

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	179,820 円

十七銀行

平成 30 年 1 月 16 日

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 540 円 後納

※左記手数料には消費税が含まれています。

★振込依頼書に
照会のために
★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が
遅延することがあります。

お振込先
七十七銀行 支店名 **〒179支店** 支店 (又は出張所)

お受取人
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)
アノイトイン
おなまえ(漢字) 村下会社 イトイン 様

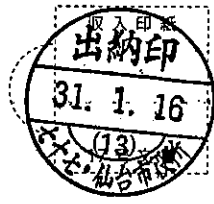
お依頼人
カタカナで姓と名の間に1マスあけて左づめでご記入ください(濁点(゜)、半濁点(゜)も1字)
チヤチヤハシ
おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 122-371-2211
柳下尚平 様

預金目録
普通|当座|貯蓄|その他
0000
口座番号 5131880
振込金額 179,200
金額頭部の*記号は不要です

この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

いつも七十七銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

株式会社 七十七銀行



注:預金払戻請求書により受付した場合は表題に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

市政報告平成30年度秋臨時号 30,000部 印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
 按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)
 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要 【支出額(政務活動費充当額)】

259,740 円

十七銀行

平成 年 月 日

3 / 1 / 16

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 540 円 後納

※左記手数料には消費税が含まれています。

お振込先 七十七銀行 支店名 六丁目支店 支店 (又は出張所)

お受取人 法人の場合、カ)等略称でご記入ください

おなまえ(漢字) ハリウ コミュニケーションズ 株式会社 様

お振込先 支店名 支店 (又は出張所)

普通 | 当座 | 貯蓄 | その他

預金種目 普通 | 当座 | 貯蓄 | その他

振込金額 100,676 円

金額頭部の*記号は不要です

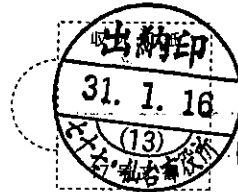
この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

★振込依頼書に「止滞等の不備がありました場合は、照会のために」を遅延することがあります。

★通信機器回線の障害等やむを得ない事由により振込が正常に実行されない場合があります。

つも七十七銀行をご利用くださいましてありがとうございます。

七十七銀行



注. 預金払戻請求書により受付した場合は表題の○印を行い、印紙の貼付は行いません。

64000 (3/3) K

会派ニュース平成30年度冬号 20,000部 印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】 257,958 円

ご依頼日 平成 30 年 10 月 16 日

振込金受取書(兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書(兼手数料受取書)

手数料 864 円 後納

※左記手数料には消費税が含まれています。

十七銀行

お振込先 銀行名(漢字) 山台 支店名(漢字) 津路支店

お受取人 カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(´), 半濁点(ˆ)も1字)
 リマリア マリア マリア マリア マリア マリア マリア マリア
 おなまえ(漢字) 株式会社アパルシステム 高橋 互 様

ご依頼人 カタカナで姓と名の間に1マスあけて左詰めでご記入ください(濁点(´), 半濁点(ˆ)も1字)
 マチキ ハシ マチキ マチキ マチキ マチキ マチキ マチキ
 おなまえ(漢字) 日中のご連絡先 12-375 2211
 柳橋 邦彦 様

預金目録 普通|当座|貯蓄|その他 口座番号 2854043
 振込金額 257,094 円

△この振込金受取書または振込受付書は、振込ができない場合などに必要となりますので、大切に保管してください。

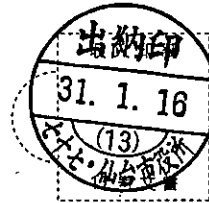
お願い

△振込依頼書に相違等の不備がありました場合には、照会のため、か遅延することがあります。

△通信機器回線の障害等やむを得ない事由によって振込が滞ります。

いつも十七銀行をご利用くださいます。ありがとうございます。

十七銀行



(注) 預金払戻請求書により受付した場合は表題に「」に○印を行い、印紙の貼付は行いません。

64001 (3/3) K

会派ニュース平成30年度冬号 ポスティング料金 29,900部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

97,632 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振番	処理番号	お取引日付
お振込	0095102	31-01-22	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引紙貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0	1	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
時刻	手数料	お取引金額	
11:35	¥432	¥97,200	
おつり	お振込手数料		
¥2,368			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000019	
七十七銀行 六丁目支店 当座 1000764 ハリウコミュニケーションズ.カ 様 キムラ カツヨシ 様 電話番号 022-232-9361			

お振込元・お振込先明細書(1枚)

七十七銀行 照会も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

会派ニュース平成31年冬号 2,500部 印刷

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	2953	31-01-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000000	000400	0000000101
時刻	手数料	お取引金額	
14:44	¥216	¥12,960	
おつり	お取引残高		
¥830			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000127	
七十七銀行 南小泉支店 普通 5693705 カ. オウイットツコム 様 キムラ カツヨツ 様 電話番号 022-232-9361			

【使途の内容等】

HP維持管理 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,588 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 木村勝好	【支出額(政務活動費充当額)】 21,308 円

〒984-0828
宮城県仙台市若林区一本杉町
26-15

Tel: Fax:

木村勝好

様

お客様番号

領収証

No.

2019年 1月 29日

合計金額	¥21,308
税抜金額 21,308円	消費税8% 円
※会派ニュース 冬号 ポスティング代として	

上記の通り正に領収致しました。

株式会社仙台ポスティン

〒984-0016
宮城県仙台市若林区蒲町東15-3
TEL. 0223905304 FAX. 0223905305
担当者:



内 訳	金 額
現金	21,308
小切手	
振込	
手形	
相殺	
振込手数料	
その他	
合 計	21,308

備考:

手形期日:
手形No. :
摘要:

--	--

収入印紙

会派ニュース平成31年冬号 ポスティング料金 2,500通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,208円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0118664		31-02-06
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替額		お取引振替額	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
002000000000	0000004000	10101	01
時刻	手数料	お取引金額	
10:00	¥216	¥16,200	
おつり		お振込手数料	
¥4,000			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000007			
七十七銀行			
六丁目支店			
当座 1000764			
ハリウコミュニケーションズ様			
カトウケンイチ様			
電話番号			

七十七銀行 口座も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,416円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,208円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

市民ファースト仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

120 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	29.5g
①20	1通 ¥120

小計	¥120

郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥120
(内消費税等)	¥8
非課税計	¥0

△計	¥120
合計	¥120
お預り金額	¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 2月12日 14:09
 担当：[REDACTED]
 発行No. 190212A9605 端N46箱23
 連絡先：宮城県庁内郵便局
 TEL: 022-227-2922

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号 郵送1通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

57,024 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込	002	9122	31-02-19
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			268
お取引金額		お取引手数料	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:50	¥648	¥113,400	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000027	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 か)アオハヤ 様 オノデラ ケツ 様 電話番号			

セブティ銀行

裏面も合せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

市政活動報告特別号 ポスティング30,000部

A4サイズ両面の片面分のみを政務活動費からの支出としたため1/2按分とした

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (114,048 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

57,024 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村 勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

2,670 円

※ 領収書その他の証

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号 5833-1307-921347 2019年02月21日 14時36分	印紙税申告納 付につき新宿 税務署承認済
---	----------------------------

販売担当者

----- お買上明細 -----

ヒサゴ	4902668051539		
HG GB861	1点	2,670	
ヒサゴ	4902668051539		
HG GB861	1点	2,670	
合 計		5,340	
		(内消費税 395 含む)	
現金支払い額	5,340		
(内消費税 395 含む)			
お預かり額	5,350		
つり銭	10		

【使途の内容等】

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。



「市議会だより」発送用

宛名ラベルシール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (5,340 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,670 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村 勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

10,959 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からなないところに貼付すること)

ヨドバシカメラ

仙台店
電話番号022-295-1010

領 収 書

様



お問合せセンター番号
5833-1307-921926
2019年02月23日
13時19分

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

販売担当者

---ご注文番号---(NO. 3771507001)---
ヒサゴ 4902668051539
HG 88861 10点 26,700

合 計 26,700
(内消費税 1,977 含む)

※イオカード*充当利用額 4,781
(内消費税 354 含む)
差引き現金支払い額 21,919
(内消費税 1,623 含む)
お預かり額 22,019
つり銭 100

← 支払金額

【使途の内容等】

当商品の返品・交換等につきましては必ずこのレシートとお会計時のポイントカードをお持ち下さい。持参なき場合は対応出来かねます。



「市議会だより」発送用

宛名ラベルシール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (21,919 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 10,959 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

6,588 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	2648	31-02-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	千円	百円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000	003000	010103	0000
時刻	手数料	お取引金額	
11:27	¥216	¥12,960	
おつり	お振込額のお残高		
¥4			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000080			
七十七銀行			
南小泉支店			
普通 5693705			
カ.オウイントットコム 様			
キムラ カツヨシ 様			
電話番号 022-232-9361			

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

HP維持管理 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,176 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,588 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,208円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2220	31-03-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0020000000	0000000000	0000000100	000001
時刻	手数料	お取引金額	
10:47	¥216	¥16,200	
おつり		お振込総額	
¥3,635			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000012			
七十七銀行 六丁目支店 当座 1000764 ハリウコミュニケーションズ.カ 様			
カトウケンイチ 様			
電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,416円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,208 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p style="text-align: center;">小野寺 健</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p style="text-align: right;">36,310 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; margin-top: 20px;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">市政活動報告第1回定例会 印刷 10,000部(両面カラー)</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____</p>	

領 収 書

2019年3月7日

小野寺 健様

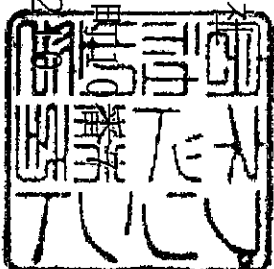
¥36,310-

(消費税込み)

但し：市政活動報告10000部として
(注文番号:20190307-1199)

クレジット利用

プリントネット株式会社
〒892-0835
鹿児島県鹿児島市城南
TEL: 050-3539-52



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村 勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

58,968 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

平成 3 / 年 3 月 13 日

木村 勝好様

金額	¥ 117,936
----	-----------



但し、市議会便り発送用封筒印刷代

上記正に領収いたしました

北日本印刷株式会社

代表取締役 佐藤 精一

仙台市若林区石垣町35番6 電話 022(224)7781(代)

- 内 訳
- 品 代 金
- 消費税額
- 現 金
- 小 切 手
- 手 形



●金額訂正及び扱者印なきもの無効

【使途の内容等】

封筒印刷 14,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (117,936 円)


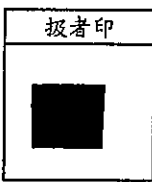
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 58,968 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	37,800 円

№ 145803		領 収 証		 200円	
木村 勝好 殿				平成31年 3月18日	
金額 <u>¥75,600</u>		現金・小切手 通		手形 通 (期日 年 月 日)	
但し 市議会便り印刷代として		相殺		(期日 年 月 日)	
上記金額正に領収致しました		消費税 ¥5,600		を含む	
〒984-0011 仙台市若林区六才の目西町2番10号		今野印刷株式会社		抜者印 	
電話 022-288-5123		(本証に社印および抜者印なきもの並びに金額を訂正したものは無効です)			

「市議会だより平成31年春号」印刷 20,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】	※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2)	領収書等の金額(B) (75,600 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)	37,800 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小野寺 健</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>116,080 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政活動報告第1回定例会 印刷 40,000部(両面カラー)</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】 _____</p>	

領 収 書

2019年3月18日

小野寺 健様

¥116,080-

(消費税込み)

但し：市政活動報告 40000部として
(注文番号:20190318-2030)

クレジット利用

プリントネット株式会社
〒892-0835
鹿児島県鹿児島市城南
TEL: 050-3539-52



領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺 健	【支出額(政務活動費充当額)】 74,320 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
別紙のとおり	
【使途の内容等】	
市政活動報告 予算委員会 印刷 30,000部	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。	
按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)	
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領 収 書

2019年3月18日

小野寺 健様

¥74,320-

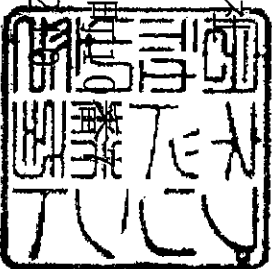
(消費税込み)

但し：市政活動報告 30000部として
(注文番号:20190318-2057)

クレジット利用

プリントネット株式会社
〒892-0835
鹿児島県鹿児島市城南

TEL: 050-3539-52



領収書等貼付用紙

整理番号 111

<p>【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費 </p>	
<p>【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>小野寺 健</p>	<p>【支出額(政務活動費充当額)】</p> <p>78,090 円</p>
<p>※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)</p> <p style="text-align: center;">別紙のとおり</p>	
<p>【使途の内容等】</p> <p>市政活動報告予算委員会質問 印刷 15,000部(両面カラー印刷、折り代込み)</p>	
<p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>	
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>	

領 収 書

2019年3月21日

小野寺 健様

¥78,090-

(消費税込み)

但し：市政活動報告 15000部印刷代として
(注文番号:20190321-473)

タブレット利用

プリントネット株式会社
〒892-0835
鹿児島県鹿児島市城南
TEL: 050-3539-52



領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要。

【支出額(政務活動費充当額)】

432,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市氏 77-2144 安孫子雅浩 様 No. _____

★ ￥ 432,000

市議会レポート2019年春号 製作・印刷代として
2019年3月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒980-0801 仙台市青葉区木町通三丁目6番53号

