

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店 114区 0155.00番  
 田村 稔 様  
 福田町1丁目9-10

18年06月分		担当	振替	
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。20年6月26日  
 毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション  
 仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合立寄りが待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②購入中止は25日までにお申出ください。

上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

夕刊 午前8時00分まで  
 午前7時00分まで

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 6月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
 上記正に領収しました。  
 30年6月6日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 6月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや

様

品名	部数	金額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。  
2018年 6月 26日

郡山支店 TEL 022-248-0315

購読料は口座振替・カード払いもできます。



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[41-08-219-003]



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台 様

国分町3丁目7-1

30年 6月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093 円

◇左記の通り領収しました

領収日 2020年 6月 28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区中央2丁目7-18  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 6月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2018年 7月 / 日

台原支店 TEL 022-234-3614

朝刊配達員・集金スタッフ募集中!

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の証拠

77 BANK

キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込		0094525	30-07-03
銀行番号   ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:11	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥108  
000033

お振込先・お振込先明細書  
七十七銀行  
本店営業部  
普通 9255613  
か.カホクセソハ<sup>ン</sup> 様  
アメニティーセンタ<sup>イ</sup> 様  
電話番号 022-214-8719

七十七銀行 照面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

河北データベース 6月分 (振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店 114区 0155.00番  
 田村 稔 様  
 福田町1丁目9-10

18年07月分		担当	振替
銘柄	部数	日数	金額
1 河北新報	1		4037
2 サンケイ	1		3034
3			
4			
5			
合計			¥7,071

上記通り領収致しました。20年7月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション  
 仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



＝お願い＝  
 ①新聞が届かない場合は訂正が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。  
 ②購読中止は25日までに申し出ください。  
 夕刊 午前8時00分まで  
 上配の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほど  
 お願いいたします。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 7月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店 TEL 022-222-2844

2018年7月6日

担当者印

[13-27-500-106]



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区 368-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所  
**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(本体2864)	1	3,093

**領収証**

**ASA**  
2018年07月分  
No. 43962

<b>合計金額</b>
<b>3,093 円</b>

2018年 7月26日

\* ASA仙台中央 \*  
仙台市青葉区中央4-4-5  
TEL 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
TEL(代) 223-2554

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0008	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御申

18年07月分

¥4,000

20年7月26日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新 聞 名	部 数	金 額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西

所長 池田 肇

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目9番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2018年 7月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2018年7月27日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[43-28-031-000]

担当者印



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 040

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 7月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼沢 しんや

様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。  
20年 7月 7日

郡山支店 TEL 022-248-0315

お支払いは口座振替・カード支払いもできます。

[41-08-219-003]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域021 金戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台様  
国分町3丁目7-1

30年 7月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093 円

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 7月 30日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 7月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台原支店 TEL 022-234-3614

2018年7月21日

朝刊配達員・集金スタッフ募集中!



河北仙販 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の証拠

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	欄番	処理番号	お取引日付
お振込	009	8419	30-08-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱種別		お取扱種別	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
10:13	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000016	
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセンハ <sup>ン</sup> 様 アメニティーセンタ <sup>イ</sup> 様 電話番号 022-214-8719			

お振込先・お振替先明細書にご記入

七十七銀行 裏面も合わせてご覧ください。

【使途の内容等】

河北データベース 7月分(振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 044

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 8月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2018年 8月27日

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

[13-27-500-106]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【用途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区 369-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所

**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

領収証

**ASA**  
2018年08月分  
No. 43962

合計金額

3,093 円

2018年8月27日

\* ASA仙台中央 \*

仙台市青葉区中央4-4-5  
TEL 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社

仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
TEL (代) 223-2554

朝日新聞  
仙台中央  
支店  
印式有限

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0008	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

18年08月分

¥4,000

20年 8月 27日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西

所長 池田 尊

T981-0943

仙台市青葉区国見三丁目9番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

**領 収 証** 01店 114区 0155.00番  
**田村 稔** 様  
 福田町1丁目9-10

18年08月分		担当	振替	
1	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。20年8月7日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。  
 ②購置中止は25日までにお申出ください。  
 夕刊 午前8時00分まで  
 夕刊 午後7時00分まで  
 上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほど

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 8月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2018年 8月 7日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 8月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや

様

銘柄	部数	金額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。

2018年 8月 7日

郡山支店 TEL 022-248-0315

お支払いは口座振替・カード払いが便利です。

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-15-5  
(裏面もご覧ください)

[41-08-219-003]



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台様

国分町3丁目7-1

30年 8月分

銘	柄	部数	金額	
1	読売新聞	1	3,093	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,093 円	領収日 30年 8月 28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区中央2丁目7-18  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 8月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台 原 支 店    TEL 022-234-3614

2018年 8月 1日

朝刊配達スタッフ募集中!



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の証

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	6347	30-09-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引事由		お取引種別	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:41	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000020	
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセンハツ 様 アメニティーセンターイ 様 電話番号 022-214-8719			

七十七銀行 裏面を合せてご確認ください。

【使途の内容等】

河北データベース 8月分(振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 9月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2018年 9月 6日

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

担当者印

[13-27-500-106]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

18年09月分

¥4,000

20年9月26日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス

所長 池田

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目9番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

**領収証**

ASA  
2018年09月分  
No. 43962

中央8区 370-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所  
アメニティー仙台 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞(本体2864)	1	3,093

合計金額

**3,093 円**

2018年9月26日

\* ASA仙台中央 \*

仙台市青葉区中央4-4-5  
フリーコール 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社

仙台市青葉区中央四丁目4番5号

TEL(代) 223-2554

合印式朝  
社印式日  
支印式新  
印式央聞

※ 領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領 収 証

01店 114区 0155.00番

田村 稔

様

福田町1丁目9-10

18年09月分		担当	振替
	銘柄	部数	日数
1	河北新報	1	
2	サンケイ	1	
3			
4			
5			
合計			¥7,071

上記通り領収致しました。20年 9月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス

(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL: 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。  
 ②購買中止は25日までにお申出ください。  
 夕刊 午前8時00分まで  
 朝刊 午後7時00分まで  
 上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2018年 9月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや 様

銘柄	部数	金額	合計
河北朝刊	1	3,093	3,093 円
			内消費税 229 円
			上記正に領収しました。

郡山支店 TEL 022-248-0315 30年9月26日

購読料のお支払いはカード払い・口座振替が便利です。 [41-08-219-003]

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5 (裏面もご覧ください)

担当者印

【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 4,037 円
------------------------------------	----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領 収 証

2018年 9月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子 様

銘柄	部数	金額	合 計	
河北新報	1	4,037	4,037 円	
			内消費税 299 円	
			上記正に領収しました。	
			2018年 9月27日	

国見支店   TEL. 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です。

河北仙販   仙台市青葉区一番町1-15-5 (裏面もご覧ください)   [43-28-031-000]

担当者印

【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域021   金戸0109   お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台 様

国分町3丁目7-1

30年 9月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞	1	3,093
2			
3			
合計			3,093 円

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 9月 28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区中央2丁目7-18  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年 9月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計	
	4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台 原 支 店    TEL 022-234-3614

2018年10月 日

朝刊配達スタッフ募集中!

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

アメニティー仙台      4,428 円

※ 領収書その他の証拠

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1191	30-10-02
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱品目		お取扱品目	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
時刻	手数料	お取引金額	
11:14	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000029	
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセソハ <sup>ン</sup> 様 アメニティーセンダイ 様 電話番号 022-214-8719			

七十七銀行 裏面も含めて  
ご覧ください。

【使途の内容等】

河北データベース 9月分 (振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

佐藤わか子 様

金 1,200 円 7~9月分(〒 円)

2018 年 10 月 5 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ( [REDACTED] )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん 7~9月分

\*男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

領収書	No. _____
佐藤 わか子様	
金額	990 円
但 1女のしんぶん 2018年7月~9月分として	
2018年10月5日 上記正に領収いたしました	
I女性会議仙台支部 担当 	

<p>女のしんぶん 7~9月分 *男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )  按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

29,484 円

※ 領収書その他の証書

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号																				
30-10-2281129		A93310003																				
取扱店	ミヤギケンチュウナイ																					
払込口座	00100-6	34749																				
払込金額	*58,968	料金 *0																				
<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>7</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">3 4 7 4 9</td> </tr> </table>		0	0	1	0	0	7	6	5	7	7	3 4 7 4 9										振替受付票
0	0	1	0	0	7	6	5	7	7													
3 4 7 4 9																						
イマジン出版株式会社		払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)																				
印紙税申告納付につき趣町税務署承認済																						
入金額	*60,000																					
おつり	*1,032																					
ゆうちょ口座間送金は月1回まで無料、月2回目以降123円です。																						

【使途の内容等】

D-file 2018.10~2019.03迄 (58,968×{6/12})にて計上

(2019.04~09月分は、次年度計上)

\*全国の自治体の先進事例の情報収集・調査研究の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

納品書

No. 29865

佐藤 わか子 様



出版株式会社

代表取締役 片岡幸三

〒112-0013 東京都文京区寺町1-5-8

TEL 03-3942-2520

FAX 03-3942-2623

下記の通り納品致します。

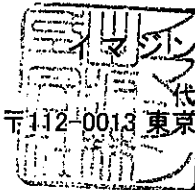
¥58,968

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2018年10月号 上・下	2	2,430	4,860
2	D-file 2018年11月号 上・下	2	2,430	4,860
3	D-file 2018年12月号 上・下	2	2,430	4,860
4	D-file 2019年1月号 合本	1	3,024	3,024
5	D-file 2019年2月号 上・下	2	2,430	4,860
6	D-file 2019年3月号 上・下	2	2,430	4,860
7	D-file 2019年4月号 上・下	2	2,430	4,860
8	D-file 2019年5月号 上・下	2	2,430	4,860
9	D-file 2019年6月号 上・下	2	2,430	4,860
10	D-file 2019年7月号 上・下	2	2,430	4,860
11	D-file 2019年8月号 合本	1	3,024	3,024
12	D-file 2019年9月号 上・下	2	2,430	4,860
13	Beacon Vol.76(冬号),Vol.77(春号),Vol.78(夏号),Vol.79(秋号)	4	1,080	4,320
14				
15				
摘要		合計	26	58,968

