

領収書等貼付用紙

整理番号 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,239 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年05月02日 13:22

売上
現金フリー 平井みどり様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
41.26L *158円 ￥6,519
(QRクーポン値引 1円 -￥41)
合計 ￥6,478
(内消費税等(8.00%) ￥480)
お預り ￥10,000
お釣り ￥3,522
現金・お預り・お釣りの領収書は、必ず控えを

ENEOS フロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL: 022-222-1616 SS-220046
サイトNo 7732-02
デパートNo 8039-8040
020給油担当 2018/05/02

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,478 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,239 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,437

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年05月13日 17:14

売上
現金フリー 平井みどり様 M
6-220046-49993-001

現金フリー
車両番号 実車番
0018-00

ENEOS ヴィーゴ P-11
30.66L *

160円 ￥4,905

(QRクーポン値引 1円) - ￥30

合計 ￥4,875

(内消費税等(8.00%)) ￥361

お預り ￥10,000

お釣り ￥5,125

現金で売上上げの場合は領収書(か)を添付してください

ENEOS フロンティア東北C○
Dr. Drive セルフ 仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 4294-04
デ-カNo6916-6917
020給油担当 2018/05/13

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (4,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,437 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,978 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年05月25日 15:59

売上
現金フリー 平井みどり様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
36.32L *
165円 ¥5,992
(QRクーポン値引 1円 -¥36)
合計 ¥5,956
(内消費税等(8.00%) ¥441)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,044
現金引当金(現金)の増減: 10,000円増、4,044円減

ENEOS フロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北西店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 1059-02
テナントNo 5975-5976
007 [redacted] 2018/05/25

【使途の内容等】

カーソリ年代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,956 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,978 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,659 円

領収書別添

ENEOS

納品書(領収書)

2018年06月02日 09:55

売上
 現金フリー 様 M
 6-220046-49993-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0018-00
 ENEOSヴィーゴ P-11
 32.43L
 ￥5,319
 (ORクーポン値引 1円 -￥32)
合計 ￥5,319
 (内消費税等(8.00%) ￥394)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥4,681
現金・クレジットの現金引当金等については、領収書に印字されません。

ENEOSフロンティア東北Co.
 Dr. Driveセルフ仙台北四店
 宮城県 仙台市 青葉区
 上杉2-2-12
 TEL:022-222-1616 SS-220046
 内線No 3507-04
 データNo1887-1888
 007- 2018/06/02

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,319 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,659 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	3,255 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年06月26日 08:44

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
40.44L *
162円 ¥6,551
(QRクーポン値引 1円 -¥40)
合計 ¥6,511
(内消費税等(8.00%) ¥482)
お預り ¥10,000
お釣り ¥3,489

※ 上記の領収書は、領収書として有効です。

ENEOS フロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
ショップNo 4031-02
デパートNo 9818-9819
020給油担当 2018/06/26

【使途の内容等】	ガソリン代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,511 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,255 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	3,252 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ENEOS

納品書(領収書)

2018年07月09日 19:23

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
40.40L *
162円 ￥6,544
(QRクーポン値引 1円 - ￥40)
合計 ￥6,504
(内消費税等(8.00%) ￥482)
お預り ￥10,000
お釣り ￥3,496

現金で売上金の現金引当金: 10,000 預け入れ

ENEOSフロンティア東北Co
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 1563-02
デ-タNo0661-0662
020給油担当 2018/07/09

【用途の内容等】	ガソリン代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (6,504 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	3,252 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,285 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年07月18日 14:51

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
40.56L *
163円 ￥6,611
(QRクーポン値引 1円 -￥40)
合計 ￥6,571
(内消費税等(8.00%) ￥487)
お預り ￥10,000
お釣り ￥3,429
電子で売上計上の処理が完了しております。

ENEOSフロンティア東北C
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
シートNo 4626-02
デ-タNo8038-8039
020給油担当 2018/07/18

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,571 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,285 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	2,642 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



ENEOS

納品書(領収書)

2018年07月28日 12:59

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSヴィーゴ P-05
32.62L *
¥5,316
(QRクーポン値引 1円 -¥32)
合計 ¥5,284
(内消費税等(8.00%) ¥391)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,716
現金売上(税込)の現金引当金: ¥10,000

ENEOSフロンティア東北Co
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
WebNo 1310-02
TelNo 6888-6889
020給油担当 2018/07/28

【使途の内容等】
ガソリン代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,284 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,642 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	3,454 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年08月01日 16:18

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
42.65L *
163円 ¥6,951
(QRクーポン値引 1円 -¥42)
合計 ¥6,909
(内消費税等(8.00%) ¥512)
お預り ¥10,000
お釣り ¥3,091
現金・クレジット・現金のいずれかで頂きます。

ENEOS フロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL: 022-222-1616 SS-220046
サイトNo 2844-02
ターナルNo 0672-0673
020給油担当 2018/08/01

【使途の内容等】
ガソリン代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6909 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,454 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,592 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年08月18日 13:06

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
44.35L *

163円	¥7,229
(ORクーポン値引 1円)	-¥44)
合計	¥7,185
(内消費税等(8.00%))	¥532)
お預り	¥10,000
お釣り	¥2,815

現金・引当金・現金引当金等により支払います

ENEOSフロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 1675-02
デパートNo4711-4712
020給油担当 2018/08/18

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,185 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,592 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,787 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年08月29日 15:42

売上
 現金フリー 様 M
 6-220046-49993-001
 現金フリー
 車両番号 実車番
 0018-00
 ENEOSヴィーゴ P-05
 34.63L *
 163円 ￥5,644
 (ORクーポン値引 2円 -￥69)
合計 ￥5,575
 (内消費税等(8.00%) ￥413)
 お預り ￥10,000
 お釣り ￥4,425

現金・クレジットの現金引換等には、必ず領収書を

ENEOSフロンティア東北C。
 Dr. Driveセルフ仙台北四店
 宮城県 仙台市 青葉区
 上杉2-2-12
 TEL:022-222-1616 SS-220046
 サイトNo 5432-02
 データNo3675-3676
 020給油担当 2018/08/29

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,575 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,787 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 2,526 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年09月07日 09:07

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOS ヴィーゴ P-05
31.00L *
165円 ¥5,115
(QRクーポン値引 2円 -¥62)
合計 ¥5,053
(内消費税等(8.00%) ¥374)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,947
現金で支払った場合は領収書を作成し添付してください

ENEOSフロンティア東北C○
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 1354-02
データーNo0642-0643
020給油担当 2018/09/07

【使途の内容等】 ガソリン代
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,053 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,526 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 2,707 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年09月22日 16:10

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSハイオク P-08
32.81L *
167円 ￥5,479
(QRクーポン値引 2円 -￥65)
合計 ￥5,414
(内消費税等(8.00%) ￥401)
お預り ￥10,000
お釣り ￥4,586

現金(QRクーポン)は現金(領収書)から差し引きます。

ENEOSフロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 6582-03
デ-#No3233-3234
007 [REDACTED] 2018/09/22

【使途の内容等】 ガソリン代
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
<p>按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,414 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,707 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,701 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月09日 16:52