株式会社 

代表取締役 秋葉俊樹

tel:022-205-4252 fax:022-718-5350

【使途の内容等】

市議会レポート2019年春号 制作・印刷 40,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 □ 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村 勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

9,717 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

様

[別納引受]		
第一種定形		14.0g
⑧2	237通	¥19,434

小計		¥19,434

郵便物引受合計通数	237通	
課税計	¥19,434	
(内消費税等	¥1,439)	
非課税計	¥0	

△計	¥19,434	
合計	¥19,434	
お預り金額	¥20,000	
おつり	¥566	



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 3月27日 12:46
 担当：[REDACTED]
 発行No. 190327A7618 端N55箱33
 連絡先：若林郵便局
 TEL:022-282-8631

【使途の内容等】

「市議会だより平成31年春号」郵送料金 237通

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (19,434 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 9,717 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村 勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

381,080 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

別紙のとおり

【使途の内容等】

「市議会だより平成31年春号」 郵送料金

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (762,160 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 381,080 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書

毎度ありがとうございます。

お客様名： 木村 勝 好 様
 お客様番号：
 住 所： 〒

料金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	7	6	2	1	6	0

収納内訳	
現金	762,160円
証紙	-
切手	-
小切手	-

別納引受
(内訳)

<種別>	<特殊取扱>	<量目/サイズ>	<通(個)数>	<単価(円)>	<料金(円)>	<摘要>
第1種定形区内3B C2		25.0g	13,610	56	762,160	
		小計			762,160	

料金計	762,160円	割引計	0円	課税計	762,160円		
				(内消費税等)	56,456円		
				非課税計	0円	お預り 現金	762,160円
				合計	762,160円	おつり	0円

上記のとおり領収しました。

〒 100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町 2-3-1
 連絡先： 若林郵便局
 電話番号： 022-282-8601
 担 当： XXXXXXXXXX
 発行番号： 190328d0001
 発行日時： 2019年 3月28日 13:02



印紙税申告納付につき麹町税務署承認済

領収日
2019.03.28

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	7,133 円

〒984-0828
宮城県仙台市若林区一本杉町
26-15

Tel: Fax:

木村勝好

様

お客様番号

領収証

No.

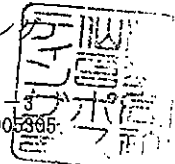
2019年 3月 29日

合計金額	¥14,266
税抜金額 13,210円	消費税8% 1,056円

上記の通り正に領収致しました。

株式会社仙台ポスティング

〒984-0016
宮城県仙台市若林区蒲町東15-3
TEL. 0223905304 FAX. 0223905305
担当者:



内 訳	金 額
現金	
小切手	
振込	14,266
手形	
相殺	
振込手数料	
その他	
合 計	14,266

備考:
市議会だよりポスティング代として

手形期日:	
手形No.:	
摘要:	

--	--

収入印紙

「市議会だより平成31年春号」ポスティング料金 2,621部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (14,266 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 7,133 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

45,566 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

№ 290530

木村 勝好 様

2019 年 3 月 29 日

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					¥	9	1	1	32

(税抜金額 84,382 円 / 消費税額等 6,750 円)

但し 市議会だよりの発送作業代として
上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
振込	
手形	
相殺	



株式会社 アテナ事務機

〒980-0001 仙台市青葉区中江一丁目15番5号
電話 (022) 262-7711(代)

取扱者	
-----	--

本証の金額訂正及び社印、領収年月日並びに扱者印ないものは無効です。

市議会だより平成31年春号 発送のための作業代

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (91,132 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 45,566 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	302,400 円

領 収 証

No 022041

平成31年3月29日

市民ファースト仙台 安孫子雅浩様

金額 ¥ 302,400

上記の通り正に領収致しました。



但泉内戸建4000部 等9実施
ポスティング料として。

内 訳

現金

小切手

消費税額等 (8%)



株式会社 アオバヤ アドポス事業

- 盛岡センター 〒020-0866 盛岡市本宮2-37-6
- 山形センター 〒990-0813 山形市桜町3-8-34
- 仙台北センター 〒981-3121 仙台市泉区上谷刈2-7-7
- 仙台南センター 〒981-1106 名取市増田字柳田240 101
- 福島センター 〒960-8165 福島市吉倉字吉田120-1
- 郡山センター 〒963-0107 郡山市安積3-120
- 宇都宮センター 〒321-0932 宇都宮市平松本町362-6 101号
- いわきセンター 〒970-8022 いわき市平塚字鳳内71-1
- 水戸センター 〒310-0913 水戸市貝川町2131-150
- 新潟センター 〒950-0853 新潟市東区東明2-4-4
- 船橋センター 〒273-0022 船橋市海神町2-237

- tel.019-656-5117
- tel.023-682-8075
- tel.022-371-1150
- tel.022-383-1252
- tel.024-503-4950
- tel.024-937-5955
- tel.028-610-1537
- tel.0246-35-0633
- tel.029-244-0352
- tel.025-287-1153
- tel.047-495-3116



担当者印



※金額を訂正したものの扱印のないものは無効です。

【便送の内容等】

市議会レポート2019年春号 ポスティング料 40,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要
柳橋邦彦

【支出額(政務活動費充当額)】
257,040 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

仙台市議会議員 柳橋邦彦様

No _____

平成31年3月29日

金 額		千	百	拾	万	千	百	拾	円
					257	0	40		

但 市政報告印刷代
上記の金額正に領収いたしました



内	現金	<input checked="" type="checkbox"/>
	小切手	<input type="checkbox"/>
	手形	<input type="checkbox"/>
	相殺	<input type="checkbox"/>
訳		

ITON 7984-0002
仙台市若林区御町東二丁目2番10号
TEL (022)235-1414(代表)
株式会社イトイン FAX(022)235-1454



【用途の内容等】

「市政活動報告2019年春号」印刷 40,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,208円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	1750	31-04-09
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00200000000000	00000000000000	00000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:15	¥216	¥16,200	
おつり		お振込金額	
¥3,584			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000018			
七十七銀行			
六丁目支店			
当座 1000764			
ハリウコミュニケーションズ 様			
カトウケンイチ 様			
電話番号 [REDACTED]			

お振込先のお振込元明細(ご案内)

77 七十七銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ホームページメンテナンス費・サーバー使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,416円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,208 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

14,634 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からないうらに貼付します)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	4982	31-04-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引手数料		お取引残高	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:33	¥108	¥29,160	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥108
000047

七十七銀行
川崎支店
普通 5052734
ハイパークラフィック カ 様
オノテラ ク 様
電話番号

七十七銀行 返書も合わせて
ご確認ください。

【使途の内容等】

デザイン制作・各100部印刷

- ・「市政市政活動報告特別号」 (A4サイズ両面そのうちの片面のみを政務活動費からの支出としたため1/2按分とした)
- ・「市政活動報告第一回定例会」
※3月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (29,268 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

14,634 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

45,144 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(画からないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	4966	31-04-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱金額枚数		お取扱枚数枚数	
万円	五千円	千円	500円100円50円10円5円1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:30	¥324	¥44,820	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000043	
七十七銀行			
川崎支店			
普通 5052734			
ハイパーグラフイック.カ 様			
オノテラケ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

デザイン制作・印刷 各100部

「市政活動報告予算委員会」×2種・「市政活動報告予算委員会質問」×1種

※3月請求分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

9,288 円

※ 領収書その他の証書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094986	31-04-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻金枚数		お取戻金枚数	
万円	千円	500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:34	¥108	¥9,180	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥108			
000049			
七十七銀行			
川崎支店			
普通 5052734			
ハイパー・クラフィック.カ 様			
オノテラ クリ 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

長3封筒印刷 400枚

「市政活動報告予算委員会」「市政活動報告予算委員会質問」送付用
※3月請求分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

51,512 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094978	31-04-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨単位		お取扱通貨単位	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:32	¥324	¥51,188	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥324
000046

お振込元・お振込先明細・ご案内

七十七銀行
川崎支店
普通 5052734
ハイパークラフィックカ様
オノテラクン様
電話番号

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

封入・発送費用 374通

「市政活動報告予算委員会」「市政活動報告予算委員会質問」

※3月請求分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

359,748 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094958	31-04-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱い通貨枚数		お取扱い貨幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:27	¥648	¥359,100	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥648			
000041			
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 オノテ"ラ ケ" 様 電話番号 [REDACTED]			

七十七銀行 提領も含めてご覧ください。

【使途の内容等】

- ポスティング料金 3/22、3/29配布
- 市政活動報告 第一回定例会 50,000部
- 市政活動報告 予算委員会 30,000部
- 市政活動報告 予算委員会質問 15,000部

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺 健

【支出額(政務活動費充当額)】

17,388 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	009	4970	31-04-10
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込紙幣枚数		お取込紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:30	¥108	¥17,280	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥108			
000044			
七十七銀行			
川崎支店			
普通 5052734			
ハイパー・クラフツ.カ 様			
オノテラ クツ 様			
電話番号			

七十七銀行 取面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

・「市政活動報告予算委員会」 発送用宛名ラベルシート印刷

※3月請求分

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30040801

柳橋 邦彦 様

平成30年4月25日

¥85,000-

但し 平成30年4月分給与 上記正に領収しました。

印
紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,870 円

※ 領収書の他の証拠書類の貼付欄(市から貸与)に貼付する。

領 収 書

平成 30 年 5 月 7 日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

47,740 円

但し、人件費 4 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	44,000 円
交 通 費	3,740 円
合 計	47,740 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (47,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,110 円

領収書

市民フ-スト仙台様

金 48,110- 円

但 政務活動の補助 4月分 として

平成 30 年 5 月 8 日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30050801

柳橋 邦彦 様

平成30年5月25日

¥85,000-

但し 平成30年5月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,110 円

領収書

市民ファースト仙台 様

金 48,110 円

但 政務活動の補助 5份 として

平成 30年 6 月 1 日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	19,530 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成30年6月5日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

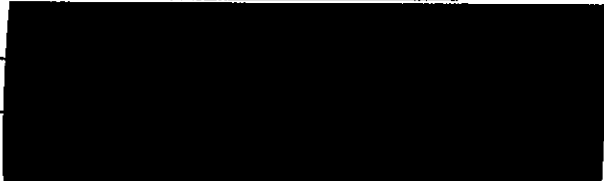
39,060 円

但し、人件費 5月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	36,000 円
交 通 費	3,060 円
合 計	39,060 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (39,060 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 19,530 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30060801

柳橋 邦彦 様

平成30年6月25日

¥85,000-

但し 平成30年6月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

49,195円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

市民サービス台様

金 49,195 円

但 政務活動の補助 6月分 として

平成 30 年 7 月 10 日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

21,470 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

平成30年7月5日

市民ファースト仙台

加藤 けんいち 様

42,940 円

但し、人件費 6 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	39,200 円
交 通 費	3,740 円
合 計	42,940 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (42,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30070801

柳橋 邦彦 様

平成30年7月25日

¥85,000-

但し 平成30年7月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,600円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

市民ファースト仙台様

金 41,600 円

但 政務活動の補助 7月分 として

平成 30 年 8 月 3 日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	24,840 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成30年 8 月 3 日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

49,680 円

但し、人件費 7 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	45,800 円
交 通 費	4080 円
合 計	49,680 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30080801

柳橋 邦彦 様

平成30年8月25日

¥85,000-

但し 平成30年8月分給与

上記正に領収しました。

印
紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,600 円

※領収書の他に領収書類の貼付欄(手帳等)に貼付してください

領収書

市民サービス台 様

金 4,600 円

但 政務活動の補助

(8月分) として

平成30年9月4日

住所

氏名

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,870 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

平成30年9月5日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

47,740 円

但し、人件費 8 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	44,000 円
交 通 費	3,740 円
合 計	47,740 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (47,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30090801

柳橋 邦彦 様

平成30年9月25日

¥85,000-

但し 平成30年9月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

41,600 円

※

領収書

市民サービス台様

金 41,600 円

但 政務活動の補助

(9月分) として

平成30年10月5日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	21,300 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成 30 年 10 月 5 日

市民ファースト仙台

加藤 けんいち 様

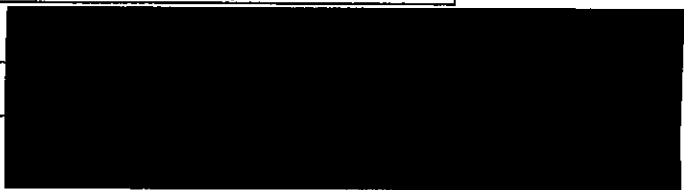
42,600 円

但し、人件費 9 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	39,200 円
交 通 費	3,400 円
合 計	42,600 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (42,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,300 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No: Y30100801

柳橋 邦彦 様

平成30年10月25日

¥85,000-

但し 平成30年10月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

46,340円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

市民ファースト仙台 様

金 46,340- 円

但 政務活動費補助 (10月分)として

平成 30 年 10 月 30 日

住所

氏名

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	28,210 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成 30 年 11 月 5 日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

56,420 円

但し、人件費 10 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	52,000 円
交 通 費	4,420 円
合 計	56,420 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,420 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民ファースト仙台 様