請求書

No. 29865

佐藤 わか子 様



出版株式会社

代表取締役 片岡幸三

〒112-0013 東京都文京区寺町1-5-8

TEL 03-3942-2520

FAX 03-3942-2623

下記の通り御請求申し上げます。

¥58,968

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2018年10月号 上・下	2	2,430	4,860
2	D-file 2018年11月号 上・下	2	2,430	4,860
3	D-file 2018年12月号 上・下	2	2,430	4,860
4	D-file 2019年1月号 合本	1	3,024	3,024
5	D-file 2019年2月号 上・下	2	2,430	4,860
6	D-file 2019年3月号 上・下	2	2,430	4,860
7	D-file 2019年4月号 上・下	2	2,430	4,860
8	D-file 2019年5月号 上・下	2	2,430	4,860
9	D-file 2019年6月号 上・下	2	2,430	4,860
10	D-file 2019年7月号 上・下	2	2,430	4,860
11	D-file 2019年8月号 合本	1	3,024	3,024
12	D-file 2019年9月号 上・下	2	2,430	4,860
13	Beacon Vol.76(冬号),Vol.77(春号),Vol.78(夏号),Vol.79(秋号)	4	1,080	4,320
14				
15				
摘要		合計	26	58,968

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No.	お客様No.
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

18年10月分

¥4,000

20年10月26日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西

所長 池田

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目5番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区 371-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所  
**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

**領収証**

**ASA**  
2018年10月分  
No. 43962

合計金額
3,093 円

2018年10月26日

\* ASA仙台中央 \*  
仙台市青葉区中央4-4-5  
711-000 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
TEL (代) 223-2554



無償で購読有ります。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年10月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2018年10月6日

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844



[13-27-500-106]

河北仙販 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 068

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年10月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2018年10月6日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証      01店 114区 0155.00番  
 田村 稔      様  
 福田町1丁目9-10

18年10月分		担当	振替	
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。30年10月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション  
 仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



＝お願い＝

①新聞が届かない場合記者が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②朝刊 午前8時00分まで  
夕刊 午後7時00分まで  
上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

③購買中止は25日までにお申出ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )      領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費  研修費  会議費  要請・陳情活動費  資料作成費  
 資料購入費  広報広聴費  人件費  事務所費  事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

銘柄	部数	金額	合計
河北朝刊	1	3,093	3,093 円
			内消費税 229 円
			上記正に領収しました。
			2018年10月26日

領収証 2018年10月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2  
沼沢 しんや 様

郡山支店 TEL 022-248-0315

購読料のお支払いは口座振替が便利です。[41-08-219-003]

河北仙販 仙台市青葉区一番町1-16-5 (裏面もご覧ください)

担当者印

【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台 様  
国分町3丁目7-1

30年 10月分

	銘 柄	部 数	金 額	
1	読売新聞	1	3,093	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,093 円	領収日 30年(10)月29日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年10月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台原支店 TEL 022-234-3614

2018年(月)日

朝刊配達スタッフ募集中!

[36-08-191-000]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の証:

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0124157	30-11-02	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取扱通貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:58	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000011	
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセンパソ 様 アメニティーセンターイ 様 電話番号 022-214-8719			

お振込先・お振替先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

河北データベース 10月分 (振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
渡辺敬信	8,262 円

№ E 3486885

2018年 11月 8日

## 領 収 証

渡辺 敬信 様 (金額の訂正は無効です)

金額	百	十	千	百	十	円
			1	6	5	24

(内消費税及び地方消費税 1,224 円)

上記の金額正に領収致しました。

住宅地図 仙台市宮城野区 1冊

株式会社 ZENRIN

札幌 ☎ 011-271-0404	仙台 ☎ 022-261-5917	旭川 ☎ 0166-23-2155	帯広 ☎ 0155-21-6324
青森 ☎ 017-777-6261	八戸 ☎ 0178-43-3579	盛岡 ☎ 019-622-7230	秋田 ☎ 018-862-7417
山形 ☎ 023-647-7464	郡山 ☎ 024-933-4111	福島 ☎ 024-523-4815	東京 ☎ 03-5259-5020
首都圏GIS ☎ 03-5259-5086	新宿 ☎ 03-5908-1901	千葉 ☎ 043-261-0043	横浜 ☎ 045-478-0511
立川 ☎ 042-525-9931	松戸 ☎ 047-344-7256	つくば ☎ 029-855-5717	水戸 ☎ 029-226-1566
甲府 ☎ 055-252-9511	大宮 ☎ 048-642-4946	関東GIS ☎ 048-643-1313	熊谷 ☎ 048-523-4774
宇都宮 ☎ 028-635-7833	前橋 ☎ 027-252-0600	長野 ☎ 026-263-3755	松本 ☎ 0263-28-5963
新潟 ☎ 025-241-4555	長岡 ☎ 0258-36-8676		

担当者

【使途の内容等】

住宅地図 宮城野区分  
\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 ) 領収書等の金額(B) ( 16,524 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 8,262 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証№	お客様№
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

18年11月分

10年11月26日

¥4,000

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西

所長 池田 章

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目9番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 076

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区      375-000  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所

領収証

**ASA**  
 2018年11月分  
 No. 43962

アメニティー仙台 様

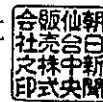
購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

合計金額  
**3,093 円**

2018年11月26日

\* ASA仙台中央 \*  
 仙台市青葉区中央4-4-5  
 7リ-コー 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
 TEL (代) 223-2554



毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年11月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
30年11月26日

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

担当者印

[13-27-500-106]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年11月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

国見支店 TEL 022-279-8154

2018年11月26日

集金はクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証      01店114区0155.00番  
 田村 稔      様

福田町1丁目9-10

18年11月分

担当 振替

	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。30年11月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
 (株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
 TEL 022-258-1008



==お願い==

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。  
 夕刊 午前8時00分まで  
 朝刊 午後7時00分まで  
 上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。  
 ②購買中止は25日までに申出ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年11月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや

様

銘柄	部数	金額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。

30年11月26日

郡山支店 TEL 022-248-0315

購読料のお支払いは口座振替・カード払いが便利

[41-08-219-003]

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台 様

国分町3丁目7-1

30年 11月分

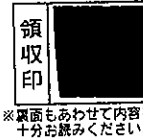
銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,093
2		
3		
合 計		3,093 円

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 11月 28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年11月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台原支店 TEL 022-234-3614

2018年12月(日)

集金スタッフ募集中!



[36-08-191-000]

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0128767		30-12-04
銀行番号   ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
[REDACTED]		207	
お取引単位数		お振込単位数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:56	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥108	
		000008	
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセツパ*ン 様 アメニティーセンターイ 様 電話番号 022-214-8719			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

河北データベース 11月分(振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 084

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

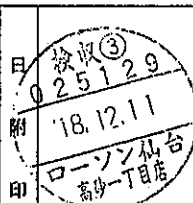
田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

5,400 円

※ 領収書その他の証拠

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

口座記号 加入者名	金額	振込先	おなまえ	ご依頼人	料 金 (前払税込み)	備 考
001508	196500	銀行	483122	田村 稔	円	
<b>日本教育新聞社</b>						
			CVS 収納用収入印紙貼付欄			
			(お客様控)			
						
(ゆうちょ銀行)						

この受領証は、大切に保管してください。

【使途の内容等】

日本教育新聞 H30.4~H31.03月分  
\*全国の教育事情を調査研究する為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 085

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
<input type="checkbox"/> 広報広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 事務費
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要	【支出額(政務活動費充当額)】
田村 稔	1,750 円

切り取り線

領収書

No.933112

田村 稔 様

(金額)

¥7,000\*\*\*\*\*

『明日への選択』年間購読料(平成31年1月号~31年12月号)として

平成30年12月12日 上記正に領収致しました

日本政策研究



【使途の内容等】

明日への選択 H31.1~H31.12月分 (7000×{3/12})にて計上  
(9/12は、次年度計上予定)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円 )


按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

領収書	No. _____
佐藤 わか子様	
990 円	
但 1女のしんぶん 2018年10月~12月分として	
2018年12月14日 上記正に領収いたしました	
I 女性会議仙台支部 担当 	

<p>【使途の内容等】</p> <p>1女のしんぶん 10~12月分 *男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為</p> <p>※出張については、出張記録簿を作成し添付する。          ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)</p>
<p>【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。</p> <p>按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )          按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)</p> <p>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</p>

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

佐藤わか子 様

金 1200 円 10~12月分(〒 円)

2018年12月14日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会( [Redacted] )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん 10~12月分

\*男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

2,570 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

付(付すること)

払込金受領証  
(金融機関・コンビニエンスストア用)

受取人  
第一法規株式会社

払込人  
: アメニティー仙台 様

請求金額 円  
2,570

お客様番号  
[REDACTED]

収入印紙  
(コンビニエンスストア取替用)  
18.12.18  
印

(お客様控)

ゆうちょ銀行または郵便局でのお支払いの場合は、左側の2票だけをお出しください。

【使途の内容等】

現行自治六法107-108

\*政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2018年12月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2


沼澤 しんや 様

銘 柄	部 数	金 額	合 計
河北朝刊	1	3,093	3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。  
2019年12月25日

郡山支店 TEL 022-248-0315

購読料のお支払いは口座振替・カード払いが便利  
[41-08-219-003]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

担当者印

【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 090

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

18年12月分

30年12月26日

¥4,000

上記金額正に領収致しました。(内消費税 ¥296)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス

所長 池田

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目9番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区            380-000  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所

領収証

**ASA**  
 2018年12月分  
 No. 43962

アメニティー仙台 様

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

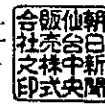
合計金額

3,093 円

2018年12月26日

\* ASA仙台中央 \*  
 仙台市青葉区中央4-4-5  
 フリーコール 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
 TEL (代) 223-2554



毎度ご購入有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )                      領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年12月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報	1	4,037

合 計	
4,037 円	

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
30年12月26日

上 杉 支店    TEL. 022-222-2844

[13-27-500-106]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年12月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2019年12月26日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[43-28-031-000]



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店114区0155.00番  
田村 稔 様

福田町1丁目9-10

18年12月分		担当	振替	
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。30年12月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合は訂正が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②購買中止は25日までにお申出ください。

夕刊 午前8時00分まで  
朝刊 午後7時00分まで

上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台 様

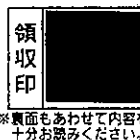
国分町3丁目7-1

30年 12月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,093	
2			
3			
合 計		3,093 円	領収日 30年 12月 28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
 青葉区中央2丁目7-18  
 TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千早ひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2018年12月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037


