

調查研究費

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月 1日

abAin駐車場

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000608
発券機 #02	発券No.030464
入庫時刻	2018年 4月 1日(日) 13:17
出庫時刻	2018年 4月 1日(日) 15:35
駐車時間	2:18
駐車料金	A料金 500円
=====	
合 計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

憲法問題学習会参加に伴う駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社一相-5

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年 4月8日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,972円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ○気仙沼市および南三陸町の普及・復興状況の調査。特にJR気仙沼線復旧状況 内訳 ・交通費 : 10,582円(自家用車使用 37円×286km) ・有料道路 : 1,740円(870円×2 今泉IC-鳴瀬・奥松島IC) ・日当 : 1,650円(自家用車使用しての調査であることから半額) 合計 : 13,972円 (写真を添付します) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・仙台市旅費規程などに基づき支出しました。 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年4月10日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一 (印)

経理責任者名 ひぐち のりこ (印)

アットユーネットトップ > ご利用明細確認 > ご利用明細照会(確定済み)

ようこそ
相沢 和紀様
一般カード

メッセージ

キャンペーン・ポイント情報 (未
エントリー0件)

ログアウト



利用明細・ポイント確認など

- ご利用明細照会
- 最近のカードご利用一覧
- ご利用可能照会
- UCポイント確認・交換
- ネット限定アイテム交換
- メルマガ登録
- お支払の変更
- いつでもキャッシュイン・サービス
- カードご登録内容の確認・変更
- 各種お申し込み
- セキュリティ関連
- アットユーネット登録内容の変更
- WEB明細
- アットユーネット利用履歴一覧

機能・サービス一覧

ご利用はUCカードで
amazon.co.jp

toto購入
UCカードでtotoも買える

▼ご利用明細

▶ 最近のカードご利用一覧

▶ ご利用可能照会

確定済み3ヶ月分と未確定分2ヶ月分がご覧いただけます。

ご利用明細の見方

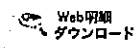
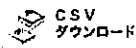
確定済み 6月お支払分 | 5月お支払分 | 4月お支払分

未確定 8月お支払分 | 7月お支払分

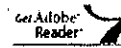
2018年6月のお支払い分

カード名	一般カード
会員番号	[REDACTED]
当月お支払額合計	[REDACTED]
お支払い日	2018年06月05日
金融機関名	株式会社労金カードサービス
支店名	千101-0064
科目・口座	東京都千代田区神田猿樂町2丁目
口座名義	1番地14号 A&Xビル3階
	関東財務局長(12)第00488号
	03(6893)8229

※口座へのご入金はお支払日の前営業日までにお願いします



※WEB明細をご覧いただくには
AcrobatReaderが必要です。



ご利用明細 ご請求内訳 年間お支払い予定表

ご利用明細の見方

ご利用明細

※ご利用金額、今回のお支払い金額の前の“-”は返品・取消などによる差額分です
 ※ご利用者区分欄の数字が0の場合はご本人、1~8の場合はご家族およびリボカードのご利用分です
 ※ポイント対象欄では、「UCポイント(ここにプレゼント)」のポイントの対象となるご利用分を*で表示します

ショッピングご利用明細

ご利用区分	ご利用日	ご利用者区分	ご利用店	ポイント対象	今回回数	ご利用金額	今回のお支払い金額	現地通貨額 手数料・利息等	備考 通貨略称	換算レート (円)
1回払い	2018/04/08	0	ETC特別割引 晴瀬奥松島一今泉	*		870円	870円			
1回払い	2018/04/08	0	ETC特別割引 今泉一晴瀬奥松島	*		870円	870円			



領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月9日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2018年04月09日 17時39分
 出庫日時 2018年04月09日 19時47分
 No.01-000618 車室13-000006

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

【使途の内容等】

駐車料金

労働問題学習会参加に伴う駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月13日

駐車券

ニッサンパーカー番町広瀬通

駐車券の紛失にご注意ください。
2千円札、5千円札、1万円札は
使用できません。

18-04-13 1-0042
12:04

精算 04-13 13:20
駐車時間 1時間16分
駐車料金 600円
割引 0円

前払 0円
現金 600円
釣銭 400円
NO. 059935

【使途の内容等】

駐車料金

市民団体との意見交換会に伴う駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月18日

01M 領収証 U
 2018年 ...12
 04月18日 15:56出
 12:35入
 <車種 4064>
 <受付機 .26>
 現金 A...1100円
 現金 C...1000円
 現金総額...1000円

【使途の内容等】

駐車料金

労働団体との意見交換会に伴う駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相- 7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 400円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">4月18日</p> <p style="text-align: center;">ダイヤパーク 本町2丁目</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>5</p> <table><tr><td>2018年 4月18日 19:30 精算</td><td></td></tr><tr><td>2018年 4月18日 17:48 入庫</td><td></td></tr><tr><td>駐車料金</td><td>A料金 400円</td></tr><tr><td>入金額</td><td>1,000円</td></tr><tr><td>釣銭</td><td>600円</td></tr><tr><td>領収金額</td><td>400円</td></tr></table>		2018年 4月18日 19:30 精算		2018年 4月18日 17:48 入庫		駐車料金	A料金 400円	入金額	1,000円	釣銭	600円	領収金額	400円
2018年 4月18日 19:30 精算													
2018年 4月18日 17:48 入庫													
駐車料金	A料金 400円												
入金額	1,000円												
釣銭	600円												
領収金額	400円												
【使途の内容等】 ・環境問題についての意見交換(青葉区本町)。その際の駐車料金。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号・新 30-社一小-5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
H30年 4月 19日	44,422円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
交通政策フォーラム・2018 <u>総合計額=44,422円</u> 交通費・高速道料金8,520円、 自動車使用・173K×2×37円=12,802円 宿泊費・16,500円 日当・3,300×2日=6,600円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・仙台市旅費規程に基づき支出しました。 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年4月19日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一



経理責任者名 ひぐちのりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 小山勇朗)

出張者名	小山 勇朗
用務先	交通政策フォーラム・2018参加 花巻市・ホテル花巻
出張期間	平成30年4月18日から平成30年4月19日まで
政務活動項目	<u>基調講演</u> ・「地域公共交通網の形成に求められる視点・震災の復旧から将来の公共交通まで」 福島大学人文社会学部・経済経営学類 准教授 吉田 樹 氏 <u>分科会</u> ・バス、タクシー合同、 テーマ・働き方改革とライドシェア問題・ 後援者・首都大学東京・戸崎肇氏 テーマ・地域公共交通網形成計画の推進に向けて 助言者・ XXXXXXXXXX 私鉄中国備北交通) XXXXXXXXXX 私鉄総連)
経費内訳	<u>合計額 44,422円</u> ・交通費・21,322円 高速道料金・名取IC～岩手・花巻(片道4,260×2= <u>8,520円</u>) 自家用自動車使用173K×2×37円= <u>12,802円</u> ・宿泊費・ <u>16,500円</u> ・日 当・ <u>6,600円</u> (3,300円×2日=6,600円)
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

カードご利用代金明細書

30年 5月分

981-1102

宮城県仙台市太白区袋原6丁目22-43

小山 勇朗 様 *



7 768 0416 4258 516 011632 001-001

BJ0011311008 08940 08347 00 B3013B1

貴方の累積ポイントは...

小山 勇朗様	先月繰越ポイント	0
合計	当月セブナイポイント	47
	次月繰越ポイント	0

累計ポイントが500ポイントになりましたら「NIKIGOLFポイント加算券」をさしあげます。
ポイントの有効期間は新規ポイント獲得日より2年間です。

株式会社ニホゴルフ

株式会社セディナ

460-8670 名古屋市中区丸の内3-23-20
登録番号 東海財務局長(1.2)第001666号

お問い合わせ先
アンサーセンター ☎0120-086-315
(9:30~17:00 1/1休み) 携帯電話から 052-300-1515
※照会時はお手元にカードをご用意ください。

ご利用ありがとうございます。当月のご請求額は下記の通りです。口座振替の方は下記ご指定口座より自動振替させていただきますので、前金融機関営業日までにご振替をご利用ください。なお、ご入金の前日には弊社事務処理の都合上、入金の日数が必要となり、この期間がご利用枠が制限される場合がありますのでご了承ください。

ご請求額 (振替額)	お支払日	30年	5月	28日
金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	
お支払口座	口座名義人	カード名	会員番号	ご利用限度額
	小山 勇朗			カード総限度額100万円 内ショッピング限度100万円

※カード総限度額には、会員手数料を含みます。
■お受領の請求利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)
お受領はご利用限度額 100万円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額 100万円

ご利用明細

IRはリボルビング払い、PRはボーナス一括払い、あとリボ、あと分組をご利用の場合は表示の順に「@」が付き、S: ショッピング C: キャッシング (新設サイン): *印は当月ご利用分

ご利用日	ご利用金額	手数料	回数指定払いお支払総額	当月ご請求額
30/3/26	1030	0	1030	1030
30/4/18	4260	0	4260	4260
30/4/19	4260	0	4260	4260

区別	回数	分割回数	当分
*S	1	1	1
*S	1	1	1
*S	1	1	1

ご利用日	ご利用金額	手数料	回数指定払いお支払総額	当月ご請求額
30/3/26	1030	0	1030	1030
30/4/18	4260	0	4260	4260
30/4/19	4260	0	4260	4260

ご利用明細

IRはリボルビング払い、PRはボーナス一括払い、あとリボ、あと分組をご利用の場合は表示の順に「@」が付き、S: ショッピング C: キャッシング (新設サイン): *印は当月ご利用分

ご利用日	ご利用金額	手数料	回数指定払いお支払総額	当月ご請求額
30/3/26	1030	0	1030	1030
30/4/18	4260	0	4260	4260
30/4/19	4260	0	4260	4260

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

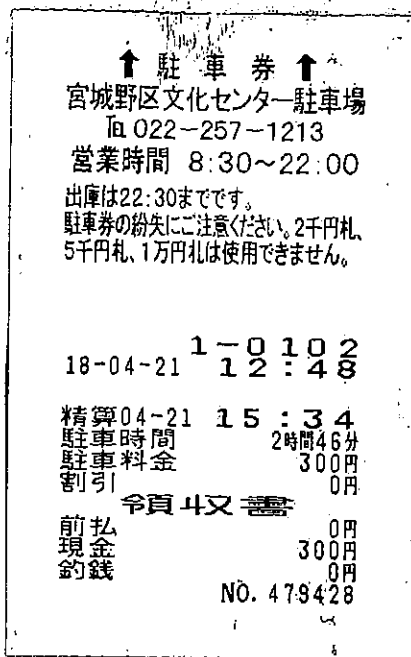
【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月21日



【使途の内容等】

駐車料金

市政に関する市民との意見交換会に伴う駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-12

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p> 仙台市議会議員 相沢 和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>400円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">4月25日</p> <p style="text-align: center;">二日町中央駐車場</p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p>精算機 #01 A 精算No.00000000</p> <p>車台番号(自動車)</p> <p>入庫時刻 2018年 4月25日(水) 17: -</p> <p>精算時刻 2018年 4月25日(水) 19:49</p> <p>駐車料金 A料金 400円</p> <p>===== 計 400円</p> <p>現金領収額 400円</p> <p>お預り 400円</p> <p>お釣り 0円</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>・「上水道・工業水道・下水道のPFI化」の学習会に参加。その際の駐車料金。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-小-8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

.....領収書.....

4月 25日

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月25日 17時38分
精算時刻 04月25日 19時46分

受領金額 500円
2018年04月25日19時46分 発行

-----SNパーク 二日町
8

【使途の内容等】

政務調査のための駐車料

上工下水コンセッション方式に関して意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小-

10

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年4月27日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,699 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:127キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×127キロ=4699円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年5月9日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日						
2	月						
3	火	議員団会議・政務調査活動突合せ	自宅～議会～自宅	24	無	24	
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火	議員団会議・政務調査活動突合せ	自宅～議会～自宅	24	無	24	
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水						
19	木						
20	金						
21	土						
22	日						
23	月						
24	火	仙台市・川崎町広域行政会議	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
25	水	水道・工業用水・下水委託の調査	自宅～二日町～自宅	25	無	25	
26	木						
27	金	仙台市消防航空庁舎調査	自宅～岩沼・仙台空港西～自宅	30	無	30	
28	土						
29	日						
30	月						
合計				127		127	

月間走行距離(127)km × 37円 = 4699 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	鶴ヶ谷地区憲法問題学習会参加	自宅～鶴ヶ谷中央	3	無	3	往復
1	日	資料整理・作成	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	月	資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
3	火	議員団会議、市政相談	自宅～議会	16	無	16	往復
4	水	資料整理、市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
4	水	行政相談	自宅～事務所～宮城野区役所	10	無	10	
5	木	事務整理	自宅～議会	32	無	32	2往復
7	土	資料整理	自宅～事務所	3	無	3	往復
7	土	市交通労組との意見交換会	自宅～実況営業所～事務所～自宅	28	無	28	
8	日	震災復興視察同行	自宅～荒浜～石巻～気仙沼～自宅	260	無	260	
9	月	会計年度任用職員問題等学習会参加	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
11	水	市政相談	自宅～議会	16	無	16	往復
12	木	資料整理、市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
13	金	市民団体との意見交換会	自宅～広瀬通	16	無	16	往復
13	金	事務整理	自宅～事務所	3	無	3	往復
14	土	市民相談、資料作成他	自宅～鶴ヶ谷～事務所	6	無	6	
16	月	資料整理、市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
17	火	市民相談、資料作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
18	水	福祉団体との意見交換	自宅～ハーネル仙台	16	無	16	往復
21	土	市政に関する市民との意見交換	自宅～宮城野区中央市民C	10	無	10	往復
22	日	資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	月	食・緑・水を創る会議との意見交換	自宅～ハーネル仙台	15	無	15	往復
24	火	市民相談、資料作成他	議会	16	無	16	往復
28	土	資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
29	日	資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
30	月	市民相談、資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
合 計				575		575	

月間走行距離(575)km × 37円 = 21275 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

1 (収支報告様式第5号)

4月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

17

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
6	金	資料整理、作成	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
10	火	議員団会議他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
19	木	政策意見交換	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石-

6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年4月30日	6,985 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:175キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×175キロ=6475円 ・調査研究活動にかかる市内交通費4月分 510 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年5月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