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSハイオク P-05
31.97L *
171円 ¥5,466
(QRクーポン値引 2円 -¥63)
合計 ¥5,403
(内消費税等(8.00%) ¥400)
お預り ¥8,000
お釣り ¥2,597

現金でお預りか現金でお釣りかをご確認ください。

ENEOSフロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 5138-02
デパートNo6592-6593
007

2018/10/09

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,403 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,701 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙


整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 2,708 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)
2018年11月06日 15:56

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSハイオク P-05
31.67L *
172円 ￥5,447
(QRクーポン値引 1円 -￥31)
合計 ￥5,416
(内消費税等(8.00%) ￥401)
お預り ￥10,000
お釣り ￥4,584

現金でお買上げの場合は領収書にかまして頂きます。

ENEOSフロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
レイトNo 7808-02
デ-クNo9853-9854
020給油担当 2018/11/06

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,416 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,708 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,812 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2019年01月13日 15:09

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSハイオク P-05
37.50L *
151円 ¥5,662
(QRクーポン割引 1円 -¥37)
合計 ¥5,625
(内消費税等(8.00%) ¥417)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,375

現金でお買上げの場合は領収書にかえてお預りください。

ENEOSフロンティア東北Co.
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 3940-02
デ-タNo9519-9520
020給油担当 2019/01/13

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,625 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,812 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 26

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,343

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2019年03月01日 18:18

売上

現金フリー 様 M

6-220046-49993-001

現金フリー

車両番号 実車番

0018-00

ENEOSハイオク P-08

43.42L

*

155円 ￥6,730

(QRクーポン値引) 1円 - ￥43

合計 ￥6,687

(内消費税等(8.00%) ￥495)

お預り ￥10,000

お釣り ￥3,313

現金では現金引当金口座振替にさせていただきます。

ENEOSフロンティア東北Co

Dr. Driveセルフ仙台北四店

宮城県 仙台市 青葉区

上杉2-2-12

TEL:022-222-1616 SS-220046

サイトNo 6607-03

テラーNo9562-9563

020給油担当

2019/03/01

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,687 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,343 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,869

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

ENEOS

納品書(領収書)

2019年03月25日 19:13

売上
現金フリー 様 M
6-220046-49993-001
現金フリー
車両番号 実車番
0018-00
ENEOSハイオク P-05
37.02L *
156円 ¥5,775
(ORクーポン値引 1円 -¥37)
合計 ¥5,738
(内消費税等(8.00%) ¥425)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,262
現金で支払った場合は領収書は発行されません。

ENEOSフロンティア東北Co
Dr. Driveセルフ仙台北四店
宮城県 仙台市 青葉区
上杉2-2-12
TEL:022-222-1616 SS-220046
サイトNo 7950-02
デ-タNo0186-0187
020給油担当 2019/03/25

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,869 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,502 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



納品書(領収書)

2018年04月20日 21:10

売上
現金フリー 平井みどり様 M

6-220046-49993-001

現金フリー

車両番号 実車番

0018-00

ENEOS ヴィーゴ P-11

45.48L

155円 ￥7,049

(QRクーポン値引 1円 -¥45)

合計 ￥7,004

(内消費税等(8.00%) ￥519)

お預り ￥10,000

お釣り ￥2,996

現金でお買上げの現金は領収書にかえて頂きます。

ENEOSフロンティア東北C○

Dr. Driveセルフ仙台北四店

宮城県 仙台市 青葉区

上杉2-2-12

TEL:022-222-1616 SS-220046

サイトNo 3978-04

デポNo8473-8474

020給油担当

2018/04/21

【使途の内容等】

ガソリン代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (7,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,502 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	地方議員研究会特別講座 東京
出張期間	平成30年5月11日から 平成30年5月11日まで
政務活動項目	*インフラ老朽化問題 *理論的政策 *個別施設について *シミュレーションの実演 *人口減少への対応 *学校の統廃合の具体性 *小規模校の弊害について *市区町村ベースの実際の検討
経費内訳	旅費規程により バス 市役所⇄仙台駅 @100円×2=200円 新幹線 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×2=22,400円 日当 3,300円×1=3,300円 合計 25,900円
備考	研修会受講代 15,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 /

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支出年月日】</p> <p>平成30年5月11日</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>25,900 円</p>
<p>【支払先(所在・名称)】</p> <p>平井みどり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>地方自治体における教育分野の取り組みについての研修</p> <p>(バス代 100円×2 新幹線代 11,200円×2 日当 3300円×1)</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
<p>【「領収書」を徴し難かった理由】</p> <p>旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 支払金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 5月 18日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号 Z

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり 様 30年5月11日

★ **¥15,000**

但 5/11 14:00~「インフラ老化問題 応用編」
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	・京都市教育委員会 (京都) ・自治体改革セミナー (大阪)
出張期間	平成30年5月15日から 平成30年5月16日まで
政務活動項目	京都市教育委員会 *京都市の教育委員会所管ステューデントシティ及び ファイナンスパークの取り組み *キャリア教育の視点 *共生と自立 *文化教育 *指導法 自治体改革セミナー *意識改革 *議会改革 *行政改革 *参考事例の検証
経費内訳	・交通費 61,190円 バス運賃 仙台市役所⇔仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇔仙台空港 @650円×往復=1,300円 航空運賃 仙台空港⇔大阪(伊丹)空港 56,800円(往復分) バス運賃 大阪(伊丹)空港→JR京都駅 1,310円 地下鉄運賃 京都駅⇔丸太町 @260円×往復=520円 JR運賃 京都駅→新大阪駅 560円 バス運賃 新大阪駅→大阪(伊丹)空港 500円 ・宿泊費 16,500円×1日=16,500円 ・日当 @3,300円×2日=6,600円 合計 84,290円
備考	研修会受講代 15,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

56,800 円

※

別紙に添付

【使途の内容等】

2018.5.15～5.16 京都市教育委員会視察 及び
大阪での研修会参加のための旅費としての航空運賃往復代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領 収 書
RECEIPT

No. L85EHB20180506192734

収納年月日 2018年 5月 6日

宛名
RECEIVED FROM

平井 みどり 様

金額
THE SUM OF

¥56,800 (税込)

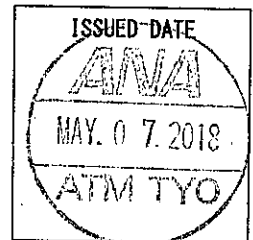
印 紙

但し
IN PAYMENT OF

旅客運賃・料金として

支払方法
FORM OF PAYMENT

クレジットカード ¥56,800



上記の金額正に領収いたしました。
I received the amount indicated above.

備考 REMARKS

- その他
- ご旅程
- 1、仙台 → 伊丹
- 2、伊丹 → 仙台

- ・本領収書は再発行できません。
- ・ This receipt can not be reissued.

