

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 2,808 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
31-01-31	*5,616 NTTデンワリョウ
【使途の内容等】 光回線 () 12月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株) () 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,616 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,808 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 122

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 10 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 1月31日	
31-01-31	*21 NTTデ"ンワリウ
【使途の内容等】 電話(711-3453) 12月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

16,100 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

31-01-31

*32,201 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代) 12月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(32,201 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

16,100 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-204

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,284円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">1月31日</p> 通信費の支払い 12月分請求額: 10,203円 (別添のとおり) 支払先: KDDI 費用算出: (電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上) ①電話回線 (6,365円-0円)×1.0=6,365円 (※消費税を含む料金) ②携帯電話 3,838円×0.5=1,919円 (※消費税を含む料金) 合計金額 : 8,284円 ※事務所: 022-781-0650 携帯: 090-3983-3547 (自宅: 022-289-3424)	
※. 会派内の確認事項 1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合 A: どちらか1箇所を選択、 B: 複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。 2、電報料金は除外する。 3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。 4. コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 ※上記の欄に記載しました。	

984-0838
宮城県 仙台市 若林区 追分田 2丁目
3-6-3 和泉ハイソール101号室
相沢 和紀 様

お知らせ INFORMATION

●au携帯電話を分割支払いで購入されているお客さまへ
2019年2月発行の請求書より、これまで「au電話料金」に含まれていた「購入機代金」を切り出して個別に表示します。
これによりそれぞれのご利用状況が一目でわかるようになります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 1月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2018年 12月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2019年 1月31日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	10,203円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■

サービス別ご利用料金

au電話料金	3,838円
auひかり料金	6,365円
※うち消費税等 (課税対象額は9,448円でした。)	755円
※au合計台数	1台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

お問い合わせ先

お客さまセンター	受付時間 9:00~20:00 (年中無休)
◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)	◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 12月ご請求分

相沢 和紀 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 1月 4日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,307円
うち消費税等 TAX	763円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 210

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,138 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

1月31日

19-01-31 | 200|

*8,276ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(12月分) ※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,276 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,138 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 226

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 945 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">2月1日</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
【使途の内容等】 事務用品購入代	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,890 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 945 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

文具・事務用品のスーパーストア
オフィスベンダー

中野店 TEL022-387-8222

領 収 証

オフィスベンダー会員カード
会員様募集中！
毎週木曜日カート提示・現金支払いで
レジでさらに5%割引！
(※一部除外品あり)
2019年02月01日(金) 13:08

様

フラットファイル フォル-10P		
0410000072844 100101		
0378 1		¥378
フラットファイル B-イレット 10P		
0410000074053 100101		
0378 1		¥378
フラットファイル ビンク10P		
0410000120248 100101		
0378 1		¥378
フラットファイル 110-10P		
0410000120255 100101		
0378 1		¥378
フラットファイル グリーン 10P		
0410000074046 100101		
0378 1		¥378

小計	5	¥1,890
合計		¥1,890
(内消費税等	8%	¥140)
現金		¥2,000
お釣り		¥110

カード番号 [REDACTED]
前回有効ポイント [REDACTED]
今回ポイント 17P
有効ポイント [REDACTED]

またのお越しをお待ちしています。
返品はお買い上げ後1週間以内
にお願い致します。
尚、開封後の返品はできかねます。
店舗:0020 端末:0020 16346-0
担当者:1114 [REDACTED]



0990020002706618

領収書等貼付用紙

整理番号30-社-小-114-

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

太白区袋原6-22-43 小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,275円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

12月分

領収証 (Receipt)

お客さま番号

お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

6,550円

うち、消費税相当額

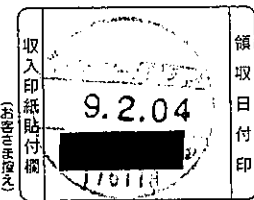
471円

お問合せ先

丸紅テレコム株式会社

2018年12月利用分

TEL0120-152-602



2/4

【使途の内容等】

自宅の電話、インターネットプロバイダ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,550 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