4 月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

6

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
3	火	会議、資料整理	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	94	無	22	
4	水	セミナー受講、調査研究(総合計画)	自宅-寺岡-自宅-事務所-自宅	23	無	18	
5	木	調査研究(総合計画)、市政相談	自宅-事務所-自宅	15	無	2	
6	金	市政相談	自宅-事務所-自宅	9	無	2	
7	土	調査研究(総合計画)	自宅-事務所-自宅	21	無	2	
13	金	議会報告まとめ	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	65	無	22	
14	土	議会報告まとめ、講演会聴講	自宅-事務所-木町通-事務所-自宅	25	無	21	
16	月	資料整理	自宅-事務所-自宅	33	無	2	
17	火	地域要望相談、意見交換	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	58	無	22	
18	水	セミナー受講、市民相談、調査研究(学童保育)	自宅-寺岡-自宅-事務所-議会-事務所-自宅	44	無	38	
19	木	調査研究(学童保育、他)、交通局レクチャー(ケーブル火災)	自宅-事務所-議会-事務所-自宅	31	無	22	
24	火	調査研究(いじめ問題)	自宅-事務所-自宅	8	無	2	
合計				426		175	

月間走行距離(175)km × 37円 = 6475 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

4月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

6

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
10	火	市議団会議	バス・地下鉄 JR・()	山3北一勾当台 片道・往復	510	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					510	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相- /6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2018年4月30日	16,761円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】	
・調査研究にかかる自動車燃料代 4月分 走行距離数:453キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×453km=16,761円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 5月 8日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一 印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ 印

(収支報告様式第4号)

4月

自動車運行記録簿 (議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	日	事務所、まちづくり団体の意見交換、事務所	二木-上飯田-今泉-二木	28		28	
2	月	久保田東町内住民から意見聴取、事務所	二木-上飯田-沖野-二木	9		9	
3	火	事務所、市議会会議、下飯田地区の調査、事務所	二木-上飯田-国分町-下飯田-上飯田-二木	30		30	
4	水	事務所、三本塚地区住民からの意見聴取、事務所	二木-上飯田-三本塚-二木-三本塚-上飯田-二木	18		18	
5	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
6	金	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
7	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
8	日	事務所、沖野地区住民との協議	二木-上飯田-沖野-二木	10		10	※気仙沼等の調査は別計上
9	月	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
10	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
11	水	事務所、下水道&農業土木との協議、二木住民への説明	二木-上飯田-国分町-上飯田-二又-二木	24		24	
12	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
13	金	事務所、水道局南配水課との協議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
14	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
15	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
16	月	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
17	火	事務所、震災遺構「荒浜小」の調査、若林区道路課と協議、事務所	二木-上飯田-荒浜-南小泉-二木-上飯田-二木	36		36	
18	水	事務所、会派控室(資料確認)、環境問題の意見交換	二木-上飯田-国分町-二木-本町-二木	41		41	
19	木	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
20	金	事務所、広報委員会、市議会会議、(総務財政常任委)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
21	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
22	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
23	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
24	火	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
25	水	事務所、「いじめ対策特別委」、事務所、「上・工・下水道の民営化」学習会	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二日町-二木	35	有	14	
26	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
27	金	事務所、消防ヘリポート完成式&施設の調査、関上地区の調査	二木-上飯田-二木-岩沼市下野郷-関上-上飯田-二木	47		47	
28	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
29	日	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
30	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
合 計				495		453	

月間走行距離(453)km × 37円 = 16,761円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2018年4月30日	2,700円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】	
・調査研究に関わる市内交通費 4月分 (詳細は別紙 交通機関利用記録簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・交通機関利用記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年5月8日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



交通機関利用記録簿
(議員名:相沢 和紀)

4月

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	本会議等の 出席の有無	政務活動費 対象運賃(円)	備考
10	火	市議団会議	バス・地下鉄 JR・()	二木—市役所 片道・往復	900	無	900	
21	土	市OB職員との意見 交換	バス・地下鉄 JR・()	二木—市役所 片道・往復	900	無	900	
23	月	食とみどり・水を創る 会(意見交換会)	バス・地下鉄 JR・()	二木—広瀬通駅 片道・往復	900	無	900	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
合 計							2700	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年4月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,587 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費4月分 走行距離数:151キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×151キロ=5587円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年5月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】
5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月9日

領収書 仙台市 ひぐちのりこ様

金、5,000円

但し、「政令市議会政策研究会」の参加費として
(資料代、バス借上げ代他)

2018年5月9日 上記正に領収しました

政令市議会政策研究会

実行委員会(会計):

【使途の内容等】

政令市議会政策研究会参加費

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一小-18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 5,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月 9日

領収書 仙台市 小山勇朗様
金、5,000円

但し、「政令市議会政策研究会」の参加費として
(資料代、バス借上げ代他)

2018年5月9日 上記正に領収しました

政令市議会政策研究会
実行委員会(会計):

【使途の内容等】
政令指定都市市議会政策研究会参加費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,905 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月24日



http://www.cybele.co.jp/

富沢店

TEL 022-738-7671(洋菓子)

TEL 022-738-7672(パン)

2018年 6月24日(木)15:53 #000962

002177 [redacted] 2641

小さな発見の旅 12 ¥2,116

小計 ¥2,116

(値下対象 ¥2,116)

小計割引 10% -211

(内税額 8% ¥141)

買上点数 1点

合計 ¥1,905

お預り ¥2,000

お釣り ¥95

顧客No. [redacted]
本日ポイント 47点

【使途の内容等】

小平市ふれあい下水道館視察手土産代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年 5月 25日	【支出額(政務活動費充当額)】 32,460 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 小平市ふれあい下水道館視察 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かつた理由】 ・ 出張記録簿の通り <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年 5月 28日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・小平市ふれあい下水道館 (東京都小平市上水本町1-25-31)
出張期間	平成30年 5月 25日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・小平市の下水道施策について 下水道事業概況、下水道プラン、長寿命化基本構想 総合地震相策計画等 ・マンホールカードの取り組みについて ・学校等における下水道に関する教育、啓発について ・小平市ふれあい下水道館視察
経費内訳	<p>【合計額】 32,460円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 29,160円 <p>※仙台⇄新小平 往復運賃、仙台⇄大宮 往復は新幹線G</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日 当— 3,300円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 30

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">5月28日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2>二日町中央駐車場</h2> <h3>領収証</h3> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000930</td></tr> <tr><td>車室番号 (自動車)</td><td>11</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2018年 5月28日(月) 15:07</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2018年 5月28日(月) 16:11</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>300円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000930	車室番号 (自動車)	11	入庫時刻	2018年 5月28日(月) 15:07	精算時刻	2018年 5月28日(月) 16:11	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.000930																				
車室番号 (自動車)	11																				
入庫時刻	2018年 5月28日(月) 15:07																				
精算時刻	2018年 5月28日(月) 16:11																				
駐車料金	A料金 300円																				
=====																					
合計	300円																				
現金領収額	300円																				
お預り	300円																				
お釣り	0円																				
【使途の内容等】 駐車料金 若者の政治参加に関する意見交換にかかる駐車料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小- 23

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年5月28日	【支出額(政務活動費充当額)】 4,662 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:126キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×126キロ=4662円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年5月30日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火						
2	水						
3	木						
4	金						
5	土						
6	日						
7	月						
8	火						
9	水	社民・政令市研修会	自宅～仙台JALホテル～自宅	24	無	24	
10	木	社民・政令市研修会	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火						
16	水						
17	木						
18	金	仙台市・川崎町広域行政会議	自宅～川崎町役場～自宅	60	無	60	
19	土						
20	日						
21	月						
22	火	地域要望・現地調査	自宅～中田・袋原地内～自宅	18	無	18	
23	水						
24	木						
25	金						
26	土						
27	日						
28	月						
29	火						
30	水						
31	木						
合 計				126		126	

月間走行距離(126)km × 37円 = 4662 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月29日

パラカ株式会社
2816 仙台市二日町第2

《 領 収 書 》

[NO. 1]
18年05月29日12:47 --05月29日15:26
駐車料金 1,400円

合計 1,400円

お預り 2,000円
お釣 600円
NO.026691

【使途の内容等】

駐車料金

労働団体との学習会、意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月30日

↑ 駐 車 券 ↑
 宮城野区文化センター駐車場
 〒022-257-1213
 営業時間 8:30~22:00
 出庫は22:30までです。
 駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、
 5千円札、1万円札は使用できません。

18-05-30 1-0135
12:19

精算05-30 14:48
 駐車時間 2時間29分
 駐車料金 250円
 割引 0円

領 収 書

前払 0円
 現金 250円
 釣銭 0円
 NO. 488099

【使途の内容等】

駐車料金
 市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-辻-

36

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,203 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:279キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×279キロ=10323円 ・調査研究活動にかかる市内交通費5月分 2880 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年6月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

36

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	水	資料整理他	自宅～議会～事務所～自宅	16	無	16	
7	月	市民相談、資料整理他	自宅～議会～事務所～自宅	16	無	16	
8	火	市当局との打ち合わせ	自宅～議会	16	無	16	往復
9	水	政令市政策交流会参加	自宅～議会	16	無	16	往復
10	木	政令市政策交流会参加	自宅～議会	16	無	16	往復
12	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
13	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	火	市民相談、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
15	火	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
16	水	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
19	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	日	市民相談	自宅～泉中央	12	無	12	往復
22	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	水	鶴ヶ谷再生に関する意見交換会他	自宅～鶴ヶ谷市民C～事務所～自宅	7	無	7	
24	木	市民相談、資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
24	木	とびのこ学園他視察	自宅～中山	22	無	22	往復
26	土	福祉団体との意見交換	自宅～旭ヶ丘	12	無	12	往復
27	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	月	消防へり施設視察、若者の政治参加に関する意見交換会	自宅～消防航空隊～自治労会館～自宅	52	無	52	
30	水	議員団会議他	自宅～議会	16	無	16	往復
30	水	福祉団体との意見交換	自宅～宮城野区中央市民C	10	無	10	6
合 計				279		279	

月間走行距離(279)km × 37円 = 10323 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

5月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

26

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
11	金	市民相談、資料整理他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
25	金	当局との打合せ等	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
29	火	雇用問題学習会参加	バス・地下鉄	自宅—自治労会館	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石- 21

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年5月31日	11,158 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:274キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×274キロ=10138円 ・調査研究活動にかかる市内交通費5月分 1020 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年6月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 石川健治)

No 30-社-石-

2/

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	火	地域要望提出打ち合わせ	自宅-事務所-泉区役所-事務所-自宅	57	無	8	
2	水	セミナー受講	自宅-寺岡-自宅	16	無	16	
7	月	調査研究(公会計制度、ランドセル等と子どもの成長問題)	自宅-事務所-議会-自宅	26	無	21	
8	火	調査研究(公会計制度、ランドセル等と子どもの成長問題)	自宅-事務所-議会-自宅	21	無	21	
9	水	セミナー受講	自宅-寺岡-自宅	20	無	16	
10	木	政策研究会参加	自宅-議会-自宅	61	無	20	
14	月	調査研究(救急医療)	自宅-議会-事務所-自宅	36	無	21	
15	火	市民要望に関する相談、資料整理	自宅-議会-事務所-自宅	23	無	21	
16	水	セミナー受講、地域課題意見交換	自宅-寺岡-自宅-事務所-自宅	23	無	18	
18	金	調査研究(常任委テーマ)、地域要望行動	自宅-事務所-泉区役所-議会-自宅	29	無	23	
19	土	保育所建て替えに関する説明会、調査研究(常任委テーマ)	自宅-事務所-自宅	16	無	2	
20	日	障害者スポーツ大会視察、調査研究(常任委)	自宅-利府-事務所-自宅	44	無	20	
24	木	市への要請、市民相談、現地調査、調査研究(公文書館)	自宅-議会-八乙女中央-事務所-自宅	22	無	22	
25	金	調査研究(公文書館)	自宅-議会-事務所-自宅	21	無	21	
27	日	調査研究(公文書館)	自宅-事務所-自宅	24	無	2	
30	水	セミナー受講、市民相談、議案説明、市議会会議、調査研究(犯罪情勢)	自宅-買う-寺岡-自宅-議会-事務所-自宅	60	無	22	
合計				499		274	

月間走行距離(274)km × 37円 = 10138 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

5月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石- 21

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
9	水	政策研究会参加	バス・地下鉄	山3北一勾当台	1020	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄			
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					1020	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2018年5月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,987円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 5月分 走行距離数:351キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×351km=12,987円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 6月 5日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一 印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ 印

5月

自動車運行記録簿
(議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	火	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
2	水	事務所、会派控室(資料の確認・作成)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
3	木						
4	金	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
5	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
6	日						
7	月	事務所、六郷地区連合町内会の要望書提出(陳情の窓口として対応)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
8	火	会派控室(研究会資料作成)、事務所	二木-国分町-上飯田-二木	21		21	
9	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
10	木	政令市議会政策研究会、(新庁舎等調査特別委)、事務所	二木-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
11	金	事務所、仙台市職労との協議(会計年度職員問題)、事務所	二木-上飯田-国分町-二木-上飯田-二木	28		28	
12	土	事務所、教育問題の意見交換	二木-上飯田-二日町-上飯田-二木	22		22	
13	日						
14	月						
15	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
16	水	事務所、子ども議会(白百合学園)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
17	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
18	金						
19	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
20	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
21	月	事務所、広報委員会、市議会会議、(総務財政常任委員会)、事務所	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
22	火	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
23	水	会派控室(他都市調査の資料収集他)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
24	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
25	金	会派控室(他都市調査で事務局との協議)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
26	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
27	日	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
28	月	事務所、会派控室(市民局との協議)	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
29	火	会派控室(他都市調査で議会事務局との協議)、市職労との協議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
30	水	事務所、第2回定例会議案説明会、政調会長委、市議会会議	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
31	木	事務所	二木-上飯田-二木	7	(有)	7	(バス利用)
合 計				393		351	

月間走行距離(351)km × 37円 = 12,987円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-38

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
2018年5月31日	2,440円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】	
・調査研究に関わる市内交通費 5月分 (詳細は別紙 交通機関利用記録簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・交通機関利用記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年6月5日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



5月

交通機関利用記録簿
(議員名:相沢 和紀)

No

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	本会議等の 出席の有無	政務活動費 対象運賃(円)	備考
3	木	5・3憲法を生かす県 民集会(講演会)	バス・地下鉄 JR・()	二木ー国際センター 片道・往復	1,280	無	640	※政治的な 面を有するこ とから50%と した
9	水	市議団会議 政令市議会政策研 究会	バス・地下鉄 JR・()	二木ー市役所 片道・往復	900	無	900	
21	月	若林区選出議員& 区幹部職員研修会 (意見交換)	バス・地下鉄 JR・()	二木ー市役所 片道・往復	900	(有)	900	※帰宅後バス 利用
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
合 計							2440	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年5月31日	4,255 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費5月分 走行距離数:115キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×115キロ=4255円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年6月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