領収書等貼付用紙

整理番号 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※



【使途の内容等】

大阪(伊丹)空港→京都駅(JR)
バス乗車代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

260. 円

※



【使途の内容等】

地下鉄代 京都駅→丸太町

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

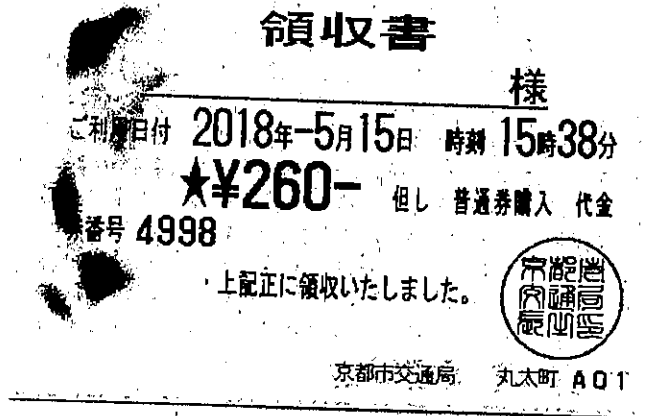
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

260 円

※



【使途の内容等】

地下鉄代 丸太町→京都駅

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

560 円

※



領 収 書

G No. 7488-02

平井みどり様

金額	+	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							9	5	6	0

- ただし、1. 乗車券類(消費税及び地方消費税を含んでいます。)
 2. チャージ(消費税は非課税です。)
 3. クレジット扱い(No)
 4. その他()

上記の金額を領収しました。

収入印紙
 (200円)
5万円未満不要
 100万円超のものは
 印紙税額一覧表
 による

平成30年5月15日
 西日本旅客鉄道株式会社
 発行箇所 新大阪駅



890-05-15900

【使途の内容等】

JR乗車券代 京都駅→新大阪駅

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

500 円

※

領収書

¥500-

金額を領収いたしました

2018年 5月16日
大阪空港交通株式会社
大阪府池田市空港1-9-10

【使途の内容等】

バス乗車券代 新大阪駅→大阪(伊丹)空港

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

15,000 円

※

領 収 証

平井みどり 様 30年5月16日

★ ¥ 15,000-

但 5/6 10:00~

研修会受講代

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	地方議員研究会 東京会場
出張期間	平成30年5月28日から 平成30年5月28日まで
政務活動項目	公共施設のマネジメントについてのレクチャー ・ 財政問題 ・ 面積縮減 ・ 公共施設の老朽化問題 ・ 公会計化 ・ 保守点検の在り方 ・ コスト削減 ・ 複合館モデル事業 ・ 行財政改革
経費内訳	・ 交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200×往復=22,400円 日当 @3,300×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	研修会受講代 15,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 //

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
平成30年5月28日	25,900 円
【支払先(所在・名称)】	
平井みどり	
【使途の内容等】	
議員セミナー受講参加のための旅費	
バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復	
新幹線代 @11,200×往復	
日当 3,300円×1日	
その他については 領収書の通り	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。	
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 5月 31日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

印

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・確信活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

15,000 円

※

領 収 証

平井 みどり 様 30 年 5 月 28 日

★ ¥15,000

但 5/28 10:00~「財政問題としての公共施設マネジメント」
研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた しま した

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	沖縄県庁 久米島町役場 那覇空港 その他関連施設
出張期間	平成30年6月4日から 平成30年6月6日まで
政務活動項目	沖縄県 ・まち・ひと・しごと創生総合戦略 ・こどもの未来県民会議 ・情報通信 産業イノベーション 物流 ・アジア経済戦略構想 ・スポーツ交流施策 ・移住促進策 ・海洋深層水複合利用 ・空港概要と自治体取り組み
経費内訳	・交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 鉄道運賃 仙台駅⇄仙台空港 @650円×往復=1,300円 航空運賃 仙台空港→伊丹→那覇→伊丹→仙台空港 80,600円 宿泊費用 久米島、那覇市 16,500円×2泊=33,000円 日当 @3,300円×3日=9,900円 合計 125,000円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 / 3

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 平成30年6月4日	【支出額(政務活動費充当額)】 44,400 円
【支払先(所在・名称)】 平井みどり	
【使途の内容等】 沖縄県視察のため バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 鉄道運賃 仙台駅⇄仙台空港 @650円×往復=1,300円 宿泊費 16,500円×2泊=33,000円 日当 3,300円×3日=9,900円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 6月 12日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

印

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印

領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

80,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 RECEIPT



株式会社 JTB

B No 041255

平井みどり 様

株式会社 JTB 仙台支店
 宮城県仙台市青葉区大町1-4-1
 明治安田生命仙台ビル4階 〒980-0001
 TEL: 022-263-6710 印

2018年6月11日

下記の金額正に領収いたしました。

¥80,600*

但し 6/4~ 航空券代金として

(5/29 振込入金分)

出納責任者	取扱者

領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のもの並びに複写記入式でないものは無効です。

収入印紙

沖縄県視察のための 航空券代金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井 みどり
用務先	地方議員研究会 基礎講座 東京
出張期間	平成30年7月26日から 平成30年7月26日まで
政務活動項目	*自治体財政 *決算カードについて *比較方法 *歳入・歳出 *地方税 *臨時財政対策債
経費内訳	・交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200×往復=22,400円 日当 @3,300円×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	研修会受講代 15000円 領収証有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 / 6

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 平成30年7月26日	【支出額(政務活動費充当額)】 25,900 円
【支払先(所在・名称)】 平井みどり	
【使途の内容等】 議員セミナー受講参加のための旅費 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復 日当 3,300円×1日=3,300円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 7月 31日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号 17

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり 様 30年7月26日

★ ￥15,000-

但 7/26 10:00~「あなもとの町の財政状況と確認」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	地方議員研究会 決算 東京
出張期間	平成30年9月28日から 平成30年9月28日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">・ 財政状況を知る・ 自治体の赤字状況・ 公共施設の在り方・ 実例から見た 再生計画改革工程・ 財政力指数と経常収支比率の見方と考え方・ 地方交付税・ 財政健全化法・ 持続可能な自治体財政とは・ 取り組み例・ 予算と財政
経費内訳	<ul style="list-style-type: none">・ 交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 日当 @3,300円×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	研修会受講代 30,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

(収支報告様式第2号)

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
平成30年9月28日	25,900 円
【支払先(所在・名称)】	
平井みどり	
【使途の内容等】	
議員セミナー受講参加のための旅費 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復 日当 3,300円×1日=3,300円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 10月 1日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり 様 30年 9月 28日

★ ￥ 30,000 -

但9/28 10100~「決算状況(財政収支)」
 14100~「決算状況(財政指標)」
 2講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会
 〒532-0004
 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
 TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	地方議員研究会 早稲田大学環境総合センター
出張期間	平成30年11月9日から 平成30年11月9日まで
政務活動項目	<ul style="list-style-type: none">・地域公共交通<ul style="list-style-type: none">・地域資源との組み合わせ・まちづくりとしての手段・実例・地域公共交通が生み出す新しい価値・アクセシビリティ・商店とのコラボ・地域で担う役割・地域主導
経費内訳	<ul style="list-style-type: none">・交通費 旅費規程により<ul style="list-style-type: none">バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円日当 @3,300円×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	研修会受講代 15,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 20

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: right;">平成30年11月9日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: right;">25,900 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">平井みどり</p>	
【使途の内容等】 <p>議員セミナー受講参加のための旅費 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復 日当 3,300円×1日=3,300円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 11月 12日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号 2/

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

15,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井 みどり 様 30年 11月 9日

★ ￥15,000-

但 為 14100~「地域公共交通」による新しいIT2ニズゲル2
研修会等集代として
上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297