319-02-07 200 *12,636HC)E2FC-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(2月分)

リース代 11,700円 消費税936円 計12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 214

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月7日

19-02-07 200: *15,444HC)ヒタ子C=NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(2月請求分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月8日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分

金額(円)
¥5,080-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
19.2.08
[REDACTED]

収入印紙長付欄
(金融機関・CVS系)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(1月請求分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(5,080 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	2,540 円	(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 234

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	21,500 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
2月9日	
別紙のとおり	
【使途の内容等】	
事務用品購入代(再生パソコン)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (43,000 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	21,500 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

～万一の修理ご対応の際に必要な書面です。お手元に大切に保管下さい～

領 収 書

フジ 隆 一 様

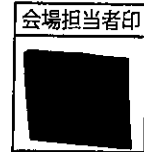
金 43,000

円(税込)

但 電子機器譲渡費用として 3(年) 2月 9日 上記正に領収いたしました。

別途希望 無線マウス 円
 DVDドライブ(MULTI) 円

名古屋市東区白壁 3-2-1
 JEMTC 一般社団法人
 日本電子機器補修協会



印紙税申告納
 付につき名古屋東
 税務署承認済

- ・返品はお譲り日から 10 日以内 (土日祝を含む)
- ・機器無償修理保証はお譲り日から 2 年間

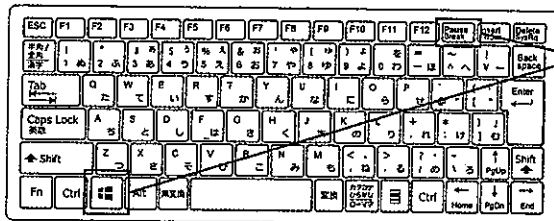
- ◆ 本機器は企業等での 3 年～5 年程のリース期間満了後に、データ初期化し点検・整備・クリーニング後に、新しい Windows10 の OS をインストールしたリユース再生パソコンです。
- ◆ 本機器は家電量販店等に陳列されている個人モデルではなく、企業モデルの機器です。また新品ではありませんので次の要求をされる方 (キズ等の外観・デザイン等) のお持ち帰りはお控えください。
 使用されるご本人が必ず実物をご覧になりお選びください
- ◆ インストール済みのオフィスソフトは、WPS Office (キングソフトオフィス) 2016 年正規認証版です。マイクロソフトオフィスと互換しており、使い方もほぼ同じです。ライセンスの有効なお手持ちのマイクロソフトオフィスを本機器にインストールしてご使用もできます。
- ◆ セキュリティソフトは Windows Defender(無期限) がインストール済です。
- ◆ ご自宅にお持ち帰り頂いたらすぐに使用できるよう、通常の初期設定は終了しております。
- ◆ メールの設定やインターネットの接続に関しましては、ご契約のプロバイダにご相談ください。
 インターネットの回線速度は、ご自身で契約されているプロバイダとの契約内容により異なります
- ◆ 本機器は無償修理保証期間後も、無期限で弊協会補修センターが安価で補修対応します。

補修相談や各種サポート、ご返品に関しましては裏面をよくお読みください。

領収書・注意事項同意書 兼 保証登録書などの内容は必ずお読みになってから持ち帰り下さい。※持ち帰りは現金精算です※

お譲りしたパソコンの性能の確認方法

●お譲りしたパソコンは、下記の操作で性能を確認することができます。



パソコンキーボードの「Windows」キー押しながら「Pause」キーを押してください。

※左のイラストは、一般的なキーボードの一例です。
 お使いのパソコンによっては、キーの配列等が異なる場合があります。

パソコンの性能が表示され、CPU・メモリ等を確認することができます。

表示の見方

プロセッサ：搭載された CPU	例) i5
実装メモリ(RAM)：メモリ数	例) 4 GB

例として用いたパソコンの性能は、CPU は i7、メモリ数は 4GB であることが示されています。

コンピューターの基本的な情報の表示

Windows のエディション

Windows 10 Home

© 2018 Microsoft Corporation. All rights reserved.