5月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 30-社-ひ-30

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	火	議会運営などについて意見交換、保育所保育について意見交換、事務所	貝ヶ森-長町-国分町-上杉-貝ヶ森	20		20	
2	水	政務活動報告書に関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
6	日	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
7	月	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
14	月	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
15	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
21	月	常任委員会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
24	木	地下鉄内の痴漢等対策意見交換、多世代交流について意見交換、事務所	貝ヶ森-上杉-富沢-中山-貝ヶ森	28		28	
29	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
30	水	議案説明、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
31	木	議会運営委員会等、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
合 計				133		115	

月間走行距離(115)km × 37円 = 4255 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

27

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月1日</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;"> 二日町中央駐車場 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 領収証 </div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">精算機 #01</td> <td style="padding: 2px;">A 精算No.000015</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">車室番号(自動車)</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">入庫時刻</td> <td style="padding: 2px;">2018年 6月 1日(金) 18:17</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">精算時刻</td> <td style="padding: 2px;">2018年 6月 1日(金) 20:22</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">=====</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">合計</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金領収額</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お預り</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">お釣り</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">600円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000015	車室番号(自動車)	6	入庫時刻	2018年 6月 1日(金) 18:17	精算時刻	2018年 6月 1日(金) 20:22	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	1,000円	お釣り	600円
精算機 #01	A 精算No.000015																				
車室番号(自動車)	6																				
入庫時刻	2018年 6月 1日(金) 18:17																				
精算時刻	2018年 6月 1日(金) 20:22																				
駐車料金	A料金 400円																				
=====																					
合計	400円																				
現金領収額	400円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	600円																				
【使途の内容等】 駐車料金 水道民営化問題学習会参加にかかる駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 社-

98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																					
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円																				
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月4日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2>二日町中央駐車場</h2> <h3>領収証</h3> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.000102</td></tr> <tr><td>車室番号 (自動車)</td><td>1</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2018年 6月 4日(月) 10:40</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2018年 6月 4日(月) 13:32</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 600円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>600円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>600円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>400円</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	A 精算No.000102	車室番号 (自動車)	1	入庫時刻	2018年 6月 4日(月) 10:40	精算時刻	2018年 6月 4日(月) 13:32	駐車料金	A料金 600円	=====		合計	600円	現金領収額	600円	お預り	1,000円	お釣り	400円
精算機 #01	A 精算No.000102																				
車室番号 (自動車)	1																				
入庫時刻	2018年 6月 4日(月) 10:40																				
精算時刻	2018年 6月 4日(月) 13:32																				
駐車料金	A料金 600円																				
=====																					
合計	600円																				
現金領収額	600円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	400円																				
【使途の内容等】 駐車料金 若者の政治参加に関する意見交換にかかる駐車料金																					
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																					
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																					
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																					

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

39

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																			
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>300 円</p>																		
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月4日</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>日町中央駐車場</p> <p>令頁 収 言 正</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算No.</td><td>A 精算No.000124</td></tr> <tr><td>種別</td><td>(自動車) 5</td></tr> <tr><td>開始日時</td><td>2018年 6月 4日(月) 18:08</td></tr> <tr><td>終了日時</td><td>2018年 6月 4日(月) 19:55</td></tr> <tr><td>料金</td><td>A料金 300円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>現金額収額</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>300円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算No.	A 精算No.000124	種別	(自動車) 5	開始日時	2018年 6月 4日(月) 18:08	終了日時	2018年 6月 4日(月) 19:55	料金	A料金 300円	=====		現金額収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算No.	A 精算No.000124																		
種別	(自動車) 5																		
開始日時	2018年 6月 4日(月) 18:08																		
終了日時	2018年 6月 4日(月) 19:55																		
料金	A料金 300円																		
=====																			
現金額収額	300円																		
お預り	300円																		
お釣り	0円																		
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金</p> <p>反核平和学習会参加にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																			
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																			

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一相-41

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																																		
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">仙台市議会議員 相沢 和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">700円</p>																																	
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">6月9日</p> <p style="text-align: center;">勾当台公園地下駐車場 仙台市徴収事務受託者 石井ビル管理株式会社</p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">精算機 #01</td> <td style="width: 30%;">A 精算No.000448</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td>発券No.008350</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2018年 6月 9日(土) 13:18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2018年 6月 9日(土) 15:20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>2:02</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>300円</td> <td></td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000448		発券機 #01	発券No.008350		入庫時刻	2018年 6月 9日(土) 13:18		出庫時刻	2018年 6月 9日(土) 15:20		駐車時間	2:02		駐車料金	A料金	700円	=====			合計		700円	現金領収額		700円	お預り	1,000円		お釣り	300円	
精算機 #01	A 精算No.000448																																	
発券機 #01	発券No.008350																																	
入庫時刻	2018年 6月 9日(土) 13:18																																	
出庫時刻	2018年 6月 9日(土) 15:20																																	
駐車時間	2:02																																	
駐車料金	A料金	700円																																
=====																																		
合計		700円																																
現金領収額		700円																																
お預り	1,000円																																	
お釣り	300円																																	
<p>【使途の内容等】</p> <p>・食肉まつりの開催状況調査&新庁舎整備(中間案)に関する説明会参加。 その際の駐車料金。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																																		
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																																		

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

45

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月16日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2018年06月16日 13時49分
 出庫日時 2018年06月16日 14時16分
 No.01-000764 車室01-000001

駐車料金(一般)	200円
料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

【使途の内容等】

駐車料金

高齢者問題学習会参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (. /) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-43

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 400円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
6月19日	
ダイヤパーク 本町2丁目	
領 収 証	
2018年 6月19日 19:10 精算	
2018年 6月19日 17:47 入庫	
駐車料金	A料金 400円
額	1,000円
	600円
領収書	400円
【使途の内容等】	
・環境問題についての意見交換(青葉区本町)。その際の駐車料金。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

46

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月23日

領収書

イースタンビル駐車場

入庫時間	06月23日 11:17
精算時間	06月23日 13:33
請求金額	500円
現金	500円
領収日	18年06月23日

【使途の内容等】

駐車料金

復興協同事業に関する意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

と

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月26日

領収書

車室 No.10

入庫時刻 06月26日 17時17分
精算時刻 06月26日 20時21分

受領金額 1000円
2018年06月26日20時21分 発行

ホットハウス
花京院第1パーキング

【使途の内容等】

駐車料金

佐高信政治塾参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">400円</p>																												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">6月26日</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;"> ダイヤパーク 本町2丁目 </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">領 収 証</td></tr> <tr><td style="width: 5%;">10</td><td style="width: 20%;">2018年 6月26日</td><td style="width: 20%;">16:00</td><td style="width: 75%;">精算</td></tr> <tr><td></td><td>2018年 6月</td><td>14:14</td><td>入庫</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金</td><td>400円</td><td></td></tr> <tr><td>入金額</td><td></td><td>1,000円</td><td></td></tr> <tr><td>釣銭</td><td></td><td>600円</td><td></td></tr> <tr><td>領収金額</td><td></td><td>400円</td><td></td></tr> </table> </div>		領 収 証				10	2018年 6月26日	16:00	精算		2018年 6月	14:14	入庫	駐車料金	A料金	400円		入金額		1,000円		釣銭		600円		領収金額		400円	
領 収 証																													
10	2018年 6月26日	16:00	精算																										
	2018年 6月	14:14	入庫																										
駐車料金	A料金	400円																											
入金額		1,000円																											
釣銭		600円																											
領収金額		400円																											
【使途の内容等】 <p style="text-align: center;">・高齢者団体との意見交換(震災から7年、仙台市の状況などを報告) その際の駐車料金。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】																													

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月28日

一番町高速パーキング

TEL 022-711-8878

領収証

精算機 #01 A 精算No.000282
 発券機 #01 発券No.003419
 77-No.1 ハレットNo.020 車番 #4064
 入庫時刻 2018年 6月28日(木) 17:04
 精算時刻 2018年 6月28日(木) 18:17
 駐車時間 1:13
 駐車料金 C料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

市政相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 51

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,050 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

6月29日

駐車券 24時間営業
仙台駅屋上駐車場
 この券は出場の際に必ず必要になります。
 ・ 2時間以上の駐車は、係員に申し出て下さい。
 ・ 駐車券の有効期間は駐車料金となります。
 ・ 当駐車場内における事故、盗難等については、責任を負いません。
 ・ 新幹線をご利用のお客様へ
 ・ この駐車券は必ずお持ち頂き、改札口を出る前に仙台駅新幹線改札内の利用証明機で割引をして下さい。
 ・ 利用証明機で割引を受けないと割引とはなりません。
 ・ 利用証明機のご利用は、新幹線に乗車の前に行うこととお勧めいたします。

18-06-29 2-0309 12:25

精算06-29 14:55
 駐車時間 2時間30分
 駐車料金 1,050円
 割引 0円
 領収書
 前払 0円
 現金 1,050円
 釣銭 50円
 #2-069357

【使途の内容等】

駐車料金
インバウンドなどに関して意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小-34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年6月29日	12,543 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:339キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×339キロ=12543円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年7月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)
1	金	水道・工業用水・下水の学習会	自宅～二日町～自宅	25	無	25
2	土					
3	日					
4	月					
5	火					
6	水					
7	木					
8	金	第二回定例会議案調査	自宅～議会～自宅	24	無	24
9	土					
10	日					
11	月	議案調査及び議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24
12	火	消防学校、防災の取り組み調査	自宅～幸町～議会～自宅	35	無	35
13	水					
14	木					
15	金					
16	土					
17	日	私鉄・宮交、地域交通移動研修会	自宅～松島～自宅	64	無	64
18	月					
19	火					
20	水					
21	木					
22	金					
23	土					
24	日					
25	月					
26	火					
27	水					
28	木	私鉄・宮交退職者と議員の意見交換	自宅～大崎市・鳴子～自宅	167	無	167
29	金					
30	土					
合計				339		339

月間走行距離(339)km × 37円 = 12543 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-辻- 59

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,644 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:292キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×292キロ=10804円 ・調査研究活動にかかる市内交通費6月分 3840 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年7月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

59

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	市民相談、資料整理	自宅～議会	16	無	16	往復
1	金	水道民営化問題学習会参加	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
2	土	事務・資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
3	日	市民相談、資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
4	月	平和問題学習会	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
5	火	復興住宅入居者との意見交換 会	自宅～議会	16	無	16	往復
6	水	水防訓練視察～市民相談～事 務整理他	自宅～七北田川岩切河川敷～ 議会～事務所～自宅	21	無	21	
8	金	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
9	土	事務・資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
10	日	事務・資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
11	月	議員団会議	自宅～議会	16	無	16	往復
16	土	自治体退職者との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
17	日	震災復興視察同行	自宅～仙台駅～荒井～荒浜～ 仙台駅～自宅	45	無	45	
23	土	議会活動報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	日	議会活動報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
25	月	資料作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
26	火	佐高信政治塾参加	自宅～シルバーC	14	無	14	往復
27	水	鶴ヶ谷再生意見交換、資料整 理	自宅～鶴ヶ谷市民C～議会～自宅	18	無	18	
28	木	市民相談	自宅～一番町	16	無	16	往復
30	土	福祉団体との意見交換、資料整理	自宅～旭ヶ丘市民C～事務所～自宅	17	無	17	
合 計				292		292	

月間走行距離(292)km × 37円 = 10804 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

6月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

59

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
4	月	平和問題学習会	バス・地下鉄	自宅—自治労会館	960	
			JR・()	片道・往復		
12	火	資料整理他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
21	木	議会報告作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
29	金	市職労との意見交換	バス・地下鉄	自宅—国分町分庁舎	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					3840	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石- 31

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年6月30日	12,795 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治	
【使途の内容等】	
・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:335キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×335キロ=12395円 ・調査研究活動にかかる市内交通費6月分 400 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年7月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石- 3/

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
5	火	調査研究(議案)	自宅—議会—事務所—自宅	46	無	21	
6	水	セミナー受講、水防訓練視察、講演会聴講、調査研究(議案)	自宅—寺岡—自宅—岩切—議会—事務所—自宅	46	無	46	
8	金	調査研究(議案)	自宅—議会—事務所—自宅	22	無	21	
9	土	調査研究(議案)、仙台港着工式・視察、原稿作成	自宅—事務所—仙台港—事務所—自宅	43	無	32	
10	日	質問原稿作成	自宅—事務所—自宅	10	無	2	
11	月	質問原稿作成	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	26	無	22	
12	火	防災訓練視察、質問原稿作成	自宅—幸町—議会—事務所—自宅	33	無	33	
13	水	セミナー受講	自宅—寺岡—自宅	16	有	16	
25	月	パークゴルフ体験会参加、調査研究(ブロック塀撤去)	自宅—荒浜—自宅—事務所—自宅	53	無	38	
26	火	調査研究(ブロック塀撤去、生垣条例)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	35	無	22	
27	水	セミナー受講、調査研究(観光客拡大関係)	自宅—寺岡—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	38	無	38	
28	木	調査研究(防滅災対策)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	24	無	22	
29	金	調査研究(防滅災対策)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	23	無	22	
合 計				415		335	

月間走行距離(335)km × 37円 = 12395 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

6月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石- 31

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
6	水	講演会聴講	バス・地下鉄	勾当台—五橋	400	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					400	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相- 60

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2018年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 15,318円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 6月分 走行距離数:414キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×414km=15,318円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円・(1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 7月 2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一 印

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ 印

自動車運行記録簿

(議員名 相沢 和紀)

