700
 有効期限:XX/XX
 支払
 お取り

¥0
¥0

パソコン
 事務所に設置して、パソコン
 事務所内へ複数台使用して、その中の1台が
 故障したため購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (145,584円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 72,792 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

鈴木 不勇 治

【支出額(政務活動費充当額)】

3,769 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-13	*2,226	NTTテレワーク	1,113
01-05-13	*2,282	NTTテレワーク	1,141
01-05-13	*3,031	NTTテレワーク	1,515

【使途の内容等】

電話料金 FAX料金 インターネット回線料 4月分
(2,226) (3,031) (2,262)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,226 / 2,282 / 3,031 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】
70,000 円

領 収 証

No 015804

鈴木ゆき子様

2019年5月21日

金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		1	4	0	0	0	0	0



封筒印刷代 15,000 部代

上記の金額正に領収いたしました



未来へコミュニケーション……

株式会社 宮城友栄社

TEL 022-261-1001

FAX 022-262-6377
仙台市青葉区上杉5-12

取扱者印

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (140,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 12,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

601-05-27

*27,300 | DF.キヲホ"シリーズ

【使途の内容等】

コピー印刷機リース代5月分 事務所に設置
 政務調査活動に関する資料を2部-2部為に用いた経費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (27,300 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,650 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">鈴木勇治</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">18,414 円</p>
<p>※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;"> B01-05-27 *36,828 DF.キヲホ"シリーズ </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center;"> カウ-印刷機リース料 5月分 事務所設置 政務調査活動に関する資料等をカウ-印刷する為 にリース代 </p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) ($\frac{1}{2}$) 領収書等の金額(B) (36,828 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>18,414</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 鈴木勇治	【支出額(政務活動費充当額)】 4,900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

19-01-05-27

*9,800 AP777ラス

【使途の内容等】

PCセッティング料 5月分
事務所に設置してあるPCセッティング料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,900 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,533 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名

橋本 啓一 様

下記ご利用料金を 5月27日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 13,066円

うち消費税等 TAX 915円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

【使途の内容等】

KDDI

携帯電話料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,066 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,533 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

橋本啓一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,328 円

※領収書その他の証拠書類の貼付

しんせつ第一
ツルハドラッグ
 www.tsuruha.co.jp
 作成地：札幌市東区

印紙税申告納
 付につき札幌北
 税務署承認済

〈領収書〉

南吉成店
TEL: 022-303-5044

ツルハポイントカード会員募集中!
毎月1日、10日、20日は会員5%OFF!

[000341-003] No. 38278
2019年05月28日(火) 21:57[434]

023	USBメモリ-8GTNU-A0088	1点	¥1,058
023	USBメモリ-16GTNU-A0166	1点	¥1,598
107	カビウォーター 500ML PET <カビ>	1点	¥95

2656 (USBメモリ)

小計	3点	¥2,751
内税商品計		¥2,751
(内消費税)		¥203
合計		¥2,751
交通系マネー		¥2,751
金勺金銭		¥0

担当 担当者 #

印字保護のためこちらの面を
内側に折って保管してください

【使途の内容等】



※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,656 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,328 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 57

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,833 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 5月 13日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2019年 4月ご請求分
2019年 5月 7日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,666 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 01349 00684 00 N

【用途の内容等】
携帯電話料金 (4月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,666 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,833 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

⑧ 整理番号 58

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2019 年 5 月 7 日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,160 円
【支払先(所在・名称)】 東京都港区西新橋二丁目15番12号 日立キャピタル株式会社	
【使途の内容等】 複合機リース料〔60ヶ月契約中平成31年(令和元年)度分〕 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 支払金額(B) (4,320 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,160 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日 会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



981-0924

宮城県仙台市青葉区双葉ヶ丘1丁目30-22
あとべ事務所 内

お問い合わせ先
担当支店 北日本営業部
電話 050-3818-9497
(受付時間: 平日 09:00~17:00)

跡部 薫

様



105-0003
東京都港区西新橋1丁目3
西新橋スクエア9階

日立キャピタルNBL株式会社

431111 06301 0002771#
0001/0003 0005785

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。この度は、弊社のリース契約をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。ご契約いただきましたリース契約の内容につきまして、下記のとおりご案内申し上げますのでご確認いただき、リース契約終了まで大切に保管していただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