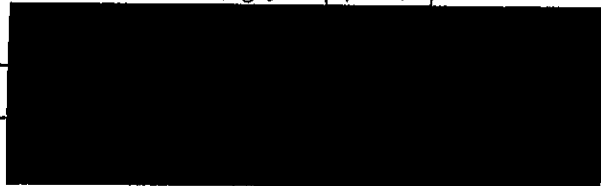
¥168,840

但し 人件費 11月分 として

上記正に領収いたしました。

平成30年11月2日

住 所
氏 名



【使途の内容等】

これまで、会派控室職員については会派内事務・接客・電話対応に1名(A氏)、専ら政務活動に従事する者1名(B氏)の2名体制にて対応。

専ら政務活動に従事する者が10月末で退職することから、今後、会派内事務・接客・電話対応と政務活動を1名で対応することとなるため、従事割合を下記のとおりとする。

これまでの平均労働時間数

A氏 140H/1か月

B氏 40H/1か月 (政務活動のみに従事)

$40H / 140H = 28.5\%$

*よって、会派控室職員の人件費については28%を政務活動費から支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (28 / 100) 領収書等の金額(B) (168,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30110801

柳橋 邦彦 様

平成30年11月25日

¥85,000-

但し 平成30年11月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,470 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成30年12月5日

市民ファースト仙台

加藤 けんいち 様

46940 円

但し、人件費11月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	43,200 円
交 通 費	3,740 円
合 計	46,940 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (46,940 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 23,470 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,600 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村勝好様

金 1,600 円

但 会派ニュース発送作業の
 アルバイト代として

平成 30年 12月 17日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
市民ファースト仙台
木村 勝好 様

金 8,400 円

但 会派ニュース発送作業の
アルバイト代として
平成 30年 12月 17日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

11,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村勝好様

金 11,200 円

但 会派ニュース発送作業の
 アルバイト代として
 平成30年12月17日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

12,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
市民ファースト仙台
木村 勝好様

金 12,400 円

但 会派ニュース発送作業の
アルバイト代として
平成 30 年 12 月 17 日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

15,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村 勝好様

金 15,200 円

但 会派ニュース発送作業の
 アルバイト代として

平成 30年 12月 17日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

18,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村勝好様

金 18,400 円

但 会派ニュース発送作業の
 アルバイト代として
 平成 30年 12月 17日

住所

氏名

【使途の内容等】

会派ニュース平成30年度冬号発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,642 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民ファースト仙台 様

¥170,150

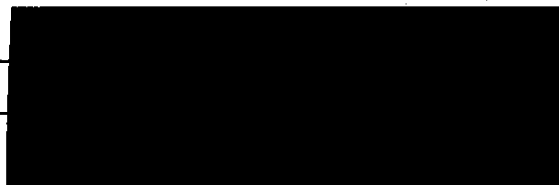
但し 人件費 12月分 として

上記正に領収いたしました。

平成30年12月2日

住 所

氏 名



【使途の内容等】

これまで、会派控室職員については会派内事務・接客・電話対応に1名(A氏)、専ら政務活動に従事する者1名(B氏)の2名体制にて対応。

専ら政務活動に従事する者が10月末で退職することから、今後、会派内事務・接客・電話対応と政務活動を1名で対応することとなるため、従事割合を下記のとおりとする。

これまでの平均労働時間数

A氏 140H/1か月

B氏 40H/1か月 (政務活動のみに従事)

40H/140H=28.5%

*よって、会派控室職員の人件費については28%を政務活動費から支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (28 / 100) 領収書等の金額(B) (170,150 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,642 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30120801

柳橋 邦彦 様

平成30年12月25日

¥85,000-

但し 平成30年12月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	17,360 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成31年 1月 7日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

34,720 円

但し、人件費 12月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	32,000 円
交 通 費	2,720 円
合 計	34,720 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (34,720 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 17,360 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民ファースト仙台 様

¥168,840

但し 人件費 / 月分 として

上記正に領収いたしました。

平成3/年 / 月 日

住 所

氏 名

【使途の内容等】

これまで、会派控室職員については会派内事務・接客・電話対応に1名(A氏)、専ら政務活動に従事する者1名(B氏)の2名体制にて対応。

専ら政務活動に従事する者が10月末で退職することから、今後、会派内事務・接客・電話対応と政務活動を1名で対応することとなるため、従事割合を下記のとおりとする。

これまでの平均労働時間数

A氏 140H/1か月

B氏 40H/1か月 (政務活動のみに従事)

40H/140H=28.5%

*よって、会派控室職員の人件費については28%を政務活動費から支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (28 / 100) 領収書等の金額(B) (168,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30010801

柳橋 邦彦 様

平成31年1月25日

¥85,000-

但し 平成31年1月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	23,870 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

平成31年2月5日

市民ファースト仙台

加藤 けんいち 様

47,740 円

但し、人件費 | 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	44,000 円
交 通 費	3,740 円
合 計	47,740 円

住所:

氏名:



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (47,740 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 23,870 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

48,375 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民ファースト仙台 様

¥172,770

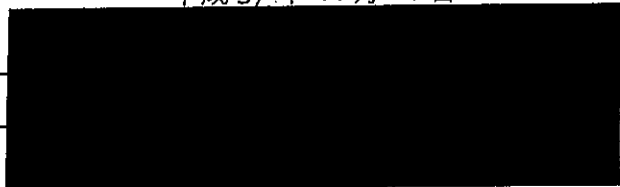
但し 人件費 2月分 として

上記正に領収いたしました。

平成3/年 2月2/日

住 所

氏 名



【使途の内容等】

これまで、会派控室職員については会派内事務・接客・電話対応に1名(A氏)、専ら政務活動に従事する者1名(B氏)の2名体制にて対応。

専ら政務活動に従事する者が10月末で退職することから、今後、会派内事務・接客・電話対応と政務活動を1名で対応することとなるため、従事割合を下記のとおりとする。

これまでの平均労働時間数

A氏 140H/1か月

B氏 40H/1か月 (政務活動のみに従事)

40H/140H=28.5%

*よって、会派控室職員の人件費については28%を政務活動費から支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (28 / 100) 領収書等の金額(B) (172,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 48,375 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30020801

柳橋 邦彦 様

平成31年2月25日

¥85,000-

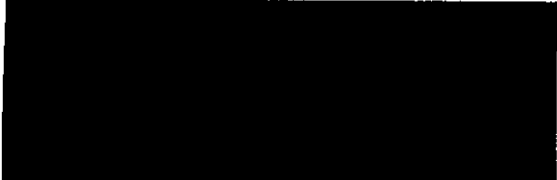
但し 平成31年2月分給与 上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	21,700 円

領 収 書

平成31年 3月 5日

市民ファースト仙台
加藤 けんいち 様

43,400 円

但し、人件費 2月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	40,000 円
交 通 費	3,400 円
合 計	43,400 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (43,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 21,700 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 □ 研修費 □ 会議費 □ 要請・陳情活動費 □ 資料作成費
- 資料購入費 □ 広報広聴費 人件費 □ 事務所費 □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

47,275 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

市民ファースト仙台 様

¥168,840

但し 人件費 3月分 として

上記正に領収いたしました。

平成30年3月20日

住 所

氏 名



【使途の内容等】

これまで、会派控室職員については会派内事務・接客・電話対応に1名(A氏)、専ら政務活動に従事する者1名(B氏)の2名体制にて対応。
 専ら政務活動に従事する者が10月末で退職することから、今後、会派内事務・接客・電話対応と政務活動を1名で対応することとなるため、従事割合を下記のとおりとする。

これまでの平均労働時間数

A氏 140H/1か月

B氏 40H/1か月 (政務活動のみに従事)

40H/140H=28.5%

*よって、会派控室職員の人件費については28%を政務活動費から支出する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (28 / 100)

領収書等の金額(B) (168,840 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 47,275 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村 勝好 様

金 6,000 円

市議会だより
 但 発送アルバイト代 として

平成 31 年 3 月 22 日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村勝好様

金 6,400 円

但 市議会だより
 発送アルバイトとして

平成31年3月22日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,200 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村 勝好 様

金 6,800 円

市議会だより

但 発送アルバイト代 として

平成 31 年 3 月 22 日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (6,800 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 3,400 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村 勝好 様

金 8,000 円

市議会だより
 但 発送アルバイト代 として
 平成 31 年 3 月 22 日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (8,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 4,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村 勝好 様

金 17,600 円

但 市議会だより
 発送アルバイト代として

平成 31 年 3 月 22 日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (17,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,800 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
 市民ファースト仙台
 木村勝好様

金 15,600 円

市議会だより
 但 発送アルバイト代 として
 平成31年 3月 22日

住所 XXXXXXXXXX
 氏名 XXXXXXXXXX

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (15,600 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 7,800 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

5,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書
市民ファースト仙台
木村 勝好 様

金 10,000 円

市議会だより
但 発送アルバイト代として

平成31年 3月 22日

住所

氏名

【使途の内容等】

市議会だより平成31年春号 発送のための作業

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (10,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 5,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

42,500 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

No. Y30030801

柳橋 邦彦 様

平成31年3月25日

¥85,000-

但し 平成31年3月分給与

上記正に領収しました。

印紙

内訳

税抜き金額

消費税額

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (85,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 42,500 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

24,840 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

平成 31 年 4 月 5 日

市民ファースト仙台

加藤 けんいち 様

49,680 円

但し、人件費 3 月分として
上記 正に領収しました。

内 容	金 額
時 間 給	45,600 円
交 通 費	4,080 円
合 計	49,680 円

住所:

氏名:



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (49,680 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 24,840 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	031	7262	30-04-02						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			286						
お振込振替枚数		お振込残高枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
005	000	000	001	000	000	000	030	000	02
時刻	手数料	お取引金額							
13:38	¥432	¥50,000							
おつり	お振込引当額								
¥600									

手数料のうち振込手数料 ¥432
000290

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

お振込元・お振替元明細書に記入

77 七十七銀行 振替をさせていただきます。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付						
お振込	031	7264	30-04-02						
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			286						
お振込振替枚数		お振込残高枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
001	000	000	000	000	000	020	000	10	101
時刻	手数料	お取引金額							
13:39	¥216	¥6,000							
おつり	お振込引当額								
¥4,000									

手数料のうち振込手数料 ¥216
000291

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
サカヤマフクサン タイヒョウ ヤマタ
様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

お振込元・お振替元明細書に記入

77 七十七銀行 振替をさせていただきます。

【用途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,676 円

※ 領収書その



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	005	2153	30-04-17
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			268
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
08:04	¥432	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		

手数料のうち振込手数料 ¥324
000030

お振込先・お振替先明細をご案内

オフィスカモ 様
オノデラ ケン 様
電話番号

セブティ銀行

裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,352 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,676 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

692 円

※ 領収書その他の

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (注)

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

おのでら 健 事務所 様

平成30年 4月19日 仙台市水道局
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払ください。

お客さま番号

仙台市泉区加茂1丁目47-2

装置
場所 オフィスカモ 202

使用 おのでら 健 事務所 様
者名

請求内訳 No 24300143471

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年03月～

H30年04月分 0 1252 1518

合計 1252 1518

内消費税・地方消費税相当額 92 112

請求額(円) 2,770

納入期限 平成30年 5月 7日

【使途の内容等】

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

水道料金H30.3～4月分のうち
4月分のみとするので請求額の
1/4按分とする

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

※出張については、出

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

※その他の支出につ

(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】

※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 4) 領収書等の金額(B) (2770 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 692 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0099015	30-04-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	千円	500円	100円
005000000000	000000000000	000000000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
16:15	¥432	¥50,000	
おつり	お取引金額		
¥570			

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0099017	30-04-26
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨枚数		お取引通貨枚数	
万円	千円	500円	100円
001000000000	000000000000	000000000000	000000000000
時刻	手数料	お取引金額	
16:16	¥216	¥6,000	
おつり	お取引金額		
¥4,004			

手数料のうち振込手数料 ¥432
 お振込日: 04月27日 000176
 [Redacted] 様
 カトウケンイチ 様
 電話番号 022-234-6478
 〆七十七銀行

手数料のうち振込手数料 ¥216
 お振込日: 04月27日 000177
 七十七銀行
 中山支店
 普通 5362385
 ナカヤマフツウサン タ イヒョウ ヤマタ
 " 様
 カトウケンイチ 様
 電話番号 022-279-5255
 〆七十七銀行

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他()

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引の別	機器	処理番号	お取引日付
お振込	0438330	30-04-26	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			254
お取戻額(枚数)		お取戻経路(枚数)	
万円	千円	500円	100円
006000	000001	000000	030002
時刻	手数料	お取引金額	
09:56	¥432	¥60,000	
おつり		お取戻利率お取戻高	
¥600			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000199	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ.イスマヤ 様 キムラ カツヨシ 様 電話番号 022-232-9361			

七十七銀行 取扱い

【使途の内容等】

事務所家賃 4 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No. 103351

平成30年4月27日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額

¥50000 円

入金内訳 現金・小切手・手形・振込・相殺

但し・4月分家賃(家賃40,000円、駐車場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。

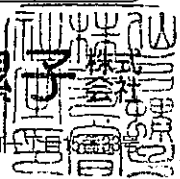
扱者	検印	検印
----	----	----



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-786-3771(代)
 総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-238-3501(代)
 総務部 一関市教廷字下中田25番1号 〒021-0902 TEL0191-32-1331(代)
 総務部 岩沼市吹上二丁目4番2号 〒989-2436 TEL0223-24-1261(代)
 総務部 古川市古川穂波八丁目15番11号 〒989-6136 TEL0229-22-8281(代)
 総務部 大崎市古川穂波二番谷地13番地300 〒986-0853 TEL0225-98-6141(代)
 総務部 石巻市門脇字二番谷地13番地300 〒976-0014 TEL0244-32-0761(代)
 総務部 相馬市北飯沼一丁目16番5号 〒984-0015 TEL022-236-4760(代)