システム

プロセッサ:	Intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @ 2.50GHz 2.50 GHz
実装メモリ (RAM):	4.00 GB
システムの種類:	64 ビットオペレーティングシステム、x64 ベース プロセッサ
ペンとタッチ:	このディスプレイでは、ペン入力とタッチ入力は利用できません

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 235

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,053 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">2月12日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 31-02-12 振替 *2,106 77シ"ーシーヒ"ー </div>	
【使途の内容等】 31. 2月支払いプロバイダー契約代(12月利用分) ぶらら利用料 1,080円 " 1,026円 計2,106円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,053 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-

146

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

2,010 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月14日

2019年02月14日 (木)

領 収 証

石川 けんじ 様

¥ 4, 0 2 0 -

上記正に領収しました(消費税等 297円を含みます)

但し コピー用紙代

〒981-3137 宮城県仙台市泉区大沢3丁目9-1
ホームセンタームサシ 仙台泉店 022-771-1634

※保管上のお願い 担当者

財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0001-3819-4370

【使途の内容等】

コピー用紙購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(4,020 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,010 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 石川建治	【支出額(政務活動費充当額)】 838 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 2月20日	
【使途の内容等】 コピー使用料2月分	
<small>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</small>	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (1,677 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) <u>838 円</u> (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号30-社-小-122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

太白区袋原6-22-43 小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

1,902円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019/2/21 2月分

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で支払いは、お支払いの金額は、左側2枚を正しく取り、上記以外で支払いは、お支払いの金額は、お切り取りを正しく取り、(金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名
小山 勇朗 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 2月ご請求分

金額(円)
¥3,804-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄

【使途の内容等】

事務所電話代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (3,804 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,902 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ-218

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 2,151 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
<div style="text-align: right;">2月24日</div> <div style="text-align: right;"> 電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 樋口 典子 様 お客様番号 2019年 2月ご請求分 金額(円) ¥4,302- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 19.2.24 金融機関・CVS用→お客様 </div>	
【使途の内容等】 電話料金(2月請求分)※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,302 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,151 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 242

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 540 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">2月25日</p> <p style="text-align: center;">519-02-25. 200 *1,080SMBC(抄入)</p>	
【使途の内容等】 事務所コピー使用料(1月分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,080 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 540 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 219

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

9,359 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月25日

19-02-25 | 200

*18,718 SMBC(コニカミルタ

【使途の内容等】

コピー料金(1月分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(18,718 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,359 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相- 216

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要
 仙台市議会議員
 相沢 和紀

【支出額(政務活動費充当額)】
 1,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月26日

NHK 放送受信料領収証

相沢 和紀 事務所 様
 お客様番号 [REDACTED] 振替日 平成31年 2月26日

領収金額(消費税を含みます) 7,190 円	お支払期間 平成31年 2月 ~ 平成31年 7月
	件数 地上契約 1

取扱金融機関
 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください

次回振替予定日
 平成31年 8月26日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

パソコン <http://nhk.jp> スマートフォン ...>

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077
 転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515
 放送番組についてのご照会 022-211-1002

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

【使途の内容等】

按分率 $\frac{1}{2}$) $\frac{2}{12}$
 期間率 $\frac{2}{6}$) $\frac{1}{12}$

※出張については、出張記帳.....