リース契約のご確認書

【ご契約内容】

リース期間	60ヶ月		
リース種類	リース	リース期間開始日	2015/06/22
リース期間終了日	2020/06/21		
販売店名	プリントシステム販売 株式会社	リース料	4,000円
リース料	240,000円		
消費税等	320円	消費税等	19,200円
複合機(カラー)	お支払額		
お支払額	259,200円		
代表物件名	※リース物件のご詳細につきましては、別紙をご参照ください。		
お支払日	毎月 07日		
お支払方法	口座振替		

【お支払引落口座】

金融機関名	[Redacted]		
預金種目	[Redacted]		
口座名義人	アトベカオル		

【お支払内容】

(単位:円)

回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税等	お支払後残高	回数	お支払年月	お支払額	リース料	消費税等	お支払後残高
1	2015/08	4,320	4,000	320	254,880	31	2018/01	4,320	4,000	320	125,280
2	2015/08	4,320	4,000	320	250,560	32	2018/02	4,320	4,000	320	120,960
3	2015/09	4,320	4,000	320	246,240	33	2018/03	4,320	4,000	320	116,640
4	2015/10	4,320	4,000	320	241,920	34	2018/04	4,320	4,000	320	112,320
5	2015/11	4,320	4,000	320	237,600	35	2018/05	4,320	4,000	320	108,000
6	2015/12	4,320	4,000	320	233,280	36	2018/06	4,320	4,000	320	103,680
7	2016/01	4,320	4,000	320	228,960	37	2018/07	4,320	4,000	320	99,360
8	2016/02	4,320	4,000	320	224,640	38	2018/08	4,320	4,000	320	95,040
9	2016/03	4,320	4,000	320	220,320	39	2018/09	4,320	4,000	320	90,720
10	2016/04	4,320	4,000	320	216,000	40	2018/10	4,320	4,000	320	86,400
11	2016/05	4,320	4,000	320	211,680	41	2018/11	4,320	4,000	320	82,080
12	2016/06	4,320	4,000	320	207,360	42	2018/12	4,320	4,000	320	77,760
13	2016/07	4,320	4,000	320	203,040	43	2019/01	4,320	4,000	320	73,440
14	2016/08	4,320	4,000	320	198,720	44	2019/02	4,320	4,000	320	69,120
15	2016/09	4,320	4,000	320	194,400	45	2019/03	4,320	4,000	320	64,800
16	2016/10	4,320	4,000	320	190,080	46	2019/04	4,320	4,000	320	60,480
17	2016/11	4,320	4,000	320	185,760	47	2019/05	4,320	4,000	320	56,160
18	2016/12	4,320	4,000	320	181,440	48	2019/06	4,320	4,000	320	51,840
19	2017/01	4,320	4,000	320	177,120	49	2019/07	4,320	4,000	320	47,520
20	2017/02	4,320	4,000	320	172,800	50	2019/08	4,320	4,000	320	43,200
21	2017/03	4,320	4,000	320	168,480	51	2019/09	4,320	4,000	320	38,880
22	2017/04	4,320	4,000	320	164,160	52	2019/10	4,320	4,000	320	34,560
23	2017/05	4,320	4,000	320	159,840	53	2019/11	4,320	4,000	320	30,240
24	2017/06	4,320	4,000	320	155,520	54	2019/12	4,320	4,000	320	25,920
25	2017/07	4,320	4,000	320	151,200	55	2020/01	4,320	4,000	320	21,600
26	2017/08	4,320	4,000	320	146,880	56	2020/02	4,320	4,000	320	17,280
27	2017/09	4,320	4,000	320	142,560	57	2020/03	4,320	4,000	320	12,960
28	2017/10	4,320	4,000	320	138,240	58	2020/04	4,320	4,000	320	8,640
29	2017/11	4,320	4,000	320	133,920	59	2020/05	4,320	4,000	320	4,320
30	2017/12	4,320	4,000	320	129,600	60	2020/06	4,320	4,000	320	0

【ご連絡事項】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,669 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添

【使途の内容等】

事務用品

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,330 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,669 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

文具の杜

OFFICE VENDER

文具の杜 TEL022-723-8020

領収証

ポイントカード会員カード

会員様募集中!

毎週木曜日カード提示・現金支払いで

ポイントにてさらに5%割引!