合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

台原支店 TEL 022-234-3614

2018年12月29日

一年間ご購入ありがとうございました。

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,428 円

※ 領収書その他の証

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	7798	31-01-07
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取扱品枚数		お取扱硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
09:47	¥108	¥4,320	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料 ¥108			
000020			
七十七銀行 本店営業部 普通 9255613 カ.カホクセンハソン 様 アメニティーセンタイ 様 電話番号 022-214-8719			

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

河北データベース 12月分(振込手数料含)

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 1月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや

様

銘柄	部数	金額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
 上記正に領収しました。  
 3/年 / 月 2/日

郡 山 支 店    TEL 022-248-0315

購読料のお支払いは口座振替・カード払いが便利

[41-08-219-003]



仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年1月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

3/年/月/日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いがクレジットカード払いが大変便利です

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[43-28-031-000]

担当者印



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店114区0155.00番  
田村 稔 様

福田町1丁目9-10

19年01月分		担当	振替	金額
日	銘柄	部数	日数	
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。☆/年 / 月 ☆日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご二報あり次第お届け致します。

②購買中止は25日までにお申出ください。

上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

朝刊 午前8時00分まで  
夕刊 午後7時00分まで

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

### 領収書

区域021 全戸0109 お問合せNo 33526

お名前 アメニティー仙台様

国分町3丁目7-1

31年 1月分

	銘 柄	部 数	金 額	
1	読売新聞	1	3,400	◇左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			3,400 円	領収日 31年1月28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 102

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No.	お客様No.
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

19年01月分

¥4,000

2019年1月28日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台支店

所長 池田

〒981-0943

仙台市青葉区国見三丁目5番2号

電話 022(272)5842

FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 103

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区 383-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所  
**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

**ASA**  
2019年01月分  
No. 43962

合計金額

3,093 円

2019年1月28日

\* ASA仙台中央 \*  
仙台市青葉区中央4-4-5  
TEL 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
TEL (代) 223-2554

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収票しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 104

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 1月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2019年 / 月 28日

上 杉 支店    TEL 022-222-2844

担当者印

[13-27-500-106]



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 105

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 1月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報	1	4,037

合 計	
	4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2019年 2月 1 日

台 原 支 店    TEL 022-234-3614

今年も宜しくお願い致します。

[36-08-191-000]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

5,400 円

※ 領収書その他の証

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号	
31-02-08	81324	A93260010	
取扱店 センタ イシデン			
払込口座		00150-8	196500
払込金額		*32,400	料金 *0

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">8</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">9</td> <td style="width: 15%;">6</td> <td style="width: 15%;">5</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">日本教育新聞社</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">4</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> <td style="width: 15%;">0</td> </tr> </table>	0	1	5	0	8		1	9	6	5	0	0	日本教育新聞社						3	2	4	0	0	0	<p><b>振替受付票</b></p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p>
0	1	5	0	8																					
1	9	6	5	0	0																				
日本教育新聞社																									
3	2	4	0	0	0																				

記号番号 \*\*\*\*\*

残高

はじめての投資信託をゆうちょが応援します!

【使途の内容等】

日本教育新聞2019.02~2020.01迄 (2019.02~03月分 32,400 × {2/12} ) にて計上  
 (2019.04~2020.01分は、次年度で計上)  
 全国の教育事情を調査・研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

27,000 円

※ 領収書

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

0	0	1	5	0	8	1	9	6	5	0	0
<b>日本教育新聞社</b>											
金額 32400 円											
振込先 銀行 支店											
口座番号 308792											
依頼人 佐藤 わか子											
料金 113974 円											
備考											

この受領証は、大切に保管してください。

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)



(ゆうちょ銀行)

【使途の内容等】

日本教育新聞2018.04～2019.01迄 (32,400× {10/12} ) にて計上  
 (2018.02～03分は、前年度で計上済)  
 全国の教育事情を調査・研究するため

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 108

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】  
3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証 2019年 2月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2  
沼沢 しんや 様

銘 柄	部 数	金 額	合 計
河北朝刊	1	3,093	3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。  
3/年 2月26日

郡山支店 TEL 022-248-0315

購読料のお支払いは口座振替・カード払いが便利

[41-08-219-003]

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5 (裏面もご覧ください)

担当者印

【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 109

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御申

19年02月分

¥4,000

〇/年 〇月 〇日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新聞名	部数	金額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西  
 所長 池田 肇  
 〒981-0943  
 仙台市青葉区国見三丁目9番2号  
 電話 022(272)5842  
 FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 110

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区 386-000  
国分町3丁目 7-1  
仙台市役所  
**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

**ASA**  
2019年02月分  
No. 43962

合計金額
3,093 円

2019年2月26日

\* ASA仙台中央 \*

仙台市青葉区中央4-4-5  
フリコール 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社

仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
TEL (代) 223-2554

毎度ご購読有難うございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 111

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 2月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計	
	4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

上 杉 支 店    TEL 022-222-2844

2019年 2月26日



[13-27-500-106]



河北仙販

仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

【用途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 112

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 2月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2019年 2月 27日

国 見 支 店    TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 113

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店114区0155.00番  
田村 稔 様

福田町1丁目9-10

19年02月分		担当 振替		金額
銘柄	部数	日数		
1 河北新報	1			4037
2 サンケイ	1			3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。3/年2月26日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL 022-258-1008



—お願い—

①新聞が届かない場合当番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

③購買中止は25日までにお申出ください。

夕刊 午前8時00分まで  
朝刊 午後7時00分まで

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 114

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0109 お問合せNo22844

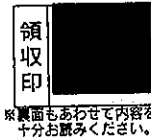
お名前 アメニティー仙台 様  
国分町3丁目7-1

31年 2月分

銘	柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	3,400	
2				
3				
合計			3,400円	領収日 2012/2/28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 115

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 2月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘 柄	部 数	金 額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2019年 3月 1 日

台 原 支 店    TEL 022-234-3614

朝刊配達スタッフ 急募!

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191#000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 116

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
84,888 円

※ 領収書その他の

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	3424	31-03-11
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引取寄せ枚数		お取引取寄せ枚数	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
11:32	¥324	¥84,564	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥324	
		000030	
七十七銀行 名掛丁支店 普通 5028485 カ.セ"ソリソ センタ" イイキ"ヨウツヨ 様 アメニティー"センタ"イ 様 電話番号 022-214-8719			

お振込先・お取引先明細・ご案内

七十七銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

住宅地図 仙台市5区分(振込手数料含)  
\*政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 117

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,200 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

佐藤わか子 様

金 1200 円 / ~3月分(〒 円)

2019 年 3 月 12 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ( )



【使途の内容等】

新婦人しんぶん H31.01~03月分

\*男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】  
8,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならぬ)

新聞購読料

領 収 書			
平成 30年度	振込人	仙台市農業委員会	市町村
受取人	宮城県農業会議		
区分	全国農業新聞購読料		
受取口座	七十七銀行北仙台支店 普通 No.9082344		
金額	¥ 8 4 0 0		円
佐藤わか子様 040384337 H30年4月～H31年3月 12ヶ月分			
取扱銀行	七十七銀行本支店		
領収日付印			

依頼人保管

【使途の内容等】

全国農業新聞 H30.04～H31.03分  
農業委員として、現代の農業事情の  
情報収集・調査研究の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 119

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 3月分

仙台市太白区東郡山  
2-1-2

沼澤 しんや

様

銘 柄	部 数	金 額
河北朝刊	1	3,093

合 計
3,093 円

内消費税 229 円  
上記正に領収しました。

3/年 3 月 26 日

郡 山 支店    TEL 022-248-0315

購読料の支払いは口座振替・カード払いが便利!

[41-08-219-003]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 120

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

田村 稔

【支出額(政務活動費充当額)】

7,071 円

領収証 01店114区0155.00番  
田村 稔 様

福田町1丁目9-10

19年03月分		担当	振替	
	銘柄	部数	日数	金額
1	河北新報	1		4037
2	サンケイ	1		3034
3				
4				
5				
合計				¥7,071

上記通り領収致しました。〆年〆月〆日  
毎度ご愛読いただきありがとうございます。

河北新報福田町ニュースサービス  
(株)NSコミュニケーション

仙台市宮城野区福田町1-2-2  
TEL 022-258-1008



＝お願い＝

①新聞が届かない場合訂正番が待機しており、ご一報あり次第お届け致します。

②購買中止は25日までにお申出ください。

夕刊 午前8時00分まで  
朝刊 午後7時00分まで

上記の時間帯を過ぎますと社員を休ませますので、ご協力のほどお願いいたします。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 121

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,093 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

中央8区            429-629  
 国分町3丁目 7-1  
 仙台市役所  
**アメニティー仙台 様**

購読銘柄	部数	金額
朝日新聞 (本体2864)	1	3,093

**領収証**

**ASA**  
 2019年03月分  
 No. 43962

合計金額

3,093 円

2019年 3月 24日

\* ASA仙台中央 \*

仙台市青葉区中央4-4-5  
 テレコール 0120-210-605

朝日新聞仙台中央販売株式会社  
 仙台市青葉区中央四丁目4番5号  
 TEL (代) 223-2554

朝日新聞  
 株式会社  
 仙台中央  
 印式中央

※ 毎度ご購読者でございます。上記金額正に領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。個人情報の取り扱いについては裏面をご確認ください。

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 122

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 3月分

仙台市青葉区国分町  
3-7-1 仙台市役所 議会棟

アメニティー仙台

様


銘 柄	部 数	金 額
河北新報	1	4,037

合 計	
4,037 円	

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2019年3月26日

上 杉 支店    TEL 022-222-2844

[13-27-500-106]

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

担当者印



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 123

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

4,000 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

区域	発証No	お客様No
030	0013	017369



領 収 証

国分町3丁目 7-1 仙台市役所 2F

仙台市議会 アメニティー仙台 御中

19年03月分

¥4,000

3/年3月26日

(内消費税 ¥296)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

新 聞 名	部 数	金 額
日本経済新聞	1	4000

NSNで電気の取り扱いを開始しました。お見積もり等承ります。

毎度御購読ありがとうございます。お気付きの点が御座居ましたら下記までご連絡下さい。

ニュースサービス 仙台西  
所長 池田

〒981-0943  
仙台市青葉区国見三丁目9番2号  
電話 022(272)5842  
FAX 022(272)0951

【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 124

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 3月分

仙台市青葉区国見  
6-15-10

佐藤 わか子

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合 計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。

2019年3月27日

国見支店 TEL 022-279-8154

お支払いはクレジットカード払いが大変便利です

[43-28-031-000]

**河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)



【使途の内容等】

政務活動に係る資料として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 125

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

3,400 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領収書

区域121 全戸0137 お問合せNo22844

お名前 アメニティー仙台 様  
国分町3丁目7-1

31年 3月分

銘	柄	部数	金額	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1	3,400	
2				
3				
合計			3,400円	領収日/年3月28日



(株)アプリーヨミウリ 仙台中央  
青葉区中央2丁目7-18  
TEL 223-2362 FAX 267-1751



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 126

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	【支出額(政務活動費充当額)】 990 円

領収書	No. _____
佐藤 わか子様	
金額	990 円
但 1女のしんぶん 2019年1月~3月分として	
2019年 〇 月 〇 日 上記正に領収いたしました	
I女性会議仙台支部 担当 [REDACTED]	

\*男女共同参画のジェンダーフリーの取組と状況を調査する為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 127

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

4,037 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重ならないように貼付すること)

領 収 証

2019年 3月分

仙台市青葉区台原  
4-9-25

村上 一彦

様

銘柄	部数	金額
河北新報	1	4,037

合計
4,037 円

内消費税 299 円  
上記正に領収しました。  
2019年 3月 9日

台原支店 TEL 022-234-3614

朝刊配達スタッフ 急募中!