6月

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	金	事務所、会派控え室(資料などの確認)、(新庁舎等調査特別委)事務所	二木-上飯田-(国分町)-二木	21	有	0	
2	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
3	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
4	月	事務所、嵩上げ道路&避難道路の整備状況調査、事務所	二木-上飯田-荒井-南蒲生-荒浜-井土-二木-上飯田-二木	29		29	
5	火	事務所、復興住宅家賃の軽減要請(議会)	二木-上飯田-二木-国分町-二木	28		28	
6	水	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
7	木	事務所、広報委、市議会会議、議員協議会、(本会議)、事務所	二木-(国分町)-上飯田-二木	21	有	21	
8	金	事務所(2往復)、懲罰委の傍聴	二木-上飯田-二木-上飯田-国分町-二木	27		27	
9	土	事務所、食肉まつりの調査、新庁舎(中間案)の市民説明会(調査)	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
10	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
11	月	事務所、市議会会議、事務所	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
12	火	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
13	水	市議会会議、(本会議)、事務所	二木-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
14	木	事務所、印刷所、市議会会議、(本会議)、事務所	二木-上飯田-上杉-(国分町)-上飯田-二木	23	有	2	
15	金	事務所、市議会会議、(本会議)、事務所	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
16	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
17	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
18	月	事務所	二木-上飯田-二木	7	(有)	7	(バス利用)
19	火	市議会会議、(本会議)、環境問題の意見交換	二木-(国分町)-本町-上飯田-二木	22	有	1	
20	水	市議会会議、(常任委員会)、事務所	二木-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
21	木	事務所、印刷所、事務所	二木-上飯田-上杉-上飯田-二木	23		23	
22	金	市議会会議、(本会議)、広報委、事務所	二木-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
23	土	事務所、印刷所、教育問題の意見交換、まちづくり団体との意見交換	二木-上飯田-上杉-二日町-上飯田-二木	23		23	
24	日	事務所、霞の目営業所	二木-上飯田-二木	7		7	
25	月	荒浜パークゴルフ場の調査&パークゴルフ協会役員との懇談、事務所	二木-荒浜-二木-上飯田-二木	22		22	
26	火	事務所、「くろまつ」の配布、新庁舎検討委員との懇談、高齢者団体との意見交換	二木-上飯田-木町-国分町-上杉-本町-幸町-霞の目-上飯田-二木	37		37	
27	水	事務所、「くろまつ」の配布、自治労県本部と協議、文具店、事務所	二木-上飯田-あすと長町-大野田-二日町-遠見塚-上飯田-二木	33		33	
28	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
29	金	事務所、市職労との協議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
30	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
合 計				561		414	

月間走行距離(414)km × 37円 = 15,318円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ- 52

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年6月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,402 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費6月分 走行距離数:146キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×146キロ=5402円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年7月2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

6月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 30-社-ひ- 52

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	金	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
4	月	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
5	火	議会傍聴席バリアフリー環境整備要請、 事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
6	水	水防訓練、会計年度任用職員制度調 査、事務所	貝ヶ森-岩切-国分町-上杉-貝ヶ森	27		27	
9	土	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
11	月	会派会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
12	火	総合防災訓練、男女平等に関して意見 交換、事務所	貝ヶ森-幸町-二日町-上杉-事務所	18		18	
16	土	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
22	金	本会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
23	土	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
25	月	調査特別委員会、学校備品等調査	貝ヶ森-国分町-国見6-貝ヶ森	10	有	1	
26	火	佐高信塾、事務所	貝ヶ森-上杉-花京院-貝ヶ森	12		12	
27	水	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
29	金	母子保健などに関して調査、インパウン ドなどに関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-中央-上杉-貝ヶ森	13		13	
合 計				164		146	

月間走行距離(146)km × 37円 = 5402円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一相-62

<p>【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">仙台市議会議員 相沢 和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">300円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月2日</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">二日町中央駐車場</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">令頁 以又 言正</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.001174</td> </tr> <tr> <td>車室番号(自動車)</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2018年 7月 2日(月) 18:27</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2018年 7月 2日(月) 20:14</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001174	車室番号(自動車)	2	入庫時刻	2018年 7月 2日(月) 18:27	精算時刻	2018年 7月 2日(月) 20:14	駐車料金	A料金 300円	=====		合計	300円	現金領収額	300円	お預り	300円	お釣り	0円
精算機 #01	A 精算No.001174																				
車室番号(自動車)	2																				
入庫時刻	2018年 7月 2日(月) 18:27																				
精算時刻	2018年 7月 2日(月) 20:14																				
駐車料金	A料金 300円																				
=====																					
合計	300円																				
現金領収額	300円																				
お預り	300円																				
お釣り	0円																				
<p>【用途の内容等】</p> <p style="margin-left: 20px;">・上工下水道(宮城県)の管理委託に関する学習会。 その際の駐車料金。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 30

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月4日



JR仙台駅店
おみやげ処せんだい1号
TEL.022-261-1790

2018年07月04日(水) 09:31
伝票No. 5648 人数 1名

あんさぶれセット14個入り ¥8,000 内
(4 × @2,000)

小計 4点 ¥8,000
(内税対象額 ¥8,000)
(内税額 ¥99)

合計 ¥8,000
お預り ¥10,000
お釣り ¥2,000

008 [Redacted]
No.01-275987

【使途の内容等】

菓子代

7月4日~6日 他都市調査での手土産代(4か所)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社一会- 37

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 □ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年7月6日	【支出額(政務調査費充当額)】 349,460円
【支払先(所在・名称)】 社民党仙台市議団	
【使途の内容等】 ○ 他都市調査(そなエリア、川崎市役所、板橋区役所、足立区役所)に伴う旅費	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・仙台市旅費規程に基づき支出しました。 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年7月10日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆 一 (印)

経 理 責 任 者 名 ひ ぐ ち の り こ (印)

出張記録簿

37

(社民党仙台市議団会計 相沢 和紀)

出張者名	辻隆一 小山勇朗 石川建治 相沢和紀 ひぐちのりこ
用務先	国営「そなエリア」、川崎市、板橋区役所、足立区役所
出張期間	平成30年7月4日から平成30年7月6日まで
調査研究項目	<p>【第1調査】国土交通省 (7月4日) 「そなエリア東京」(防災館)の調査</p> <p>【第2調査】川崎市 (7月5日) 「カルッツかわさき」(多目的ホール)</p> <p>【第3調査】板橋区役所 (7月5日) 「公文書館の設置と公文書の活用策」などについて</p> <p>【第4調査】足立区役所 (7月6日) 「自転車等の駐車秩序および自転車等の駐車場の整備に関する条例」の一部改正について</p>
経費内訳	<p>【合計額】 349,460円</p> <p>・交通費—154,760円 ※各視察先への公共交通機関利用分 仙台→東京(特G)→大井、14,790円×4人 (59,160円) 大井→国際展示場、330円×4人 (1,320円) 国際展示場→大井→川崎、(330円+170円)×4人 (2,000円) 仙台→東京(特G)→川崎、15,330円×1人 (15,330円) 川崎→田町・三田→板橋区役所前 (220円+270円)×5人 (2,450円) 梅島→上野 320円×5人 (1,600円) 上野→仙台(特G) 14,580円×5人 (72,900円)</p> <p>・宿泊費—148,500円 (16,500円×2泊×4人、16,500円×1泊×1人)</p> <p>・日当—46,200円 (3,300円×3日×4人、3,300円×2日×1人)</p>
備考	※辻議員は、4日の公務(調査特別委)に出席したことから、5日早朝の新幹線(はやぶさ2号 6:36発)を利用し、川崎市で合流しました。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

50

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月7日

↑ 駐 車 券 ↑

宮城野区文化センター駐車場

TEL 022-257-1213

営業時間 8:30~22:00

出庫は22:30までです。

駐車券の紛失にご注意ください。2千円札、5千円札、1万円札は使用できません。

18-07-07 1 0 1 3 3
1 2 : 3 8

精算07-07 15 : 49

駐車時間 3時間11分

駐車料金 350円

割引 0円

前払 0円

現金 350円

釣銭 650円

NO. 497065

【使途の内容等】

駐車料金

市政に関する市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円

(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-小-40

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙海市議会議員 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 3,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月 8日

領 収 証

No. _____

仙海市議員 小山勇朗 様

30年 7月 8日

★ 7,3000-

但 東中田町内会連合会 移動研修会費 1/2

上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

東中田町内会連合会



コクヨ ウケ-78

【使途の内容等】

東中田町内会連合会移動研修会参加費

地域課題等に関して把握、議会質問等に反映させるため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-67

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 2,500 円
---	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月11日

領 収 証

相 沢 和 紀 様

No. _____

★

¥5,000-

但

総会々費と1/2

30年7月11日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

仙台市若林区若林区第13番地の1

若林区連合商店会

会長

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

若林区連合商店会総会および終了後の懇親会費用

※1オン卸所店オープンや交通政策等について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月11日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#28002 A	18-07-11	16:45
01	#	600円	18-07-11 18:07
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

- ① 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- ② この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと情報が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- ③ 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません

RW8465

【使途の内容等】

駐車料金

交流人口拡大に向けての意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">7月14日</p> <p style="text-align: center;"> パラカ株式会社 2816 仙台市二日町第2 </p> <p style="text-align: center;"> << 領 収 書 >> [NO. 31] 18年07月14日12:30 -- 07月14日15:18 駐車料金 1,200円 </p> <p style="text-align: center;"> △ 計 1,200円 合計 お 預 り 1,200円 お 釣 0円 NO. 000000 </p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金</p> <p>学校職員労組及び市民団体との意見交換にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-68

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費</p>																					
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align:center;">仙台市議会議員 相沢 和紀</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align:right; font-weight:bold;">700円</p>																				
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align:right;">7月14日</p> <p style="text-align:center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">二日町中央駐車場</p> <p style="text-align:center; font-weight: bold;">領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No.001621</td></tr> <tr><td>車室番号(自動車)</td><td>1</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2018年 7月14日(土) 08:51</td></tr> <tr><td>精算時刻</td><td>2018年 7月14日(土) 11:57</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金 700円</td></tr> <tr><td colspan="2">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td>700円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td>700円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>1,000円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>300円</td></tr> </table> <p style="margin-left: 40px;">またのご利用、お待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.001621	車室番号(自動車)	1	入庫時刻	2018年 7月14日(土) 08:51	精算時刻	2018年 7月14日(土) 11:57	駐車料金	A料金 700円	=====		合計	700円	現金領収額	700円	お預り	1,000円	お釣り	300円
精算機 #01	A 精算No.001621																				
車室番号(自動車)	1																				
入庫時刻	2018年 7月14日(土) 08:51																				
精算時刻	2018年 7月14日(土) 11:57																				
駐車料金	A料金 700円																				
=====																					
合計	700円																				
現金領収額	700円																				
お預り	1,000円																				
お釣り	300円																				
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align:center;">・学校職員との意見交換及び教育問題についての意見交換会。 その際の駐車料金。</p>																					
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>																					
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>																					

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<p>……領収書……</p> <p>-----車室No. 3-----</p> <p>入庫時刻 07/15 12:45 精算時刻 07/15 15:05 受領金額 500円 2018/07/15 15:05 発行</p> <p>----- ホットハウス 大町第1パーキング -----</p>	
【使途の内容等】 駐車料金 戦災復興展、平和教育など調査	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

69

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月16日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク まちくる

14531219	18-07-16	10:10
14531219	18-07-16	14:45
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWR621

【使途の内容等】

駐車料金

平和問題に関する意見交換会にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円
----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

7月17日

パルク二日町駐車場
 ご利用ありがとうございました
 ハルクシステム株式会社
領 収 証
 入庫日時 2018年07月17日 17時54分
 出庫日時 2018年07月17日 19時01分
 No.01-000936 車室08-000003
 駐車料金(一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

駐車料金
自治労・労働団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 70

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 7月22日	
メイヤパーク 国分町通り 領収証 精算機 #01 A 精算No.000727 車室番号(自動車) 1 入庫時刻 2018年 7月22日(日) 15:19 精算時刻 2018年 7月22日(日) 16:40 駐車料金 A料金 500円 ===== 合計 500円 現金領収額 500円 お預り 500円 お釣り 0円 またのご利用をお待ちしております。	
【使途の内容等】 駐車料金 にじいろ協働事業 にじのひろば参加駐車料金	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社- ひ-

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年 7月 26日	【支出額(政務活動費充当額)】 32,880 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 東京都児童相談センター視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年 7月 27日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 東京都児童相談センター <li style="padding-left: 20px;">(東京都子供家庭総合センター)
出張期間	平成30年 7月 26日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童相談センター業務、人員体制などについて ・ 施設の概要について ・ 児童相談所および一時保護所の現地視察 ・ 遊び、学習支援などについて ・ 人材の確保とチームでの活動、研修、育成について ・ 相談の実情と対応について ・ 虐待の実態と通報、各機関との連携について ・ 里親制度の実態と育成および今後の課題について ・ 子どもの権利擁護について ・ 施設の衛生管理について
経費内訳	<p>【合計額】 32,880円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費— 29,580円 <p>※仙台⇄新宿 往復運賃、仙台⇄東京 往復は新幹線G</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日 当— 3,300円 旅費規定による
備 考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-辻-

25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年7月31日	13,347 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:231キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×231キロ=8547円 ・調査研究活動にかかる市内交通費7月分 4800円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年8月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

25

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	議会報告広報準備等	自宅～事務所	6	無	6	2往復
3	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
7	土	市政に関する市民団体との意見交換	自宅～宮城野区中央市民C～事務所～自宅	12	無	12	
8	日	教育問題シンポジウム参加	自宅～国際センター	20	無	20	往復
11	水	資料整理他	自宅～事務所	3	無	3	往復
11	水	佐高信政治塾参加	自宅～シルバーセンター	13	無	13	往復
14	土	学校職員労組との意見交換、水道民営化問題学習会	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
15	日	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	月	平和問題に関する意見交換	自宅～戦災復興記念館	18	無	18	往復
17	火	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
17	火	自治労との意見交換	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
18	水	水道民営化問題シンポジウム参加	自宅～事務所～ハーネル仙台～自宅	16	無	16	
21	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	日	市民相談、資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	月	議会活動報告発送等	自宅～事務所	6	無	6	2往復
24	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
26	木	市当局との打ち合わせ他	自宅～議会	16	無	16	往復
27	金	ドットJPとの打合せ他	自宅～議会	16	無	16	往復
28	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
30	月	佐高信政治塾参加	自宅～シルバーセンター	13	無	13	往復
合 計				231		231	

月間走行距離(231)km × 37円 = 8547 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

7月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

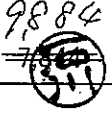
No 30-社-辻- 25

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
2	月	市当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
9	火	市当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
12	木	資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
25	水	市民相談1, 資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
31	金	議員団会議	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会	960	
				片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					4800	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石- 49

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)		
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費		
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	9884 円 7844 円
30年7月31日		
【支払先(所在・名称)】		
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治		
【使途の内容等】		
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:212キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×212キロ=7844円 ・調査研究活動にかかる市内交通費7月分 2040 円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) 		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年8月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