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額

740000

内 訳

現金

小切手 /

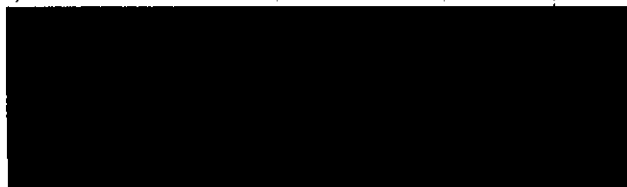
手形 /

消費税額等(%)

但 家賃事務所代(水道光熱費駐車場1台含む)

30年 4月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙



GR1616

【使途の内容等】

家賃 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。



※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 木村勝好	【支出額(政務活動費充当額)】 1,015円
※ 領収書その他の証拠書 (こと) <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p>お取替・返品の際はレシートをお持ち くださるようお願いいたします 遠見塚店 ☎022-781-1690</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>< 領 収 証 ></p> <p>2018年 5月 3日(木) 19:00 ㊦:003</p> <p>担当者: [REDACTED]</p> <p>162 管球・蛍光管 2,030</p> <p>小計/ 1点 ¥2,030</p> <p>お買上計 ¥2,030</p> <p> (内 消費税等 ¥150)</p> <p>お預り金 ¥5,030</p> <p>お釣り ¥3,000</p> <p>レシートNo:5980 取引:4334 店:726</p>  </div>	
【使途の内容等】 事務所照明器具の蛍光管交換 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,030 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,015 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

8,964 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

No. _____

木村 勝好 様

30年 5月 7日

★ ￥17,928-

但 事務所整理代として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 ￥16,600-

消費税額等(8%) 1,328-

仙 台 便 利 社

〒982-0805 仙台市太白区金町3-8

TEL 022-243-6666

FAX 022-243-6667

【使途の内容等】

事務所の不用品の整理と処分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (17,928 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

8,964 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健


【支出額(政務活動費充当額)】

1,059 円

※ 領収書その他 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 座記番号	02290-9-950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 2 1 1 8	振込手数料(再掲)	156	
[Redacted]		契約種別	従量灯B	
[Redacted]		契約容量	20A	
支払期日				
平成30年 5月 7日 おのぞら健事務所様				
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
年 月 分	金 額 (円)	消費税等相当額(再掲)	延滞利息(再掲)	
平成30年 4月分	2118	156		
		燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)	
		-74		
	ご使用量(kWh)	7.4		

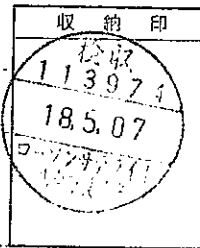
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,118 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,059 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書そ



キャッシュサービス
ご利用控え

5こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0097014	30-05-23	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お支払総額	
万円	五千円	千円	500円
			100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:44	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000065	
オノテラケン様			
電話番号			

お振込先・お振付先明細書

七十七銀行

裏面も合わせてご確認ください

【用途の内容等】

事務所家賃 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その

777 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0114398	30-05-25	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引額(振込)		お取引額(振込)	
万円	千円	円	お取引額(振込)
006000000000	000000	000000	000002
時刻	手数料	お取引金額	
11:49	¥432	¥60,000	
おつり		お取引金額	
¥570			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000069

七十七銀行
南小泉支店
普通 9171037
カ.イスマヤ様
キムラ カツヨリ様
電話番号 022-232-9361

七十七銀行 両面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 5 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,703円

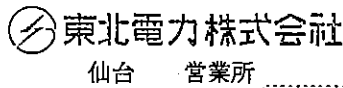
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(右からかいたうに貼付する)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3 4 0 6	手数料等相当額(再掲)円	252
平成30年 5月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
平成30年 6月15日	加藤 けんいち様		
支払期日を過ぎお支払いいただいた場合は、原則として年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費割当額(再掲)
0従量灯B	3406	252	-59

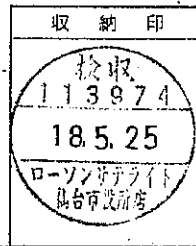
本証により集金員が、収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,406 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,703 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0116198	30-05-30	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円 五千円 二千円 千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円		
00500000000000		010001000000	
時刻	手数料	お取引金額	
10:03	¥432	¥50,000	
おつり		お振込額 振込手数料 手数料	
¥118			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000033

様

カトウケソイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0116200	30-05-30	
銀行番号 ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円 五千円 二千円 千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円		
00100000000000		000200010101	
時刻	手数料	お取引金額	
10:05	¥216	¥6,000	
おつり		お振込額 振込手数料 手数料	
¥4,000			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000034

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフトウサン タイヒョウ ヤマタ
様
カトウケソイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **016**

【使用項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
		7	4	0	0	0	0		

但家賃事務所代(水道光熱費駐車場1台含む)

内 訳

現金 _____

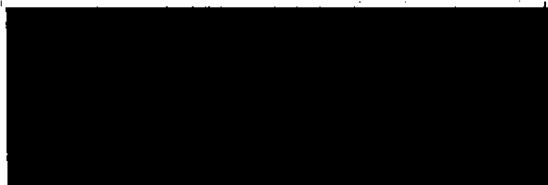
小切手 /

手形 /

消費税額等(%) _____

30年 5月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙



GR1615

【使用の内容等】

家賃 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円

領 収 書

No 103352

平成30年 5月31日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額

¥ 50000 円

入金内訳 現金・小切手・手形・振込・相殺

但し・5月分家賃(才又40,000円、駐車場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。

扱者	捺印	捺印



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-788-3771#
 管 理 部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-238-3501#
 一 関 市 秋 田 市 下 中 田 26 番 1 号 〒021-0902 TEL0191-32-1331#
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 〒989-2436 TEL0223-24-1261#
 古川営業所 大崎市古川豊波八丁目15番11号 〒989-6136 TEL0229-22-8281#
 石巻営業所 石巻市門脇字二番谷地13番地350 〒986-0853 TEL0225-98-6141#
 相馬営業所 相馬市北飯瀬一丁目16番5号 〒976-0014 TEL0244-32-0761#
 工 事 部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-236-4760#



仙台螺子
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町一丁目15番33号

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】


1,119 円

※ 領収書 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 239	消費税率相当額(再掲)	165
平成30年 6月分	[REDACTED]		
支払期日	平成30年 7月 9日 おのぞら健事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)
0	従量灯B	2239	165
			-57

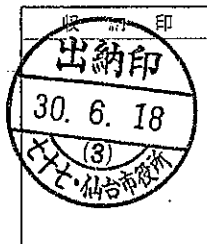
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,239 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,119 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

019

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

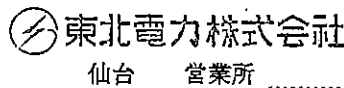
1,788 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)
電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 5 7 6	消費税率(%)	264
平成30年 6月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	平成30年 7月17日加藤 けんいち様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	消費税率(%)	消費税率(%)
0従量灯B	3576	264	-59

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



仙台 営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,576 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,788 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **020**

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他(領収書等)を貼付すること

77 キャッシュサービス
ご利用控え

※ 領収書としてご利用いただきありがとうございます。

お取引別	番号	処理号	お取引日付
お振込	0091654	30-06-25	
銀行番号	支店番号	科目	口座番号
			207
お取引金額は単位別		お振込総額	
万円	千円	円	銭
006	0000000000	0010000000030002	
時刻	手数料	お取引金額	
11:37	¥432	¥60,000	
おつり		※※※※※※※※※※	
¥600			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000114	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ、イスマイ 様 キムラ カツヨシ 様 電話番号 022-232-9361			

七十七銀行 窓口も含めてご利用ください。

【用途の内容等】

事務所家賃 6 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付						
お振込	0059902	30-06-25							
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			208						
お取扱振替枚数		お取扱領収枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
0050000000000000	0000000000000000	400030002							
時刻	手数料	お取引金額							
12:45	¥432	¥50,000							
おつり	お振込元 振込先 振込先								
¥0									

手数料のうち振込手数料 ¥432
000300

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行 取揃も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付						
お振込	0059904	30-06-25							
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店						
			208						
お取扱振替枚数		お取扱領収枚数							
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円	50円	10円	5円	1円
0010000000000000	0000000000000000	0000000000000000	001						
時刻	手数料	お取引金額							
12:46	¥216	¥6,000							
おつり	お振込元 振込先 振込先								
¥3,785									

手数料のうち振込手数料 ¥216
000301

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフドウサン タ"イヒョウ ヤマタ
様
カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行 取揃も合せてご確認ください。

【用途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書そ



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振込	処理番号	お取引日付
お振込	0093279	30-06-29	
銀行番号	支店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨種別		お取引通貨枚数	
万円	千円	千円	500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:52	¥324	¥52,920	
おつり	お取引金の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥324			
お振込日: 07月02日 000161			
オノテラ ケツ 様			
オノテラ ケツ 様			
電話番号			

セブティ銀行

裏面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 書

No 103353

平成30年6月29日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し6月分家賃(才木40,000円、馬車場10,000円)	

上記の金額確かに領収致しました。

扱者	検印	検印
----	----	----



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-788-3771(代)
 営業部 一関市秋庄字下中田26番1号 T021-0902 TEL0191-32-1331(代)
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 T989-2436 TEL0223-24-1261(代)
 古川営業所 大崎市古川穂波八丁目15番11号 T989-6136 TEL0229-22-8281(代)
 石巻営業所 石巻市門脇字二番谷地13番地350 T986-0853 TEL0225-98-6141(代)
 相馬営業所 相馬市北飯淵一丁目16番5号 T976-0014 TEL0244-32-0761(代)
 工務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-236-4760(代)



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額 (A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安-孫子 雅浩 様 No. _____

金額			¥	4	0	0	0	0	
----	--	--	---	---	---	---	---	---	--

但家賃事務所代(水道熱費 駐車場/台含む)

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

30年 6月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙



GR1815

【使途の内容等】

家賃 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書:

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 けんいち 様

平成30年 7月 2日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 けんいち 様
者名

請求内訳 No. 24300757184

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年05月～

H30年06月分 1 1339 1518

合 計 1339 1518

内消費税・地方消費税相当額 99 112

請求額(円) 2,857

納入期限 平成30年 7月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 (公)

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

おのでら 健 事務所 様

お客さま番号		No.
装置場所	泉区加茂1丁目47-2 オフィスカモ 202	
使用者名	おのでら 健 事務所 様	

平成30年 7月10日

下記の請求金額を
期限内にお支払ください。

仙台市水道事業管理者



請 求 内 訳	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
		平成30年05月～平成30年06月		1252	1518
	合計		1252	1518	2770
	うち消費税及び地方消費税相当額		92	112	204

【使途の

納入期限 請求額計(円) 2,770

※納入期限を経過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社



※領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要 (お客様控え)

※出張に

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,385 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,213 円

※ 領収書その他 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番 号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 4 2 6	消費税等相当額(再掲) 円	179	延滞利息(再掲) 円
平成30年 7月分	お 客 さ ま 控			
支 払 期 日	国 道 沿 線 所 在 町 田 字 街 区 住 居 枝 組			
平成30年 8月 8日	おのぞら健事務所様			

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副 契 約 種 別	金 額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯B	2426	179	-60	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 納 印

収 入
印 紙

(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,426 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,213 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書その



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	品番	処理番号	お取引日付
お振込	009	2857	30-07-20
銀行出号	支店番号	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱通貨種別		お取扱通貨種別	
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
時刻	手数料	お取引金額	
09:23	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000018			
オノテラケツ 様			
オノテラケツ 様			
電話番号			

セブティ銀行

金額も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,851 円

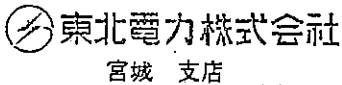
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金業手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 7 0 2	消込金(再掲)円	274
平成30年 7月分	[REDACTED]		
支払期日	平成30年 8月16日 加藤 けんいち様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割 契約種別	金額 円	消費税率(再掲)	燃料費引当(再掲)
0 従量灯B	3702	274	-59

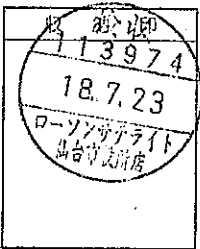
本証により金額が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,702 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,851 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書そ

77 キヤッシュサービス
WAFFLE ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引種別	振込	振込処理番号	0122139	お取引日付	30-07-27
お振込					
銀行番号	支店番号	科目	口座番号	207	
お振込元(振込先)			お振込先(振込元)		
006000000000	100000000000		002		
時刻	手数料	お取引金額			
10:17	¥432	¥60,000			
おつり	お振込金額				
¥570					
手数料のうち振込手数料		¥432			
		000050			
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ.イスマ 様 キムラ カツヨシ 様 電話番号 022-232-9361					

【使途の内容等】

事務所家賃 7 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

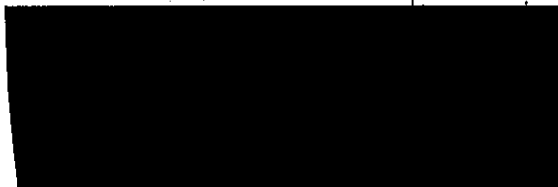
領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	0	0	0	0	0	0