【使途の内容等】

研修会受講代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	・メルパルク京都①② ・京都市子育て支援総合センター ・京都府立総合社会福祉会館
出張期間	平成30年11月15日から 平成30年11月16日まで
政務活動項目	*教育委員会の役割 *新教育委員会制度 *教育委員会改革事例 *小中一貫教育の概要 *メリット、デメリット *課題とこれから *子育て支援の中核施設の取り組み *施設視察 *福祉職求人 *会館視察
経費内訳	・交通費 バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄仙台空港駅 @650円×往復=1,300円 航空運賃 仙台空港→大阪伊丹空港 21,490円 大阪伊丹空港→仙台空港 25,790円 バス運賃 大阪伊丹空港⇄京都駅 @1,310円×往復=2,620円 宿泊費 16,500円×1泊=16,500円 日当 @3,300円×2日=6,600円 合計 74,500円
備考	研修会受講代 30,000円 (15,000円×2講座) 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 22

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 平成30年11月15日	【支出額(政務活動費充当額)】 24,600 円
【支払先(所在・名称)】 平井みどり	
【使途の内容等】 研修会受講2講座・京都市子育て支援総合センター視察・京都府立総合社会福祉会館視察 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄仙台空港駅 @650円×往復=1,300円 宿泊費 16,500円×1泊=16,500円 日当 3,300円×2日=6,600円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】 旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 11月 19日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	21,490 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 19642-8

2018年09月29日
仙台柏木三丁目

時間 15時27分

お支払い金額 21,490円

ANA(全日本空輸株式会社)

お客様氏名

平井みどり様

下記予約を承っております。

全1名 全1旅程分の金額です。

出発日 便名

区間

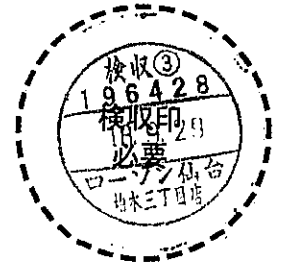
出発時刻

11/15 ANA734

仙台

-伊丹

0950



お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先:

会員専用デスク

電話:

0570-029-767

受付時間: 06:30-22:00

東京03-6741-8800 大阪06-7637-8800

札幌011-726-8800 福岡092-752-8800 沖縄098-861-8800

収納代行会社

ウェルネット株式会社

申込No.: 1964272725564396

この明細書は大切に保管してください。

【使途の内容等】

航空券代 仙台空港→大阪伊丹空港

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
□ 資料購入費	□ 会議費
□ 広報広聴費	□ 要請・陳情活動費
□ 人件費	□ 資料作成費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	25,790 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日
19642-8

2018年09月29日
仙台柏木三丁目

時間 15時34分

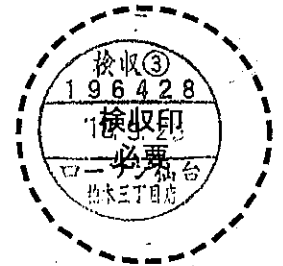
お支払い金額
25,790円

日本航空株式会社

お客様氏名

平井みどり様

11/16 JAL2213 伊丹-仙台



全1区間1名様分の金額です。

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: JAL国内線ご予約・ご購入・ご案内
 電話: 0570-025-071 受付時間: 07:00-20:00
 JMB会員専用国内線予約 0570-025-022
 <有料/年中無休> 本紙は領収書として使用可能

収納代行会社
ウエルネット株式会社

申込No.: 1964272725607390
この明細書は大切に保管してください。

【使途の内容等】 航空券代 大阪伊丹空港→仙台空港
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

2018年11月15日
 ご利用時刻 11:17
 取引内容 乗車券購入
 購入金額 ¥1,310
 購入区分 現金
 領収書番号 014600

上記金額正に領収致しました。ご利用ありがとうございます。

ご購入明細		
品名	枚数	金額
京都駅	1	1310
合計		1310

大阪空港交通株式会社

大阪空港 01号機発行

【使途の内容等】

バス運賃 大阪伊丹空港→京都駅

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

1,310

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

¥1,310-

上記金額を領収いたしました
 2018年11月16日
 大阪空港交通株式会社
 大阪府池田市空港1-9-10

【使途の内容等】

バス運賃 京都駅→大阪伊丹空港

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

30,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井 みどり

様

30 年 11 月 15 日

★

¥30,000

但 11/15 14:00~「新教育委員会制度とは 現実論」

11/16 10:00~「小中一貫教育の要点と解説」

研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた じ ま し た

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

【使途の内容等】

研修会受講代 (15,000円×2講座)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	・ホテルニューオータニ ・ベルサール東京日本橋 ・ビジョンセンター日本橋
出張期間	平成30年11月29日から 平成30年11月30日まで
政務活動項目	・仙台のタベ 仙台市・仙台商工会議所主催 仙台の魅力の発信及び周知活動 (ホテルニューオータニ) ・東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会と東日本大震災被災地復興支援 競技大会に向けたシンポジウム (ベルサール東京日本橋) ・最新のインバウンド戦略 全国の事例紹介 (ビジョンセンター日本橋)
経費内訳	・交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 宿泊費 16,500円×1泊=16,500円 日当 @3,300円×2日=6,600円 合計 45,700円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支出年月日】

平成30年11月29日

【支出額(政務活動費充当額)】

45,700

円

【支払先(所在・名称)】

平井みどり

【使途の内容等】

仙台のタベ・東京2020オリンピック、パラリンピックシンポジウム・インバウンドセミナー
 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円
 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円
 宿泊費 16,500円×1泊=16,500円 日当 3,300円×2日=6,600円

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。

【「領収書」を徴し難かった理由】

旅費規程に基づき支出

※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。

【按分による支出】

※按分により支出する場合に記入する。

按分率(A) (/)

支払金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 30年 12月 3日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印

印

(収支報告様式第6号)

出張記録簿+

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井みどり
用務先	・駐日欧州連合代表部 (東京都港区) ・駐日ノルウェー王国大使館 (東京都港区)
出張期間	平成31年1月24日から 平成31年1月24日まで
政務活動項目	* EUを代表する外交使節団との情報交換 EU近況 仙台市との連携 経済連携の情報交換 ブレグジットの今後 * ノルウェーとの相互協力 男女共同参画と経済 震災復興基金 文化推進
経費内訳	・交通費 バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 目当 @3,300円×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	視察研修会代 10,000円 領収書有り

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 32

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】 <p style="text-align: center;">平成31年1月24日</p>	【支出額(政務活動費充当額)】 <p style="text-align: center;">25,900 円</p>
【支払先(所在・名称)】 <p style="text-align: center;">平井みどり</p>	
【使途の内容等】 <p>駐日EU代表部及び駐日ノルウェー王国大使館視察研修 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 日当 3,300円×1日 =3,300円 その他については 領収書の通り ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。</p>	
【「領収書」を徴し難かった理由】 <p style="text-align: center;">旅費規程に基づき支出</p> <p>※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。</p>	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。 按分率(A) (/) 支払金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 31 年 1 月 28 日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印