7月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

69

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
2	月	調査研究(調特委視察関係)、交流人口ビジネス活性化懇話会傍聴	自宅—議会—自宅	43	無	20	
8	日	海岸公園視察	自宅—荒浜—自宅	42	無	39	
11	水	調査研究(いじめ防止条例)、現地調査(点字ブロック)、セミナー受講	自宅—青葉区—議会—本町—自宅	20	無	20	
12	木	調査研究(いじめ防止条例)	自宅—事務所—議会—自宅	28	無	21	
17	火	調査研究(いじめ防止条例)	自宅—議会—自宅	24	無	20	
18	水	食アレ懇談会、地域相談、質疑作成、県上工下水道民営化問題学習会	自宅—事務所—議会—事務所—議会—本町—自宅	50	無	42	
27	金	泉中央地区再開発関係意見交換、文化事業意見聴取	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	49	無	22	
28	土	調査研究(消費税率引き上げの公営企業への影響)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
29	日	調査研究(消費税率引き上げの公営企業への影響)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
30	月	調査研究(消費税率引き上げの公営企業への影響)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
31	火	調査研究(市立病院経営に与える消費増税の影響)、資料整理	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	33	無	22	
合 計				295		212	

月間走行距離(212)km × 37円 = 7844 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

7月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

49

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
19	木	議案調査、政治政策委	バス・地下鉄 JR・()	山3北一勾当台 片道・往復	1020	
26	木	交流人口ビジネス活性	バス・地下鉄 JR・()	山3北一勾当台 片道・往復	1020	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					2040	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-80

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,320円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 7月分 走行距離数:360キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×360km=13,320円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 8月 3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



7月

自動車運行記録簿

(議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
2	月	事務所、(新庁舎等調査特別委)、事務所、上工下水道学習会	二木-国分町-上飯田-二木-二日町-二木	42	有	21	
3	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
4	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	(会派視察)
5	木						
6	金						
7	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
8	日	事務所、海岸公園施設の調査、「市民とみんなのホームルーム」シンポへ参加、	二木-井土-上飯田-青葉山-上飯田-二木	31		31	
9	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
10	火	事務所、「いじめ対策特別委」	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21	有	0	
11	水	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
12	木	事務所、自治研レポートの打ち合わせ、事務所	二木-上飯田-二日町-二木-上飯田-二木	29		29	
13	金	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
14	土	事務所、学校職員との意見交換、教育問題の意見交換、事務所	二木-上飯田-二日町-上飯田-二木	22		22	
15	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
16	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
17	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
18	水	事務所、仙台・名取広域行政協議会、事務所、「上工下水道の民営化シンポ」	二木-上飯田-名取市増田-二木-国分町-本町-上飯田-二木	48		48	
19	木	事務所、「いじめ対策特別委」	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
20	金	事務所、市議会会議、(常任委員会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
21	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
22	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
23	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
24	火	事務所、会派控室(資料などの確認)、消火栓標識の破壊調査、事務所	二木-上飯田-国分町-二木-沖野-上飯田-二木	30		30	
25	水	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
26	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
27	金	事務所、市職労との協議、若林区役所(道路課との協議)、事務所	二木-上飯田-国分町-保寿院前-上飯田-二木	25		25	
28	土						※研修会参加
29	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
30	月	事務所、青葉区役所(道路課との協議)	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
31	火						※調査特別委 他都市視察
合 計				444		360	

月間走行距離(360)km × 37円 = 13,320円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-8/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 2,380円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究に関わる市内交通費 7月分 (詳細は別紙 交通機関利用記録簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・交通機関利用記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年8月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



7月

交通機関利用記録簿
(議員名:相沢 和紀)

No

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	本会議等の 出席の有無	政務活動費 対象運賃(円)	備考
4	水	会派視察(東京周 辺) 往路	バス・地下鉄 JR・()	二木—仙台駅 片道・往復	440	無	440	
6	金	会派視察(東京周 辺) 復路	バス・地下鉄 JR・()	仙台駅—二木 片道・往復	440	無	440	
9	月	EU議連研修会&懇 談会	バス・地下鉄 JR・()	二木—広瀬通駅 片道・往復	900	無	900	
11	水	若林区連合商店会 総会&懇談会	バス・地下鉄 JR・()	二木—河原町駅南口 片道・往復	600	無	600	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復				
合 計							¥2,380	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ- 81

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,883 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:159キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×159キロ=5883円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年8月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

7月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 30-社-ひ- 81

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
3	火	INTILAQ東北イノベーションセンター、事務所	貝ヶ森-上杉-卸町-貝ヶ森	21		21	
9	月	宮城EU協会講演会、事務所	貝ヶ森-上杉-本町-貝ヶ森	11		11	
10	火	調査特別委員会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
11	水	交流人口拡大意見交換、佐高信塾、事務所	貝ヶ森-上杉-中央-花京院-貝ヶ森	13		13	
12	木	労働安全衛生に関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
15	日	メディアテーク調査、戦災復興展、事務所	貝ヶ森-春日町-大町-上杉-貝ヶ森	12		12	
17	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
18	水	食物アレルギーに関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
19	木	調査特別委員会理事会、職場における熱中症予防に関する講習会、事務所	貝ヶ森-国分町-花京院-上杉-貝ヶ森	12	有	3	
22	日	LGBT等に関して意見交換	貝ヶ森-国分町-貝ヶ森	9		9	
23	月	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
24	火	地域道路等に関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
25	水	障がい者施策に関して要望行動、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
27	金	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
30	月	調査特別委員会理事会、佐高信塾、事務所	貝ヶ森-国分町-花京院-上杉-貝ヶ森	12	有	3	
31	火	会派会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
合 計				186		159	

月間走行距離(159)km × 37円 = 5883 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小-48

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年7月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,513 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費7月分 走行距離数:149キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×149キロ=5513円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年8月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



7月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

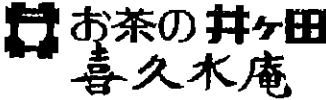
日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	日						
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日	井土地区海岸公園調査、東中田連町移動研修会	自宅～若林区・井戸～秋保～自宅	80	無	80	
9	月						
10	火						
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水	水道・工業用水・下水の委託調査	自宅～二日町～自宅	25	無	25	
19	木						
20	金						
21	土	ありのまま舎自立大賞授賞式	自宅～五橋・福祉プラザ～自宅	20	無	20	
22	日						
23	月	国民健康保険事務局と協議	自宅～市役所～自宅	24	無	24	
24	火						
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
31	火						
合 計				149		149	

月間走行距離(149)km × 37円 = 5513 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 89

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費																	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 1,944 円																
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月8日																	
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <p>お茶の井ヶ田 喜久水庵</p> <p>仙台市青葉区中央一丁目1-1 仙台駅構内2F(TSS) TEL 022-721-3538</p> <p>2018年 8月 8日(水)No1</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>その他2</td><td>¥1,944</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥1,944</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>¥1,944</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥144</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥10,054</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥8,110</td></tr> </table> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>点数</td><td>1</td></tr> <tr><td>2賣</td><td>2759 9時20分</td></tr> </table> </div>		その他2	¥1,944	小計	¥1,944	合 計	¥1,944	(うち消費税)	¥144	お預り	¥10,054	お釣り	¥8,110	点数	1	2賣	2759 9時20分
その他2	¥1,944																
小計	¥1,944																
合 計	¥1,944																
(うち消費税)	¥144																
お預り	¥10,054																
お釣り	¥8,110																
点数	1																
2賣	2759 9時20分																
【使途の内容等】 視察手土産代 ずんだもち																	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)																	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)																	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】																	

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社- 0-90

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年8月8日	【支出額(政務活動費充当額)】 59,170 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4-25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・ 函館、札幌視察 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

31年 3月25日

会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 ひぐち のりこ)

出張者名	ひぐち のりこ
用務先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 青少年自立援助ホーム ふくろうの家 (函館市的場町 16 番 8-2) ・ 函館市役所こども未来部子育て支援課 ・ 函館市地域交流まちづくりセンター ・ 札幌市公文書館 ・ 札幌市保健福祉局保健所食の安全推進課
出張期間	平成30年 8月8日～ 8月9日
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童自立生活援助事業について 青少年自立支援ホーム「ふくろうの家」視察とNPO法人 青少年の自立を支える道南の会からの説明 ・ 函館性暴力防止対策協議会設立発足の経緯と組織を超えた 被害者支援の実際 ・ 函館市地域交流まちづくりセンター視察と指定管理者での 運営の実際について ・ 札幌市の公文書管理制度および公文書条例について ・ 札幌市公文書館視察 ・ 札幌市安全・安心な食のまち推進条例について ・ 食費健康危機管理趣味レーション訓練について ・ 札幌市食品等の自主管理基準および啓発について
経費内訳	<p>【合計額】 59,170円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費— 36,070円 <ul style="list-style-type: none"> ※仙台⇒新函館北斗 新幹線G 函館⇒札幌 特急G ・ 宿泊費— 16,500円 旅費規程による ・ 日 当— 6,600円 旅費規定による
備 考	札幌からの復路は別途航空券で計上

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 9/

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研 修 費 <input type="checkbox"/> 会 議 費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人 件 費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事 務 費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 19,800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月9日 別添のとおり	
【使途の内容等】 航空券 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書

WEB cf8192de90-7L7HZ-155908-0-1000

表示日 2018年07月10日(火)

樋口典子

様

金額 **¥19,800-** (税込)
クレジット支払い クレディセゾンカード

航空券番号 1010208215078016

照会番号 58J1FL

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2018年07月10日(火)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB cf8192de90-7L7HZ-155908-0-1000

表示日 2018年07月10日(火)

ご搭乗者名/照会番号

ヒグチ ノリコ様 (58J1FL)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額(税込)	運賃適用基準日
2018年08月09日(木)	ANA4810	札幌(千歳) - 仙台	普通席	旅割28F	¥19,800-	2018年07月10日(火)
合計金額						¥19,800-

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 92

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月13日



リパーク仙台中央2丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000156
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2018年 8月13日(月) 10:26
精算時刻	2018年 8月13日(月) 12:08
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

【使途の内容等】

駐車料金
地域経済活性化について意見交換

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 0- 93

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月13日

領 収 書

No. 1846

平成30年8月13日

樋口典子様

金額	¥	900
----	---	-----

上記金額正に領収いたしました。

仙台市青葉区上杉一丁目5番1号
公益社団法人 仙台市食品衛生協会 会長



取扱区名	青葉区	取扱者	
------	------------	-----	--

種 別	手数料	件数
一般検便	360円	件
病原性大腸菌 (O-157)	720円	件
病原性大腸菌 (EHEC)	720円 720円	1件
食品検査	円	件
	円	件

【使途の内容等】

検便検査手数料
給食調理場視察のため 病原性大腸菌検査料含む

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-

56

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

900 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月16日

領 収 書		No. 0809																		
平成30年 8月 16日																				
石川 建治 様																				
金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>			1	9	0	0													
		1	9	0	0															
上記金額正に領収いたしました。																				
仙台市青葉区上杉一丁目5番1号 公益社団法人 仙台市食品衛生協会 会長																				
取扱区名	泉区																			
取扱者																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">種 別</th> <th style="width: 20%;">手数料</th> <th style="width: 50%;">件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般検便</td> <td style="text-align: center;">360円</td> <td style="text-align: center;">件</td> </tr> <tr> <td>病原性大腸菌 (O-157)</td> <td style="text-align: center;">720円</td> <td style="text-align: center;">件</td> </tr> <tr> <td>病原性大腸菌 (EHEC)</td> <td style="text-align: center;">720円</td> <td style="text-align: center;">件</td> </tr> <tr> <td>食品検査</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">件</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">900円</td> <td style="text-align: center;">/ 件</td> </tr> </tbody> </table>			種 別	手数料	件数	一般検便	360円	件	病原性大腸菌 (O-157)	720円	件	病原性大腸菌 (EHEC)	720円	件	食品検査	円	件		900円	/ 件
種 別	手数料	件数																		
一般検便	360円	件																		
病原性大腸菌 (O-157)	720円	件																		
病原性大腸菌 (EHEC)	720円	件																		
食品検査	円	件																		
	900円	/ 件																		

【使途の内容等】

腸内細菌検査費

学校給食現地調査のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石-

57

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,250 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月19日

領 収 証

石川健治 様



但し、スペシャルバイキング 参加費として
2018年 8月 19日、上記正に領収いたしました

テーブル



あっぷるんるんくらぶ

宮城県仙台市宮城野区小田原1-4-26-601
TEL 022-292-0355 (ヘルシーハット兼付)

【使途の内容等】

食物アレルギー患者等との会食交流

県内外から出席した患者や家族、栄養士や関係者との意見交換や
食アレをめぐり全体的に県内・市内の状況報告を行いました

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (4,500 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,250 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-

辻-

93

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年8月20日	【支出額(政務活動費充当額)】 23,100 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】 ・ 鹿児島県姶良市における「防災シンポジウム」	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・ 出張記録簿の通り	
<small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年8月20日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



出張記録簿

(社民党仙台市議団 辻 隆一)

出張者名	辻 隆 一
用務先	鹿児島県始良市 始良公民館
出張期間	平成30年8月19日～20日 (1泊2日)
政務活動項目	○鹿児島県始良市における「防災シンポジウム」(8月19日)に参加 3.11東日本大震災時の仙台七夕において、復興を祈願した七夕飾りを贈っていただいた経緯もあり、仙台市の復興の報告、防災に対する市民の意識のあり方などについて、提言を行った。
経費内訳	【合計額】 <u>23,100円</u> ・交通費は別途支給のため請求なし ・宿泊費 16,500円 (旅費規程による) ・日当 6,600円 (3,300円×2日)
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 99

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 700 円
-------------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月22日

ダイヤパーク 中央

領収証

精算機 #01	A 精算No.000530
車室番号(自動車)	14
入庫時刻	2018年 8月22日(水) 15:51
精算時刻	2018年 8月22日(水) 17:28
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収金額	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】 地域経済活性化について意見交換駐車場料金
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

74

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

300 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月23日



リパーク仙台市立病院横

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000269
車室番号(自動車)	5
入庫時刻	2018年 8月23日(木) 09:35
精算時刻	2018年 8月23日(木) 10:41
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円
現金領収金額	300円

【使途の内容等】

・ 駐車料金

福祉団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一相- 89

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費									
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 100円								
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)									
<div style="text-align: right;">8月23日</div> <div style="text-align: center;"> <p>仙台市若林区文化センター駐車場 TEL 022-282-1171</p> <p>毎度ありがとうございます。</p> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2018年08月23日 13時15分 出庫日時 2018年08月23日 13時58分 No.01-121154 券No.01-68314?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> </div>		駐車料金(一般)	100円	料金計	100円	投入現金	100円	釣銭額	0円
駐車料金(一般)	100円								
料金計	100円								
投入現金	100円								
釣銭額	0円								
【使途の内容等】 ・若林区「豊齢まつり」の調査									
<small>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>									
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】									