但 家賃事務所代(水道熱費駐車場1台含む)

内 訳	
現金	H30年 7月30日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収入印紙



GR1615

【使途の内容等】

家賃 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円

※領収書の他の証拠書類の貼付欄(香などなし)は必ず貼はるこい

領 収 書

No. 103354

平成30年 7月 31日

柳 橋 邦 彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現○金・小切手・手形・振込・相殺
但し7月分家賃(才入40,000円)馬車場10,000円)	

上記の金額確かに領収致しました。

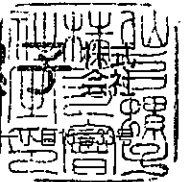
扱 者	検 印	検 印
-----	-----	-----



総務部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-788-3771機
営業部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-238-3501機
	一関市城下字下中田26番1号	〒021-0902	TEL0191-32-1331機
	岩沼市吹上二丁目4番2号	〒989-2436	TEL0223-24-1261機
	大崎市古川穂波八丁目15番11号	〒989-6136	TEL0229-22-8281機
	石巻市門脇字二番谷地13番地350	〒986-0853	TEL0225-88-6141機
	相馬市北飯淵一丁目16番5号	〒976-0014	TEL0244-32-0761機
工 事 部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-236-4760機



仙台 螺子 株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

年度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0122633	30-08-01	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙票枚数		お取引紙票枚数	
万円	千円	百円	十円
500円	100円	50円	10円
005000000000	100000000000	00	02
時刻	手数料	お取引金額	
14:10	¥432	¥50,000	
おつり		お取引金額の残高	
¥570			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000085			
様 カトウケンイチ 様 電話番号 022-234-6478			

77 七十七銀行 金額も合せてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

年度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座番号	処理番号	お取引日付
お振込	0122635	30-08-01	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙票枚数		お取引紙票枚数	
万円	千円	百円	十円
500円	100円	50円	10円
001000000000	0000000000	10	01
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥216	¥6,000	
おつり		お取引金額の残高	
¥4,300			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000087			
七十七銀行 中山支店 普通 5362385 ナカヤマフトウリソ タイヒヨウ ヤマタ 様 カトウケンイチ 様 電話番号 022-279-5255			

77 七十七銀行 金額も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書そ



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0045110	30-08-20	
銀行番号	ご利用店	科目・口座番号	ご利用店
			206
お取引残高枚数		お取引取替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
12:23	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000079	
オフィスカモ 様 オノテラケツ 様 電話番号			

セブティ銀行 紙面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,906 円


※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 3,813	282	
平成30年 8月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	平成30年 9月18日 加藤 けんいち様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
副	契約種別	金額 円	消費税率相当(再掲) 料金訂正(再掲) 停電割引(再掲)
0	従量灯B	3813	282 -53

本証により集金員が収納することはありません。

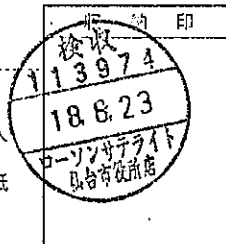
上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,813 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,906 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0115207	30-08-27	
銀行番号	ご預金店	科目	口座番号
			207
お取引種別		お取引の種別	
万円	五千円	千円	500円
100円	50円	10円	5円
0060000000000001		0000000002	
時刻	手数料	お取引金額	
11:36	¥432	¥60,000	
おつり		お振込先	
¥70		キムラ カツヨリ 様	
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000097			
七十七銀行			
南小泉支店			
普通 9171037			
カ.イスマイ 様			
キムラ カツヨリ 様			
電話番号 022-232-9361			

お振込先
お振込先明細
ご案内

七十七銀行 領収書も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 8 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

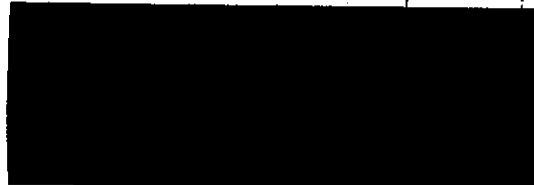
領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	0	0	0	0		

但家賃事務所代(水道光熱費駐車場1台含む)

内 訳	
現金	H30年 8 月 30 日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収入印紙



GR1815

【使途の内容等】

家賃 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円

領 収 書

No. 103355

平成 30 年 8 月 3 / 日 柳 橋 邦 彦 様 得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し・8月分家賃(オズ74,000円、馬場10,000円)	

上記の金額確かに領収致しました。

収 者	検 印	検 印
-----	-----	-----



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-788-3771代
 営業部 卸町営業所 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-238-3501代
 一関営業所 一関市秋在字下中田26番1号 T021-0902 TEL0191-32-1331代
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 T989-2436 TEL0223-24-1261代
 古川営業所 大崎市古川穂波八丁目15番11号 T989-6136 TEL0229-22-8281代
 石巻営業所 石巻市門脇字二番谷地13番地350 T986-0853 TEL0225-98-6141代
 相馬営業所 相馬市北飯沼一丁目16番5号 T976-0014 TEL0244-32-0761代
 工務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-236-4760代



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書そ



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	残番	処理番号	お取引日付
お振込	0126833	30-09-03	
お取引番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引地別枚数		お取引日別枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:26	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料	¥324		
	000047		
お振込先・お振替先明細のご案内	オノテラケツ 様		
	オノテラケツ 様		
電話番号			

七十七銀行

裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	9544	30-09-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	9542	30-09-03
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207

お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
005	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
11:08	¥432	¥50,000	
おつり		お振込金額のおつり高	
¥568			

お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001	000	000	000
000	000	000	000
時刻	手数料	お取引金額	
11:06	¥216	¥6,000	
おつり		お振込金額のおつり高	
¥3,805			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000067

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

〚七十七銀行 取面も含せてご覧ください。

手数料のうち振込手数料 ¥216
000066

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフドウサン タイヒョウ ヤマタ
様
カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

〚七十七銀行 取面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 けんいち 様

平成30年 9月 3日 仙台市水道
 下記の請求金額を 事業管理者
 宛にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 けんいち 様
者名

請求内訳 № 24301339161

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年07月～

H30年08月分	1	1339	1518
----------	---	------	------

合 計	1339	1518
-----	------	------

内消費税・地方消費税相当額	99	112
---------------	----	-----

請求額(円) 2,857

納入期限 平成30年 9月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,842 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)


電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金控手続料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 6 8 4	延滞利息(再納)円	272
平成30年 9月分	[REDACTED]		
支払期日	平成30年10月15日 加藤 けんいち様		

支払期日を過ぎたお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、今回の電気料金に加算してご請求させていただきます。

副契約種別	金額 円	滞り延滞利息(再納)	払込手数料(再納)	停電引当額(再納)
0 従量灯B	3684	272	-34	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙

収 納 印
113974
18,920
コーソウデンキ
仙台市

(お客さま控)

本証により領金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,684 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】


1,155 円

※ 領収書 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込 金額	¥ 2 3 1 1	基本料金(再)	171	電灯料金(再)
平成30年 8月分	お客様番号			
支払期日	おのぞ健康事務所			
平成30年 9月 6日	おのぞ健康事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。				
副 契約種別	金額 円	電気料等相当額(再掲)	電灯料金(再掲)	停電割引額(再掲)
0 従量灯 B	2311	171	-47	

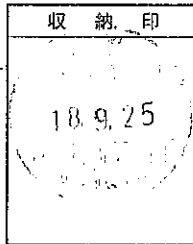
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 **東北電力株式会社**
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入
印紙



【使途の内

(お客さま控)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,311 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,155 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】


1,183 円

※ 領収書 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社		
払込 金額	¥ 2 3 6 7	消電税等相当額(再掲) 円	175	延滞利息(再掲) 円	
平成30年 9月分	お客さま専用				
支払期日	国分館営業所(仙台市青葉区) 国分館1校 国				
平成30年10月 9日おのぞ健事務所様					
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%、の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 契約種別	金額 円	消電税等相当額(再掲)	燃料費繰上金(再掲)	停電割引額(再掲)	
0 従量灯B	2367	175	-34		

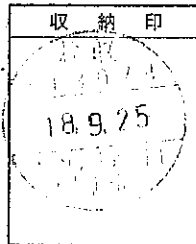
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

収 入
印 紙



【使途の内

(お客さま控)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。


※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,367 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,183 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費										
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺健	【支出額(政務活動費充当額)】 1,385 円									
※ 領収書その他の記 (水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤)										
加入者 仙台市水道局 02260-2-960200 おのでら 健 事務所 様 平成30年 9月19日 仙台市水道 下記の請求金額を 事業管理者 期限内にお支払いください。 お客さま番号 XXXXXXXXXX 仙台市泉区加茂1丁目47-2 装置場所 オフィスカモ 202 使用おのでら 健 事務所 様 者名 請求内訳 № 24301494324 使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料 H30年07月～ H30年08月分 0 1252 1518 <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">1252</td> <td style="text-align: right;">1518</td> </tr> <tr> <td>内消費税・地方消費税相当額</td> <td style="text-align: right;">92</td> <td style="text-align: right;">112</td> </tr> <tr> <td>請求額(円)</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">2,770</td> </tr> </table> 納入期限 平成30年10月 2日		合 計	1252	1518	内消費税・地方消費税相当額	92	112	請求額(円)	2,770	
合 計	1252	1518								
内消費税・地方消費税相当額	92	112								
請求額(円)	2,770									
【使途の内容等】	※部分払いはできません。 ※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。 * 上記の金額を領収いたしました。 <div style="text-align: center;">  </div> 仙台市水道局北料金センター ☎ 022-371-8830 (直通) *領収書はお客さまが大切に保管してください。 (お客さま控え)									
※出張については、出張 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)										
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,770 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,385 円 (1円未満端数切捨て)										
【按分率が1/2を超える場合はその理由】										

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その



キャッシュサービス
ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別		機器	処理番号	お取引日付	
お振込		0092423	30-09-25		
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号		ご利用店	
				207	
お取引紙幣枚数			お取引紙幣枚数		
万円	千円	千円	500円	100円	50円
100	000	000	000	005	000
時刻	手数料	お取引金額			
11:34	¥432	¥60,000			
おつり		お振込手数料			
¥70					
手数料のうち振込手数料		¥432			
		000097			
七十七銀行					
南小泉支店					
普通 9171037					
カ.イスマヤ 様					
キムラ カツヨシ 様					
電話番号 022-232-9361					

お取引先
お振込先
お振込先
お振込先
お振込先

七十七銀行

印面も含めて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 9 月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No. 103356

平成30年9月28日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額

¥ 50000 円

入金内訳

現金・小切手・手形・振込・相殺

但し・9月分家賃(オスス40,000円、馬庄申場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。

扱 者	検 印	検 印



総務部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-788-3771
営業部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-236-3501
一関営業所	一関市萩荘字下中田26番1号	〒021-0902	TEL0191-32-1331
岩沼営業所	岩沼市吹上二丁目4番2号	〒989-2436	TEL0223-24-1261
古川営業所	大崎市古川穂波八丁目15番11号	〒989-6136	TEL0229-22-8281
石巻営業所	石巻市門島字二番谷地13番地350	〒986-0853	TEL0225-98-6141
相馬営業所	相馬市北飯沼一丁目16番5号	〒976-0014	TEL0244-32-0761
工學部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	〒984-0015	TEL022-236-4760



仙台螺子

本社 / 〒980-0811
仙台市青葉区一番町

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

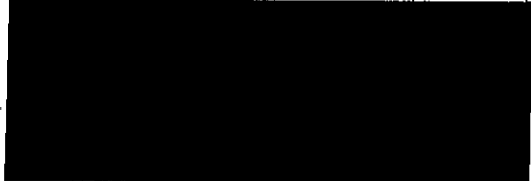
領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	4	0	0	0	0	0

但 事務所家賃代(水道光熱費駐車場1台含む)

内 訳	
現 金	1/30年 9月 30日 上記正に領収いたしました
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

収入印紙



GR1615

【使途の内容等】

家賃 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書そ

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

こと)

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	5045	30-10-01
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱い通貨		お取扱い通貨数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
09:11	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000040			
オノデラケン様			
オノデラケン様			
電話番号			

七十七銀行

取面も含せて
ご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込		0126874	30-10-01
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
005000000000	000000003000	2	
時刻	手数料	お取引金額	
09:52	¥432	¥50,000	
おつり	お振*お振*お振*お振*高		
¥600			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000050

お振込元・お振込元明細・ご振込元

様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	口座	処理番号	お取引日付
お振込		0126876	30-10-01
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱標準枚数		お取扱標準枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000000000	000000000000	0000000000	000001
時刻	手数料	お取引金額	
09:53	¥216	¥6,000	
おつり	お振*お振*お振*お振*高		
¥3,785			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000051

お振込元・お振込元明細・ご振込元

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマトウサン タイヒョウ マタ
様
カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,255 円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9-950001		加入者名	東北電力株式会社		
払込金額	¥	2 5 2 1	滞り延滞利息(再掲)円	186	延滞利息(再掲)円	10
平成30年10月分	[Redacted]					
支払期日	平成30年11月8日					
おのぞら健事務所様						
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。						
副契約種別	金額	円	電気料金振替(再掲)	186	延滞利息(再掲)	-17
0従量灯B	2521					