印

領収書等貼付用紙

整理番号 33

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

10,000 円

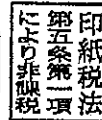
領収証

H30

No. 0000000095

平井 みどり 殿

金額: ¥ 10,000-

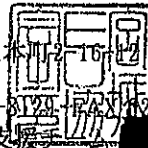


但し 1/24 宮城EU協会 駐日欧州連合代表部他視察研修会参加費として

平成 31 年 1 月 18 日 上記の金額正に領収致しました

内 訳	金 額
現金	¥ 10,000-

〒980-8414
 仙台市青葉区本町2-16
 宮城EU協会
 TEL 022-265-8129 FAX 022-214-8788
 取扱者: 復興支援課



【使途の内容等】

視察研修代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井 みどり
用務先	・ノルウェー大使館 (東京都港区) ・@アーツ千代田3331 (東京都千代田区)
出張期間	平成31年3月20日から 平成31年3月21日まで
政務活動項目	*男女共同参画社会の形成 *ノルウェーと日本の経験と課題 *教育機関の役割 *ノルウェー国会議員からの提言 *これからの廃校の在り方 *施設利活用の実例 *社会保障について (展示スペース)
経費内訳	・交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200×往復=22,400円 ・宿泊 16,500×1日=16,500円 日当 @3,300円×2日=6,600円 合計 45,700円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 34

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
平成31年3月22日	45,700 円
【支払先(所在・名称)】	
平井みどり	
【使途の内容等】	
ノルウェー王国大使館におけるセミナー及び意見交換・廃校利活用視察 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 宿泊費 16,500×1日=16,500円 日当 3,300円×2日=6,600円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出	
※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 31 年 3 月 22 日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

(収支報告様式第6号)

出張記録簿

(会派又は交付対象議員名 平井みどり)

出張者名	平井 みどり
用務先	東京ミッドタウン日比谷 (シンポジウム)
出張期間	平成31年3月29日から 平成31年3月29日まで
政務活動項目	* AIによる経済社会のパラダイムシフト * 稼げる地方の形成 * 国の政策・考え方 * 実際例—東京・大阪・福岡 * 知的対流拠点の重要性 * 社会の変革—グローバル化・柔軟な働き方 * イノベーションの創出
経費内訳	・ 交通費 旅費規程により バス運賃 仙台市役所⇄仙台駅 @100×往復=200円 JR運賃 仙台駅⇄東京駅 @11,200×往復=22,400円 日当 @3,300円×1日=3,300円 合計 25,900円
備考	

※ この記録簿は領収書等貼付用紙又は政務活動費支払証明書に添付してください。

政務活動費支払証明書(会派用)

整理番号 35

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支出年月日】	【支出額(政務活動費充当額)】
平成31年3月29日	25,900 円
【支払先(所在・名称)】	
平井みどり	
【使途の内容等】	
東京ミッドタウン日比谷において行われたシンポジウム参加 バス運賃 市役所⇄仙台駅 @100円×往復=200円 新幹線代 仙台駅⇄東京駅 @11,200円×往復=22,400円 日当 3,300円×1日 =3,300円	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。	
【「領収書」を徴し難かった理由】	
旅費規程に基づき支出 ※旅費に航空賃が含まれる場合は、その所要額を証明する書類が必要です。	
【按分による支出】 ※按分により支出する場合に記入する。	
按分率(A) (/)	支払金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B)	_____ 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 31 年 3 月 29 日

会 派 名 みどりの会

代 表 者 名 平井みどり

経 理 責 任 者 名 平井みどり

印
印

領収書等貼付用紙

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

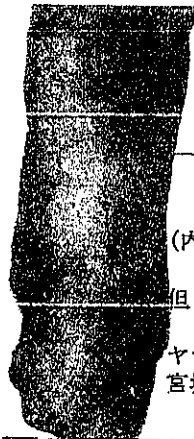
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,700 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



領収書

平井みどり様

領収日 2018年05月10日

領収書No. 0012681972

(伝票 No. 0012681972)

¥2,700-(税込)

(内 税抜 ¥2,500- 消費税 ¥200-)

但し、書籍代として

上記正に領収いたしました 扱者 [Redacted]
ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

「市町村財政分析」自治体研究社出版
資料としての文献購入費用

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・座談活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	2,500 円
領収書別添	

領収書

平成30年5月28日

平井みどり 様

金2,500円也

ただし、「成功する公共施設マネジメント」1冊(消費税込み)の代金として

【使途の内容等】
公共施設の運営等についての説明 及び政策書購入費 「成功する公共施設マネジメント」 学陽書房 出版
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,052 円

領収書別添

領収証

平井みどり 様 No. 001201

金額									
		¥	2	0	5	2	-		

取 人
印 紙

内 訳
現金 2018年6月18日 上記正に領収いたしました

株式会社 **ヤマト屋書店 仙台三越店**

宮城県仙台市青葉区一番町4丁目8番15号
 仙台三越定禅寺通り館 地下2階
 電話 022-393-8541 FAX 022-393-8542

【使途の内容等】

予算についての説明書購入費
 「自治体予算の本」学陽書房出版

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

990

□

領収書

No. _____

平井 みどり 様

金額

¥990

但 『女のしんぶん』2018年4月～6月分として

2018年 6月 22日
上記正に領収いたしました

i 女性会議仙台支部

【使途の内容等】

「女のしんぶん」購読料 2018.4～6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

1,200 円

領収書別添

No

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

平井みどり 様

金 1,200 円 4~6月分(〒 円)

2018年6月22日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ([Redacted])



【使途の内容等】

「新婦人しんぶん」購読料 2018.4~6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6

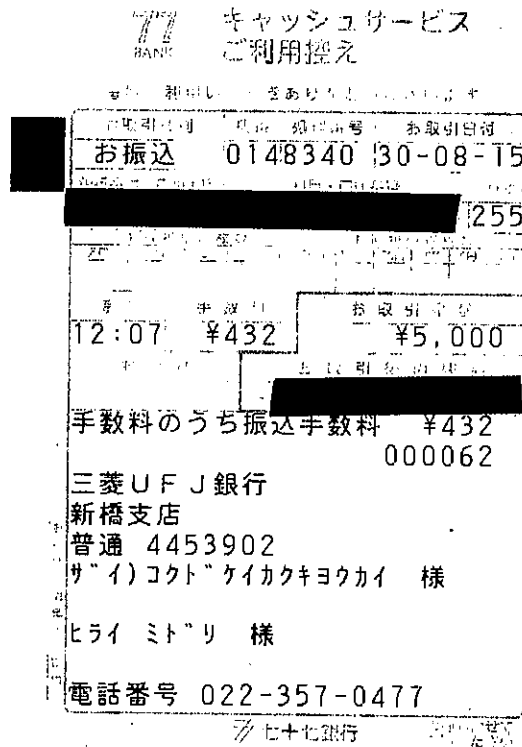
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- ☑ 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

5,432 円



【用途の内容等】

地域の諸問題解決のための資料として

一般社団法人国土計画協会 平成30年度会費 5,000円
(年間セミナー代 ・ 資料「人と国土21」隔月刊 810円×6回分 含む)
及び 振込手数料432円

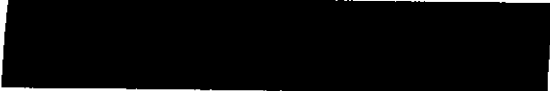
【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)				
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・取付活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】	
平井みどり			990 円	