 **河北仙販** 仙台市青葉区一番町1-16-5  
(裏面もご覧ください)

[36-08-191-000]



【使途の内容等】

\*政務活動に係る情報収集の為

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 001

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

5,724 円

※ 領収書その他の証拠

77 BANK

キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0094322	29-12-11	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引紙幣枚数		お取引硬貨枚数	
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
5円	1円		
00200000000000	000000000000	000000000000	000000
時刻	手数料	お取引金額	
11:18	¥540	¥16,632	
おつり		お取引残額	
¥2,828			
手数料のうち振込手数料		¥540	
		000046	
三井住友銀行 中央支店 普通 0594501 ツ-イムオ-クラウド (カ 様 ワタナハ" タカノフ" 様 電話番号 022-781-7518			

お振込先・お取引宛先明細・ご印字

セブティ銀行 恐らく合せてご印字ください。

【使途の内容等】

ドメイン使用料(振込手数料含)(H29.12~H30.11までの年間購読料)

H30.4~H30.11まで 17,172×8/12=11,448按分にて計上

(17,172×4/12分は、前年度計上済)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 11,448 円)

按分による政務活動費の支出額(A)×(B)      5,724 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,206 円

※ 領収書その他の証拠 振込金受領書(ご依頼人控) 貼付すること

振込金受領書(ご依頼人控)  
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> 様
ご請求番号(BILL NUMBER) 1803135930
ご請求金額(AMOUNT) 20,088 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 4,324 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社

収入印紙添付欄

出納  
みずほ銀行  
30. 3. 29  
仙台支店  
受領日 附 麻谷

本件お振込は受付時間内かつ窓口で窓口業務員  
の発信となります。ご入金の際は、おま  
したのでお受け付けをお願いします。

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 4月分(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 20,412 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      10,206 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 003

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

15,265 円

※ 領収書その他の証書

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0097134	30-04-10	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取引残高	
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
15:00	¥648	¥32,659	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000090	
三井住友銀行 ひなぎく支店 普通 5776279 カ) オツカ ショウカイ 様 ムラカミ カスヒコ 様 電話番号 022-234-3437			

セブティ銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

プロバイダー使用料  
インターネットサービス契約更新 (2018.5~2019.4)  
今年度分 (32,659+648)\*11/12=30,531按分にて計上  
(2019.4月分は、次年度計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 30,531 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      15,265 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 004

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類(払込受領証(コンビニエンスストア支払用)等に貼付すること)

払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)	
払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER) 125177830	
金額 (CHARGES) 2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2019年 4月	
受取人 株式会社 ローソン コンビニエンスストア	
	領収日附印
収入印紙貼付欄	

お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 005

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 **電話料金等領収証** (Receipt) (貼付すること)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額

2019年 4月分  
¥10,046

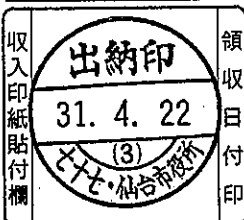
うち、消費税等 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



【使途の内容等】

フレッツ光 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,044 円

※ 領収書その他の

振込金受領書(ご依頼人控)  
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)

渡邊 敬信

ご請求番号(BILL NUMBER)

1804139443

ご請求金額(AMOUNT)

20,088 円

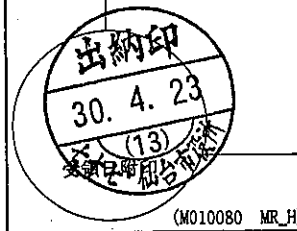
振込手数料(REMITTANCE FEE)

円

受取人(PAYEE)

NTTファイナンス株式会社

収入印紙添付欄



MR\_H(2016/4)

ように貼付すること

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 20,088 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      10,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 007

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収証(Receipt) 3こと

ご請求番号

お書き込み氏名

アメニティー仙台  
様

金額

平成 30 年 5 月

1 4 5 8 円

うち、消費税相当額

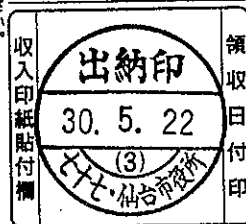
9 6 円

NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お書き込み)

【使途の内容等】

プロバイダ-使用料 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 008

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重な) **電話料金等領収証 (Receipt)**

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

---

金額  
平成30年 5月分  
¥10,046  
うち、消費税別額 744円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

出納印

30. 5. 22

(3)

仙台市役所

(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 009

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

22,842 円

※ 領収書その他の証拠書

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	6023	30-05-22
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額			
万円	五千円	二千円	千円
			500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:13	¥324	¥45,360	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥324  
000066

お振込先・お振込宛明細・ご案内  
七十七銀行  
中田支店  
当座 1000454  
モリタインサツ.カ 様  
ヌマザワ ツツヤ 様  
電話番号 022-308-7617

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

封筒印刷代として  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 45,684 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      22,842 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 010

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

554 円

※ 領収書その他の証拠

### ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
30-05-27	81025	料金払込 PE
記号	番号	
*****		
取扱番号	お取引金額	
N441	*2,218	
	残高	
4205		
5090057135995		
払込金額	*2,218円	
払込内容 NTTファイナンス		
平成30年 5月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。  
—— ゆうちょ銀行 ——

【使途の内容等】

プロバイダ-料金 4月分  
(2ヵ月分の為、3月分 {税込1,109円} 除く)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 1,109 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      554 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 011

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

219,348 円

※ 領収書その他の証拠書類

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	009	6683	30-05-23
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引残債額		お取引原債残債額	
万円	五千円	二千円	千円
時刻	手数料	お取引金額	
11:06	¥648	¥218,700	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000029	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 ムラカミ カス"ヒコ 様 電話番号 022-234-3437			

七十七銀行 裏面も含せてご確認ください。

【使途の内容等】

会派ニュース春号 ポスティング代として  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 012

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,368 円

※ 領収書その他の証拠書

振込金受領書(ご依頼人控)

付すること)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)  
渡邊 敬信

ご請求番号(BILL NUMBER)  
1805138129

ご請求金額(AMOUNT)  
20,088 円

振込手数料(REMITTANCE FEE)  
648 円

受取人(PAYEE)  
NTTファイナンス株式会社

出納印  
30.5.24  
(3)  
NTTファイナンス株式会社

この振込は既記営業日の取扱  
としてお預り致しました。  
(M009615 MR\_H)

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 6月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 013

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の (貼付すること)

払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信  <div style="text-align: right;">様</div>
請求番号 (BILL NUMBER) 123892594
金額 (CHARGES) 2,700 円
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 平成30年 5月
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ビー・シー・コミュニケーションズ
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">検収</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">113974</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">18.5.24</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">ローソンサテライト 仙台支店</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.7em; margin-top: 5px;"> <span>収入印紙貼付欄</span> <span>領収日附印</span> </div>

お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 014

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296 円

領 収 証

№ 933131

仙台市議会 アメニティー仙台 様

印  
紙

2018年5月28日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 4月分利用料	1,296
5. 施設利用料	
合 計	1,296

金 額	¥ 1,296	円也
-----	---------	----

上記の金額正に領収致しました

内 1. 現 金   2. 小 切 手

訳 3. 振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町1丁目15番5号

TEL 022-225-2211  
FAX 022-225-4166

取扱者印



ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 015

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

405 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証、すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局のATMの場合は、本領収書をお出しください。上記以外のお支払の場合は別紙をお取りください。

コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 5月ご請求分

金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領 取 日 附 印  
4.6

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

18.6.18支払分

【使途の内容等】

OCN・インターネット 3・4月分  
4月分810円を按分にて計上(別紙の通り)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 810 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      405 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年 5月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税
◆N		ご利用期間 (3/1~3/31) [OCN・インターネット]	
◇NTTコミュニケーションズご利用分	648	250 200 200 -50 48 バリュープラン基本料 メールウイルスチェックサービス利用料 迷惑メールブロックサービス利用料 安心セレクトパック割引 消費税等相当額 (合計)	3月 1日~ 3月31日 3月 1日~ 3月31日 3月 1日~ 3月31日 複数オプションサービス利用による割引 合算表示の料金合計×8%
◇NTTコミュニケーションズ分 (小計)	648	(小計)	合 合 合
◇NTTコミュニケーションズご利用分	810	250 200 200 -50 162 48 バリュープラン基本料 メールウイルスチェックサービス利用料 迷惑メールブロックサービス利用料 安心セレクトパック割引 発行手数料 (OCN) 消費税等相当額 (合計)	4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 複数オプションサービス利用による割引 合算表示の料金合計×8%
◇NTTコミュニケーションズ分 (小計)	810	(小計)	合 合 内
◇合計	1,458	合計	

<p>***NTTコミュニケーションズからのお知らせ***</p> <p>フリーダイヤル 0120-506506 営業時間 10:00~19:00</p> <p>サービスのお申込・お問い合わせ ※日曜日・祝日・年末年始を除く</p> <p>http://www.ntt.com</p> <p>※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

R30021311002 08809 08809

領収書等貼付用紙

整理番号 016

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費
- 研修費
- 会議費
- 要請・陳情活動費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 広報広聴費
- 人件費
- 事務所費
- 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

97,848 円

※ 領収書その他の証拠

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0120355	30-06-25	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取引後残高	
万円	五千円	二千円	千円
		500円	100円
		50円	10円
		5円	1円
時刻	手数料	お取引金額	
10:46	¥648	¥97,200	
おつり	お取引後の残高		
	*****		