上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

取納印
出納印
30.10.16
(0)
小野寺健

本証により集金員が収納することはありませぬ。

【使途の内容等】

延滞利息 10円を除く

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,511 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,255 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

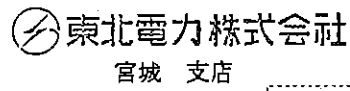
【支出額(政務活動費充当額)】 1,799 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(添付しない場合は貼付しなくてよい)
 電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

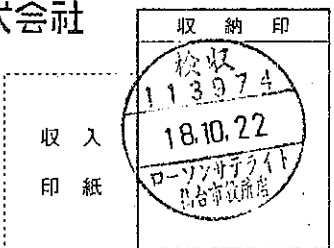
口座番号	02290-9- 950001			加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥	3	5	9	8	266
平成30年10月分	[REDACTED]					
支払期日	平成30年11月15日 加藤 けんいち様					
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。						
副契約種別	金額	円	前次振替相当(再掲)	前次振替引当(再掲)	停電割引(再掲)	
0従量灯B	3598		266		-15	

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
 また、小切手不渡りの場合も無効です。



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,598 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,799 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書その他の証拠書

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊞

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

おのぞら 健 事務所 様

平成30年10月19日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市泉区加茂1丁目47-2

装置
場所

オフィスカモ 202

使用 おのぞら 健 事務所 様
者名

請求内訳 No 24301748898

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年09月～

H30年10月分 0 1252 1518

合 計 1252 1518

内消費税・地方消費税相当額 92 112

請求額(円) 2,770

納入期限 平成30年11月 5日

【使途の内容等】

※部分払いできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。



※収入印紙不要

三菱UFJニコス㈱

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,385 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

054

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キヤッシュサービス
BANQUE ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	5246	30-10-25
銀行コード	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引通貨種別		お取引通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
006	000000000000	000400030	100
時刻	手数料	お取引金額	
13:22	¥432	¥60,000	
おつり		お取引金額	
¥3			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000088			
七十七銀行			
南小泉支店			
普通 9171037			
カ.イヌミヤ 様			
キムラ カツヨシ 様			
電話番号 022-232-9361			

お振込先・お振込先明細・ご印内

〒七十七銀行 裏面を合せてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)、 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	4	0	0	0	0	

但家賃事務所代(水道光熱費駐車場/台含む)

内 訳

現金

H30年10月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

GR1615

【用途の内容等】

家賃 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書その他の証

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1087	30-10-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お振込振出枚数		お振込振戻枚数	
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:24	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000021	
お振込先のお振替先明細書(ご案内)			
オフィスカモ様			
オノテラケツ様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書の他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No 103357

平成30年10月31日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	<input type="radio"/> 現金・小切手・手形・振込・相殺 但し10月分家賃(才又40,000円、馬車場10,000円)
------	---

上記の金額確かに領収致しました。

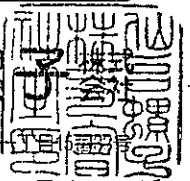
扱者	検印	検印
----	----	----



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-788-3771(内)
 卸町営業所 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-238-3501(内)
 一橋営業所 一橋市萩荘字下中田26番1号 〒021-0902 TEL0191-32-1331(内)
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 〒989-2436 TEL0223-24-1261(内)
 古川営業所 大崎市古川穂波八丁目15番11号 〒989-6136 TEL0229-22-6281(内)
 石巻営業所 石巻市門蔵字二番谷地13番地300 〒986-0853 TEL0225-98-6141(内)
 相馬営業所 相馬市北飯沼一丁目16番5号 〒976-0014 TEL0244-32-0761(内)
 工務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-236-4760(内)



仙台螺子
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

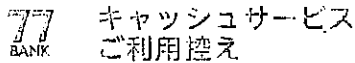
- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	店番	処理番号	お取引日付
お振込	0123947	30-10-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙等枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00500000000001	0000000000002		
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥432	¥50,000	
おつり	お取戻紙等枚数		
¥570			

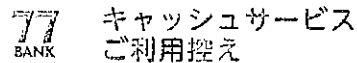
手数料のうち振込手数料 ¥432
000130

様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。



毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	店番	処理番号	お取引日付
お振込	0123949	30-10-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻紙等枚数		お取戻硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000020	00200020002		
時刻	手数料	お取引金額	
14:14	¥216	¥6,000	
おつり	お取戻紙等枚数		
¥4,006			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000131

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフトウリノ タイヒョウ ヤマタ
様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 **059**

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊟

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 けんいち 様

平成30年11月 1日 仙台市水道

下記の請求金額を 事業管理者

にお支払ください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 けんいち 様
者名

請求内訳 № 24301873463

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年09月～

H30年10月分	1	1339	1518
----------	---	------	------

合 計	1339	1518
-----	------	------

内消費税・地方消費税相当額	99	112
---------------	----	-----

請求額(円) 2,857

納入期限 平成30年11月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

*上記の金額を領収いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。

(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

369 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

D2ケーヨーデイツー

* 仙台荒井店 * TEL 022-390-2021

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内
にお願致します。レシートを
必ずご一緒にお持ち下さい。

2018年11月20日(火) 12:14
 メイト ¥738
 小計 1点 ¥738
 (内税対象額 ¥738)
 (消費税等 ¥54)

現計 ¥738
 お預り ¥740
 お釣り ¥2

保管上のお願
印字面を内側に折って保管下さい

チラシへGO!



お買得
情報は
コチラ

※チラシを実施していない日は
ご覧になれませんのでご了承下さい

【使途の内容等】

事務所ガラス窓目隠しシート

キャッシュ: 546209
R0001-#3054

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (738 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 369 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,127 円

※領収書その他の訂正(電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書))

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込金額	¥ 2 2 5 4	166			
平成30年11月分	[REDACTED]				
支払期日	平成30年12月 7日				
おのぞから健事務所様					
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費増設額(再掲)	浄電割引額(再掲)
0	従量灯B	2254	166		

本証により集金員が収納することはありません。

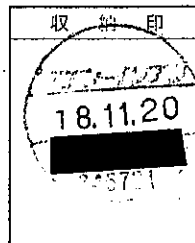
上記金額を受領いたしました。

東北電力株式会社
仙台北営業所

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,254 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,127 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,827 円

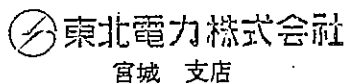
※ 領収書その他の証拠

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 3 6 5 5 . 2 7 0	支払期日	平成30年11月分
支払期日	平成30年12月14日	加入者住所	加藤 けんいち様
契約種別	0従量灯B	金額	3655.270

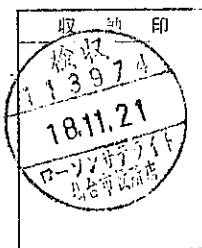
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。
 また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,655 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,827 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺 健	【支出額(政務活動費充当額)】 1,635 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付(コピー等)を認めること	
<h1>ENEOS</h1> <h2>納品書(領収書)</h2> <p>2018年11月24日 11:50</p> <p>売上 エネオカード 4117 様 トークン XXXXXXXXXXXX3629 提携カード 車両番号 実車番 0117-00 灯油 P-19* 34.42L ¥3,270</p> <p>合計 ¥3,270 (内消費税等(8.00%) ¥242)</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い 承認番号: 4717728</p> <p><small>現金でも売上計の場合領収書は発行して頂きます。 消費税額表示のない場合は消費税を請求して ください。また、 消費税には 地方消費税が含まれています。</small></p>	
【使途の内容等】	ENEOSフロンティア東北Co セルフ泉実沢SS 宮城県 仙台市 泉区 実沢字飛鳥原49-1 TEL: 022-377-4144 SS-220312 内線No 1284-07 データNo 3981-3983 外通番 17-14932 001管理 2018/11/24
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (3,270 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,635 円 (1円未満端数切捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他の証拠書

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0426438	30-11-27	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			254
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	千円	円	500円
006000	000000	000000	30100
時刻	手数料	お取引金額	
12:44	¥432	¥60,000	
おつり		お振込金額	
¥603			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000189	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ.イスマヤ 様 キムラ カツヨシ 様 電話番号 022-232-9361			

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	011	8927	30-11-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
005000	000000	000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:44	¥432	¥50,000	
おつり		※ 振込手数料の振込	
¥568			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000020			
カトウケンイチ 様			
カトウケンイチ 様			
電話番号 022-234-6478			

七十七銀行 取扱いも合わせてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	記番	処理番号	お取引日付
お振込	011	8929	30-11-28
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000	000000	000000	010101
時刻	手数料	お取引金額	
10:45	¥216	¥6,000	
おつり		※ 振込手数料の振込	
¥4,300			
手数料のうち振込手数料 ¥216			
000021			
七十七銀行 中山支店 普通 5362385 ナカヤマフドウサントウイキョウ ヤマタ 様 カトウケンイチ 様			
電話番号 022-279-5255			

七十七銀行 取扱いも合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,676 円

※ 領収書その他の証拠書類

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	002	0360	30-11-30
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			268
お取引金額		お取引引当額	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
08:30	¥432	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000018	
オノテラケツ 様			
オノテラケツ 様			
電話番号			

七十七銀行 保証も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,352 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,676 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

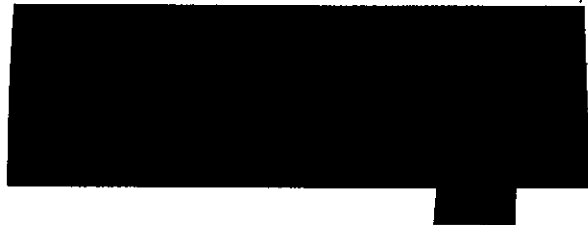
領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	0	0	0	0		

但事務所家賃代(水道光熱費駐車場1台含む)

内 訳	
現金	1/30 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収入印紙



GR1616

【使途の内容等】

家賃 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円

領 収 書

No. 103364

平成30年11月30日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し	11月分家賃(オス40,000円、馬車場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-788-3771内
 営業部 卸町営業所 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-238-3501内
 一関市秋田下中田26番1号 T021-0902 TEL0191-32-1931内
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 T989-2436 TEL0223-24-1261内
 古川営業所 大崎市古川穂波八丁目15番11号 T989-6136 TEL0229-22-8281内
 石巻営業所 石巻市門脇字二番谷地13番地350 T986-0853 TEL0225-98-6141内
 相馬営業所 相馬市北飯沼一丁目16番5号 T976-0014 TEL0244-32-0761内
 工事部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 T984-0015 TEL022-236-4760内

振 者	検 印	検 印
-----	-----	-----



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,100 円

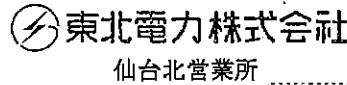
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社			
払込 金額	¥ 2 2 0 1	手数料(再掲) 163			
平成30年12月分	[Redacted]				
支払期日	平成31年 1月 7日				
おのぞら健事務所様					
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10%(1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。					
副 約	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	燃料費引当額(再掲)	停電割引額(再掲)
0	従量灯B	2201	163	10	

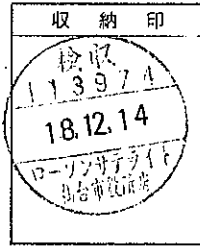
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印のないものは無効です。また、小切手不渡りの場合も無効です。

収入印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,201 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,100 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,238 円

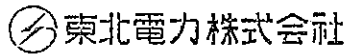
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名 東北電力株式会社	
払込金額	¥ 4 4 7 7	331	
平成30年12月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	平成31年 1月15日 加藤 けんいち様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
割	契約種別	金額 円	払込手数料(円)
0	従量灯B	4477	331
			17

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



官城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)

収 納 印
収 入 印 紙

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,477 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,238 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

おのてら 健 事務所 様

平成30年12月19日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
宛にお支払いください。

お客さま番号

仙台市泉区加茂1丁目47-2

装置
場所 オフィスカモ 202

使用
者名 おのてら 健 事務所 様

請求内訳 No.24302290613

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年11月～

H30年12月分 1 1339 1518

合 計 1339 1518

内消費税・地方消費税相当額 99 112

請求額(円) 2,857

納入期限 平成31年 1月 7日

【使途の内容等】

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,428 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

※収入印紙不要



領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	8455	30-12-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引受取枚数	
万円	千円	500円	100円
006	000	000	001
000	000	000	001
000	000	000	002
時刻	手数料	お取引金額	
11:13	¥432	¥60,000	
おつり	お取引金額		
¥620			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000058	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ.イスミヤ 様 キムラ カツヨツ 様 電話番号 022-232-9361			

七十七銀行 画面も含せてご利用ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0093271	30-12-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
005000	000000	10000000	20202
時刻	手数料	お取引金額	
10:01	¥432	¥50,000	
おつり	お取引金額		
¥600			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000039

カトウケンイチ 様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行 出庫も合わせてご確認ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	振替	処理番号	お取引日付
お振込	0093273	30-12-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振替枚数		お取引振替枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
001000	000000	000020	1000000
時刻	手数料	お取引金額	
10:02	¥216	¥6,000	
おつり	お取引金額		
¥4,034			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000040

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフトウリ タイヒョウ ヤマク
様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行 出庫も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	□ 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No 105319

平成 30年 12月 28日

柳 橋 邦 彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し・12月份家賃(才元又40,000円、馬主率+10,000円)	