(※一部除外品あり)

2019年05月11日(土)

16:23

あひだ事務所様

クラフト封筒 角2-10071		
4536858202854 130101		
0915	3	¥2,745
A4ファイバーボックス Lカラー		
4989225004856 300327		
0390	1	¥390
ACTACT ノックインノック A4 緑色		
4903419818777 380110		
01728	1	¥1,728
レター箋A4		
4901480074931 080108		
0219	1	¥219
ハミ<ツツ>ツツ グリーン刃 赤		
4901480326849 120301		
0776	1	¥776
テープのりトットライク強粘着 詰替		
4901480151830 150204		
0211	1	¥211
カラーキューブ ノースト		
4901690016370 080407		
0439	1	¥439
貼ってはがせるリ付テープ76X25カラー		
4996297110088 080407		
0338	1	¥338
サイリウム A7変形		
4901480272641 080101		
0185	1	¥185
輪ゴ A16 100g		
4971620201633 160202		
0307	1	¥307

小計	12	¥7,338
合計		¥7,338
(内消費税等)	8%	¥544
現金		¥7,538
お釣り		¥200

カード番号

前回有効ポイント

今回ポイント

有効ポイント

367P

87P

またのお越しをお待ちしております

返品・交換はお買い上げ後

1週間以内をお願いいたします。

尚、開封後の返品はできかねます。

店舗:0040 端末:0041 57709-0

担当者:2308



0990041005841410

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6340 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATM
おうちよ銀行 郵便局でお支払の場合は、宛先を必ずお出しください。上記以外でお支払の場合は、お支払の場には切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
あとべ薫事務所 様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥12,680-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先*(無料)
0800-3330111

領収日 附印
51271
19.5.28
東日本

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 (4 月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6340 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 62

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	788 / 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 6月12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
跡部 薫 様

2019年 5月ご請求分
2019年 5月 31日振替
領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 15,762 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE
口座番号 ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

T30041111003 03151 01614 001

【使途の内容等】
携帯電話料金 (5月)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (15762 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 788 / 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

6,786 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/7 13,572 円

別添 支払証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (13,572 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,786 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



019093201044064987

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0021
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000004

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	13,572円	2019年 5月 7日	ドコモご利用分
2019年 5月分	14,312円	2019年 5月31日	ドコモご利用分
2019年 6月分	13,601円	2019年 7月 1日	ドコモご利用分
2019年 7月分	13,591円	2019年 7月31日	ドコモご利用分
2019年 8月分	13,557円	2019年 9月 2日	ドコモご利用分
合計	68,633円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

2019年 9月14日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	5,940 円

領収証

仙台市議会議員 加藤和彦

殿

2019年5月7日

下記金額を領収致しました。

領収金額 11,880 円

係印



契約No.	得意先No.
取扱店	富士ゼロックス宮城株式会社
商品名	カラー複合機

*係印及び社印の無きものは無効です。

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社 経理事務センター TEL (06) 774-0556 〒540-0001 大阪市中央区城見1-7
--



【使途の内容等】

コピー機リース代 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (11,880 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,940 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,301 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

領収証
2019年 5月 7日(火) 15時31分

お買上げ明細
2019年 5月 7日(火) 15時31分

金額 ¥14,602
(内消費税等 ¥1,081)

【お名前】 (0000086953139)
かウ加^ビコ
加藤 和彦 様
会員番号

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

現金 ¥14,602
(内消費税等 ¥1,081)

＜明細＞

1 ●プリンタラベル用紙 マクセル 4902580737498 M88179V-110A 5%値引対象 1点	・ 持帰	¥2,912
2 ●プリンタラベル用紙 マクセル 4902580737511 M8360V-110A 5%値引対象 3点	・ 持帰	¥8,736
3 ●ポケットビット ソニー 4905524886658 USM16GT L 5%値引対象 1点	・ 持帰	¥2,954
5点/合計 (内消費税等)		¥14,602 ¥1,081

現金お預かり ¥20,602
お釣り ¥6,000

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者878547

店コード 2200005450277
売上伝票番号 2310010688036

[0545027-054878547-2310010688036]

USXメモリー代, プリンタラベル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,602 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,301 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,942 円

新製品が安い
KS ケーズデンキ

領収証
2019年 5月19日(日) 14時41分

お買い上げ明細
2019年 5月19日(日) 14時41分

金額 ¥3,885
(内消費税等 ¥287)
但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

【お名前】 (0000086953139)
かウ 加藤 和彦 様
加藤 和彦 様
会員番号 [REDACTED]