手数料のうち振込手数料 ¥648  
000093

みずほ銀行  
内幸町営業部  
普通 1598455  
か) ツ ツ ツ ツ ツ ツ ツ ャ 様  
アメニティーセンター様

電話番号 022-214-8719

七十七銀行

裏面も合せてご確認ください。

【使途の内容等】

IJAMP H30.04.01~H30.06.30分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 017

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収証(Receipt)

ること

ご請求番号

お客さま氏名

アメニティー仙台  
様

金額

平成 30 年 6 月

1458円

うち、消費税等

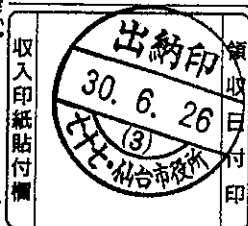
96円

NTTコミュニケーション  
株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



【使途の内容等】

プロバイダー使用料 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 018

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証(Receipt)貼付すること)

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

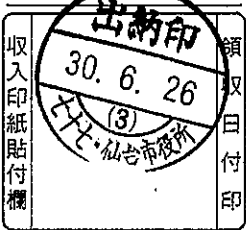
金額  
平成30年 6月分  
¥10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 019

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

No 933219

仙台市議会  
アメニティー仙台 様

印  
紙

2018年6月28日

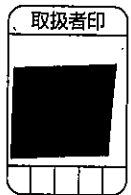
明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 5月分利用料	1,296
5.施設利用料	
合 計	1,296

金 額	¥ 1,296 円也
-----	------------

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現 金 2.小切手  
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 ☎022-225-2211  
 ☎022-225-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 020

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

563,338 円

※ 領収書その他の証拠

77

キャッシュサービス  
ご利用控え

お振込 0092402 30-06-29

09:54 ¥648 ¥562,690

手数料のうち振込手数料 ¥648

000036

仙台銀行  
将監支店  
普通 2854643  
カ)アオハト様

ワタナベ タカノフ様

電話番号 022-236-7037

【使途の内容等】

会派ニュース春号 ポスティング代として  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 021

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

沼沢しんや

【支出額(政務活動費充当額)】

292,248 円

※ 領収書その他の証拠書

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	8042	30-06-29
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お振込金額	
5円	10円	500円	1000円
5000円	10000円	50000円	100000円
時刻	手数料	お取引金額	
13:18	¥648	¥291,600	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000107	
仙台銀行 将監支店 普通 2854643 カ)アオハ"ヤ 様 ヌマサ"ワ ツツヤ 様 電話番号 022-308-7617			

七十七銀行

【使途の内容等】

会派ニュース春号 ポスティング代  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 022

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証(コンビニエンスストア支払用)を貼付すること)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信 様
請求番号 (BILL NUMBER) 124006623
金額 (CHARGES) 2,700 円
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 平成30年 6月
受取人 株式会社エヌ・ティ・エス ローソンコンビニエンス 113974 18.7.04 ローソンサテライト 仙台市役所店 収入印紙貼付欄 領収日附印

お客様控

**【使途の内容等】**

NTTゲートウェイセキュリティ 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 023

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 渡辺敬信	【支出額(政務活動費充当額)】 10,368 円
-----------------------------------	-----------------------------

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

振込金受領書(ご依頼人控) (RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信 様
ご請求番号(BILL NUMBER) 1806138893
ご請求金額(AMOUNT) 20,088 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 648 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社

収入印紙添付欄

(M0009915 MR\_H)  
 MR\_H(2016/4)

【用途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 7月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 024

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証(すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、領収書2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上一彦様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 5月ご請求分

金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
検収  
113974  
18.7.17  
ローソンサテライト  
仙台市役所店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTT フレッツ光 4月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 025

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証を貼付すること)

払込受領証  
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">様</div>
請求番号 (BILL NUMBER) 124121022
金額 (CHARGES) <div style="text-align: right;">2,700 円</div>
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) <div style="text-align: right;">200 円</div>
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 平成30年 7月
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ビー・シー・コミュニケーションズ <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div>

領収日附印

お客様控

【使途の内容等】

NTTネットセキュリティ 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 026

【用途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,056 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 **電話料金等領収証 (Receipt)** (ること)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等



お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額

平成 30 年 7 月分  
¥ 10,056

うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客さま)

【用途の内容等】

フレッツ光 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (     /     )     領収書等の金額(B) (     円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)     円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 027

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付

振込金受領書(ご依頼人控)  
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <small>様</small>
ご請求番号(BILL NUMBER) 1807139961
ご請求金額(AMOUNT) 20,088 円
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株  会社
収入印紙添付欄 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>出納印</p> <p>30. 7. 24</p> <p>18</p> </div> </div>

(M009726 MR\_H)

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,088 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 028

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証) (貼付すること)

A7またはA7B用紙(縦向き)に貼付すること。また、A7またはA7B用紙(縦向き)に貼付すること。また、A7またはA7B用紙(縦向き)に貼付すること。

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
佐藤 わか子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分

金額(円)  
¥2,218-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

収 取 日 期 印  
18.7.24

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

プロバイダ-料金 5・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,218 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,109 円 (1円未満端数切り捨て)

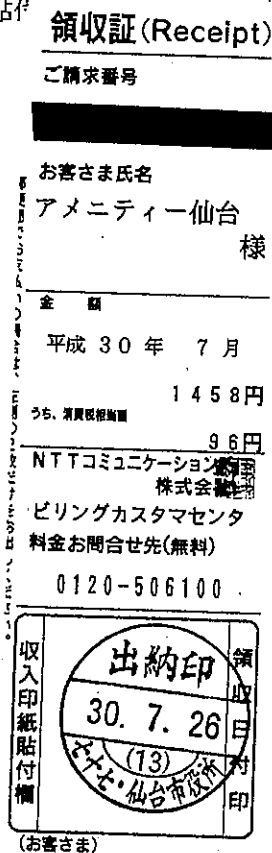
【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 029

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)	
<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要 アメニティー仙台	【支出額(政務活動費充当額)】 1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(領収証(Receipt)を貼付すること)



【使途の内容等】

プロバイダー使用料 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 030

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 (電話料金等払込受領証 付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局で請求書の領収書は左側の住所をお出しください。上記以外で請求書の場合は切り取らなさい。

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上一彦様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分

金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印

検収  
113974  
18.7.27  
ローソンサテライト  
仙台市役所店  
収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 12,858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 031

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

6,437 円

※ 領収書その他の証拠書類の

貼付すること

NTTファイナンス株式会社  
払込受領証

お客様名  
村上一彦様

お客様番号

請求年月  
2018年6月分

ご請求金額  
¥12,875-

上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したものと及び、取扱  
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄		領収日付印	
検収		113974	
18.7.27		ローソンサテライト 仙台市役所店	

(お客様控)

お支払の領収書は必ず貼付してください。

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 5月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,875 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,437 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 032

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アムニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

№ 933309

仙台市議会 アムニティー仙台様

印  
紙

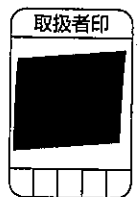
2018年 7月 30日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 6 月分利用料	1296
5.施設利用料	
合 計	1296

金 額	¥ 1 2 9 6 円也
-----	--------------

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現 金 2.小切手  
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 TEL 022-255-2211 FAX 022-255-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 033

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(電話料金等払込受領証) 貼ること

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、金額を抜き出すとき、上記以外でお支払いの場合は切り取りをしないでください。

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 7月ご請求分

金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領 取 日 附 印  
 検 収  
 113974  
 18.7.31  
 ロックオンサテライト  
 仙台市役所店  
 収入印紙貼付欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN・インターネット 5・6月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,458 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 034

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

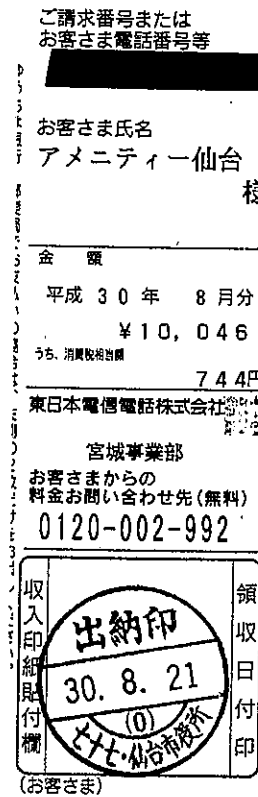
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の電話料金等領収証(Receipt) 貼付すること



【使途の内容等】

フレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 035

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客さま氏名

アメニティー仙台様

金額

平成 30 年 8 月

1458円

うち、消費税相当額

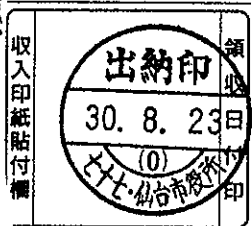
96円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 036

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,589 円

※ 領収書その他の証拠書類 (電話料金等払込受領証等に貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行窓口でお支払いの場合、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、金額を記入してください。

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 8月ご請求分

金額(円)  
¥13,179-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 印 附 印

出納印

30. 8. 28

(0)

七十七・八拾市税務所

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 13,179 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      6,589 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 037

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)


- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

振込金受領書(ご依頼人控) (RECEIPT) こと

ご依頼人名(CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信 様	
ご請求番号(BILL NUMBER) 1808140945	
ご請求金額(AMOUNT) 20,088 円	
振込手数料(REMITTANCE FEE) 円	
受取人(PAYEE) NTTファイナンス株式会社	
手数料 ¥648	収入印紙添付欄
	

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 9月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 20,736 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 038

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証(コンビニエンスストア支払用) すること)

払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)	
払込人氏名 (CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER)	
124236041	
金額 (CHARGES)	
2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX)	
200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	
2018年 8月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ローソンコミュニケーションズ	
収入印紙貼付欄	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 80px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">検収</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">113974</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">18.8.28</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">ローソンサテライト 仙台市役所店</p> </div>
* 領収書等貼付印	

お客様控

【使途の内容等】

NTTネットウェイセキュリティ 7月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 039

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296.円

領 収 証

No 933396

仙台市議会 アメニティー仙台 様

印  
紙

2018年8月28日

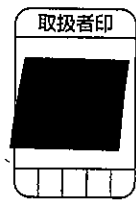
明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 7月分利用料	1,296
5.施設利用料	
合 計	1,296

金 額

¥ 1 2 9 6 円也

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現 金 2.小 切 手  
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
 ☎022-55-2211  
 ☎022-55-4166