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

96

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

8月24日

一番町高速パーキング
TEL 022-711-8878

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000372
発券機 #01	発券No.001667
77-No.2	ハレットNo.041 車番 #4064
入庫時刻	2018年 8月24日(金) 14:44
精算時刻	2018年 8月24日(金) 16:16
駐車時間	1:32
駐車料金	A料金 700円
=====	
合 計	700円
現金領収額	700円
お預り	700円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
8月30日	

領 収 書

社民党仙台市議団 辻 隆一 様

金 290 円

8月30日の給食費として、上記金額を領収いたしました。

仙台市立高森中学校
給食会計

【使途の内容等】 高森中学校学校給食現場視察にかかる試食費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-

63

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川建治	【支出額(政務活動費充当額)】 290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月30日	

領 収 書

社民党仙台市議団 石川 建治 様

金 290 円

8月30日の給食費として、上記金額を領収いたしました。

仙台市立高森中学校
給食会計

【使途の内容等】 学校給食現地調査 給食費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研 修 費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人 件 費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 290 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 8月30日	

領 収 書

社民党仙台市議団 ひぐち のりこ 様

金 290 円

8月30日の給食費として、上記金額を領収いたしました。

仙台市立高森中学校
給食会計

【使途の内容等】 給食調理場視察での給食費
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第5号)

8月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

105

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
3	金	市民相談、資料整理他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	
7	火	市当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	
10	金	ドットJPとの打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	
27	月	水道民営化問題学習会参加	バス・地下鉄 JR・()	自宅—自治労会館 片道・往復	960	
31	金	市当局との打合せ他	バス・地下鉄 JR・()	自宅—議会 片道・往復	960	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					4800	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石- 69

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 13,954 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:322キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×322キロ=11914円 ・調査研究活動にかかる市内交通費8月分 2040円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年9月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



8月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

64

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	水	セミナー受講	自宅—寺岡—自宅	83	無	16	
2	木	調査研究(認知症問題、他)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	27	無	22	
5	日	ハザードマップ説明会参加	自宅—市役所—自宅	95	無	20	
6	月	調査研究(図書館行政、保育行政)	自宅—事務所—自宅	8	無	2	
7	火	調査研究(図書館行政、保育行政)	自宅—事務所—自宅	26	無	2	
8	水	セミナー受講、調査研究(フリーアドレス)	自宅—寺岡—自宅—事務所—議会—自宅	37	無	37	
9	木	市立病院経営レクチャー	自宅—議会—自宅	20	無	20	
10	金	調査研究(フリーアドレス)、市議団会議	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	22	無	22	
12	日	大崎図書館および中新田図書館視察	自宅—大崎図書館—中新田図書館—自宅	73	無	64	
15	水	調査研究(動物愛護)	自宅—事務所—自宅	13	無	2	
19	日	食物アレルギー患者やご家族との会食交流会	自宅—榴岡—自宅	34	無	24	
28	火	議案説明、市議団会議、政治政策委員会	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	33	無	22	
29	水	セミナー受講、調査研究(議案、原発災害)	自宅—寺岡—自宅—事務所—議会—事務所—自宅	36	無	36	
30	木	視察(学校給食)、調査研究(原発災害)、県上工下水道問題学習会	自宅—高森—議会—二日町—自宅	33	無	33	
合 計				540		322	

月間走行距離(322)km × 37円 = 11914 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

8月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

64

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
20	月	調査研究 都計審事前説明	バス・地下鉄	山3北—勾当台	1020	
			JR・()	片道・往復		
22	水	セミナー受講	バス・地下鉄	山3北—仙台	1020	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					2040	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-98

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,985円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 8月分 走行距離数:405キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×405km=14,985円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 9月, 4日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿 (議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	※調査特別委 他都市視察
2	木	事務所、市職労との協議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
3	金	事務所、会派控室(資料確認)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
4	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
5	日	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
6	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
7	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
8	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
9	木	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
10	金	事務所、市議団会議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
11	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
12	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
13	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
14	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
15	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
16	木						
17	金	事務所、宮城農業高&仙台工業高の調査、事務所	二木-上飯田-名取市高館-東宮城野-上飯田-二木	57		57	
18	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
19	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
20	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
21	火	事務所、文化議連幹事会、市議団会議、(常任委員会)、事務所	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
22	水	事務所、(新庁舎等調査特別委)、事務所	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
23	木	事務所、若林区豊齢まつりの調査、事務所	二木-上飯田-南小泉-上飯田-二木	14		14	
24	金	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
25	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
26	日	「若林区消防団特別点検」の視察、事務所	二木-荒浜-上飯田-二木	20		20	
27	月	事務所、議員研修会(会計年度任用職員制度)	二木-上飯田-二日町-上飯田-二木	22		22	
28	火	事務所、市議団会議(議案説明)、市労連との協議	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
29	水	事務所、自治労県本部との意見交換、若林区役所(空き家対策の相談)、事務所	二木-上飯田-二日町-保春院前-上飯田-二木	26		26	
30	木	事務所、上工下水道問題学習会	二木-上飯田-二木-二日町-二木	28		28	
31	金	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
合 計				447		405	

月間走行距離(405)km × 37円 = 14,985円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ-164

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 5,883 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:159キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×159キロ=5883円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年9月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 30-社-ひ- 109

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
2	木	若者の政治参画について意見交換、事務所	貝ヶ森-上杉-国分町-貝ヶ森	10		10	
3	金	みやぎ女性議員のつどい世話人会、事務所	貝ヶ森-上杉-国分町-貝ヶ森	10		10	
6	月	アレルギー対応食について意見交換、事務所	貝ヶ森-上杉-国分町-貝ヶ森	10		10	
7	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
10	金	調査特別委員会理事会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
13	月	地域経済活性化について意見交換、庁舎施設について調査、事務所	貝ヶ森-中央-国分町-上杉-貝ヶ森	12		12	
14	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
15	水	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
16	木	アレルギー食について意見交換、事務所	貝ヶ森-小田原-上杉-貝ヶ森	13		13	
17	金	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
21	火	常任委員会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
22	水	特別委員会、地域経済活性化について意見交換、事務所	貝ヶ森-中央-国分町-上杉-貝ヶ森	12	有	3	
24	金	会派会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
27	月	保育課題について意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
28	火	議会運営委員会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
29	水	若者の政治参画について意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
30	木	給食調理場視察、事務所	貝ヶ森-高森-上杉-貝ヶ森	23		23	
合 計				195		159	

月間走行距離(159)km × 37円 = 5883 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小-58

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年8月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,478 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費8月分 走行距離数:94キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×94キロ=3478円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年9月3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

8月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金	議員団会議・政務活動	自宅～議会～自宅	24	無	24	
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月	議員団会議・政務活動協議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
28	火	第三回定例会議案説明	自宅～議会～自宅	24	無	24	
29	水						
30	木	国保研修会	自宅～シルバーセンター～自宅	22	無	22	
31	金						
合 計				94		94	

月間走行距離(94)km × 37円 = 3478 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石- 66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費											
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川建治	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円										
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月1日											
<p>仙台市市民文化事業団 TEL 022-276-2110 ご利用ありがとうございました</p> <h2 style="margin:0;">領 収 証</h2> <p>入庫日時 2018年09月01日 13時22分 出庫日時 2018年09月01日 16時23分 No.01-026558 券No.01-072590</p> <table style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align:right">300円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align:right">300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr style="border-top: 1px dotted black;"/></td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align:right">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align:right">700円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	300円	料金計	300円	<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>		投入現金	1,000円	釣銭額	700円
駐車料金(一般)	300円										
料金計	300円										
<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>											
投入現金	1,000円										
釣銭額	700円										
【使途の内容等】 駐車料金 音楽ホールシンポジウム聴講											
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)											
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)											
【按分率が1/2を超える場合はその理由】											

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 106

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 800 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月3日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> パルク二日町駐車場 ご利用ありがとうございました パルクシステム株式会社 <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> 入庫日時 2018年09月03日 17時00分 出庫日時 2018年09月03日 19時01分 No.01-000134 車室13-000002 駐車料金(一般) 800円 料金計 800円 投入現金 1,000円 釣銭額 200円 </div>	
【使途の内容等】 駐車料金 政治学習会にかかる駐車料金 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月3日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2018年09月03日 15時59分
 出庫日時 2018年09月03日 19時04分
 No.01-000136 車室07-000002

駐車料金(一般) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
 釣銭額 0円

【使途の内容等】

女性の政治参画に関して意見交換駐車料金※
 (後半は別組織会議により按分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 113

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 400 円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">9月12日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2>領収書</h2> <p>NPC2411仙台小田原1丁目 パーキング</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>駐車番号</td><td>007番</td></tr> <tr><td>入庫時間</td><td>09月12日 19:05</td></tr> <tr><td>出庫時間</td><td>09月12日 20:41</td></tr> <tr><td>請求金額</td><td>400円</td></tr> <tr><td>現金</td><td>400円</td></tr> <tr><td>領収日</td><td>2018年09月12日</td></tr> </table> </div>		駐車番号	007番	入庫時間	09月12日 19:05	出庫時間	09月12日 20:41	請求金額	400円	現金	400円	領収日	2018年09月12日
駐車番号	007番												
入庫時間	09月12日 19:05												
出庫時間	09月12日 20:41												
請求金額	400円												
現金	400円												
領収日	2018年09月12日												
【使途の内容等】 駐車料金 北海道厚真町支援に関する打合せにかかる駐車料金 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 111

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 9月12日	
領 収 書 樋口典子 様	
No. 発行日 2008年9月12日	
下記、正に領収いたしました。 <div style="text-align: center;"> 金額: ¥300 <hr/> 但 資料代として 内 消費税等 </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> 優生手術被害者とともに歩むみやぎの会 〒980-0803 仙台市青葉区大町1-2-0 ライオンビル3F 宇都・山田法律事務所気付 TEL: 022-397-7959 FAX: 022-397-7960 </div>	
【使途の内容等】 優生保護法裁判報告集会資料代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月12日

松木パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 18/09/12 18:05:28
精算 18/09/12 19:10:39

現金 400 円

【使途の内容等】

優生保護法裁判報告集会駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-

72

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

1,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月15日



リパーク仙台市役所前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000080
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2018年 9月15日(土) 09:34
 精算時刻 2018年 9月15日(土) 11:06
 駐車料金 A料金 1,400円
 =====
 合計 1,400円
 現金入金額 1,400円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,400円

T会員番号 *****0705
付与ポイント 7PT

本日付与されたポイントは翌日以降に
反映されます。
Tカードが無効の場合、Tポイントは
貯まりません。詳細は
www.tsite.jpにてご確認ください。

【使途の内容等】

駐車料
交通フェスタ視察

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-106

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台区議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 300円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月17日

二日町中央駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.003816
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2018年 9月17日(月) 13:26
精算時刻	2018年 9月17日(月) 14:30
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	1,000円
お釣り	700円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

・県内のまちづくりに取り組む団体との意見交換。その際の駐車料金。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月18日

本町菅原パーキング
 管理 日信防災株式会社
 TEL 022-261-8375

《 領 収 書 》

[NO. 7]
 18年09月18日20:16 --09月18日22:48
 駐車料金 500円
 合計 500円
 お預り 500円
 お釣 0円
 NO.043004

【使途の内容等】

性的少数者支援に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 117

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月20日



領収書

タイムズ24株式会社

大町第7駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 ー 33
 18-09-20 18 : 03
 精算09-20 20 : 18
 駐車時間 2時間15分
 駐車料金 1,200円

割引 0円

前払 0円

現金 1,200円

釣銭 300円

NO. 063117

【用途の内容等】

地方政治と議会制民主主義集会駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月21日

◀ IN 駐車券・領収書

三井のリパーク

01 #86049 A 18-09-21 16:05

01 A 600円 18-09-21 17:27

領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
------	---------	---------

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KW8165

【使途の内容等】

駐車料金

市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(

円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一小-64

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 小山勇朗	【支出額(政務活動費充当額)】 600 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
9月 26日	

9月26日領収済

平成30年9月26日 様	車回番号	駐車整理券	出庫時刻 14:40	入庫時刻 12:20	駐車時間 2 時間 20 分	領収書	¥ 600	※ 営業時間：午前9時～午後6時 ※ 場内での事故及び盗難には責任を負いません。	ハートネル仙台駐車場 仙台市青葉区本町二丁目12-7 TEL 022(222)1121
-----------------	------	-------	------------	------------	----------------	-----	-------	---	---

【使途の内容等】 政務調査・駐車料 (上下工水く民商委託調査)
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 300 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月28日

仙台フォーラス駐車場

領 収 証

A 精算No. 000164
 発券機 #01 発券No. 066851
 入庫時刻 2018年 9月28日 (金) 7:45
 出庫時刻 2018年 9月28日 (金) 8:54
 駐車時間 1:09
 駐車料金 A料金 300円

=====
 合 計 300円
 お預り 300円
 お 釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

【使途の内容等】 駐車料金 市民団体との意見交換にかかる駐車料金
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】
--

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月28日

← 駐車券 (五千円、一万円紙幣は使用できません)

領収金額

パーキング・フォレスト

01 20090928 18-09-28 10:14
 01 4 2009 18-09-28 10:47

注意事項

- この券は出場の際に必要です。折り曲げたり、紛失しないようご注意ください。
- 車から離れる際は必ず鍵をかけて下さい。
- 本券を紛失、破損した時は当駐車場規定の料金となります。
- 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。

KW3684

【使途の内容等】

駐車料金

教育問題に関する意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月28日

松木パーキング

☆ 領 収 証 ☆

No. 01

入庫 18/09/28 10:50:02

精算 18/09/28 11:59:54

現金 400 円

【使途の内容等】

優生保護法裁判報告集会駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小 66

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年9月28日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,031 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:163キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×163キロ=6031円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成30年10月 3日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆 一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土						
2	日	秋保・消防特別点検調査	自宅～秋保・長袋～自宅	61	無	61	
3	月						
4	火						
5	水	仙台空港視察・議員連盟	自宅～仙台空港～自宅	26	無	26	
6	木	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
7	金	議案調査・議員団会議	自宅～議会～自宅	24	無	24	
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土	総合防災訓練調査	自宅～西多賀中学校～自宅	28	無	28	
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
合計				163		163	

月間走行距離(163)km × 37円 = 6031 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

9月29日

パラカ株式会社

2816 仙台市二日町第2

《 領 収 書 》

[NO. 1]
18年09月29日14:00 --09月29日16:37
駐車料金 1,200円

合計 1,200円

お預り 1,200円
お釣 0円
NO.034348

【使途の内容等】

駐車料金

市政を巡る市民団体との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-辻- 125

【用途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 11,168円
【支払先(所在・名称)】 仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【用途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:224キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×224キロ=8288円 ・調査研究活動にかかる市内交通費9月分 2880円(詳細は別紙 交通機関利用簿による) <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