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ($\frac{2}{12}$) 領収書等の金額(B) (7,190 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 130

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

1431-02-27

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)1月分 ※
 口座振替により支払い
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石- 160

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年03月04日

領収証番号 000000500

リコーリース株式会社

東京都江東区現業1-7-12

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2019年 2月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東区
税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 座振替
振替口座	イワガキ ケンサウ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	19. 2. 1~19. 2. 28	34	13000	1040

税きは裏面をご覧ください。

【用途の内容等】

複合機リース2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- / 32

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

1631-02-28

*5,616 | NTTテレワーク

【使途の内容等】

光回線 () 1月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株) () 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 133

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

27 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

1731-02-28

*54 | NTTデ"ックリヨ

【使途の内容等】

電話(711-3453)1月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(54 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

27 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 134

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研・修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事 務 所 費 事 務 費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

8,975 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

1831-02-28

*17,951 | フジゼ"ロックス.カ |

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代) 1月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(17,951 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,975 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 136

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,377 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

領 収 証
キクチ 1F-1
仙台市青葉区一番町4-10-18
☎ 022-222-7511

社民党 仙台市議団 様
2/21より平日の営業時間が変わり、
10時開店～19時閉店となります!!
全営業日この時間帯で営業致します。

2019年 2月25日(月) 10:26 No:0001

1502角2ホワイト (封筒)	外	¥2,550
小 計		¥2,550
合 計		¥2,754
(内消費税等)		¥204)

お預り		¥10,755
(消費税等)		¥204)
お釣り		¥8,001



費No:0000f014: [REDACTED]
取引No7394 1点買

【使途の内容等】

封筒代 ※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B)	(2,754 円)
------------------	------------	------------

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,377 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 221

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,685 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2月28日

19-02-28 | 200

*7,371 | ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(1月分) ※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,371 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,685 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号30-社-小-124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

太白区袋原6-22-43 小山勇朗

【支出額(政務活動費充当額)】

3,287円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

2019/2/28 1月分

領収証 (Receipt)

お客さま番号



お客さま氏名

小山 勇朗 様

金額

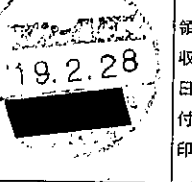
6,574円

うち、消費税相当額

473円

お問合せ先
丸紅テレコム株式会社
2019年1月利用分
TEL0120-152-602

収入印紙貼付欄
(収入印紙を貼付)



領収日付印

【使途の内容等】

自宅の電話、インターネットプロバイダ料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,574 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,287 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-223

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 8,232円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: right;">3月1日</p> 通信費の支払い 1月分請求額:10,151円 (別添のとおり) 支払先:KDDI 費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上) ①電話回線 (6,313円-0円)×1.0=6,313円 (※消費税を含む料金) ②携帯電話 3,838円×0.5=1,919円 (※消費税を含む料金) 合計金額 : 8,232円 ※事務所:022-781-0650 携帯:090-3983-3547 (自宅:022-289-3424)	
<p>※. 会派内の確認事項</p> <ol style="list-style-type: none">1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合 A:どちらか1箇所を選択、 B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。2、電報料金は除外する。3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。4、コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。	
【使途の内容等】 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】 ※上記の欄に記載しました。	

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 2月 8日

984-0838
宮城県 仙台市 若林区 土飯田 2丁目
3-6-3 和泉ハイツ2-101号室

相沢 和紀 様

お知らせ INFORMATION

●au携帯電話を分割支払いで購入されているお客さまへ
2019年2月発行の請求書より、これまで「au電話料金」に
含まれていた「購入機器代金」を切り出して個別に表示します。
これによりそれぞれのご利用状況が一目でわかるようになります。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 2月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2019年 1月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2019年 2月28日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	10,151円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■

サービス別ご利用料金

au電話料金	3,838円
auひかり料金	6,313円
※うち消費税等 (課税対象額は9,400円でした。)	751円
※au合計台数	1台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

お問い合わせ先	お客さまセンター	受付時間 9:00~20:00 (年中無休)
	◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)	◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 1月ご請求分

相沢 和紀 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 1月 31日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,203円
うち消費税等 TAX	755円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番2号KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石- 166