- 【ご 注 意】
- 1.金額訂正は無効です。
  - 2.取扱者印のないものは無効です。
  - 3.上記金額には消費税が含まれています。

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円 )


按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

<p><b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける)</p> <p> <input type="checkbox"/> 調査研究費    <input type="checkbox"/> 研修費    <input type="checkbox"/> 会議費    <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費    <input type="checkbox"/> 資料作成費  <input type="checkbox"/> 資料購入費    <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費    <input type="checkbox"/> 人件費    <input type="checkbox"/> 事務所費    <input type="checkbox"/> 事務費         </p>	
<p><b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要</p> <p>アメニティー仙台</p>	<p><b>【支出額(政務活動費充当額)】</b></p> <p>97,848 円</p>

※ 領収書その他の証拠



**キャッシュサービス  
ご利用控え**

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	012	1367	30-09-19
銀行番号   ご預金店	科目・口座番号		ご利用店
			207

時刻	手数料	お取引金額
13:54	¥648	¥97,200
おつり	お取引後の残高	
	*****	

手数料のうち振込手数料 ¥648  
000050

みずほ銀行  
内幸町営業部  
普通 1598455  
か) シ'ツ'ツウツウツヤ 様  
アメニティーセンターイ 様

電話番号 022-214-8719

七十七銀行 裏面も合せてご確認ください。

**【使途の内容等】**

IJAMP H30.07~H30.09.30分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

**【按分による支出】** ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円 )  
 按分による政務活動費の支出額(A) × (B) \_\_\_\_\_ 円 (1円未満端数切り捨て)

**【按分率が1/2を超える場合はその理由】**

領収書等貼付用紙

整理番号 041

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,054 円

※ 領収書その他の証拠書類(電話料金等領収証)に貼付すること

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等



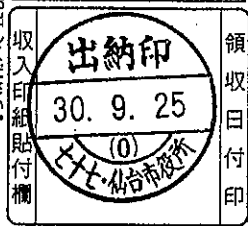
お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額  
平成 30 年 9 月分  
¥ 10,054

うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 042

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 (領収証(Receipt) 貼付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号



お客様氏名

アメニティー仙台様

金額

平成 30 年 9 月

1458円

うち、消費税等別当

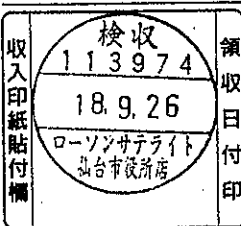
96円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ピリングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客様)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 043

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証 付すること)

A 千円または千円未満の額を請求する場合は、左欄の額を記入し、上面以外で支払いは切り取らなす。

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
佐藤 わか子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥2,218-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領 収 日 票 印  
出納印  
30. 9. 26  
仙台銀行 本店  
11

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

プロバイダ\*料金 7・8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,218 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 044

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要な)

電話料金等払込受領証

コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NYTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収日 印  
113974  
18.9.27  
ソフサテライト  
山形市役所店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN・インターネット 7・8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,458 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 045

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証(コンビニエンスストア支払用) すること)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信  <div style="text-align: right;">様</div>
請求番号 (BILL NUMBER) 124351717
金額 (CHARGES) 2,700 円
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2018年 9月
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ビー・シーコミュニケーションズ
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="font-size: 12px; margin-bottom: 5px;">換収</div> <div style="font-size: 18px; margin-bottom: 5px;">113974</div> <div style="font-size: 18px; margin-bottom: 5px;">18.9.27</div> <div style="font-size: 10px; margin-bottom: 5px;">ローソンサテライト 仙台市役所店</div> </div> <div style="font-size: 8px; margin-top: 5px;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -20px; top: 50%; transform: translateY(-50%);">取入印 領収書 控え</span> <span style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; right: -20px; top: 50%; transform: translateY(-50%);">領収 日 附 印</span> </div>
お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 046

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信


【支出額(政務活動費充当額)】

10,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の

振込金受領書(ご依頼人控)

ること

(RECEIPT)	
ご依頼人名(CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	
様	
ご請求番号(BILL NUMBER)	
1809141101	
ご請求金額(AMOUNT)	
20,088 円	
振込手数料(REMITTANCE FEE)	
円	
受取人(PAYEE)	
NTTファイナンス株式会社	
収入印紙添付欄	
	
(M009902 MR_H)	

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,088 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 047

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上千枝

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証 すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、右側を抜き出す必要はありません。上記以外でお支払いの場合は、切り取らなければなりません。

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上一彦様

お客様番号  
XXXXXXXXXX

2018年 9月ご請求分

金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
検収  
113974  
18.9.27  
ローソンサテライト  
仙台市役所店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 8月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 048

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

№ 933530

仙台市議会 アメニティー仙台 様

印  
紙

2018 年 9 月 28 日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. 8 月分利用料	12,96
5. 施設利用料	
合 計	¥12,96

金 額	¥1296	円也
-----	-------	----

上記の金額正に領収致しました  
 内 1. 現 金 2. 小 切 手  
 記 3. 振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
 ☎022-25-2211  
 FAX(922) 6-4166



ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円。(1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 049

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

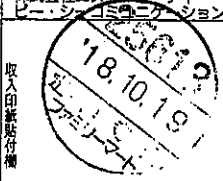
【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の 払込受領証 (コンビニエンスストア支払用) を貼付すること

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信	様
請求番号 (BILL NUMBER) 124468059	
金額 (CHARGES) 2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2018年10月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ コミュニケーションズ	
	

お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の **電話料金等領収証 (Receipt)** (貼付すること)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

---

金額  
平成 30 年 10 月分  
¥ 10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄

出納印

30.10.22

(3)

仙台市役所

(お客さま)

領収日付印

【使途の内容等】

フレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 051

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の財

領収証(Receipt)

貼付すること

ご請求番号

お客さま氏名

アメニティー仙台様

金額

平成 30 年 10 月

1 4 5 8 円

うち、消費税相当額

9 6 円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダ-使用料 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( / ) 領収書等の金額(B) ( 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B) 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 052

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

振込金受領書(ご依頼人控)  
(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)

渡辺 敬信

ご請求番号(BILL NUMBER)

1810143292

ご請求金額(AMOUNT)

20,088 円

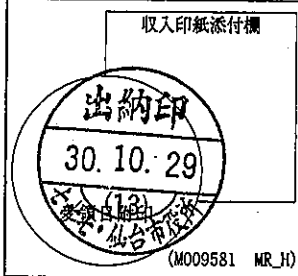
振込手数料(REMITTANCE FEE)

648 円

受取人(PAYEE)

NTTファイナンス株式会社

収入印紙添付欄



MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 11月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 053

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296 円

領 収 証

No 933623

仙台市議会 アメニティー仙台様

印  
紙


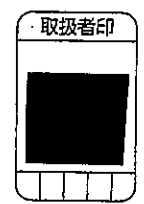
2018年10月29日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 9月分利用料	1296
5.施設利用料	
合 計	1296

金 額	1	2	9	6	円也
-----	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現 金 2.小切手  
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 TEL 022-225-2211 FAX 022-225-4166

ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【文憑の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 054

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類 (電話料金等払込受領証等に貼付すること)

△ 請求先は必ずしも銀行振込専用のお支払いの場合に限り、右欄の金額をお出しください。上記以外のお支払いの場合は、取り扱いません。

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
XXXXXXXXXX

2018年10月ご請求分  
金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 証 印  
検 収  
113974  
18.10.30  
ローソンサテライト  
品台市役所店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 9月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 055

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(払込受領証(コンビニエンスストア支払用)のこと)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER) 124585006	
金額 (CHARGES) 2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2018年11月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ピー・シー・コミュニケーションズ	
	領収日附印

お客様控

【使途の内容等】

NTTネットウェイセキュリティ 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 056

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,688 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

佐藤わか子 様



お問合せセンター番号  
5833-1306-466208  
2018年11月17日  
15時52分

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

エーワン	4906186752244	
752247A*1*1	1点	858
エーワン	4906186762243	
762247A*1*1	1点	2,830

合 計 3,688  
(内消費税 273 含む)

現金支払い額 3,688  
(内消費税 273 含む)

お預かり額 10,000  
つり銭 6,312

【使途の内容等】

市政活動報告2018年12月号

郵送用ラベルシール

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 057

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

3,650 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

# ヨドバシカメラ

仙台店  
電話番号022-295-1010

## 領 収 書

佐藤わか子 様



お問合せセンター番号  
5833-1318-492718  
2018年11月17日  
15時55分

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

販売担当者

お買上明細

プレジール 4531027006073  
PLE-E70L6P+1BK 1点 3,650

合 計 3,650  
(内消費税 270 含む)

現金支払い額 3,650  
(内消費税 270 含む)  
お預かり額 4,000  
つり銭 350

【使途の内容等】

市政活動報告2018年12月号

郵送 ラベル用インク

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 058

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等領収証 付すること)

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

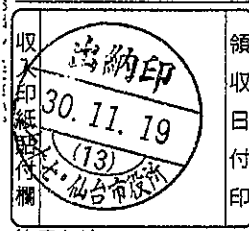
お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額  
平成 30 年 11 月分  
¥ 10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 059

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼

振込金受領書(ご依頼人控) (RECEIPT) こと

ご依頼人名 (CUSTOMER NAME) <small>渡辺 敬信</small> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> <small>株</small>
ご請求番号 (BILL NUMBER) 1811143859
ご請求金額 (AMOUNT) 20,088 円
振込手数料 (REMITTANCE FEE) 648 円
受取人 (PAYEE) NTTファイナンス株式会社
収入印紙添付欄 

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 12月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 060

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296 円

領 収 証

№ 933707

仙台中議会 アメニティー-仙台 様

印  
紙

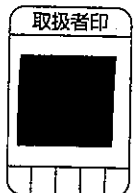
2018 年 11 月 27 日

明 細	金 額
1. 加入契約料	
2. 引込工事料	
3. 宅内工事料	
4. (0) 月分利用料	1,296
5. 施設利用料	
合 計	¥1,296

金 額	¥	1	2	9	6	円也
-----	---	---	---	---	---	----

上記の金額正に領収致しました  
 内 1. 現 金   2. 小 切 手  
 訳 3. 振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 TEL 022-255-2211  
 FAX 022-255-4166



ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 061

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(付すること)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