29年10月 1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

9月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻- 125

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	土	市民相談、資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
2	日	消防団特別点検視察、事務整理	自宅～幸町～事務所～自宅	10	無	10	
3	月	市当局との打ち合わせ	自宅～議会	16	無	16	往復
3	月	労働団体との意見交換等	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
5	水	議会質問資料作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
7	金	議員団会議、質問資料作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
8	土	みなとオアシス仙台港登録授与式、資料整理等	自宅～アウトレットモール～事務所～自宅	20	無	20	
9	日	質問資料作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
15	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
16	日	市民相談、資料整理	自宅～事務所	6	無	6	2往復
21	金	資料整理、当局との打ち合わせ他	自宅～議会	16	無	16	往復
21	金	市職労との意見交換	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
22	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
23	日	予算要望討議	自治労会館	15	無	15	往復
24	月	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	金	市政相談、教育問題意見交換	自宅～一番町～フォレスト仙台～議会～自宅	22	無	22	
29	土	市政に関する市民との意見交換、水道民営化問題学習会等	自宅～宮城野中央市民C～自治労会館～自宅	20	無	20	
30	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
					無		
合 計				224		224	

月間走行距離(224)km × 37円 = 8288 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

9月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻- / 25

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
6	木	議員団会議、質問資料整理	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
26	水	資料整理、当局との打合せ	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
27	木	資料整理、当局との打合せ	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					2880	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石-

81

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 8,325 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:225キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×225キロ=8325円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

29年10月10日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



9月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

8/

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	土	音楽ホースシンポジウム聴講、調査研究(議案)	自宅—事務所—旭ヶ丘—自宅	14	無	14	
2	日	消防団特別点検視察	自宅—松陵—自宅	3	無	3	
3	月	調査研究(議案、他)	自宅—事務所—議会—自宅	27	無	21	
5	水	セミナー受講、仙台空港視察、調査研究(議案)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	50	無	38	
6	木	調査研究(議案)、市議団会議	自宅—事務所—議会—自宅	21	無	21	
7	金	市議団会議、調査研究(議案)	自宅—事務所—議会—自宅	36	無	21	
8	土	調査研究(議案)	自宅—事務所—自宅	11	無	2	
9	日	調査研究(議案)	自宅—事務所—自宅	28	無	2	
12	水	セミナー受講	自宅—寺岡—自宅	36	有	16	
22	土	調査研究(議案)	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
23	日	市議団会議(予算要望検討)	自宅—二日町—自宅	89	無	20	
26	水	セミナー受講、調査研究(議案)	自宅—寺岡—自宅—議会—自宅	38	無	38	
28	金	調査研究(議案、他)	自宅—事務所—議会—自宅	42	無	21	
29	土	市民相談	自宅—事務所—自宅	4	無	2	
30	日	市民意見聴取、質問原稿作成	自宅—事務所—山の寺—事務所—自宅	4	無	4	
合 計				405		225	

月間走行距離(225)km × 37円 = 8325 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 2018年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 12,765円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 9月分 走行距離数:345キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×345km=12,765円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 10月 2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



9月

自動車運行記録簿

(議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	土	六郷地区防災訓練の調査、事務所	二木-六郷-上飯田-二木	8		8	
2	日	事務所、若林市民センター(ふれあいまつり)の調査、事務所	二木-上飯田-若林-二木-上飯田-二木	17		17	
3	月	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
4	火	事務所、市議会会議、議員協議会、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
5	水	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
6	木	事務所、嵩上げ道路の調査、若林区「少年の主張」の調査、市議会会議	二木-上飯田-荒浜-藤塚-六郷-国分町-上飯田-二木	37		37	
7	金	事務所、市議会会議、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
8	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
9	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
10	月	事務所、市議会会議、(議事運営委)、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
11	火	事務所、市議会会議、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
12	水	事務所、市議会会議、(議事運営委)、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
13	木	事務所、市議会会議、(議事運営委)、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
14	金	事務所	二木-上飯田-二木	7	(有)	7	(バス利用)
15	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
16	日	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
17	月	事務所、まちづくり団体との意見交換、事務所	二木-上飯田-二日町-上飯田-二木	22		22	
18	火	事務所、市議会会議、(常任委)、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
19	水	事務所、市議会会議、(決算特別委第3分科会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
20	木	事務所、天文台(展示室調査&資料借用)、(議事運営委)、(本会議)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	44	有	23	
21	金	事務所、市議会会議、(決算委員会第3分科会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
22	土	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
23	日	事務所、市議会会議(要望書作成議論)	二木-上飯田-二日町-二木	22		22	
24	月	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
25	火	事務所、天文台(資料返還)、市議会会議、(決算特別委第3分科会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	44	有	23	
26	水	二郷掘排水機場の写真、事務所、自治労(自治研集会)との意見交換、事務所	二木-井土浦-上飯田-二日町-上飯田-二木	32		32	
27	木	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
28	金	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
29	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
30	日	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
合 計				555		345	

月間走行距離(345)km × 37円 = 12,765円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ- [26]

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年9月30日	【支出額(政務活動費充当額)】 6,142 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐちのりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費9月分 走行距離数:166キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×166キロ=6142円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年10月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

9月

No 30-社-126

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
2	日	消防団特別点検、事務所	貝ヶ森-三居沢-上愛子-上杉-貝ヶ森	34		34	
3	月	女性の政治参画に関して意見交換、事務所	貝ヶ森-二日町-上杉-貝ヶ森	9		9	
4	火	本会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
6	木	会派会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
7	金	調査特別委員会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
8	土	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
10	月	本会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
11	火	本会議、女性と人権講座	貝ヶ森-国分町-一番町-貝ヶ森	11	有	2	
12	水	本会議、優生保護法裁判報告集会	貝ヶ森-国分町-一番町-貝ヶ森	11	有	2	
15	土	吉成保育所説明会	貝ヶ森-吉成-貝ヶ森	7		7	
16	日	事務所(2回)、シニアいきいきまつり	貝ヶ森-上杉-国分町-上杉-貝ヶ森	11		11	
17	月	ストップDV市民講座	貝ヶ森-中央-貝ヶ森	12		12	
18	火	常任委員会、性的少数者支援に関して意見交換、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-本町-貝ヶ森	12	有	3	
20	木	決算等審査特別委員会、地方政治と議会制民主主義、事務所	貝ヶ森-国分町-片平-上杉-貝ヶ森	13	有	4	
24	月	みやぎアピール大行動	貝ヶ森-春日町-貝ヶ森	8		8	
25	火	公文書館などに関して調査、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
27	木	女性の起業などに関して意見交換、事務所	貝ヶ森-中央-上杉-貝ヶ森	12		12	
28	金	優生保護法裁判報告集会、事務所	貝ヶ森-片平-上杉-貝ヶ森	12		12	
30	日	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
合 計				220		166	

月間走行距離(166)km × 37円 = 6142 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 2,000円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月5日

黒潮町 工務
DATE マルシェ

仙台国際空港㈱直営店
TEL 022-383-6205

2018年10月 5日(金) 16:11 #000007
000007レジ7 000007レジ7
6513

萩の月 5個入り 1名 ¥2,000内
P4533945421167
(2個 x @1,000)

小計	¥2,000
(内税対象額)	¥2,000
(内税額) 8%	¥148
買上点数	2点

合計	¥2,000
お預り	¥2,000
お釣り	¥0



【使途の内容等】

高知県黒潮町の「津波対策等へ対応」を調査(10/8)、その際の工賃代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月6日

領収書

イースタンビル駐車場

入庫時間	10月06日 12:39
精算時間	10月06日 15:33
請求金額	500円
現金	500円
領収日	18年10月06日

【使途の内容等】

駐車料金

復興協同事業にかかる意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

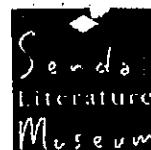
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月6日



仙台文学館
TEL:022-271-3020

10月6日(土)~11月25日(日)
特別展「連載40周年記念
ガラスの仮面展」開催

2018年10月06日(土)16:00<0001-01>

■■■ 領収証 ■■■

特別/一般		
①	800 *	1 # 800

小計		1 800

非税対象金額		800

合 計		800

現金		1,000

お預り		1,000
お釣り		200

【使途の内容等】

仙台文学館特別展入場料金

No:0123158433794

連載40周年記念「ガラスの仮面」展 文学館企画展示調査のため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社一小-72

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p> 仙台市議会議員 小山勇朗 </p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>560 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月 6日</p> <p style="text-align: center;">5107747777777</p> <p>M 領収証 A 2018年 ...16日 10806615:27日 13:16日 現金 A...560円 現金納付...560円</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>政務調査・駐車料 (教育フォーラム調査)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月7日



リパーク仙台二日町第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000210
車室番号(自動車)	13
入庫時刻	2018年10月 7日(日) 10:03
精算時刻	2018年10月 7日(日) 11:45
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

【使途の内容等】

ハザードマップ説明会駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-

石- 83

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年10月11日	【支出額(政務活動費充当額)】 51,144 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川建治	
【使途の内容等】 ・ 他都市視察調査 弘前市 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年10月12日 会 派 名 社民党仙台市議団

代表者名 辻 隆一

経理責任者名 ひぐち のりこ



(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 けんじ
用務先	弘前市役所、弘前市緑の協会内 公園緑地課
出張期間	平成30年10月11日から平成30年10月12日
政務活動項目	・調査視察 『市民参加型まちづくり1%システム』 『弘前城の石垣修復事業の現状と お城を中心としたまちづくり』
経費内訳	【合計額】 51,144円 ・交通費— 22,860円 ※仙台⇄盛岡 往復乗車券 13,340円 仙台⇄盛岡 往復は新幹線G利用 4,120円 盛岡⇄弘前 高速バス 5,400円 ・宿泊費— 16,500円 ・日当— 6,600円 (2日分) ・お土産代(2か所)— 5,184円
備考	

83

領収証

890041

石川 けんじ 事務所 様

金額						円
				5	1	84



但し お土産代として

平成 30 年 10 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳


商品代 ¥

消費税 ¥

株式会社  歴史と味の  三葉

本 社 仙台市青葉区大町 2-14-18 ☎ 022-268-3001
 〒980-0804 FAX 022-263-3018
 製造本部 宮城県大河原町保科前 18 ☎ 0224-52-3000
 事務センター 〒989-1293 FAX 0224-52-1855

アリオ仙台泉店
TEL022(374)8881

担当印 
金額の訂正したものと及び
 印が押えきものは無効です

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 135

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費

資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 200 円
-----------------------------------	--------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月17日



リパーク仙台国分町3丁目第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000215
車室番号 (自動車)	14
入庫時刻	2018年10月17日(水) 11:31
精算時刻	2018年10月17日(水) 12:07
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

【使途の内容等】

駐車料金
市職労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研・修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月17日

◀ IN. 駐車券・領収書

三井のリパーク

01 #89795 A 18-10-17 16:22

01 A 400円 18-10-17 17:08

領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
------	---------	---------

- 駐車券を紛失しますと所定の紛失料金を申し受ける事となりますのでご注意ください。
- この券を磁気近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

KWB465

【使途の内容等】

駐車料金

市民相談にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/)

領収書等の金額(B)

(円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相- /28

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費													
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 仙台市議会議員 相沢 和紀	【支出額(政務活動費充当額)】 400円												
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)													
10月18日													
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">ダイヤパーク</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">本町2丁目</p>													
<p>領 収 証</p> <p>5</p> <p>2018年10月18日 19:24 精算</p> <p>2018年10月18日 17:59 入庫</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td>400円</td> </tr> </table>		駐車料金	A料金	400円	入金額		1,000円	釣銭		600円	領収金額		400円
駐車料金	A料金	400円											
入金額		1,000円											
釣銭		600円											
領収金額		400円											
【使途の内容等】 ・環境問題についての意見交換(青葉区本町)。その際の駐車料金。													
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)													
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)													
【按分率が1/2を超える場合はその理由】													

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 137

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費</p> <p><input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費</p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>辻 隆一</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>1,200 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: right;">10月20日</p> <p style="text-align: center;">仙台フォーラス駐車場</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">A 精算No. 000290</p> <p>発券機 #01 発券No. 070955</p> <p>入庫時刻 2018年10月20日 (土) 11:23</p> <p>出庫時刻 2018年10月20日 (土) 14:07</p> <p>駐車時間 2:44</p> <p>駐車料金 A料金 1,200円</p> <p>=====</p> <p>合 計 1,200円</p> <p>お 預 り 1,200円</p> <p>お 釣 0円</p> <p>上記正に領収致しました。</p> <p>=====</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>駐車料金</p> <p>北海道胆振東部地震支援についての調査にかかる駐車料金</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月20日

駐 車 券
仙台駅自家用自動車整理場

- 1.本券は、紛失や破損又は折り曲げなど、しないように大切に取り扱いってください。
- 2.入場時より20分以内に出場されるお客様に限り、無料のお取り扱いをいたします。

18-10-20 1-0420
 14:21

精算10-20 16:09
駐車時間 1時間48分
駐車料金 800円
割引 0円
 令頁 4又 2番

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円
 NO. 237716

【使途の内容等】

駐車料金

市民相談 (雇用問題) にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 139

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

10月23日

アエル株式会社

TEL・FAX 022-714-1360
仙台市青葉区中央1-3-1

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.000020
発券機 #05	発券No.064607
入庫時刻	2018年10月23日(火) 11:18
精算時刻	2018年10月23日(火) 12:17
駐車時間	0:59
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

女性の起業に関して意見交換駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-

石-

88

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年10月24日	【支出額(政務活動費充当額)】 127,488 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川建治	
【使途の内容等】 ・ 他都市視察調査 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・出張記録簿の通り ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年10月25日

会 派 名

社民党仙台市議団

代 表 者 名

辻 隆一

経 理 責 任 者 名

ひぐち のりこ



領収証

ADVENTURE

石川 建治 様

NO. 615801

¥40,840-

但し、航空券代として

入金日: 2018/09/26

発行日: 2018/10/17

上記、正に領収いたしました

〒150-6024
東京都渋谷区恵比寿4-20-3
恵比寿ガーデンプレイスタワー24F
株式会社アドベンチャ



ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 仙台空港

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5338-7524

18年10月24日 8時13分

車種 普通

通行料金 ¥1,030-
(現金)

-入口料金所- 利府しらかし台
ETCなら小銭不要。各種割引もあります。
便利でお得なETCをぜひご利用下さい。
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号204-00750753-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 利府しらかし台

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5338-7524

18年10月27日19時08分

車種 普通

通行料金 ¥1,030-
(現金)