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】


4,596 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月4日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払の場合は、左欄の欄をお出しください。上記以外でお支払の場合は、切り取りをお願いします。

ご請求先氏名 石川 建治 様
お客様番号 [REDACTED]
2019年 2月ご請求分
金額(円) ¥9,192-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領 収 日 附 印 
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,192 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,596 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号30-社-小-128

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

仙台市太白区袋原6-22-43 小山勇朗

12,830 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

31-03-04

*25,660 | クレジット

【使途の内容等】

760-機リース代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (25,660 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 12,830 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

249

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

6,318 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月7日

1119-03-07 200

*12,636HC)ヒ好C-NBL

【使途の内容等】

事務所コピー機リース代(3月分)

リース代 11,700円 消費税936円 計12,636円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,636 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,318 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

251

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

6,163 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月8日

別紙のとおり

【使途の内容等】

31. 3月支払い携帯電話代(1月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(12,327 円)

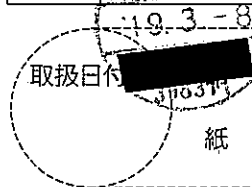
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

6,163 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

振込金受領書(お客様控)	
支払期日 (DUE DATE)	
2019年 3月12日	
ご請求金額 (TOTAL AMOUNT DUE)	
	12,327 円
うち消費税額 (TAX)	
	883 円
ご請求コード (CUSTOMER CODE)	
au電話番号 (au telephone No.)	
ご依頼人名 (NAME)	
辻 隆一 様	
内 訳 (CHARGES)	
2019年 2月請求	12,327円
合計	12,327円
受 取 入 (RECIPIENT)	
KDDI株式会社	



このミシン目を
切り取って
コンビニエンス
ストアまで
お持ちください ▶

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 254

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 辻 隆一	【支出額(政務活動費充当額)】 1,053 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <div style="text-align: right;">3月11日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 31-03-11 振替 *3,456 77シ"1-シ-ヒ" </div>	
【使途の内容等】 31. 3月支払いプロバイダー契約代(1月利用分) ぶらら利用料 1,080円 " 1,026円 計2,106円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,106 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,053 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻- 256

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

【支出額(政務活動費充当額)】

4,628 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月11日

12'19-03-11: 200

*9,257電話

【使途の内容等】

31. 3月支払い事務所電話代(1・2月利用分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(9,257 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,628 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 228

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

1,991 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月19日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名

樋口 典子 様

お客様番号

2019年 3月ご請求分

金額(円)

¥3,983-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領 取 日 附 印

19.3.19

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(3月請求分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(3,983 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,991 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-

07/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

9,192 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月20日

1819-03-20 | 200

¥18,385 (R) リコ=シヤハツ(カ)

【使途の内容等】

コピー使用料2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(18,385 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

9,192 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

260

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

辻 隆一

540 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

1519-03-25 200; *1,080SMB(キヤノ)

【使途の内容等】

事務所コピー使用料(2月分)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,080 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 540 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

辻-

262

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
辻 隆一	4,648 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
3月25日	
31-03-25	振替 *9,297 KDDIリョウホ
【使途の内容等】	
31. 3月支払い携帯電話代(2月利用分)	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (9,297 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	4,648 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 233

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

ひぐちのりこ

1,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月25日

19-03-25 | 200 | *2,160SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(2月分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (2,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 145

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

31-03-27

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)2月分 ※
 口座振替により支払い
 インタネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石- 172

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

7,020 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月27日

石川けんじ事務所 御中

発行日 2019年04月02日

領収証番号 0000000491

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 3月 27日
領 収 額	14,040 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	<input type="checkbox"/> 口座振替
振替口座	イシカワ ケンジ

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 3. 1~19. 3. 31	35	13000	1040

続きは裏面をご覧ください。

【使途の内容等】

複合機リース3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,040 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,020 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 148