上記の金額確かに領収致しました。

扱 者	検 印	検 印



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-788-3771℥
 卸町営業所 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-238-3501℥
 一関営業所 一関市秋在字下中田26番1号 〒021-0902 TEL0191-32-1331℥
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 〒989-2436 TEL0223-24-1261℥
 古川営業所 大崎市古川穂波八丁目15番11号 〒989-6136 TEL0229-22-8281℥
 石巻営業所 石巻市門脇字二番谷地13番地350 〒986-0853 TEL0225-98-6141℥
 相馬営業所 相馬市北飯沼一丁目16番5号 〒976-0014 TEL0244-32-0761℥
 工 事 部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-236-4760℥



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町一丁目5番33号

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	4	0	0	0	0	

但

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

H30年12月30日 上記正に領収いたしました
 事務所家賃代(水産光熱費駐車場/税金込)

収入印紙

GR1615

【使途の内容等】

家賃 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 076

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書その他の証拠書

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 けんいち 様

平成31年 1月 7日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
期限内にお支払いください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 けんいち 様
者名

請求内訳 № 24302407731

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H30年11月～

H30年12月分 0 1252 1518

合 計 1252 1518

内消費税・地方消費税相当額 92 112

請求額(円) 2,770

納入期限 平成31年 1月23日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【用途の内容等】

*上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

*領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,385 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からかいたるに貼付オスレ)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	036	9027	31-01-16
銀行番号	預金店	科目・口座番号	ご利用店
			284
お取扱紙幣枚数		お取扱紙貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
16:31	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000132			
オノテラケン 様			
オノテラケン 様			
電話番号			

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

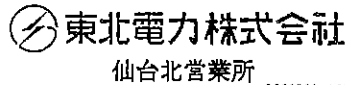
1,076 円

※. 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 2 1 5 3	消電料等相当額(再掲) 円	159
平成31年 1月分	[REDACTED]		
支払期日	平成31年 2月12日		
おのぞら健事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副	契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲) 円
0	従量灯B	2153	159
			25

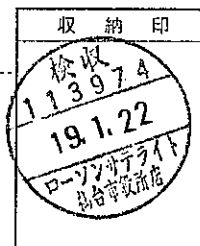
上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの、収納印
のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も、
無効です。

(お客さま控)

収入
印紙



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,153 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,076 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,445 円

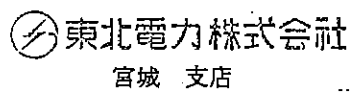
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

<input type="checkbox"/> 口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 4 8 9 0	手数料	362
平成31年 1月分	XXXXXXXXXX		
支払期日	平成31年 2月18日		
加藤 けんいち様			
支払期日を過ぎお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます。			
副 契約種別	金額 円	通電料(電灯)	燃料費(灯)
0 従量灯B	4890	362	49

本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したものの 収納印
のないものは無効です。
また 小切手不渡りの場合も
無効です。

収入 印 紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,890 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,445 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額

¥ 40,000

但 事務所家賃代(水道光熱費 駐車場1台含む)

内 訳

現金

H31 年 1 月 30 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

小切手

手形

消費税額等(%)

GR1615

【使途の内容等】

家賃 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 082

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124009	31-01-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残高枚数		お取引残高枚数	
万円	千円	500円	100円
0050000000	0000	0000	030100
時刻	手数料	お取引金額	
10:07	¥432	¥50,000	
おつり	お取*引*残*高		
¥103			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000039

様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行 図面も合わせてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124011	31-01-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残高枚数		お取引残高枚数	
万円	千円	500円	100円
0010000000	0000	0000	300020001
時刻	手数料	お取引金額	
10:09	¥216	¥6,000	
おつり	お取*引*残*高		
¥4,105			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000040

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフトウザン タイヒョウ ヤマタ
様

カトウケンイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行 図面も合わせてご覧ください。

【用途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No 105320

平成31年 / 月31日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額							円
			¥	5	0	0	0

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し	11月分家賃(お支払40,000円、馬場場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。



総務部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	T984-0015	TEL022-788-3771内
営業部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	T984-0015	TEL022-238-3501内
	一関市萩荘字下中田26番1号	T021-0902	TEL0191-32-1331内
	岩沼市吹上二丁目4番2号	T989-2436	TEL0223-24-1261内
	古川営業所	T989-6136	TEL0229-22-8281内
	大崎市古川穂波八丁目15番11号	T986-0853	TEL0225-98-6141内
	石巻市門脇字二番谷地13番地350	T976-0014	TEL0244-32-0761内
工事部	相馬市北飯沼一丁目16番5号	T984-0015	TEL022-236-4760内
	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	T984-0015	TEL022-236-4760内

扱者	検印	検印



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町二丁目15番8号

【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124605	31-01-31	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引振込枚数		お取引振込枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
15:11	¥324	¥52,920	
おつり	お取引後の残高		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000148	
お振込先・お取引先情報をご案内			
オフィスカモ 様			
オノテラケツ 様			
電話番号			

セブティ銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

931 円

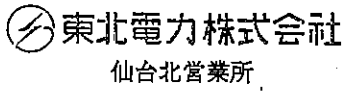
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

口座記号 番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込 金額	¥ 1 8 6 2	消費税率(再掲) 円	137
平成31年 2月分	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
支払期日	平成31年 3月11日		
おのてら健事務所様			
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます			
副契約種別	金額 円	消費税等相当額(再掲)	延滞利息額(再掲)
0従量灯B	1862	137	31

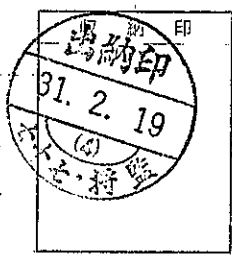
本証により集金員が収納することはありませぬ。

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印
のないものは無効です
また、小切手不渡りの場合も
無効です。

収入
印紙



(お客さま控)

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,862 円)
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 931 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

26,622 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(番からないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	帳番	処理番号	お取引日付
お振込	0029126	31-02-19	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			268
お取引通貨枚数		お返金通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
09:51	¥324	¥52,920	
おつり		お取引後の残高	
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000028			
オノテラケン様			
オノテラケン様			
電話番号			

七十七銀行 以面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (53,244 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 26,622 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,982 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)


□口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 9 6 4	振込手数料(再掲)円	441
支払期日	平成31年 2月分	お客さま情報	
支払期日	平成31年 3月18日	加藤 けんいち様	

支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%)の延滞利息(次回の電気料金に加工してご請求させていただきます。

副	契約種別	金額 円	消費税率相当額(再掲)	燃料費別当額(再掲)	電気料金別当額(再掲)
0	従量灯B	5964	441	95	

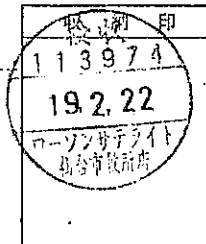
本証により集金員が収納することはありません。

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
宮城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



収入
印紙

【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,964 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,982 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)



キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	2644	31-02-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱銀貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0060000000	00000000	000000	0401000002
時刻	手数料	お取引金額	
11:23	¥432	¥60,000	
おつり		お振込額	
¥20			
手数料のうち振込手数料		¥432	
		000072	
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 カ.イヌミヤ 様 キムラ カツヨリ 様 電話番号 022-232-9361			

七十七銀行

図面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

28,324 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0126733	31-02-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0050000000000000400030002			
時刻	手数料	お取引金額	
10:18	¥432	¥50,000	
おつり		お取引紙幣枚数	
¥0			

手数料のうち振込手数料 ¥432
000042

カトウケソイチ 様

カトウケソイチ 様

電話番号 022-234-6478

77 七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0126735	31-02-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引紙幣枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
0010000000000000200010101			
時刻	手数料	お取引金額	
10:19	¥216	¥6,000	
おつり		お取引紙幣枚数	
¥4,000			

手数料のうち振込手数料 ¥216
000043

七十七銀行
中山支店
普通 5362385
ナカヤマフクサン タイヒョウ ヤマタ
様
カトウケソイチ 様

電話番号 022-279-5255

77 七十七銀行 裏面も含せてご覧ください。

【使途の内容等】

事務所・駐車場 家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (56,648円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 28,324 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	4	0	0	0	0	

但 事務所家賃代(水道光熱費駐車場(含む))

内 訳

現金

H31年 2月28日 上記正に領収いたしました

収入印紙

小切手

手形

消費税額等(%)

GR1615

【使途の内容等】

家賃 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No. 105321

平成 31 年 2 月 28 日

柳 橋 邦 彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し	2月分家賃(オヌヌ40,000円、馬車場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。

扱 者	検 印	検 印



総務部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-789-3771℥
 卸町営業所 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-238-3501℥
 一関営業所 一関市秋田字下中田26番1号 〒021-0902 TEL0191-32-1331℥
 岩沼営業所 岩沼市吹上二丁目4番2号 〒989-2436 TEL0223-24-1261℥
 古川営業所 大崎市古川磯波八丁目15番11号 〒989-6136 TEL0229-22-8281℥
 石巻営業所 石巻市門路字二番谷地13番地330 〒986-0853 TEL0225-98-6141℥
 相馬営業所 相馬市北蔵淵一丁目16番5号 〒976-0014 TEL0244-32-0761℥
 工 務 部 仙台市若林区卸町三丁目6番13号 〒984-0015 TEL022-236-4760℥



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町



【使途の内容等】
<p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。</p> <p>※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円)</p> <p>按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

1,385 円

※ 領収書その他の証

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 口座番号 02260-2-960200

おのでら 健 事務所 様

お客さま番号		No.
装置場所	泉区加茂1丁目47-2 オフィスカモ 202	
使用者名	おのでら 健 事務所 様	

平成31年 3月 7日
下記の請求金額を
期限内にお支払いください。

仙台市水道事業管理者



	使用年月分	使用水量	水道料金	下水道使用料	合計
請求内訳	平成31年01月～平成31年02月		1252	1518	2770
	合計		1252	1518	2770
	うち消費税及び地方消費税相当額		92	112	204

【使途の内容等】

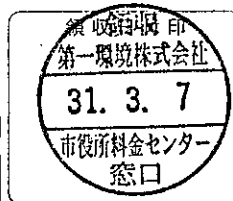
納入期限	請求額計(円)	2,770
------	---------	-------

※納入期限を超過したものはお取り扱いできなくなりますので、ご注意ください。

※部分払いはできません。
※領収日付印のないもの、金額を訂正したものは無効です。

※ 上記の金額を領収いたしました。 ※

収納代行会社	



※出張については、出張

※その他の支出については、支出

* 領収書はお客様が大切に保管してください。

※収入印紙不要
(お客様控え)

領収書等の確認できる場合は記入不要

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,770 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,385 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

093

整理番号

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

1,428 円

※ 領収書その他の証拠書類の

水道料金・下水道使用料納入通知書兼領収書 ㊤

加入者 仙台市水道局 02260-2-960200

加藤 けんいち 様

平成31年 3月 4日 仙台市水道
下記の請求金額を 事業管理者
にお支払ください。

お客さま番号

仙台市青葉区中山4丁目6-34

装置
場所

使用 加藤 けんいち 様
者名

請求内訳 No 24302942858

使用年月分 水量 水道料金 下水道使用料

H31年01月～

H31年02月分	1	1339	1518
----------	---	------	------

合 計	1339	1518
-----	------	------

内消費税・地方消費税相当額	99	112
---------------	----	-----

請求額(円) 2,857

納入期限 平成31年 3月20日

※部分払いはできません。

※領収日付印のないもの、
金額を訂正したものは
無効です。



※収入印紙不要

【使途の内容等】

* 上記の金額を領収
いたしました。

三菱UFJニコス(株)

仙台市水道局北料金センター

☎ 022-371-8830 (直通)

* 領収書はお客さまが大切に保管してください。
(お客さま控え)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,857 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,428 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

木村勝好

【支出額(政務活動費充当額)】

210 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

東北車検早期予約割引中!!
最大11,000円割引き!!