領収書	No. _____
平井 みどり様	
金額	
990 円	
但 「女のしんぶん」2018年7月～9月分として	
2018年 9 月 26 日	
上記正に領収いたしました	
I 女性会議仙台支部	
	

【使途の内容等】
「女のしんぶん」購読料 2018年7月～9月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

18,360 円

領収書
平井みどり様

領収日 2018年09月26日
領収書No. 0014507229
(伝票 No. 0014507229)

¥18,360-(税込)

(内 税抜 ¥17,000- 消費税 ¥1,360-)

但し、宮城野区地図代

上記正に領収いたしました 扱者

ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

地域の調査場所確認のための

資料として 仙台市宮城野区全域地図購入費

発行 ゼンリン 「住宅地図 宮城県仙台市宮城野区 2018 09」版

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

1,200 円

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

平 井 み どり 様

金 1,200 円 7~9 月分(〒 円)

2018 年 10 月 5 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ([REDACTED])



【使途の内容等】

「新婦人しんぶん」購読料 2018年7月～9月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

1,200 円

No

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

平井みどり 様

金 1,200 円 10~12月分(〒 円)

2018年12月14日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ([Redacted])



【使途の内容等】

「新婦人しんぶん」購読料 2018年10月~12月分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

領収書	No. _____
平井 みどり様	
金額	990 円
但 「女のしんぶん」2018年10月~12月分として	
2018年12月2日 上記正に領収いたしました	
I 女性会議仙台支部 担当	

【使途の内容等】
「女のしんぶん」購読料 2018年10月~12月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

950 円

領収書

平井みどり様

領収日 2018年12月27日

領収書No. 0014532046

(伝票 No. 0014532046)

¥950 = (税込)

(内 税抜 ¥880- 消費税 ¥70-)

但し、資料(給食の歴史)代

上記正に領収いたしました 扱者
ヤマト屋書店 仙台三越店 022-393-8541
宮城県仙台市青葉区一番町四丁目8-15

【使途の内容等】

学校給食についての資料購入費
「給食の歴史」岩波新書

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

1,200 円

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

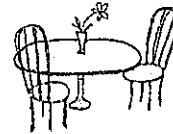
平井みどり 様

金 1,200 円 1~3月分(〒 円)

2019年3月12日

上記の金額たしかにいた

新日本婦人の会 ([REDACTED])



【使途の内容等】

「新婦人しんぶん」購読料 2019年1月~3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

領収書	No. _____
<u>平井 みどり様</u>	
金額	
990 円	
但 1女のしんぶん 2019年1月~3月分として	
2019年 3月 / 2日	
上記正に領収いたしました	
I 女性会議仙台支部	
担当 _____	

【使途の内容等】
「女のしんぶん」購読料 2019年1月~3月分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)					
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・体情活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要			【支出額(政務活動費充当額)】		
平井みどり			72,750 円		

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり

様

No. _____

★
但

¥ 172,750-
政務活動費報告書配布料
平成30年5月8日 上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.4. 30 春号 7,275 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 4

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	47,250 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 証

平井みどり

様 No. _____

★ 47,250-

但 政務活動報告書印刷料

2018年5月24日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクミ ウケ-1097



【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.4. 30 春号 4,725 部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり 296,487 円

領 収 証

No. 020986

平成30年6月11日

平井みどり 様

金額

7296,487-

上記の通り正に領収致しました。



内 訳

現金

小切手

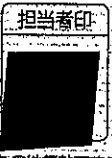
振替

消費税額等 (X%)

市議会市政活動報告書
配布代として

Aobaya 株式会社 アオバヤ アドボス事業 (株) 青葉

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6 tel.019-656-1177
- 山形センター 〒990-0819 山形市法町9-8-34 tel.023-682-8177
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市東区上谷川2-7-7 tel.022-371-1111
- 仙台南センター 〒981-1106 名取市道田字駒田240-101 tel.022-883-1166
- 福島センター 〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1 tel.024-503-4980
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安藤3-120 tel.024-937-5955
- 宇都宮センター 〒321-0832 宇都宮市平本町362-6-101号 tel.029-610-1537
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字風内71-1 tel.0246-35-0633
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150 tel.029-244-0352
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4 tel.025-287-1158
- 船橋センター 〒279-0022 船橋市海神町2-237 tel.047-495-3116



*金額を訂正したものの捺者印のないものは無効です。

【便箋の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費 (ポスティング代)

2018.4. 30 春号 63,615部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

648 円

領収書別添

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

領収に利用いただきありがとうございます

お取引種別	原簿 通帳番号	お取引科目
お振込	0128608	30-06-11
銀行番号・支店名	科目・口座名	金額
		207
時間	手数料	お取引金額
13:14	¥648	¥296,487
おつり	お取引後の残高	
	手数料のうち振込手数料 ¥648	
	000055	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アホハ"サ 様 ヒライ ミドリ 様 電話番号 022-357-0477 七十七銀行		

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費 (ポスティング代)
を振り込む際の手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 264,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) <p style="text-align: center;">別紙に貼付</p>	
【使途の内容等】 市議会市政活動報告紙を発行するための印刷経費 <p style="text-align: right;">2018.8. 20 夏号 80,000 部</p>	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収証

No. _____

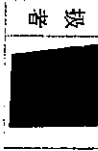
平成 30 年 8 月 24 日

平井 みどり 様

金額	¥	2	6	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 市政活動報告チラシ作成代

上記金額正に領収いたしました



PUT UP

株式会社 **フットアツプ・スタ**
〒610-0101 京都府城陽市平川横道8-119
Phone. 0774-53-5300 Fax. 0774-53-
2122



領収書等貼付用紙

整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

648

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

※ 専らご利用いただきありがとうございます

お振込	0193250	30-08-24	
お振込金額	265		
時刻	手数料	お振込金額	
12:34	¥648	¥264,000	
おつり		お振込の残高	
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000137	
京都銀行 久津川支店 普通 3263370 カ)フットアツフ・スタイル 様 ヒライ ミドリ 様 電話番号 022-357-0477			

七十七銀行

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を発行するための印刷経費を
振り込む際の手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり

様

No. _____

★ 40,000-

但

政務活動報告紙配布料
平成30年 5月 26日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.8. 20 夏号 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり

様

No. _____

★

但

¥ 40000 -
 政務活動報告紙配布料
 30年 9 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.8. 20 夏号 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

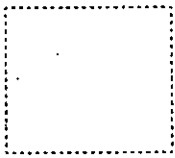
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

平井 みどり 様

金額		¥	4	1	0	0	0
----	--	---	---	---	---	---	---

但し 市政活動報告チラシ作成代



No. _____

平成 30 年 9 月 14 日

上記金額正に領収いたしました

授 者	
--------	--

PUT UP

株式会社 **ブックアップ・スタ**
 〒610-0101 京都府城陽市平川横道
 Phone: 0774-53-5300 Fax: 0774-53-



領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

648 円

77 BANK キャッシュサービス ご利用控え

※厳禁事項
本紙ご利用の際は必ずお読みください。

お取引種別	振替	処理番号	お振込日付
お振込	0095165	30-09-14	
銀行振替、ご振込先	科目・口座番号	ご印印店	
			207
お振込金額	お振込手数料	お振込手数料	
時刻	手数料	お取引金額	
11:22	¥648	¥41,000	
おつり		お取引後の残高	
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000019	
京都銀行 久津川支店 普通 3263370 か)フットアツフ°スタイル 様 ヒライミドリ 様 電話番号 022-357-0477			