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

31-04-01

*5,616 | NTTテレフォニー

【使途の内容等】

光回線 ████████ 2月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株) ████████ 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 149

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 社民党仙台市議団	【支出額(政務活動費充当額)】 48 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月1日	
31-04-01	*97 NTTテレワーク
【使途の内容等】 電話(711-3453) 2月分 ※ 口座振替により支払い NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (97 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 150

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

26,164 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

31-04-01

*52,328 | フジゼロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代) 2月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(52,328 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

26,164 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,262円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

通信費の支払い

2月分請求額:10,181円 (別添のとおり)

支払先:KDDI

費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上)

①電話回線 (6,343円-0円)×1.0=6,343円 (※消費税を含む料金)

②携帯電話 3,838円×0.5=1,919円 (※消費税を含む料金)

合計金額 : 8,262円

※事務所:022-781-0650 携帯:090-3983-3547 (自宅:022-289-3424)

※. 会派内の確認事項

- 1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合
A:どちらか1箇所を選択、
B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。
- 2、電報料金は除外する。
- 3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。
4. コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※上記の欄に記載しました。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 3月 8日

984-0838
宮城県 仙台市 若林区 上飯田 2丁目
3-6-3 和泉ハイム2-101号室

相沢 和紀 様

お知らせ INFORMATION

●お引越しなどでご住所が変更となったお客様へ
KDDIからの重要なお知らせや請求書などを確実にお届けするため、
ご住所が変更となった際は、お早めに住所変更のお手続きを
お願いいたします。お手続きは以下URL、または
「au住所変更」で検索をお願いいたします。
<URL><http://cus.au.com/a029>

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関営業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 3月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2019年 2月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2019年 4月 1日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	10,181円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■

サービス別ご利用料金

au電話料金	3,838円
auひかり料金	6,343円
※うち消費税等 (課税対象額は9,428円でした。)	753円
※au合計台数	1台

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 2月ご請求分

相沢 和紀 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 2月 28日ご指定の口座から
振替させていただきます。

ご請求コード CUSTOMER CODE	■■■■■■■■■■
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,151円
うち消費税等 TAX	751円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-13-2 KDDIビル

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	■■■■■■■■■■
支店名 BRANCH	■■■■■■■■■■
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 235

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,079 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月1日

19-04-01 | 200 *8,159ドコモケイタイ

【使途の内容等】

docomo料金(2月分) ※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,159 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

4,079 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-

石-176

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】
4,599 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月5日

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 3月ご請求分

金額(円)
¥9,199-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

2019年4月5日 支払い

【使途の内容等】
電話料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,199 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,599 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石- 180

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】

4,418 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月22日

1019-04-22 200 *8,836RL)リコーシヤホン(カ

【使途の内容等】

コピー使用料3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(8,836 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,418 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 238

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
ひぐちのりこ	2,198 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 4月23日

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払の場合は、左側の数字をお出しくさし、上記以外でお支払の場合は別取扱いとなります。

ご請求先氏名
樋口 典子 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分
金額(円)
¥4,397-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
19.4.23
357858

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金(4月請求分)※
3月使用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,397 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,198 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 239

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

3,556 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

4月23日

19-04-23 | 200 *7,112 SMBC(コニカミルタ)

【使途の内容等】

コピー料金(3月分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

7,112 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

3,556 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 石- 189

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
石川建治

【支出額(政務活動費充当額)】
4,692 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月5日

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は左図2枚を提出してください。上記以外でも支払いの場合は1枚提出してください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
石川 建治 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 4月ご請求分
金額(円)
¥9,384-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印
[REDACTED]

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (9,384 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 151

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

2,808 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

01-05-07

*5,616 | NTTデ"ンワリョウ

【使途の内容等】

光回線 [REDACTED] 3月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株) [REDACTED] 電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