領収書

印紙税申告納

付につき京橋

税務署承認済

273117

パティオ小泉SS

TEL 022-282-1685

出光リテール販売(株)

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 022-344-7588

売上

2019年 3月16日

10:41

様 手

現金フリー 00-273117-90001-0001-9

家庭用灯油

P-19 *

5.00 L

884.0

420円

02100. 00

合計

420円

(内、消費税等(8.00%)

31円)

預り金

420円

釣銭

0円

伝No: 10135

担当:6753

【使途の内容等】

事務所用 灯油

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2)

領収書等の金額(B) (

420 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

210 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

30,216 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 キャッシュサービス
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	4121	31-03-25
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱紙幣枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
006000	000000	000040	030100
時刻	手数料	お取引金額	
12:02	¥432	¥60,000	
おつり		あおあおああああああ	
¥3			
手数料のうち振込手数料 ¥432			
000072			
七十七銀行 南小泉支店 普通 9171037 か.イヌ"ミヤ 様 キムラ カツヨツ 様 電話番号 022-232-9361			

お振込先・お振込先明細(ご案内)

七十七銀行 取替も合わせてご確認ください。

【使途の内容等】

事務所家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (60,432 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 30,216 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】


2,503 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

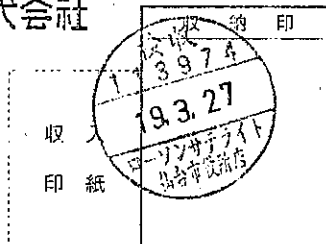
□口座番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社
払込金額	¥ 5 0 0 7	請求額(再掲)	370
支払期日	平成31年 3月分	振込手数料(再掲)	
支払期日	平成31年 4月15日	支払者	加藤 けんいち様
契約種別	従量灯B	金額 円	5007
		消費税等相当額(再掲)	370
		六料費調整額(再掲)	82
		停電割引額(再掲)	

上記金額を受領いたしました。

 東北電力株式会社
官城 支店

金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により現金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (5,007 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 2,503 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号

097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】 25,000 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領 収 書

No 105322

平成31年3月29日

柳橋邦彦 様

得意先コード

領収金額	¥	5	0	0	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

入金内訳	現金・小切手・手形・振込・相殺
但し	3月分家賃(オス40000円、駐車場10,000円)

上記の金額確かに領収致しました。

扱者	検印	検印
----	----	----



総務部	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	T984-0015	TEL022-788-3771
営業部	卸町営業所	T984-0015	TEL022-238-3501
	一関営業所	T021-0302	TEL0191-32-1331
	岩沼営業所	T989-2436	TEL0223-24-1261
	古川営業所	T989-6136	TEL0229-22-8281
	石巻営業所	T986-0853	TEL0225-98-6141
工事部	相馬市北飯沼一丁目16番5号	T976-0014	TEL0244-32-0761
	仙台市若林区卸町三丁目6番13号	T984-0015	TEL022-236-4760



仙台螺子株式会社
 本社 / 〒980-0811
 仙台市青葉区一番町

【使途の内容等】
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (50,000 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 25,000 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

20,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 安 孫 子 雅 浩 様 No. _____

金額									
			4	0	0	0	0	0	

但 事務所家賃代(水道光熱費駐車場1台含む)

内 訳	
現金	3/30
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

H30年3月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙



GR1615

【使途の内容等】

家賃 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (40,000 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 20,000 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

小野寺健

【支出額(政務活動費充当額)】

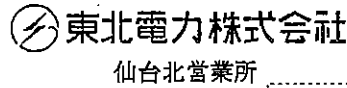
986 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電気料金振替払込請求書兼受領証(振込金兼手数料受領書)

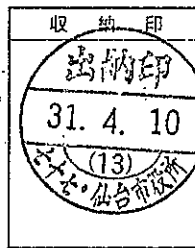
□座記番号	02290-9- 950001	加入者名	東北電力株式会社	
払込金額	¥ 1 9 7 3	消通料(再掲) 円	146	延滞利息(再掲) 円
支払期日	平成31年 3月分	書寄番号	[REDACTED]	
支払期日	平成31年 4月 8日	おのぞら健事務所様		
支払期日を過ぎてお支払いいただいた場合は、原則として、年10% (1日あたり約0.03%) の延滞利息を、次回の電気料金に加算してご請求させていただきます				
副契約種別	金額 円	消通料等相当額(再掲)	燃料費調整額(再掲)	停電割引額(再掲)
0従量灯B	1973	146	37	

上記金額を受領いたしました。



金額を訂正したもの、収納印のないものは無効です。
また、小切手不渡りの場合も無効です。

(お客さま控)



本証により集金員が収納することはありません。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (1,973 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 986 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

(収支報告様式第1号)

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺健	【支出額(政務活動費充当額)】 1,140 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
(領収書別添)	
【使途の内容等】 ・SDカード32GB購入	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (2,280 円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 1,140 円 (1円未満端数切り捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	



注文番号250-5108779-4391850の領収書
このページを印刷してご利用ください。

小野寺 健 様

発行日: 2018年5月7日
注文日: 2018年4月1日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-5108779-4391850
ご請求額: ¥ 2,280

2018年4月2日に発送済み

注文商品	価格
1点 【Amazon.co.jp限定】 Transcend SDHCカード 32GB Class10 UHS-I対応 (最大転送速度90MB/s) 無期限保証 TS32GSDHC10U1E (FFP)	¥ 2,280
販売: Amazon Japan G.K.	
コンディション: 新品	

お届け先住所:
小野寺 健
981-3203
宮城県 仙台市泉区高森1-1-320
高森パークハウス貳番館704

商品の小計:	¥ 2,280
配送料・手数料:	¥ 0
注文合計:	¥ 2,280

配送方法:
お急ぎ便

この配送分のご請求額: ¥ 2,280

支払い情報

支払い方法:
Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計:	¥ 2,280
配送料・手数料:	¥ 0

請求先住所:
仙台市議会
980-8671
宮城県 仙台市青葉区国分町3-7-1
仙台市議会
市民ファースト仙台

注文合計:	¥ 2,280
ご請求額:	¥ 2,280

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが [REDACTED]): 2018年4月2日: ¥ 2,280

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 002

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
□ 調査研究費	□ 研修費
□ 会議費	□ 要請・陳情活動費
□ 資料作成費	□ 資料購入費
□ 広報広聴費	□ 人件費
□ 事務所費	☑ 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
柳橋 邦彦	8,062 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

管理No. 0399-419-0003054

伝票No. 0399-419-026203

発行日: 2018年04月22日

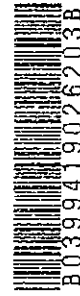
柳橋邦彦

様

内訳 現金 ¥16,124 ¥16,124 (内消費税 ¥1,194)

但し、インク 代として。
 上記金額正に領収いたしました。
 株式会社ヤマダ電機
 群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
 付につき高崎
 税務署承認済



SSS 11 #3,380 外08
 SSS 11 #3,380 外08
 SSS 11 #4,030 外08
 SSS 11 #3,380 外08
 SSS 11 #760 外08
 5104827010 GC41 M 1:持帰 外08
 5104828017 GC41 Y 1:持帰 外08
 5104830010 GC41 K 1:持帰 外08
 5104826013 GC41 C 1:持帰 外08
 4345839011 CKPRA33 1:伊川 外08

※印刷面を内側に折って保管願います。

【使途の内容等】

インクカートリッジ 購入

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (16,124 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,062 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

16,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

市民ファースト仙台

様

No. _____

★ ¥ 32,400 -

但 ハソコン修理代 16,200

内 訳

現金	
小切手	

アビカリヨ-52T

2018年4月26日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

税抜金額 _____
消費税額 _____

パソコンお直し隊 仙台店
 有限会社イーストワークス
 〒981-3133 仙台市泉区泉中央1-22-2
 TEL 022-771-2090 FAX 022-218-7490

【使途の内容等】

異音が生じ、画面が暗くなり見えなくなったため修理に出した

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (32,400 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 16,200 円 (1円未満端数切捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】 (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺健	【支出額(政務活動費充当額)】 698 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること) (領収書別添)	
【使途の内容等】 USBマウス2個購入 ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (1,396円) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 698 円 (1円未満端数切り捨て) 【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

amazon.co.jp

注文番号250-1988021-7751811の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年6月25日
注文日: 2018年5月7日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-1988021-7751811
ご請求額: ¥ 1,396

小野寺 健 様

2018年5月7日に発送済み

注文商品	価格
2点 AmazonベーシックUSBマウス MSU0939 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 698

コンディション: 新品

お届け先住所:
小野寺 健
981-3203
宮城県 仙台市泉区高森1-1-320
高森パークハウス武番館704

商品の小計: ¥ 1,396
配送料・手数料: ¥ 0

注文合計: ¥ 1,396

配送方法:
お急ぎ便

この配送分のご請求額: ¥ 1,396

支払い情報

支払い方法:
Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,396
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
仙台市議会
980-8671
宮城県 仙台市青葉区国分町3-7-1
仙台市議会
市民ファースト仙台

注文合計: ¥ 1,396

ご請求額: ¥ 1,396

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが[REDACTED]): 2018年5月8日: ¥ 1,396

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2017, Amazon.com, Inc. and its affiliates

領収書等貼付用紙

整理番号 005

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,350 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	

領収証

市民ファースト仙台 様

NO. 17296

¥ 6,350 -

但し定規、7、7インテック修正液コピー用紙にて
2018年5月8日 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

(内訳)
お買上高
消費税等
合 計
(現金・小切手・手形・相殺)

オフィス機器・オフィス用品
ペーシック ステータス

BUNSEI-DO
株式会社 文盛堂

代表取締役 堀谷 一樹 男 文 彦
〒980-0811 仙台市青葉区二番町一丁目5番8号
TEL.(022) 222-3361 FAX.(022) 221-7449
e-mail:work@bunseido.co.jp



【用途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 006

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

2,081円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
加藤 けんいち 様

お客様番号
[REDACTED]

2018年 5月ご請求分

金額(円)
¥4,163-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領収印
113974
18.5.11
ローソク銀行

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

【用途の内容等】

電話 4月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (4,163 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 2,081 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 小野寺健	【支出額(政務活動費充当額)】 1,007 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)	
(領収書別添)	
【使途の内容等】 コピー用紙 購入	
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (2,015 円) 按分による政務活動費の支出額(A)×(B) 1,007 円 (1円未満端数切捨て)	
【按分率が1/2を超える場合はその理由】	

amazon.co.jp

整理番号 007

注文番号250-0229296-5534220の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2019年3月18日
 注文日: 2018年5月16日
 Amazon.co.jp 注文番号: 250-0229296-5534220
 ご請求額: ¥ 2,015

小野寺 健 様

2018年5月16日に発送済み

注文商品

1点 コピー用紙 A4 High White 白色度95% 紙厚0.092mm 2500枚(500×5)
 販売: 紙アラカルト®紙季彩 (出品者のプロフィール)

価格

¥ 1,700

コンディション: 新品

お届け先住所:

仙台市議会
 980-8671
 宮城県 仙台市青葉区国分町3-7-1
 仙台市議会
 市民ファースト仙台

商品の小計: ¥ 1,700

配送料・手数料: ¥ 315

注文合計: ¥ 2,015

この配送分のご請求額: ¥ 2,015

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

Visa | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,700

配送料・手数料: ¥ 315

注文合計: ¥ 2,015

ご請求額: ¥ 2,015

請求先住所:

仙台市議会
 980-8671
 宮城県 仙台市青葉区国分町3-7-1
 仙台市議会
 市民ファースト仙台

クレジットカードへの請求

Visa(下4けたが [REDACTED]): 2018年5月16日: ¥ 2,015

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

3,564円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

77 BANK キャッシュサービス
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます

お取引の別	種別	処理番号	お取引日付
お振込		0098077	30-05-17
銀行名	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻金額		お取戻日付	
万円	千円	千円	円
00	1000	000000	000100030003
時刻	手数料	お取引金額	
11:34	¥216	¥6,912	
おつり		お取戻金額	
¥3,005			
手数料のうち振込手数料		¥216	
		000029	
七十七銀行 荒町支店 普通 0354805 カ.トウホクオフィスマツ 様			
カトウケンイチ 様			
電話番号 022-234-6478			

七十七銀行

【使途の内容等】

コピー機 レンタル利用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (1/2) 領収書等の金額(B) (7,128 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) = 3,564 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
	6,849 円

If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (東日本ご利用分)
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2018年 6月 7日発行)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)
22-232-9361

2018年 5月ご請求分	
2018年 5月 21日振替	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	13,698 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
木村 勝好 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



【使途の内容等】
NTT電話料金 4月利用分
※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)
【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。
按分率(A) (1 / 2) 領収書等の金額(B) (13,698 円)
按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 6,849 円 (1円未満端数切り捨て)
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

615 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付()すること

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
[REDACTED]

お客さま氏名
仙台市議会 市民フ
ァースト仙台 様

金額
平成 30 年 5 月分
¥ 615

うち、消費税相当額 45円

東日本電信電話株式会社
宮城事業部
お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)
0120-002-992

収入印紙貼付欄	<p>検収</p> <p>113974</p> <p>18.5.21</p> <p>ローソンサテライト 仙台市役所店</p>	領収日付印
---------	--	-------

(お客さま)

【用途の内容等】

電話料金 4月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費 研修費 会議費 要請・陳情活動費 資料作成費
- 資料購入費 広報広聴費 人件費 事務所費 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

【支出額(政務活動費充当額)】

7,982 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収証 (Receipt)

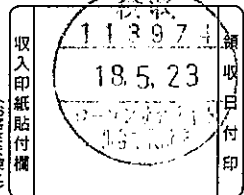
お客さま番号

お客さま氏名
市民ファースト仙台 様

金額 7,982円
うち、消費税相当額 590円

仙台CATV株式会社

お問合せ先
お客様センター
9:15~18:00
TEL0120-340-449



請 求 書

弊社サービスをご利用いただきありがとうございます。
下記のとおり請求申し上げますので、お支払期限までに裏面記載のコンビニエンスストアにてお支払いいただきますようお願い申し上げます。
※銀行でお支払いいただく場合は、下記口座へお振込みくださいますようお願いいたします。
ただし、振込手数料はお客様のご負担となりますのでご了承ください。
口座：七十七銀行名掛丁支店 普通 9045350
名義：仙台シーエーティヴィ.カ

内訳名	金額	備考
エンジョイ多機能	1,296 円	18/04分
キャネット利用料	4,719 円	18/04分
電話基本料	1,436 円	18/04分
電話通話料一課税	97 円	18/04分
電話その他費用	434 円	18/04分
合計	7,982 円	

万一、本通知がご入金と入れ違いとなりました場合は平にご容赦くださいますようお願い申し上げます。

平成30年 5月18日 お客様センター
9:15~18:00
00280# お問合せ先 0120-340-449

【使途の内容等】

CATV 通信パック料金 4月利用分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (/) 領収書等の金額(B) (円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】