アメニティー仙台様

金額

平成 30 年 11 月

1 4 5 8 円

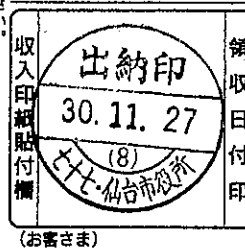
うち、消費税当額

9 6 円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



【使途の内容等】

プロバイダ-使用料 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 062

<b>【使途項目】</b> (該当する項目の□に✓をつける) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 事務費	
<b>【支払者名】</b> ※領収書等で確認できる場合は記入不要 佐藤わか子	<b>【支出額(政務活動費充当額)】</b> 1,109 円
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(1) <b>電話料金等払込受領証</b> (1) <b>こと)</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small;">ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、本欄の枚数を抽出し、上記以外でお支払いの場合は切り取ってください。(金融機関・CVS用)→お客様</p> <p>コムご利用分</p> <p>ご請求先氏名 佐藤 わか子 様</p> <p>お客様番号</p> <p>2018年11月ご請求分</p> <p>金額(円) ¥2,218-</p> <p>受取人 NTTファイナンス株式会社</p> <p>お問合せ先 (無料) 0800-3332000</p> <p>領収印紙 61837 18.11.27</p> <p>収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様</p> </div>	
<b>【使途の内容等】</b> プロバイダ-料金 9・10月分  ※出張については、出張記録簿を作成し添付する。 ※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)	
<b>【按分による支出】</b> ※按分により充当する場合に記入する。 按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,218 円 ) 按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,109 円 (1円未満端数切り捨て) <b>【按分率が1/2を超える場合はその理由】</b>	

領収書等貼付用紙

整理番号 063

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等)のように貼付すること

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枠をお出しください。記以外でお支払いの場合は切り取りをいれてください。

東日本ご利用分
ご請求先氏名 村上 一彦 様
お客様番号 [REDACTED]
2018年11月ご請求分
金額(円) ¥12,858-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3330111
領収日附印 検収 113974 18.11.30 ローソンサテライト 仙台市役所店
収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 064

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

23,625 円

※

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

佐藤 わか子 様

★ ￥ 23,625 -

但 折込代として 6250枚 × 0.35 税別

30年 12月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒989-3125

仙台市青葉区下巻

株式会社 渡邊新刊店

TEL 022-746-2724

FAX 022-746-2764

コクヨ ウケ-77

【使途の内容等】

市政活動報告2018年12月号 折込代として

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 065

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

315,252 円

※ 領収書その他の証拠書

77 RANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	7926	30-12-04
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取戻金取扱			
万円	五千円	二千円	千円
			500円
			100円
			50円
			10円
			5円
			1円
時刻	手数料	お取引金額	
12:39	¥324	¥314,928	
おつり	お取引後の残高		
	¥		
手数料のうち振込手数料 ¥324			
000034			
七十七銀行 二日町支店 普通 5552427 カ.アキハツヨカノ 様 サトウ ワカコ 様 電話番号 022-275-1035			

七十七銀行 裏面も含めてご確認ください。

【使途の内容等】

市政活動報告2018年12月号 チラシ印刷代(税込) 237,600円 90,000枚  
 (振込手数料含) 封筒印刷代(税込) 77,328円 8,000枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 066

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(電話料金等払込受領証のこと)

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側を抜きお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年11月ご請求分

金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収書  
18,12,06  
13974  
ローソクファイナンス株式会社

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN・インターネット 9・10月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 067

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

2,862 円

※ 領収書その他の証

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	9062	30-12-11
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取込残高枚数		お取込準備枚数	
万円	五千円	千円	500円   100円   50円   10円   5円   1円
00	1000	000000	7000101030000
時刻	手数料	お取引金額	
14:11	¥540	¥16,632	
おつり	お振込手数料の残高		
¥8			
手数料のうち振込手数料 ¥540			
000068			
三井住友銀行			
中央支店			
普通 0594501			
ツ-ームオークラウド (カ 様			
ワタナベ タカノフ 様			
電話番号 022-781-7518			

お振込先・お振込先明細・ご請求

セブン銀行

裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

ドメイン使用料 (振込手数料含) (H30.12~H31.11までの年間購読料)  
 H30.12~H31.4迄 17,172 × (4/12) = 5,724按分にて計上  
 (17,172 × 8/12分は次年度計上)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 5,724 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      2,862 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 068


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】  
296,395 円

※ 領収書その他:

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。  
どうぞご確認ください。

ご利用年月日	取扱店番	機番	お取引
	3012170203091		お振込
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
万円	五千円	二千円	千円
500円	100円	50円	10円
			お取引金額
			¥295747
お取扱い時刻		ご利用手数料	お取引後残高
12:32		¥648	
通番	003502	コード	

北日本銀行  
仙台支店  
普通7022617  
カ)メーリンクワシヤハロン 様へ  
内サトウ ワカコ 様から  
022-275-1035  
通番000008

裏面のご案内もご覧ください。 事様118

【使途の内容等】

市政活動報告12月号 郵送料金(税込) 253,497円 3,912枚  
(振込手数料含) 封入作業(税込) 42,250円 3,912枚

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円 )  
按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 069

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

97,848 円

※ 領収書その他の証

**77** キャッシュサービス  
BANK ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	011	8839	30-12-20
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店

お振込業務取扱		お振込単位取扱			
万円	五千円	二千円	千円	500円	100円
				50円	10円
				5円	1円

時刻	手数料	お取引金額
11:15	¥648	¥97,200

おつり	お取引後の残高
	*****

手数料のうち振込手数料 ¥648  
000032

みずほ銀行  
内幸町営業部  
普通 1598455  
か)ツ"ツ"ツウツツツヤ 様  
アメニティーセソタ"イ 様  
電話番号 022-214-8719

セソタ"イ 様  
電話も合せて  
ご覧ください。

【使途の内容等】

iJAMP H30.1001~H30.12.31分。  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 070

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費   □ 研修費   □ 会議費   □ 要請・陳情活動費   □ 資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費   □ 人件費   □ 事務所費   □ 事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 電話料金等領収証 (Receipt) すること

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[Redacted]

お客さま氏名  
アメニティー仙台 様

金額  
平成 30 年 12 月分  
¥ 10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙貼付欄

30.12.25

(13)

(お客さま)

領収日付印

【使途の内容等】

フレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 071

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(領収証(Receipt) 5こと)

ご請求番号

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

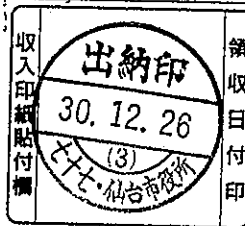
金額  
平成 30 年 12 月  
1,458 円

うち、消費税相当額  
96 円

NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ピリングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 072

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

No 933792

仙台市議会 アメニティー仙台様

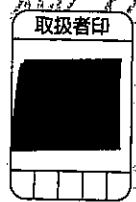
2018年12月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 11月分利用料	1296
5.施設利用料	
合 計	¥1296

金額 ¥1296 円也

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現金 2.小切手  
 訳 3.振込

仙台CCTV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
 TEL 022-221-4166



ご 注 意

1. 金額訂正は無効です。
2. 取扱者印のないものは無効です。
3. 上記金額には消費税が含まれています。

【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 073

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 (電話料金等払込受領証 (東日本ご利用分) 貼付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、宛印の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いします。

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2018年12月ご請求分

金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 書 附 印  
113974  
18.12.27  
ローソンネット  
仙台市駅前店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) (12,858 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 074

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

311,597 円

※ 領収書その他の証書

〈ご利用明細票〉  仙台銀行

いつもご利用いただきましてありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。  
どうぞご確認ください。

ご利用年月日		取扱店番	機番	お取引	
3012280201090		お振込			
受付通番		銀行番号	支店番号	口座番号	
万円	五千円	二千円	千円	お取引金額	
500円	100円	50円	10円	5円	1円
				おつり	
				¥311273	
お取扱い時刻		ご利用手数料	お取引後残高		
17:39		¥324			
通番005651		コード			

ご  
業  
内

仙台銀行  
将監支店  
普通2854643  
カ)アオハ"ヤ 様へ  
サトウ ワカコ 様から

022-275-1035

通番000243

裏面のご案内もご覧ください。

事務118

【使途の内容等】

市政活動報告2018・12月号    ポスティング代として    79,425件  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 075

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の 振込金受領書(ご依頼人控) 貼ること

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)  
渡辺 敬信

---

ご請求番号(BILL NUMBER)  
1812144703

---

ご請求金額(AMOUNT)  
20,088 円

---

振込手数料(REMITTANCE FEE)  
648 円

---

受取人(PAYEE)  
NTTファイナンス株式会社

---

収入印紙添付欄

出納印

31. 1. 4

(3)

NTTファイナンス株式会社

(M009771 MR\_H)

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 1月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 076

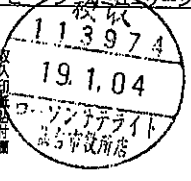
【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の具 払込受領証 (コンビニエンスストア支払用) 貼付すること

払込人氏名 (CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER)	
124702518	
金額 (CHARGES)	
2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX)	
200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	
2018年12月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ コミュニケーションズ	
	
お客様控	

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 11月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 077

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

10,368 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

振込金受領書(ご依頼人控)

(RECEIPT)

ご依頼人名(CUSTOMER NAME)

渡辺 敬信

ご請求番号(BILL NUMBER)

1901144828

ご請求金額(AMOUNT)

20,088 円

振込手数料(REMITTANCE FEE)

648 円

受取人(PAYEE)

NTTファイナンス株

収入印紙添付欄



MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 2月分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 20,736 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

10,368 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 078


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証(コンビニエンスストア支払用)付すること)

払込受領証 (コンビニエンスストア支払用)	
払込人氏名 (CUSTOMER NAME) 渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER) 124820508	
金額 (CHARGES) 2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX) 200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE) 2019年 1月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ビー・シー・コミュニケーションズ	
	領収日 附印
取入印紙貼付欄	お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )

領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)

1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 079

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 **電話料金等領収証** (貼付すること)  
(Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額  
平成 31 年 1 月分  
¥ 10,046  
うち、消費税目録 744円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

<p><b>出納印</b></p> <p>31. 1. 21</p> <p>(3)</p> <p>仙台市役所</p>	<p>領収日付印</p>
------------------------------------------------------------	--------------

(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 080

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付権 **領収証(Receipt)** すること

ご請求番号

お客さま氏名  
アメニティー仙台 様

金額  
平成 31 年 1 月  
1 4 5 8 円

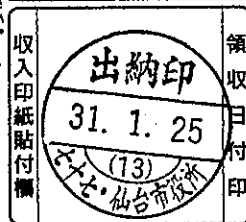
うち、消費税等当額 9 6 円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (            /            )            領収書等の金額(B) (            円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)            円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 081