セブティ銀行

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を 発行するための印刷経費
を振り込む際の手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 13

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	60,000 円
領収書別添	

領 収 証 平井みどり 様 No. _____

★ 760000
但 政務活動報告書配布料
30年10月1日 上記正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.8. 20 夏号 6,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 娯楽・雑費活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

267,764 円

領 収 証

No. 021918

平成30年10月9日

平井みどり 様

金額

706,764

上記の通り正に領収致しました。



内 訳

現金

小切手

現金

消費税額等(%)

但 市政活動報告書
ポスター制作代として

アオバヤ アドボス事業 (株) 株式会社

<input type="checkbox"/> 盛岡センター	T020-0866	盛岡市本宮2-37-6	tel.019-656-8777
<input type="checkbox"/> 山形センター	T990-0813	山形市松町3-8-34	tel.023-682-8777
<input type="checkbox"/> 仙台北センター	T981-3121	仙台市東区上谷刈2-7-7	tel.022-371-1111
<input type="checkbox"/> 仙台南センター	T983-1106	名取市増田字柳田240-101	tel.022-383-1111
<input type="checkbox"/> 福島センター	T960-8165	福島市古倉字古田120-1	tel.024-503-4950
<input type="checkbox"/> 郡山センター	T963-0107	郡山市安積3-120	tel.024-937-5955
<input type="checkbox"/> 宇都宮センター	T321-0932	宇都宮市平松本町362-6101号	tel.028-610-1537
<input type="checkbox"/> いわきセンター	T970-8022	いわき市平塚字厚内71-1	tel.0246-35-0633
<input type="checkbox"/> 水戸センター	T310-0913	水戸市貝川町2131-150	tel.028-244-0352
<input type="checkbox"/> 新潟センター	T950-0853	新潟市東区東明2-4-4	tel.025-287-1753
<input type="checkbox"/> 船橋センター	T273-0022	船橋市海神町2-237	tel.047-495-3116



*金額を訂正したものの扱者印のないものは無効です。

【便送の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費

2018.8. 20 夏号 65,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 15

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研 修 費 会 議 費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人 件 費 事務所費 事 務 費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

648 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

前記ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種 別	お振込番号	お振込口座
お振込	0115207	30	10-05
お振込先	お振込金額	お振込手数料	お振込日
207	¥648	¥267,764	15:22

手数料のうち振込手数料 ¥648
お振込日: 10月09日 000101
仙台銀行
将監支店
普通 2854643
か)アオハ"ヤ 様
ヒライ ミト"リ 様
電話番号 022-357-0477
セブン銀行

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費 (ポスティング代)
を振り込む際の手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 16

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	60,000 円
領収書別添	

領 収 証

平井みどり

様



★ 但 60000 配
 政務活動報告配布料
 30年 11月 21日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

取 入
 印 紙

コグヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018.8. 20 夏号 6,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 18

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

476,600

円

領収書別添

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を発行するための印刷経費

2018. 12.01 冬号 82,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収証

No.

平成30年12月10日

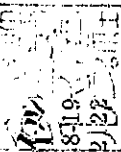
平井 みどり 様



金額	¥	4	7	6	6	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 市政活動報告チラシ作成代

上記金額正に領収いたしました



株式会社 プットアップ・スタイル
 〒610-0101 京都府城陽市平川横道8-19
 Phone.0774-53-5300 Fax.0774-53-2122

PUT UP

領収書等貼付用紙

整理番号 19

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

648 円

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0122191	30-12-10	
お振込先(口座名義)	科目・口座番号		金額
			207
お取引金額	手数料	お取引金額	
15:31	¥648	¥476,600	
おつり	お取引後の残高		
	000109		

手数料のうち振込手数料 ¥648

京都銀行
久津川支店
普通 3263370
か)フットアップスタイル 様
ヒライ ミドリ 様
電話番号 022-357-0477

七十七銀行

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を発行するための印刷経費
を振り込む際の手数料

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 20

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

40,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平井みどり

様

No. _____

★ ¥ 40,000

但

政務活動費報告書配布料
2018年1月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018. 12.01 冬号 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 21

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	454,865 円

領 収 証

No. 021926

平成31年1月10日

平井みどり 様

金額 7454,865-

上記の通り正に領収致しました。

市議会活動報告書
小冊子づくりとして

内 訳

現金

小切手

現金

消費税額等(8%) 33693

株式会社 アオバヤ アドボス事務 (社株)

- 藤岡センター T020-0866 盛岡市本宮2-37-6 tel.019-656-8111
- 山形センター 〒990-0813 山形市松町3-8-34 tel.023-682-8111
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7 tel.022-371-1111
- 仙台南センター 〒981-1106 名取市瑞田字藤田240-101 tel.022-383-1111
- 福島センター 〒960-8165 福島市宮倉字吉田120-1 tel.024-503-4900
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120 tel.024-937-5955
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6-101号 tel.028-610-1537
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字風内71-1 tel.0246-35-0633
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市見川町2131-150 tel.029-244-0352
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区泉明2-4-4 tel.025-287-1153
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237 tel.047-496-3116



※金額を訂正したものの捺印のないものは無効です。

【便送の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費

2018. 12.01 冬号 65,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 22

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

648 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お振込	0095424	31-01-10
銀行名	ご振込店	お振込金額
		207
お振り	¥648	お振込金額
		¥454,865
手数料のうち振込手数料		¥648
		000069
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハヤ様		
ヒライ ミドリ様		
電話番号 022-357-0477		

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費を振り込む際の手数料
2018. 12.01 冬号

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 23

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	30,000 円

領 収 証 平井みどり 様 No. _____

★ 3000部
但 政務活動報告書配布料
平成31年1月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)



コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2018. 12.01冬号3,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 24

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・民情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	40,000 円

領 収 証 平井みどり 様 No. _____

★ 40000円也
値 政務活動報告紙配布料
31年2月14日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2019. 02. 09冬号 4,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 25

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
平井みどり	30,000 円

領 収 証 平井みどり 様 No. _____

★ 30,000-
但 政務活動報告紙配布料
2019年02月09日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087



【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2019. 02. 09冬号 3,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 27

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

648 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	代付	処理番号	お取引日付
お振込	0098756	31-03-13	
取引番号	ご加盟店	科目・口座番号	
			207
時間	手数料	お取引金額	
13:01	¥648	¥267,763	
おつり		お取引後の残高	

手数料のうち振込手数料 ¥648
000034

仙台銀行
将監支店
普通 2854643
か)アオハ"ヤ 様

ヒライ ミト"リ 様

電話番号 022-357-0477

〒七十七銀行

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を市民に配布するための経費を振り込む際の手数料 2019. 02. 09号