-入口料金所- 仙台空港
ETCなら小銭不要。各種割引もあります。
便利でお得なETCをぜひご利用下さい。
東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号210-00101849-00

申込 No.36

領 収 証

平成30年10月26日

様

¥1,000-

但し、第7回自転車利用環境向上会議 in 堺 参加費（資料代）として
上記正に領収いたしました

〒590-0078

大阪府堺市堺区南瓦町3-1

堺市自転車利用環境向上会議実行委員会

2018年10月22日

領収書

NO:0864-55442

元お問合せ番号:181022-0864-55442-7

石川 けんじ 様

金額 ￥16,848-
(内消費税等 1,248-)

売場

菓子

担当者

※レジ印もしくは担当者印



但し お振込 として上記金額正に領収しました。

※印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。



株式会社 藤崎

【レシート明細】

2018年10月22日(月)10:43 NO:0864-55442

洋菓子		
2,600×6点		15,600
小計	6点	15,600
外税額		1,248
合計		16,848
お預り		16,850
お釣り		2

売場 本館B1F 洋菓子3
登録員 [Redacted] 内線 2032
お問合せ番号
181022-0864-55442-7
現金(01)



領 収 証

様

30年10.27 日

一金 2,600 円也

但

上記正に領収いたしました

有限会社 三英 駐車場

仙台空港前
24時間営業

宮城県名取市下増田字小沼28-3
TEL 022 (384) 6062
FAX 022 (382) 7244

出張記録簿

(社民党仙台市議団 石川 けんじ)

出張者名	石川 けんじ
用務先	堺市
出張期間	平成30年10月24日から平成30年10月27日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none"> ・調査視察 『ダブルケア事業』 『予算編成過程の公開』 『「自転車のまち堺」事業と 自転車博物館サイクルセンター視察』 『キッズサポートセンターさかい』視察 『議会改革～議会力向上委員会を中心に』 ・全国会議出席 『全国自転車議員ネットワーク』 『第7回全国自転車利用環境向上会議 in 堺』
経費内訳	<p>【合計額】 127,488円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費— 44,540円 ※仙台⇄伊丹 航空券往復40,840円 有料道路料金(利府しらかし台⇄仙台空港) 2,060円 伊丹空港⇄堺市(リムジンバス,JR) 1,640円 ・参加費 1,000円(第7回全国自転車利用環境向上会議in堺) ・宿泊費 49,500円(16,500円×3泊) ・日当 13,200円(3300円×4日) ・お土産代 16,848円(6か所) ・駐車料金 2,400円(4日分)
備考	市民相談のため、復路高速道路を利用。

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-辻- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年10月31日	14,015 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市宮城野区鶴ヶ谷東2丁目5-24 辻 隆一	
【使途の内容等】	
<ul style="list-style-type: none"> ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:275キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×275キロ=10175円 ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 3840 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による) 	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり 	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻- 150

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
15	月	市民相談他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
23	火	資料整理他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
24	水	市労連との意見交換	バス・地下鉄	自宅—自治労会館	960	
			JR・()	片道・往復		
30	火	資料作成他	バス・地下鉄	自宅—議会	960	
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
			バス・地下鉄	—		
			JR・()	片道・往復		
合 計					3840	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 辻 隆一)

No 30-社-辻-

150

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
4	木	議会活動報告作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
6	土	復興協同事業にかかる意見交換、資料作成他	自宅～上杉～事務所～議会	18	無	18	
7	日	国労との意見交換、議会報告作成	自宅～宮城野区文化C～事務所～自宅	12	無	12	
8	月	議会活動報告作成他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
9	火	議会活動報告作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
10	水	燕沢地区交通検討会、議会活動報告作成他	自宅～議会	16	無	16	往復
11	木	議会活動報告作成他	自宅～議会	32	無	32	2往復
12	金	市政相談、市当局との打合せ	自宅～議会	16	無	16	往復
13	土	防災訓練視察、資料作成	自宅～西山中～事務所～自宅	8	無	8	
16	火	資料整理他	自宅～議会	16	無	16	往復
17	水	市職労との打合せ等	自宅～国分町分庁舎	16	無	16	往復
17	水	市民相談	自宅～自治労会館	15	無	15	往復
18	木	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
20	土	北海道地震支援活動	自宅～一番町	17	無	17	往復
20	土	労働相談	自宅～仙台駅	14	無	14	往復
21	日	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
22	月	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
27	土	資料整理他	自宅～事務所	6	無	6	2往復
28	日	北海道地震支援活動	自宅～一番町～事務所～自宅	17	無	17	
29	月	資料作成他	自宅～議会～事務所～自宅	16	無	16	
合 計				275		275	

月間走行距離(275)km × 37円 = 10175 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-石- 93

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける)		
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費		
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】	
30年10月31日	9289 8769 円	
【支払先(所在・名称)】		
仙台市泉区向陽台4丁目16-11 石川けんじ事務所 石川 建治		
【使途の内容等】		
・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:237キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×237キロ=8769円 ・調査研究活動にかかる市内交通費10月分 1020 円 (詳細は別紙 交通機関利用簿による)		
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。		
【「領収書」を徴し難かった理由】		
・自動車運行記録簿のとおり ・交通機関利用簿のとおり		
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。		
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。		
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)		円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】		

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

23

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
7	日	議会報告と意見聴取	自宅—事務所—五輪—自宅	23	無	23	
8	月	視察資料収集	自宅—事務所—自宅	2	無	2	
9	火	調査研究(視察テーマ)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	49	無	22	
10	水	地域要望相談、調査研究(視察テーマ)、他	自宅—事務所—区役所—大沢—自宅	25	無	25	
13	土	市民相談、視察資料整理、	自宅—事務所—自宅	25	無	2	
15	月	意見聴取、山の寺防災工事レクチャー、調査研究(視察テーマ)	自宅—事務所—議会—事務所—自宅	33	無	22	
17	水	セミナー受講、意見交換	自宅—寺岡—自宅—事務所—議会—自宅	42	無	37	
24	水	他都市視察(往路)	自宅—仙台空港	43	無	43	
27	土	他都市視察(復路)	仙台空港—自宅	43	無	43	
31	水	セミナー受講、視察資料整理	自宅—寺岡—自宅—事務所—自宅	27	無	18	
合 計				312		237	

月間走行距離(237)km × 37円 = 8769 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第5号)

10月

交通機関利用記録簿
(議員名 石川建治)

No 30-社-石-

93

日	曜日	用務	利用交通機関	利用区間	運賃額 (円)	備考
11	木	他都市視察(往路)	バス・地下鉄 JR・()	山3北—仙台 片道・往復	510	
12		他都市視察(復路)	バス・地下鉄 JR・()	仙台—山3北 片道・往復	510	
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
			バス・地下鉄 JR・()	— 片道・往復		
合 計					1020	

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-相-1/43

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費	
【支出年月日】 2018年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 14,800円
【支払先(所在・名称)】 仙台市若林区二木字水神31 仙台市議会議員 相沢 和紀	
【使途の内容等】 ・調査研究にかかる自動車燃料代 10月分 走行距離数:400キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×400km=14,800円 <small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</small>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり <small>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</small>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

2018年 11月 2日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一



経 理 責 任 者 名 ひぐち のりこ



10月

自動車運行記録簿
(議員名 相沢 和紀)

No-1

日	曜日	用務	経路	走行距離(km)	議会出席の有無	対象距離(km)	備考
1	月	事務所、市議会会議、(いじめ対策調査特別委)(決算委員会全体会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
2	火	事務所、市議会会議、(決算委員会全体会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
3	水	事務所、市議会会議、(議事運営委)、(決算委員会全体会)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木	21	有	0	
4	木						
5	金	事務所、市議会会議、(議事運営委)、(本会議)、仙台空港(全国自治研究集)	二木-上飯田-(国分町)-上飯田-二木-名取市下野郷	35	有	14	※全国自治研究集会および黒潮町の視察
6	土						
7	日						
8	月	仙台空港(全国自治研究集会)※帰路	名取市下野郷-二木	14		14	
9	火	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
10	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
11	木	事務所、会派控室(資料などの確認)、事務所	二木-上飯田-国分町-上飯田-二木	21		21	
12	金	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
13	土						※研修会参加
14	日	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
15	月	農業用水路の調査、事務所、市議会会議、事務所	二木-下二木-上飯田-国分町-上飯田-一本町-二木	26		26	
16	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
17	水	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
18	木	事務所、会派控室(常任委の資料等の確認)、環境問題意見交換、	二木-上飯田-国分町-二木-一本町-二木	42		42	
19	金	事務所	二木-上飯田-二木	7	(有)	7	※常任委員会
20	土	若林区防災訓練の視察、教育問題の意見交換、事務所	二木-南材木町-二日町-上飯田-二木	24		24	
21	日	若林区民ふるさとまつりの調査、事務所	二木-南小泉-上飯田-二木	15		15	
22	月	事務所、若林区役所、印刷所、「くろまつ」配布(交通、市役所、水道、病院)、	二木-上飯田-保善院町-雨宮町-一本町-国分町-大野田-あすと長町-上飯田-二木	41		41	
23	火	事務所、霞目営業所、ガス局、事務所	二木-上飯田-霞の目-幸町-上飯田-二木	24		24	
24	水	事務所、会派控室(資料等の確認)、事務所	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
25	木	事務所(2往復)	二木-上飯田-二木	14		14	
26	金	博物館特別展の調査、事務所	二木-追廻-上飯田-二木	22	(有)	22	(バス利用)
27	土	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
28	日	園場整備関係者との協議、事務所	二木-下二木-上飯田-二木	10		10	
29	月	事務所、会派控室(資料等の確認)、事務所	二木-上飯田-国分町-二木	21		21	
30	火	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
31	水	事務所	二木-上飯田-二木	7		7	
合 計				484		400	

月間走行距離(400)km × 37円 = 14,800円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-ひ- 149

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 30年10月31日	【支出額(政務活動費充当額)】 3,996 円
【支払先(所在・名称)】 仙台市青葉区貝ヶ森4丁目25-17-1 ひぐち のりこ	
【使途の内容等】 ・調査研究活動にかかる自動車燃料費10月分 走行距離数:108キロ(別紙 自動車運行記録簿による) 費用算出:37円×108キロ=3996円 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 ・自動車運行記録簿のとおり ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年11月1日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ



(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 ひぐちのりこ)

No 30-社-ひ- 149

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
5	金	本会議、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
6	土	教育フォーラム、仙台文学館特別展、事務所	貝ヶ森-大町-北根-上杉-貝ヶ森	18		18	
7	日	ハザードマップ説明会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
8	月	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
9	火	若者の政治参画について意見交換	貝ヶ森-国分町-貝ヶ森	9		9	
10	水	子ども議会、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10	有	1	
15	月	政務活動費に関して調査、事務所	貝ヶ森-国分町-上杉-貝ヶ森	10		10	
16	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
23	火	子育て支援に関して調査、女性の起業意見交換	貝ヶ森-国分町-中央-貝ヶ森	12		12	
28	日	ごみ分別などに関して意見交換	貝ヶ森-愛子-貝ヶ森	19		19	
29	月	放課後デイ勉強会、調査特別委員会、事務所	貝ヶ森-五橋-国分町-貝ヶ森	14	有	1	
30	火	事務所	貝ヶ森-上杉-貝ヶ森	9		9	
合 計				139		108	

月間走行距離(108)km × 37円 = 3996 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務調査費支払証明書(会派用)

整理番号 30-社-小-82

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
30年10月31日	2,627 円
【支払先(所在・名称)】	
仙台市太白区袋原6-22-43 小山 勇朗	
【使途の内容等】	
ガク × 37月 = 2,627 円 調査研究活動にかかる自動車費用	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
・自動車運行記録簿のとおり	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

30年11月5日 会 派 名 社民党仙台市議団

代 表 者 名 辻 隆一

経 理 責 任 者 名 ひぐちのりこ

計

副

(収支報告様式第4号)

10月

自動車運行記録簿
(議員名 小山勇朗)

No 1

日	曜日	用務	経路	走行距離 (km)	議会出席 の有無	対象距離 (km)	備考
1	月						
2	火						
3	水						
4	木						
5	金						
6	土	教育フォーラム調査	自宅～戦災復興会館～自宅	24	無	24	
7	日						
8	月						
9	火						
10	水						
11	木						
12	金						
13	土						
14	日						
15	月						
16	火						
17	水						
18	木						
19	金						
20	土						
21	日						
22	月	水工下水民間委託問題調査	自宅～自治労会館～自宅	25	無	25	
23	火						
24	水						
25	木						
26	金						
27	土						
28	日						
29	月	指定放課後デイサービス課題	自宅～福祉プラザ～自宅	22	無	22	
30	火						
31	水						
合 計				71		71	

月間走行距離(71)km × 37円 = 2627 円(1円未満端数切り捨て)

※この記録簿は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月1日

パルク二日町駐車場

ご利用ありがとうございました

パルクシステム株式会社

領 収 証

入庫日時 2018年11月01日 16時39分
 出庫日時 2018年11月01日 19時10分
 No.01-000078 車室10-000004

駐車料金(一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円

釣銭額 200円

【使途の内容等】

駐車料金

脱原発運動に関する意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月3日



タイムズ24株式会社

五橋駐車場

0120-70-8924

18-11-03 1-0034 12:56

精算 11-03 16:50
 駐車時間 3時間54分
 駐車料金 800円
 割引 0円
 領収書
 前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円
 NO. 301606

【使途の内容等】

駐車料金

自然エネルギーに関するシンポジウム参加にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

小-

84

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- ✓ 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

560 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11/3

小山勇朗

選挙復興
会館

2018年 11月 15日
11時50分
金額 560円
現金収入 560円

【使途の内容等】

女川原発再稼働に対する
県民投票条例制定直接請求署名中間報告会 駐車料金560円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻 155

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月4日

青葉パークビル

TEL 022-721-1201

領収証

精算機 #01	A	精算No.000001
発券機 #01		発券No.037553
入庫時刻	2018年11月 4日(日)	09:38
精算時刻	2018年11月 4日(日)	11:01
駐車時間		1:23
駐車料金	A料金	600円
=====		
合計		600円
現金領収額		600円
お預り		1,000円
お釣り		400円

またのご利用をお待ちしております。

【使途の内容等】

駐車料金

国労との意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 159

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

1,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

11月9日

領収書

イースタンビル駐車場

入庫時間	11月09日 10:07
精算時間	11月09日 13:17
請求金額	1,000円
現金	1,000円
領収日	18年11月09日

【使途の内容等】

駐車料金

復興協同事業に関する意見交換にかかる駐車料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】