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

№ 933898

仙台千議会 アメニティー仙台 様

印  
紙

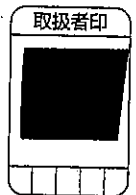
2019年1月28日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4.12月分利用料	1,296
5.施設利用料	
合 計	1,296

金 額	円也
1,296	

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現金 2.小切手  
 訳 3.振 込

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 ☎022-225-2211  
 ☎022-225-4166



ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の取り扱い等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 082

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要      【支出額(政務活動費充当額)】

佐藤わか子      1,109 円

※ 領収書その他の証拠

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
31-01-2881324		料金払込 PE
記号	番号	
***	***	
取扱番号	お取引金額	
N194	*2,218	
	残高	
5090057135995		
払込金額		*2,218円
払込内容 NTTファイナンス		
平成31年 1月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

印紙税申告納付につき親町税務署承認済

【使途の内容等】

プロバイダ-料金 11・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,218 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 083

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

729 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 電話料金等払込受領証(付すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、宛先の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取りをお願いいたします。

コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分

金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領 取 日 附 印  
検 収  
113974  
19.1.30  
ローソンサテライト  
品川駅前店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN・インターネット 11・12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 1,458 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は右側の紙をお出しください。上記以外でお支払いの場合は同封の紙を取り取らないでください。(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 1月ご請求分  
金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
検 収  
113974  
19.1.31  
ローソンサテライト  
仙台市役所店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

ること)

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 12月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,046 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(こと)  
電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

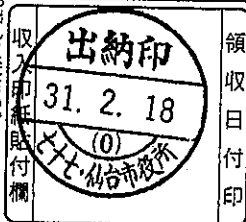
金額  
平成 31 年 2 月分  
¥ 10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社

宮城事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992



(お客さま)

【使途の内容等】

フレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 086

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要


渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重要)

私込受領証  
(コンビニエンスストア支払用)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME)
渡辺 敬信
様
請求番号 (BILL NUMBER)
124929852
金額 (CHARGES)
2,700 円
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX)
200 円
請求年月 (MONTH OF ISSUE)
2019年 2月
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ピーシーコミュニケーションズ

領収日附印

お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 2,700 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 087

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付権 領収証(Receipt) すること

ご請求番号

お客さま氏名

アメニティー仙台  
様

金額

平成 31 年 2 月

1458円

うち、消費税等

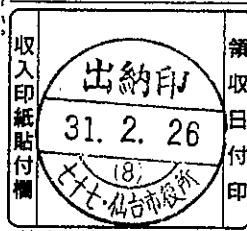
96円

NTTコミュニケーションズ  
株式会社

ビルディングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



(お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 088


【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】  
10,044 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼 振込金受領書(ご依頼人控) こと)

(RECEIPT)	
ご依頼人名(CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	
様	
ご請求番号(BILL NUMBER)	
1902145787	
ご請求金額(AMOUNT)	
20,088 円	
振込手数料(REMITTANCE FEE)	
円	
受取人(PAYEE)	
NTTファイナンス株式会社	
収入印紙添付欄	
	
(M009754 MR_H)	

MR\_H(2016/4)

【使途の内容等】

NTTネットワークセキュリティサポート 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )                      領収書等の金額(B) ( 20,088 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)                      10,044 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 089

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費  
 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要  
アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】  
1,296 円

領 収 証

No 933988

仙台市議会 アメニティー仙台様

印  
紙

2019年2月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 1月分利用料	1296
5.施設利用料	
合 計	¥1296

金 額	¥1296	円也
-----	-------	----

上記の金額正に領収致しました  
 内 1.現金 2.小切手  
 訳 3.振込

ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

仙台CATV株式会社  
 〒980-0014 仙台市青葉区本町一丁目15番5号  
 ☎022-5-2211  
 ☎022-5-4166




【使途の内容等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。  
 ※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (      /      )      領収書等の金額(B) (      円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 050

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研・修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,429 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付構

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号

2019年 2月ご請求分

金額(円)  
¥12,858-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収印  
113974  
19.3.04  
ローソンサテライト  
品台支役所店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 1月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,858 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,429 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 091

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費     研修費     会議費     要請・陳情活動費     資料作成費
- 資料購入費     広報広聴費     人件費     事務所費     事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

10,046 円

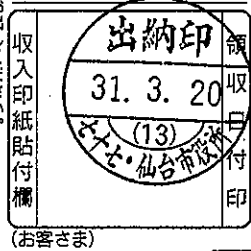
※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄 **電話料金等領収証** (Receipt) (貼付すること)

ご請求番号または  
お客さま電話番号等

お客さま氏名  
アメニティー仙台  
様

金額  
平成 31 年 3 月分  
¥10,046  
うち、消費税相当額 744円

東日本電信電話株式会社  
宮城事業部  
お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992



【使途の内容等】

フレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】



領収書等貼付用紙

整理番号 092

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

1,350 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(払込受領証(コンビニエンスストア支払用)すること)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME)	
渡辺 敬信	
様	
請求番号 (BILL NUMBER)	
125058207	
金額 (CHARGES)	
2,700 円	
うち、消費税相当額 (CONSUMPTION TAX)	
200 円	
請求年月 (MONTH OF ISSUE)	
2019年 3月	
受取人 株式会社エヌ・ティ・ティ ピー・シー・コミュニケーションズ	
収入印紙貼付欄	領収日附印

※お客様控

【使途の内容等】

NTTゲートウェイセキュリティ 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,700 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,350 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 093

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付(付すること)

**領収証(Receipt)**

ご請求番号  
[REDACTED]

お客さま氏名  
アメニティー仙台様

金額  
平成 31 年 3 月  
1 4 5 8 円

うち、消費税相当額  
9 6 円

NTTコミュニケーションズ株式会社  
ビルディングカスタマセンタ  
料金お問合せ先(無料)  
0120-506100

出納印

31. 3. 26

(3)

仙台市役所

収入印紙貼付欄 (お客さま)

【使途の内容等】

プロバイダー使用料 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 094

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

佐藤わか子

【支出額(政務活動費充当額)】

1,109 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付 電話料金等払込受領証 (すること)

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、右欄の枚をお出しください。正以外でお支払いの場合は切り取り取らなごうください。

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
佐藤 わか子 様

お客様番号

2019年 3月ご請求分

金額(円)  
¥2,218-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収日 附印  
19.3.26

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

プロバイダー料金 1・2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 2,218 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      1,109 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 0095

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,296 円

領 収 証

No 932579

仙台市議会 アニティー仙台 様

印  
紙

2019年3月27日

明 細	金 額
1.加入契約料	
2.引込工事料	
3.宅内工事料	
4. 2月分利用料	1296
5.施設利用料	
合 計	¥1296

金 額	¥ 1 2 9 6	円也
-----	-----------	----

上記の金額正に領収致しました

- 内 1.現 金   2.小切手
- 3.振 込

仙台CATV株式会社

〒980-0014 仙台市青葉区本町15番5号  
022-225-2211  
022-225-4166

取扱者印

ご 注 意

- 1.金額訂正は無効です。
- 2.取扱者印のないものは無効です。
- 3.上記金額には消費税が含まれています。

【使途の付添等】

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的な品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 096

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

村上かずひこ

【支出額(政務活動費充当額)】

6,435 円

※ 領収書その他の証拠 電話料金等払込受領証 どのように貼付すること

A-TMまたはゆうちょ銀行郵便局から支払済の場合は、領収書に貼付し、上記以外で支払済の場合は切り取り貼付してください。

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
村上 一彦 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥12,871-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
検収  
113974  
19.3.28  
ローソンサテライト  
弘台市役所店  
収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

NTTフレッツ光 2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体的品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 12,871 円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      6,435 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 097

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

97,848 円

※ 領収書その他の証拠

77 BANK キャッシュサービス  
ご利用控え

毎度ご利用いただきありがとうございます。

お取引種別	機番	処理番号	お取引日付
お振込	0120217	31-03-28	
銀行番号	ご預金店	科目・口座番号	ご利用店
			207
お取引金額		お取引残高	
万円	五千円	千円	500円 100円 50円 10円 5円 1円
時刻	手数料	お取引金額	
14:40	¥648	¥97,200	
おつり	お取引後の残高		
	*****		
手数料のうち振込手数料		¥648	
		000076	
みずほ銀行 内幸町営業部 普通 1598455 カ) シ ツ ツ ツ ツ ツ ツ ツ 様 アメニティーセンター 様 電話番号 022-214-8719			

お振込元・お振込先明細書(1枚)

セブティ銀行 裏面も合せてご覧ください。

【使途の内容等】

IJAMP H31.01.01~H31.03.31分  
(振込手数料含)

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 098

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

渡辺敬信

【支出額(政務活動費充当額)】

729 円

※領収書その他の証拠書類の貼付(電話料金等払込受領証 すること)

A4用紙またはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、右側2枚をお出しください。上記以外のお支払いの場合は切り取らないでください。

電話料金等払込受領証  
コムご利用分

ご請求先氏名  
渡辺 敬信 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年 3月ご請求分  
金額(円)  
¥1,458-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3332000

領収 検収 附 印  
113974  
19.4.01  
NTTファイナンス株式会社  
山形支店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

【使途の内容等】

OCN・インターネット 1・2月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) ( 1 / 2 )      領収書等の金額(B) ( 1,458 円 )

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)      729 円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】

領収書等貼付用紙

整理番号 099

【使途項目】(該当する項目の□に✓をつける)

- 調査研究費    研修費    会議費    要請・陳情活動費    資料作成費
- 資料購入費    広報広聴費    人件費    事務所費    事務費

【支払者名】 ※領収書等で確認できる場合は記入不要

アメニティー仙台

【支出額(政務活動費充当額)】

1,458 円

※ 領収書その他の証拠書類の貼付欄(重)

領収証(Receipt)

ご請求番号

お書き氏名

アメニティー仙台様

金額

平成 31 年 4 月

1 4 5 8 円

うち、消費税相当額

9 6 円

NTTコミュニケーションズ株式会社

ビルングカスタマセンタ

料金お問合せ先(無料)

0120-506100



【使途の内容等】

プロバイダー使用料 3月分

※出張については、出張記録簿を作成し添付する。

※その他の支出については、支出の内容や具体の品名等を記入する。(領収書等で確認できる場合は記入不要)

【按分による支出】 ※按分により充当する場合に記入する。

按分率(A) (        /        )        領収書等の金額(B) (        円)

按分による政務活動費の支出額(A) × (B)        円 (1円未満端数切り捨て)

【按分率が1/2を超える場合はその理由】