＜決済内訳＞
現金 ¥3,885
(内消費税等 ¥287)
現金お預かり ¥10,005
お釣り ¥6,120

＜明細＞
1 ●宛名・表示ラベル ・ 持帰
エーワン
4906186724241 72424
10%値引対象 5点 ¥3,885
5点/合計 ¥3,885
(内消費税等 ¥287)

ケーズデンキ仙台西店
電話番号 022-303-2880
販売担当者846317 [REDACTED]

店コード 2200005450277
売上伝票番号 2310011330989

[0545027-054846317-2310011330989]

【使途の内容等】

プリンタラベル代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,885 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,942 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,100 円

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスワンダー

付欄(重ならないように貼付すること)

南吉成本店 TEL022-277-761

領収証

ポイントカードが新しくなりました
 入会金・年会費は無料でお買上金額
 100円(税抜)毎に1ポイント加算します
 ☆☆毎週木曜は5%OFFデー☆☆
 カード提示・現金支払・一部除外品有
 2019年05月19日(日) 17:24

承り日付 2019年05月19日(日)
 承り番号 0011004021564

加藤和彦 様

承り金額 ¥16,200

承り内金合計 ¥16,200

今回内金額収金額 ¥16,200

現金 ¥16,200

カード番号 [REDACTED]
 前回有効ポイント 0P
 有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
 商品はご購入後1週間以内に
 持参の上お願いいたします。
 開封後の返品はできかねます。
 営業時間 10:00~20:00
 〒0010 端末:0011 32204-1
 者:1099



プリンタラベル代

※山形県に於ける領収書等貼付用紙を添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,200 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

加藤 和彦

【支出額(政務活動費充当額)】

7,156 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5/31 14,312 円

別添 支払証明書

【使途の内容等】

携帯電話代 (5月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (14,312 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,156 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



〒989-3127
 仙台市 青葉区愛子東6丁目7-45

加藤 和彦 様



019093201044064987

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0021
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒983 仙台市宮城野区榴岡
 -0852 4-2-3 仙台MTビル

8515A01040001-000004

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 XXXXXXXXXX

年月分	支払金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	13,572円	2019年 5月 7日	ドコモご利用分
2019年 5月分	14,312円	2019年 5月31日	ドコモご利用分
2019年 6月分	13,601円	2019年 7月 1日	ドコモご利用分
2019年 7月分	13,591円	2019年 7月31日	ドコモご利用分
2019年 8月分	13,557円	2019年 9月 2日	ドコモご利用分
合計	68,633円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

印紙税申告納
 付につき芝
 税務署承認済

2019年 9月14日
 NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1835 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

A M または ゆうちょ 銀行、郵便局で支払いは、左側を貼付してください。上記以外で支払いは、取付は取り扱いません。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
風代 美香 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分
金額(円)
¥3,670-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
19.5.6

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

事務所
NTT 電話料金 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3670 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1835 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,151 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本欄を貼付し、お支払いの場合同様に貼付してください。

ご請求先氏名
屋代 美香 様

お客様番号

2019年 4月ご請求分

金額(円)
¥2,303-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
9.5.08

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

19.5.6

【使途の内容等】

事務所
NTT Fax, 料金 (4月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2303 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1151 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号 37-1

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

やしろ美香

【支出額(政務活動費充当額)】

1069 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019年05月10日 (金)

領 収 証

やしろ 様

¥ 2, 138 -

上記正に領収しました(消費税等 158円を含みます)
 DCMホームマック泉店
 電話 022-772-2706
 但し

Fax インクイロソ

担当者 XXXXXXXXXX

保管のお願い保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います 0010-2741-1042

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2138 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1069 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
19年 5月 31日	2366 円
【支払先(所在・名称)】	
ソフトバンク モバイル	
【使途の内容等】	
wi-fi 通信費 (5月分)	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
カード支払いの為 カード明細書を添付	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (1/2)	支払金額(B) (4732 円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	<u>2366</u> 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8 月 27 日

会 派 名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻し額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・弁済金 (うち手数料・利息)
190531	* 雇代 美香 様 ソフトバンクM	4,732		4,732	1回払		4,732
[Redacted Content]							