この回線は、インターネット使用のため「専用光回線」として使用していることから定額制

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

5,616 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

2,808 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 152

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

42 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

01-05-07

*85|NTTデ"ンクヨウ

【使途の内容等】

電話(711-3453)3月分 ※

口座振替により支払い

NTT東日本(株)(711-3453)電話回線の使用は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(85 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

42 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 153

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

691 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

01-05-07

*1,382 | NS ASAHIネット

【使途の内容等】

アサヒネット(プロバイダー)3月分 ※

口座振替により支払い

インターネットプロバイダー契約(株)ASAHIネット

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(

1,382 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

691 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30新-社- 会- 154

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

社民党仙台市議団

【支出額(政務活動費充当額)】

11,956 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

01-05-07

*23,912 | フジゼ"ロックス.カ

【使途の内容等】

ゼロックス(コピー代) 3月分 ※

口座振替により支払い

富士ゼロックス宮城(株) 会派控室内のコピー機の契約は市役所全体で契約し、使用料金のみ会派に請求される

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(23,912 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

11,956 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社-相-241

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	8,180円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

5月7日

通信費の支払い

3月分請求額:10,099円 (別添のとおり)

支払先:KDDI

費用算出:(電話は事務所のみを計上、携帯は1台のみなので1/2を計上)

①電話回線 (6,261円-0円)×1.0=6,261円 (※消費税を含む料金)

②携帯電話 3,838円×0.5=1,919円 (※消費税を含む料金)

合計金額 : 8,180円

※事務所:022-781-0650 携帯:090-3983-3547 (自宅:022-289-3424)

※. 会派内の確認事項

1、事務所、自宅など複数の固定電話および携帯電話を使用の場合

A:どちらか1箇所を選択、

B:複数計上する場合はそれぞれについて1/2とする。

2、電報料金は除外する。

3、携帯電話においても同様の取り扱いとする。

4. コンテンツおよびその他サービスについては1/2とする。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※上記の欄に記載しました。

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 0-240

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 ひぐちのりこ	【支出額(政務活動費充当額)】 4,207 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) 5月7日	
19-05-07 200 *8,414 ドコモケイタイ	
【使途の内容等】 docomo料金(3月分) ※	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (8,414 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,207 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- 辻-

80

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

辻 隆一

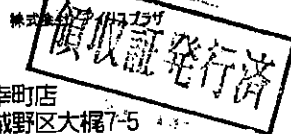
【支出額(政務活動費充当額)】

245 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



7月28日



ダイシン幸町店
仙台市宮城野区大槻7-5

TEL: (022) 292-1682

■領収証■

ポイントカードお忘れのお客様へ
このレシートのポイント有効期限
はお買い物後3日間となります。
ご了承くださいませ
(営業時間 9:00 ~ 20:00)
2018年7月28日(土) 14時28分
店番: 0015 POSNO: 05
担当: [Redacted]

4902850033596 (0003)
ワンタッチクラフト封筒 角5 ¥245
4902850033589 (0003)
ワンタッチクラフト封筒 角4 ¥245

合言十 2点 ¥490
(本体価格 ¥454)
(消費税等 8.0% ¥36)

【使途の内容等】

事務用品購入代

現金お預り ¥500
お釣り ¥10

会員NO. [Redacted]
前回累計ポイント: [Redacted]
今回ポイント: 34
累計ポイント: [Redacted]

※出張については、出張記録簿を作成し添付する
※その他の支出については、支出の内容や具体の

SEQNO: 0000644112



場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当す

按分率(A) (1 / 2)

領収書等貼付用紙(D)

(490 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

245 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 30-社- ひ- 224

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

ひぐちのりこ

【支出額(政務活動費充当額)】

7,722 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

3月7日

19-03-07 | 200 *15,444(HC)ヒタチC-NBL

【使途の内容等】

コピー機・パソコンリース料金(3月請求分)※

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B)

(15,444 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

7,722 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】