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 28

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

30,000 円

領 収 証

平井みどり

様

No. _____

★ 30,000

但

政務活動報告書郵送料
3/年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙の配布料 2019. 02. 09冬号 3,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____ 円 (1円未満端数切り捨て)

領収書等貼付用紙

整理番号 29

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

264,000 円

領収書別添

【使途の内容等】

市議会市政活動報告紙を発行するための印刷経費 2019. 02. 09冬号80,000部

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) () 円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____

領収証

No

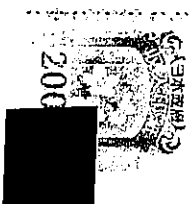
平成31年3月27日

平井 みどり 様

金額	¥	2	6	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---	---	---

但し 市政活動報告チラシ作成代

上記金額正に領収いたしました



PUT UP

株式会社 **プットアップ・スタ**
 〒610-0101 京都府城陽市平川横道
 Phone: 0774-53-5300 Fax: 0774-53-



領収書等貼付用紙

整理番号 /

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,950

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号
XXXXXXXXXX

2018年 4月ご請求分
金額(円)
¥5,901-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日 印
出納印
30. 4. 26
17:20
収入印紙貼付欄
(金/出納用・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018.4月 請求

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,901 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 2

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,972 円

領収書別添

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号

2018年 5月ご請求分

金額(円)

¥5,944-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3330111

領収書貼付欄

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018.5月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,944 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,972 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,963 円

領収書別添

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

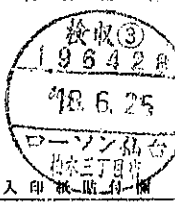
ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 6月ご請求分
金額(円)
¥5,927-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 押 印


(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018.6月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,927 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,963 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

4

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 248 円

領収書別添

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号
[REDACTED]

お客さま氏名
みどりの会 様

金額
平成 30 年 6 月分
¥ 248

金額
18円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄
 196428
 額収日付印

(お客さま)

【使途の内容等】

電話料金 2018.6月請求分
会派控室内 fax料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (248 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 248 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 5

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,950 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分

金額(円)
¥5,901-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書
196428
ローソン株式会社
収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018. 7月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,901 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,950 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 6

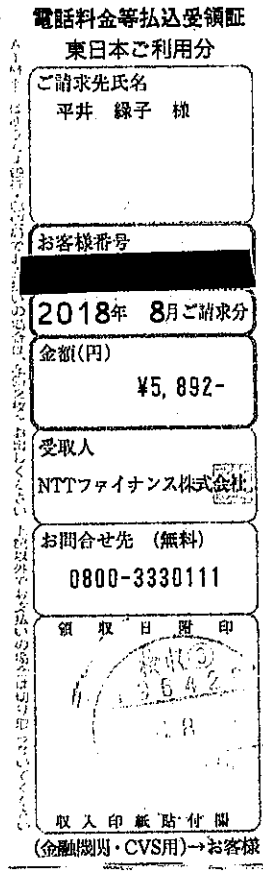
【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】
2,946 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【用途の内容等】

電話料金 2018. 8月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,892 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,946 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 7

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

2,946

円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 9月ご請求分
金額(円)
¥5,892-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収③
196428
18,929
ローンバンク
カネコ

取入印 貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018.9月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,892 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,946 円 (1円未満端数切り捨て)

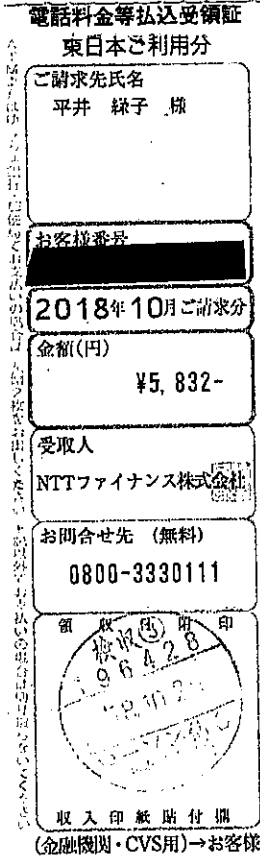
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 8

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 2,916 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話料金 2018.10月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,832 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,916 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 9

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,002

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 綾子 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年11月ご請求分

金額(円)
¥6,004-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収書(3)用紙
196428
18.11.23
ローソン株式会社
札幌三丁目店

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2018.11月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,004 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,002 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 10

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

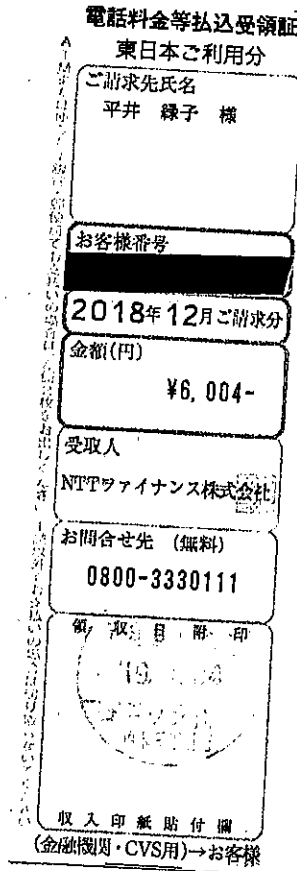
平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,002

円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



【使途の内容等】

電話料金 2018.12月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,004 円)

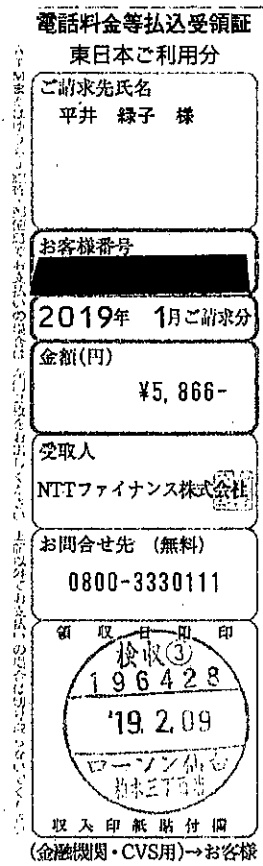
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,002 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 11

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 平井みどり	【支出額(政務活動費充当額)】 2,933 円



【使途の内容等】

電話料金 2019.1月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,866 円)

2,933 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 12

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

2,963 円

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 様

お客様番号
[REDACTED]

2019年 2月ご請求分
金額(円)
¥5,927-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
196428
19.2.22

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2019. 2月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,927 円)

2,963 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 / 3

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

平井みどり

528 円

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎回ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	種番	通帳番号	お取引日付
お振込	0448141	31-03-07	
銀行番号、ご振込店	科目・口座番号	金額	
		100	
時間	手数料	お取引金額	
11:49		¥528	
おつり	お取引後の残高		
	000136		

七十七銀行
本店営業部
普通 9437681
フクセ"ロックスマキ"カ 様
ヒライ ミドリ 様
電話番号 022-357-0477

七十七銀行

【使途の内容等】

資料コピー代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 14

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

平井みどり

【支出額(政務活動費充当額)】

3,041 円

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
平井 緑子 様

お客様番号

2019年 3月ご請求分

金額(円)
¥6,082-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収日附印

2019.3.29
ローソン
柏木三丁目店

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

電話料金 2019. 3月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (6,082 円)

3,041 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】