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

4,536 円

菊地崇良事務所
 菊地崇良
 領収書
 金額
 4,536円
 2019年11月6日
 東条郡農農区菊地事務所
 菊地 崇良

固定電話機・主装置等リース料 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】
7,290 円

菊地崇良事務所 御中

発行日 2019年05月12日

領収証番号 0000001324

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 5月 7日
領 収 額	14,580 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法 座振替

振替口座 XXXXXXXXXX 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。
キクチ タカヨシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
XXXXXXXXXX	19. 5. 1~19. 5. 31	35	13,500	1080

続きは裏面をご覧ください。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。事務用機器(コピー・FAX)リース料 5月分
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動に供する事務用機器の基本料のため

領収書等貼付用紙

整理番号

82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

5,913 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

振替払込請求書
兼受領証

通常払込料金 加入者負担

00100	8	900660
加入者名 収納代行会社 リコーリース株式会社		
千 百 十 万 千 百 十 円		
1 1 8 2 6		
ご依頼人住所氏名 仙台市若林区伊在字前通15-2 菊地 崇良		
収納委託元 リコージャパン株式会社		
日 附 印		
01-05-13 仙台荒井 郵便局		
(81174) N94380023		

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

事務用機器(コピー・FAX)の維持管理費 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (11,826 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,913 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

34,560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別添のとおり

【使途の内容等】

封筒印刷費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/ /) 領収書等の金額(B) (34,560 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 34,560 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

5/23

お客様コードNo. [REDACTED]

請求書

伝票No. 530

西暦20 19年 5月 23日

984-0038

宮城県仙台市若林区伊在字前通15-2

菊地崇良事務所

様

printing.co., LTD
Koyo

高陽印刷株式会社

代表取締役 高橋 努

〒984-0822 仙台市若林区かすみ町1番14号

TEL.022-286-0812(代)・FAX.286-9033

取引銀行 常陽銀行 仙台支店 当座0001234

七十七銀行 南小泉支店 普通0101095

TEL 022-390-4105 FAX 022-288-2342

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

コード・品名	数量	単位	単価	金額	備考
0029 長3封筒(区内特別)テープ付	1,000	枚	16.00	16,000	
0029 長3封筒(ゆうメール)テープ付	1,000	枚	16.00	16,000	
0029 後援会長3封筒(区内特別)テープ付	9,000	枚	8.00	72,000	
0029 後援会長3封筒(ゆうメール)テープ付 墨	1,000	枚	15.00	15,000	
0031 紹介者名簿(Z折)	10,000	部	6.00	60,000	

課税対象額 179,000 (消費税合計 14,320)

摘要

合計 14,320
193,320

32,000 + 2,560

34,560

77 キャッシュサービス BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	004	2350	01-05-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			272
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:08	¥324	¥193,320	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥324			
000198			
七十七銀行 南小泉支店 普通 0101095 コウヨウインサツ.カ 様 キクチ タカヨシ 様 電話番号 022-390-4105			



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動
- 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

70,075 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

新製品が安い
KS ケースデザイン

お買上げ明細
2019年 5月26日(日) 21時10分

【お名前】
菊地 崇良

住所 別荘 (0000088187723)

会員番号

1 SurfaceLaptop2 (持帰
マイクロソフト
4549576106229 LON-00058
1点 ¥140,000

2 ひねるとクリップ
ELPA
4901087214990 TUH-TC01(AS)
1点 ¥150

2点/合計 ¥140,150
(内消費税等 ¥10,381)

[0545277-054015812-2310002144397]

領収証
2019年 5月26日(日) 21時10分

金額 ¥140,150
(内消費税等 ¥10,381)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

決済内訳
クレジットカード ¥140,150
(内消費税等 ¥10,381)

ケースデザイン 仙台台蔵井店
電話番号 022-288-3883
販売担当 015812

【使途の内容等】

事務用パソコン及び周辺機器代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (140,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 70,075 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

85

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要望・陳情活動 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

菊地 崇良

【支出額(政務活動費充当額)】

1,130 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[販売]
 海のいきものシリーズ第2集
 820円 2枚 ¥1,640
 31年ハッピーグリ・62
 620円 1枚 ¥620

小計 ¥2,260

課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥2,260

合計 ¥2,260
 お預り金額 ¥10,260
 おつり ¥8,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年 5月27日 13:49
 担当: XXXXXXXXXX
 発行No. 190527J2681 端N19箱01
 連絡先: 荒井東郵便局
 TEL: 022-390-5351

【使途の内容等】

事務用連絡等に係る通信・運搬料(切手代・郵送料)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,260 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,130 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙



整理番号

56

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>佐々木 心</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>8,107 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p>01-05-27 *16,215 KDDIリョウキ</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>携帯電話使用料金として(4月分)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (16,215 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) <u>8,107</u> 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 渡 67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)																									
調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費																								
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費																								
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】																								
2019年5月11日	10,013 円																								
【支払先(所在・名称)】																									
KDDI																									
【使途の内容等】																									
<p>電話代として 5月分</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入</p>	<p>トップ (https://www.au.com) > My au</p> <p>ご利用料金・ポイント</p> <p>ご請求金額</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2019年5月ご請求</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ご請求コード XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="4">2019/5/11 現在分</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">20,027 円 (前月比209円)</td> </tr> </table>	4月	5月	6月	7月	-----				2019年5月ご請求				ご請求コード XXXXXXXXXX				2019/5/11 現在分							20,027 円 (前月比209円)
4月	5月	6月	7月																						

2019年5月ご請求																									
ご請求コード XXXXXXXXXX																									
2019/5/11 現在分																									
			20,027 円 (前月比209円)																						
【「領収書」を徴し難かった理由】																									
カード払いの為																									
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。																									
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。																									
按分率(A) (1 / 2)	支払金額(B) (20,027 円)																								
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	10,013 円 (1円未満端数切り捨て)																								
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																									

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和元年 8月27日

会派名 自由民主党

代表者名 鈴木勇治

経理責任者名 菊地崇良



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

5508 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

01-05-07

*11,016 HCNBLリース

【使途の内容等】

事務所用ノートパソコンリース料 5月分

HCNBLリース

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A)・(1 / 2) 領収書等の金額(B) (11016 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 5508 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

1769円

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名

渡辺ひろし事務所

ゆうちょ銀行

お問い合わせ番号

[Redacted]

金額 ¥3539

内消費税等(262)

受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 有限会社アズプラン

受領印

収入印紙(収入印紙)付
 (SVS専用)
 19,778
 領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

【使途の内容等】

事務用品 ノート、糊、マジックペン、セロテープ

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3539 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1769 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

2670円

領収書
渡辺博事務所 様

[販売]
 19年・グリ・シンプル
 4,100円 1枚 ¥4,100
 通常葉書インク (62円)
 62円 20枚 ¥1,240

小計 ¥5,340

課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥5,340

△計 ¥5,340

お預り金額 ¥10,000

おつり ¥4,660



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 5月 8日 12:10
 担当：[REDACTED]
 発行No. 190508J1160 端N39箱01
 連絡先：仙台二十人町郵便局
 TEL:022-291-1861

【使途の内容等】

切手 はがき (書類発送及び連絡報告のための通信費)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡 整理番号 71

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)	
調査研究費	研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
資料購入費	広報広聴費 人件費 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺 博	1134円

渡辺博事務所 領収証 様

No. 00314616-0575-5043
2019年05月17日
[担当:]

¥2,268-

(うち、消費税等 168円)

但し、
売上シートNo:5043

として上記正に領収いたしました 印

ダイソーみやぎ生協幸町店
022-292-5831

クリアファイル・Zファイル 両面テープ

【使途の内容等】
クリアファイル・Zファイル・両面テープ
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2268 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1134 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

渡

72

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□にをつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺 博

【支出額(政務活動費充当額)】

290円

領収書

渡辺 博 様

[販売]
 10円普通切手・トキ
 10円 58枚 ¥580

小計 ¥580

課税計 ¥0
 (内消費税等) ¥0
 非課税計 ¥580

合計 ¥580

お預り金額 ¥1,000

おつり ¥420



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年5月28日 10:24
 担当: [REDACTED]
 発行No. 190528J1115 端N22箱03
 連絡先: 仙台原町郵便局
 TEL: 022-257-2230

【使途の内容等】

切手代 (通信費 417)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (580 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 290 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

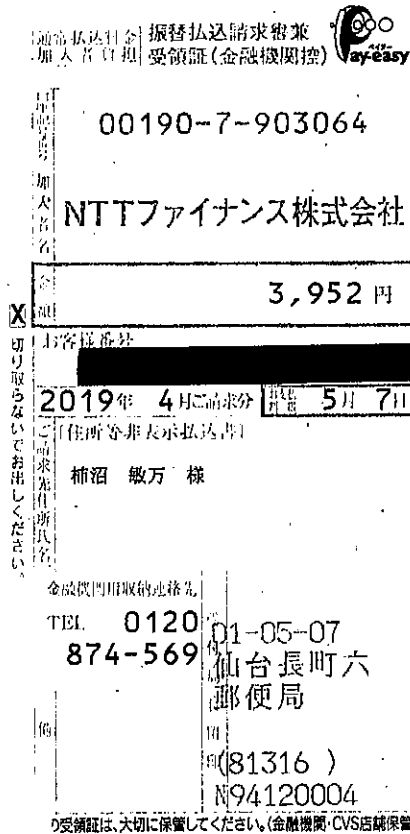
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,976.- 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5/10) 領収書等の金額(B) (3,952 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,976 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,123 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 022-248-0906

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 柿沼 敏夫 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2019年5月27日発行)

2019年4月ご請求分	(2019年5月13日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	10,615 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
<input type="checkbox"/> 口座番号 ACCOUNT	*****

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

フレッツ光の料金プラン「にねん割」はご請求更新後の契約期間は24ヶ月です。自動更新をご希望でない期間以外でのフレッツ光の解約は解約金場合1,500円(税抜)1がかかります。詳しくは /contact.html) をご確認ください。

【使途の内容等】

電話代

J300B1391001 12804 12804 00 N

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (2/10) 領収書等の金額(B) (10,615 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,123 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,289 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常払込料を 振替払込請求書兼 
 加入者負担 受領証(金融機関控)

00190-7-903064

加/者名 NTTファイナンス株式会社

金額 2,579 円

※ 切り取り取らないでお出しください

お客様番号 [REDACTED]

2019年 5月ご請求分 締切日 5月31日

(住所等非公表不払込書)

請求先住所 柿沼 敏万 様

金融機関用取納連絡先
TEL 0120-01-05-31
874-569 仙台長町六
郵便局

印 [REDACTED]

番 (81316)
N94120007

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【使途の内容等】

携帯電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 10) 領収書等の金額(B) (2,579 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,289 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,041 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

通常支払科目 振替払込請求書兼 加入者負担受領証(金融機関控)

 00160-3-903061
 NTTファイナンス株式会社
 金額 6,082 円
 2019年 5月に請求分 6月10日
 (住所等非表示払込書)
 柿沼 敏万 様
 TEL 0120-01-05-31
 874-569 仙台長町六郵便局
 〒(81316) N94120008
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

【用途の内容等】

ADSL 回線代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (5 / 10) 領収書等の金額(B) (6,082 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,041 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,647 円

Make payment without de-authorized on that side, interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 5月 13日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2019年 4月ご請求分	
2019年 5月 7日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	23,294 円
金融機関名 BANK/POSTOFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111003 07658 03856 00 N

【用途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,294 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,647 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	11,759 円

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

なお、振替日か土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモ利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2019年 6月 12日発行)

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)
赤間 次彦 様

2019年 5月ご請求分
2019年 5月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 23,518 円

金融機関名 (BANK/POST OFFICE) * * * * *
口座番号 (ACCOUNT) * * *

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



T30041111003 07304 03685 00

【使途の内容等】

携帯電話料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (23,518 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 11,759 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤正昭

【支出額(政務活動費充当額)】

4,944 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

201-05-20

*9,888 | NTTテレワーク

5/20

【使途の内容等】

FAX利用料5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,888 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,944 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 5月 7日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,960 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	パソコン等リース料 他商品有
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒 540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【用途の内容等】

PCリ-ズ料 5100

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,960 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 6,480 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,530 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 5月 7日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

9,072 円

顧客番号	XXXXXXXXXX
契約番号	XXXXXXXXXX
商品名	ゲートウェイセキュリティ
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

【使途の内容等】

PC-rental料 540

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,072 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,536 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,204 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領 収 証

2019年 5月 7日

西澤啓文事務所
西澤啓文

様

下記金額を正に領収しました。

領収金額

12,204 円

顧客番号	
契約番号	
商品名	複合機
取扱店 (コード)	有限会社アズシステム (755811)

三井住友トラスト・パナソニックファイナンス株式会社

東京都港区芝浦一丁目2番3号
経理事務センター
〒540-0001
大阪市中央区城見1丁目
3-7

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

TEL 06-7711-9556

※金額の訂正又は社印及び日付のないものは無効です。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (12,204 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,102 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】